



**REGULAMIN WYSTAWIANIA
I PRZESYŁANIA DOKUMENTÓW
ROZLICZENIOWYCH
DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

wydanie drugie
z dnia 20 października 2025 roku

Spis treści

ROZDZIAŁ I PODSTAWOWE DEFINICJE I SKRÓTY	3
ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ III FAKTURY ELEKTRONICZNE PRZEPISY OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ IV ZGODA/WYCOFANIE ZGODY NA OTRZYMYWANIE FAKTUR ELEKTRONICZNYCH	4
ROZDZIAŁ V REKLAMACJE	6
ROZDZIAŁ VI ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZASTRZEŻENIA	6
ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE	7
SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	7
AKTY PRAWNE I DOKUMENTY ZWIĄZANE	7

ROZDZIAŁ I PODSTAWOWE DEFINICJE I SKRÓTY

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1.1 **EOP** - Energa-Operator S.A.
- 1.2 **ODBIORCA** - każdy, kto otrzymuje lub pobiera energię elektryczną na podstawie umowy zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym.
- 1.3 **FAKTURA ELEKTRONICZNA** – faktura w formie elektronicznej wystawiona i przesłana Odbiorcy w dowolnym formacie elektronicznym.
- 1.4 **REGULAMIN** - Regulamin wystawiania i przesyłania dokumentów rozliczeniowych drogą elektroniczną w Energa-Operator S.A. Niniejszy regulamin dotyczy wystawiania i przesyłania przez EOP do Odbiorcy faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów drogą elektroniczną.
- 1.5 **USŁUGA** - usługa wystawiania i wysyłki przez EOP faktur elektronicznych z tytułu usług dystrybucji energii elektrycznej, przez którą rozumie się wystawianie i wysyłkę faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów drogą elektroniczną.
- 1.6 **TARYFA/TARYFA EOP** - zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, zatwierdzony decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, opublikowany w Biuletynie Branżowym Urzędu Regulacji Energetyki i wprowadzony do stosowania przez EOP, dostępna na stronie internetowej EOP oraz w siedzibie EOP.
- 1.7 **OWU** - Ogólne warunki umów o świadczenie usług dystrybucji z Odbiorcą energii elektrycznej stanowiące integralną część Umowy, określają zasady odpłatnego świadczenia przez EOP na rzecz Odbiorcy usług dystrybucji, a także prawa i obowiązki Stron zawierających Umowę.
- 1.8 **UMOWA** - umowa o świadczenie usług dystrybucji z załącznikami, zawarta pomiędzy EOP Energa-Operator S.A. i Odbiorcą.
- 1.9 **USTAWA** - Ustawa z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 wraz z późn. zm.).
- 1.10 **OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI PRZESYŁANIA DOKUMENTÓW ROZLICZENIOWYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ** - oświadczenie o akceptacji przyjmowania przez Odbiorcę wystawianych przez EOP faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów w formie elektronicznej, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 1.11 **OŚWIADCZENIE O WYCOFANIU ZGODY NA PRZESYŁANIE DOKUMENTÓW ROZLICZENIOWYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ** - oświadczenie o wycofaniu zgody na przesyłanie przez EOP do Odbiorcy faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów w formie elektronicznej, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1 Niniejszy Regulamin dotyczy świadczenia usługi wystawiania i przesyłania do Odbiorcy w formie elektronicznej przez Energa-Operator S.A. faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów z tytułu usług dystrybucji energii elektrycznej.
- 2.2 Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 wraz z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III FAKTURY ELEKTRONICZNE PRZEPISY OGÓLNE

- 3.1 Wystawienie i wysłanie faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów drogą elektroniczną zastępuje przesłanie listem wyżej wymienionych dokumentów w formie papierowej.
- 3.2 Faktury, noty odsetkowe, noty uznaniowe oraz korekty tych dokumentów i ich duplikaty muszą być opatrzone podpisem elektronicznym weryfikowanym poprzez certyfikat niekwalifikowany.
- 3.3 Do otrzymywania faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów w formie elektronicznej jest uprawniony każdy Odbiorca, który posiada podpisaną z EOP umowę o świadczenie usług dystrybucji.
- 3.4 Formatem faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
- 3.5 Za moment doręczenia dokumentów drogą elektroniczną uważa się moment wpływu na serwer pocztowy Odbiorcy.

ROZDZIAŁ IV ZGODA/WYCOFANIE ZGODY NA OTRZYMYWANIE FAKTUR ELEKTRONICZNYCH

- 4.1 Warunkiem otrzymywania faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów w formie elektronicznej jest złożenie w sposób przewidziany niniejszym Regulaminem prawidłowo wypełnionego „Oświadczenia o akceptacji przesyłania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej”.
- 4.2 „Oświadczenie o akceptacji przesyłania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” powinno być przekazane do EOP jako załącznik do prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego. Formularz zgłoszeniowy umieszczony jest pod adresem <https://energaoperator.pl/formularz-zgloszeniowy/pytania-i-reklamacje>. Wyżej wymienione Oświadczenie może być również złożone w najbliższym Oddziale EOP.
- 4.3 W celu skorzystania przez Odbiorcę z możliwości otrzymywania faktur, noty odsetkowych, noty uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów w formie elektronicznej, Odbiorca zobowiązany jest podać EOP swój adres e-mail w „Oświadczeniu o akceptacji przesyłania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej”.
- 4.4 Odbiorca w „Oświadczeniu o akceptacji przesyłania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” może wskazać tylko jeden adres e-mail dla danego numeru klienta.
- 4.5 Odbiorca składający „Oświadczenie o akceptacji przesyłania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” zobowiązuje się do podania w wyżej wymienionym Oświadczeniu prawidłowego, aktualnego i należącego do niego adresu e-mail.
- 4.6 Odbiorca składający „Oświadczenie o akceptacji przesyłania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” zobowiązuje się do zapewnienia po swojej stronie technicznych warunków umożliwiających skuteczny odbiór korespondencji e-mail wysyłanej przez EOP zawierającej załączniki PDF (faktury, noty odsetkowe, noty uznaniowe oraz korekt tych dokumentów i ich duplikaty w formacie elektronicznym), w tym w szczególności właściwej konfiguracji skrzynki mailowej oraz dostępności miejsca i prawidłowych ustawień serwera dla adresu e-mail podanego w wyżej wymienionym Oświadczeniu.
- 4.7 Odbiorca składający „Oświadczenie o akceptacji przesyłania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” zobowiązany jest do powiadomienia EOP o zmianie adresu e-mail, na który mają być przesyłane faktury, noty odsetkowe, noty uznaniowe oraz korekty tych dokumentów i ich duplikaty w formacie elektronicznym. Zgłoszenie to powinno nastąpić

- niezwłocznie za pomocą formularza zgłoszeniowego umieszczonego pod adresem <https://energa-operator.pl/formularz-zgloszeniowy/pytania-i-reklamacje>. Do formularza należy dołączyć nowe "Oświadczenie o akceptacji przesyłania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej" z aktualnym adresem e-mail. Wyżej wymienione Oświadczenie może być również złożone w najbliższym Oddziale EOP.
- 4.8 EOP rozpocznie przesyłanie Odbiorcy faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów w formacie elektronicznym począwszy od najbliższego lub kolejnego okresu rozliczeniowego, uwzględniając po stronie EOP 30-dniowy termin na realizację zmiany sposobu dystrybucji faktur. Termin ten jest liczony od dnia następującego po otrzymaniu przez EOP prawidłowo wypełnionego oraz właściwie złożonego „Oświadczenia o akceptacji przesyłania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej”.
- 4.9 EOP będzie wysyłało faktury, noty odsetkowe, noty uznaniowe oraz korekty tych dokumentów i ich duplikaty do Odbiorcy wymienionego w „Oświadczeniu o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej” z adresu email: efaktura-dystrybucja@energa-operator.pl.
- 4.10 Skrzynka e-mail EOP efaktura-dystrybucja@energa-operator.pl jest obsługiwana automatycznie i służy jedynie do obsługi wysyłki faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów w formacie elektronicznym. EOP nie będzie udzielało odpowiedzi na wiadomości przesyłane na ten adres e-mail.
- 4.11 Wskazany powyżej adres skrzynki e-mail EOP jest jedynym właściwym adresem dla dokumentów z tytułu rozliczeń usług dystrybucji energii elektrycznej. Otrzymane z innych adresów niż wyżej wymieniony adres faktury, noty odsetkowe, noty uznaniowe oraz korekt tych dokumentów i ich duplikaty powinny być traktowane jako nieważne.
- 4.12 „Oświadczenie o akceptacji przesyłania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 4.13 Po złożeniu „Oświadczenia o akceptacji przesyłania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” korekty i duplikaty faktur, not odsetkowych, not uznaniowych wystawionych dotychczas w formie papierowej będą wystawiane i przesyłane z zachowaniem terminu określonego w pkt. 4.8 w formie elektronicznej.
- 4.14 Odbiorca który złożył „Oświadczenie o akceptacji przesyłania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” jest uprawniony do wycofania zgody na wystawianie i przesyłanie przez EOP faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów w formie elektronicznej w dowolnym momencie.
W tym celu Odbiorca zobowiązany jest dostarczyć EOP prawidłowo wypełnione „Oświadczenie o wycofaniu zgody na przesyłanie dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej”.
- 4.15 „Oświadczenie o wycofaniu zgody na przesyłanie dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” powinno być przekazane do EOP jako załącznik do prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego. Formularz zgłoszeniowy umieszczony jest pod adresem <https://energa-operator.pl/formularz-zgloszeniowy/pytania-i-reklamacje>. Wyżej wymienione Oświadczenie może być również złożone w najbliższym Oddziale EOP.
- 4.16 EOP zakończy wystawianie oraz przesyłanie faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów w formacie elektronicznym począwszy od najbliższego lub kolejnego okresu rozliczeniowego uwzględniając po stronie EOP 30-dniowy termin na realizację zmiany sposobu dystrybucji faktur. Termin ten jest liczony od dnia następującego po otrzymaniu przez EOP prawidłowo wypełnionego oraz właściwie złożonego „Oświadczenia o wycofaniu zgody na przesyłanie dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej”.
- 4.17 „Oświadczenie o wycofaniu zgody na przesyłanie dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

- 4.18 W przypadku wycofania przez Odbiorcę zgody na przesyłanie przez EOP faktur w formie elektronicznej, Odbiorca ten ma prawo ponownie skorzystać z możliwości otrzymywania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
- 4.19 Po cofnięciu zgody przez Odbiorcę na wystawianie i przesyłanie faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów będą wystawiane i przesyłane z zachowaniem terminu określonego w pkt. 4.16 w formie papierowej.
- 4.20 Złożenie nieprawidłowo wypełnionego, bądź nie w pełni wypełnionego „Oświadczenia o akceptacji przesyłania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” bądź „Oświadczenia o wycofaniu zgody na przesyłanie dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” będzie traktowane jako nieważne.
- 4.21 „Oświadczenie o akceptacji przesyłania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” oraz „Oświadczenie o wycofaniu zgody na przesyłanie dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” musi zostać poświadczony poprzez podpis Odbiorcy złożony na wniosku. Brak wyżej wymienionego podpisu jest równoznaczny z nieważnością tego Oświadczenia.
- 4.22 Złożenie „Oświadczenia o akceptacji przesyłania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” lub „Oświadczenia o wycofaniu zgody na przesyłanie dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” oznacza zarazem akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ V REKLAMACJE

- 5.1 Odbiorcy przysługuje prawo do reklamacji dotyczącej niezgodności wystawiania i przesyłania przez EOP faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie. Reklamacja taka powinna być zgłoszona zgodnie z powszechnie dostępną informacją, przedstawiającą, gdzie Odbiorca może złożyć formalną reklamację w EOP.
- 5.2 Reklamacja określona w pkt 5.1 powinna zawierać przedmiot reklamacji oraz uzasadnienie przyczyn jej wniesienia.
- 5.3 Udzielenie Odbiorcy odpowiedzi na reklamację określoną w pkt 5.1 następuje w formie e-mail, pisemnej lub telefonicznej.
- 5.4 Reklamacje wynikające z niezastosowania się Odbiorcy do pkt. 4.5., 4.6., 4.7. niniejszego Regulaminu będą uznawane za niezasadne.

ROZDZIAŁ VI ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZASTRZEŻENIA

- 6.1 EOP zastrzega sobie możliwość zawieszenia świadczenia usługi wysyłki faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów w formacie elektronicznym w dowolnym czasie.
- 6.2 EOP zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz zakończenia świadczenia usługi wysyłki faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów w formacie elektronicznym.
- 6.3 Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie będą wysyłane na adres e-mail wskazany przez Odbiorcę w „Oświadczeniu o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej”.
- 6.4 EOP nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie

- zobowiązań jest spowodowane okolicznościami, na które podmiot ten nie miał wpływu lub nie mógł ich przewidzieć.
- 6.5 Zgoda na wystawianie i przesyłanie faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów w formie elektronicznej, w przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają wystawienie czy przesłanie wyżej wymienionych dokumentów, nie wyłącza prawa EOP do wystawiania i przesyłania tych dokumentów w formie papierowej.
 - 6.6 EOP zastrzega sobie prawo do wysyłki materiałów informacyjnych dotyczących rozliczeń z tytułu usług dystrybucji energii elektrycznej poprzez adres e-mail wskazany w „Oświadczeniu o akceptacji przesyłania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej”.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 7.1 Zmiany w niniejszym Regulaminie oraz zawieszenie lub zakończenie usługi wysyłki faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów w formie elektronicznej nie mogą naruszać praw nabytych przez Odbiorców usług EOP.
- 7.2 Wszelkie informacje dotyczące usługi wysyłki faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów w formie elektronicznej oraz treść niniejszego Regulaminu będą dostępne na stronie internetowej [www: https://energa-operator.pl](https://energa-operator.pl).
- 7.3 W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy, OWU oraz aktualnie obowiązującej Taryfy EOP.
- 7.4 Akceptacja niniejszego Regulaminu jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych Odbiorcy w celach niezbędnych do świadczenia usługi.
- 7.5 Regulamin obowiązuje od dnia wydania.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik Nr 1 „Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej”
Załącznik Nr 2 „Oświadczenie o wycofaniu zgody na przesyłanie faktur w formie elektronicznej”

AKTY PRAWNE I DOKUMENTY ZWIĄZANE

1. Ustawa z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 wraz z późn. zm.).
2. Taryfa dla usług dystrybucji energii elektrycznej Energa-Operator S.A. z siedzibą w Gdańsku.
3. Ogólne warunki umów o świadczenie usług dystrybucji z Odbiorcą energii elektrycznej.