

Obsługę ENERGA-OBROT S.A.

z siedzibą w Gdańsku (80 - 309) przy Al. Grunwaldzkiej 472

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA:

„Kompleksowa obsługa eventów i wydarzeń specjalnych dla klientów Energa-Obrót SA”

Znak postępowania: ZP/02/EOB-DM/2018

ZATWIERDZAM:

(K. Dymowska)

Definicje:

Ilekoć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- „**Postępowaniu**” – należy przez to rozumieć przedmiotowe postępowanie o udzielenie niniejszego Zamówienia.
- „**Specyfikacji**” lub „**SIWZ**” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami.
- „**Ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579).
- „**Wykonawcy**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.
- „**Załączniku**” – należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany, dołączony do Specyfikacji, stanowiący jej integralną część.
- „**Zamawiającym**” – należy przez to rozumieć Spółkę Energa-Obrót S.A. z siedzibą w Gdańsku (80-309) przy Al. Grunwaldzkiej 472.
- „**Zamówieniu**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został określony w Rozdziale III Specyfikacji.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa Zamawiającego:

- **Energa Obrót S.A.**
Al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk
Telefon: +48 58 740 28 00
Faks: +48 58 740 28 01
Adres internetowy {URL}: www.energa.pl

Adres do korespondencji:

- **Energa Obrót S.A.**
Biuro Zakupów Operacyjnych ELOG
Al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk
Telefon: +48 58 740 28 00
Faks: +48 58 740 28 01

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 134 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający wskazuje, iż stosowanie do treści art. 24aa Ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie kompleksowej obsługi, przygotowania i organizacji eventów (wydarzeń, imprez, pikników) i innych działań promocyjnych zalecanych każdorazowo przez Zamawiającego w ramach zawartej umowy ramowej.
2. Celem umowy ramowej jest określenie warunków cenowych dla przyszłych zamówień na wykonanie usług, jakie Zamawiający będzie udzielał Wykonawcy na podstawie zamówień cząstkowych.
3. Dla zamówienia zostaną zawarte umowy ramowe, na podstawie których Zamawiający będzie mógł udzielić Wykonawcy zamówień cząstkowych.
4. Umowa ramowa zostanie zawarta z dwoma Wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty.
5. Zamawiający będzie udzielał zamówień, których przedmiot jest objęty umową ramową, Wykonawcom, z którymi zawarł umowy ramowe każdorazowo zwracając się do Wykonawców o złożenie ofert (stosownie do przepisu art. 101a ust. 1 pkt 2 lit. b Ustawy).
6. Zawarcie umowy ramowej nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o udzielenie zamówienia na usługi, które objęte są umową ramową.
7. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
8. Numer kodu CPV przedmiotu Zamówienia:
 - 79342000-3 – usługi marketingowe,
 - 79342200-5 – Usługi w zakresie promocji

IV. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od dnia zawarcia umowy ramowej do wyczerpania kwoty przeznaczonej na finansowanie zamówienia (tj. 4 944 600 zł brutto), jednak nie dłużej niż przez okres 36 miesięcy.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W Postępowaniu o udzielenie Zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481, dalej jako „ustawa Prawo pocztowe”), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219; dalej jako „ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną”).
3. Zamawiający w celu usprawnienia porozumiewania się, dopuszcza, aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywali za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej, w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, pod warunkiem, że ich treść zostanie dostarczona przed upływem terminu do adresata.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - a) pisemnie na poniższy adres:

Energa Obrót S.A.
Biuro Zakupów Operacyjnych ELOG
Al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk
Olivia Gate, IVp. p.432 (KANCELARIA)
z dopiskiem:
„Kompleksowa obsługa eventów i wydarzeń specjalnych dla klientów Energa-Obrót SA” - Znak postępowania:
ZP/02/EOB-DM/2018”
 - b) za pośrednictwem faksu na numer: +48 58 740 28 01
 - c) na adres poczty elektronicznej: anna.osiecka@energa.pl

Uwaga:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub na adres poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych za pośrednictwem faksu lub na adres poczty elektronicznej, uzna je za złożone w terminie pod warunkiem, iż początek nieprzerwanej transmisji (przesyłania) omawianych dokumentów nastąpi przed upływem terminu.

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **Pani Anna Osiecka**
telefon: +48 58 771 89 12
faks: +48 58 740 28 01
e-mail: anna.osiecka@energa.pl
Godziny do kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 15:00.

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z Postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) – pkt 23) Ustawy.
2. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują należycie co najmniej

trzy usługi polegające na organizacji działań eventowych o wartości co najmniej 400 000,00 zł netto dla każdego zamówienia.

3. Dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, tj.:
 - Event Manager, który w ciągu ostatnich 15 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 2 eventy w zakresie kompleksowej organizacji spotkania, każdy dla minimum 100 osób o wartości co najmniej 150 000,00 zł netto oraz posiada minimum trzyletnie doświadczenie w zakresie kompleksowej organizacji eventów.
 - Supervisor (Koordynator), który posiada minimum dwuletnie doświadczenie w koordynacji wszelkich działań związanych z kompleksową realizacją usług eventowych oraz w prowadzeniu projektów eventowych.
4. Potwierdzą posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w kwocie nie mniejszej niż 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych).
5. Osiągnęli w każdym z trzech ostatnich lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem, w wysokości nie niższej niż 1 500 000 zł (słownie: jeden milion pięćset złotych)

Uwaga:

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „0 – 1”, tj. „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie oświadczeń zawartych w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ) dołączonym do oferty złożonej w przedmiotowym Postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia warunki opisane w ust. 1 i 2 powyżej musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie, natomiast warunki opisane w ust. 3-5 powyżej może spełniać łącznie grupa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

Wykonawca wykazujący spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 2-5 powyżej może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy.

Zamawiający bada czy wobec podmiotu, na zdolnościach którego polega Wykonawca nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – pkt 22) Ustawy.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY
--

1. Z Postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) – pkt 8) Ustawy, tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;



- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14) Ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2) – 4) Ustawy z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Ustawy, chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w Postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będąc osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta Wykonawcy prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Uwaga:

Ocena czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z ww. powodów zostanie dokonana na podstawie oświadczeń zawartych w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ) dołączonym do oferty złożonej w przedmiotowym Postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa powyżej musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie.

Zamawiający bada czy wobec podmiotu, na zdolnościach którego polega Wykonawca nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa powyżej.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania oferty wstępne oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Rzeczne oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie jednolitego dokumentu (Załącznik nr 2 do SIWZ).

Uwaga:

- a) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, wymóg złożenia jednolitego dokumentu dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - b) Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w Postępowaniu oraz spełniania, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu, składa jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
 - c) Dokument JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.
 - d) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. JEDZ należy przesłać na adres e-mail: anna.osiecka@energa.pl.
 - e) JEDZ należy sporządzić w jednym z formatów z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 - f) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, przy wykorzystaniu narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania.
 - g) Wypełniony JEDZ wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie szyfruje przy pomocy dowolnego narzędzia, które wspiera format szyfrowania algorytmem AES-256, np. AES Crypt lub 7-Zip.
 - h) Wykonawca przesyła zamawiającemu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy.
 - i) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - j) Data przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
 - k) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do zaszyfrowanego pliku JEDZ w treści swojej oferty (Załącznik nr 12 do SIWZ) składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale IX i X SIWZ, tj.:

- 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), pkt 14) i 21) Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy.
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (zgodnie z treścią **Załącznika nr 3 do SIWZ**).
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (zgodnie z treścią **Załącznika nr 4 do SIWZ**).
- 7) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) Ustawy (zgodnie z treścią **Załącznika nr 5 do SIWZ**).
- 8) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7) Ustawy (zgodnie z treścią **Załącznika nr 6 do SIWZ**).
- 9) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (zgodnie z treścią **Załącznika nr 7 do SIWZ**).
- 10) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 2:
 - a) pkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy

informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) oraz ust. 5 pkt 5) i 6) Ustawy;

- b) pkt 2) – pkt 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 11) Dokumenty, o których mowa w pkt 10) lit. a) i lit. b) tiret drugi, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 10) lit. b) tiret pierwszy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 12) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 11) powyżej stosuje się odpowiednio.
- 13) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1) powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt 10) lit. a) powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i pkt 21) oraz ust. 5 pkt 6) Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 11) zdanie pierwsze powyżej stosuje się odpowiednio.
- 14) Wykaz zamówień wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających warunek określony w Rozdziale IX ust. 3 SIWZ (zgodnie z treścią Załącznika nr 9 do SIWZ).
- Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy podać: zakres i przedmiot zamówienia, wartość netto w zł, datę wykonania, tj. rozpoczęcia (dd/mm/rrrr) i zakończenia (dd/mm/rrrr) realizacji usług i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane
- Do każdego zamówienia wymienionego w ww. wykazie, należy załączyć dowody potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj.:
- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
 - b) jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 15) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z treścią Załącznika nr 10 do SIWZ).
 - 16) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych), wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 17) Oświadczenie wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem w wysokości nie niższej niż 1 500 000 zł (słownie: jeden milion pięćset złotych), za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
3. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca za zasadach określonych w art. 22a Ustawy składane są w oryginale.
 4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126; zwane dalej „rozporządzeniem”) załączone do oferty (z wyłączeniem jednolitych dokumentów, oświadczeń, o których mowa powyżej, pełnomocnictw, pisemnego zobowiązania do udostępnienia zasobów, o którym mowa w ust. 10 poniżej) muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
 7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego Zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż ww. zobowiązanie zostało podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.
 11. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie

Zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda w szczególności określenia:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu Zamówienia,
- 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia.
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

(w zakresie pkt 1) – 4) powyżej co najmniej zgodnie z treścią Załącznika nr 11 do SIWZ).

12. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
13. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, wymóg złożenia dokumentów, o których mowa powyżej ust. 2 pkt 1) – pkt 13) dotyczy każdego z Wykonawców.
14. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1) – pkt 13) powyżej.
15. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.
16. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Ustawy (zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
17. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed ww. dniem zgodnie z treścią § 8 pkt 5 Uchwały Nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23 września 2002 r. w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (tekst jednolity Dz. Urz. NBP z 2015 r. poz. 11 ze zm.).

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
 - a) w pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek Zamawiającego – ING Bank Śląski S.A. nr rachunku: 37 1050 0086 1000 0090 3007 8738;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
4. Wadium wniesione w pieniądzu powinno być oznaczone w następujący sposób: „Wadium – Obsługa eventów i wydarzeń” - ZP/02/EOB-DM/2018”.
 5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 6. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.
 7. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
 8. Kopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu należy dołączyć do oferty.
 9. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz należy dołączyć do oferty w osobnej kopercie.
 10. W przypadku, gdyby w treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zastrzeżono, iż gwarancja wygasa przed upływem wskazanego w niej okresu obowiązywania wraz z chwilą jej zwrotu gwarantowi, Zamawiający wymaga przedłożenia oryginału ww. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
 11. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie.
 12. Beneficjentem gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie ENERGA-OBROT S.A.
 13. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
 14. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 19 lit. c) poniżej.
 15. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie Zamówienia.
 16. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 17. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 14 powyżej, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 18. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 19. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie Zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarcie umowy w sprawie Zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
20. W razie wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z Postępowania, do przedłużenia ważności wadium, albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia Postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie będzie wniesione po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający skieruje wezwanie jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

XIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający wykluczy z Postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13) – pkt 23) Ustawy oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1) – 8) Ustawy.

XIV. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
3. Ofertę należy złożyć na Formularzu „Oferta” (zgodnie z treścią Załącznika nr 12 do SIWZ).
4. Do oferty należy obowiązkowo dołączyć koncepcję organizacji eventu z grupy B, incentive VIP tzn. pomysły i opis propozycji organizacji jednego ze spotkań dla klientów biznesowych, uwzględniając parametry zawarte w wykazie grup eventowych w Załączniku nr 1 do SIWZ. Koncepcja powinna być przedstawiona w postaci prezentacji.

5. Jednocześnie Zamawiający informuje, że brak dołączenia do oferty ww. koncepcji będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) Ustawy.
6. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. w postaci wydruku komputerowego).
7. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
8. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
9. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
10. Jednolite dokumenty, oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, pełnomocnictwa złożone wraz z ofertą, pisemne zobowiązanie do udostępnienia zasobów, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 10 SIWZ muszą być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu. Ponadto, pełnomocnictwa mogą zostać przedłożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
11. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
12. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 11. Oferta powinna zawierać spis treści.
13. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie i/lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje winny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Wykonawca jest jednocześnie zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Niewykazanie nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ww. terminie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w konsekwencji czego Zamawiający odtajni wskazane informacje bez wzywania do dalszych wyjaśnień.
14. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
15. Ofertę należy opakować w następujący sposób:
Koperta zewnętrzna nie może nosić żadnych cech wskazujących na składającego ofertę. Może znajdować się na niej jedynie adres Zamawiającego:

Energia-Obrót S.A.

Biuro Zakupów Operacyjnych ELOG
Olivia Gate, IV p. p.432 (KANCELARIA)

Al. Grunwaldzka 472

80 - 309 Gdańsk

oraz opis

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na**

„Kompleksowa obsługa eventów i wydarzeń specjalnych dla klientów Energa-Obrót SA”

Znak postępowania: ZP/01/EOB-DM/2018

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 28.08.2018 r. do godziny 13:00

Koperta wewnętrzna powinna być oznaczona nazwą (firma) i adresem Wykonawcy tak, aby ofertę złożoną po terminie można było odesłać bez otwierania jej do Wykonawcy.

16. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały, z napisem „dokumenty uzupełniające”.
17. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Informację o zmianie lub wycofaniu oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego Zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie Zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w:

Energa-Obrót S.A.

Biuro Zakupów Operacyjnych ELOG

Olivia Gate, IV p. p.432 (KANCELARIA)

Termin składania ofert upływa w dniu 28.08.2018 r., o godz. 13.00.

2. Oferty zostaną otwarte publicznie w:

Energa-Obrót S.A.

Al. Grunwaldzka 472

80 – 309 Gdańsk

Miejsce: Olivia Business Centre bud. Gate, pok. 429

W dniu upływu terminu składania ofert, tj. 28.08.2018 r., o godz. 13.30.

3. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający:

⇒ niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę,

⇒ zwróci taką ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

4. W przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
5. Zamawiający udostępni oferty do wglądu w uzgodnionym przez strony terminie na wniosek Wykonawcy.

Uwaga:

Złożenie oferty w miejscu innym niż podane powyżej może skutkować niezachowaniem terminu wyznaczonego na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka zostanie uznana jako złożona po terminie.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych (PLN), którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Zamówienia.
2. Zamawiający zaznacza, że cena realizacji danego wydarzenia powinna zawierać również marżę Wykonawcy.
3. Podana w ofercie cena służy jedynie do porównania, oceny złożonych ofert i wyboru ofert najkorzystniejszych.
4. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot Zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
5. Wysokość marży musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. W ofercie należy podać wysokość marży netto i brutto wraz z wyodrębnieniem podatku VAT.
7. Wysokość marży musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego realizacji przedmiotu Zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić wszelkie koszty wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Cenę oferty stanowi wartość wszystkich świadczeń składających się na przedmiot Zamówienia.
8. Jeżeli w toku Postępowania zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, oraz jeśli na podstawie odrębnych przepisów, Wykonawca nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce, Wykonawca musi wskazać w ofercie wyłącznie cenę netto (tj. nieobejmującą podatku od towarów i usług). W celu porównania ofert do ceny netto, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług w ustawowej wysokości.

XIX. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. W Postępowaniu zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w sumarycznej ocenie ofert obliczonej według wzoru:

$$C = C1 \times 40\% + C2 \times 20\% + C3 \times 40\%$$

Gdzie:

C – ostateczna ilość punktów przyznanych badanej ofercie,

C1 – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”,

C2 – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Marża”,

C3 – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Koncepcja organizacji spotkania grupa B, incentive VIP”.

Poniżej Zamawiający przedstawia w sposób szczegółowy kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

A. C1- Kryterium „Cena”- waga 40%

Punkty w kryterium „Cena” zostaną policzone zgodnie ze wzorem:

$$C1 = \frac{\text{Najniższa cena brutto zaoferowana przez Wykonawców}}{\text{Cena brutto zaoferowana w badanej ofercie}} \times 40$$

B. C2- Kryterium „Marża”- waga 20%

Punkty w kryterium „Marża” zostaną policzone zgodnie ze wzorem:

$$C2 = \frac{\text{Najniższa marża brutto zaoferowana przez Wykonawców}}{\text{Marża brutto zaoferowana w badanej ofercie}} \times 20$$

UWAGA: Zamawiający w celu oceny powyższego kryterium będzie brał pod uwagę wartość bez % wskazaną w pkt. nr 4 Formularz „Oferta” stanowiący Załącznik nr 12 do SIWZ.

C. C3- Kryterium „Koncepcja organizacji spotkania grupa B, incentive VIP ”- waga 30%

Punkty w kryterium „Koncepcja organizacji spotkania grupa B, incentive VIP” - P_K zostaną policzone zgodnie ze wzorem:

$$P_K = P_{K1} + P_{K2}$$

gdzie:

P_K – całkowita liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Koncepcja organizacji spotkania grupa B, incentive VIP”

P_{K1} – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w podkryterium atrakcyjność pomysłu

P_{K2} – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w podkryterium dostosowanie do grupy docelowej

Najwyżej ocenioną ofertą w kryterium „Koncepcja organizacji spotkania grupa B, incentive VIP” będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (max 40 pkt).

Ocena koncepcji jest oceną Członków Komisji.

Kryterium „Koncepcja organizacji spotkania grupa B, incentive VIP” zostało podzielone na podkryteria:

- atrakcyjność pomysłu,
- dostosowanie do grupy docelowej.

Zamawiający na potrzeby przyznania punktów w ramach podkryteriów (od 1 do 2 poniżej), obliczy liczbę punktów dla danego podkryterium stosując poniższe wzory.

- 1) Podkryterium K₁ – atrakcyjność pomysłu – waga 20%, które zostanie przeliczone na punkty według następującego wzoru:

$$P_{K1} = \frac{\text{Ocena badanej oferty}}{\text{Ocena najwyższej ocenionej oferty}} * 20 \text{ [pkt]}$$

W ramach tego podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

Ocena zostanie przyznana zgodnie z następującą skalą:

- 1 - nie spełnia kryterium;
- 2 - słabo spełnia kryterium;
- 3 - średnio spełnia kryterium;
- 4 - dobrze spełnia kryterium;
- 5 - bardzo dobrze spełnia kryterium; dodatkowo Wykonawca zaproponował wartości dodane, które mają istotny wpływ na jakość i realizację przedmiotu Zamówienia, w tym propozycja niecodziennego miejsca na spotkanie, innowacyjność pomysłu, sposób na zintegrowanie trudnej grupy, którą są klienci biznesowi.

W ramach powyższego podkryterium ocenie podlegać będzie atrakcyjność pomysłu i rozwiązań zaproponowanych w opisie koncepcji wydarzenia, w tym w szczególności:

- atrakcyjność miejsca spotkania (region, miejsce zakwaterowania)
- korelacja miejsca spotkania do zaproponowanych atrakcji (dostosowanie miejsca do koncepcji)
- rodzaj atrakcji, które zostaną zaproponowane klientom w ramach koncepcji.

- 2) Podkryterium K₂ – dostosowanie do grupy docelowej – waga 20%, które zostanie przeliczone na punkty według następującego wzoru:

$$P_{K2} = \frac{\text{Ocena badanej oferty}}{\text{Ocena najwyższej ocenionej oferty}} * 20 \text{ [pkt]}$$

W ramach tego podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

Ocena zostanie przyznana zgodnie z następującą skalą:

- 1 - nie spełnia kryterium;
- 2 - słabo spełnia kryterium;
- 3 - średnio spełnia kryterium;
- 4 - dobrze spełnia kryterium;
- 5 - bardzo dobrze spełnia kryterium; dodatkowo Wykonawca wpisał się w oczekiwanie, którym jest dostosowanie spotkania do grupy docelowej, którą stanowią przedstawiciele Klientów biznesowych, pełniący często wysokie funkcje w spółkach obsługiwanych przez Energia Obrót SA.

W ramach powyższego podkryterium ocenie podlegać będzie sposób planowanej organizacji wydarzenia w tym w szczególności:

- atrakcyjność eventu dla osób, które pełnią wysokie funkcje zarządcze w spółkach obsługiwanych przez Energia-Obrót SA, w tym min. dostosowanie wydarzenia do grupy docelowej poprzez zaproponowane atrakcje dodatkowe, które pozytywnie wpłyną na przebieg spotkania i pozwolą na zbudowanie atmosfery sprzyjającej zacieśnianiu relacji przedstawicieli Energia-Obrót SA z klientami.

UWAGA:

Wykonawca jest zobowiązany wraz z ofertą dostarczyć prezentację zawierającą koncepcję na powyższe wydarzenie, jednocześnie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wyłącznie jedną koncepcję. Złożenie większej liczby koncepcji na organizację spotkania grupa B, incentive VIP lub niedostarczenie koncepcji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Koncepcja powinna zawierać informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych dla danego eventu przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do SIWZ, w tym co najmniej:

- spotkanie wg agendy:
 - piątek: dojazd na miejsce ok. godziny 12, atrakcje wg oferty, lunch, warsztaty, kolacja
 - sobota: przed południem zajęcia wynikające z koncepcji Wykonawcy, warsztaty, lunch bufet, po południu – dalsze zajęcia, kolacja serwowana
 - niedziela: wymeldowanie i wyjazd z hotelu
- motyw przewodni spotkania, typu: zwiedzanie winnic, podróż w góry, sportowe emocje z rozpisaniem agendy spotkania i atrakcji (mecz itp),
- proponowany hotel (od 4*, pokoje jednoosobowe),
- preferowane terminy wykonania – jesień
- całodzienné wyżywienie, kolacja z opcją open bar 5h, wynajem sali konferencyjnej i innych obiektów i niezbędnych narzędzi wg koncepcji Wykonawcy

Zamawiający zaznacza, że organizacja warsztatów sprzedażowych pozostaje w jego zakresie.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (P).
3. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

4. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości do części tysięcznych zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - g) unieważnieniu postępowania
— podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a), lit. e) – lit. g) powyżej, na stronie internetowej: <https://bip.energa.pl/>
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia w terminie nie krótszym niż:
 - a) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób niż wskazany w ust. 3 lit. a) powyżej.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia Postępowania określone w art. 93 ust. 1 Ustawy.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

XXI.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIII.WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca w trakcie Postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści je na stronie internetowej: http://bip.energia.pl/przetargi_Energia_Obrot.xml. Udzielając wyjaśnień, Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, chyba że Specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. Zmiana treści SIWZ może nastąpić wyłącznie w zakresie i trybie przewidzianym w Ustawie.

XXIV.PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji Zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części Zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy/om i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawców dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca



samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.

4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części Zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Zamówienia.

XXV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 13 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień umowy w sprawie Zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 13 do SIWZ.
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu Zamówienia zawarte w SIWZ.

XXVI. ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3) Ustawy.

XXVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - 1.1. administratorem danych osobowych, dalej „ADO”, jest ENERGA-OBROT SA, Al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk;
 - 1.2. z inspektorem ochrony danych osobowych w ENERGA-OBROT SA można skontaktować się pod adresem e-mail: iod.energa-obrot@energa.pl;
 - 1.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Kompleksowa obsługa eventów i wydarzeń specjalnych dla klientów Energa-Obrót SA” – nr ZP/02/EOB-DM/2018. W przypadku podpisania umowy z wykonawcą dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO, czyli do zawarcia i realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Dane przetwarzane będą także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. Prawnie uzasadnionym interesem ADO jest: dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa.
 - 1.4. odbiorcami danych osobowych mogą zostać:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - uprawnione organy publiczne,

- spółki Grupy Energia, na podstawie wewnętrznych umów,
 - podmioty dostarczające korespondencję,
 - podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,
 - podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego oraz w zakresie spraw sądowych;
 - podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe.
- 1.5. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 1.3
- przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy;
 - w zakresie realizacji umowy, w przypadku jej podpisania, przez okres do jej zakończenia, po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;
- 1.6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy będącego osobą fizyczną jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 1.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 1.8. osoba, której dotyczą dane posiada:
- 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych¹;
 - 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna ona, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO²;
- 1.9. osobie, której dotyczą dane nie przysługuje:
- 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Dla uzyskania przez zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane zamawiającemu, dysponują już informacjami, o których mowa w pkt 1, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia publicznego, wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego pozyskania przez wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawartego w Formularzu „Oferta”.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy Interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
--

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, które zostały szczegółowo określone w Dziale VI Ustawy.

Załączniki do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku (art. 24 ust. 5 pkt 5) – pkt 6) Ustawy).
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie o nienaruszeniu obowiązków (art. 24 ust. 5 pkt 7) Ustawy).
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.
9. Załącznik nr 9 do SIWZ - Wykaz „Doświadczenie zawodowe”.
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego.
11. Załącznik nr 11 do SIWZ - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów.
12. Załącznik nr 12 do SIWZ - Formularz „Oferta”.
13. Załącznik nr 13 do SIWZ - Projekt umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(pieczęć Wykonawcy)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego, usług w zakresie kompleksowej obsługi, przygotowania i organizacji eventów (wydarzeń, imprez, pikników) i innych działań promocyjnych zalecanych każdorazowo przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do zaplanowania, uzgodnienia i świadczenia w ramach tych wydarzeń usług kompleksowego przygotowania i realizacji:
 - ❖ konferencji,
 - ❖ akcji sportowych,
 - ❖ akcji wspierających sprzedaż,
 - ❖ akcji promujących punkty sprzedaży Energa-Obrót SA,
 - ❖ działań eventowych w ramach promocji produktów,
 - ❖ spotkań z klientami biznesowymi,
 - ❖ działań z zakresu marketingu relacji
2. Szczegółowy zakres zamówienia określany będzie w Umowach Wykonawczych, na zasadach przewidzianych w Umowie Ramowej, w oparciu o poniższe grupy eventowe:

Grupa A

Informacje na temat eventu

Kategoria

Typ eventu

Miejsce realizacji

Planowana liczba realizacji wydarzenia

Segment

Czas trwania wydarzenia

konferencja produktowa

zamknięty

hotel oddalony od siedziby Zamawiającego max 450 km

1 wydarzenie w ciągu roku w trakcie obowiązywania umowy ramowej

Klienci biznesowi

2 dni

Szacowana wartość wydarzenia na podstawie dotychczasowych realizacji

Przedział cenowy: 420 000 zł netto– 460 000 zł netto

Goście (grupa docelowa)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ planowana ilość osób: 220 ➤ klienci biznesowi Energ-Obrót SA ➤ kobiety, mężczyźni ➤ średnia wieku ok. 40-50 lat ➤ priorytet wydarzenia: najwyższy 																
Opis eventu	<p>Przedmiotem zamówienia będzie kompleksowa organizacja dwudniowych warsztatów produktowych dla klientów biznesowych Spółki, na przełomie września i października (w zależności od dostępności hoteli). Warsztaty produktowe są cyklicznym wydarzeniem organizowanym przez Energ-Obrót SA, mają prestiżowy charakter i są najważniejszym elementem programu relacyjnego, kierowanego do klientów. Spotkanie w zamyśle organizacyjnym, przeznaczone jest dla 110 największych klientów wraz z osobami towarzyszącymi. Jego organizacją zajada m.in. prelekcje przedstawicieli Energ-Obrót SA, warsztaty przedstawiające aktualną ofertę produktową oraz wieczorną część artystyczną, w której wymaga się występu gwiazdy wieczoru ogólnopolskiego formatu. Zakwaterowanie w hotelu minimum 4*, w odległości nie większej niż 400 km od siedziby Zamawiającego.</p>																
Prace po stronie Wykonawcy	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Zakwaterowanie</td> <td style="width: 50%;">Zamawiający - 20 osób: (10 x sgl, 5 x twin) goście 200 osób: (20 x sgl, 90 x twin)</td> </tr> <tr> <td>Wynajem sal konferencyjnych</td> <td>opłata klimatyczna sala konferencyjna sala bankietowa sala bankietowa (dzień montażowy)</td> </tr> <tr> <td>Garderoby</td> <td>garderoby pomieszczenie organizacyjne</td> </tr> <tr> <td>Parkiet</td> <td>min 100 m2</td> </tr> <tr> <td>Pokrowce na krzesła</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Obsługa straży</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Parking dla gości</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Catering (dzień realizacji)</td> <td>lunch bufet (220 osób) soki do lunchu (220 osób) Serwis kawowy ciągły do 4h: kawa, herbata, soki, woda, ciastka kruche (220 osób)</td> </tr> </table>	Zakwaterowanie	Zamawiający - 20 osób: (10 x sgl, 5 x twin) goście 200 osób: (20 x sgl, 90 x twin)	Wynajem sal konferencyjnych	opłata klimatyczna sala konferencyjna sala bankietowa sala bankietowa (dzień montażowy)	Garderoby	garderoby pomieszczenie organizacyjne	Parkiet	min 100 m2	Pokrowce na krzesła		Obsługa straży		Parking dla gości		Catering (dzień realizacji)	lunch bufet (220 osób) soki do lunchu (220 osób) Serwis kawowy ciągły do 4h: kawa, herbata, soki, woda, ciastka kruche (220 osób)
Zakwaterowanie	Zamawiający - 20 osób: (10 x sgl, 5 x twin) goście 200 osób: (20 x sgl, 90 x twin)																
Wynajem sal konferencyjnych	opłata klimatyczna sala konferencyjna sala bankietowa sala bankietowa (dzień montażowy)																
Garderoby	garderoby pomieszczenie organizacyjne																
Parkiet	min 100 m2																
Pokrowce na krzesła																	
Obsługa straży																	
Parking dla gości																	
Catering (dzień realizacji)	lunch bufet (220 osób) soki do lunchu (220 osób) Serwis kawowy ciągły do 4h: kawa, herbata, soki, woda, ciastka kruche (220 osób)																

	Obsługa fotograficzna całego wydarzenia Opieka brandingowa Obsługa techniczna Transport ciężarowy Transport osobowy Noclegi techniczne Ubezpieczenie uczestników wydarzenia Wyżywienie organizatora i ekip technicznych Koordynacja imprezy	roll-up z logo Energa, ścianki mównica, sprzęt nagłaśniający, telewizory plazmowe, ekrany
--	---	---

Grupa B

Informacje na temat eventu

Kategorie Typ eventu Miejsce realizacji Planowana liczba realizacji wydarzenia Segment Czas trwania wydarzenia Szacowana wartość wydarzenia na podstawie dotychczasowych realizacji	wyjazd incentive VIP zamknięty usytuowanie wskazane zostanie w trakcie bieżącej realizacji umowy 1 wydarzenie w ciągu roku w trakcie obowiązywania umowy ramowej Klienci biznesowi 3 dni Przedział cenowy: 80 000 netto– 110 000 zł netto ➤ planowana ilość osób: 30 (tolerancja +/- 5 osób) ➤ klienci biznesowi Energa-Obrót SA ➤ kobiety, mężczyźni ➤ średnia wieku ok. 40 lat ➤ priorytet wydarzenia: wysoki
Goście (grupa docelowa)	Przedmiotem zamówienia będzie kompleksowa organizacja dwudniowych warsztatów produktowych dla klientów

Grupa C

Informacje na temat eventu

Kategoria	wyjazd incentive
Typ eventu	zamknięty
Miejsce realizacji	usytuowanie wskazane zostanie w trakcie bieżącej realizacji umowy
Planowana liczba realizacji wydarzenia	2 wydarzenia w ciągu roku w trakcie obowiązywania umowy ramowej
Segment	Klienci SME
Czas trwania wydarzenia	3 dni
Szacowana wartość wydarzenia na podstawie dotychczasowych realizacji	Przedział cenowy: 50 000 zł netto– 70 000 zł netto

Goście (grupa docelowa)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ planowana ilość osób: 30 (tolerancja +/- 5 osób) ➤ klienci biznesowi Energa-Obrót SA ➤ kobiety, mężczyźni ➤ średnia wieku ok. 40 lat ➤ priorytet wydarzenia: wysoki 								
Opis eventu	<p>Przedmiotem zamówienia będzie kompleksowa organizacja dwudniowych warsztatów produktowych dla klientów biznesowych Spółki, w czerwcu i październiku (w zależności od dostępności hoteli). Zakwaterowanie w hotelu minimum 4*, odległość zależna od koncepcji Wykonawcy.</p> <p>W ramach organizacji tego wydarzenia oczekujemy ciekawego pomysłu dla klienta biznesowego typu SME – mecz reprezentacji, degustacje itp</p> <p>Opracowanie koncepcji wydarzenia, atrakcji specjalnych; zakup biletów, wynajem hotelu klasy minimum 4* wraz z całodziennym wyżywieniem, w tym ewentualny suchy prowiant; obsługa transportu wg scenariusza wydarzenia; wynajem sal konferencyjnych, parkingów, obsługa brandingowa w zakresie komunikacji, w tym zaproszenia, oznakowanie sali; organizacja gift packów zgodnie z koncepcją wydarzenia, druk materiałów szkoleniowych oraz ubezpieczenie uczestników wydarzenia</p>								
Prace po stronie Wykonawcy	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: right;">goście 30 osób: (30 x sgl.)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">zakwaterowanie</td> <td style="text-align: right;">opłata klimatyczna</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">sala konferencyjna</td> <td style="text-align: right;">2 h</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Parking</td> <td style="text-align: right;">parking dla gości</td> </tr> </table>		goście 30 osób: (30 x sgl.)	zakwaterowanie	opłata klimatyczna	sala konferencyjna	2 h	Parking	parking dla gości
	goście 30 osób: (30 x sgl.)								
zakwaterowanie	opłata klimatyczna								
sala konferencyjna	2 h								
Parking	parking dla gości								

Catering (dzień realizacji)		śniadanie bufet lunch bufet serwis kawowy w trakcie spotkania merytorycznego 1h kolacja - set serwowany 3 danlowy open bar 3 godziny
Wycena koncepcji i związanych z tym atrakcji		
Atrakcje dodatkowe w ciągu dnia realizacji		
Materiały drukowane, projekty		projekt zaproszeń inne grafiki wg koncepcji Wykonawcy
Upominki dla gości		wartość do 80 zł
Obsługa fotograficzna całego wydarzenia		
Obsługa techniczna		
Transport		
Ubezpieczenie uczestników imprezy		
Noclegi techniczne		
Wyżywienie organizatora i ekip technicznych		

Grupa D

Informacje na temat eventu

Kategoria
 event sportowy
Typ eventu
 otwarty, impreza masowa
Miejsce realizacji
 usytuowanie wskazane zostanie w trakcie bieżącej realizacji umowy
Planowana liczba realizacji wydarzenia
 2 wydarzenia w ciągu roku w trakcie obowiązywania umowy ramowej
Segment
 klienci masowi
Czas trwania wydarzenia
 3 dni
Szacowana wartość wydarzenia na
 Przedział cenowy: 250 000 zł netto– 320 000 zł netto

podstawie dotychczasowych realizacji

Goście (grupa docelowa)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ planowana ilość osób: masowa ➤ klienci masowi Energ-Obrót SA ➤ kobiety, mężczyźni ➤ średnia wieku 25-60 lat ➤ priorytet wydarzenia: wysoki
Opis eventu	<p>Przedmiotem zamówienia będzie kompleksowa organizacja eventów sportowych, promujących wizerunek marki Energ.</p> <p>Cel wydarzenia: wizerunkowy i sprzedażowy, zbieranie poprawnie wypełnionych leadów (danych klientów indywidualnych wraz z wymaganymi zgodami marketingowymi niezbędnymi do dalszego ich przetwarzania). W ramach organizacji tych wydarzeń niezbędne jest zapewnienie atrakcji i konkursów dla osób odwiedzających miasteczko sponsorskie Energ Obrót, budowanie pozytywnych relacji z klientami.</p>
Prace po stronie Wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> • opracowanie koncepcji wydarzenia, atrakcji specjalnych; konkursów, zabaw dla dzieci i dorosłych, harmonogramu działań wraz z kompleksową jego organizacją i koordynacją w ustalonym zakresie, • obsługa graficzna wydarzenia • zapewnienie hostess, obsługi na miejscu wydarzenia, niezbędnego wyposażenia do działań (w tym min. strojów i inne narzędzia), zapewnienie konferansjera, obsługa brandingowa wydarzenia, (nośniki z logo Energ, bannery, roll-upy, słupki, stojaki, wyposażenie stoiska(lady recepcyjne, kanapy, wykładziny zgodne z kolorem Energ, leżaki, pufy, maskotki Energ) • opracowanie oprogramowania i materiałów promocyjnych służących do zbierania danych klientów, działalność w tym zakresie zgodna z przepisami RODO, • ochrona mienia podczas wydarzenia, • zapewnienie materiałów/sprzętu niezbędnych do realizacji wg zaproponowanej koncepcji (urządzenia sportowe, audio – wizualne itp) • zapewnienie ubezpieczenia i wszystkich elementów wymaganych przy organizacji eventów masowych • nocleg dla ekipy Organizatora, 10 osób • ubezpieczenie uczestników wydarzenia

Grupa E
Informacje na temat eventu
Kategoria

Targi/Konferencje – prezentacja produktów - drobne

Typ eventu	otwarte
Miejsce realizacji	usytuowanie wskazane zostanie w trakcie bieżącej realizacji umowy
Planowana liczba realizacji wydarzenia	2 wydarzenia na rok w trakcie obowiązywania umowy ramowej
Segment	Klienci biznesowi i indywidualni
Czas trwania wydarzenia	1-3 dni
Szacowana wartość wydarzenia na podstawie dotychczasowych realizacji	Przedział cenowy: 7 000 zł netto– 12 000 zł netto
Goście (grupa docelowa)	<ul style="list-style-type: none"> ➢ potencjalni klienci biznesowi Energa-Obrót SA ➢ potencjalni klienci indywidualni Energa-Obrót SA ➢ priorytet wydarzenia: niski
Opis eventu	Wybrane eventy/targi/konferencje z przestronią wystawienniczą
Prace po stronie Wykonawcy	Transport materiałów wystawienniczych i wyposażenia stoiska, rozstawienie i złożenie stoiska wystawienniczego oraz innych elementów roll-upów oraz innych drobnych elementów wystawienniczych i promocyjnych, współpraca z organizatorami eventu. Zakwaterowanie w hotelu minimum 4*.

Grupa F

Informacje na temat eventu

Kategoria	Targi/Konferencje – prezentacja produktów i oferty - duże
Typ eventu	otwarty
Miejsce realizacji	usytuowanie wskazane zostanie w trakcie bieżącej realizacji umowy
Planowana liczba realizacji wydarzenia	1 wydarzenie na rok w trakcie obowiązywania umowy ramowej
Segment	Klienci biznesowi i indywidualni
Czas trwania wydarzenia	1-3 dni
Szacowana wartość wydarzenia na podstawie dotychczasowych realizacji	Przedział cenowy: 45 000 zł netto– 55 000 zł netto
Goście (grupa docelowa)	<ul style="list-style-type: none"> ➢ potencjalni klienci biznesowi Energa-Obrót SA ➢ potencjalni klienci indywidualni Energa-Obrót SA ➢ priorytet wydarzenia: średni

Opis eventu	Wybrane eventy/targi/konferencje z przestrzenia wystawiennicza
Prace po stronie Wykonawcy	Opracowanie koncepcji stoiska targowego (wymiar 3x4) i atrakcji na stoisko i innej dostępnej przestrzeni na terenie miejsca eventu i kompleksowa realizacja oraz nadzór, wynajem noclegów wraz z wyżywieniem dla 5 osób ze strony Energ-Obrót SA, wynajem parkingów, transport materiałów wystawienniczych i wyposażenia stoiska, rozstawienie i złożenie stoiska wystawienniczego oraz innych elementów wystawienniczych i promocyjnych, organizacja i pakowanie gift packów, obsługa brandingowa w zakresie komunikacji, współpraca z organizatorami eventu.

3. Procedura udzielania Zamówień w ramach umowy ramowej:

- a. z uwagi na wybór dwóch Wykonawców w niniejszym postępowaniu, Zamawiający każdorazowo wystąpi do obu Wykonawców z formularzem (którego wzór stanowić będzie Załącznik do Umowy ramowej) zawierającym niezbędne informacje do kompleksowej wyceny oraz przygotowania koncepcji wydarzenia,
- b. na przygotowanie oferty Wykonawca będzie miał min. 5 dni roboczych liczonych od dnia doręczenia zapytania dla wszystkich grup eventowych z wyłączeniem grupy A, na której przygotowanie oferty przewidywane jest min. 14 dni,
- c. wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalona zostanie każdorazowo na podstawie formularza wyceny w oparciu o grupy eventowe z uwzględnieniem marży wskazanej w ofercie po zaakceptowaniu przez osoby upoważnione.

ZALĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [].

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., Instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź:
Nazwa:	ENERGA OBRÓT S.A.
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Kompleksowa obsługa eventów i wydarzeń specjalnych dla klientów Energa-Obrót SA”
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia⁴:	Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie kompleksowej obsługi, przygotowania i organizacji eventów (wydarzeń, imprez, pikników) i innych działań promocyjnych zalecanych każdorazowo przez Zamawiającego w ramach zawartej umowy ramowej.

¹ Służby Komisji udostępnią Instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	ZP/02/EOB-DM/2018
--	-------------------

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak,	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.
 Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	[...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	
---	--

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia: <ol style="list-style-type: none"> 1. udział w organizacji przestępczej¹³; 2. korupcja¹⁴; 3. nadużycie finansowe¹⁵; 4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶

¹² Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia

5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu ¹⁷	
6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi ¹⁸ .	
Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak, proszę podać²⁰: a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samoczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²³:	[.....]

przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejszej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <ul style="list-style-type: none"> – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <ul style="list-style-type: none"> – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.
²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samoczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>na ten temat:</p>	<p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

³⁰ Wskazaniem w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	
--	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy Instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³³ Jedyne jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedyne jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Opis</th> <th style="width: 15%;">Kwoty</th> <th style="width: 15%;">Daty</th> <th style="width: 15%;">Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>* niepotrzebne skreślić</p>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić wszystkich odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

(pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie
---------------------	---

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia na: „Kompleksowa obsługa eventów i wydarzeń specjalnych dla klientów Energa-Obrót SA” (znak postępowania: ZP/02/EOB-DM/2018),
OŚWIADCZAMY, iż został(a) wydany(a)*/*nie został(a) wydany(a)* wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**.

....., dnia2018 r.

.....
(podpis Wykonawcy)

*Niepotrzebne skreślić

**W przypadku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, należy przedstawić dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie włąającego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

(pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
---------------------	---

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia na: „Kompleksowa obsługa eventów i wydarzeń specjalnych dla klientów Energa-Obrót SA” (znak postępowania: ZP/02/EOB-DM/2018),

OŚWIADCZAMY, iż nie został orzeczony w stosunku do nas tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

....., dnia2018 r.

.....
(podpis Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE o braku wydania prawomocnego wyroku (art. 24 ust. 5 pkt 5) i pkt 6) Ustawy)
---------------------	---

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia na: „Kompleksowa obsługa eventów i wydarzeń specjalnych dla klientów Energa-Obrót SA” (znak postępowania: ZP/02/EOB-DM/2018),

OŚWIADCZAMY, iż w stosunku do nas nie został wydany prawomocny wyrok sądu skazujący za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5) i pkt 6) Ustawy.

....., dnia2018 r.

.....
(podpis Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE o nienaruszeniu obowiązków (art. 24 ust. 5 pkt 7) ustawy)
---------------------	---

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia na: „Kompleksowa obsługa eventów i wydarzeń specjalnych dla klientów Energa-Obrót SA” (znak postępowania: ZP/02/EOB-DM/2018),

OŚWIADCZAMY, iż nie została wydana w stosunku do nas ostateczna decyzja administracyjna o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 7) Ustawy.

....., dnia2018 r.

.....
(podpis Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
---------------------	---

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia na: „Kompleksowa obsługa eventów i wydarzeń specjalnych dla klientów Energa-Obrót SA” (znak postępowania: ZP/02/EOB-DM/2018),

OŚWIADCZAMY, iż nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

....., dnia2018 r.

.....
(podpis Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
---------------------	--

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia na: „Kompleksowa obsługa eventów i wydarzeń specjalnych dla klientów Energa-Obrót SA” (znak postępowania: ZP/02/EOB-DM/2018),
OŚWIADCZAMY, iż przynależymy*/ nie przynależymy* do tej samej grupy kapitałowej**.

....., dnia2018 r.

.....

(podpis Wykonawcy)

*Niepotrzebne skreślić

** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
(pieczęć Wykonawcy)

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia na: „Kompleksowa obsługa eventów i wydarzeń specjalnych dla klientów Energa-Obrót SA” (znak postępowania: ZP/02/EOB-DM2018), **OŚWIADCZAMY**, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy lub wykonujemy następujące zamówienia (zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale IX ust. 2 SIWZ):

Lp.	Zakres i przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto w zł	Termin realizacji		Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana (nazwa, adres)
			Rozpoczęcie [dd/mm/rrrr]	Zakończenie [dd/mm/rrrr]	
1					
2					
3					

Do każdego zamówienia wymienionego w ww. wykazie, należy załączyć dowody potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj.:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
 - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej – oświadczenie Wykonawcy.
- W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ww. dokumenty należy przedłożyć w porządku odpowiadającym numeracji z tabeli.

....., dnia 2018 r.

.....

(podpis Wykonawcy)

	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego
--	--

(pieczęć Wykonawcy)

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia na: „Kompleksowa obsługa eventów i wydarzeń specjalnych dla klientów Energa-Obrót SA” (znak postępowania: ZP/02/EOB-DM/2018), **OŚWIADCZAMY**, że dysponujemy następującymi osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego (zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale IX ust. 3 SIWZ):

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko*	Doświadczenie zawodowe:	Podstawa do dysponowania
1		Event Manager Supervisor (Koordynator)		
2		Event Manager Supervisor (Koordynator)		
3		Event Manager Supervisor (Koordynator)		

*prosze o wybranie odpowiedniego

....., dnia, 2018 r.

.....

(podpis Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE do udostępnienia zasobów

.....
(nazwa Podmiotu)

.....
(adres Podmiotu)

Dotyczy: Postępowania o udzielenie Zamówienia na : „Kompleksowa obsługa eventów i wydarzeń specjalnych dla klientów Energa-Obrót SA”

Znak postępowania: ZP/02/EOB-DM/2018

Działając na podstawie art. 22a ust. 1 Ustawy **OŚWIADCZAMY**, iż zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy, tj..... z siedzibą w, do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie:

1) naszej zdolności zawodowej .

Mając na uwadze powyższe, wskazujemy następujące informacje:

a) zakres udostępnianych przez nas zasobów:

.....
.....
.....
.....

b) sposób wykorzystania naszych zasobów przy wykonywaniu przedmiotowego Zamówienia:

.....
.....
.....
.....

c) zakres i okres udziału nas przy wykonywaniu przedmiotowego Zamówienia:

.....
.....
.....
.....

Jednocześnie **OŚWIADCZAMY**, iż w odniesieniu do naszych zdolności, na których polega Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu (dotyczy wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia), zrealizujemy:

– usługi, w następującym zakresie:.....

.....

których wskazane zdolności dotyczą.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Mając na uwadze powyższe, wskazujemy następujące informacje:

a) zakres udostępnianych przez nas zasobów:

.....
.....
.....
.....

b) sposób wykorzystania naszych zasobów przy wykonywaniu przedmiotowego Zamówienia:

.....
.....
.....
.....

c) zakres i okres udziału nas przy wykonywaniu przedmiotowego Zamówienia:

.....
.....
.....
.....

Ponadto **OŚWIADCZAMY**, że upoważniamy również rzeczonoego Wykonawcę do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wystawionych na naszą rzecz przedkładanych w ramach przedmiotowego Postępowania w celu oceny spełnienia przez ww. Wykonawcę warunków udziału w niniejszym Postępowaniu o udzielenie Zamówienia (w tym do udzielania dalszych pełnomocnictw w ww. zakresie)**.

**skreślić, jeżeli nie dotyczy.

....., dnia2018 r.

.....

(podpis Podmiotu)

(pieczęć Wykonawcy)	Formularz „OFERTA”
---------------------	---------------------------

Zamawiający:

Energa Obrót S.A.

Al. Grunwaldzka 472

80 – 309 Gdańsk

Adres do korespondencji:

Energa Obrót S.A.

Biuro Zakupów Operacyjnych ELOG

Al. Grunwaldzka 472

80 – 309 Gdańsk

Faks: +48 58 740 28 01**Adres e – mail: anna.oslecka@energa.pl**

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia na „Kompleksowa obsługa eventów i wydarzeń specjalnych dla klientów Energa-Obrót SA” (znak postępowania: ZP/02/EOB-DM/2018), my niżej podpisani:

Wykonawca 1

adres ul.

kod miasto kraj

nr telefonów nr faksu.....

NIP, REGON

adres e-mail (do kontaktów z Zamawiającym)@.....

Wykonawca 2*

adres ul.

kod miasto kraj

nr telefonów nr faksu.....

NIP, REGON

adres e-mail (do kontaktów z Zamawiającym)@.....

Wykonawca 3*

adres ul.

kod miasto kraj
 nr telefonów nr faksu.....
 NIP, REGON
 adres e-mail (do kontaktów z Zamawiającym)@.....

Pełnomocnik* do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia (np. Lider Konsorcjum):

 adres ul.
 kod miasto kraj
 nr telefonów nr faksu.....
 NIP, REGON
 adres e-mail (do kontaktów z Zamawiającym)@.....

*wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia (spółki cywilne lub konsorcja)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami Postępowania oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu Zamówienia za następującą cenę łączną:

 Całkowita cena netto PLN (słownie:)
 powiększona o podatek VAT w wysokości ustawowej na dzień powstania obowiązku podatkowego, podatek ten na dzień składania ofert wynosi %, czyli PLN (słownie:)

Całkowita cena brutto, z uwzględnieniem stawki podatku VAT obowiązującej na dzień składania oferty, wynosi PLN (słownie:) i ulegnie zmianie odpowiednio do ewentualnej zmiany stawki ustawowej podatku VAT określonej powyżej.

W tym:

Lp.	Grupa eventowa	Nazwa eventu	Cena netto w zł	Ilość	Wartość netto w zł	Stawka VAT w %	Wartość podatku VAT w zł	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6=(4x5)	7	8=(6x7)	9=(6+8)
2	Grupa A	konferencja produktowa		3				
3	Grupa B	wyjazd incenitve VIP		9				
4	Grupa C	wyjazd incenitve		3				
5	Grupa D	event sportowy		6				

6	Grupa E	targi/konferencje/stoiska - drobne		6				
7	Grupa F	targi/konferencje – prezentacja produktów i oferty - duże		6				
SUMA								

4. **OFERUJEMY** marżę w wysokości % za realizację każdego eventu z powyższych grup.

UWAGA: Wskazana wysokość marży wykorzystywana będzie w Umowach Wykonawczych do wyceny dodatkowych prac po stronie Wykonawcy, których wykonanie będzie wymagane charakterem wydarzenia.

OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

5. **OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji zawartych w ofercie na stronach nr od do *** - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca jest jednocześnie zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Niewykazanie nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ww. terminie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w konsekwencji czego Zamawiający odtajni wskazane informacje bez wzywania do dalszych wyjaśnień.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 13 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani ofertą przez okres 60 dni licząc od terminu składania ofert.

8. **OŚWIADCZAMY**, iż wadium w wysokości złotych wnieśliśmy w dniu w formie:.....

9. **WADIUM** należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku ***/
w przypadku wniesienia wadium w innej formie na adres
..... ***/

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ**, w sprawie niniejszego Postępowania należy kierować na adres:
.....

11. **HASŁO** dostępu do zaszyfrowanego pliku JEDZ:

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. **OSOBA** upoważnioną do kontaktów w sprawie oferty jest.....
13. **OFERTĘ** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
14. **W ZAŁĄCZENIU** do oferty przedkładamy komplet nw. dokumentów:
- 1)
- 2)

....., dnia 2018 r.

.....
(podpis Wykonawcy)

*** niepotrzebne skreślić.

WZOR

UMOWA RAMOWA

na kompleksową obsługę wydarzeń specjalnych dla obecnych i potencjalnych klientów Energa Obrót SA z terminem obowiązywania 36 miesięcy od daty zawarcia.

zawarta w Gdańsku, dnia roku, pomiędzy:

ENERGA - OBRÓT S.A., z siedzibą w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 472 kod pocztowy: 80-309, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000280916, posiadającą nr NIP 957-096-83-70, REGON 220418835 o kapitale zakładowym/wpłaconym w całości 371 352 000,00 zł,

zwana dalej Zamawiającym, której odpis aktualny z KRS stanowi załącznik nr 1 do Umowy,

reprezentowaną przez:

a

..... z siedzibą w przy kod pocztowy:, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, posiadającą nr NIP, REGON o kapitale zakładowym/wpłaconym w całości,00 zł,

zwanym/ą dalej Wykonawcą, której odpis aktualny z KRS/CEIDG stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

- ❖ *zważywszy, że Zamawiający ogłosił i przeprowadził postępowanie w celu zawarcia umowy ramowej, do którego stosuje się przepisy dotyczące przetargu nieograniczonego na kompleksową obsługę wydarzeń specjalnych dla obecnych i potencjalnych klientów Energa Obrót SA o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2017 r, poz. 1579, z późn. zm.) pod nazwą: Zawarcie Umowy ramowej na kompleksową obsługę wydarzeń specjalnych dla obecnych i potencjalnych klientów Energa Obrót SA z terminem obowiązywania 36 miesięcy od daty zawarcia o numerze referencyjnym:,*
- ❖ *wykonawca w powołanym powyżej postępowaniu złożył ofertę spełniającą wymagania, uzasadniające jej wybór,*

Strony w oparciu o przepisy art. 2 pkt 9a), art. 99 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zawarły niniejszą Umowę Ramową, której integralną częścią jest Specyfikacja Istotnych Warunków Umowy Ramowej w postępowaniu o numerze referencyjnymi wraz z Załącznikami oraz oferta Wykonawcy złożona w tym postępowaniu wraz z Załącznikami o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że:

1. „Umowa wykonawcza” oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a jednym z Wykonawców wybranym na podstawie Umowy ramowej,

2. "Strona" oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności od kontekstu, a "Strony" oznacza łącznie Zamawiającego i Wykonawcę;
3. „SIWUR” oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Umowy Ramowej w postępowaniu o numerze referencyjnym:
4. „PZP” oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017 r poz. 1579 z późn. zm.);
5. „Dni robocze” oznaczają dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt, które wypadają w tych dniach i są dniami wolnymi od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
6. „Podwykonawca” oznacza każdy podmiot, któremu Wykonawca powierza wykonanie jakiegokolwiek części zobowiązań wynikających z Umowy wykonawczej;
7. W pozostałym zakresie terminy i zwroty użyte w Umowie ramowej należy rozumieć zgodnie z definicjami zawartymi w SIWUR.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1.Strony uzgadniają, że na zasadach ustalonych w Umowie Ramowej, Zamawiający zawierał będzie umowy wykonawcze (Umowy Wykonawcze), których przedmiotem będzie kompleksowa obsługa wydarzeń specjalnych w ramach prowadzonych kampanii marketingowych i innych działań marketingowych dla Zamawiającego (Przedmiot Zamówienia), polegających na realizacji zadań opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Umowy Ramowej postępowania o numerze referencyjnym Podana w SIWUR ilość wydarzeń jest szacunkowa i została określona na podstawie prognozowanych potrzeb i dotychczasowego doświadczenia Zamawiającego. Wskazane zadania mogą ulec modyfikacji w zależności od potrzeb Zamawiającego.

2. W szczególności Przedmiot Zamówienia obejmować będzie:

- 2.1 przygotowanie scenariuszy i koncepcji wydarzeń specjalnych oraz realizację wydarzeń specjalnych promujących produkty i ofertę Zamawiającego,
- 2.2 przygotowanie i realizację wydarzeń sportowo-rekreacyjnych lub muzycznych,
- 2.3 opracowanie koncepcji i produkcję materiałów informacyjnych, promocyjnych i gadżetów związanych z danym wydarzeniem specjalnym,
- 2.4 promocję wydarzeń specjalnych w wybranych grupach docelowych objętych działaniem poszczególnego wydarzenia specjalnego z wykorzystaniem uzgodnionych z Zamawiającym właściwych kanałów komunikacji, do których należy zwłaszcza współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami branżowymi, społecznościami lokalnymi, internetowymi serwisami społecznościowymi,
- 2.5 przygotowanie i produkcję materiałów audiowizualnych w tym: sesji zdjęciowych, grafik, zdjęć i materiałów video z wydarzeń specjalnych i innych wraz z przekazaniem praw autorskich do ww. materiałów,



- 2.6 zbieranie tzw. „leadów sprzedażowych”, rozumianych jako zgody marketingowe zawierające dane osobowe obecnych i potencjalnych klientów Energa Obrót SA i jej Partnerów. Leady sprzedażowe poza danymi osobowymi będą zawierać zgody na otrzymywanie materiałów promocyjnych i ofert sprzedażowych od Energa Obrót SA. Pozyskane przez Wykonawców w ramach wydarzeń specjalnych leady sprzedażowe będą zbierane wyłącznie na użytek Energa Obrót SA,
 - 2.7 logistyka i transport wszelkich materiałów oraz sprzętu, związanego z organizacją wydarzeń specjalnych,
 - 2.8 uzyskanie niezbędnych pozwoleń i zapewnienie infrastruktury potrzebnej do przeprowadzenia wydarzenia specjalnego zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami (w tym przepisami porządkowo-sanitarnymi i przepisami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, o ile przepisy tej ustawy znajdować będą zastosowanie), a także zapewnieniu bezpieczeństwa dla uczestników wydarzeń specjalnych zgodnie ze specyfiką wydarzenia (wydarzenie specjalne może mieć charakter imprezy masowej w rozumieniu ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych),
 - 2.9 obsługę w pełnym zakresie ww. wydarzeń specjalnych w liczbie:
 - a. ... wydarzeń dla segmentu Klientów Biznesowych,
 - b. wydarzeń dla segmentu Klientów Masowych,
 - c. informowanie Zamawiającego, drogą elektroniczną, o zakresie realizacji Umowy ramowej i Umowy wykonawczej, tj. wysokości wydatków netto poniesionych przez Zamawiającego z tytułu ceny określonej w Umowie ramowej i Umowie wykonawczej, z wyszczególnieniem terminów poszczególnych wydatków oraz nabytych w związku z nimi usług i materiałów, zgodnie z określonym przez Zamawiającego w Zamówieniu lub Zamówieniach harmonogramem,
 - d. stosowanie zasad określonych w Systemie Identyfikacji Wizualnej Energa Obrót SA, stanowiącym Załącznik nr 11 do SIWUR we wszystkich projektach przygotowywanych w związku z wydarzeniami specjalnymi lub innymi działaniami marketingowymi,
 - 2.11 prowadzenie kilku projektów równolegle (realizacji postanowień maksymalnie trzech umów wykonawczych na rzecz Zamawiającego z tożsamym terminem realizacji),
 - 2.12. podejmowanie na zlecenie Zamawiającego innych działań, których realizacja wpłynie na skuteczną realizację celów Zamawiającego w zakresie Przedmiotu Zamówienia.
 - 2.13 ubezpieczenia uczestników wydarzeń od NNW w razie zaistnienia takiej potrzeby
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i realizacji Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, na warunkach określonych w Umowie Ramowej i Umowach Wykonawczych, z zastrzeżeniem postanowień § 2 poniżej.

4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do zawarcia niniejszej Umowy, a jej skuteczne zawarcie nie jest uzależnione od zgody żadnego organu lub podmiotu.
5. Wykonawca oświadcza, że jest mu wiadome, że Zamawiający zawiera z innymi wykonawcami umowy ramowe, których przedmiot jest tożsamy z Przedmiotem Zamówienia opisanym w § 1 powyżej, na warunkach tożsamy z tym przewidzianymi w niniejszej Umowie Ramowej (dalej: jako „Inny Wykonawca" lub „Inni Wykonawcy").
6. Wykonawca oświadcza, że jest mu wiadome, że ewentualne oferty składane przez Wykonawcę będą podlegały ocenie razem z ofertami Innych Wykonawców.

§2

WYKONYWANIE UMOWY RAMOWEJ

1. W celu zawarcia poszczególnej Umowy Wykonawczej Zamawiający będzie zwracał się do Wykonawcy oraz do Innych Wykonawców z wezwaniem, kierowanym w formie pisemnej. W odpowiedzi na wezwanie Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania skierowania do niego wezwania przez Zamawiającego.
2. Wezwanie może być przedstawione przez osoby działające na rzecz Zamawiającego, chyba że Zamawiający wskaże osoby wyłącznie uprawnione do przedstawiania zapytań w jego imieniu.
3. Wezwanie będzie precyzować zakres przedmiotowy wydarzenia i projektu promocyjnego w szczególności podawać opis wszelkich parametrów niezbędnych do prawidłowej wyceny oraz wykonania wydarzenia i projektu promocyjnego oraz dzieł i usług wchodzących w ich zakres.
4. W odpowiedzi na zapytanie Wykonawca przygotowuje pisemną ofertę, którą przedstawi Zamawiającemu w terminie oznaczonym w wezwaniu lub przystąpi do negocjacji.
5. Zamawiający będzie uprawniony do udzielenia zamówienia i zawarcia Umowy Wykonawczej z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający zobowiązuje się udzielić Wykonawcy wszelkich informacji, które mogą mieć wpływ na zakres, przedmiot oraz cel wykonania i realizacji wydarzenia lub projektu promocyjnego.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie i realizację wydarzenia lub projektu promocyjnego osobom trzecim.
8. Każdorazowo przed powierzeniem wykonania i realizacji wydarzenia lub projektu promocyjnego objętych Umową Ramową osobom trzecim, wymagane jest pisemne poinformowanie Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, które mogą wynikać z nienależytego przygotowania lub wykonania wydarzenia lub projektu promocyjnego przez powyższe osoby.
9. Otrzymanie przez Wykonawcę wezwania do przystąpienia do negocjacji lub złożenia oferty przygotowania i wykonania wydarzenia lub projektu promocyjnego nie jest równoznaczne z otrzymaniem zamówienia, ani z zawarciem Umowy Wykonawczej.



10. Wydarzenia i projekty promocyjne będące przedmiotem Umowy Ramowej będą każdorazowo wykonywane i realizowane przez Wykonawcę na podstawie poszczególnych Umów Wykonawczych.
11. Niniejsza Umowa Ramowa nie stanowi i nie kreuje zobowiązania Zamawiającego do zawarcia Umów Wykonawczych. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie Umów Wykonawczych.
12. Umowa Ramowa rodzi uprawnienie Wykonawcy do przystąpienia, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, do negocjacji lub złożenia oferty na warunkach nie gorszych niż te, określone w Umowie Ramowej. Wykonawca nie jest uprawniony do podnoszenia roszczeń z tytułu wyboru oferty Innego Wykonawcy lub udzielenia zamówienia Innemu Wykonawcy (zawarcia Umowy Wykonawczej).
13. Żadna ze Stron niniejszej Umowy nie może w razie jakiegokolwiek sporu dotyczącego wykonania postanowień Umowy Ramowej lub Umowy Wykonawczej, powoływać się na jakiegokolwiek ustne ustalenia, dotyczące jej treści.
14. Jeżeli, po wyborze oferty Wykonawcy, Strony dojdą do porozumienia co do wszystkich istotnych postanowień umownych dotyczących wykonania i realizacji danego wydarzenia lub projektu promocyjnego objętych Przedmiotem Zamówienia, Strony zawierają Umowę Wykonawczą. Wykonawca zobowiązany jest podpisać Umowę Wykonawczą w wersji przedstawionej przez Zamawiającego, jednak Zamawiający nie jest zobowiązany do zawarcia Umowy Wykonawczej. W przypadku wyboru oferty danego Wykonawcy, wykonanie i realizacja jednego wydarzenia lub jednego projektu promocyjnego będą objęte jedną Umową Wykonawczą.

§3

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić personel posiadający wiedzę, doświadczenie i umiejętności konieczne do wykonania Przedmiotu Zamówienia oraz wykonać i realizować wydarzenia i projekty promocyjne z należytą starannością, o odpowiednio wysokim poziomie formalnym i estetycznym, zgodnym z aktualnie obowiązującymi trendami oraz w uzgodnionym terminie.
2. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonaniem Umowy Ramowej, w tym także okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wydarzenia lub projektu promocyjnego oraz usług wchodzących w ich zakres.
3. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy Ramowej nie łączy go z podmiotem konkurencyjnym do Zamawiającego żaden stosunek prawny ani faktyczny dotyczący realizacji działań w zakresie obsługi wydarzenia lub projektu promocyjnego oraz zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania Umowy Ramowej:
 - a) nie podpisze z podmiotem konkurencyjnym wobec Zamawiającego żadnej umowy dotyczącej realizacji działań w zakresie obsługi wydarzenia lub projektu promocyjnego,
 - b) nie podejmie się świadczenia na rzecz podmiotu konkurencyjnego wobec Zamawiającego usług, polegających na obsłudze wydarzenia lub projektu promocyjnego oraz



- c) nie podejmie się współpracy z podmiotem konkurencyjnym wobec Zamawiającego dotyczącej realizacji działań w zakresie obsługi wydarzenia lub projektu promocyjnego.
4. Projekty dzieł, wchodzących w zakres danego wydarzenia lub projektu promocyjnego będą opracowywane i wykonywane w oparciu o uzgodnione z Zamawiającym pomysły kreatywne Wykonawcy, zgodne ze strategią komunikacyjną Zamawiającego i wykonane po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.
 5. Projekty dzieł, wchodzących w zakres danego wydarzenia lub projektu promocyjnego będą każdorazowo przedstawiane Zamawiającemu do zatwierdzenia. Potwierdzeniem wykonania przez Wykonawcę dzieła będzie każdorazowo akceptacja w formie elektronicznej (mail).
 6. Za termin wykonania i przekazania dzieła, wchodzącego w zakres danego wydarzenia lub projektu promocyjnego, Strony uważać będą termin odbioru dzieła poprawianego albo odebranego bez zastrzeżeń i uwag.
 7. Strony postanawiają, że Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania wszelkich wymaganych obowiązującymi przepisami prawa zgód, zezwoleń, pozwoleń, koncesji, zgłoszeń, itp. w zakresie i w celu prawidłowej realizacji i wykonania zadań przewidzianych Umową Ramową i poszczególnymi Umowami Wykonawczymi (w tym zgód wymaganych przez przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Wszelkie nałożone na Zamawiającego kary, grzywny, itp. na skutek naruszenia przepisów obowiązującego prawa zostaną w całości zwrócone Zamawiającemu przez Wykonawcę - wraz z kosztami obsługi prawnej - na pisemne wezwanie Zamawiającego.
 8. Pozostałe obowiązki Stron będą każdorazowo określane w poszczególnych Umowach Wykonawczych.

§4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że Wykonawca uprawniony będzie do wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy Wykonawczej zgodnie z zawartą Umową Wykonawczą i określonym w niej wynagrodzeniem, opartym na cenach nie wyższych niż wskazane w ofercie Wykonawcy, złożonej w postępowaniu w celu zawarcia niniejszej Umowy Ramowej o numerze referencyjnym:
2. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie zastrzeżone w Umowie Wykonawczej będzie obejmowało wszelkie koszty wykonania i realizacji wydarzenia lub projektu promocyjnego wskazanego w Umowie Wykonawczej.
3. Łączne wynagrodzenie netto Umowy Ramowej, obejmujące łączne wynagrodzenie netto wszystkich Umów Wykonawczych zawartych z Wykonawcą oraz z Innymi Wykonawcami, nie może przekroczyć kwoty (słownie:) złotych.



4. Wynagrodzenie za realizację poszczególnych Umów Wykonawczych będzie płatne po wykonaniu wszystkich usług wchodzących w zakres wydarzenia lub projektu promocyjnego w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Zapłata wynagrodzenia lub jego części następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu wynagrodzenia albo jego części.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca uprawniony jest obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi.

§5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca oświadcza, że usługi polegające na wykonaniu i realizacji wydarzenia lub projektu promocyjnego wykonane na podstawie Umowy Ramowej i poszczególnych Umów Wykonawczych:
 - a) nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich (zwłaszcza w zakresie ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1191 z póź. zm.)), a w szczególności ich treść ani forma nie będzie naruszała dóbr osobistych, praw autorskich, praw do znaku towarowego, ani innych praw majątkowych lub niemajątkowych jakichkolwiek podmiotów trzecich,
 - b) będą zgodne z przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami, nie będą obraźliwe dla uczestników, widzów, a w szczególności nie będą wyczerpywać znamion nieuczciwej reklamy w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z póź. zm.),
 - c) będą wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.
2. Zamawiający w żadnym przypadku nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia wymienione w ust. 1 powyżej, pełną odpowiedzialność za szkody ponosi Wykonawca. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem (Roszczenie) wynikającym z takiego naruszenia, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić o tym niezwłocznie Wykonawcę, który niezwłocznie przejmie obowiązki Zamawiającego związane z postępowaniem dotyczącym Roszczenia lub przystąpi do takiego postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zrekompensuje Zamawiającemu wszelkie szkody, jakie może on ponieść lub ponieść w wyniku skierowania przeciwko niemu wymienionych wyżej Roszczeń, w tym zobowiązany będzie do pokrycia kosztów obsługi prawnej i procesowej Zamawiającego, związanych z takim postępowaniem, a nadto - na żądanie Zamawiającego - złoży publiczne oświadczenie stosownej treści wskazanej przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących przepisów prawa i zobowiązuje się również powstrzymać od przedstawiania jakichkolwiek propozycji, które mogą okazać się niezgodne z prawem. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej i całkowitej gwarancji, że wszystkie zadania wchodzące w zakres danej wydarzenia lub projektu promocyjnego a wykonane

na podstawie Umowy Ramowej i poszczególnych Umów Wykonawczych - wykonane dzieła jak i świadczone usługi - będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i dobrymi obyczajami.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że pokryje za Zamawiającego wszelkie koszty i odszkodowania, jakie mogą być wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umów Wykonawczych.

§6

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z póź. zm.).
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej), związane z Umową Ramową i Umowami Wykonawczymi (w tym także sam fakt ich zawarcia), uzyskane w trakcie negocjacji warunków Umowy Ramowej i Umów Wykonawczych, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie Umowy Ramowej i Umów Wykonawczych oraz w trakcie ich realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Wykonawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Ramowej lub Umów Wykonawczych, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja Umowy Ramowej lub Umów Wykonawczych, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
 - a) które są dostępne Wykonawcy przed ich ujawnieniem Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - b) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zamawiającego zobowiązania Wykonawcy do zachowania poufności;
 - c) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
 - d) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
 - e) które stanowią informacje powszechnie znane.



5. W zakresie niezbędnym do realizacji Umowy Ramowej lub Umów Wykonawczych, Wykonawca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy Ramowej lub Umów Wykonawczych, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie Ramowej lub Umowach Wykonawczych. Za działania lub zaniechania takich osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Wykonawcę bezterminowo, także w razie wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Ramowej lub Umów Wykonawczych.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy Ramowej oraz Umów Wykonawczych, niezwłocznie po zakończeniu wykonania Umowy Ramowej lub Umów Wykonawczych, a także na każde pisemne żądanie Zamawiającego, bezzwłocznie zwrócą lub zniszczą wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania i wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Wykonawca uprawniony jest zachować.

§7

PRAWA AUTORSKIE

1. W razie powstania w ramach Umowy Ramowej i poszczególnych Umów Wykonawczych utworów (dzieł) w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1191 z póź. zm.) , Wykonawca oświadcza, że Zamawiającemu przysługiwać będą wyłączne autorskie prawa majątkowe do utworów (dzieł), wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do utworów (dzieł) oraz wyłączne prawo do rozporządzania utworami (dziełami) na polach eksploatacji określonymi w Umowie Wykonawczej.
2. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że prawa wskazane w ust. 1 powyżej nie będą w niczym i przez nikogo ograniczone, a w szczególności będą wolne od wad prawnych i nie będą naruszać praw majątkowych ani dóbr osobistych osób trzecich. Wobec powyższego Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że utwory będą stanowiły dzieła oryginalne, spełniające kryteria, wskazane w treści art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1191 z póź. zm.) , natomiast nośniki, na których utwory zostaną utrwalone będą stanowiły wyłączną własność Wykonawcy.
3. Wykonawca z chwilą ustalenia utworów (dzieł) przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na podstawie Umowy Wykonawczej, w szczególności w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji utworów (dzieł) wymienionych w Umowie Wykonawczej.

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od daty podpisania.
2. W trakcie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający uprawniony będzie do zawarcia co najmniej czterech Umów Wykonawczych. Każda Umowa Wykonawcza realizowana będzie jednorazowo lub częściami w okresie wskazanym w Umowie Wykonawczej, nieprzekraczającym trzech miesięcy. Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo do skracania lub wydłużania okresu realizacji każdej Umowy Wykonawczej oraz zawarcia więcej niż sześciu Umów Wykonawczych.
3. W przypadku, gdy wartość netto wszystkich zawartych Umów Wykonawczych, zrealizowanych przez Wykonawcę oraz innych Wykonawców w ramach niniejszej Umowy Ramowej osiągnie kwotę wskazaną w § 4 ust. 3 Umowy, niniejsza Umowa Ramowa wygasa.
4. Umowa Ramowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
5. Zamawiającemu przysługiwać będzie uprawnienie do odstąpienia od Umowy Ramowej, szczególnie w następujących przypadkach:
 - a. podjęcia przez Wykonawcę działania zmierzającego do przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy Ramowej w sposób naruszający postanowienia § 15 Umowy Ramowej;
 - b. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek obowiązku, wynikającego z Umowy Ramowej lub Umowy Wykonawczej;
 - c. naruszenia przez Wykonawcę postanowienia Umowy Ramowej lub Umowy wykonawczej, które nie zostało usunięte w ciągu 3 (trzech) dni od otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia zawierającego określenie istotnych szczegółów naruszenia i żądania usunięcia wymienionych naruszeń.
6. Niezależnie od przewidzianego powyżej odstąpienia od Umowy Ramowej i Umowy wykonawczej, Zamawiający może odstąpić od Umowy Ramowej:
 - a. w przypadku powstania po stronie Wykonawcy stanu niewypłacalności uzasadniającego wszczęcie postępowania naprawczego lub postępowania o ogłoszenie upadłości,
 - b. w przypadku wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,
 - c. w przypadku zajęcia majątku Wykonawcy przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu,
7. Wskazane w ust. 5 i 6 odstąpienie od Umowy ramowej lub Umowy wykonawczej następuje na podstawie oświadczenia Zamawiającego złożonego w formie pisemnej i wysłanego do Wykonawcy listem poleconym w terminie 30 dni od uzyskania informacji uzasadniającej odstąpienie.
8. Wskazane w ust. 5 i 6 powyżej podstawy odstąpienia od Umowy Ramowej przez Zamawiającego Strony uznają i rozumieją jako ważne powody wypowiedzenia.



OBOWIĄZKI STRON NA WYPADEK ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Strony uzgadniają, że w przypadku odstąpienia wyłącznie od Umowy Ramowej pozostaną ważne i będą nadal realizowane poszczególne Umowy Wykonawcze, których wykonywanie zostało rozpoczęte przed odstąpieniem od Umowy Ramowej i których realizacja nie była podstawą odstąpienia.
2. Postępowanie Stron na wypadek odstąpienia od Umowy Wykonawczej zostanie szczegółowo określone przez Strony w Umowie Wykonawczej.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Ramowej, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu niezwłocznie wszystkich egzemplarzy wszelkich otrzymanych od Zamawiającego dokumentów i materiałów oraz złożenia oświadczenia, że nie zatrzymał żadnej kopii dokumentów lub materiałów (za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Wykonawca uprawniony jest zachować) oraz, że nie upubliczni żadnych wynikających z nich danych. Odbiór zwróconych dokumentów i materiałów Zamawiający potwierdzi na piśmie.

§10

KLAUZULA KAR UMOWNYCH

1. Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:
 - a. gdy Wykonawca nie wykona lub nienależyte wykona inne niż wskazane w punkcie 1 obowiązki wynikające z Umowy Ramowej (w szczególności w jej § 12 ust. 2 poniżej) - w wysokości 3 % ceny netto Umowy Ramowej, o której mowa w § 4 ust. 3 powyżej, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania, z zastrzeżeniem poniższych punktów,
 - b. w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy ramowej z przyczyn wskazanych w § 8 ust. 5 - w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części Umowy Ramowej,
 - c. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poufności określonego w § 6 Umowy Ramowej - w wysokości 3 % ceny netto Umowy Ramowej, o której mowa w § 4 ust. 3 powyżej - za każde jednokrotne naruszenie tego obowiązku; przez jednokrotne naruszenie obowiązku rozumie się każde pojedyncze naruszenie przez Wykonawcę któregokolwiek z zobowiązań Wykonawcy wskazanych w § 6 Umowy.
2. Kary umowne mogą być potrącone z przysługującej Wykonawcy ceny za realizację Umowy Wykonawczej bez odrębnego oświadczenia Zamawiającego.
3. Żądanie odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej jest dopuszczalne, a tym samym Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

4. Kara umowna płatna będzie w terminie 3 (trzech) dni od pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zabezpieczonego karą umowną zobowiązania.
6. Strony ustalają limit kar umownych na poziomie 50% wartości Umowy Ramowej, o której mowa w § 4 ust. 3 Umowy Ramowej.

§11

ZAWIADOMIENIA I NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Wszelkie zawiadomienia, żądania bądź akceptacje wymagane w ramach Umowy Ramowej będą uważane za dokonane, jeśli zostaną dostarczone w formie pisemnej upoważnionemu przedstawicielowi drugiej Strony pocztą albo dostarczone faksem lub pocztą elektroniczną na następujące numery i adresy mailowe:
 - a. dla Zamawiającego: tel., e-mail:
 - b. dla Wykonawcy, tel.e-mail:
2. Bieżąca korespondencja między Stronami może odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją umowy sprawuje
4. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją umowy sprawuje
5. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej o każdej zmianie danych, o których mowa powyżej.

§12

KLAUZULA BRAKU KONFLIKTU INTERESÓW

1. Wykonawca oświadcza, iż wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania Umowy Ramowej przez Wykonawcę, wpływać na bezstronność, niezależność lub rzetelność Wykonawcy, lub jakość jego prac.
2. W przypadku powstania po podpisaniu Umowy Ramowej, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego i niezwłocznie zapobiegnie takiemu potencjalnemu konfliktowi w zgodzie z interesami Zamawiającego oraz obowiązującymi Wykonawcę zasadami etyki zawodowej. Wykonawca zobowiązuje się zachować najwyższą staranność w prowadzeniu swojej działalności, tak aby uniknąć konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy Ramowej.



§13

KLAUZULA SIŁY WYŻSZEJ

1. Użyte w Umowie Ramowej określenie „siła wyższa” oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy Ramowej, uniemożliwiające wykonanie Umowy Ramowej w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy siły wyższej Strony uznają w szczególności:
 - a. klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź oraz inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne;
 - b. akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.;
 - c. działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu;
2. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową Ramową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy Ramowej. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Ramowej w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy Ramowej przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, Strony będą prowadzić negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub rozwiązania Umowy Ramowej.
4. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 zdanie drugie, uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie 7 (siedmiu) dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia, chyba, że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji.
5. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie określonym zgodnie z ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym (ważny powód wypowiedzenia Umowy Ramowej przez Zamawiającego).

§14

KLAUZULA PRZENIESIENIA PRAW I OBOWIĄZKÓW



1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień wynikających z Umowy Ramowej, przeniesienie praw lub obowiązków Wykonawcy, wynikających z Umowy Ramowej, na osobę trzecią jest niedopuszczalne.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przeniesienie praw lub obowiązków Zamawiającego, wynikających z Umowy Ramowej na osobę trzecią. W szczególności Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przeniesienie całości lub części uprawnień Zamawiającego, wynikających z niniejszej Umowy Ramowej na wskazany przez Zamawiającego podmiot z grupy kapitałowej Energa Obrót SA, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę w dogodnym dla Stron terminie.

§15

KLAUZULA ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają istotne zmiany postanowień zarówno Umowy Ramowej, jak i Umowy Wykonawczej w stosunku do treści oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu w celu zawarcia Umowy Ramowej, jak i postępowaniu w celu zawarcia Umowy Wykonawczej.
2. Zmiana Umowy Ramowej lub Umowy Wykonawczej nastąpi na podstawie prowadzonego przez Zamawiającego stałego monitoringu rynkowego.
3. Zmiana umowy jest dopuszczalna także w przypadku:
 - a. zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie Umowy Wykonawczej, Zamówienia lub jego części stanie się bezprzedmiotowe,
 - b. zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, iż wykonanie Umowy Ramowej lub jej części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu Umowy,
 - c. omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
 - d. gdy treść Umowy Ramowej budzić będzie wątpliwości interpretacyjne między Stronami, co do zmian mających na celu wyjaśnienie lub ujednoczenie treści umowy,
 - e. gdy zmiany Umowy Ramowej, w tym zmiany sposobu zapłaty ceny, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego
 - f. w przypadku zmiany polityki finansowej lub polityki gospodarczej, medialnej Zamawiającego.
4. Zmiana umowy wyrażać się będzie w:
 - a. uzgodnionym przez Strony obniżeniu ceny netto,
 - b. uzgodnionej przez Strony zmianie terminu zapłaty ceny,
 - c. uzgodnionej przez Strony zmianie okresu, w którym Wykonawca obowiązany będzie wykonać Umowę Ramową lub Umowę Wykonawczą,
 - d. uzgodnionym przez Strony wprowadzeniu innych korzystnych dla Zamawiającego zmian, polegających między innymi na zamianie elementów Przedmiotu Umowy na elementy o lepszych, odpowiedniejszych lub bardziej spełniających oczekiwania Zamawiającego parametrach lub właściwościach, chociażby wiązało się to z koniecznością zmiany terminu, wynagrodzenia lub sposobu wykonania Umowy Ramowej lub Umowy Wykonawczej.



6. Warunkiem wprowadzenia wszelkich zmian do Umowy Ramowej lub Umowy Wykonawczej, o których mowa powyżej będzie wyrażenie zgody zarówno przez Wykonawcę, jak i Zamawiającego.
7. Zmiana Umowy Ramowej lub Umowy Wykonawczej dokonana zostanie na podstawie przeprowadzonych między Stronami negocjacji, w ramach których ustalona zostanie nowa treść postanowień Umowy Ramowej lub Umowy Wykonawczej.
8. W przypadku wystąpienia opisanych powyżej okoliczności, zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca uprawnieni będą do wezwania drugiej ze Stron do podjęcia negocjacji. Wezwania do podjęcia negocjacji dokonuje się w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do drugiej ze Stron Umowy Ramowej, w którym określone zostaną zakres i treść proponowanych zmian, jak również sugerowany termin przeprowadzenia negocjacji.
9. Otrzymanie przez którąkolwiek ze Stron wezwania do podjęcia negocjacji nie stanowi o obowiązku przystąpienia do negocjacji.
10. Po przeprowadzeniu negocjacji, gdy Strony dojdą do porozumienia co do kwestii, które były przedmiotem negocjacji, zawierany jest aneks do umowy, w którym obok poczynionych ustaleń, co do zmiany treści umowy, zamieszcza się wskazanie przyczyn, dla których Strony przystąpiły do negocjacji.
11. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Nie stanowi zmiany Umowy Ramowej lub Umowy Wykonawczej zmiana ceny brutto Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT, gdy zmiana wysokości ceny brutto ulega zmianie w wysokości odpowiadającej zmianie wysokości podatku VAT. Wysokość ceny netto nie ulega wówczas jakimkolwiek zmianom.

§16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym Umową Ramową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy Ramowej lub Umowy Wykonawczej zostanie uznane za nieważne w świetle obowiązującego prawa lub niewykonalne z jakichkolwiek przyczyn, wówczas nieważność lub niewykonalność takiego postanowienia nie wpłynie na ważność pozostałych zapisów Umowy Ramowej lub Umowy Wykonawczej. Ponadto Strony postanawiają, iż w przypadku opisanym w zdaniu poprzednim niezwłocznie przystąpią do zmiany postanowień niewykonalnych lub nieważnych na postanowienia nieobciążone takimi wadami, których treść będzie możliwie zbliżona do treści postanowień uznanych za nieważne lub niewykonalne.
3. Strony zobowiązują się do lojalnego współdziałania w celu realizacji Umowy Ramowej, a wszelkie trudności związane z jej realizacją zobowiązują się rozwiązywać niezwłocznie mając na uwadze cel Umowy Ramowej.
4. Strony zobowiązują się do ugodowego rozstrzygnięcia wszelkich sporów mogących powstać w związku z realizacją Umowy Ramowej oraz przewidzianych nią zleceń lub Umów Wykonawczych. W razie niemożliwości osiągnięcia porozumienia wszelkie spory wynikłe na tle realizacji Umowy



Ramowej Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Wszelkie załączniki stanowią integralną treść Umowy Ramowej.
6. Umowa Ramowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
7. Umowa Ramowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Odpis z KRS Zamawiającego,
2. Odpis z KRS/CEIDG Wykonawcy,

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY WYKONAWCZEJ na kompleksową obsługę wydarzeń specjalnych dla obecnych i potencjalnych klientów Energa Obrót SA z terminem obowiązywania 36 miesięcy od daty zawarcia.

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług, polegających na obsłudze wydarzeń specjalnych dla obecnych i potencjalnych klientów Energa Obrót SA. (Przedmiot Zamówienia), organizowanych w ramach programów kierowanych do klientów, prowadzonych na terenie działania Spółki Energa Obrót SA, jak i poza nim.

Obsługa wydarzeń i projektów promocyjnych obejmować będzie w szczególności:

- przygotowanie scenariuszy i koncepcji wydarzeń specjalnych oraz realizacji wydarzeń specjalnych promujących produkty i ofertę Zamawiającego,
- przygotowanie i realizację wydarzeń sportowo-rekreacyjnych lub muzycznych,
- przygotowanie i realizację konferencji, szkoleń i spotkań integracyjnych,
- opracowanie koncepcji i produkcji materiałów informacyjnych, promocyjnych i gadżetów związanych z danym wydarzeniem specjalnym,
- promocję wydarzeń specjalnych w wybranych grupach docelowych objętych działaniem poszczególnego wydarzenia specjalnego z wykorzystaniem uzgodnionych z Zamawiającym właściwych kanałów komunikacji, do których należy współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami branżowymi, społecznościami lokalnymi, internetowymi serwisami społecznościowymi,
- przygotowanie i produkcję materiałów audiowizualnych w tym: sesji zdjęciowych, grafik, zdjęć i materiałów video z wydarzeń specjalnych i innych wraz z przekazaniem praw autorskich do ww. materiałów,

- zbieranie tzw. „leadów sprzedażowych”, rozumianych jako zgody marketingowe zawierające dane osobowe obecnych i potencjalnych klientów Spółki Energa Obrót SA. Leady sprzedażowe poza danymi osobowymi będą zawierać zgody na otrzymywanie materiałów promocyjnych i ofert sprzedażowych od Spółki Energa Obrót SA. Pozyskane przez Wykonawców w ramach wydarzeń specjalnych leady sprzedażowe będą zbierane wyłącznie na użytek Spółki Energa Obrót SA
- logistyce i transporcie wszelkich materiałów oraz sprzętu, związanego z organizacją wydarzeń specjalnych;
- uzyskanie niezbędnych pozwoleń i zapewnieniu infrastruktury potrzebnej do przeprowadzenia imprezy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami (w tym przepisami porządkowo-sanitarnymi i przepisami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, o ile przepisy tej ustawy znajdować będą zastosowanie,; a także zapewnieniu bezpieczeństwa dla uczestników wydarzeń specjalnych zgodnie ze specyfiką wydarzenia (wydarzenie specjalne może mieć charakter imprezy masowej w rozumieniu ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych),
- informowanie Zamawiającego, drogą elektroniczną, o zakresie realizacji Umowy ramowej i Umowy wykonawczej, tj. wysokości wydatków netto poniesionych przez Zamawiającego z tytułu ceny określonej w Umowie ramowej i Umowie wykonawczej, z wyszczególnieniem terminów poszczególnych wydatków oraz nabytych w związku z nimi usług i materiałów, zgodnie z określonym przez Zamawiającego w Zamówieniu lub Zamówieniach harmonogramem,
- stosowanie zasad określonych w Systemie Identyfikacji Wizualnej Spółki Energa Obrót SA we wszystkich projektach przygotowywanych w związku z wydarzeniami specjalnymi lub innymi działaniami marketingowymi,
- prowadzenie kilku projektów równolegle (realizacji postanowień maksymalnie trzech umów wykonawczych na rzecz Zamawiającego z tożsamym terminem realizacji),
- podejmowanie na zlecenie Zamawiającego innych działań, których realizacja wpłynie na skuteczną realizację celów Zamawiającego w zakresie Przedmiotu Zamówienia.

Potwierdzeniem wykonania przez Wykonawcę zadań będą protokoły odbioru podpisane wzajemnie i bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Protokoły odbioru mogą być przesyłane drogą e-mailową oraz będą stanowiły podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT, obejmujących wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zadań. Protokół odbioru stwierdzający negatywny wynik odbioru nie może stanowić podstawy wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT.

Wykonawca zobowiązuje się dochowwać szczególnej staranności i wykonywać zadania z uwzględnieniem ich charakteru i celu wskazanych w Umowie oraz jej załącznikach, renomy,

wizerunku i dobrego imienia Zamawiającego oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi trendami w tym zakresie.

Za prawidłowe i terminowe wykonanie i realizację całości Przedmiotu Zamówienia objętych zakresem Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę netto w wysokości zł (słownie: złotych) powiększoną o podatek od towarów i usług w należnej stawce, która to cena została określona na podstawie cennika, stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy. Cena uiszczona będzie po wykonaniu przez Wykonawcę wszystkich obowiązków objętych Przedmiotem Umowy.

Cena, o której mowa powyżej, będzie płatna na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru w terminie 60 (sześćdziesiąt) dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.

Dniem dokonania zapłaty ceny jest dzień złożenia w banku Zamawiającego dyspozycji przelewu kwoty wynagrodzenia.

W przypadku zwłoki w płatności wynagrodzenia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.

Brief z dnia 2018 roku

Zgodny z umową ramową z dnia 2018 roku na obsługę eventową

1. Przedmiot zapytania:

w tym miejscu doprecyzowane będą szczegóły zapytania dotyczące wydarzeń zawartych w opisach grup eventowych: m.in charakter wydarzenia, cel przedsięwzięcia, grono jego odbiorców, liczba odbiorców, zakres koniecznych prac do wykonania wraz z terminarzem, wytyczne co do charakteru miejsca wydarzenia, obligatoryjne elementy eventu, wszelkie uwagi co do programu wydarzenia, potrzeby cateringowe/hotelowe/logistyczne/komunikacyjne/sprzętowe/animacyjne/zakupowe

2. Termin realizacji:

w tym miejscu doprecyzowany zostanie przedział czasowy wydarzenia, informacje o ew. częstotliwości czy powtarzalności czynności

3. Planowany budżet

4. Opcjonalne:

Załączniki, linki do wydarzeń o pretendowanym charakterze, inne.

Zamawiający

data:

podpis uprawnionego przedstawiciela:

.....
Energia Obrót SA

Do Briefu załączona zostanie elektroniczna akceptacja skierowania zapytania - Dyrektora Departamentu Marketingu Energia Obrót SA

