



Gdańsk, dnia 08 listopad 2018 r.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa licencji oprogramowania Microsoft w ramach trzyletniego programu licencyjnego Microsoft Enterprise Agreement lub równoważnych” - Znak postępowania: ZP/07/EITE-DI/2018.

INFORMACJA DOTYCZĄCA KOMUNIKACJI

Szanowni Państwo,

Zamawiający, tj. ENERGA Informatyka i Technologie sp. z o.o. informuje, że dla przedmiotowego postępowania zostało utworzone postępowanie pn. **Dostawa licencji oprogramowania Microsoft w ramach trzyletniego programu licencyjnego Microsoft Enterprise Agreement lub równoważnych** na platformie zakupowej eB2B. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywać się będzie elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej eB2B, dostępnej pod adresem: <https://energa.eb2b.com.pl>

W związku z powyższym zmianie uległa treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udostępnia ujednoliconą treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz modyfikację treści Umowy, uwzględniającą zmiany wynikające z wyjaśnień treści SIWZ z dnia 02.11.2018 r. oraz zmiany treści SIWZ z dnia 08.11.2018 r.

Z poważaniem,

Gdańsk, dnia 08 listopada 2018 r.

Znak: ZP/07/EITE-DI/2018

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa licencji oprogramowania Microsoft w ramach trzyletniego programu licencyjnego Microsoft Enterprise Agreement lub równoważnych”.

ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), Zamawiający wprowadza następujące zmiany w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ):

1. Rozdział VII. SIWZ - Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Było:

1. „W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) bądź w przypadku braku dostępu do skrzynki ePUAP, poprzez e-mail. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: ZP/07/EITE-DI/2018.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, ofert, wadium, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: **agnieszka.rudzka@energa.pl**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

Jest:

1. „W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się





elektronicznie za pośrednictwem **platformy zakupowej eB2B**, dostępnej pod adresem: <https://energa.eb2b.com.pl> We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: ZP/07/EITE-DI/2018.

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
5. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej:
 - a) W zakładce „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu.
 - b) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje e-maila informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy.
 - c) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez System.
 - d) W zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
6. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej jako „Rozporządzenie”), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES.
 - b) Jeżeli Zamawiający wymaga podpisania dokumentów innych niż w formacie „pdf”, wówczas należy użyć formatu XAdES wewnętrzny (podpis i dokument stanowi jedną całość)

Uwaga!!! Sugerujemy nie podpisywać dokumentów formatem XAdES BES
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia, określa następujące niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s.

MUT



- b) komputer klasy PC lub PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 4GB Ram, procesor Intel IV 4GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader.
8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych:
- a) pliki o wielkości do 50 MB w formatach: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar., .pades, .xades.
9. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w systemie jako zaszyfrowany (ikona kłódki). Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po prawej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
10. Oferty oraz oświadczenia (w tym JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wczytuje w zakładce „Załączniki”
11. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie inne oświadczenia, wnioski, zawiadomienia informacje i uzupełnienia, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania / Informacje”. Za datę wpływu oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu (przesłania na Platformę).
12. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej za pomocą adresów e-mail wskazanych w pkt 2 niniejszego Rozdziału.
13. Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych”.

2. Rozdział XVI. SIWZ - Opis sposobu przygotowywania ofert

Było:

- 1. „Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
- 3. Ofertę należy złożyć na Formularzu „Oferta” (zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do SIWZ).
- 4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana

Handwritten signature



- z postępowaniem, w przypadku braku możliwości złożenia oferty za pomocą skrzynki ePUAP, zaszyfrowaną ofertę należy przesłać na podany do kontaktu w Rozdziale VIII adres e-mail .
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc lub .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
 6. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
 7. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
 8. Jednolite dokumenty, oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, pełnomocnictwa złożone wraz z ofertą, pisemne zobowiązanie do udostępnienia zasobów, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 10 SIWZ muszą być przedstawione w formie oryginału.
 9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
 10. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 11. Oferta powinna zawierać spis treści.
 11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie i/lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje winny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Wykonawca jest jednocześnie zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Niewykazanie nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ww. terminie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w konsekwencji czego Zamawiający odtajni wskazane informacje bez wzywania do dalszych wyjaśnień.
 12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego Zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie Zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia".

**Jest:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://energa.eb2b.com.pl> przed upływem terminu składania ofert. Termin składania ofert może ulec zmianie, o czym wszyscy biorący udział w postępowaniu Wykonawcy zostaną powiadomieni za pomocą Systemu.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i – pod rygorem nieważności - w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Wykonawca sporządza ofertę w postaci elektronicznej, według Formularza oferty udostępnionego przez Zamawiającego na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie (stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ), i opatruje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wykonawca składa ofertę w następujący sposób:
 - a) Wykonawca składa ofertę w zakładce „Załączniki” poprzez polecenie „Dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku oferty, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej pliku oferty. Wczytanie oferty następuje poprzez polecenie „Zapisz”.
 - b) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej jest oferty jest automatyczne oznaczenie dodanego (wczytanego) pliku zawierającego ofertę do Systemu ikoną „kłódki”.
 - c) Wykonawca załączy do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1.SIWZ oraz pełnomocnictwa. Wczytywanie załączników do oferty, o których mowa w zdaniu poprzednim, odbywa się według kroków wskazanych w ppkt 1 i 2 niniejszego punktu, z uwzględnieniem pkt 13 niniejszego Rozdziału.
 - d) Każdy plik wczytany przez Wykonawcę na Platformę musi mieć ikonę „kłódki”. Powyższy symbol kłódki informuje Wykonawcę o zaszyfrowaniu treści danego „załącznika”.
 - e) O terminie złożenia oferty decyduje chwila zapisania ostatniego załącznika na Platformie Zakupowej.
8. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też treść złożonej oferty nie jest widoczna do momentu odszyfrowania ofert przez Zamawiającego, które następuje podczas otwarcia ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę. W celu zmiany oferty, w zakładce „Załączniki” Wykonawca samodzielnie usuwa wczytane przez siebie pliki stanowiące ofertę lub załączniki do oferty (w tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika/ów [pliku]), a następnie ponownie wczytuje właściwe pliki, tj. nową, zmienioną treść oferty lub załączników do oferty.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może także samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy skorzystać z polecenia „Usuń”.
11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty tj. usunąć jakichkolwiek plików wczytanych na Platformę po upływie terminu składania ofert.



12. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile umocowanie osoby/osób opatrujących ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty lub w niej wskazanych. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo, o którym mowa w zdaniu poprzednim musi być złożone w oryginale, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy
13. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
14. Jednolite dokumenty, oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, pełnomocnictwa złożone wraz z ofertą, pisemne zobowiązanie do udostępnienia zasobów, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 10 SIWZ muszą być przedstawione w formie oryginału.
15. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
16. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 11. Oferta powinna zawierać spis treści.
17. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie i/lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje winny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Wykonawca jest jednocześnie zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Niewykazanie nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ww. terminie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w konsekwencji czego Zamawiający odtańni wskazane informacje bez wzywania do dalszych wyjaśnień.
18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w **osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.
19. W celu uniknięcia wątpliwości Wykonawca powinien zwrócić szczególną uwagę, aby nie umieszczać w jednym pliku informacji jawnych wraz z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie ewentualne negatywne konsekwencje niezastosowania się do powyższego pouczenia obciążają Wykonawcę.
20. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego Zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców

AMM



o udzielenie Zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.

3. Rozdział XVII. SIWZ – Termin, sposób składania i miejsce otwarcia ofert

Było:

1. „Termin składania ofert upływa w dniu 08.11.2018 r. godz. 13:00.
2. W przypadku nie uzyskania przez Zamawiającego, do czasu składania ofert, profilu na ePUAP, oferty należy przesłać na adres: agnieszka.rudzka@energa.pl. Plik z ofertą należy zabezpieczyć hasłem, które powinno zostać przesłane za pośrednictwem poczty e-mail, w odrębnej niż oferta korespondencji, nie wcześniej niż po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż do dnia 08.11.2018 roku do godz. 13:30.
3. Ofertę należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składany w ofercie powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.
5. Ofertę należy sporządzić w jednym z formatów z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
6. Wykonawca wypełnia Ofertę, tworząc dokument elektroniczny, przy wykorzystaniu narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania.
7. Wypełnioną ofertę wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie szyfruje przy pomocy dowolnego narzędzia, które wspiera format szyfrowania algorytmem AES-256, np. AES Crypt lub 7-Zip.
8. Wykonawca przesyła zamawiającemu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowaną ofertę na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego oferta dotyczy oraz nazwę wykonawcy.
9. Wykonawca, przysyłając ofertę, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę.
10. Datą przesłania oferty będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej oferty z serwera pocztowego zamawiającego.
11. Wykonawca przesyła hasło dostępu do zaszyfrowanego pliku oferty w odrębnej niż oferta korespondencji, zgodnie z ust. 2 powyżej.

UWAGA:

Powyższe ust. 2 do 11 mają zastosowanie tylko w przypadku nie uzyskania przez Zamawiającego, do czasu składania ofert, profilu na ePUAP.

12. Oferty zostaną otwarte publicznie w:



Energa-Informatyka i Technologie sp. z o.o.

al. Grunwaldzka 472a, 80-309 Gdańsk

Miejsce: Olivia Business Centre bud. Olivia Tower pok. 558

W dniu upływu terminu składania ofert, tj. 08.11.2018 r. godz. 13:30

13. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający:
 - niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę,
 - zwróci taką ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
14. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego, a w przypadku braku możliwości złożenia oferty przez Miniportal, oferty zostaną otwarte za pomocą hasła szyfrującego przesłanego przez Wykonawcę po terminie składania ofert, jednak nie później niż do godz. 13:30.
15. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
16. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
17. Zamawiający udostępni oferty do wglądu w uzgodnionym przez strony terminie na wniosek Wykonawcy”.

Jest:

XVII. Termin i miejsce otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 16.11.2018 r. godz. 11:00.

2. Ofertę należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składany w ofercie powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.

3. Oferty zostaną otwarte publicznie w:

Energa-Informatyka i Technologie sp. z o.o.

al. Grunwaldzka 472a, 80-309 Gdańsk

Miejsce: Olivia Business Centre bud. Olivia Tower pok. 558

W dniu upływu terminu składania ofert, tj. 16.11.2018 r. godz. 11:30

4. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający:
 - niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę,
 - zwróci taką ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
7. Zamawiający udostępni oferty do wglądu w uzgodnionym przez strony terminie na wniosek Wykonawcy.

4. Rozdział XXIII. pkt. 4 SIWZ – Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ

Było:

„Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści je na stronie internetowej: [http://bip.energa.pl/Przetargi Energa ITE.xml](http://bip.energa.pl/Przetargi_Energa ITE.xml). Udzielając wyjaśnień, Zamawiający nie ujawni źródła zapytania”.

**Jest:**

„Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści je na stronie internetowej: http://bip.energa.pl/Przetargi_Energa ITE.xml oraz umieści wyjaśnienia na platformie zakupowej pod adresem: <https://energa.eb2b.com.pl> Udzielając wyjaśnień, Zamawiający nie ujawni źródła zapytania”.

Pozostała treść SIWZ wraz z terminem składania ofert pozostaje bez zmian.

Z poważaniem

