

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania na świadczenie usług informatycznych w zakresie rozwoju systemu obsługi sprzedaży obejmującego system bilingowy funkcjonujący w Grupie ENERGA

Nr ZP/01/EITE-DB/2018

zamówienia sektorowe

Niniejszy dokument zawiera dodatkowe informacje dotyczące postępowania, które ze względu na ograniczoną liczbę znaków nie znalazły się w treści opublikowanego ogłoszenia.

Sekcja I: Podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku
Al. Grunwaldzka 472 A
80-309 Gdańsk

Telefon: +48 58 740 28 00

KRS: 391862
NIP: 9571059190
REGON: 221462531

Kod NUTS: PL634 (Gdański)

Punkt kontaktowy:

Energa Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o.

Wydział Przetargów i Zakupów
Al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk
Telefon: +48 58 771 86 01
Faks: +48 58 778 83 99

Adres internetowy: www.bip.energa.pl

I.2) Komunikacja

Dostęp do dokumentów zamówienia jest ograniczony. Zamawiający oczekiwał będzie od Wykonawców przed przekazaniem im dokumentacji podpisania przez nich stosownego oświadczenia o zachowaniu poufności.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- Agnieszka Rudzka, tel. 58 771 87 51, e-mail: agnieszka.rudzka@energa.pl, Wydział Przetargów i Zakupów ECUW.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Energa Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o.

Wydział Przetargów i Zakupów ECUW
Al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk
Olivia Gate, IV p. pok.432 (KANCELARIA)

z dopiskiem: „Świadczenie usług informatycznych w zakresie rozwoju systemu obsługi sprzedaży obejmującego system bilingowy funkcjonujący w Grupie ENERGA” - Znak postępowania: ZP/01/EITE-DB/2018”

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- o Sektor elektroenergetyczny;

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających

Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa: nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:

Świadczenie usług informatycznych w zakresie rozwoju systemu obsługi sprzedaży obejmującego system bilingowy funkcjonujący w Grupie Kapitałowej ENERGA
Numer referencyjny ZP/01/EITE-DB/2018

II.1.2) Główny kod CPV:

- 72240000-9 – Usługi analizy systemu i programowania
- 72590000-7 – Profesjonalne usługi komputerowe

II.1.3) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.1.4) Lokalizacja - główne miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o., Al. Grunwaldzka 472 A, 80-309 Gdańsk
Kod NUTS: PL634 (Gdański)

II.1.5) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.6) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług informatycznych w celu rozwoju systemu obsługi sprzedaży (dalej system SMILE) obejmującego system bilingowy w Grupie Kapitałowej ENERGA w oparciu o posiadane przez Zamawiającego oprogramowanie podstawowe.

System SMILE składa się z 4 głównych komponentów dla Segmentu Sprzedaży Energa Obrót (dalej EOB) oraz Segmentu Dystrybucji Energa Operator (dalej EOP):

- Portal samoobsługowy dla klientów Oracle Webcenter Portal. Aplikacja posiada 2 oddzielne instancje – dla EOB (*Oracle Webcenter Portal: ENERGA24*) i EOP (*Oracle Webcenter Portal: Portal Sprzedawców*).
- Aplikacja Oracle Utilities Customer Care & Billing – systemu bilingowego. Aplikacja posiada 2 oddzielne instancje – dla EOB i EOP.
- Aplikacja Siebel CRM zarządzająca obsługą klienta. Aplikacja występuje tylko w instancji segmentu sprzedaży – EOB.
- Aplikacja Oracle BI Publisher - platforma raportowa udostępniająca raporty operacyjne i analityczne. Aplikacja posiada 2 oddzielne instancje – dla EOB i EOP

Ww. aplikacje zintegrowane są poprzez korporacyjną szynę danych IBM WebSphere.

W ramach niniejszego postępowania usługi dotyczyć będą następujących komponentów Systemu SMILE:

- Portal samoobsługowy dla klientów Oracle Webcenter Portal. Aplikacja posiada 2 oddzielne instancje – dla EOB (*Oracle Webcenter Portal: ENERGA24*) i EOP (*Oracle Webcenter Portal: Portal Sprzedawców*).

- Aplikacja Oracle Utilities Customer Care & Billing – systemu bilingowego. Aplikacja posiada 2 oddzielne instancje – dla EOB i EOP.
- Aplikacja Oracle BI Publisher - platforma raportowa udostępniająca raporty operacyjne i analityczne. Aplikacja posiada 2 oddzielne instancje – dla EOB i EOP

Wymienione powyżej aplikacje wraz z korporacyjną szyną danych stanowią oprogramowanie podstawowe, które będzie przedmiotem świadczonych usług informatycznych.

Zasadnicza część przedmiotu zamówienia polegała będzie na dostosowaniu oprogramowania podstawowego do potrzeb Spółek z Grupy Kapitałowej ENERGA.

Nowe rozwiązania mają za zadanie usprawnienie pracy spółek z Grupy Kapitałowej ENERGA, w zakresie realizowanych przez nich zadań, w szczególności dla głównych procesów biznesowych:

- Rozliczenie zużycia energii,
- Fakturowanie,
- Obsługa płatności,
- Windykacji,
- Raportowanie i sprawozdawczość;
- Obsługa klientów w kanale internetowym, służącym do komunikacji z Klientami,
- Odbieranie od Sprzedawców zgłoszeń oraz reklamacji.

Obszary funkcjonalne dla Segmentu Sprzedaży

- Sprzedaż energii
- Sprzedaż produktów i usług energetycznych
- Sprzedaż produktów i usług poza energetycznych
- Obsługa klienta
- Zarządzanie pomiarami
- Zarządzanie finansami
- Zarządzanie operacjami

Obszary funkcjonalne Segmentu Dystrybucji

- Dystrybucja energii
- Zarządzanie dostępem do sieci
- Zarządzanie pomiarami
- Obsługa podmiotów rynku energii
- Zarządzanie operacjami
- Zarządzanie finansami

System jest zintegrowany z systemami finansowymi Spółek z Grupy Kapitałowej ENERGA i jest źródłem do analiz techniczno-ekonomicznych.

Lista komponentów logicznych systemu SMILE i wersje oprogramowania:

Nazwa komponentu	Oprogramowanie ORACLE	Wersja
CSS	WebCenter Portal	11g
DB-CSS	Baza danych WebCenter Portal - eBOK	12c (12.1.0)
CCB*	CCB - serwer WWW, aplikacyjny, klaster batch	2.4.2
DB-CCB	Baza danych CCB	12c (12.1.0)

SWS	Siebel Web Server Extension (warstwa WWW)	8.1.1.11
SPR	Siebel Partner Relationship Management (WWW)	8.1.1.11
SAS	Siebel Application Server	8.1.1.11
SNS	Siebel Application Server for non-application OM	8.1.1.11
SEM	Siebel Email Marketing (klaster active/standby)	8.1.1.11
SGW	Siebel Gateway	8.1.1.11
DB-SBL	Baza danych Siebel	12c (12.1.0)
BIP	Business Intelligence Enterprise Edition Baza danych	11.1.1.7 12c (12.1.0)
ETL	Baza Oracle z mechanizmem ETL na potrzeby raportów	12c (12.1.0)

*W ramach wykonania zamówienia Zamawiający zakłada przeprowadzenie upgradu technologicznego środowiska do wersji 2.6.

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) Informacje o częściach zamówienia

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 443 000 EUR.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Przedmiot zamówień opcjonalnych określony zostanie w SIWZ.

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: od dnia podpisania umowy do dnia 31-12-2019 r.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje:

Na etapie składania wniosków wadium nie jest wymagane. Wadium w wysokości 104 000,00 zł (słownie: sto cztery tysiące złotych) będzie wymagane przy złożeniu oferty ostatecznej (po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcami dopuszczonymi do udziału w negocjacjach). Wymagania dotyczące formy oraz sposobu wniesienia wadium zostaną określone w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Szczegółowe warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze zostaną określone w SIWZ.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa Wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany składu podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia po upływie terminu składania wniosków, z wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 144 ust.1 pkt 4 Ustawy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało postępowanie, do którego się odnosi, zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik, wskazywało pełnomocnika, wskazywało wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do wniosku w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać przedstawienia do wglądu umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

III.1.4) Inne szczególne warunki:

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa Wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie przesłanek art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający wskazuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.2.2003 r. – Prawo upadłościowe.
3. Zamawiający wskazuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 2 Ustawy wykluczy Wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
4. Zamawiający wskazuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 4 Ustawy wykluczy Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

5. Zamawiający wskazuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy wykluczy Wykonawcę który, naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

JEDZ:

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania wniosków oświadczenie, w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także odrębny jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) dotyczący tych podmiotów.
8. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał dla podwykonawców oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

UWAGA:

10. Dokument JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających wnioski wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.
11. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. JEDZ należy przesłać na adres e-mail: agnieszka.rudzka@energa.pl.
12. JEDZ należy sporządzić w jednym z formatów z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
13. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, przy wykorzystaniu narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania.
14. Wypełniony JEDZ wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie szyfruje przy pomocy dowolnego narzędzia, które wspiera format szyfrowania algorytmem AES-256, np. AES Crypt lub 7-Zip.
15. Wykonawca przesyła zamawiającemu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania wniosków. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy.
16. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
17. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
18. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do zaszyfrowanego pliku JEDZ w treści swojego wniosku składanego w formie pisemnej. Treść wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie Zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia tj.:
 - 1) posiadają zdolność kredytową lub środki finansowe na rachunku bankowym na kwotę nie niższą niż 750 000 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych).
 - 2) posiadają dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 4 000 000 zł (słownie: cztery miliony złotych).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 powyżej zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:
 - 1) warunek określony w pkt 1 powyżej winien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców samodzielnie lub wszyscy łącznie tj. posiadać zdolność kredytową lub środki finansowe na rachunku bankowym na kwotę nie niższą niż 750 000 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych).
 - 2) warunek określony w pkt 2 powyżej powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców samodzielnie tj. jeden z nich musi posiadać ubezpieczenie na kwotę nie mniejszą niż 4 000 000 zł (słownie: cztery miliony złotych).
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż stosowna sytuacja o której mowa ust. 3 powyżej, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 Ustawy.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ust. 1.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu lub oświadczenia, w którym zostanie wskazana kwota w walucie innej niż PLN, wówczas zostanie ona przeliczona na PLN wg

średniego kursu NBP obowiązującego na dzień ukazania się niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (w przypadku braku średniego kursu NBP w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, wskazana kwota zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP obowiązującego w najbliższym dniu po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu).

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie Zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają zdolność techniczną lub zawodową tj.: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres, wykonali należycie (zakończyli) co najmniej dwa zamówienia, polegające na świadczeniu usług informatycznych w zakresie wdrożenia lub rozwoju systemu billingowego w przedsiębiorstwie energetycznym, w których wartość wynagrodzenia dla Wykonawcy wynosiła dla każdego z nich minimum 2 500 000,00 zł netto (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych).
2. O udzielenie Zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, które będą wykonywać lub uczestniczyć w realizacji zamówienia tj.:
 - a) Administrator, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków brał udział, jako Administrator w dwóch projektach utrzymania lub rozwoju systemów informatycznych tożsamych z przedmiotem niniejszego postępowania.
 - b) Starszy Administrator, który:
 - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków brał udział jako Administrator w dwóch projektach utrzymania lub rozwoju systemów informatycznych tożsamych z przedmiotem niniejszego postępowania,
 - b) posiada 5-letnie doświadczenie na stanowisku Administratora.
 - c) Programista, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków brał udział, jako Programista w dwóch projektach utrzymania lub rozwoju systemów informatycznych tożsamych z przedmiotem niniejszego postępowania.
 - d) Starszy programista, który:
 - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków brał udział, jako Programista w dwóch projektach utrzymania lub rozwoju systemów informatycznych tożsamych z przedmiotem niniejszego postępowania,
 - b) posiada 5-letnie doświadczenie na stanowisku Programisty.
 - e) Analityk (osoba odpowiedzialna za rozpoznanie i zdefiniowanie wymagań biznesowych, funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych i ich odniesienie do procesów zachodzących w systemach, które będą przedmiotem usług informatycznych), który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków brał udział, jako Analityk w dwóch projektach utrzymania lub rozwoju systemów informatycznych tożsamych z przedmiotem niniejszego postępowania.
 - f) Starszy Analityk, który:
 - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków brał udział, jako Analityk w dwóch projektach utrzymania lub rozwoju systemów informatycznych tożsamych z przedmiotem niniejszego postępowania
 - b) posiada 5-letnie doświadczenie na stanowisku Analityka
 - g) Architekt (osoba odpowiedzialna za podział oprogramowania na komponenty oraz definiowanie funkcji tych komponentów i występujących między nimi relacji), który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków brał udział, jako architekt systemów IT w dwóch projektach utrzymania lub rozwoju systemów informatycznych tożsamych z przedmiotem niniejszego postępowania.
 - h) Tester, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków brał udział, jako tester w dwóch projektach utrzymania lub rozwoju systemów informatycznych tożsamych z przedmiotem niniejszego postępowania.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż stosowna sytuacja o której mowa ust. 3 powyżej, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 Ustawy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury** – Negocjacyjna z uprzednim zaproszeniem do ubiegania się o zamówienie.

Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych): nie

Minimalne wymagania, które muszą spełnić wszystkie oferty: wskazane w ogłoszeniu.

Nie przewiduje się udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji. Nie przewiduje się podziału negocjacji na etapy.

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej:

1. Cena – Ocenie podlegać będzie cena brutto za całość realizacji przedmiotu zamówienia wyrażona w PLN Waga 100

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot Zamawiający:**

Nr ZP/01/EITE-DB/2018

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów)**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

[23.05.2018 godz. 10:00]

IV.3.5) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

[okres w miesiącach : 2 (od ustalonej daty składania ofert)]

Sekcja V: Informacje uzupełniające

V.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

V.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

V.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający dokona ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do składania ofert wstępnych do 5, tj. jeżeli liczba Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie większa niż 5, Zamawiający stworzy ranking Wykonawców na podstawie punktów przyznanych za spełnienie warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia (kryteria selekcji). Punkty zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

$$P = Z_{\text{bad}} / Z_{\text{max}} \times 100$$

gdzie:

P – liczba punktów badanego wniosku,

Z_{bad} – liczba zrealizowanych zamówień tożsamyh z przedmiotem zamówienia w badanym wniosku

Z_{max} – największa liczba zrealizowanych zamówień tożsamyh z przedmiotem zamówienia spośród wszystkich wniosków złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

W ramach kryteriów selekcji brane są pod uwagę tylko zamówienia zrealizowane przez Wykonawcę, z pominięciem zamówień zrealizowanych przez inne podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca.

Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych 5 Wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu oraz uzyskali najwyższą liczbę punktów w kryteriach selekcji.

Jeżeli na podstawie stworzonego rankingu na miejscu 5 znajdzie się więcej niż jeden Wykonawca, Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych wszystkich Wykonawców sklasyfikowanych na tym miejscu.

2. **Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (dalej wniosek) powinien zawierać:** nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia, wykaz składanych oświadczeń i dokumentów, określenie ilości stron (zapisanych) kompletnego wniosku, podpisy osób upoważnionych, miejsce i datę sporządzenia wniosku.
3. Oryginał wniosku musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji danego Wykonawcy wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, (np. Krajowy Rejestr Sądowy) bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć pełnomocnictwo.
4. Wykonawca złoży we wniosku wszystkie niezbędne pełnomocnictwa udzielone osobom fizycznym lub osobom prawnym, do dokonywania czynności w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Wniosek musi być przygotowany w jednym egzemplarzu: „oryginał wniosku” plus wersja elektroniczna oryginału wniosku w jednym egzemplarzu na nośniku CD lub innym (pdf).
5. W postępowaniu obowiązuje język polski. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, materiały, wykazy, itd. będące integralną częścią wniosku muszą być sporządzone w języku polskim, bądź przetłumaczone na język polski. Tłumaczenie musi być podpisane przez osobę / osoby podpisujące wniosek, tzn. upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy zgodnie z właściwym rejestrem, bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć pełnomocnictwo.
6. Dokumenty wymagane wraz z wnioskiem mogą być składane w formie oryginału bądź kserokopii. Każda strona dokumentu w formie kserokopii z oryginału musi być potwierdzona przez Wykonawcę klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

Potwierdzenie musi być podpisane przez:

- osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji, wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy (np. Krajowy Rejestr Sądowy), przy czym Zamawiający dopuszcza potwierdzenie zgodności z oryginałem przez jedną z wyżej wymienionych osób albo,
- osobę/osoby upoważnioną, dla której w ofercie załączono stosowne pełnomocnictwo, udzielone przez Wykonawcę zgodnie z zasadą jego reprezentacji wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy.

Podmioty wspólnie składające wniosek potwierdzają swoje własne dokumenty wg zasady jak wyżej albo załączają stosowne upoważnienie dla Pełnomocnika do potwierdzenia dokumentów.

7. Wykonawca w ramach postępowania może złożyć tylko jeden wniosek. Może być samodzielnym Wykonawcą albo może być uczestnikiem tylko jednego wniosku składanego przez podmiot występujący wspólnie.
8. Wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, może zastrzec, że wniosek zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, W takim przypadku zobowiązany jest wskazać takie informacje, oznaczyć je jako tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli informacje zawarte są w dokumencie, Wykonawca winien wskazać, które konkretnie informacje w ramach dokumentu stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Do wniosku Wykonawca załączy JEDZ Wykonawcy, zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a PZP, JEDZ dotyczący takich podmiotów, oraz oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 5 Ustawy tj.:
- 1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie niższą niż 750 000 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych) wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania wniosków w postępowaniu – na potwierdzenie warunku określonego w Sekcji III.2.2) ust.1 pkt 1 niniejszego Ogłoszenia.
 - 2) potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 4 000 000 zł (słownie: cztery miliony złotych) – na potwierdzenie warunku określonego w Sekcji III.2.2) ust. 1 pkt 2 niniejszego Ogłoszenia.
 - 3) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu oraz głównych parametrów wymaganych przez Zamawiającego, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz z dowodami określającymi czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, oświadczenie Wykonawcy – na potwierdzenie warunku określonego w Sekcji III.2.3) ust. 1 niniejszego Ogłoszenia.
 - 4) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na potwierdzenie warunku określonego w Sekcji III.2.3) ust. 2 niniejszego Ogłoszenia.
 - 5) informację z Krajowego Rejestru Karnego (dla urzędującego członka organu zarządzającego Wykonawcy lub organu nadzorczego Wykonawcy, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 (z zastrzeżeniem wyłączenia, o którym mowa w art. 133 ust. 4 ustawy) i 21 Ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków;
 - 6) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
 - 7) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 8) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 9) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 10) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub

składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- 11) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
10. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt 5 i 6 powyżej:
- 1) pkt 5 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy.
 - 2) pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w ust. 10 pkt 1 i ust. 10 pkt 2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
 - 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osób których dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Zapisy pkt 3 stosuje się.
 - 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 9 pkt 5, składa dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 3 zdanie 1 stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Wykonawca w terminie 3 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego o wynikach oceny wniosków przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punkcie 9. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.
14. W celu oceny, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez

Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbadania, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 2 i ust. 5 Ustawy PZP, Wykonawca załącza do wniosku:

- a) zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- b) w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 9.5-9.11.

15. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

16. Wzór wniosku o dopuszczenie zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego: www.energa.pl w zakładce: przetargi i zamówienia w Grupie Energa – przetargi publiczne – Przetargi publiczne Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o. –

17. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem wniosku oraz dokumentów i oświadczeń, które należy załączyć do wniosku, które należy dostarczyć za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

V.4) **Procedury odwoławcze**

V.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
POLSKA

V.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują następujące środki prawne: odwołanie, skarga do sądu. W sprawie środków ochrony prawnej dostępnym Wykonawcom w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Działu VI – środki ochrony prawnej, art.179 i nast. Ustawy.

V.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
POLSKA

V.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

19 kwietnia 2018