



**Energa**

**Informatyka  
& Technologie**

**ENERGA INFORMATYKA I TECHNOLOGIE SP. Z O.O.**  
z siedzibą w Gdańsku (80 - 309) przy Al. Grunwaldzkiej 472A

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONYM W TRYBIE NEGOCJACJI Z OGŁOSZENIEM**

**NA:**

**„Świadczenie usług Informatycznych w zakresie rozwoju systemu obsługi sprzedaży obejmującego system bilingowy funkcjonujący w Grupie ENERGA”**

**Znak postępowania: ZP/01/EITE-DB/2018**

**ZATWIERDZAM:**

**Pełnomocnik**

  
**Beata Bartkowska**

Gdańsk, czerwiec 2018 r.

**Definicje:**

Ilekrót w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- „Ofercie” – należy przez to rozumieć ofertę złożoną przez Wykonawcę w odpowiedzi na zaproszenie Zamawiającego po etapie negocjacji.
- „Ofercie wstępnej” – należy przez to rozumieć ofertę złożoną przez Wykonawcę, który na podstawie oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został dopuszczony do dalszego udziału w postępowaniu i złożenia oferty.
- „Postępowaniu” – należy przez to rozumieć przedmiotowe postępowanie o udzielenie niniejszego Zamówienia.
- „Specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami.
- „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579).
- „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.
- „Załączniku” – należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany, dołączony do Specyfikacji, stanowiący jej integralną część.
- „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Spółkę Energa Informatyka i Technologie sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-309) przy Al. Grunwaldzkiej 472a.
- „Zamówieniu” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został określony w Rozdziale III Specyfikacji.

**I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Nazwa Zamawiającego:

- **Energa Informatyka i Technologie sp. z o.o.**  
Al. Grunwaldzka 472a, 80-309 Gdańsk  
Telefon: +48 58 740 28 00  
Adres internetowy {URL}: [www.energa.pl](http://www.energa.pl)

Adres do korespondencji:

- **Energa Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o.**  
**Wydziału Przetargów i Zakupów**  
Al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk  
Telefon: +48 58 771 87 51  
Faks: +48 58 778 83 99

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu negocjacji z ogłoszeniem na podstawie art. 134 ust. 1 Ustawy w zw. z art.54 i nast. Ustawy.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług informatycznych w celu rozwoju systemu obsługi sprzedaży (dalej system SMILE) obejmującego system bilingowy w Grupie Kapitałowej ENERGA w oparciu o posiadane przez Zamawiającego oprogramowanie podstawowe.

System SMILE składa się z 4 głównych komponentów dla Segmentu Sprzedaży Energa Obrót (dalej EOB) oraz Segmentu Dystrybucji Energa Operator (dalej EOP):

- Portal samoobsługowy dla klientów Oracle Webcenter Portal. Aplikacja posiada 2 oddzielne instancje – dla EOB (Oracle Webcenter Portal: ENERGA24) i EOP (Oracle Webcenter Portal: Portal Sprzedawców).
- Aplikacja Oracle Utilities Customer Care & Billing – systemu bilingowego. Aplikacja posiada 2 oddzielne instancje – dla EOB i EOP.
- Aplikacja Siebel CRM zarządzająca obsługą klienta. Aplikacja występuje tylko w instancji segmentu sprzedaży – EOB.
- Aplikacja Oracle BI Publisher - platforma raportowa udostępniająca raporty operacyjne i analityczne. Aplikacja posiada 2 oddzielne instancje – dla EOB i EOP

Ww. aplikacje zintegrowane są poprzez korporacyjną szynę danych IBM WebSphere.

2. W ramach niniejszego postępowania usługi dotyczyć będą następujących komponentów Systemu SMILE:

- Portal samoobsługowy dla klientów Oracle Webcenter Portal. Aplikacja posiada 2 oddzielne instancje – dla EOB (Oracle Webcenter Portal: ENERGA24) i EOP (Oracle Webcenter Portal: Portal Sprzedawców).
- Aplikacja Oracle Utilities Customer Care & Billing – systemu bilingowego. Aplikacja posiada 2 oddzielne instancje – dla EOB i EOP.
- Aplikacja Oracle BI Publisher - platforma raportowa udostępniająca raporty operacyjne i analityczne. Aplikacja posiada 2 oddzielne instancje – dla EOB i EOP

3. W zakres rozwoju Systemu wchodzi:

- a) Rozwój funkcjonalny systemu CC&B EOP.(3.1. a)
- b) Rozwój funkcjonalny systemu CC&B EOB. (3.1. b; 3.2. c)
- c) Wykonanie migracji danych klientów Drobnego Odbioru.(3.2 a)
- d) Wykonanie upgrade'u technicznego systemu CC&B.(3.2 b)

3.1. Zamówienie podstawowe:

- a) Zakres prac związanych z rozwojem funkcjonalnym systemu CC&B EOP został opisany w załączniku A „Zakres zdefiniowany SMILE EOP”
- b) Zakres prac związanych z rozwojem funkcjonalnym systemu CC&B EOB został opisany w załączniku B1 „Zakres zdefiniowany SMILE EOB”

3.2 Zamówienie opcjonalne: – część zamówienia, która może zostać zrealizowana przez Zamawiającego w ramach prawa opcji.



- a) Wykonanie migracji danych klientów Drobego Odbioru zostało opisane w załączniku C „Migracja”.
  - b) Wykonanie upgrade'u technicznego systemu CC&B zostało opisane w załączniku D „Upgrade CCB”.
  - c) Zakres prac opcjonalnych związanych z rozwojem funkcjonalnym systemu CC&B EOB został opisany w załączniku B2 „Zakres opcjonalny SMILE EOB”
4. Zamawiający wskazuje, że na etapie negocjacji ustali szczegółowy zakres zamówienia podstawowego i zamówienia opcjonalnego, z tym, że część zamówienia przewidzianego jako zamówienie opcjonalne może zostać wyłączone z prawa opcji i przeniesione do zakresu Zamówienia podstawowego.
  5. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego i nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o udzielenie zamówienia opcjonalnego.
  6. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w pełnym zakresie lub w części.
  7. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia podstawowego oraz zamówienia opcjonalnego znajduje się w załączniku nr1.
  8. Numer kodu CPV przedmiotu Zamówienia:
    - 72240000-9 – Usługi analizy systemu i programowania
    - 72590000-7 – Profesjonalne usługi komputerowe

#### IV. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### V. INFORMACJE O „OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa będzie obowiązywać od daty podpisania do dnia 31 grudnia 2019 r.

#### VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W Postępowaniu o udzielenie Zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481, dalej jako „ustawa Prawo pocztowe”), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219; dalej jako „ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną”).
3. Zamawiający w celu usprawnienia porozumiewania się, dopuszcza, aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywali za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, pod warunkiem, że ich treść zostanie dostarczona przed upływem terminu do adresata.



4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
  - a) pisemnie na poniższy adres:  
Energa Informatyka i Technologie sp. z o.o.  
**Wydział Przetargów i Zakupów ECUW**  
Al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk  
Olivia Gate, IVp. p.432 (KANCELARIA)  
z dopiskiem: „Świadczenie usług informatycznych w zakresie rozwoju systemu obsługi sprzedaży obejmującego system billingowy funkcjonujący w Grupie ENERGA” - Znak postępowania: ZP/01/EITE-DB/2018”
  - b) za pośrednictwem faksu na numer: +48 58 778 83 99
  - c) na adres poczty elektronicznej: [agnieszka.rudzka@energa.pl](mailto:agnieszka.rudzka@energa.pl)

**Uwaga:**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub na adres poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych za pośrednictwem faksu lub na adres poczty elektronicznej, uzna je za złożone w terminie pod warunkiem, iż początek nieprzerwanej transmisji (przesyłania) omawianych dokumentów nastąpi przed upływem terminu.

**VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **Pani Agnieszka Rudzka**  
telefon: +48 58 771 87 51  
faks: +48 58 778 83 99  
e-mail: [Agnieszka.rudzka@energa.pl](mailto:Agnieszka.rudzka@energa.pl)  
Godziny do kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 15:00.

**IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie Zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia tj.:
  - 1) posiadają zdolność kredytową lub środki finansowe na rachunku bankowym na kwotę nie niższą niż 750 000 PLN (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych).
  - 2) posiadają dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 4 000 000 PLN (słownie: cztery miliony złotych).





2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust.1 powyżej zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:
  - 1) warunek określony w pkt 1 powyżej winien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców samodzielnie lub wszyscy łącznie tj. posiadać zdolność kredytową lub środki finansowe na rachunku bankowym na kwotę nie niższą niż 750 000 PLN (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych).
  - 2) warunek określony w pkt 2 powyżej powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców samodzielnie tj. jeden z nich musi posiadać ubezpieczenie na kwotę nie mniejszą niż 4 000 000 PLN (słownie: cztery miliony złotych).
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż stosowna sytuacja o której mowa ust. 3 powyżej, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 Ustawy.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ust. 1.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu lub oświadczenia, w którym zostanie wskazana kwota w walucie innej niż PLN, wówczas zostanie ona przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP obowiązującego na dzień ukazania się niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (w przypadku braku średniego kursu NBP w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, wskazana kwota zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP obowiązującego w najbliższym dniu po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu).

Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

7. O udzielenie Zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają zdolność techniczną lub zawodową tj.: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres, wykonali należycie (zakończyli) co najmniej 2 zamówienia, polegające na świadczeniu usług informatycznych w zakresie wdrożenia lub rozwoju systemu billingowego w przedsiębiorstwie energetycznym, w których wartość wynagrodzenia dla Wykonawcy wynosiła dla każdego z nich minimum 2 500 000,00 PLN netto (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych).
8. O udzielenie Zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, które będą wykonywać lub uczestniczyć w realizacji zamówienia tj.:
- Administrator, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział, jako Administrator w dwóch projektach utrzymania lub rozwoju systemów informatycznych tożsamyh z przedmiotem niniejszego postępowania.
  - Starszy Administrator, który: a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział, jako Administrator w dwóch projektach utrzymania lub rozwoju systemów informatycznych tożsamyh z przedmiotem niniejszego postępowania, b) posiada 5-letnie doświadczenie na stanowisku Administratora.
  - Programista, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków brał udział, jako Programista w dwóch projektach utrzymania lub rozwoju systemów informatycznych tożsamyh z przedmiotem niniejszego postępowania.
  - Starszy programista, który: a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków brał udział, jako Programista w dwóch projektach utrzymania lub rozwoju systemów informatycznych tożsamyh z przedmiotem niniejszego postępowania, b) posiada 5-letnie doświadczenie na stanowisku Programisty.
  - Analityk (osoba odpowiedzialna za rozpoznanie i zdefiniowanie wymagań biznesowych, funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych i ich odniesienie do procesów zachodzących w systemach, które będą przedmiotem usług informatycznych), który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków brał udział, jako Analityk w dwóch projektach utrzymania lub rozwoju systemów informatycznych tożsamyh z przedmiotem niniejszego postępowania.
  - Starszy Analityk, który: a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków brał udział, jako Analityk w dwóch projektach utrzymania lub rozwoju systemów informatycznych tożsamyh z przedmiotem niniejszego postępowania b) posiada 5-letnie doświadczenie na stanowisku Analityka
  - Architekt (osoba odpowiedzialna za podział programowania na komponenty oraz definiowanie funkcji tych komponentów i występujących między nimi relacji), który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków brał udział, jako architekt systemów IT w dwóch projektach utrzymania lub rozwoju systemów informatycznych tożsamyh z przedmiotem niniejszego postępowania.
  - Tester, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków brał udział, jako tester w dwóch projektach utrzymania lub rozwoju systemów informatycznych tożsamyh z przedmiotem niniejszego postępowania.





9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**X. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający wskazuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.02.2003 r. – Prawo upadłościowe.
3. Zamawiający wskazuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 2 Ustawy wykluczy Wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
4. Zamawiający wskazuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 4 Ustawy wykluczy Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
5. Zamawiający wskazuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy wykluczy Wykonawcę który, naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale IX i X SIWZ, tj.:
  - 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), pkt 14) i 21) Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.



- 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy.
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 7) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- 8) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 1:
  - a) pkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) Ustawy;
  - b) pkt 2) – pkt 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.





- 9) Dokumenty, o których mowa w pkt 8) lit. a) i lit. b) tiret drugi, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8) lit. b) tiret pierwszy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 10) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 10) powyżej stosuje się odpowiednio.
- 11) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1) powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt 8) lit. a) powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i pkt 21). Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 8) zdanie pierwsze powyżej stosuje się odpowiednio.
- 12) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 750 000,00 (siedemset pięćdziesiąt) złotych wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 13) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż nie mniejszą niż 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych)
- 14) Wykaz zamówień wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających warunek określony w Rozdziale IX ust. 3 SIWZ.). Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy podać: zakres i przedmiot zamówienia (w tym wartość zamówienia), datę wykonania, tj. rozpoczęcia (dd/mm/rrrr) i zakończenia (dd/mm/rrrr) realizacji usług i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Do każdego zamówienia wymienionego w ww. wykazie, należy załączyć dowody potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj.:
- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- b) jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 15) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca za zasadach określonych w art. 22a Ustawy składane są w oryginale.
  3. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126; zwane dalej „rozporządzeniem”) załączone do oferty (z wyłączeniem oświadczeń, o których mowa powyżej, pełnomocnictw, pisemnego zobowiązania do udostępnienia zasobów, o którym mowa w ust. 10 poniżej) muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
  5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
  6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
  8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego Zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż ww. zobowiązanie zostało podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.
  10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie Zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda w szczególności określenia:
    - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu Zamówienia,
    - 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia.
    - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.(w zakresie pkt 1) – 4)).
  11. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.





12. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, wymóg złożenia dokumentów, o których mowa powyżej ust. 2 pkt 1) – pkt 13) dotyczy każdego z Wykonawców.
13. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1) – pkt 13) powyżej.
14. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.
15. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed ww. dniem zgodnie z treścią § 8 pkt 5 Uchwały Nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23 września 2002 r. w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (tekst jednolity Dz. Urz. NBP z 2015 r. poz. 11 ze zm.).
16. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
17. Przy składaniu dokumentów stosuje się art. 26 ust. 6 ustawy pzp, zgodnie z którym wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, jeżeli zamawiający posiada już oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, w tym, jeśli składane były one wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, o ile są one nadal aktualne.

## XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **104 000,00 złotych (słownie: sto cztery tysiące złotych)**.
2. Wadium będzie wymagane przy złożeniu oferty ostatecznej (po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcami dopuszczonymi do udziału w negocjacjach).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
  - a) w pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek Zamawiającego – **38 1240 5282 1111 0000 4893 1717**;
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) w gwarancjach bankowych;
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
5. Wadium wniesione w pieniądzu powinno być oznaczone w następujący sposób: „Wadium – Świadczenie usług informatycznych w zakresie rozwoju systemu obsługi sprzedaży obejmującego system bilingowy funkcjonujący w Grupie ENERGA – ZP/01/EITE-DB/2018”.
  6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  7. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.
  8. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
  9. Kopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu należy dołączyć do oferty.
  10. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz należy dołączyć do oferty w osobnej kopercie.
  11. W przypadku, gdyby w treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zastrzeżono, iż gwarancja wygasa przed upływem wskazanego w niej okresu obowiązywania wraz z chwilą jej zwrotu gwarantowi, Zamawiający wymaga przedłożenia oryginału ww. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
  12. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie.
  13. Beneficjentem gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie Energa Informatyka i Technologie sp. z o.o.
  14. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
  15. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 19 lit. c) poniżej.
  16. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie Zamówienia.
  17. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  18. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 15 powyżej, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  19. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  20. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
    - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie Zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
    - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,



- c) z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarcie umowy w sprawie Zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
20. W razie wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z Postępowania, do przedłużenia ważności wadium, albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia Postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie będzie wniesione po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający skieruje wezwanie jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

### XIII. ODRZUCENIE OFERTY WSTĘPNEJ/OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę wstępną w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 pkt. 1-3, 5 i 8 Ustawy.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.

### XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY WSTĘPNEJ/OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wstępną lub ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty wstępnej/oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
3. Oferta wstępna ma charakter stanowiska negocyjacyjnego i potwierdzenia przez Wykonawcę gotowości do negocjacji i realizacji zamówienia z przedstawieniem możliwości wykonania przedmiotu zamówienia w celu przygotowania się zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego do negocjacji.
4. Ofertę wstępną należy złożyć na Formularzu „Oferta wstępna” (zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ), zaś ofertę na formularzu „Oferta” (zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ).

5. Oferta wstępna/oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. w postaci wydruku komputerowego).
6. Oferta wstępna/oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
7. Jeżeli ofertę wstępną/ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty wstępnej/oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty wstępnej/oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą wstępną/ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
8. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty wstępnej/oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty wstępnej/oferty.
9. Oferta wstępna/oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
10. Strony oferty wstępnej/oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 11. Oferta wstępna/oferta powinna zawierać spis treści.
11. W przypadku gdyby oferta wstępna/oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie wstępnej/ofercie i/lub dokumentach złożonych wraz z ofertą wstępną/ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje winny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty wstępnej/oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą wstępną ofertą. Wykonawca jest jednocześnie zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez wykazanie poszczególnych przesłanek wymaganych przepisami prawa. Zastrzeżeniu podlegać mogą informacje, nie zaś dokumenty – wykonawca powinien wskazać, które informacje w ramach dokumentu stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Niewykazanie nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ww. terminie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w konsekwencji czego Zamawiający odtałni wskazane informacje bez wzywania do dalszych wyjaśnień.
12. Wszystkie strony oferty wstępnej/oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty wstępnej/oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
13. Ofertę należy opakować w następujący sposób:  
Koperta zewnętrzna nie może nosić żadnych cech wskazujących na składającego ofertę. Może znajdować się na niej jedynie adres Zamawiającego:

Energa Informatyka i Technologie sp. z o.o.

Olivia Point, V p. (SEKRETARIAT)

Al. Grunwaldzka 472a

80 - 309 Gdańsk

oraz opis

Oferta wstępna/oferta\* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie negocjacji z ogłoszeniem na



**„Świadczenie usług informatycznych w zakresie rozwoju systemu obsługi sprzedaży obejmującego system bilingowy funkcjonujący w Grupie ENERGA”****Znak postępowania: ZP/01/EITE-DB/2018****NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM.** (wpisać zgodnie z informacją z zaproszenia ..... ) r. do godziny (wpisać zgodnie z informacją z zaproszenia .....)*\*niepotrzebne skreślić w zależności od etapu postępowania.*

Koperta wewnętrzna powinna być oznaczona nazwą (firma) i adresem Wykonawcy tak, aby ofertę wstępną/ofertę złożoną po terminie można było odesłać bez otwierania jej do Wykonawcy.

14. W przypadku załączenia do oferty wstępnej/oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część, niezłązoną z ofertą w sposób trwały, z napisem „dokumenty uzupełniające”.
15. Przed upływem terminu składania ofert wstępnych/ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę wstępną/ofertę. Informację o zmianie lub wycofaniu oferty wstępnej/oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert wstępnych/ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty wstępnej/oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta wstępna/oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wstępnej/oferty.
17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego Zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie Zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.

**XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT WSTĘPNYCH/OFERT**

1. Oferty należy składać w:  
**Energa Informatyka i Technologie sp. z o.o.**  
**Al. Grunwaldzka 472 a, 80-309 Gdańsk**  
**Olivia Point, V p. (SEKRETARIAT)**  
**Termin składania ofert określony zostanie w zaproszeniu do składania ofert wstępnych/ofert.**
2. Oferty zostaną otwarte publicznie w dniu i miejscu wskazanym w zaproszeniu do składania ofert wstępnych/ofert.
3. W przypadku złożenia oferty wstępnej/oferty po terminie, Zamawiający:
  - niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę,
  - zwróci taką ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. W przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca za termin złożenia oferty/oferty wstępnej uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
5. Zamawiający udostępni oferty do wglądu w uzgodnionym przez strony terminie na wniosek Wykonawcy.



**Uwaga:**

Złożenie oferty wstępnej/oferty w miejscu innym niż podane powyżej może skutkować niezachowaniem terminu wyznaczonego na składanie ofert wstępnych/ofert z winy Wykonawcy. Oferta wstępna/oferta taka zostanie uznana jako złożona po terminie.

**XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty wstępnej/oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych (złotych polskich), którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Zamówienia.
2. W cenie oferty wstępnej/oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot Zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W ofercie wstępnej/ofercie należy podać cenę netto i brutto wraz z wyodrębnieniem podatku VAT.
5. Cenę oferty wstępnej/oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu Zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
6. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego realizacji przedmiotu Zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty wstępnej/oferty uwzględnić wszelkie koszty wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Cenę oferty wstępnej/oferty stanowi wartość wszystkich świadczeń składających się na przedmiot Zamówienia.
7. Jeżeli w toku Postępowania zostanie złożona oferta wstępna/oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty wstępnej/oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę wstępną/ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty wstępnej/oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, oraz jeśli na podstawie odrębnych przepisów, Wykonawca nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce, Wykonawca musi wskazać w ofercie wstępnej/ofercie wyłącznie cenę netto (tj. nieobejmującą podatku od towarów i usług). W celu porównania ofert do ceny netto, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług w ustawowej wysokości.

**XVIII. NEGOCJACJE**

1. Postępowanie toczy się w trybie negocjacji z ogłoszeniem.
2. Zamawiający dokonuje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprasza do składania ofert wstępnych do 5, tj. jeżeli liczba Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie większa niż 5, Zamawiający stworzy ranking Wykonawców na podstawie punktów przyznanych za spełnienie warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia (kryteria selekcji). Punkty zostaną przyznane wg poniższego wzoru:  $P = Z_{\text{bad}} / Z_{\text{max}} \times 100$ , gdzie:



- P – liczba punktów badanego wniosku, Z<sub>bad</sub> – liczba zrealizowanych zamówień tożsamy z przedmiotem zamówienia w badanym wniosku, Z<sub>max</sub> – największa liczba zrealizowanych zamówień tożsamy z przedmiotem zamówienia spośród wszystkich wniosków złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
3. W ramach kryteriów selekcji brane są pod uwagę tylko zamówienia zrealizowane przez Wykonawcę, z pominięciem zamówień zrealizowanych przez inne podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca.
  4. Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych 5 Wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu oraz uzyskali najwyższą liczbę punktów w kryteriach selekcji.
  5. Jeżeli na podstawie stworzonego rankingu na miejscu 5 znajdzie się więcej niż jeden Wykonawca, Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych wszystkich Wykonawców sklasyfikowanych na tym miejscu.
  6. Oferta wstępna powinna oprócz ceny zawierać stanowisko Wykonawcy w zakresie proponowanych istotnych postanowień umowy.
  7. Wzór umowy został zawarty w Załączniku nr 4 do SIWZ.
  8. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  9. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany minimalnych wymagań oraz kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu.
  10. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda, która nie wymienia konkretnych informacji, jest bezskuteczna.
  11. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić SIWZ wyłącznie w zakresie, w jakim była ona przedmiotem negocjacji.

**XIX. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. W Postępowaniu zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie ofert obliczonej według przedstawionego poniżej wzoru:

$$P = \frac{\text{Najniższa całkowita cena brutto zaoferowana przez Wykonawców}}{\text{Cena brutto zaoferowana w badanej ofercie}} * 100 \text{ [pkt]}$$

Gdzie:

- P – ostateczna ilość punktów przyznanych badanej ofercie.
2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium: Cena – 100 %.
  3. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oceniana oferta – 100 pkt.
  4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (P).
  5. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów (P)
  6. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości do części tysięcznych zgodnie z zasadami arytmetyki.
  7. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ.



8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.


**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji,
  - e) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a), lit. e) – lit. g) powyżej, na stronie internetowej: [http://bip.energa.pl/Przetargi\\_Energa ITE.xml](http://bip.energa.pl/Przetargi_Energa ITE.xml)
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia w terminie nie krótszym niż:
  - a) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób niż wskazany w ust. 3 lit. a) powyżej.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia Postępowania określone w art. 93 ust. 1 pkt. 1, 6 i 7 i ust. 2-4 Ustawy.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

*ANNA*

**XXI.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr **38 1240 5282 1111 0000 4893 1717** z opisem: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w postępowaniu publicznym Świadczenie usług informatycznych w zakresie rozwoju systemu obsługi sprzedaży obejmującego system bilingowy funkcjonujący w Grupie ENERGA – znak – ZP/01/EITE-DB/2018”**.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2) – pkt 5) oraz w ust. 4 powyżej należy dostarczyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy do:  
**Energa Informatyka i Technologie sp. z o.o.**  
**(SEKRETARIAT)**  
**Al. Grunwaldzka 472a**  
**80-309 Gdańsk**
9. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:



- a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
  - b) termin obowiązywania gwarancji,
  - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
10. Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa obejmowała swoją treścią zobowiązanie solidarnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (zobowiązanych z tytułu gwarancji).
  11. W przypadku, gdy w treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zastrzeżono, iż gwarancja wygasa przed upływem wskazanego w niej okresu ważności, wraz z chwilą jej zwrotu gwarantowi, Zamawiający wymaga, przedłożenia oryginału ww. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
  12. Gwarancja bankowa albo ubezpieczeniowa będzie sporządzona i interpretowana zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce.
  13. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy do akceptacji, a ewentualna odmowa zatwierdzenia musi mieć istotną przyczynę. Zatwierdzenie musi być dokonane w terminie 7 dni od daty otrzymania treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  14. W przypadku wydłużenia okresu realizacji umowy koszt wszystkich koniecznych przedłużeń obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
  15. Zamawiającemu przysługuje prawo zaspokojenia swoich roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę jego obowiązków.
  16. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.
  17. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
  18. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## XXII. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## XXIII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca w trakcie Postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert wstępnych/ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert wstępnych/ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.





3. Zamawiający może zwołać zebranie wykonawców, w celu wyjaśnienia treści SIWZ. O terminie i miejscu zebrania Wykonawcy zostaną poinformowani, co najmniej na 3 dni przed planowanym zebraniem. Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o terminie i miejscu zebrania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert wstępnych/ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Udzielając wyjaśnień, Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert wstępnych/ofert zmienić treść Specyfikacji, przesyłając treść zmienionej Specyfikacji wszystkim Wykonawcom.
7. Zmiana treści SIWZ może nastąpić wyłącznie w zakresie i trybie przewidzianym w Ustawie.

#### XXIV.PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji Zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części Zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy/om i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawców dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części Zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Zamówienia.

#### XXV.INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień umowy w sprawie Zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu Zamówienia zawarte w SIWZ.

#### XXVI.ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3) Ustawy.

#### XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, które zostały szczegółowo określone w Dziale VI Ustawy.

**XXVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO****Administrator**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Zamawiający: Energa Informatyka i Technologie sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku; dane kontaktowe 80-309 Gdańsk, przy Al. Grunwaldzkiej 472a
2. Osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych u Zamawiającego jest powołany inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail [wojciech.jakubowski@energa.pl](mailto:wojciech.jakubowski@energa.pl) oraz pisemnie przysyłając korespondencję na adres Energa Informatyka i Technologie sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-309) przy Al. Grunwaldzkiej 472a.

**Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania**

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu w celu przechowywania dokumentacji postępowania.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze jest obowiązek przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

**Kategorie danych osobowych**

5. W ramach postępowania przetwarzane są dane osobowe niezbędne do przeprowadzenia postępowania tj. następujące kategorie danych:
  - a. Dane identyfikacyjne wykonawców, członków organów lub przedstawicieli wykonawców, podmiotów trzecich, podwykonawców i innych osób wskazanych w dokumentach składanych w toku postępowania;
  - b. Dane teleadresowe ww. osób;
  - c. Dane o wykształceniu, o ile ze specyfikacji wynika obowiązek jego podania;
  - d. Dane na temat stażu pracy, o ile ze specyfikacji wynika obowiązek jego podania;
  - e. Dane o uprawnieniach zawodowych i kwalifikacjach, o ile ze specyfikacji wynika obowiązek podania tych danych;
  - f. Dane dotyczące występowania przesłanek wykluczenia takie jak dane o karalności za określone przestępstwa.

**Kategorie odbiorców danych osobowych**

6. Odbiorcami danych mogą być:
  - a. Osoby i podmioty, które złożyły wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 96 ust. 3 Pzp;
  - b. Osoby i podmioty upoważnione do przeprowadzenia kontroli;
  - c. Osoby i podmioty działające w związku z korzystaniem przez wykonawców ze środków ochrony prawnej;





- d. Podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. sądy, Krajowa Izba Odwoławcza, organy państwowe);
- e. Podmioty świadczące usługi na rzecz zamawiającego, takie jak usługi doręczenia korespondencji, drukarskie i archiwizacyjne, informatyczne i telekomunikacyjne, księgowo finansowe i podatkowe, doradcze lub prawne.

**Przekazywanie danych osobowych poza obszar Unii Europejskiej**

- 7. Dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich w ramach zlecenia wykonania usług usługodawcom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, w szczególności dostawcom usług informatycznych i telekomunikacyjnych. Dane będą przekazywane na podstawie decyzji Komisji Europejskiej potwierdzającej odpowiedni stopień ochrony. W przypadku braku takiej decyzji, stosowane będą odpowiednie zabezpieczenia w celu zapewnienia właściwego poziomu ochrony danych osobowych – należą do nich w szczególności:
  - a. Standardowe klauzule ochrony danych przejęte przez Komisję Europejską;
  - b. Standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez organ nadzorczy i zatwierdzone przez Komisję Europejską;
  - c. Wiążące reguły korporacyjne zgodnie z art. 47 RODO;
  - d. Zatwierdzone kodeksy postępowania;
  - e. Zatwierdzone mechanizmy certyfikacji;
  - f. Prawnie wiążące i egzekwowalne instrumenty między organami lub podmiotami publicznymi.
- 8. Osoba fizyczna, której dane będą przetwarzane w państwach trzecich, ma prawo żądania dalszych informacji i otrzymania kopii takich danych lub informacji o miejscu ich udostępnienia.

**Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane**

- 9. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie przez okres obowiązkowego przechowywania dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami; obecnie okres ten wynosi 4 lata od daty zakończenia postępowania, a w przypadku zamówień dofinansowanych z Unii Europejskiej okres ten wynosi 5 lub 10 lat.
- 10. Niezależnie od powyższego, dane osobowe będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy zawartej z wykonawcą w wyniku postępowania, a także roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

**Dostęp do treści danych osobowych i powiązane prawa**

- 11. Osobie, której dane osobowe będą przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do:
  - a. sprostowania danych;
  - b. usunięcia danych, z zastrzeżeniem wyłączeń wskazanych w art. 17 ust. 2 RODO;
  - c. ograniczenia przetwarzania danych.
- 12. Ze względu na podstawę prawną przetwarzania prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, nie przysługują.



13. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z ww. uprawnień nie może być niezgodne z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, a w szczególności nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
14. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący ich zabezpieczenie przed bezprawnym rozpowszechnianiem.
15. W celu skorzystania z ww. praw należy skontaktować się z administratorem lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane zostały w punkcie 1 i 2.

#### **Prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego**

16. Osobie, której dane osobowe będą przetwarzane w toku postępowania, w razie gdy uzna ona, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **Źródło pochodzenia danych osobowych**

17. W przypadku danych osobowych wykonawców – osób fizycznych, dane osobowe przetwarzane w czasie postępowania pochodzą bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, zaś w innych przypadkach zostaną pozyskane przez administratora z następujących źródeł:
  - a. wykonawcy – osoby prawne i jednostki organizacyjne uczestniczące w postępowaniu, poprzez składane w postępowaniu oferty, wnioski i pisma;
  - b. źródła informacji publicznie dostępne takie jak rejestr przedsiębiorców lub centralna ewidencja działalności gospodarczej.

#### **Inne istotne informacje dotyczące ochrony prywatności**

18. Podanie danych przez osobę, której dane dotyczą, jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych może uniemożliwić zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
19. Informacje dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 10 RODO, będą udostępniane osobom trzecim po zobowiązaniu tych osób do zachowania poufności.

#### **Załączniki do niniejszej SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz „Oferta wstępna”
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór umowy.

