



Energa

**Informatyka
i Technologie**

**ENERGA INFORMATYKA I TECHNOLOGIE SP. Z O.O.
z siedzibą w Gdańsku (80 - 309) przy Al. Grunwaldzkiej 472A**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA:**

„Świadczenie usług utrzymania oraz małego rozwoju dla systemu CC&B”

Znak postępowania: ZP/05/EITE-DB/2018

ZATWIERDZAM:

**Dyrektor
Biura Zakupów**

Katarzyna Mikuta

Gdańsk listopad 2018 r.



Definicje:

Ilekczo w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- „**Platformie Zakupowej**”- należy przez to rozumieć platformę zakupową **eB2B**, dostępną pod adresem: <https://energa.eb2b.com.pl>.
- „**Postępowaniu**” – należy przez to rozumieć przedmiotowe postępowanie o udzielenie niniejszego Zamówienia.
- „**Specyfikacji**” lub „**SIWZ**” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami.
- „**Ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
- „**Wykonawcy**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.
- „**Zamawiającym**” – należy przez to rozumieć Spółkę Energa Informatyka i Technologie sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-309) przy Al. Grunwaldzkiej 472 a.
- „**Zamówieniu**”, „**Zamówieniu publicznym**” – należy przez to rozumieć udzielone przez Zamawiającego zamówienie publiczne pod nazwą „Świadczenie usług utrzymania oraz małego rozwoju dla systemu CC&B”, którego przedmiot został określony w Rozdziale III Specyfikacji.
- „**Załączniku**” – należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany, dołączony do Specyfikacji, stanowiący jej integralną część.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa Zamawiającego:

- **Energa Informatyka i Technologie sp. z o.o.**
Al. Grunwaldzka 472a, 80-309 Gdańsk
KRS 0000391862,
NIP: 957-105-91-90,
REGON: 221462531
Telefon: +48 58 740 28 00
Adres internetowy {URL}: www.energa.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 134 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający wskazuje, iż stosownie do treści art. 24aa Ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przedmiotem Zamówienia jest zapewnienie usługi wsparcia w zakresie bieżącego utrzymania (pkt. 2) oraz małego rozwoju (pkt. 3) systemu billingowego w Grupie Energa - CC&B (dalej: System).
2. W zakres bieżącego utrzymania Systemu wchodzi:



- a) świadczenie usług w zakresie eksploatacji Systemu,
- b) wsparcie w administrowaniu Systemu.

2.1. Świadczenie usług w zakresie utrzymania Systemu będzie związane z realizacją następujących procesów:

- a) Zarządzania i rozwiązywania incydentów;
- b) Zarządzania i rozwiązywania problemów;
- c) Wsparcia w obsłudze zgłoszeń standardowych uzgodnionych w Karcie Usługi;
- d) Realizacji zaakceptowanych zmian w zakresie utrzymania Systemu tj. Zagadnień Utrzymaniowych;
- e) Dotrzymania poziomu dostępności Systemu oraz parametrów SLA;
- f) Zarządzania konfiguracją operacyjną Systemu;
- g) Wsparcia użytkownika w realizacji zadań bieżących.

3. Świadczenie usług małego rozwoju Systemu oznacza wprowadzenie zmiany w istniejącej funkcjonalności Systemu zgodnie z przyjętą przez Strony dokumentacją funkcjonalną.

Prace zgłoszone przez Zamawiającego w ramach usług małego rozwoju w Systemie będą realizowane w ramach pakietu 734 godzin miesięcznie zmian rozwojowych w Systemie. Koszty realizacji tych zmian muszą być przez Wykonawcę skalkulowane w cenie oferty.

4. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

5. Numer kodu CPV przedmiotu Zamówienia:

- 72240000-9 – Usługi analizy systemu i programowania;
- 72253200-5 – Usługi w zakresie wsparcia systemu;
- 72590000-7 – Profesjonalne usługi komputerowe.

IV. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Okres obowiązywania Zamówienia wynosi 12 miesięcy od daty podpisania.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W Postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują

się numerem ogłoszenia (TED lub ID Postępowania). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym Postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem Postępowania: ZP/05/EITE-DB/2018.

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: agnieszka.rudzka@energa.pl.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca, przystępując do Postępowania, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej. Akceptując Regulamin Platformy Zakupowej Wykonawca obowiązany jest przestrzegać jego postanowień.
5. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej:
 - a) W zakładce „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „zgłoś się do udziału w Postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do systemu.
 - b) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje na podany przez siebie e-mail informację, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy.
 - c) Zgłoszenie do Postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu Platformy Zakupowej. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez system Platformy Zakupowej.
 - d) W zakładce „Załączniki” przedmiotowego Postępowania dostępna jest dokumentacja Postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
6. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej jako „Rozporządzenie”), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES.
 - b) Jeżeli Zamawiający wymaga podpisania dokumentów innych niż w formacie „pdf”, wówczas należy użyć formatu XAdES wewnętrzny (podpis i dokument stanowi jedną całość).Zamawiający rekomenduje, aby dokumenty nie były podpisywane formatem XAdES BES. Wszelkie skutki podpisania dokumentu formatem XAdES BES, mogące wpłynąć negatywnie na spełnienie przez Wykonawcę wymagań Specyfikacji, obciążają wyłącznie Wykonawcę.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia, określa następujące niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s,
 - b) komputer klasy PC lub PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 4GB Ram, procesor Intel IV 4GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,



- c) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader.
8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych:
- a) pliki o wielkości do 50 MB w formatach: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar., pades, xades.
9. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- b) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w systemie jako zaszyfrowany (ikona kłódki). Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,
 - c) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypięta do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po prawej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
10. Oferty oraz oświadczenia (w tym JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wczytuje w zakładce „Załączniki”.
11. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie inne oświadczenia, wnioski, zawiadomienia informacyjne i uzupełnienia, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce „Pytania / Informacje”. Za datę wpływu oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do systemu (przesłania na Platformę Zakupową).
12. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej za pomocą adresów e-mail wskazanych w pkt 2 niniejszego Rozdziału.
13. Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy.

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **Pani Agnieszka Rudzka**
telefon: +48 727 500 759
e-mail: Agnieszka.rudzka@energa.pl
Godziny do kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 15:00.

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z Postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) – pkt 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1), 2), 4) i 8) Ustawy.
2. W okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują należycie co najmniej



jedno zamówienie polegające na świadczeniu usług informatycznych utrzymania oraz rozwoju dla Systemu, na kwotę minimum 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

3. Dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w skład zespołu wchodzi co najmniej po 2 (słownie: dwóch) specjalistów dla każdego z poniższych wyspecyfikowanych profili:

3.1. Administrator, który:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział, jako Administrator, w dwóch projektach utrzymania lub rozwoju systemu informatycznego obejmującego co najmniej billing, funkcjonującego w oparciu o technologię Oracle Utilities Customer Care & Billing,
- b) posiada 3-letnie doświadczenie na stanowisku Administratora.

3.2. Programista, który:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział, jako Programista, w dwóch projektach utrzymania lub rozwoju systemu informatycznego obejmującego co najmniej billing, funkcjonującego w oparciu o technologię Oracle Utilities Customer Care & Billing,
- b) posiada 3-letnie doświadczenie na stanowisku Programisty.

3.3. Analityk, który:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział, jako Analityk, w dwóch projektach utrzymania lub rozwoju systemu informatycznego obejmującego co najmniej billing, funkcjonującego w oparciu o technologię Oracle Utilities Customer Care & Billing,
- b) posiada 3-letnie doświadczenie na stanowisku Analityka.

3.4. Architekt, który:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział, jako architekt systemów IT w dwóch projektach utrzymania lub rozwoju systemu informatycznego obejmującego co najmniej billing, funkcjonującego w oparciu o technologię Oracle Utilities Customer Care & Billing,
- b) posiada 3-letnie doświadczenie na stanowisku Architekta.

4. Posiadają zdolność kredytową lub środki finansowe na rachunku bankowym na kwotę nie mniejszą niż 800 000,00 złotych (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100).

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia maksymalnie dwóch funkcji wymienionych w rozdziale IX ust. 3 przez jedną osobę.

Uwaga:



Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „0 – 1”, gdzie wartość 0 oznacza „nie spełnia”, a wartość 1 „spełnia”, na podstawie oświadczeń zawartych w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ), dołączonym do oferty złożonej w przedmiotowym Postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia warunki opisane w ust. 1 powyżej musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie, warunek opisany w ust. 2 powyżej musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie, natomiast warunki opisane w ust. 3 i 4. powyżej, może spełniać łącznie grupa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 powyżej, może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy.

Zamawiający bada, czy wobec podmiotu, na zdolnościach którego polega Wykonawca nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1 powyżej.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

1. Z Postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy, tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
 - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Uwaga:

Ocena czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z ww. powodów zostanie dokonana na podstawie oświadczeń zawartych w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ) dołączonym do oferty złożonej w przedmiotowym Postępowaniu.



W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa powyżej musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie.

Zamawiający zbada, czy wobec podmiotu, na zdolnościach którego polega Wykonawca nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 1) – 4) powyżej.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania oferty wstępne oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Rzeczne oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
 - a) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, wymóg złożenia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - b) Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w Postępowaniu oraz spełniania, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu, składa jednolite europejskie dokumenty zamówienia dotyczące tych podmiotów.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale IX i X SIWZ, tj.:
 - 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), pkt 14) i 21) Ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.



- 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy.
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (art. 24 ust. 1 pkt. 15 Ustawy)- zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ.
- 6) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 pkt. 22 Ustawy)- zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ.
- 7) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r., o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716) – zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ.
- 8) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Ustawy, (wykonawca składa oświadczenie w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o której mowa, w art. 86 ust. 5 Ustawy) zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ.
- 9) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 800 000,00 złotych (osiemset tysięcy złotych 00/100) wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu.
- 10) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu, spełniających warunek określony w Rozdziale IX ust. 2 SIWZ (zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do SIWZ).
- 11) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, spełniających warunek określony w rozdziale IX ust. 3 SIWZ (zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do SIWZ).
- 12) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 2:



- a) pkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ;
- b) pkt 2) – pkt 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 13) Dokumenty, o których mowa w pkt 12) lit. a) i lit. b) tiret drugi, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 12) lit. b) tiret pierwszy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 14) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 13) powyżej stosuje się odpowiednio.
- 15) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1) powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt 12) lit. a) powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i pkt 21) Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 13) zdanie pierwsze powyżej stosuje się odpowiednio.
- 16) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak przesłanek do wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 17) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 16) powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
3. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca za zasadach określonych w art. 22a Ustawy, składane są w oryginale.

4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126; zm. DZ. U. z 2018 r. poz. 1993, zwane dalej „rozporządzeniem”) załączone do oferty (z wyłączeniem jednolitych dokumentów, oświadczeń, o których mowa powyżej, pełnomocnictw, pisemnego zobowiązania do udostępnienia zasobów, o którym mowa w ust. 10 poniżej), muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże zgodnie ust. 2 pkt 16) powyżej, oświadczenia lub dokumenty, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 4, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego Zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż ww. zobowiązanie zostało podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.
11. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie Zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda w szczególności określenia:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu Zamówienia,
 - 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia.
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.(w zakresie pkt 1) – 4) powyżej co najmniej zgodnie z treścią **Załącznika nr 9 do SIWZ**).
12. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



13. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, wymóg złożenia dokumentów, o których mowa powyżej ust. 2 pkt 1) – pkt 11), dotyczy każdego z Wykonawców.
14. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1) – pkt 11) powyżej.
15. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.
16. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Ustawy (zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
17. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed ww. dniem zgodnie z treścią § 8 pkt 5 Uchwały Nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23 września 2002 r. w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (tekst jednolity tj. z dnia 8 czerwca 2017 r. (Dz. Urz. NBP z 2017 r. poz. 15) ze zm.).
18. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
 - a) w pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek Zamawiającego – **38 1240 5282 1111 0000 4893 1717**;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;



- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 110).
4. Wadium wniesione w pieniądzu powinno być oznaczone w następujący sposób: „Wadium – Świadczenie usług utrzymania oraz małego rozwoju dla systemu CC&B – ZC/05/EITE-DB/2018”.
 5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 6. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.
 7. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
 8. **Kopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu należy dołączyć do oferty.**
 9. Wadium w formie niepieniężnej wystawione na potrzeby postępowania powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej. Szczegółowe warunki dotyczące komunikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
 10. **W przypadku, gdyby w treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zastrzeżono, iż gwarancja wygasa przed upływem wskazanego w niej okresu obowiązywania wraz z chwilą jej zwrotu gwarantowi, Zamawiający wymaga przedłożenia oryginału ww. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.**
 11. **Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie.**
 12. **Beneficjentem gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie ENERGA INFORMATYKA I TECHNOLOGIE SP. Z O.O.**
 13. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
 14. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 19 lit. c) poniżej.
 15. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie Zamówienia.
 16. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 17. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 14 powyżej, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 18. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 19. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie Zamówienia na warunkach określonych w ofercie,



- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarcie umowy w sprawie Zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
20. W razie wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z Postępowania, do przedłużenia ważności wadium, albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia Postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie będzie wniesione po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający skieruje wezwanie jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

XIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy z Postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13) – pkt 23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) Ustawy.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2.

XIV. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną w ramach Postępowania ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, przed upływem terminu składania ofert. Termin składania ofert może ulec zmianie, o czym wszyscy biorący udział w Postępowaniu Wykonawcy zostaną powiadomieni za pomocą systemu Platformy Zakupowej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i – pod rygorem nieważności - w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w Postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Wykonawca sporządza ofertę w postaci elektronicznej, według Formularza „Oferta” udostępnionego przez Zamawiającego na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie Zakupowej (stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ) i opatruje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wykonawca składa ofertę w następujący sposób:
 - a) Wykonawca składa ofertę w zakładce „Załączniki” poprzez polecenie „Dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku oferty, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej pliku oferty. Wczytanie oferty następuje poprzez polecenie „Zapisz”.
 - b) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej jest oferty jest automatyczne oznaczenie dodanego (wczytanego) pliku zawierającego ofertę do systemu ikoną „kłódki”.
 - c) Wykonawca załączy do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1.SIWZ, oraz pełnomocnictwa. Wczytywanie załączników do oferty, o których mowa w zdaniu poprzednim, odbywa się według kroków wskazanych w ppkt 1 i 2 niniejszego punktu, z uwzględnieniem pkt 13 niniejszego Rozdziału.
 - d) Każdy plik wczytany przez Wykonawcę na Platformę Zakupową musi mieć ikonę „kłódki”. Powyższy symbol kłódki informuje Wykonawcę o zaszyfrowaniu treści danego „załącznika”.
 - e) O terminie złożenia oferty decyduje chwila zapisania ostatniego załącznika na Platformie Zakupowej.
8. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też treść złożonej oferty nie jest widoczna do momentu odszyfrowania ofert przez Zamawiającego, które następuje podczas otwarcia ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę. W celu zmiany oferty, w zakładce „Załączniki” Wykonawca samodzielnie usuwa wczytane przez siebie pliki stanowiące ofertę lub załączniki do oferty (w tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika/ów [pliku]), a następnie ponownie wczytuje właściwe pliki, tj. nową, zmienioną treść oferty lub załączników do oferty.





10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może także samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy skorzystać z polecenia „Usuń”.
11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty tj. usunąć jakichkolwiek plików wczytanych na Platformę po upływie terminu składania ofert.
12. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile umocowanie osoby/osób opatrujących ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty lub w niej wskazanych. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo, o którym mowa w zdaniu poprzednim, musi być złożone w oryginale, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy.
13. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
14. Jednolite dokumenty, oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, pełnomocnictwa złożone wraz z ofertą, pisemne zobowiązanie do udostępnienia zasobów, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 10 SIWZ, muszą być przedstawione w formie oryginału.
15. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.
17. Wykonawca jest jednocześnie zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Niewykazanie nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ww. terminie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w konsekwencji czego Zamawiający odtajni wskazane informacje bez wzywania do dalszych wyjaśnień.
18. W celu uniknięcia wątpliwości Wykonawca powinien zwrócić szczególną uwagę, aby nie umieszczać w jednym pliku informacji jawnych wraz z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie ewentualne negatywne konsekwencje niezastosowania się do powyższego pouczenia obciążają Wykonawcę.
19. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego Zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie Zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu, albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.

XVII. TERMIN, SPOSÓB SKŁADANIA I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu 17.12.2018 r. godz. 11:00

2. Ofertę należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składany w ofercie powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.
3. Oferty zostaną otwarte publicznie w:
Energa Informatyka i Technologie sp. z o.o.
al. Grunwaldzka 472a, 80-309 Gdańsk
Miejsce: Olivia Business Centre bud. Olivia Tower pok. 558
W dniu upływu terminu składania ofert, tj. 17.12.2018. r. godz. 11:30
4. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający:
 - niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę,
 - zwróci taką ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie Zakupowej informację z otwarcia ofert.
7. Zamawiający udostępni oferty do wglądu w uzgodnionym przez strony terminie na wniosek Wykonawcy.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych (złotych polskich), którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot Zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W ofercie należy podać cenę netto i brutto wraz z wyodrębnieniem podatku VAT.
5. Cenę oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu Zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
6. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego realizacji przedmiotu Zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić wszelkie koszty wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu Zamówienia. Cenę oferty stanowi wartość wszystkich świadczeń składających się na przedmiot Zamówienia.
7. Jeżeli w toku Postępowania zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



8. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, oraz jeśli na podstawie odrębnych przepisów, Wykonawca nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce, Wykonawca musi wskazać w ofercie wyłącznie cenę netto (tj. nieobejmującą podatku od towarów i usług). W celu porównania ofert do ceny netto, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług w ustawowej wysokości.

XIX. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. W Postępowaniu zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie ofert obliczonej według przedstawionego poniżej wzoru:

$$P = \frac{\text{Najniższa całkowita cena brutto zaoferowana przez Wykonawców}}{\text{Cena brutto zaoferowana w badanej ofercie}} * 100 \text{ [pkt]}$$

Gdzie:

P – ostateczna ilość punktów przyznanych badanej ofercie.

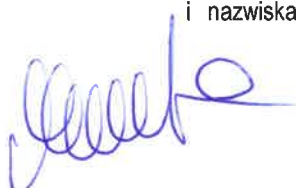
- Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium: Cena – 100 %.
- Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oceniana oferta – 100 pkt.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ostateczną ilość punktów (P).
- Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości zgodnie z zasadami arytmetyki.
- Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ.
- Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności



- Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - g) unieważnieniu Postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a), lit. e) – lit. g) powyżej, na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie Zakupowej **pod adresem:** <https://energa.eb2b.com.pl>
 3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia w terminie nie krótszym niż:
 - a) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób niż wskazany w ust. 3 lit. a) powyżej.
 4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia Postępowania określone w art. 93 ust. 1 Ustawy.
 6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów oraz żądania modyfikacji jej treści, jeżeli wymaga tego słuszny interes Zamawiającego.

XXI.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8,5% ceny brutto oferty**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr **38 1240 5282 1111 0000 4893 1717** z opisem: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w postępowaniu publicznym – znak – ZP/05/EITE-DB/2018**”.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2) – pkt 5) oraz w ust. 4 powyżej, powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej. Szczegółowe warunki dotyczące komunikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
9. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie** Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
10. Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa obejmowała swoją treścią zobowiązanie solidarnie **wszystkich** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (zobowiązanych z tytułu gwarancji).
11. W przypadku, gdy w treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zastrzeżono, iż gwarancja wygasa przed upływem wskazanego w niej okresu ważności, wraz z chwilą jej zwrotu gwarantowi, Zamawiający wymaga, przedłożenia **oryginału** ww. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
12. Gwarancja bankowa albo ubezpieczeniowa będzie sporządzona i interpretowana zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce.



13. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy do akceptacji, a ewentualna odmowa zatwierdzenia musi mieć istotną przyczynę. Zatwierdzenie musi być dokonane w terminie 7 dni od daty otrzymania treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. W przypadku wydłużenia okresu realizacji umowy koszt wszystkich koniecznych przedłużeń obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
15. Zamawiającemu przysługuje prawo zaspokojenia swoich roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę jego obowiązków.
16. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy.
17. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 Ustawy.
18. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

XXII. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca w trakcie Postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści je na stronie internetowej: [http://bip.energa.pl/Przetargi Energa ITE.xml](http://bip.energa.pl/Przetargi/Energa ITE.xml) oraz umieści wyjaśnienia na Platformie Zakupowej. Udzielając wyjaśnień, Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie Zakupowej, chyba że Specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. Zmiana treści SIWZ może nastąpić wyłącznie w zakresie i trybie przewidzianym w Ustawie.

XXIV. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji Zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części Zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy/om i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.





3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawców dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części Zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Zamówienia.

XXV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 11 do SIWZ**.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień umowy w sprawie Zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 11 do SIWZ**.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji jedynie części Zamówienia na podstawie umowy, bez przyznania Wykonawcy roszczeń w zakresie Usług niezrealizowanych w okresie obowiązywania umowy.
4. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu Zamówienia zawarte w SIWZ.

XXVI. ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3) Ustawy.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, które zostały szczegółowo określone w Dziale VI Ustawy.

XXVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**Administrator**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Zamawiający: Energa Informatyka i Technologie sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku; dane kontaktowe 80-309 Gdańsk, Al. Grunwaldzka 472a.
2. Osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych u Zamawiającego jest powołany inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail wojciech.jakubowski@energa.pl oraz pisemnie przysyłając korespondencję na adres Energa Informatyka i Technologie sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-309), Al. Grunwaldzka 472a.

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu w celu przechowywania dokumentacji Postępowania.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze jest obowiązek przeprowadzenia Postępowania zgodnie z Ustawą.

Kategorie danych osobowych

5. W ramach postępowania przetwarzane są dane osobowe niezbędne do przeprowadzenia Postępowania tj. następujące kategorie danych:
- Dane identyfikacyjne Wykonawców, członków organów lub przedstawicieli Wykonawców, podmiotów trzecich, podwykonawców i innych osób wskazanych w dokumentach składanych w toku Postępowania;
 - Dane teleadresowe ww. osób;
 - Dane o wykształceniu, o ile ze specyfikacji wynika obowiązek jego podania;
 - Dane na temat stażu pracy, o ile ze specyfikacji wynika obowiązek jego podania;
 - Dane o uprawnieniach zawodowych i kwalifikacjach, o ile ze specyfikacji wynika obowiązek podania tych danych;
 - Dane dotyczące występowania przesłanek wykluczenia takie jak dane o karalności za określone przestępstwa.

Kategorie odbiorców danych osobowych

6. Odbiorcami danych mogą być:
- Osoby i podmioty, które złożyły wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu Postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 96 ust. 3 Ustawy;
 - Osoby i podmioty upoważnione do przeprowadzenia kontroli;
 - Osoby i podmioty działające w związku z korzystaniem przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej;
 - Podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. sądy, Krajowa Izba Odwoławcza, organy państwowe);
 - Podmioty świadczące usługi na rzecz Zamawiającego, takie jak usługi doręczania korespondencji, drukarskie i archiwizacyjne, informatyczne i telekomunikacyjne, księgowo finansowe i podatkowe, doradcze lub prawne.

Przekazywanie danych osobowych poza obszar Unii Europejskiej

7. Dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich w ramach zlecenia wykonania usług usługodawcom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, w szczególności dostawcom usług informatycznych i telekomunikacyjnych. Dane będą przekazywane na podstawie decyzji Komisji Europejskiej potwierdzającej odpowiedni stopień ochrony. W przypadku braku takiej decyzji, stosowane będą odpowiednie zabezpieczenia w celu zapewnienia właściwego poziomu ochrony danych osobowych – należą do nich w szczególności:
- Standardowe klauzule ochrony danych przejęte przez Komisję Europejską;
 - Standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez organ nadzorczy i zatwierdzone przez Komisję Europejską;



- c. Wiążące reguły korporacyjne zgodnie z art. 47 RODO;
 - d. Zatwierdzone kodeksy postępowania;
 - e. Zatwierdzone mechanizmy certyfikacji;
 - f. Prawnie wiążące i egzekwowalne instrumenty między organami lub podmiotami publicznymi.
8. Osoba fizyczna, której dane będą przetwarzane w państwach trzecich, ma prawo żądania dalszych informacji i otrzymania kopii takich danych lub informacji o miejscu ich udostępnienia.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane

9. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania Postępowania, a następnie przez okres obowiązkowego przechowywania dokumentacji Postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami; obecnie okres ten wynosi 4 lata od daty zakończenia Postępowania, a w przypadku zamówień dofinansowanych z Unii Europejskiej okres ten wynosi 5 lub 10 lat.
10. Niezależnie od powyższego, dane osobowe będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy zawartej z Wykonawcą w wyniku Postępowania, a także roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Dostęp do treści danych osobowych i powiązane prawa

11. Osobie, której dane osobowe będą przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do:
- a. sprostowania danych;
 - b. usunięcia danych, z zastrzeżeniem wyłączeń wskazanych w art. 17 ust. 2 RODO;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych.
12. Ze względu na podstawę prawną przetwarzania prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, nie przysługują.
13. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z ww. uprawnień nie może być niezgodne z przepisami Ustawy, a w szczególności nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania.
14. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w Postępowaniu w sposób gwarantujący ich zabezpieczenie przed bezprawnym rozpowszechnianiem.
15. W celu skorzystania z ww. praw należy skontaktować się z administratorem lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane zostały w punkcie 1 i 2.

Prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego

16. Osobie, której dane osobowe będą przetwarzane w toku Postępowania, w razie gdy uzna ona, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Źródło pochodzenia danych osobowych

17. W przypadku danych osobowych Wykonawców – osób fizycznych, dane osobowe przetwarzane w czasie Postępowania pochodzą bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, zaś w innych przypadkach zostaną pozyskane przez administratora z następujących źródeł:
- a. Wykonawcy – osoby prawne i jednostki organizacyjne uczestniczące w Postępowaniu, poprzez składane w postępowaniu oferty, wnioski i pisma;

- b. źródła informacji publicznie dostępne takie jak rejestr przedsiębiorców lub centralna ewidencja działalności gospodarczej.

Inne istotne informacje dotyczące ochrony prywatności

18. Podanie danych przez osobę, której dane dotyczą, jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Postępowaniu. Niepodanie danych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z Postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
19. Informacje dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 10 RODO, będą udostępniane osobom trzecim po zobowiązaniu tych osób do zachowania poufności.

Załączniki do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz „Doświadczenie zawodowe”.
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego.
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów.
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – Formularz „Oferta”.
11. Załącznik nr 11 do SIWZ – Wzór umowy.

Aleksandra Hinc
RADCA PRAWNY

Dyrektor
Biura Zakupów
Katarzyna Mikuta

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu Zamówienia

OBZAR SYSTEMU BĘDĄCY PRZEDMIOTEM NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA

Dla Segmentu Dystrybucji

- Moduł raportowy Oracle BI Publisher,
- Portal Sprzedawcy,
- System Billingowy CCB wraz z funkcjonalnością CRM,
- Integracja.

Dla Segmentu Sprzedaży

- Moduł raportowy Oracle BI EE,
- System Billingowy CCB,
- eBOK,
- Integracja.

dalej System.

Zakres Bieżącego Utrzymania Systemu

1. W zakres utrzymania Systemu wchodzi:
 - a) świadczenie usług w zakresie eksploatacji Systemu,
 - b) wsparcie w administrowaniu Systemu.
2. Świadczenie usług w zakresie utrzymania Systemu będzie związane z realizacją następujących procesów:
 1. Zarządzanie i rozwiązywanie incydentów (opis w pkt. 2.1.).
 2. Zarządzanie i rozwiązywanie problemów (opis w pkt. 2.2.).
 3. Wsparcie w obsłudze zgłoszeń standardowych uzgodnionych w Karcie Usługi (opis w pkt. 2.3.).
 4. Realizacja zaakceptowanych zmian w zakresie utrzymania Systemu tj. Zagadnień Utrzymaniowych (opis w pkt. 2.4.).
 5. Dotrzymanie poziomu dostępności Systemu oraz parametrów SLA (opis w pkt. 2.5.).
 6. Zarządzanie konfiguracją operacyjną Systemu (opis w pkt. 2.6.).
 7. Wsparcie użytkownika w realizacji zadań bieżących (opis w pkt. 2.7.).

2.1. Zarządzanie incydentami realizowane jest z wykorzystaniem platformy HP SM (Service Manager). Incydenty zgłaszają Użytkownicy, są one priorytetyzowane zgodnie z obowiązującą procedurą i kierowane do rozwiązania do odpowiednich Grup Wsparcia. Proces jest monitorowany w HP SM oraz nadzorowany przez służby utrzymaniowe Zamawiającego. Raporty opisujące statusy realizacji procesu generowane są okresowo z HP SM.

2.2. Zarządzanie Problemami odbywa się z wykorzystaniem systemu REDMINE na podstawie procedury uzgodnionej przez Strony w ciągu dwóch tygodni od daty podpisania Umowy.





2.3. Zarządzanie Zgłoszeniami Standardowymi realizowane jest z wykorzystaniem platformy HP SM (Service Manager). Zgłoszenia Standardowe zgłaszają Użytkownicy, są one kierowane do rozwiązania do odpowiednich Grup Wsparcia. Proces jest monitorowany w HP SM i nadzorowany przez służby utrzymaniowe Zamawiającego. Raporty opisujące statusy realizacji procesu generowane są okresowo z HP SM.

2.4. Realizacja zaakceptowanych Zagadnień Utrzymaniowych odbywa się po uzgodnieniu z Wykonawcą zakresu, czasochłonności (MD), terminu realizacji i harmonogramu wykonania.

2.5. Proces Monitorowania Dostępności ma na celu przygotowywanie raportów zawierających informacje o poziomie usług świadczonych w okresie eksploatacji.

Monitorowanie Poziomu Dostępności Systemu realizowane jest poprzez:

- Narzędzie SolarWinds,
- Narzędzie Zabbix.

Zdefiniowane uprzednio raporty są przekazywane zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Monitorowanie parametrów SLA odbywa się z wykorzystaniem wdrożonego u Zamawiającego oprogramowania Service Manager produkcji Hewlett Packard (HP SM). Wszystkie informacje związane z cyklem życia Incydentu i Zgłoszenia Standardowego zapisywane są w bazie danych HP SM.

Zdefiniowane uprzednio raporty są przekazywane zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Monitorowanie i administrowanie Systemu realizowane jest poprzez cykliczne wykonywanie procedur i instrukcji administrowania środowiskiem

- Aplikacyjnym (więcej w pkt. 3.),
- Technicznym (więcej w pkt. 4).

Monitorowanie odbywa się niezależnie dla dwóch instancji Systemu - Instancji EOB i Instancji EOP.

Wykonawca zobowiązany jest do działania celem utrzymania zakładanych, wymienionych w Karcie Usług parametrów SLA oraz dostępności usługi.

2.6 Zarządzanie Konfiguracją Operacyjną Systemu obejmuje weryfikację, aktualizację konfiguracji elementów środowiska teleinformatycznego i jest realizowane na bieżąco.

2.7 Wsparcie użytkownika w realizacji bieżących działań realizowane jest przez dedykowane zespoły, które realizują działania rutynowe:

- Service Desk,
- Administracja Aplikacji (szerzej w pkt. 3),
- Zespół Infrastruktura (szerzej w pkt. 4),
- III linia Wsparcia.

Service Desk (I Linia Wsparcia) realizuje następujące działania:

- Rejestracja wszystkich istotnych szczegółów incydentów i zleceń standardowych (odpowiada Zamawiający) oraz określanie kategorii i priorytetów,
- Zapewnianie pierwszej linii wsparcia i diagnozy zgłoszeń,
- Rozwiązywanie incydentów i zleceń standardowych, które Service Desk jest w stanie rozwiązać,
- Eskalacja do kolejnych linii wsparcia incydentów i zleceń standardowych, tak by mogły być rozwiązane w uzgodnionym czasie,
- Informowanie użytkowników o postępach prac realizowanych w ramach zgłoszeń,
- Zamykanie rozwiązanych incydentów i zleceń standardowych,
- Obsługa reklamacji użytkowników dla rozwiązanych incydentów i zleceń standardowych,
- Badanie satysfakcji użytkownika,
- Komunikacja z użytkownikami,
- Aktualizacja Bazy Zarządzania Konfiguracją w zakresie uzgodnionym z Zarządzającym Konfiguracją,
- Zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami.

Administracja Aplikacji (II Linia Wsparcia – odpowiada Zamawiający) odpowiada za

- Doradzenie Użytkownikowi/l linii wsparcia rozwiązania zastępczego, możliwego do natychmiastowego zastosowania (w przypadku gdy takowe istnieje),
- Przegląd Bazy Wiedzy w poszukiwaniu problemów oraz znanych błędów, które mogą być powodem zaistnienia danego incydentu,
- Rozwiązanie incydentu bazującego na dostępnej mu wiedzy i posiadanym doświadczeniu,
- Rozwiązanie zlecenia standardowego bazującego na dostępnej mu wiedzy i posiadanym doświadczeniu,
- Eskalacja do kolejnych linii wsparcia incydentów i zleceń standardowych, tak by mogły być rozwiązane w uzgodnionym czasie,
- Obsługa reklamacji użytkowników dla rozwiązanych incydentów i zleceń standardowych,
- Zapisanie w Bazie Wiedzy wszystkie niezbędne informacji dotyczących incydentu,
- Administracja aplikacją.

Zespół Infrastruktura (odpowiada Zamawiający) odpowiada za takie działania jak:

- Instalacja i konfiguracja sprzętu
- Optymalizacja infrastruktury pod względem wydajnościowym
- Monitorowanie dostępności, wydajności i obciążenia
- Zarządzanie bazą danych
- Zarządzanie, administracja i konfiguracja systemów operacyjnych
- Zarządzanie polityką backup-ów
- Zarządzanie, administracja i konfiguracja serwerów aplikacyjnych
- Ocena wpływu proponowanych zmian na obecną Infrastrukturę
- Administracja aplikacją - techniczna

III Linia Wsparcia (odpowiada Wykonawca) realizuje następujące zadania:

- Inicjowanie wykonywania prac programistycznych związanych z usuwaniem usterek i poprawkami procesów, realizacja programistycznych poprawek utrzymaniowych (np. błędy migracji, blokady systemowe itd),
- Rozwiązywanie incydentów i zleceń standardowych, które zostały przekazane na III linię wsparcia,
- Przygotowywanie paczek poprawkowych,
- Wykonywanie drobnych zmian nie będących pracami rozwojowymi. Udzielanie odpowiedzi i prowadzenie konsultacji w zakresie wiedzy eksperckiej obszaru zaawansowanych aspektów technicznych i systemowych.

3. Na Procedury administrowania środowiskiem aplikacyjnym składają się procedury rutynowe i procedury pomocnicze.

Procedury rutynowe to takie, które są standardowo wykonywane przy normalnej eksploatacji systemu w wyznaczonym harmonogramie.

Procedury rutynowe:

1. Rutynowa kontrola poprawności działania Systemu,
2. Rutynowa kontrola logów Systemu od strony aplikacji,
3. Rutynowa kontrola logów Systemu od strony serwera,

Procedury pomocnicze to takie które grupują przede wszystkim czynności wykonywane przez administratora w celu umożliwienia odpowiedniego wykonywania procedur rutynowych lub awaryjnych.

Procedury pomocnicze:

1. Zalogowanie się do aplikacji,
2. Całościowe zatrzymanie podsystemu,
3. Uruchomienie podsystemu,
4. Zmiana parametrów konfiguracyjnych.



4. Procedury administrowania środowiskiem technicznym systemu dzielą się na procedury rutynowe i procedury pomocnicze. Narzędziami wspomagającym monitoring i automatyzującym działania administracyjne są systemy Zabbix i SolarWinds. Systemy te pozwalają na zdefiniowanie podstawowych parametrów monitorowanego systemu jak i ich wartości ostrzegawczych lub krytycznych.

Działania mają na celu:

- Zapewnienie poprawnego działania elementów środowiska teleinformatycznego przekazanych do utrzymania, które umożliwiają dostęp użytkownikom do funkcjonalności systemu ,
- Administrowanie elementami środowiska teleinformatycznego ,
- Wykonywanie okresowych przeglądów elementów środowiska teleinformatycznego ,
- Weryfikacja, aktualizacja konfiguracji elementów środowiska teleinformatycznego,
- Wykonywanie prac konserwacyjnych elementów środowiska teleinformatycznego, w tym asysta podczas prac producenta lub jego przedstawiciela realizowanych w ramach świadczonego przez nich wsparcia elementów Systemu.

Procedury rutynowe:

1. Sprawdzenie wolnej przestrzeni na systemie plików wolumenów bazodanowych,
2. Sprawdzenie wolnej przestrzeni na systemie plików wolumenów systemowych,
3. Sprawdzenie poprawności wykonania backupu,
4. Zmiana haseł dla kont systemu operacyjnego (OS),
5. Monitoring obciążenia serwera,
6. Sprawdzenie dostępności (ilości wolnej) pamięci RAM,
7. Monitoring działania aplikacji,
8. Weryfikacja statusu działania macierzy 3PAR.

Procedury pomocnicze:

1. Utworzenie konta użytkownika w systemie operacyjnym (OS),
2. Blokowanie konta użytkownika w systemie operacyjnym (OS),
3. Instalacja aktualizacji, poprawek w systemie operacyjnym (OS),
4. Zmiana konfiguracji podsystemu po zmianie haseł bazodanowych,
5. Uruchomienie procesu backupu,
6. Weryfikacja statusu działania maszyn wirtualnych,
7. Weryfikacja i obsługa oprogramowania klastrowego aplikacji systemu.

Procedury pomocnicze grupują przede wszystkim czynności wykonywane przez administratora w celu umożliwienia odpowiedniego wykonywania procedur rutynowych lub awaryjnych.

Procedury awaryjne

1. Procedury Planu Ciągłości Działania (PCD)

Procedury Planu Ciągłości Działania realizowane są dla zachowania ciągłości świadczenia usługi „Utrzymania Systemu”, zgodnie z zawartymi Umowami SLA (opis w załączonej Karcie Usługi), w przypadku awarii.

W Tabeli nr 1 zawarto opis głównych zagrożeń i zdiagnozowanych podatności, które mogą przyczynić się do wystąpienia zagrożeń.

Tabela nr 1

I.p.	Zagrożenia / katastrofy	Przewidywane skutki wystąpienia zagrożeń	Zdiagnozowane podatności, które mogą przyczynić się do wystąpienia zagrożenia
1	Utrata ciągłości działania systemu na skutek błędu w oprogramowaniu.	Brak dostępności usługi, ograniczona dostępność usługi lub błędne funkcjonowanie usługi.	Błędy w procesie wytwarzania i testowania oprogramowania.




I.p.	Zagrożenia / katastrofy	Przewidywane skutki wystąpienia zagrożeń	Zdiagnozowane podatności, które mogą przyczynić się do wystąpienia zagrożenia
2	Utrata ciągłości działania systemu na skutek uszkodzenia Systemu operacyjnego	Brak dostępności usługi, ograniczona dostępność usługi.	Błąd systemowy, dostęp do zasobów nieautoryzowanych osób, dostęp personelu firm zewnętrznych.
3	Utrata ciągłości działania systemu na skutek awarii bazy danych.	Brak dostępności usługi, utrata danych.	Wg Procedury Odtworzeniowej dla usługi „Udostępnienie bazy danych”.
4	Utrata ciągłości działania systemu na skutek awarii sieci LAN/WAN.	Brak dostępności usługi globalny lub lokalny (w pewnych lokalizacjach)	Wg Planu Ciągłości Działania dla usługi „Utrzymanie sieci LAN/WAN”.
5	Utrata ciągłości działania systemu na skutek awarii infrastruktury sprzętowej.	Brak dostępności usługi, utrata środowiska IT, utrata danych, spadek wydajności środowiska.	Wg Planu Ciągłości Działania dla usługi „Udostępnienie CPD / Kolokacja”.
6	Uszkodzenie serwera.	Brak dostępności usługi, spadek wydajności środowiska.	Brak umowy serwisowej po stronie właściciela infrastruktury. Zdarzenie losowe.
7	Fluktuacja zasilania.	Brak dostępności usługi.	Niestabilna sieć zasilająca.
8	Uszkodzenie podczas obsługi.	Brak dostępności usługi.	Niewłaściwa obsługa lub błędna instalacja urządzeń pamięciowych. Błąd ludzki.
9	Uszkodzenie sprzętu dyskowego, SAN.	Brak dostępności usługi.	Brak umowy serwisowej po stronie właściciela infrastruktury. Zdarzenie losowe.
10	Kradzież.	Wyciek informacji; utrata poufności.	Praca personelu obcego lub utrzymującego porządek bez odpowiedniego nadzoru.
11	Siły wyższe.	Utrata danych.	Błędne działanie środowiska o wysokim stopniu dostępności.
12	Celowe działanie na szkodę.	Wyciek informacji; utrata poufności, sabotaż.	Niewłaściwe zasady rekrutacji.
13	Przeciążenia.	Spadek wydajności usługi.	Niewłaściwe zasady stosowane przez programistów, powodujące nadmierne obciążenie. Brak zarządzania pojemnością.

W Tabeli nr 2 opisano działania podejmowane w ramach realizacji Planu Ciągłości Działania
Tabela nr 2 Działania podejmowane w ramach realizacji Planu Ciągłości Działania

Lp.	Nazwa zdarzenia	Zadanie	Opis postępowania
Etap aktywacji			
1	Błąd w oprogramowaniu uniemożliwiający pracę użytkownikom systemu SMILE.	Informacja	Powiadomienie DI o uruchomieniu PCD. Powiadomienie SD o uruchomieniu PCD.
2	Uszkodzenie Systemu operacyjnego	Informacja	Powiadomienie DI o uruchomieniu PCD. Powiadomienie SD o uruchomieniu PCD.
3	Awaria bazy danych.	Informacja	Powiadomienie DI o uruchomieniu PCD. Powiadomienie SD o uruchomieniu PCD.
4		Informacja	Powiadomienie DI o uruchomieniu PCD.



Lp.	Nazwa zdarzenia	Zadanie	Opis postępowania
	Awaria sieci LAN/WAN.		Powiadomienie SD o uruchomieniu PCD.
5	Awaria infrastruktury.	Informacja	Powiadomienie DI o uruchomieniu PCD. Powiadomienie SD o uruchomieniu PCD.
6	Uszkodzenie serwera.	Informacja	Powiadomienie DI o uruchomieniu PCD. Powiadomienie SD o uruchomieniu PCD.
7	Siły wyższe.	Informacja	Powiadomienie DI o uruchomieniu PCD. Powiadomienie SD o uruchomieniu PCD.
Etap odtworzenia			
1	Błąd w oprogramowaniu uniemożliwiający pracę użytkownikom systemu SMILE.	Przywrócenie ostatniej poprawnej wersji kodu	Postępowanie zgodnie z Procedurą Odtworzeniową umieszczoną na zasobie sieciowym:
2	Uszkodzenie Systemu operacyjnego	Przywrócenie prawidłowego działania Systemu Operacyjnego.	Postępowanie zgodnie z Procedurą Odtworzeniową umieszczoną na zasobie sieciowym:
3	Awaria bazy danych.	Przywrócenie prawidłowego działania bazy danych Oracle, odtworzenie danych bazy danych.	Wg Procedury Odtworzeniowej dla komponentu Baza Danych ORACLE umieszczonej na zasobie sieciowym:
4	Awaria sieci LAN/WAN.	Przywrócenie prawidłowego działania sieci LAN/WAN.	Wg Procedury Odtworzeniowej dla usługi „Utrzymanie sieci LAN/WAN”.
5	Awaria infrastruktury.	Przywrócenie prawidłowego działania infrastruktury technicznej, odtworzenie danych z uszkodzonego sprzętu.	Wg Procedury Odtworzeniowej dla usługi „Udostępnienie mocy obliczeniowej”.
6	Uszkodzenie serwera.	Przywrócenie prawidłowego działania Aplikacji SMILE na innym LPAR lub drugiej maszynie IBM Power7 po awarii uszkodzonego sprzętu.	Wg Procedury Odtworzeniowej umieszczonej na zasobie sieciowym:




Lp.	Nazwa zdarzenia	Zadanie	Opis postępowania
7	Siły wyższe.	Przywrócenie prawidłowego działania Aplikacji SMILE w nowej lokalizacji lub po odzyskaniu sprawności CPD np. po zalaniu, kradzieży, ataku terrorystycznym czy innym zdarzeniu losowym niszczącym całość infrastruktury w lokalizacji CPD.	Działanie wg planu przejścia na środowiska zapasowe redundantnego ośrodka CPD wraz z gotową infrastrukturą dublującą funkcjonalność ośrodka podstawowego przy jednoczesnej możliwości wykorzystania mocy obliczeniowej jednego i drugiego ośrodka.
Etap oddania do eksploatacji			
1	Błąd w oprogramowaniu uniemożliwiający pracę użytkownikom systemu SMILE.	Informacja	Powiadomienie DI o zatrzymaniu PCD.
			Powiadomienie SD o zatrzymaniu PCD.
2	Uszkodzenie Systemu operacyjnego	Informacja	Powiadomienie DI o zatrzymaniu PCD.
			Powiadomienie SD o zatrzymaniu PCD.
3	Awaria bazy danych	Informacja	Powiadomienie DI o zatrzymaniu PCD.
			Powiadomienie SD o zatrzymaniu PCD.
4	Awaria sieci LAN/WAN.	Informacja	Powiadomienie DI o zatrzymaniu PCD.
			Powiadomienie SD o zatrzymaniu PCD.
5	Awaria infrastruktury.	Informacja	Powiadomienie DI o zatrzymaniu PCD.
			Powiadomienie SD o zatrzymaniu PCD.
6	Uszkodzenie serwera.	Informacja	Powiadomienie DI o zatrzymaniu PCD.
			Powiadomienie SD o zatrzymaniu PCD.
7	Siły wyższe.	Informacja	Powiadomienie DI o zatrzymaniu PCD.
			Powiadomienie SD o zatrzymaniu PCD.

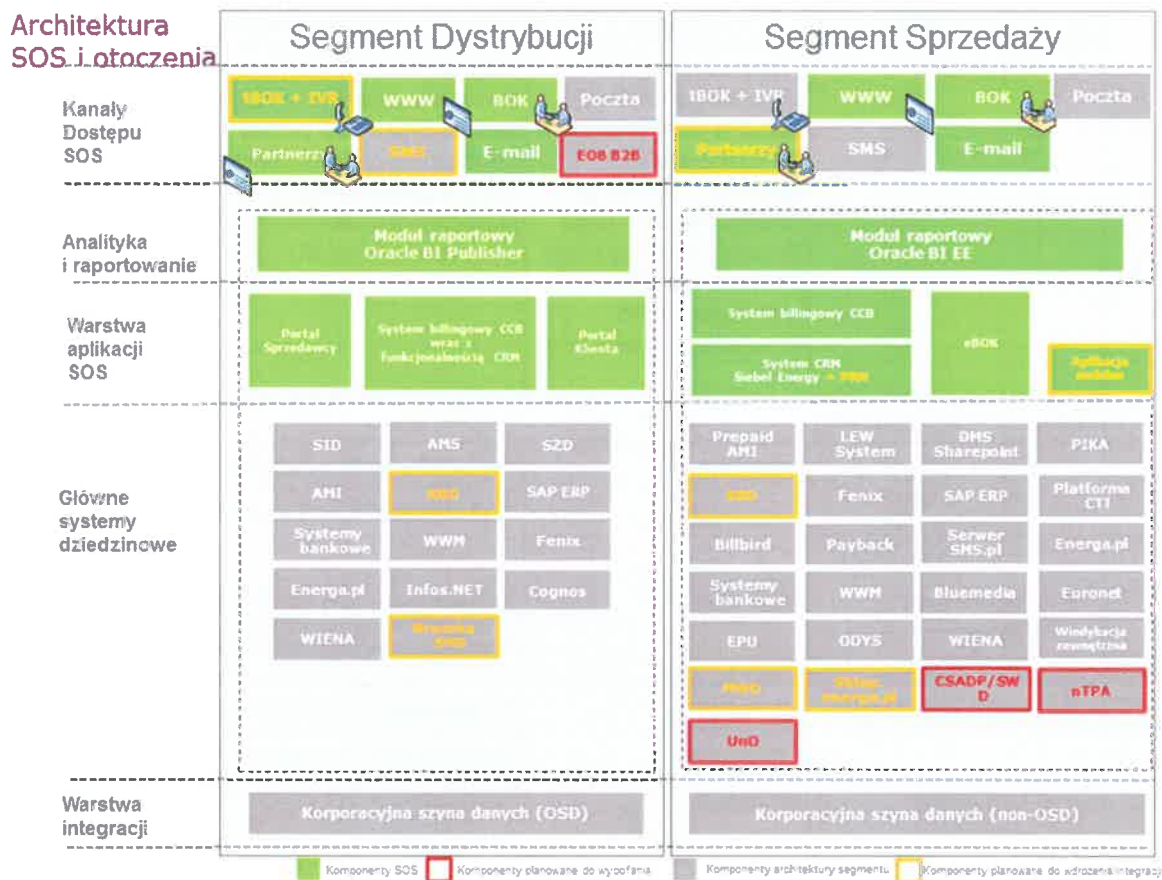
OPIS SYSTEMU

Architektura centralnego Systemu billingowego i jego otoczenia biznesowego została zobrazowana na Rys. nr1.



7



Rys. nr 1 Architektura i otoczenie

Dostępne są dwie rozdzielone logicznie instancje systemu SMILE eksploatowane przez

- Segment Dystrybucji (Energa – Operator SA),
- Segment Sprzedaży (Energa – Obrót SA).

Można rozróżnić następujące elementy architektury Systemu SOS i jego otoczenia

- Kanały dostępu,
- Analityka i raportowanie,
- Warstwa aplikacji,
- Główne systemy dziedzinowe,
- Warstwa integracji.

Główne komponenty systemu:

Dla Segmentu Dystrybucji

- Moduł raportowy Oracle BI Publisher,
- Portal Sprzedawcy,

- System Billingowy CCB wraz z funkcjonalnością CRM,
- Portal Klienta.

Dla Segmentu Sprzedaży

- Moduł raportowy Oracle BI EE,
- System Billingowy CCB,
- System CRM- SIBEL ENERGY,
- eBOK.

OBSZAR SYSTEMU BĘDĄCY PRZEDMIOTEM NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA
Dla Segmentu Dystrybucji

- Moduł raportowy Oracle BI Publisher,
- Portal Sprzedawcy,
- System Billingowy CCB wraz z funkcjonalnością CRM,
- Integracja.

Dla Segmentu Sprzedaży

- Moduł raportowy Oracle BI EE,
- System Billingowy CCB,
- eBOK,
- Integracja.

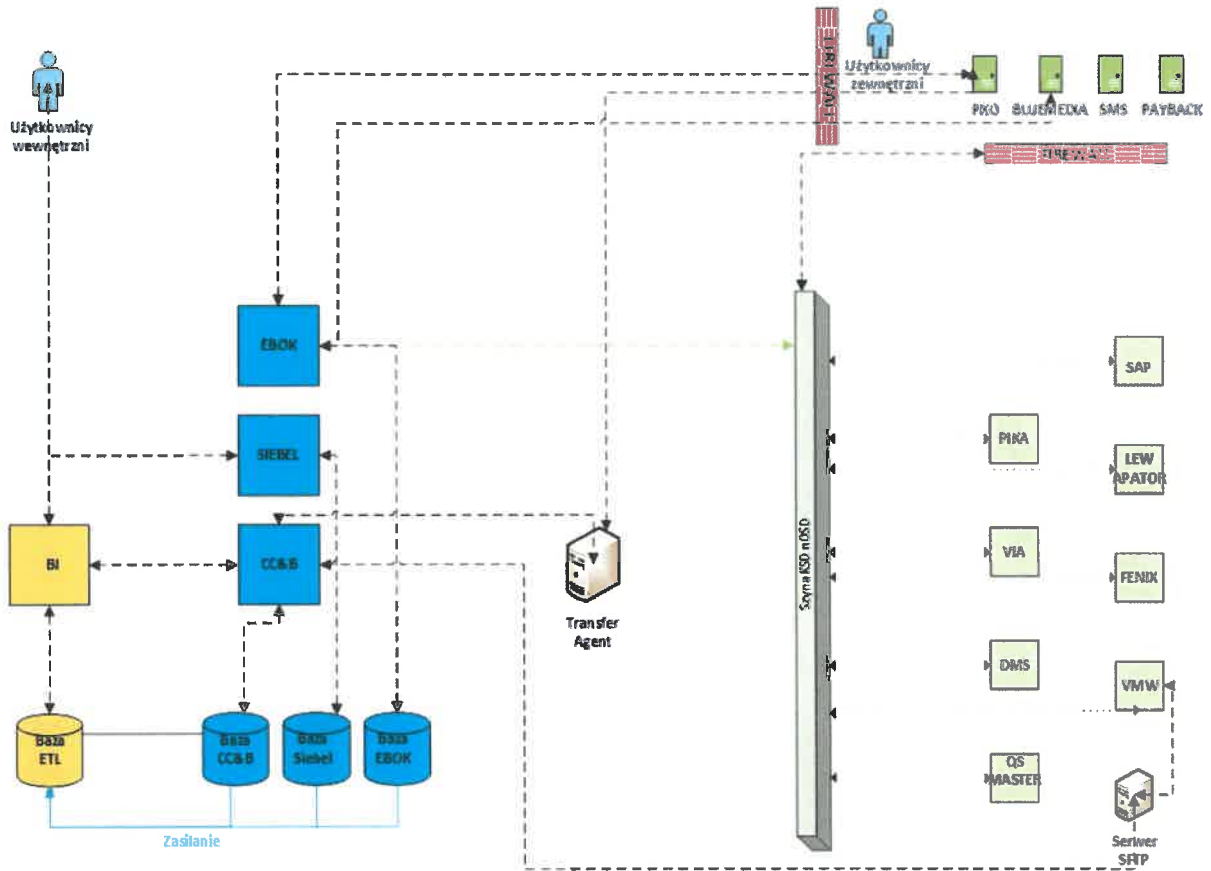
Nazwa	Opis
Portal Samoobsługowy (EBOOK)	System samoobsługowy (E-BOK) dla klientów Energa. Składa się z aplikacji z interfejsem WWW instalowanej na bazie Oracle WebCenter Portal. Dla EOP dostarczona będzie kastomizowana aplikacja oparta na Oracle WebCenter Portal.
Baza danych EBOOK	Baza danych Oracle przechowująca dane na potrzeby aplikacji EBOOK.
Portal Sprzedawców EOP	System samoobsługowy dla sprzedawców Energa (EOP). Składa się z aplikacji z interfejsem WWW instalowanej na bazie Oracle WebCenter Portal.
Baza danych Portalu Sprzedawców	Baza danych Oracle przechowująca dane na potrzeby aplikacji Portalu Sprzedawców.
Portal Przyłączeniowy	Funkcjonalność Portalu Samoobsługowego EBOOK – EOP działająca na warstwie bazy Oracle WebCenter Portal.
Oracle Utilities Customer Care & Billing – serwer Web	Warstwa prezentacji systemu billingowego dostępnego dla pracowników Energa, ma postać aplikacji WWW działającej na platformie Oracle WebLogic.
Oracle Utilities Customer Care & Billing – serwer aplikacji	Warstwa logiki biznesowej systemu billingowego dostępnego dla pracowników Energa, ma postać aplikacji WWW działającej na platformie



Nazwa	Opis
	Oracle WebLogic oraz pomocniczych procesów wykonujących kod w języku Cobol. Może być instalowana w tej samej instancji WebLogic co serwer Web CCB lub na oddzielnej instancji i/lub maszynie wirtualnej/fizycznej.
Oracle Utilities Customer Care & Billing – procesy masowe	Komponent aplikacji CCB odpowiadający za wykonywanie procesów masowych systemu. Może być umieszczony w ramach instancji serwera aplikacyjnego CCB (i takie rozwiązanie jest zakładane w tym przypadku) lub w oddzielnej lokalizacji. Składa się z zestawu procesów wykonujących kod Java i Cobol, komunikujących się ze sobą za pośrednictwem bazy danych CCB oraz przez sieć (z wykorzystaniem klastra Oracle Coherence).
Warstwa bazy danych Oracle Utilities Customer Care & Billing	Baza danych Oracle przechowująca konfigurację i dane dla aplikacji CCB.
Siebel Web Server Extension/SWS	Warstwa prezentacji aplikacji Siebel CRM, działająca na bazie serwera WWW Oracle HTTP Server (OHS).
Siebel Partner Relationship Management/SPR	Warstwa prezentacji aplikacji Siebel CRM przeznaczona dla partnerów Energa, działająca na bazie tej samej instancji serwera OHS co SWSE.
Siebel Application Server / SAS	Warstwa serwera aplikacyjnego (logiki biznesowej) aplikacji Siebel CRM.
Siebel Application Server for non-application Object Manager / SNS	Warstwa serwera aplikacyjnego aplikacji Siebel CRM – instancja dla obsługi Object Managerów nie-aplikacyjnych.
Siebel Email Marketing / SEM	Komponent aplikacji Siebel CRM odpowiedzialny za tworzenie masowej korespondencji e-mail, przetwarzanie zwrotów i obsługę linków w wysłanych wiadomościach e-mail.
Siebel Gateway / SGW	Komponent aplikacji Siebel CRM odpowiedzialny za utrzymywanie i zarządzanie konfiguracją techniczną aplikacji.
Baza danych aplikacji Siebel CRM.	Baza danych Oracle zawierająca konfigurację i dane transakcyjne systemu Siebel CRM.
Platforma raportowa SMILE	Komponent części raportowej systemu SMILE odpowiedzialny za przetwarzanie danych z baz systemów źródłowych (CCB, Siebel CRM). W skład komponentu wchodzić będzie narzędzie klasy ETL oraz dla EOB oprogramowanie OBI EE (w tym BI Server) i Oracle BI Publisher, a dla EOP oprogramowanie Oracle BI Publisher.
Baza danych platformy raportowej	Baza danych Oracle przechowująca dane platformy raportowej.

Maile generowane przez system SMILE będą wysyłane bezpośrednio przez komunikację z korporacyjnym serwerem Exchange ENERGA.

Poniższe rysunki pokazują na wysokim poziomie ogólności architekturę logiczną dla instancji EOB i EOP.

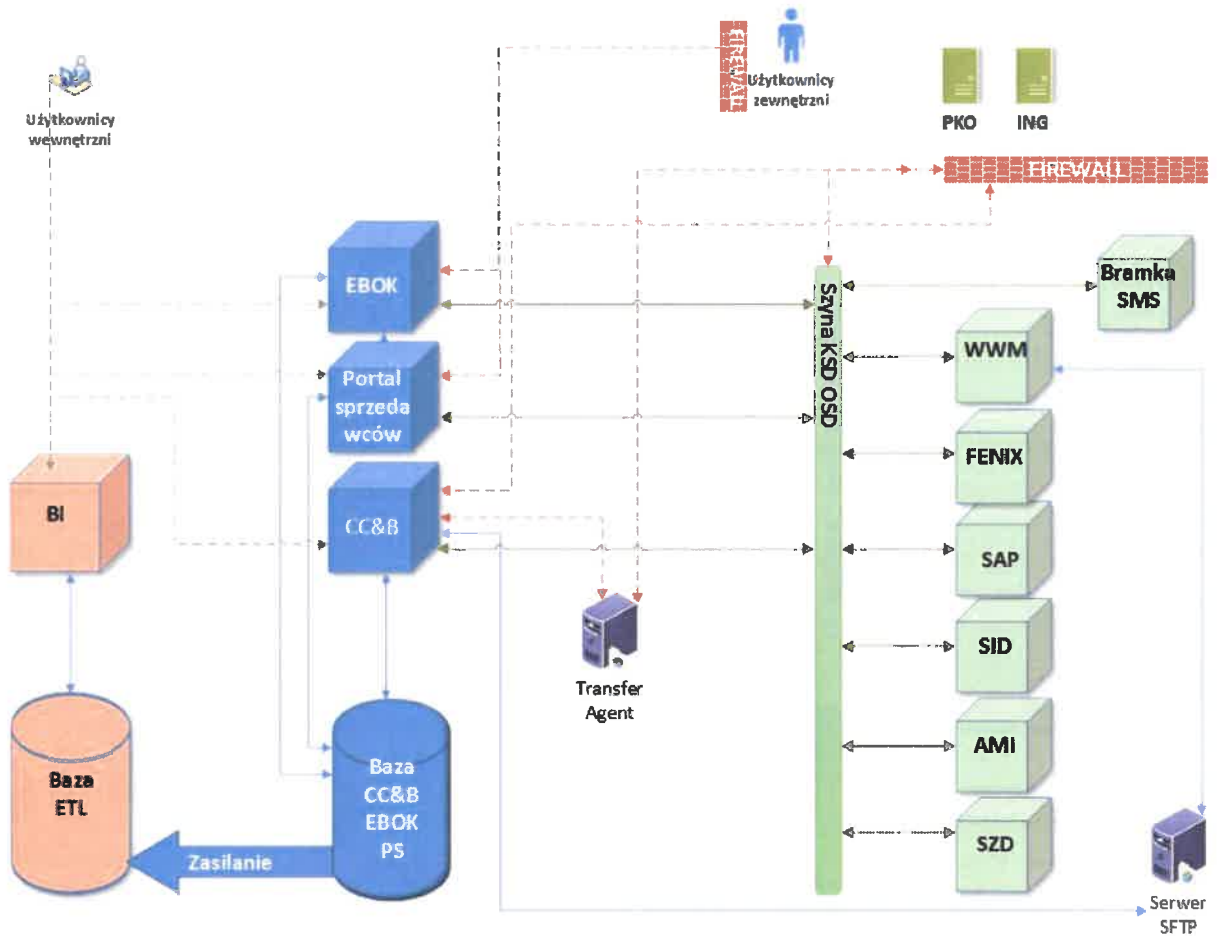


Rys. nr 2 Schemat poglądowy architektury logicznej EOB

[Podpis]

[Podpis]

[Podpis]

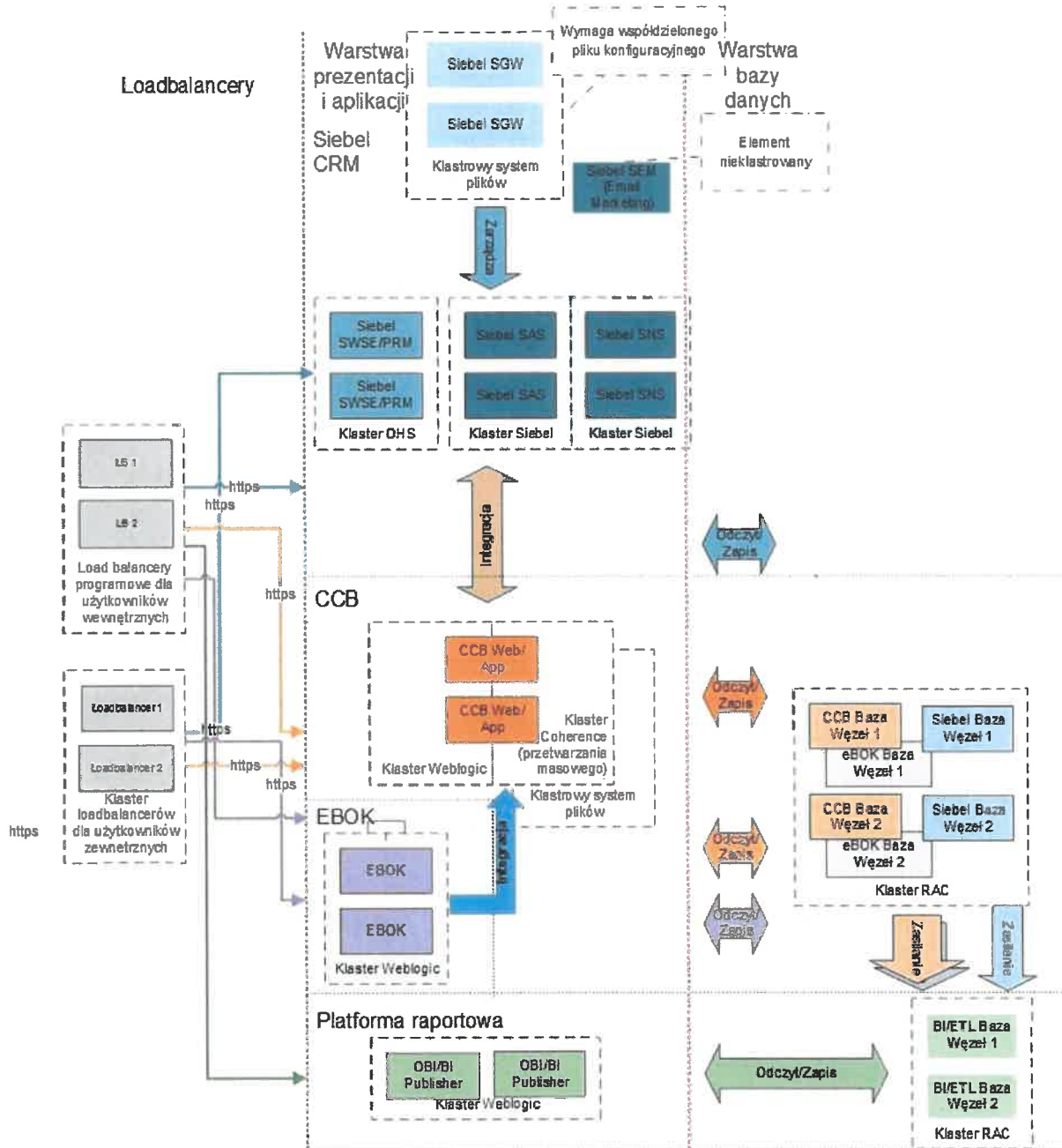


Rys. nr 3 Schemat poglądowy architektury logicznej EOP

[Podpis]

[Podpis]

Architekturę logiczną systemu zaprezentowano na Rys. nr 4.



Rys. nr 4 Architektura logiczna instancji EOB z uwzględnionymi elementami fail-over

Podobny schemat dla instancji operatora (Rys. nr 5) jest prostszy ze względu na brak systemu Siebel CRM. W celu uporządkowania opisu architektury systemu wprowadza się poniższą listę komponentów logicznych systemu, odpowiadających poszczególnym aplikacjom lub ich częściom w przypadku aplikacji wielowarstwowych. Poniższa tabela zawiera listę komponentów (wraz ze skrótową nazwą, która będzie używana później do odwoływania się do komponentów, informację czy dany komponent występuje w klastrze, czy występuje w instancji EOB/EOP oraz jakie typy środowisk (produkcja/pre-produkcja/pozostałe) dla tego komponentu występują.

Tabela nr 2 Lista komponentów technicznych systemu

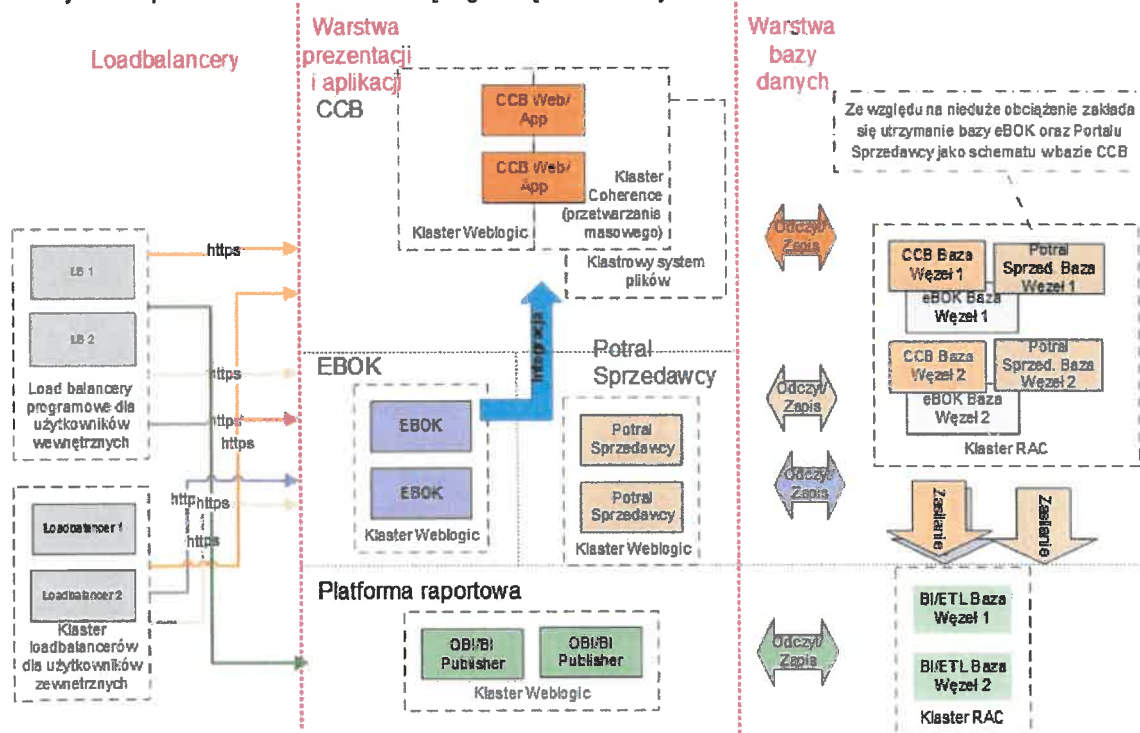
[Handwritten signature]

[Handwritten notes and signature]

Nazwa	Opis	Ilość węzłów	EOB	EOP	Prod	Pre prod	Non prod
CSS	WebCenter Portal	2	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
DB-CSS	Baza danych EBOK	2	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
CCB	CCB - serwer WWW, aplikacyjny, klaster batch	2	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
CCB-CSS	CCB - serwer WWW i aplikacyjny na potrzeby CSS	2	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
DB-CCB	Baza danych CCB	2	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
SWS	Siebel Web Server Extension (warstwa WWW)	2	Tak	Nie	Tak	Tak	Tak
SPR	Siebel Partner Relationship Management (WWW)	2	Tak	Nie	Tak	Tak	Tak
SAS	Siebel Application Server	2	Tak	Nie	Tak	Tak	Tak
SNS	Siebel Application Server for non-application OM	2	Tak	Nie	Tak	Tak	Nie
SEM	Siebel Email Marketing (klaster active/standby)	2	Tak	Nie	Tak	Tak	Tak
SGW	Siebel Gateway	2	Tak	Nie	Tak	Tak	Tak
DB-SBL	Baza danych Siebel	2	Tak	Nie	Tak	Tak	Tak
BIP	OBI EE / Oracle BI Publisher	2	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
ETL	Baza z mechanizmem ETL na potrzeby raportów	2	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
WIN	Serwer developerski Windows	1	Tak	Tak	Nie	Nie	Tak
OVM	Oracle VM Manager	1	Tak	Tak	Tak	Nie	Nie
MON	Serwer monitoringu	1	Tak	Tak	Tak	Nie	Tak

BKP	Serwer backup (klaster active/standby)	2	Tak	Tak	Tak	Nie	Tak
MIG	Środowisko migracji	1	Tak	Tak	Tak	Nie	Nie
LB	Programowy load balancing (w sieci DMZ wewnętrznej)	2	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie
LBL	Programowy load balancing w sieci wewnętrznej LAN	2	Tak	Nie	Tak	Tak	Nie

Na Rys. nr 5 przedstawiono Architekturę logiczną dla instancji EOP



Rys. nr 5 Architektura logiczna instancji EOP z uwzględnionymi elementami fail-over

Tabela nr 3 zawiera listę komponentów (wraz ze skrótową nazwą) oraz informacją o wersji oprogramowania

[Handwritten signature]



Tabela 3 Lista komponentów logicznych systemu i wersje oprogramowania

Nazwa komponentu	Oprogramowanie	Wersja
CSS	WebCenter Portal	11g
DB-CSS	Baza danych WebCenter Portal - EBOOK	12c (12.1.0)
CCB	CCB - serwer WWW, aplikacyjny, klaster batch	2.6.0.1.0
DB-CCB	Baza danych CCB	12c (12.1.0)
SWS	Siebel Web Server Extension (warstwa WWW)	8.1.1.11
SPR	Siebel Partner Relationship Management (WWW)	8.1.1.11
SAS	Siebel Application Server	8.1.1.11
SNS	Siebel Application Server for non-application OM	8.1.1.11
SEM	Siebel Email Marketing (klaster active/standby)	8.1.1.11
SGW	Siebel Gateway	8.1.1.11
DB-SBL	Baza danych Siebel	12c (12.1.0)
BIP	Business Intelligence Enterprise Edition Baza danych	11.1.1.7 12c (12.1.0)
ETL	Baza Oracle z mechanizmem ETL na potrzeby raportów	12c (12.1.0)

Główne systemy dziedzinowe

W Tabelach nr 4 i nr 5 wymienione zostały główne systemy dziedzinowe

Tabela nr 4 Systemy Segmentu Dystrybucji

Segment	Nazwa Systemu	Opis systemu
EOP	SMILE BOK	Kanał kontaktu z klientem – Biuro Obsługi Klienta
EOP	SMILE CC&B EOP	System CC&B EOP wdrażany w Energia - Operator SA realizujący funkcjonalność systemu bilingowego OSD oraz systemu CRM dla OSD.
EOP	SMILE Moduł raportowy Oracle BI Publisher	Komponent raportowy w ramach SMILE EOP. BI Publisher EOP, posiada własną bazę danych.
EOP	SMILE Portal Klienta	Platforma Web Center Portal do budowy portali webowych. Umożliwia budowę portali, przeznaczonych do współpracy oraz samoobsługi klienta.
EOP	SMILE Sprzedawcy Portal	Platforma Web Center Portal do budowy portali webowych. Umożliwia budowę portali, przeznaczonych do współpracy oraz samoobsługi sprzedawcy.
EOP	Kanał: Partnerzy	Kanały partnerskie dla wymiany informacji ze sprzedawcami (WWW oraz B2B).
EOP	Kanał: tBOK + IVR	Planowany kanał kontaktu telefonicznego i IVR.
EOP	Kanał: WWW	Kanał WWW dla Klientów EOP.
EOP	AMI	Centralna Baza Pomiarów wykorzystywana przez Energia - Operator SA.
EOP	AMS	Systemy handlu i wymiany danych z uczestnikami rynku energii
EOP	Kanał: Bramka SMS	Bramka służąca do wysyłania SMSów do klientów.
EOP	Cognos	Narzędzie raportowe wykorzystywane przez Energia - Operator SA.
EOP	Energia.pl	Portal Energia.pl
EOP	Kanał: EOB B2B	Kanał B2B wymiany informacji z EOB. Docelowo zostanie wycofana.
EOP	Fenix (Active Directory)	Centralne repozytorium użytkowników oraz uprawnień - realizowane przez repozytorium katalogowe Active Directory.

EOP	FENIX (Exchange - poczta elektroniczna)	Serwer pocztowy Energa.
EOP	Infos.net	Komponent EOP pełniący funkcję systemu wspierającego kancelarię.
EOP	Korporacyjna Szyna Danych (OSD)	Korporacyjna Szyna Danych OSD.
EOP	KRD	Krajowy Rejestr Dłużników. Planowana integracja.
EOP	Kanał: Poczta	Kanał kontaktu - poczta
EOP	SAP ERP	Centralny system finansowo-księgowy ENSA - SAP ERP.
		System używany jako księga główna EOP oraz jako kontroling EOP. Pobiera dane finansowe z SMILE w celu realizacji swoich procesów.
EOP	SID – PO	Komponent systemu SID odpowiedzialny za realizację wniosków przyłączeniowych
EOP	SID – TIK	System zarządzania danymi sieci i pracami na sieci dystrybucyjnej w Energa - Operator SA W zakresie systemu SMILE dotyczy to głównie danych punktu poboru oraz danych licznika. System zarządza także marszrutami inkasentów i zawiera informacje o harmonogramach odczytowych.
EOP	Kanał: SMS	Kanał kontaktu z klientem – SMS.
EOP	Systemy bankowe	Systemy bankowe. Obsługa płatności (PEKAO/ING), poleceń zapłaty (PEKAO).
EOP	SZD Filenet	System Obsługi Dokumentów wykorzystywany przez Energa - Operator SA - używany, jako archiwum dokumentów w formie elektronicznej.
		Dla SMILE realizuje funkcjonalności:
		1. Archiwizacji wersji elektronicznych dokumentów generowanych przez WWM, składanych z SMILE (np. przesłanych przez klienta e-mailem czy załączanych przez klienta do formularzy kontaktowych w Portalu Klienta) - wraz z informacjami indeksującymi dokumenty. 2. Udostępniania obrazów składanych dokumentów na żądanie.
EOP	WIENA	Aplikacja wspomagająca proces windykacji sądowej. System windykacji należności (twarda windykacja, np. postępowania sądowe, egzekucyjne, itp.) Lokalizacje Toruń, Płock, Kalisz.
EOP	WWM	Wydział Wydruków Masowych. System obsługujący wydruk dokumentów (faktur, wezwań do zapłaty, not odsetkowych, ofert, etc.) kierowany do klientów masowo oraz na żądanie. Dla SMILE realizuje poniższe funkcjonalności: 1. Utworzenie obrazu dokumentu na żądanie - dla zadanych z SMILE danych i typu dokumentu. 2. Utworzenie obrazów dokumentów hurtowo (wsadowo) - dla zadanych z SMILE danych i typu dokumentu. 3. Przesłanie dokumentów tworzonych na żądanie i hurtowo do Repozytorium Dokumentów w celu ich archiwizacji. 4. Wysyłka dokumentów tworzonych hurtowo i na żądanie. 5. Zarządzanie szablonami dokumentów. 6. Przekazywanie informacji zwrotnej o statusie wydrukowanych dokumentów.

Tabela nr 5 Systemy Segmentu Sprzedaży

Segment	Nazwa Systemu	Opis systemu
EOB	Kanał: BOK	Kanał kontaktu – Biuro Obsługi Klienta.







EOB	SMILE eBOK	Platforma Web Center Portal do budowy portali internetowych. Umożliwia budowę portali przeznaczonych do współpracy oraz samoobsługi klienta.
EOB	Kanał: E-Mail	Kanał kontaktu – E-Mail.
EOB	SMILE Moduł raportowy Oracle BI EE	Komponent raportowy i analityczny SOS "Moduł raportowy SMILE EOB" zawierający: - Baza platformy raportowej (warstwa danych), - Oracle BIPublisher (warstwa prezentacji), - Oracle BIEE (warstwa prezentacji), - ETL (logika zasilania). W jego zakres wchodzi również tworzenie obrazów elektronicznych (wizualizacja) dokumentów na podstawie zdefiniowanych w nim szablonów (stosowany np. do wydruku umów). W SMILE w EOB komponent będzie realizował funkcjonalności: zarządzania szablonami raportów, tworzeniem raportów (analitycznych i operacyjnych) na podstawie szablonów, utrzymaniem bazy analitycznej.
EOB	Kanał: Partnerzy	Planowany kanał kontaktu dla Partnerów Energa Obrót.
EOB	Kanał: WWW	Kanał kontaktu WWW z Klientami.
EOB	Kanał: Mobile	Kanał kontaktu mobilny z Klientami.
EOB	SMILE System billingowy CC&B EOB	System CC&B EOB wdrażany w Energa Obrót realizujący funkcjonalność systemu bilingowego zintegrowanego z systemem CRM.
EOB	SMILE System CRM Siebel Energy + PRM	System do zarządzania relacjami z klientem (CRM), zarządzania relacjami z partnerami (PRM), obsługi kanału CallCenter, obsługi kampanii marketingowych. Moduł PRM jest planowany do wdrożenia.
EOB	SMILE: Aplikacja mobilna	Planowana aplikacja mobilna przeznaczona dla klientów Energa Obrót, zintegrowana z SMILE.
EOB	BillBird (VIA)	Terminal sieci VIA (BillBird) służący do zakupu kodów doładowań wykorzystywanych w licznikach przedpłatowych oraz umożliwiający uregulowanie należności w ramach usługi rozliczeń rzeczywistych. System jest pośrednio zintegrowany z SMILE przez system Apator (LEW).
EOB	Bluemia	Bramka płatnicza firmy Blue Media pośrednicząca w płatnościach drogą elektroniczną, obsługująca płatności od klientów Energa-Obrót SA (EOB) poprzez Portal klientów. System umożliwia także dokonywanie płatności punktami Payback.
EOB	CSADP	Centralny System Akwizycji Danych Pomiarowych zintegrowany z SMILE w zakresie: - przesyłanie danych pomiarowych; - odbieranie subskrypcji pomiarów; - odbieranie zgłoszeń reklamacji pomiarów; - przekazywanie statusu wykonania zgłoszeń reklamacji pomiarów z OSD.
EOB	DMS Sharepoint	Planowane zastąpienie przez system klasy MDM. Centralny system w Energa-Obrót SA (EOB) do przechowywania oraz archiwizowania umów zawieranych z klientami, dokumentów przekazywanych od klientów, etc. Komponent realizowany przez platformę Sharepoint. Dla SMILE realizuje funkcjonalności:

		1. Archiwizacji wersji elektronicznych dokumentów generowanych przez WWM, składowanych z SMILE (np. przesłanych przez klienta e-mailem czy załączanych przez klienta do formularzy kontaktowych w eBOK) - wraz z informacjami indeksującymi dokumenty. 2. Udostępniania obrazów składowanych dokumentów na żądanie.
EOB	eKancelaria (PIKA)	System kancelarii papierowej służący między innymi do rejestracji i indeksowania pism przychodzących (PIKA). W zakresie SMILE jest źródłem przychodzących pism dotyczących procesów obsługi klienta.
EOB	EPU	Elektroniczne Postępowanie Upominawcze (e-Sąd).
EOB	FENIX (Active Directory)	Centralne repozytorium użytkowników oraz uprawnień - realizowane przez repozytorium katalogowe Active Directory.
EOB	FENIX (Exchange - poczta elektroniczna)	Platforma realizująca wysyłkę e-mail z powiadomieniami (np. informacja o wystawieniu faktury) do klientów na zlecenie EOB.SMILE.
EOB	Korporacyjna Szyna Danych (non-OSD)	Szyna danych nonOSD, wykorzystywana do integracji dla komunikatów zawierających informacje o pojedynczych zdarzeniach biznesowych. Na potrzeby SMILE EOB zrealizowane przepływy, które umożliwiają przekierowanie komunikatów oraz zmianę ich formatów i obsługę asynchronicznej komunikacji pomiędzy systemami. Procesy i przepływy są wymienione w dedykowanym rozdziale Przepływy z perspektywy KSD.
EOB	KRD	Krajowy Rejestr Dłużników. Planowana integracja.
EOB	Lew System	System firmy Apator, dostarcza informacji na temat przedpłat (doładowań) klientów w ramach obsługi przedpłatowych liczników energii elektrycznej.
EOB	SMILE MDM	Planowany do wdrożenia system klasy Meter Data Management.
EOB	MWD	System prezentacji danych pomiarowych dla użytkowników eBOK. Planowana integracja na poziomie interfejsu użytkownika z SMILE - eBOK.
EOB	nTPA	Aplikacja wspierająca komunikację EOB z OSD w zakresie sprzedaży dla umów kompleksowych GUD-K oraz sprzedażowych. Komponent do wycofania.
EOB	ODYS	Aplikacja wspomagająca realizację przepływu spraw (workflow) w EOB. Dla SMILE realizuje funkcjonalność przyjmowania i indeksowania email oraz spraw przychodzących do EOB. Docelowo zastępowane przez SMILE w zakresie spraw zgłaszanych ze stron energa.pl oraz ze skrzynek email EOB.
EOB	Payback	System programu lojalnościowego naliczający punkty klientom Energa-Obrót SA (EOB). Gratyfikacji podlega terminowe opłacanie faktur oraz wysokość kwoty za energię elektryczną (bez opłat stałych i dystrybucyjnych).
EOB	Platforma CTI	System Genesys wspierający technologicznie realizację procesów komunikacji z klientem poprzez kanały CallCenter i IVR.
EOB	Platforma SerwerSMS.pl	Zewnętrzny dostawca realizujący wysyłki SMS na zlecenie EOB.SMILE w zakresie powiadomień klientów (np. informacja o wystawieniu faktury).
EOB	Kanał: Poczta	Kanał kontaktu - poczta
EOB	Prepaid AMI	System wspierający realizację produktów Prepaid opartych na licznikach AMI.




EOB	SAP ERP	Centralny system finansowo-księgowy ENSA - SAP - moduł SD (Sprzedaż i Dystrybucja). Odpowiedzialny również za dystrybucję danych do modułów SAP - CO oraz SAP - FI. System używany jako księga główna EOB oraz jako kontroling EOB. Pobiera dane finansowe z SMILE w celu realizacji swoich procesów.
EOB	sklep.energa.pl	Sklep internetowy Energa dostępny pod adresem sklep.energa.pl. Planowana integracja z SMILE
EOB	Kanał: SMS	Kanał kontaktu - SMS
EOB	Strona energa.pl	Portal Energa.pl
EOB	Systemy bankowe Deutsche Bank	Systemy bankowe Deutsche Bank, zintegrowane z SMILE w zakresie procesów płatności. Planowane wycofanie przez EOB obsługi kont klientów w tym banku.
EOB	Systemy bankowe mBank	Systemy bankowe mBank, zintegrowane z SMILE w zakresie procesów płatności i poleceń zapłaty. System wykorzystywany w obecnym bilingu SELEN.
EOB	Systemy bankowe PEKAO S.A.	Systemy bankowe PKO BP S.A., zintegrowane z SMILE w zakresie procesów płatności i poleceń zapłaty. W zakresie poleceń zapłaty EOB wybrało system Ogniwo i jako wiodący bank PEKAO S.A.
EOB	Systemy bankowe PKO BP	Systemy bankowe PKO S.A., zintegrowane z SMILE w zakresie procesów płatności, poleceń zapłaty i zwrotów.
EOB	Kanał: tBOK + IVR	Kanał kontaktu telefonicznego i IVR.
EOB	Terminal sieci Euronet	Terminal sieci Euronet służący do zakupu kodów doładowań wykorzystywanych w licznikach przedpłatowych. System jest pośrednio zintegrowany z SMILE przez system Apator (LEW).
EOB	UnO	UnO (Umowy na Odległość) - komponent służący do przyjmowania wniosków od klientów za pośrednictwem strony internetowej energa.pl. Planowanie przeniesienie funkcjonalności do SMILE.
EOB	Wiena	Aplikacja wspomagająca proces windykacji sądowej. System windykacji należności (twarda windykacja, np. postępowania sądowe, egzekucyjne).
EOB	Windykacja zewnętrzna	Systemy zewnętrznych firm windykacyjnych - wspierająca EOB w realizacji procesów windykacyjnych.
EOB	WWM	Wydział Wydruków Masowych. System obsługujący wydruk dokumentów (faktur, wezwań do zapłaty, not odsetkowych, ofert, etc.) kierowany do klientów masowo oraz na żądanie. Dla SMILE realizuje poniższe funkcjonalności: 1. Utworzenie obrazu dokumentu na żądanie - dla zadanych z SMILE danych i typu dokumentu. 2. Utworzenie obrazów dokumentów hurtowo (wsadowo) - dla zadanych z SMILE danych i typu dokumentu. 3. Przesłanie dokumentów tworzonych na żądanie i hurtowo do Repozytorium Dokumentów w celu ich archiwizacji. 4. Wysyłka dokumentów tworzonych hurtowo i na żądanie. 5. Zarządzanie szablonami dokumentów. 6. Przekazywanie informacji zwrotnej o statusie wydrukowanych dokumentów.




Warstwa Integracji

Obecnie Grupa ENERGA posiada wdrożoną szynę korporacyjną (Enterprise Service Bus) o oznaczeniu KSD. KSD składa się z dwóch fizycznie odseparowanych domen: KSD.OSD - przeznaczona do wymiany danych między systemami informatycznymi w ENERGA - Operator S.A oraz ENERGA – Operator SA a podmiotami zewnętrznymi. KSD.nonOSD realizuje integracje systemów innych niż systemy ENERGA - Operator S.A. wraz z integracją z systemami zewnętrznymi w stosunku do Grupy ENERGA. KSD.nonOSD jest standardem stosowanym w Energa – Obrót SA. Obie szyny komunikują się ze sobą w ramach wspólnych procesów biznesowych.

Główne technologie użyte do implementacji obu szyn są zbliżone i obejmują :

- IBM WebSphere Message Broker,
- IBM WebSphere MQ,
- IBM Enterprise Service Bus,
- IBM WebSphere Registry and Repository,
- IBM Business Monitor,
- IBM DB2 LUW 10.x,
- Linux RHEL 6.5 64bit,
- Windows Server 2008 R2 Enterprise 64bit,
- VMWare.

Topologia:

Standardem integracji w grupie jest użycie KSD jako implementacji architektury usługowej SOA dla realizacji integracji międzysystemowej. Wspomniane szyny stanowią też domyślny główny punkt integracji ze światem zewnętrznym. Standardowym trybem wymiany danych jest użycie synchronicznych Web Service'ów opartych na protokole SOAP i http/https wraz z opisującymi WSDL i XSD. Usługi oraz ich cykl życia zarządzany jest w narzędziu WebSphere Registry and Repository, a dostęp do usług realizowany przez użycie IBM WESB jako gateway'a. Topologia zdarzeniowa (Events and Publish-Subscribe) jest używana sporadycznie, głównie dla systemowych warstw szyn oraz monitoringu KSD. Komunikacja asynchroniczna jest dopuszczalna zarówno przy użyciu kolejek MQ jak i JMS - dla procesów, które mogą to efektywnie wykorzystać. Inne komunikacje międzysystemowe (np. point-to-point, plikowe, REST, database) powinny być używane tylko w uzasadnionych przypadkach (np. zasilenia hurtowni dużym wolumenem danych). Monitoring zdarzeń i diagnostyka wykonania usług jest realizowana w Business Monitor. Monitoring techniczny infrastruktury KSD jest realizowany przez Zabbix i SolarWinds. Korporacyjna Szyna Danych to zarówno infrastruktura (sprzęt, oprogramowanie, licencje) jak i przygotowane przepływy integracyjne oraz co równie ważne standardy obowiązujące na Korporacyjnej Szynie Danych (KSD). Standardy KSD to:

- standardy integracyjne możliwe do użycia w projekcie SMILE,
- opis architektury integracji,



- opis procesów integracyjnych i biznesowych,
- wzorce integracyjne przyjęte na platformie,
- repozytorium usług, metadanych.

Poszczególne moduły Systemu SMILE będą wystawiały usługi na KSD w celu umożliwienia komunikacji SMILE z innymi systemami. Możliwa jest również wewnętrzna komunikacja między modułami Systemu SMILE z pominięciem KSD. Przewidziany został również interfejs plikowy wspierany przez procesy ETL umożliwiający wymianę danych pomiędzy dwoma instancjami CC&B (ze względu na przewidywany duży wolumen danych i ograniczenia czasowe nałożone na ich przekazanie i przetworzenie w module docelowym).

Komunikacja 1 – Korporacyjna szyna danych ⇔ Systemy zewnętrzne

Architektura techniczna każdego interfejsu integracyjnego została dopasowana do kontekstu systemowego i biznesowego. Determinantami rozwiązania są:

- Wolumen komunikatów,
- Sposób inicjowania komunikatów,
- Wymagania dotyczące dostępności informacji,
- Przyjęta polityka bezpieczeństwa,
- Przyjęta strategia wydajności.

Każdy System Zewnętrzny w oparciu o istniejącą strukturę danych i charakterystyczną Logikę Biznesową przygotowuje API, z perspektywy integracji sposób realizacji API powinien być jednym z poniższych:

- Widoki – udostępnione widoki SQL'owe niezbędne do odczytu danych,
- Tabele Pośrednie – predefiniowane tabele, w których będą się pojawiać dane przesyłane w ramach integracji,
- XML, pliki płaskie, WSDL – jako alternatywna forma odczytu i zapisu danych do Systemu Zewnętrznego.

W uzgodnionych przypadkach komunikacja Systemu SMILE z Systemami Zewnętrznymi możliwa jest bez udziału Korporacyjnej Szyny Danych (np. za pośrednictwem procesów ETL).

Komunikacja 2 – Korporacyjna szyna danych ⇔ Podmioty zewnętrzne

W ramach integracji z Podmiotami zewnętrznymi dokonane zostało reużycia usług i interfejsów zdefiniowanych dla Systemów Zewnętrznych.

Komunikacja 3 – Korporacyjna szyna danych ⇔ OSD CC&B

Przygotowane zostało API dla CC&B w części OSD SMILE w oparciu o strukturę danych i predefiniowane i dopasowane do wymagań biznesowych wewnętrzne procesy bilingowe.

API do CC&B opracowane w następujący sposób:

- Staging Tables – udostępnione struktury bazodanowe niezbędne do odczytu danych,



- WSDL – usługi sieciowe, niezbędne do zapisu danych w odpowiednich krokach procesów bilingowych.

Odczyt i Zapis z wykorzystaniem API wykonany w dedykowanym adapterze, który wywołuje właściwe API i dedykowaną usługę uruchomioną na korporacyjnej szynie integracyjnej.

Komunikacja 4 – Korporacyjna szyna danych ↔ Obrót Siebel

API dla Siebel w części Obrót SMILE CRM został przygotowany w oparciu o strukturę danych i predefiniowane i dopasowane do wymagań biznesowych wewnętrzne procesy CRM'owe.

API do Siebel został opracowany w następujący sposób:

- Staging Tables – udostępnione struktury bazodanowe niezbędne do odczytu danych,
- WSDL – usługi sieciowe, niezbędne do zapisu danych w odpowiednich krokach procesów CRM'owych.

Odczyt i Zapis z wykorzystaniem API będzie wywoływać właściwe API i dedykowaną usługę uruchomioną na korporacyjnej szynie integracyjnej.

Komunikacja 5 - Korporacyjna szyna danych ↔ Obrót CC&B

API dla CC&B w części SMILE Obrót CC&B przygotowany w oparciu o istniejącą strukturę danych i predefiniowane i dopasowane do wymagań biznesowych wewnętrzne procesy bilingowe.

API do CC&B opracowane w następujący sposób:

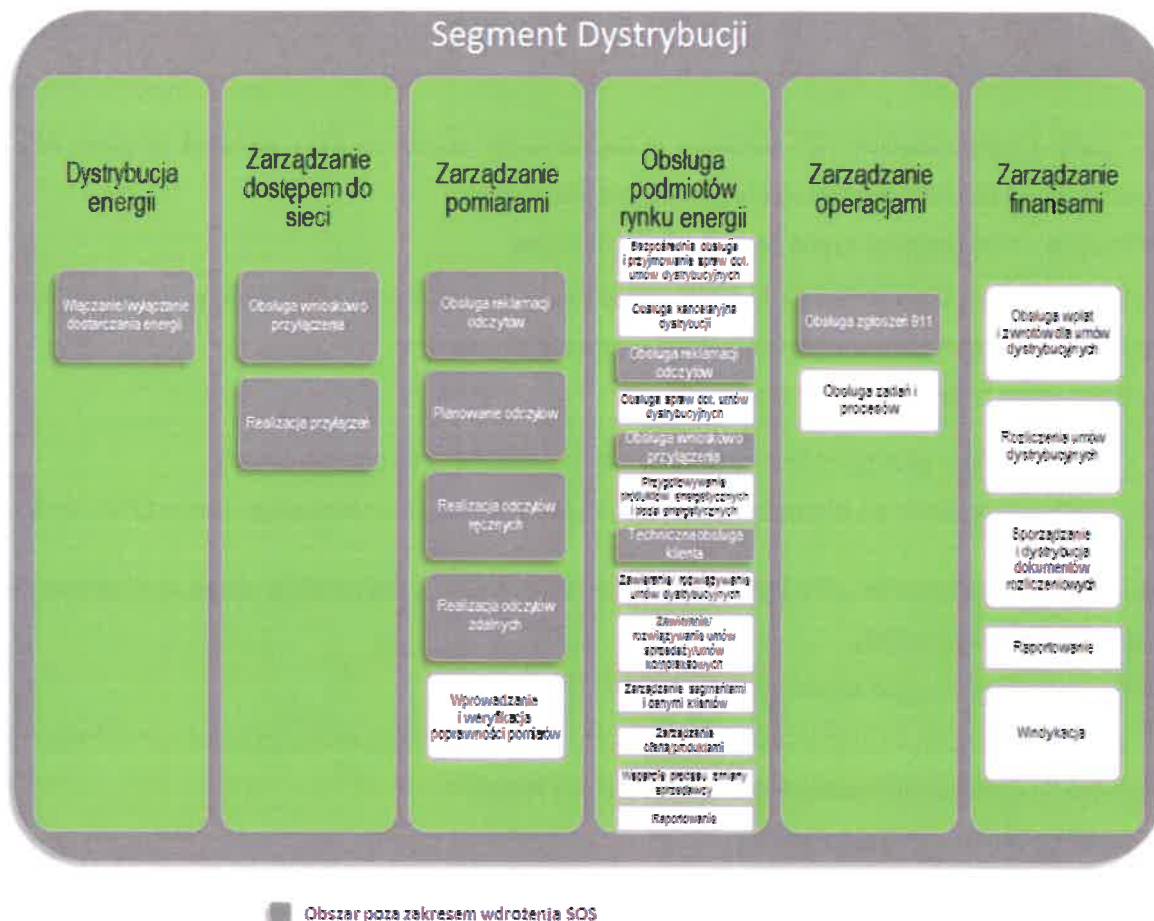
- Staging Tables – udostępnione struktury bazodanowe niezbędne do odczytu danych,
- WSDL – usługi sieciowe, niezbędne do zapisu danych w odpowiednich krokach procesów bilingowych.

Odczyt i Zapis z wykorzystaniem API wywołuje właściwe API i dedykowaną usługę uruchomioną na korporacyjnej szynie integracyjnej.

Funkcjonalność Systemu

Obszary funkcjonalne dla Segmentu Dystrybucji zaprezentowano na Rys. nr 6.





Rys. nr 6 Obszary funkcjonalne Segmentu Dystrybucji

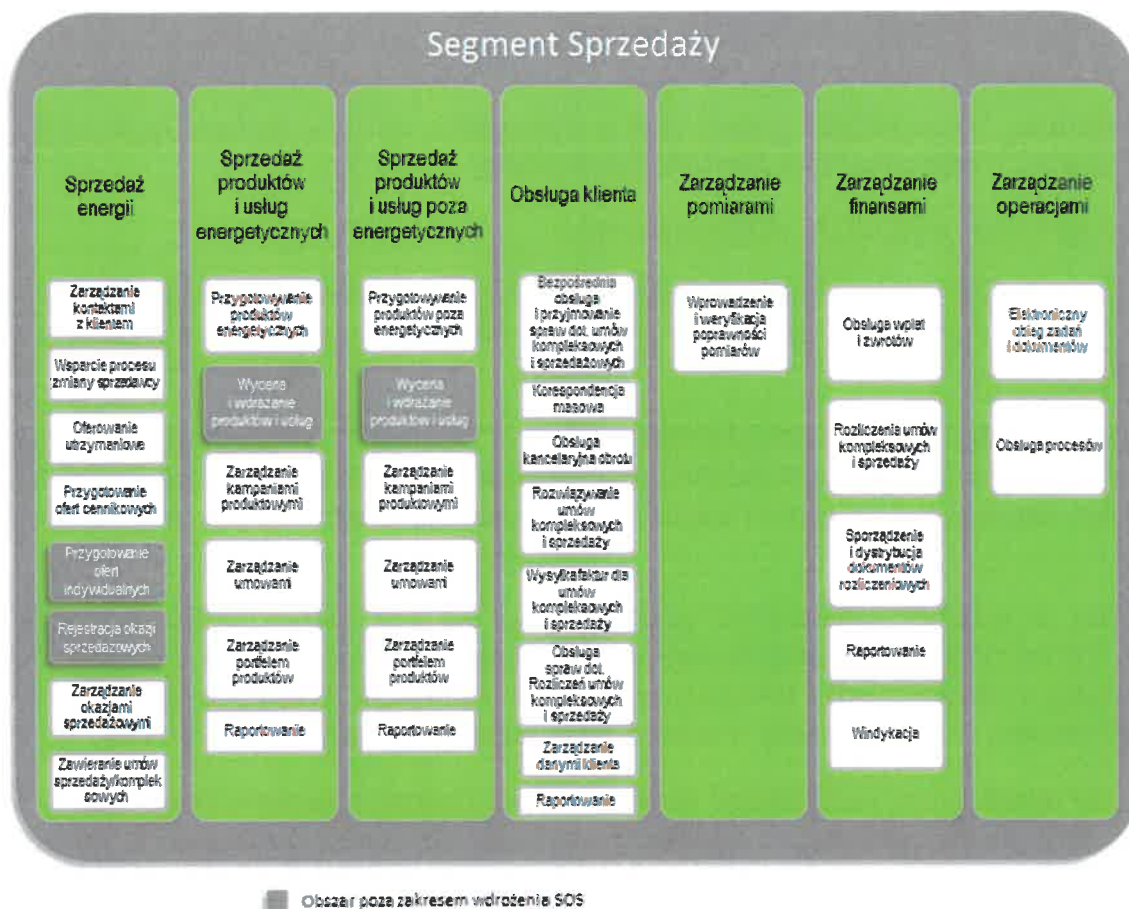
Można wyróżnić następujące obszary funkcjonalne

- Dystrybucja energii,
- Zarządzanie dostępem do sieci,
- Zarządzanie pomiarami,
- Obsługa podmiotów rynku energii,
- Zarządzanie operacjami,
- Zarządzanie finansami.

Obszary funkcjonalne dla Segmentu Sprzedaży zaprezentowano na Rys. nr 7.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



Rys. nr 7 Obszary funkcjonalne dla Segmentu Sprzedaży

Można wyróżnić następujące obszary funkcjonalne

- Sprzedaż energii,
- Sprzedaż produktów i usług energetycznych,
- Sprzedaż produktów i usług poza energetycznych,
- Obsługa klienta,
- Zarządzanie pomiarami,
- Zarządzanie finansami,
- Zarządzanie operacjami.

Liczba zgłoszeń

	liczba zgłoszeń rozwiązanych przez III Linie Wsparcia
2017H1	13260
2017H2	6652
2018H1	4745

**Założenia dotyczące obsługi Małego rozwoju w Systemie:**

Świadczenie usług Małego Rozwoju Systemu oznacza wprowadzenie zmiany w istniejącej funkcjonalności Systemu zgodnie z przyjętą przez Strony dokumentacją funkcjonalną.

Procedura zgłaszania i realizacji Zleceń Małego Rozwoju:

Zlecenia Zamawiającego na wykonanie Małego Rozwoju w Systemie będą zgłoszone za pośrednictwem Systemu Obsługi Zgłoszeń i będą zawierać opis zakresu prac, i opis wymagań funkcjonalnych modyfikacji będącej przedmiotem Zlecenia.

W ciągu maksymalnie 5 Dni Roboczych od otrzymania Zlecenia wykonania Prac Rozwojowych w Systemie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szacowaną pracochłonność wykonania prac, będących przedmiotem Zlecenia oraz szacowany harmonogram ich realizacji, a także analizę wpływu wykonania prac na inne elementy Systemu.

Zamawiający, po weryfikacji przedstawionych przez Wykonawcę warunków realizacji Zlecenia w Systemie, przekaze Wykonawcy informację o akceptacji warunków albo zrezygnuje z realizacji Zlecenia w Systemie, albo wykona zmianę w zakresie uprzednio określonych prac i specyfikacji wymagań danego Zlecenia w Systemie i przekaze Wykonawcy do ponownej analizy, w takim przypadku procedurę opisaną powyżej powtarza się.

W przypadku akceptacji przez Zamawiającego warunków realizacji Zlecenia na wykonanie Małego Rozwoju w Systemie, Wykonawca w uzgodnionych z Zamawiającym terminach, przeprowadzi prace zgodnie z zakresem określonym w tym Zleceniu, w szczególności wykona Zlecenie dotyczące Małego Rozwoju Systemu oraz opracuje dokumentację powykonawczą, o ile Strony tak postanowią w Zleceniu.

W ramach realizacji Małego Rozwoju w Systemie, Wykonawca zobowiązany będzie do okresowego informowania Zamawiającego o postępach prac oraz o wszelkich okolicznościach mających istotny wpływ na uzgodnione pomiędzy Stronami warunki realizacji Zlecenia, w szczególności dot. zmian w zakresie prac i wymaganiach funkcjonalnych, zmian w szacowanej pracochłonności wykonania i zmian w uzgodnionym harmonogramie realizacji. W przypadku wystąpienia tego rodzaju okoliczności, Strony, działając w dobrej wierze, uzgodnią zmianę warunków realizacji Zlecenia

Zamawiający będzie prowadzić działania związane z weryfikacją poprawności wykonania prac określonych w Zleceniu Małego Rozwoju w Systemie, w szczególności zweryfikuje poprawność odpowiedniej dokumentacji i zweryfikuje zgodność wykonania Zlecenia w Systemie z wymogami zawartymi w Zleceniu skierowanego do Wykonawcy. Jeśli Zamawiający uzna za konieczne przekaze do Wykonawcy wyniki ww. analizy zgodności.

W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego poprawnego wykonania prac, zgodnie ze Zleceniem, Wykonawca przekaze całość dokumentacji związanej z wykonanym Zleceniem (o ile Strony taką dokumentację przewidziały w Zleceniu). Zamawiający potwierdzi odbiór Prac w Systemie Obsługi Zgłoszeń oraz za pomocą wiadomości e-mail.

Limit i wynagrodzenie Wykonawcy za usługi Małego Rozwoju

Prace zgłoszone przez Zamawiającego w ramach usług Małego Rozwoju w Systemie będą realizowane w ramach pakietu 734 godzin miesięcznie zmian rozwojowych w Systemie; koszty realizacji tych zmian muszą być przez Wykonawcę skalkulowane w cenie oferty.

Z tytułu zrealizowania prac związanych z Małym Rozwojem Zamawiającemu przysługuje 734 godziny robocze na początku każdego z okresów rozliczeniowych.

Na zakończenie każdego z okresów rozliczeniowych, w zestawieniu miesięcznym, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu rozliczenie wykorzystania pakietów godzin roboczych, o których mowa w ust. 5 powyżej za ten okres rozliczeniowy.

Jeśli z zestawienia miesięcznego za dany okres rozliczeniowy wynika, że Zamawiający w tym okresie nie wykorzystał całkowicie pakietu godzin roboczych, o którym mowa powyżej, i którym dysponował na początku tego okresu rozliczeniowego, to niewykorzystane przez Zamawiającego godziny robocze zostaną dodane, na początku następnego okresu rozliczeniowego, do pakietu godzin roboczych, którymi będzie dysponował Zamawiający w tymże kolejnym okresie rozliczeniowym.

Niewykorzystane godziny po zakończeniu okresu trwania umowy przepadają.



Sugerowane kompetencje personelu Wykonawcy

1. Administrator, który:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział, jako Administrator, w dwóch projektach utrzymania lub rozwoju systemu informatycznego obejmującego co najmniej billing, funkcjonującego w oparciu o technologię Oracle Utilities Customer Care & Billing,
- b) posiada 3-letnie doświadczenie na stanowisku Administratora.

2. Programista, który:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział, jako Programista, w dwóch projektach utrzymania lub rozwoju systemu informatycznego obejmującego co najmniej billing, funkcjonującego w oparciu o technologię Oracle Utilities Customer Care & Billing,
- b) posiada 3-letnie doświadczenie na stanowisku Programisty.

3. Analityk, który:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział, jako Analityk, w dwóch projektach utrzymania lub rozwoju systemu informatycznego obejmującego co najmniej billing, funkcjonującego w oparciu o technologię Oracle Utilities Customer Care & Billing,
- b) posiada 3-letnie doświadczenie na stanowisku Analityka.

4. Architekt, który:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział, jako architekt systemów IT w dwóch projektach utrzymania lub rozwoju systemu informatycznego obejmującego co najmniej billing, funkcjonującego w oparciu o technologię Oracle Utilities Customer Care & Billing,
- b) posiada 3-letnie doświadczenie na stanowisku Architekta.



Sposób świadczenia usług – karta usługi

Segment Dystrybucji

Karta katalogowa usługi IT			
Status karty	Obowiązujący	Karta obowiązuje od	01.01.2018
Koordinator Usługi IT		Właściciel Usługi IT	

1 Podstawowe informacje o usłudze			
1.1 Nazwa usługi	Utrzymanie Systemu SMILE		
1.2 Id usługi	US-SMILE		
1.3 Grupa usług	Strategiczne		
1.4 Wersja usługi	2018.01		
1.5 Zakres funkcjonalny usługi	Udostępnienie i utrzymanie funkcjonalności komponentów systemu SMILE: <ul style="list-style-type: none"> • CC&B: system billingowy; • BI Publisher: platforma raportowa; • PS: Portal Sprzedawców. Obsługa przepływów pomiędzy systemem SMILE i systemami dziedzicznymi z nim współpracującymi oraz w ramach komponentów systemu SMILE. Zamawiający nie odpowiada za błędy po stronie systemu dziedzicznego.		
1.6 Warunki techniczne korzystania z usługi	Standard stacji roboczej dot. oprogramowania: <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer ver. 9.0/10/11; • System Operacyjny Windows 7/10 dla CC&B, PS, BI; 		
1.7 Dostępne poziomy świadczenia usługi	Poziom ekonomiczny ND	Poziom podstawowy Dostępny	Poziom wysoki ND
2 Dostępność usługi			
2.1 Okno czasowe świadczenia usługi			
	Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
	ND	24/7/365	ND
2.2 Okna serwisowe (przerwy konserwacyjne w świadczeniu usługi)			
	Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki




ND	Okna serwisowe: <ul style="list-style-type: none"> • Poniedziałek od godziny 23.00 do 06.00; • Środa od godziny 23.00 do 06.00; • Piątek od godziny 23.00 do 06.00; • Przedostatni weekend każdego miesiąca w godzinach maksymalnie od piątku 23.00 do poniedziałku 06.00. Okna serwisowe wymagają powiadomienia Spółki (w szczególności informacja o zakresie i czasie niedostępności systemu), uzyskania zgody Spółki na takie okno oraz potwierdzenia przedmiotowego działania przynajmniej na dwa dni robocze przed planowaną przerwą.	ND
2.3 Miary dostępności usługi		
2.3.1 Współczynnik dostępności		
Współczynnik dostępności usługi wyliczany jest w oparciu o monitorowanie dostępności serwisów: platformy systemowej, serwisów serwera aplikacyjnego, serwera bazy danych.		
$\text{Dostępność} = \frac{\text{nominalny czas działania usługi w raportowanym okresie} - \sum \text{czasów przerw w dostępności usługi}}{\text{nominalny czas działania usługi w raportowanym okresie}} \%$		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Min. 98%	ND
3 Wsparcie usługi		
3.1 Okno czasowe świadczenia wsparcia usługi – obsługa zgłoszeń		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Okno realizacji nadesłanych zgłoszeń: <ul style="list-style-type: none"> • Incydenty o priorytecie Krytycznym realizowane będą w trybie: 24/7/365; • Incydenty o priorytecie Niskim i Zwykłym oraz Zlecenia Standardowe realizowane są w trybie: 08.00 – 16.00 w dni robocze; • Incydenty/Zlecenia Standardowe rozwiązywane są w oknie czasowym świadczenia usługi wsparcia. 	ND
3.3. Maksymalne czasy rozwiązania incydentów		



Incydenty o priorytecie krytycznym

Incydent o priorytecie krytycznym: zdarzenie powodujące:

- całkowite uniemożliwienie korzystania z funkcjonalności poszczególnych komponentów Usługi IT (CC&B lub PS lub BI Publisher);
- Utratę lub naruszenie spójności danych zawartych w SMILE w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie bieżącej działalności przy użyciu systemu wszystkim jej użytkownikom w danym czasie;
- Brak możliwości użycia funkcjonalności Usługi IT z powodu spadku wydajności poszczególnych komponentów Usługi IT (CC&B lub PS lub BI Publisher);
- Brak możliwości wykorzystania poniższych funkcji systemu, krytycznych dla funkcjonowania procesów biznesowych:
 - Logowanie do CC&B EOP;
 - Generowanie sprawozdań finansowych i statystycznych zdefiniowanych w BI Publisher;
 - Zakładanie spraw w CC&B EOP;
 - Interfejsy CBP-CC&B, umożliwiające przyjmowanie i zapisywanie w CC&B odczytów z CBP;
 - Wysłanie i przyjęcie prawidłowego komunikatu subskrypcji (w procesach systemowych i masowych);
 - Generowanie danych do zasilenia księgi głównej w systemie SAP;
 - Wystawianie faktur i wykonywanie operacji związanych z operacjami finansowymi, w tym płatnościami;
 - Interfejsy SID-CC&B, umożliwiające obsługę spraw;
 - Obsługa funkcji Portalu Sprzedawców (dla wszystkich użytkowników, w tym sprzedawców).

Incydenty krytyczne nie powinny dotyczyć przypadków jednostkowych i powinny mieć charakter masowy. Incydenty krytyczne mogą dotyczyć przypadków jednostkowych, które cechuje wysoki wpływ na wynik finansowy, są związane z nałożeniem kar na Spółkę GK ENERGA lub wpływają na utratę wizerunku Spółki GK ENERGA. Ocena w tym zakresie jest dokonywana przez Spółkę użytkującą system.

Priorytet nadawany jest incydom wyjątkowo ważnym w organizacji klienta. Incydem o priorytecie krytycznym może stanowić także znacząca liczba Incydentów o priorytecie zwykłym lub niskim, w szczególności jeśli ich łączny wpływ jest taki, jak Incydemu o priorytecie krytycznym.

Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 20 godzin zegarowych	ND

Incydenty o priorytecie zwykłym

Incydem o priorytecie zwykłym: zdarzenie nie będące incydem o priorytecie krytycznym, lecz takim w którym funkcjonalność Usługi IT wykazuje braki albo błędy istotne w działaniu dla użytkownika w danym czasie; pozostała część usługi działa i daje się użytkować. Incydem o priorytecie zwykłym może stanowić także znacząca liczba Incydentów o priorytecie niskim.

Priorytet nadawany jest incydom, które nie kwalifikują się ani do priorytetu krytycznego, ani do niskiego i są obsługiwane zasadniczo w kolejności przyjmowania.

Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 3 dni robocze	ND

Incydenty o priorytecie niskim

Incydem o priorytecie niskim: zdarzenie nie będące Incydem o priorytecie krytycznym ani zwykłym, będące dowolną drobną przeszkodą lub utrudnieniem w korzystaniu z funkcjonalności Usługi IT przez użytkowników. W szczególności:

- ma charakter drobnej uciążliwości i nie blokuje użytkownikom realizacji ich zadań;
- zgłaszający użytkownik określa jako incydem o niskiej pilności naprawy.

Priorytet nadawany jest incydom, które cechuje niski poziom szkodliwości dla organizacji Klienta i z tej racji mogą być przesuwane na dalsze miejsca w kolejności obsługi.

Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 7 dni roboczych	ND

4. Realizacja zleceń standardowych
4.1. Udzielenie informacji dotyczącej funkcjonalności systemu (US-SMIL-INFO)





Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk przez koordynatora/użytkownika.		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 7 dni roboczych	ND
4.2. Nadanie/modyfikacja/odebranie uprawnień do systemu SMILE (US-SMIL-NDUP)		
Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk przez koordynatora/użytkownika. Wniosek nadesłany zgodnie z procedurami.		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 1 dni robocze	ND
4.3. Aktualizacja słowników (US-SMIL-SLOW)		
Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk przez koordynatora/użytkownika. Przekazanie przez Spółkę bazy referencyjnej słownikowej do załadowania w systemie CC&B.		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 2 dni robocze	ND
4.4. Ponowienie komunikatu, wygenerowanie nowego komunikatu, który nie wyszedł na szynę danych (US-SMIL-PKOM)		
Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk przez koordynatora/użytkownika lub administratora biznesowego Spółki. W ramach informacji przekazywanej przez Zgłaszającego należy podać jednoznaczny Identyfikator Komunikatu (np. nr. Klienta, identyfikator karty/konta, identyfikator/charakter komunikatu).		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 2 dni robocze	ND
4.5. Uruchomienie pojedynczej i masowej subskrypcji (US-SMIL-SUBS)		
Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk przez koordynatora/użytkownika lub administratora biznesowego Spółki. Zamawiający nie odpowiada za błędy po stronie systemu dziedzicznego.		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 2 dni robocze	ND
4.6. Zgłoszenie masowe – uzgodnienie (w ramach tego zlecenia standardowego realizowane będą pozostałe prace utrzymaniowe kwalifikowane do zleceń standardowych nie zdefiniowane w katalogu usług standardowych) (US-SMIL-UTMS)		
Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk realizowane na zlecenie koordynatora/użytkownika. Przedmiotem zlecenia jest ustalenie terminu oraz zakresu dla zlecenia masowego.		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 2 dni robocze	ND
4.7. Poprawa danych na błędnych korektach do niezmigrowanych i zmigrowanych faktur (US-SMIL-DKOR)		
Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk realizowane na zlecenie koordynatora/użytkownika. Zdefiniowanie przez Spółkę danych podlegających zmianie w tym:		
<ul style="list-style-type: none"> • Numer faktury; • Numer korekty; • Numer Klienta. 		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 5 dni roboczych	ND

4.8. Odświeżenie MIGa (US-SMIL-MIG)		
Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk realizowane na zlecenie koordynatora/użytkownika. Zgłoszenia obejmują operacje na dokumentach migrowanych MIG, fakturach z migracji - poprawa daty na dokumencie MIG, utworzenie MIG, usunięcie MIG, Odświeżenie MIGa, domigrowanie faktury, poprawa zmigrowanych faktur.		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 4 dni roboczych	ND
4.9. Aktualizacja danych związana z ich uspoźnieniem pomiędzy komponentami, o ile nie spowoduje to niespójności danych w ramach CC&B (np. wczytanie trybu odczytu, wczytanie profilu, dodanie/usunięcie charakterystyki cykl odczytowy/tryb odczytu, uzupełnienie cyklu rozliczeniowego, poprawa źródła odczytu licznika, itp.) (US-SMIL-ADAN)		
Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk realizowane na zlecenie koordynatora/użytkownika/administradora biznesowego. Informacje konieczne do przekazania przez Spółkę:		
<ul style="list-style-type: none"> • Jakie dane mają być zmienione; • Na jakie dane mają być zmienione; • Lokalizacja danych. 		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 4 dni roboczych	ND
4.10. Wsparcie w obsłudze komunikatów IWS (US-SMIL-IWS)		
Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk realizowane na zlecenie koordynatora/użytkownika. Informacje konieczne do przekazania przez Spółkę:		
<ul style="list-style-type: none"> • Podanie treści komunikatu; • Klient którego dotyczy komunikat; • Koordynacja działań z podwykonawcą jest po stronie Spółki. 		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 7 dni roboczych	ND
4.11. Autoryzacja techniczna nowo założonych ofert/cenników w ramach obowiązujących mechanizmów produktowych oraz obsługa błędów w cennikach, poprawa dat na cennikach, poprawa taryf na cennikach (US-SMIL-NCEN)		
Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk realizowane na zlecenie koordynatora/użytkownika. Autoryzacja techniczna nowo założonych ofert/cenników w ramach obowiązujących mechanizmów produktowych oraz obsługa błędy w cennikach		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 4 dni roboczych	ND
4.12. Dodanie tabeli do widoku BI (US-SMIL-BI)		
Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk realizowane na zlecenie koordynatora/użytkownika. Tabela zdefiniowana w systemie CC&B.		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 3 dni robocze	ND
4.13. Weryfikacja źródła danych SQL (US-SMIL-SQL)		
Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk realizowane na zlecenie koordynatora/użytkownika. Weryfikacja obejmuje ujęcie poprawnego źródła danych SQL nie obejmuje natomiast weryfikacji zapytania SQL.		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 3 dni robocze	ND
4.14. Operacje na sprawach i umowach (zamknięcie, anulowanie, wznowienie sprawy, ponowienie komunikatu ze sprawy, przejęcie sprawy na kolejny krok, anulowanie umów, wznowienie działania w terenie, uzupełnienie charakterystyk na działaniu w terenie) (US-SMIL-SPRU)		
Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk realizowane na zlecenie koordynatora/użytkownika. Warunek realizacji:		
<ul style="list-style-type: none"> • Podanie identyfikatora sprawy/umowy; • Numeru PPE; • Na jaki status zmienić. 		



Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 2 dni robocze	ND
4.15. Przepięcie konta/odbiorcy (US-SMIL-KOOD)		
Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk realizowane na zlecenie koordynatora/użytkownika. Warunek realizacji:		
<ul style="list-style-type: none"> • Podanie identyfikatora konta/odbiorcy; • Numer PPE; • Podanie stanu końcowego. 		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 3 dni robocze	ND
4.16. Brak Wirtualnego Numeru Rachunku (US-SMIL-WNR).		
Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk realizowane na zlecenie koordynatora/użytkownika. Warunek realizacji:		
<ul style="list-style-type: none"> • Podanie identyfikatora konta/odbiorcy; • Numer PPE. 		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 2 dni robocze	ND
4.17. Dodanie roli / uprawnień systemowych, zdefiniowanych przez biznes, które nie istnieją (US-SMIL-RU).		
Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk realizowane na zlecenie koordynatora. Warunek realizacji:		
<ul style="list-style-type: none"> • Opis roli; • Zakres uprawnień. 		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 3 dni robocze	ND
4.18. Operacje na odczytach (dodanie odczytu, usunięcie, korekta, usunięcie flagi, zmiana konfiguracji licznika) (US-SMIL-OKFL)		
Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk realizowane na zlecenie koordynatora/użytkownika. Warunek realizacji:		
<ul style="list-style-type: none"> • Podanie identyfikatora konta/odbiorcy; • Numer PPE; • Podanie zakresu działania w ramach odczytu. 		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks.3 dni roboczych	ND
4.19. Umożliwienie operacji i poprawa faktur na PPE objętych ochroną przed korektą (US-SMIL-PPEO)		
Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk realizowane na zlecenie koordynatora		
<ul style="list-style-type: none"> • Podanie identyfikatora konta/odbiorcy; • Numer/identyfikator faktury; • Numer PPE; • Podanie zakresu działania w ramach faktury. 		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 3 dni robocze	ND
4.20. Poprawa rozbieżności między saldami na centrum sterowania i na należnościach przeterminowanych, brak możliwości dopasowania /niezgodność sald na umowach (US-SMIL-SALD).		
Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk realizowane na zlecenie koordynatora		
<ul style="list-style-type: none"> • Podanie identyfikatora konta/odbiorcy; • Numer PPE; • Podanie zakresu działania w ramach salda. 		

Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 5 dni robocze	ND
4.21. Blokada windykacyjna (US-SMIL-BWIND).		
Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk realizowane na zlecenie koordynatora.		
<ul style="list-style-type: none"> • Podanie identyfikatora konta/odbiorcy; • Numer PPE; • Podanie daty założenia blokad. 		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 3 dni robocze	ND

Segment Sprzedaży

Karta katalogowa usługi IT			
Status karty	Obowiązujący	Karta obowiązuje od	01.01.2018
Koordynator Usługi IT		Właściciel Usługi IT	

Parametry Usługi IT			
Nazwa usługi IT	Utrzymanie Systemu SMILE	Grupa usług IT	Strategiczne
ID usługi IT	US-SMIL	Wersja karty	2018.01
Odstępstwa z Rarty usługi			
ID parametru	Nazwa odstępstwa	Opis odstępstwa	
ND	ND	ND	
Informacje Dodatkowe			
ID parametru	Nazwa informacji dodatkowej	Opis informacji dodatkowej	
2.3.	Dostępność KSD	Niedostępność KSD OSD nie jest wliczana do niedostępności Usługi.	
3.2	Wsparcie - harmonogram	W okresie krytycznym (zamykania miesiąca pod względem księgowym) tj. w okresie od 22-go do 12-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego Strony mogą ustalić odrębny Okres Świadczenia Wsparcia w ramach zasobów osobowych i technicznych zapewnionych przez Zamawiającego w trakcie miesiąca kalendarzowego. Wsparcie o którym mowa w niniejszym punkcie każdorazowo zamawiane będzie z wyprzedzeniem 7 dni kalendarzowych i rozliczane w okresach miesięcznych.	
1.5	Dostępne poziomy świadczenia Usługi.	Wsparcie w : <ul style="list-style-type: none"> • CC&B: Poziom Podstawowy; • BI Publisher: Poziom Podstawowy; • PS: Poziom Podstawowy. 	
ND	Kwalifikacja Incydentów	Kwalifikacja Incydentów będzie dokonywana przez Zamawiającego, zgodnie z definicjami zamieszczonymi w części 3.3. Karty Usługi: „Maksymalne czasy rozwiązania incydentów”.	

1 Podstawowe informacje o usłudze	
1.1 Nazwa usługi	Utrzymanie Systemu SMILE
1.2 Id usługi	US-SMILE
1.3 Grupa usług	Strategiczne




1.4	Wersja usługi	2018.01		
1.5	Zakres funkcjonalny usługi	Udostępnienie i utrzymanie funkcjonalności komponentów systemu SMILE: <ul style="list-style-type: none"> • CC&B: system bilingowy; • SIEBEL: system CRM (obsługa Klienta); • Energa24: portal Klienta (EBOOK); • BI Publisher. Obsługa przepływów pomiędzy systemem SMILE i systemami dziedzinowymi z nim współpracującymi oraz w ramach komponentów systemu SMILE. Zamawiający nie odpowiada za błędy po stronie systemu dziedzinowego.		
1.6	Warunki techniczne korzystania z usługi	Standard stacji roboczej dot. oprogramowania: <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer w trybie zgodności (ver. 9.0/10/11); • System Operacyjny Windows 7/10 dla CC&B, Energa24, BI; • System Operacyjny Windows 7 dla SIEBEL... 		
1.7	Dostępne poziomy świadczenia usługi	Poziom ekonomiczny ND	Poziom podstawowy Dostępny	Poziom wysoki ND
2 Dostępność usługi				
2.1 Okno czasowe świadczenia usługi				
Poziom ekonomiczny		Poziom podstawowy		Poziom wysoki
ND		24/7/365		ND
2.2 Okna serwisowe (przerwy konserwacyjne w świadczeniu usługi)				
Poziom ekonomiczny		Poziom podstawowy		Poziom wysoki
ND		Okna serwisowe: <ul style="list-style-type: none"> • Poniedziałek od godziny 23.00 do 06.00; • Środa od godziny 23.00 do 06.00; • Piątek od godziny 23.00 do 06.00; • Przedostatni weekend każdego miesiąca w godzinach maksymalnie od piątku 23.00 do poniedziałku 06.00; Okna serwisowe wymagają powiadomienia Spółki (w szczególności informacja o zakresie i czasie niedostępności systemu), uzyskania zgody Spółki na takie okno oraz potwierdzenia przedmiotowego działania przynajmniej na dwa dni robocze przed planowaną przerwą.		ND
2.3 Miary dostępności usługi				
2.3.1 Współczynnik dostępności				
Współczynnik dostępności usługi wyliczany jest w oparciu o monitorowanie dostępności serwisów: platformy systemowej, serwisów serwera aplikacyjnego, serwera bazy danych.				
$\text{Dostępność} = \frac{\text{nominalny czas działania usługi w raportowanym okresie} - \sum \text{czasy przerw w dostępności usługi}}{\text{nominalny czas działania usługi w raportowanym okresie}} \%$				
Poziom ekonomiczny		Poziom podstawowy		Poziom wysoki
ND		Min. 98%		ND
3 Wsparcie usługi				
3.1 Kanaly komunikacji – przyjmowanie zgłoszeń				
Poziom ekonomiczny		Poziom podstawowy		Poziom wysoki
ND		Telefon 24 361 8888 lub skrócony (tylko tel. stacjonarny) 78888 w trybie 24/7/365 lub Portal SD pod adresem www: http://sd.eite.pl lub http://serwisdesk.energa.pl w trybie 24/7/365.		ND
3.2 Okno czasowe świadczenia wsparcia usługi – obsługa zgłoszeń				
Poziom ekonomiczny		Poziom podstawowy		Poziom wysoki

ND	Okno realizacji nadesłanych zgłoszeń: <ul style="list-style-type: none"> • Incydenty o priorytecie krytycznym realizowane będą w trybie: 24/7/365; • Incydenty o priorytecie Niskim i Zwykłym oraz Zlecenia Standardowe realizowane są w trybie: 08.00 – 16.00 w dni robocze; • Incydenty/Zlecenia Standardowe rozwiązywane są w oknie czasowym świadczenia usługi wsparcia. 	ND
4.3. Maksymalne czasy rozwiązania incydentów		
Incydenty o priorytecie krytycznym Incydent o priorytecie krytycznym: zdarzenie powodujące: <ul style="list-style-type: none"> • całkowite uniemożliwienie korzystania z funkcjonalności Usługi IT (SIEBEL, CC&B, energa24.pl, BI Publisher); • Utratę lub naruszenie spójności danych zawartych w SMILE w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie bieżącej działalności przy użyciu systemu wszystkim jej użytkownikom w danym czasie; • Brak możliwości użycia funkcjonalności Usługi IT z powodu spadku wydajności poszczególnych komponentów Usługi IT (SIEBEL, CC&B, energa24.pl, BI Publisher); • Brak możliwości wykorzystania poniższych funkcji systemu, krytycznych dla funkcjonowania procesów biznesowych: <ul style="list-style-type: none"> ○ Logowanie użytkowników do EBOK/SIEBEL/CCB/BI; ○ Wystawienie faktur/faktur korygujących, not korygujące; ○ Brak możliwości zakupu energii dla liczników Pre-paid lub możliwości rozliczenia przez usługę Rozliczeń Rzeczywistych (RR); ○ Brak komunikacji w ramach interfejsów CBP-CC&B EOB, umożliwiające przyjmowanie i zapisywanie w CC&B EOB odczytów z CBP i konfiguracji liczników; ○ Brak komunikacji w ramach interfejsów między CC&B EOP a SIEBEL, które odpowiadają za pozytywne przekazywanie informacji o statusach spraw między tymi systemami; ○ Brak możliwości podglądu/pobrania eFaktury; ○ Incydenty krytyczne nie powinny dotyczyć przypadków jednostkowych i powinny mieć charakter masowy. Incydenty krytyczne mogą dotyczyć przypadków jednostkowych, które cechuje wysoki wpływ na wynik finansowy, są związane z nałożeniem kar na Spółkę GK ENERGA lub wpływają na utratę wizerunku Spółki GK ENERGA. Ocena w tym zakresie jest dokonywana Spółkę użytkującą system; Priorytet nadawany jest incydom wyjątkowo ważnym w organizacji Klienta. Incydent o priorytecie krytycznym może stanowić także znacząca liczba incydentów o priorytecie zwykłych lub niskim, w szczególności, jeśli ich łączny wpływ jest taki, jak Incydomu o priorytecie krytycznym.		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 20 godzin zegarowe	ND
Incydenty o priorytecie zwykłym Incydent o priorytecie zwykłym: zdarzenie nie będące incydomem o priorytecie krytycznym, lecz takim w którym funkcjonalność Usługi IT wykazuje braki albo błędy istotne w działaniu dla użytkownika w danym czasie; pozostała część usługi działa i daje się użytkować. Incydent o priorytecie zwykłym może stanowić także znacząca liczba incydentów o priorytecie niskim. Priorytet nadawany jest incydom, które nie kwalifikują się ani do priorytetu krytycznego, ani do niskiego i są obsługiwane zasadniczo w kolejności przyjmowania.		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 3 dni robocze	ND
Incydenty o priorytecie niskim Incydent o priorytecie niskim: zdarzenie nie będące Incydomem o priorytecie krytycznym ani zwykłym, będące dowolną drobną przeszkodą lub utrudnieniem w korzystaniu z funkcjonalności Usługi IT przez użytkowników. W szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • ma charakter drobnej uciążliwości i nie blokuje użytkownikom realizacji ich zadań; • zgłaszający użytkownik określa jako incydent o niskiej pilności naprawy. Priorytet nadawany jest incydom, które cechuje niski poziom szkodliwości dla organizacji Klienta i z tej racji mogą być przesuwane na dalsze miejsca w kolejności obsługi.		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 7 dni roboczych	ND
5. Realizacja zleceń standardowych		
5.1. Nazwa zlecenia standardowego (ID zlecenia standardowego: US-SMIL-INFO): Udzielenie informacji dotyczącej funkcjonalności systemu		
Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk przez koordynatora/użytkownika.		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 7 dni roboczych	ND
4.22. Nazwa zlecenia standardowego (ID zlecenia standardowego: US-SMIL-PKOM): Ponowienie komunikatu na szynę danych.		





Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk przez koordynatora/użytkownika lub administratora biznesowego EOP. W ramach informacji przekazywanej przez Zgłaszającego należy podać jednoznaczny Identyfikator Komunikatu (np. nr. Klienta, identyfikator karty/konta, identyfikator/charakter komunikatu).		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 2 dni robocze	ND
4.23. Nazwa zlecenia standardowego (ID zlecenia standardowego: US-SMIL-UTMS) Zgłoszenie masowe – uzgodnienie		
Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk realizowane na zlecenie koordynatora/użytkownika. Przedmiotem zlecenia jest ustalenie terminu oraz zakresu dla zlecenia masowego.		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 2 dni robocze	ND
4.24. Nazwa zlecenia standardowego (ID zlecenia standardowego: US-SMIL-ASZS): Aktualizacja szablonów SIEBEL		
Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk realizowane na zlecenie koordynatora/użytkownika. Zmiana nie dotyczy zmian danych prezentowanych w ramach szablonu. Wskazanie przez Spółkę zakresu zmiany szablonu.		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 4 dni roboczych	ND
4.25. Nazwa zlecenia standardowego (ID zlecenia standardowego: US-SMIL-KUMO): Korekty w datach umowy, które były robione z datami bieżącymi a nie wg rzeczywistej daty kiedy klient był w Salonie, PP.		
Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk realizowane na zlecenie koordynatora/użytkownika. Informacje konieczne do przekazania przez Spółkę:		
<ul style="list-style-type: none"> • Jakie daty mają być zmienione; • Na jakie daty mają być zmienione; • Numer umowy; • Lokalizacja danych. 		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 4 dni roboczych	ND
4.26. Nazwa zlecenia standardowego (ID zlecenia standardowego: US-SMIL-DKOR): Poprawa danych na błędnych korektach do niezmigrowanych i zmigrowanych faktur.		
Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk realizowane na zlecenie koordynatora/użytkownika. Zdefiniowanie przez Spółkę danych podlegających zmianie w tym:		
<ul style="list-style-type: none"> • Numer faktury; • Numer korekty; • Numer Klienta. 		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 5 dni roboczych	ND
4.27. Nazwa zlecenia standardowego (ID zlecenia standardowego: US-SMIL-MIG): Odświeżenie/Poprawienie MIGa.		
Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk realizowane na zlecenie koordynatora/użytkownika.		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 4 dni roboczych	ND
4.28. Nazwa zlecenia standardowego (ID zlecenia standardowego: US-SMIL-ADAN): Aktualizacja danych związana z ich uspojnieniem pomiędzy komponentami, o ile nie spowoduje to niespójności danych w ramach SMILE (np. wczytanie trybu odczytu, wczytanie profilu).		
Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk realizowane na zlecenie koordynatora/użytkownika/administratora biznesowego.. Informacje konieczne do przekazania przez Spółkę:		
<ul style="list-style-type: none"> • Jakie dane mają być zmienione; • Na jakie dane mają być zmienione; • Lokalizacja danych. 		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 4 dni roboczych	ND
4.29. Nazwa zlecenia standardowego (ID zlecenia standardowego: US-SMIL-IWS): Wsparcie w obsłudze komunikatów IWS.		

Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk realizowane na zlecenie koordynatora/użytkownika. Informacje konieczne do przekazania przez Spółkę: <ul style="list-style-type: none"> • Podanie treści komunikatu; • Klient którego dotyczy komunikat. Koordynacja działań z podwykonawcą jest po stronie Spółki.		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 7 dni roboczych	ND
4.30. Nazwa zlecenia standardowego (ID zlecenia standardowego: US-SMIL-SQL): Weryfikacja źródła danych SQL.		
Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk realizowane na zlecenie koordynatora/użytkownika. Weryfikacja obejmuje ujęcie poprawnego źródła danych SQL nie obejmuje natomiast weryfikacji zapytania SQL.		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 3 dni robocze	ND
4.31. Nazwa zlecenia standardowego (ID zlecenia standardowego: US-SMIL-RRPP): Przekazanie informacji o awarii PP/RR.		
Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk realizowane na zlecenie koordynatora/użytkownika. Zlecenie obejmuje swoim zakresem przekazanie informacji do podwykonawcy Spółki - Apator, BillBird, Euronet, BlueMedia.		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 3 godziny robocze	ND
4.32. Nazwa zlecenia standardowego (ID zlecenia standardowego: US-SMIL-RRPP): Brak możliwości wykupu energii elektrycznej – PBR.		
Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk realizowane na zlecenie koordynatora/użytkownika. Obejmuje obsługę błędów wynikających z braku możliwości realizacji usługi RR. Warunkiem realizacji jest podanie: <ul style="list-style-type: none"> • Dane o Kliencie; • Dane o komunikacie; • Komunikat błędu; • Stan licznika. 		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 20 godziny robocze	ND
4.33. Nazwa zlecenia standardowego (ID zlecenia standardowego: US-SMIL-RRPP): Brak możliwości rozliczenia w usłudze RR		
Warunki realizacji zlecenia standardowego Zgłoszenie poprzez Serwis Desk realizowane na zlecenie koordynatora/użytkownika. Obejmuje obsługę błędów wynikających z braku możliwości realizacji usługi PBR. Warunki realizacji: <ul style="list-style-type: none"> • Dane o Kliencie; • Dane o komunikacie; • Komunikat błędu. 		
Poziom ekonomiczny	Poziom podstawowy	Poziom wysoki
ND	Maks. 32 godziny robocze	ND

Parametry Usługi IT			
Nazwa usługi IT	Utrzymanie Systemu SMILE	Grupa usług IT	Strategiczne
ID usługi IT	US-SMIL	Wersja karty	2018.01
Parametry Wydajnościowe			
ID parametru	Nazwa parametru	Zakres/sposób pomiaru parametru	Wartość parametru
ND	Logowanie/wylogowanie/załadowanie danych startowych użytkownika do aplikacji.	Czas logowania/wylogowania się użytkownika testowego do funkcjonalności: <ul style="list-style-type: none"> • SIEBEL; • CC&B; • BI; • ENERGA 24; 	Wartość referencyjna: <ul style="list-style-type: none"> • Logowanie: 5 s; • Wylogowanie: 5 s; • Załadowanie danych startowych: 8 s.

		90% próbek związanych z logowaniem się użytkownika testowego, ma się mieścić w wyżej wymienionych czasach. Interwał pomiaru: 60 minut; Okres sprawozdawczy: miesiąc rozliczeniowy; Przedmiotowe parametry mogą ulec zmianie w przypadku uzgodnienia przez strony innego harmonogramu pomiaru. UWAGA: Na czas logowania/wylogowania ma wpływ konfiguracja Stacji Roboczych. Wpływ ww. czynników jest wyłączony z przedmiotowego czasu. W związku z powyższym mierzony będzie czas w serwerowni CPD EOP/EOB.	
3.3	Klasyfikacja incydentów – monitorowanie RR	Procent nieprawidłowych transakcji – interwał czasowy oraz logika klasyfikacji transakcji zostanie uzgodniona przez Koordynatorów Umowy. Zakresy czasowe pomiaru: <ul style="list-style-type: none"> Interwał pomiaru: 10 minut; Raport wyjściowy co 20 minut. 	<ul style="list-style-type: none"> Incydent krytyczny > 50% Incydent zwykły > 20% i =< 50%; Incydent niski =< 20%.
3.3	Klasyfikacja incydentów – monitorowanie PP	Procent nieprawidłowych transakcji – interwał czasowy oraz logika klasyfikacji transakcji zostanie uzgodniona przez Koordynatorów Umowy. Zakresy czasowe pomiaru: <ul style="list-style-type: none"> Interwał pomiaru: 10 minut; Raport wyjściowy co 20 minut. 	<ul style="list-style-type: none"> Incydent krytyczny > 30% Incydent zwykły > 15% i =< 30 %; Incydent niski =< 15%.
ND	Generowanie raportu	Czas generowania się raportu w ramach narzędzia BI SMILE.	Czas generowania raportu standardowego (zdefiniowanego w systemie): max. 15 minut.
Parametry Usługi IT			
Nazwa usługi IT	Utrzymanie Systemu SMILE	Grupa usług IT	Strategiczne
ID usługi IT	US-SMIL	Wersja karty	2017.01
Odstępstwa z Karty usługi			
ID parametru	Nazwa odstępstwa	Opis odstępstwa	
ND	ND	ND	
Informacje Dodatkowe			
ID parametru	Nazwa informacji dodatkowej	Opis informacji dodatkowej	
ND	Reklamacja zgłoszenia	W ramach każdej z Usług IT zostanie uzgodniony z Klientem parametr dot. czasu rozpatrzenia reklamacji. Wartość parametru uzgadniana jest na poziomie Usługi IT. Jeżeli w ciągu uzgodnionej wartości parametru reklamacja nie zostanie odrzucona ani zaakceptowana, wówczas system HP SM automatycznie przyjmie reklamację do rozpatrzenia. Użytkownik może złożyć reklamację do zgłoszenia rozwiązane. Reklamacja może zostać odrzucona 3-krotnie. Po tym zdarzeniu, zgłoszenie zostaje automatycznie zamknięte.	
ND	Zawieszanie zgłoszeń - wysyłka maila z opcji „Powiadom” (incydent/ZS)	Po wysłaniu maila zgłoszenie przyjmuje status „oczekiwanie na użytkownika” i następuje zawieszenie czasu jego realizacji. Czas zawieszenia może być zdefiniowany oddzielnie dla każdej usługi.	
2.3.	Dostępność KSD	Niedostępność KSD OSD i KSD nonOSD nie jest wliczana do niedostępności Usługi.	
3.3	Wsparcie oprogramowania ORACLE.	Dla Wsparcia Technicznego nie obowiązują Czasy Rozwiązania Incydentów/Zleceń Standardowych. Poprzez Wsparcie Techniczne rozumie się wsparcie techniczne dla posiadanych przez Spółkę/Zamawiającego licencji Oracle w ramach systemu CC&B i OBI EE, polegające na wprowadzaniu obejść do kodu natywnego, czyli kodu nie będącego modyfikacją wdrożeniową (dotyczy błędów kwalifikujących się do zgłoszenia na MetaLink Oracle https://support.oracle.com).	



ND	Wsparcie – Zlecenia Eksploatacyjne	Wsparcie rozszerzone każdorazowo zamawiane będzie z wyprzedzeniem 7 dni kalendarzowych i rozliczane w okresach miesięcznych. Przedmiotowe wsparcie wymaga określenia: <ul style="list-style-type: none"> • Harmonogram; • Zakres; • Pracochłonność w godzinach; Zadeklarowana liczba dni wsparcia w kwartalnym okresie rozliczeniowym: 60.
1.5	Dostępne poziomy świadczenia Usługi.	Wsparcie w : <ul style="list-style-type: none"> • CC&B: Poziom Podstawowy; • SIEBEL: Poziom Podstawowy; • Energa24: Poziom Podstawowy; • BI Publisher: Poziom Podstawowy;
ND	Monitorowanie transakcji RR/PBR	<u>Transakcje RR:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorowanie/diagnoza transakcji RR wykonywanych w terminalach Bilbird; <u>Transakcje Prepaid:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorowanie/przegląd logów transakcji Euronet/BillBird/BlueMedia w zakresie systemów: CC&B, LEWSystem, KSD non-OSD, Load Balancer (KSD non-OSD); Przekazywanie i obsługa zleceń do poddostawców Spółki: Apator, BillBird, Euronet, BlueMedia. Spółka zapewni uregulowanie realizacji zgłoszeń przez ww. podwykonawców. Szczegółowa procedura obsługi zgłoszeń zostanie opracowana i uzgodniona przez Strony.





Zasady realizacji prac w ramach małego rozwoju.

W ramach małego rozwoju Systemu realizowane będą prace w zakresie weryfikacji i włączania kodu źródłowego wykonanego przez Wykonawcę i innych dostawców do istniejącego kodu źródłowego oraz przenoszenie go pomiędzy środowiskami, w tym na środowisko konfiguracyjne, testowe i produkcyjne. Weryfikacja, realizacja, akceptacja odbywać się będzie wg procedur opisanych w następujących załącznikach:

- EITE_SMILE_Standardy_wytwarzania_oprogramowania,
- EITE_SMILE_Standardy_wytwarzania_oprogramowania_BI,
- EITE_SMILE_Standardy_wytwarzania_oprogramowania_CCB,
- EITE_SMILE_Standardy_wytwarzania_oprogramowania_EBOK,
- EITE_SMILE_Standardy_wytwarzania_oprogramowania_Integr,
- EITE_SMILE_Zasady_udostepniania_srodowisk_dostawcom_zew,
- EITE_SMILE_Zasady_weryfikacji_prac_rozwojowych_dostawcow_zewnetrznych,
- EITE_SMILE_Zasady_zarzadzania_kodem_i_konfiguracja.

Ww. zasady dotyczą zarówno Wykonawcy, jak również innych dostawców.



ZAŁĄCZNIK: EITE_SMILE_Standardy_wytwarzania_oprogramowania
Cel dokumentu

Celem dokumentu jest przedstawienie standardów wytwarzania oprogramowania, jakie musi stosować Wykonawca i inni dostawcy w trakcie prac związanych z rozwojem systemu SMILE.

Zakres i kontekst dokumentu

Dokument opisuje stosowane standardy wytwarzania oprogramowania w kontekście rozwoju systemu SMILE z udziałem Wykonawcy i dostawców zewnętrznych. Wymagane od Wykonawcy i dostawców standardy wytwarzania oprogramowania przedstawiono w podziale na poszczególne komponenty opisane w osobnych rozdziałach.

Zastosowane skróty i pojęcia

Skrót / Pojęcie	Objaśnienie
CC&B	Oracle Customer Care and Billing
eBOK/WCP	Web Center Portal
BI/OBIEE	Oracle Business Intelligence Enterprise Edition
Dostawca	Zewnętrzny dostawca oprogramowania w zakresie system SMILE.
Zamawiający	Spółka Grupy Kapitałowej ENERGA
PBDO	Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych
IZSPDO	Instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych
PBTI	Polityka Bezpieczeństwa Teleinformatycznego wydana Uchwałą Zarządu EITE nr 1/3/2015
UODO	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
EITE	Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o., Al. Grunwaldzka 472 A, 80-309 Gdańsk
ZUT	Rola EITE jako organizacji odpowiedzialnej za utrzymanie systemu SMILE.
EOB	Energa Obrót S.A.
EOP	Energa Operator S.A.
SMILE	System Obsługi Sprzedaży, który składa się z 4 głównych komponentów: <ul style="list-style-type: none"> • Portal samoobsługowy dla klientów. Aplikacja posiada 2 oddzielne instancje – dla EOB i EOP. • Aplikacji Oracle Utilities Customer Care & Billing – systemu bilingowego. Aplikacja posiada 2 oddzielne instancje – dla EOB i EOP. • Aplikacji Siebel CRM zarządzającej obsługą klienta. Aplikacje występują tylko w instancji obrotowej – EOB. • Platformy raportowej udostępniającej raporty operacyjne i analityczne. Aplikacja posiada 2 oddzielne instancje – dla EOB i EOP.

Założenia podstawowe

1. Wykonawcę i Dostawcę obowiązują oddzielne standardy dla każdego komponentu.



2. Dostawca zobowiązuje się wprowadzać zmiany zgodnie z projektem technicznym.
3. EITE może wskazać wymagane narzędzia deweloperskie, z których należy korzystać rozwijając oprogramowanie. Jeśli EITE wskaże takie narzędzia to Wykonawca i Dostawca zobowiązany jest używać wskazanych przez EITE narzędzi deweloperskich.
4. Wykonawca i Dostawca zobowiązuje się przestrzegać zasad pracy z kodem charakterystycznych dla poszczególnych technologii w szczególności w zakresie:
 - a. konwencji nazewniczych zmiennych, funkcji, klas, plików;
 - b. formatowania kodu;
 - c. deklaracji i inicjalizacji zmiennych;
 - d. komentowania kodu (w szczególności komentarze powinny w jednoznaczny sposób wyjaśniać logikę działania danego fragmentu kodu).
5. Wykonawca i Dostawca zobowiązuje się wykorzystywać spójne sposoby komunikacji błędów oraz tworzenia logów.
6. Wykonawca i Dostawca zobowiązany jest do dostarczania produktów w pełni zgodnych z UODO i Rozporządzeniem.

Standardy wytwarzania oprogramowania w CC&B

Standardy wytwarzania oprogramowania w CC&B zostały zamieszczone w załączniku EITE_SMILE_Standardy_wytwarzania_oprogramowania_CCB. Wykonawca i Dostawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich zasad przedstawionych w załączniku. Część standardów została oryginalnie sformułowana w języku angielskim. Aby nie zaburzyć precyzji sformułowań w załączniku również przedstawiono je w języku angielskim. W przypadkach ew. sprzeczności standardów w języku polskim z tymi przedstawionymi w języku angielskim Wykonawca i Dostawca powinien stosować się do standardów w języku polskim.

Poniżej przedstawiono zakres zasad zawartych w załącznikach.

- 1 Ogólne zasady Kodowania Java
 - 1.1. Zasady ogólne
 - 1.2. Organizacja plików
 - 1.3. Wcięcia
 - 1.4. Komentowanie kodu
 - 1.5. Deklaracje
 - 1.6. Wyrażenia
 - 1.7. Białe znaki
 - 1.8. Konwencja nazewnictwa
 - 1.9. Dodatkowe zasady
- 2 Java Programming Standards
 - 2.1. Rationale
 - 2.2. Guidelines
 - 2.3. Naming Standards
- 3 HQL Programming Standards
 - 3.1. Examples
 - 3.2. Union queries
 - 3.3. Performance
 - 3.4. Raw SQL
- 4 SQL Programming Standards
 - 4.1. Composing SQL Statements
 - 4.2. Testing SQL Statements
- 5 Database Design Standards
 - 5.1. Database Object Standard
- 6 Numeracja więzów integralności
 - 6.1. Nowe więzy integralności
- 7 Zmiany w schemacie bazy danych



- 7.1. Lokalizacja
- 7.2. Format nazwy pliku
- 8 Zmiany w danych konfiguracyjnych aplikacji
 - 8.1. Schemat XSD
 - 8.2. Przykładowy plik XML
- 9 Nazewnictwo obiektów w bazie danych
 - 9.1. Tabela
 - 9.2. Kolumny w tabeli
 - 9.3. Klucze PK/FK
 - 9.4. Indeksy
- 10 Nazewnictwo obiektów w aplikacji
 - 10.1. Metadane obiektów DB: Field, Table, Constraint
 - 10.2. Pola - Etykiety
 - 10.3. Maintenance object
 - 10.4. Business object
 - 10.5. Business Service
 - 10.6. Script
 - 10.7. Portal
 - 10.8. UI Map
 - 10.9. Zone
 - 10.10. Algorithm / Algorithm Type
 - 10.11. Feature Configuration
 - 10.12. Constraint
- 11 Struktura katalogów w repozytorium

Standardy wytwarzania oprogramowania w eBOK i portalu sprzedawcy

Standardy wytwarzania oprogramowania w zakresie Ebok i portalu sprzedawcy zostały zamieszczone w załączniku EITE_SMILE_Standardy_wytwarzania_oprogramowania_EBOK. Wykonawca i Dostawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich zasad przedstawionych w załączniku.

Poniżej przedstawiono zakres zasad zawartych w załączniku.

- 1 Ogólne zasady Kodowania Java
 - 1.1. Zasady ogólne
 - 1.2. Organizacja plików
 - 1.3. Wcięcia
 - 1.4. Komentowanie kodu
 - 1.5. Deklaracje
 - 1.6. Wyrażenia
 - 1.7. Białe znaki
 - 1.8. Konwencja nazewnicza
 - 1.9. Dodatkowe zasady
- 2 KONWENCJA NAZEWNICTWA OBIEKTÓW W BAZIE DANYCH
 - 2.1. Tabela
 - 2.2. Kolumny w tabeli
 - 2.3. Klucze PK/FK
 - 2.4. Sekwencje
 - 2.5. Indeksy
- 3 KONWENCJA W SKRYPTACH BAZODANOWYCH
 - 3.1. Plik wejściowy
 - 3.2. Pliki ze skryptami
- 4 KONWENCJA aplikacji adf/ webcenter portal
 - 4.2. Model ADF
 - 4.3. ViewController



**Standardy wytwarzania oprogramowania w obszarze Integracji**

Standardy wytwarzania oprogramowania w obszarze Integracji zostały zamieszczone w załączniku EITE_SMILE_Standardy_wytwarzania_oprogramowania_Integr. Wykonawca i Dostawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich zasad przedstawionych w załączniku.

Poniżej przedstawiono zakres zasad zawartych w załączniku.

1. Zarządzanie kodem
2. Dokumentacja zmian
3. Komentowanie kodu
4. Weryfikacja kodu
5. Standardy kodowania
 - 5.1. Wykaz narzędzi developerskich
 - 5.2. Granulacja WSDLi
 - 5.3. MQ
 - 5.4. Organizacja źródeł
 - 5.5. BARY – pliki do deploymentu
 - 5.6. Kody błędów
 - 5.7. Parametryzacja
 - 5.8. Generowanie zdarzeń do Business Monitora

Standardy wytwarzania oprogramowania w BI

Standardy wytwarzania oprogramowania w zakresie BI zostały zamieszczone w załączniku EITE_SMILE_Standardy_wytwarzania_oprogramowania_BI. Wykonawca i Dostawca zobowiązuje się stosować do wszystkich zasad przedstawionych w załączniku.

Poniżej przedstawiono zakres zasad przedstawionych w załączniku.

1. Zarządzanie kodem
2. Dokumentacja zmian
3. Komentowanie kodu
4. Weryfikacja kodu
5. Standardy kodowania
6. Przykładowa metryka raportu:



ZAŁĄCZNIK: EITE_SMILE_Standardy_wytwarzania_oprogramowania_BI**Cel dokumentu**

Niniejszy dokument dostarcza opis standardów wytwarzania oprogramowania w obszarze BI.

Zastosowane skróty i pojęcia

Skrót / Pojęcie	Objaśnienie
CC&B	Oracle Customer Care and Billing solution
EOB	Energia Obrót S.A.
EOP	Energia Operator S.A.

Zarządzanie kodem

Na potrzeby zarządzania kodem Wykonawca i Dostawca otrzyma dostęp do repozytorium kodów źródłowych. Wykonawca i Dostawca będzie zobowiązany wszystkie zmiany nanosić w udostępnionym repozytorium, wykorzystując osobne gałęzie kodu dla każdej spójnej zmiany. Wykonawca i Dostawca będzie zobowiązany oznaczać w repozytorium wersje oprogramowania gotowe do weryfikacji przez EITE oraz wdrożenia na środowiska Energia.

Dokumentacja zmian

Wszelkie zmiany wprowadzane w kodzie źródłowym muszą wynikać bezpośrednio z Projektu Technicznego lub zgłoszenia serwisowego do Wykonawcy i Dostawcy. Wykonawca i Dostawca jest zobowiązany oznaczać w kodzie źródłowym zmiany nanoszone w ramach zgłoszeń serwisowych przynajmniej numerem zgłoszenia oraz krótkim uzasadnieniem wykonywanej zmiany.

Komentowanie kodu

Wykonawca i Dostawca jest zobowiązany do komentowania kodu. Komentarze mają w sposób nie budzący wątpliwości opisywać działanie modułów, funkcji, procedur i przekształceń. Treść komentarzy powinna być zapisana w języku polskim.

Weryfikacja kodu

EITE będzie przeprowadzać weryfikację dostarczonego kodu źródłowego pod względem zgodności ze standardami kodu źródłowego, bezpieczeństwa, wydajności, zgodności z dobrymi praktykami programowania oraz poprawnym jego udokumentowaniu.

Zarządzanie kodem

Każdy typ obiektu umieszczamy w osobnych folderach/plikach w SVN, odpowiednich dla danego rodzaju obiektu, struktury na dysku wyglądają następująco:

dm

exec_grants.sql

functions.sql

tables.sql

tables_grants.sql





views_grants.sql

inserts

packages

views

reports.sql

slovniki crt.sql

slovniki_hst.sql

views crt.sql

views_hst.sql

dm_obi_user

functions.sql

synonyms.sql

W przypadku komponentów BI Publisher (model danych, raport) ich nazwy budujemy w sposób następujący:

Raport: <000>_<NAZWA_RAPORTU>_RAP

Model danych: <000>_<NAZWA_RAPORTU>_DM

gdzie <000> oznacza numer raportu z dokumentacji projektowej a <NAZWA_RAPORTU> jego skróconą nazwę,

Np. dla raportu nr 1 – „Analiza wiekowania należności” nazwa raportu to 001_ANALIZA_WIEKOWANIA_NAL_RAP

a nazwa modelu danych to 001_ANALIZA_WIEKOWANIA_NAL_DM.

Komponenty BI Publisher umieszczamy w katalogu aplikacji w folderach:

Raport – w folderze odpowiadającym obszarowi biznesowemu, do którego raport należy

Model danych – do ogólnego folderu z modelami danych

W podanym wyżej przykładzie byłoby to:

001_ANALIZA_WIEKOWANIA_NAL_RAP -> folder Sprawozdawczosc

001_ANALIZA_WIEKOWANIA_NAL_DM -> folder DM

Dokumentacja zmian

Podczas dodawania nowej wersji pliku na SVN wpisujemy informację co zostało zmienione we wgrzanym pliku.

Komentowanie kodu

Komentujemy niestandardowe nazwy kolumn w obiektach oraz miejsca gdzie logika kodu jest skomplikowana.

Treść komentarzy powinna być zapisana w języku polskim.

Weryfikacja kodu

Weryfikacja techniczna kodu dokonywana jest za pomocą dostępnych procesów bazodanowych, weryfikacja

merytoryczna przeprowadzana jest na podstawie analizy danych w raportach.

Standardy kodowania

Wszystkie słowa kluczowe i wywołania standardowych funkcji SQL piszemy wielkimi literami, na przykład: SELECT, DELETE, FROM, WHERE, CASE

Nazwy obiektów w skryptach SQL poprzedzamy nazwą schematu zawierającą zmienną HDB_SET, np. &HDB_SET._DM.V_ADRES

W modelach danych dotyczących zapytań na danych z platformy raportowej tworzymy zapytania opierające się na encjach znajdujących się w schemacie DM_OBI_USER, np. V_ADRES, V_KLIENT, V_FAKTURA

W modelach danych dotyczących zapytań na danych rzeczywistych tworzymy zapytania opierające się na widoku dedykowanym pod dany raport, który tworzymy w bazie danych w schemacie DM

Tworząc modele danych i szablony raportów trzymamy się zasad umieszczonych w poniższej tabeli:

Czego dotyczy	Działanie	Przykład
Parametr obowiązkowy	W etykiecie z przodu dodajemy *	*Data księgowania od:
Data w polu tekstowym (np. bez dnia)	W etykiecie dodajemy format wpisywanej daty w postaci (RRRR-MM), nie uzupełniamy pola tekstowego tym formatem	Okres księgowy (RRRR-MM):
Wyświetlanie parametrów na raporcie (parametry wielokrotnego wyboru)	Powinny być wyświetlane opisy wartości (nie kody), po przecinku, bez nawiasów	Tak: Faktura rozliczeniowa, Korekta faktury Nie: FES, KES Nie: [Faktura rozliczeniowa, Korekta faktury] Nie: [FES, KES]
Wybór wszystkich w parametrze wielokrotnego wyboru	Na raporcie wyświetla się etykieta parametru i null jako wartość.	Typ dokumentu:
ID konta klienta	Nie dopisujemy „w CC&B”, ID wielkimi literami, dalej z małej litery	Tak: ID konta klienta Nie: ID konta klienta w CC&B
Data, czyli rok, miesiąc, dzień	Wybór zawsze z kalendarza	Wpisywany format: yyyy-MM-dd
Brak wypełnienia parametrów tekstowych, gdy nie jest to wyraźnie powiedziane	Nie wpisujemy niepotrzebnych znaków jeśli nie ma to jakiegoś uzasadnienia	Np. bez gwiazdek
Numer raportu w stopce	Dodajemy napis WX.YYY w stopce, po lewej stronie	Np. W2.001
Nazwa systemu	W lewym górnym rogu (dot. to głównie raportów interactive, w pozostałych jest to zawarte w szablonie)	Napis: ENERGA-OBRÓT S.A., System SMILE
Spójna kolorystyka	Jeśli nie ma innych przesłanek, ustawiamy wspólną kolorystykę nagłówek	RGB: 164 206 78
Spójne formatowanie	Pogrubione nagłówki, czcionka Tahoma, pogrubione podsumowania, pogrubiony, wyśrodkowany i powiększony tytuł raportu pod parametrami.	

Przykładowa metryka raportu

Rejestr szczegółowy do rejestru sprzedaży VAT

Atrybut	Szczegóły
Cel i opis działania	Sporządzenie deklaracji podatkowej Przekazywany do ECUW



Odbiorcy biznesowi	Jednostka Organizacyjna: EOP Pion Finansów i Regulacji / Pion Usług Dystrybucyjnych Rola: Departament Polityki Rachunkowości / Departament Rozliczeń Osoba: Katarzyna Kowalska / Anna Janowska.
Częstotliwość uruchamiania	Sposób uruchamiania: Automatyczny harmonogram Częstotliwość: W cyklu miesięcznym po zakończeniu okresu księgowego (sprawozdawczego) Sposób uruchamiania: Na żądanie przez użytkownika, po zakończeniu okresu księgowego (sprawozdawczego)
Parametry selekcji	Nazwa parametru: Mcrk księgowy (YYYY-MM) Obowiązkowy: TAK Wybór wielu wartości: NIE Nazwa parametru: Nr konta klienta Obowiązkowy: NIE Wybór wielu wartości: NIE Nazwa parametru: NIP/PESEL Obowiązkowy: NIE Wybór wielu wartości: NIE
Układ graficzny	Raport będzie prezentował dane z zadanego okresu księgowego (sprawozdawczego) zamkniętego, w trybie miesięcznym. Na raporcie prezentowane będą dokumenty sprzedaży, wynikające z działalności przedsiębiorstwa, które rodzą obowiązek podatkowy (VAT). Odnosi się to do faktur i faktur korygujących dla EOB. Nagłówek raportu: Dane zawarte w raporcie powinny być prezentowane w podziale sekcje: Faktury korygujące 'in minus' Faktury korygujące 'in plus' – 'Błąd ludzki' Faktury korygujące 'in plus' – 'Przyczyny korekty inne niż błąd ludzki' Sekcje będą prezentowane jedna pod drugą, a nie w zakładkach (jak pokazano na szablonie) Dla sekcji: Faktury korygujące in minus prezentowane będą następujące dane: Lp. Nr konta klienta - identyfikator konta klienta w systemie Data wystawienia faktury korygującej Nr faktury korygującej – nr faktury w CC&B Okres korygowany Wartość netto faktury korygującej Stawka podatku VAT faktury korygującej Wartość podatku VAT faktury korygującej Nr faktury korygowanej – w rozumieniu faktury pierwotnej Data wystawienia f-ry korygowanej – w rozumieniu faktury pierwotnej Przyczyna wystawienia faktury korygującej Data potwierdzenia odbioru faktury korygującej przez odbiorcę Data wpływu potwierdzenia odbioru faktury korygującej do spółki



	<p>Dla sekcji: Faktury korygujące in plus Błąd ludzki prezentowane będą następujące dane: Lp. Nr konta klienta - identyfikator konta klienta w systemie Data wystawienia faktury korygującej Nr faktury korygującej – nr faktury w CC&B Okres korygowany Wartość netto faktury korygującej Stawka podatku VAT faktury korygującej Wartość podatku VAT faktury korygującej Nr faktury korygowanej – w rozumieniu faktury pierwotnej Data wystawienia f-ry korygowanej – w rozumieniu faktury pierwotnej Przyczyna wystawienia faktury korygującej</p> <p>Dla sekcji: Faktury korygujące in plus Błąd Inne przyczyny prezentowane będą następujące dane: Lp. Nr konta klienta - identyfikator konta klienta w systemie Data wystawienia faktury korygującej Nr faktury korygującej – nr faktury w CC&B Okres korygowany Wartość netto faktury korygującej Stawka podatku VAT faktury korygującej Wartość podatku VAT faktury korygującej Nr faktury korygowanej – w rozumieniu faktury pierwotnej Data wystawienia f-ry korygowanej – w rozumieniu faktury pierwotnej Przyczyna wystawienia faktury korygującej</p> <p>Poniżej wyżej wskazanych sekcji zamieszczone zostanie podsumowanie: Lp Podsumowanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faktury korygujące 'in minus' • Faktury korygujące 'in plus' – Błąd ludzki • Faktury korygujące 'in plus' – Inne przyczyny <p>Wartość podatku VAT faktury korygującej Stawka VAT faktury korygującej Wartość netto faktury korygującej</p> <p>Szablon raportu: EOP_1.4 Raport Szczegółowy Do Rejestru VAT_ szablon</p>
Specyfikacja funkcjonalna	<p>Format wyjściowy: XLS, PDF</p> <p>Aktualność danych: Dane z platformy raportowej SOS-EOP</p>



ZAŁĄCZNIK: EITE_SMILE_Standardy_wytwarzania_oprogramowania_EBOK**Cel dokumentu**

Dokument zawiera spis reguł, praktyk i standardów stosowanych w trakcie wytwarzania oprogramowania dla systemu EBOK/PS opartego na Oracle Application Development Framework.

Zastosowane skróty i pojęcia

Skrót / Pojęcie	Objaśnienie
CC&B	Oracle Customer Care and Billing solution
WCP	Web Center Portal
EOB	Energia Obrót S.A.
EOP	Energia Operator S.A.

Zarządzanie kodem

Na potrzeby zarządzania kodem Wykonawca i Dostawca otrzyma dostęp do repozytorium kodów źródłowych. Wykonawca i Dostawca będzie zobowiązany wszystkie zmiany nanosić w udostępnionym repozytorium, wykorzystując osobne gałęzie kodu dla każdej spójnej zmiany. Wykonawca i Dostawca będzie zobowiązany oznaczać w repozytorium wersje oprogramowania gotowe do weryfikacji przez EITE oraz wdrożenia na środowiska Energia.

Dokumentacja zmian

Zmiany wprowadzane w kodzie źródłowym będą wynikać bezpośrednio z Projektu Technicznego lub zgłoszenia serwisowego do Wykonawcy lub Dostawcy. Wykonawca i Dostawca będą mieli jednak możliwość wprowadzenia zmian w kodzie źródłowym z ich inicjatywy, w momencie wykrycia w kodzie źródłowym błędów lub po prostu w celu poprawy jego jakości (refaktoryzacja, optymalizacja, itp.). W przypadku Wykonawcy wymaga to jednakże zgłoszenia Zamawiającemu planowanej zmiany przed przygotowaniem paczki z oprogramowaniem. Wykonawca i Dostawca jest zobowiązany oznaczać w kodzie źródłowym zmiany nanoszone w ramach zgłoszeń serwisowych przynajmniej numerem zgłoszenia oraz krótkim uzasadnieniem wykonywanej zmiany. Oznaczeniem takim może być komentarz – zawierający numer zgłoszenia i uzasadnienie – do rewizji w repozytorium kodu, w ramach której zmiana została wprowadzona.

Komentowanie kodu

Wykonawca i Dostawca jest zobowiązany do komentowania kodu. Komentarze mają w sposób nie budzący wątpliwości opisywać działanie modułów, funkcji, procedur i przekształceń. Treść komentarzy powinna być zapisana w języku polskim lub angielskim.

Weryfikacja kodu

EITE będzie mogło przeprowadzać weryfikację dostarczonego kodu źródłowego pod względem zgodności ze standardami kodu źródłowego, bezpieczeństwa, wydajności, zgodności z dobrymi praktykami programowania oraz poprawnym jego udokumentowaniu.





Standardy

Ogólne zasady Kodowania Java

Zasady ogólne

Pliki .java wykorzystywane w projekcie EBOK umieszczane są w pakiecie zaczynającym się od pl.energa.portal

Pliki .java wykorzystywane w projekcie PS umieszczane są w pakiecie zaczynającym się od pl.energa.sos.ps

Językiem dla kodu jest język angielski. Wszystkie nazwy klas/interfejsów, metod, zmiennych, treści komentarzy powinny być w tym języku. Dopuszcza się odstępstwo od tych reguł w uzasadnionych przypadkach (np. cytowane nazwy plików dokumentacji, słowa nie mające jasnego tłumaczenia, np. PESEL). Treść komentarzy powinna być zapisana w języku polskim.

W plikach używamy znaków ASCII lub UTF-8, znakiem końca linii jest znak zgodny z Windows.

Organizacja plików

Pliki źródłowe

Każdy plik źródłowy zawiera jedną publiczną klasę, interfejs lub enumerację. Jeżeli prywatne klasy, interfejsy lub enumeracje są powiązane z klasą publiczną to umieszczamy je w pliku z klasą publiczną. Klasa publiczna powinna być pierwszą klasą (lub interfejsem) w pliku.

Każdy plik źródłowy składa się z następujących sekcji:

- Nazwa pakietu i definicje import
- Deklaracja klasy lub interfejsu

Sekcje powinny być rozdzielone pustą linią

Nazwa pakietu i definicje import

Sekcja zawiera klauzulę package a po niej następuje sekcja klauzul import. Klauzule import mogą nie wystąpić.

```
package pl.energa.sos.ps.ejb.jmsqueue;
```

```
import pl.energa.sos.ps.utilsProject.JaxbHelper;
```

```
import pl.energa.sos.ps.utilsProject.JmsQueue;
```

Deklaracja klasy lub interfejsu

Poniższa tabela przedstawia części składowe definicji klasy lub interfejsu, które powinny występować w przedstawionej kolejności

Deklaracja klasy/interfejsu	Komentarz
Klauzula class lub interface lub enum	

Komentarz implementacyjny (*...*), jeśli istnieje taka konieczność	Komentarz zawiera informacje dotyczące całości klasy, które nie nadają się do komentarza dokumentacyjnego.
Deklaracje zmiennych statycznych (static)	W kolejności zależnej od poziomu dostępu: public, protected, package, private.
Deklaracje zmiennych instancji klasy	W kolejności: public, protected, package, private.
Konstruktory klasy	
Metody klasy	Metody powinny być pogrupowane po funkcjonalności a nie w zależności od poziomu dostępności. Metody prywatne (usługowe) powinny być zdefiniowane po pierwszej metodzie (ale niekoniecznie zaraz po), która je używa.

Wcięcia

Minimalną jednostką wcięcia są 4 spacje.

Nie używamy tabulatora do definicji wcięcia.

Linie zaczynającą nowy blok przesuwamy o jedną jednostkę wcięcia w prawo.

Kolejną linię kodu umieszczamy na tym samym poziomie co początek poprzedniej klauzuli, jeśli nie zaczynamy nowego bloku kodu.

Długość pojedynczej linii

Linia nie powinna być dłuższa niż 160 znaków.

Zawijanie wierszy

Jeżeli wyrażenie nie mieści się w pojedynczej linii, należy je umieścić w wielu liniach kierując się następującymi zasadami:

- Łamiemy po przecinku
- Łamiemy przed operatorem
- Załamana część wiersza zaczynamy od miejsca, w którym zaczyna się łamane wyrażenie lub lista atrybutów (patrz przykład)
- Jeżeli kod po złamaniu przesuwamy się za bardzo do prawego marginesu, można zrezygnować z wyrównania do początku łamanego wyrażenia lub listy atrybutów i zastosować wcięcie minimum 8 spacji
- Wcięcie po złamaniu ma co najmniej 8 spacji.
- Kolejne łamanie linii dla zagnieżdżonego wyrażenia, dla którego nie było jeszcze łamania powoduje kolejne wcięcie. Nowa linia zaczyna się w miejscu, gdzie jest początek łamanego wyrażenia.
- Staramy się łamać linię na poziomie wyrażenia mniej zagnieżdżonego, niż bardziej zagnieżdżonego

Przykłady:

Łamanie wyrażenia będącego parametrami wywołania metody:

```
someMethod(someParameter1, someParameter2,  
            someParameter3, someParameter4,  
            someParameter5); // wielokrotne łamanie tego samego wyrażenia na tym samym poziomie zagnieżdżenia  
nie powoduje kolejnego wcięcia
```





```
var = someMethod1(someParameter1,
    someMethod2(someParameter2,
        someParameter3)); // łamanie zagnieżdżonego wyrażenia daje kolejne wcięcie

public static synchronized someGreatAndLongMethodNameMethod(Object parameter1,
    Object parameter2,
    Object parameter3,
    Object parameter14) { // złamane linie zaczynamy wcześniej niż '(', bo przybliży nam kod do
    prawego marginesu
```

Łamanie wyrażenia arytmetycznego:

```
someVariable1 = someVariable2
    / (someVariable3 - someVariable4 - someVariable5)
    + 7 * someVariable6; // Łamanie przed operatorem

someVariable1 = someVariable2 / (someVariable3 - someVariable4
    - someVariable5) + 7 * someVariable6; // Źle, można było złamać na wyższym poziomie
wyrażenia jak wyżej

...
}
```

Komentowanie kodu

Stosujemy poniższe sposoby komentowania kodu:

- komentarze kodu blokowe `/* ... */`
- komentarze kodu końca linii `// ...`

Komentarze implementacyjne używamy do opisanego zastosowanych rozwiązań implementacyjnych, dla których sam kod nie stanowi wystarczającej dokumentacji.

Komentarz implementacyjny używamy również do logicznego podziału kodu na sekcje. Komentarz ma umożliwić zorientowanie się, jaki krok procesu wykonujemy kodem następującym po komentarzu.

Komentarzy nie stosujemy do upiększenia kodu (gwiazdki, szlaczki, ramki, itp.), tylko do przekazania treści nie wynikających w oczywisty sposób z kodu.

Forma komentarzy implementacyjnych

Komentarz blokowy

Stosujemy go przeważnie do opisu całej klasy/interfejsu/metody zaraz po ich deklaracji oraz do dokumentacji całego pliku na jego początku.

Komentarz blokowy zawiera na początku jedną linię bez tekstu, aby był czytelnie oddzielony od poprzedzającego go kodu.

```
/*
```

- * Komentarz zaczyna się w drugiej linii, aby pierwsza była wizualnym
- * rozdzielnikiem kodu.



*/

Komentarz jednoliniowy

Wcięcie komentarza jednoliniowego powinno być takie jak kod, który po nim następuje.

Jeśli komentarza nie da się napisać w jednej linii to powinno stosować się komentarz blokowy.

Komentarz jednoliniowy może być komentarzem blokowym lub komentarzem końca linii

```
if (someCondition) {  
    /* do something for someCondition */  
    ...  
}  
albo  
if (someCondition) {  
    // do something for someCondition  
    ...  
}
```

Komentarze wtrącane

Krótkie komentarze mogą wystąpić w linii kodu, której dotyczą. Taki komentarz musi być wyraźnie odsunięty od kodu, który opisuje.

Jeżeli występuje kilka komentarzy tego typu i dotyczą tego samego kawałka kodu, to komentarze powinny zaczynać się w tej samej kolumnie.

Komentarz może być komentarzem blokowym albo komentarzem końca linii.

```
if (a == 2) {  
    return TRUE;          /* all is done already, can return */  
} else {  
    return isMyNumber(a); /* check other conditions */  
}  
albo  
if (a == 2) {  
    return TRUE;          // all is done already, can return  
} else {  
    return isMyNumber(a); // check other conditions  
}
```

Komentarz końca linii

Komentarz stosujemy do wykomentowania całego bloku kodu, którego nie chcemy usuwać.

Komentarz stosujemy do oddzielania sekcji logicznych kodu.

Komentarz stosujemy jako komentarz jednoliniowy albo wtrącany (jak opisano w poprzednich sekcjach)

...





```
//Generate car accident
// first check some conditions
if (someCondition) {

    // Do something for that condition
    ...
}
else {
    return true;    // all was already done
}
//if (someCondition) {
//
// // Do something unpredictable
// ...
//}
//else {
// return false;
//}

// go on road and crash
goCrash();

// leave the car if You can
if (badEnjured()) {
    ...
}
```

Deklaracje

Jedna deklaracja na linię

Preferowanym stylem deklaracji zmiennych, jest jedna w jednej linii (umożliwia komentowanie):

```
Object someObj;    // object for ...
Object secondOne; // placeholder for...
zamiast
Object someObj, secondOne;
```

Niedopuszczalna jest definicja zmiennych różnych typów w jednej linii:

```
Object someObj, secondOne[];
```

Inicjalizacja

Staramy się zainicjalizować zmienną w miejscu gdzie ją tworzymy (oczywiście, jeśli się da).

Umieszczenie deklaracji

W blokach kodu metod umieszczamy deklarację w miejscu pierwszego użycia. Wyjątek stanowi deklaracja zmiennej w ciele pętli - robimy ją poza ciałem.

Unikamy deklaracji przesłaniającej zmienną zdefiniowaną w bloku wyżej.

```
someMethod() {  
    int count = 10;  
    ...  
    if (condition) {  
        int count = 0; // nie dopuszczamy do takiej deklaracji  
        ...  
    }  
    ...  
}
```

Deklaracje klas i interfejsów

Przyjmujemy następujące zasady:

- Nie ma przerw między nazwą a nawiasem "(" zaczynającym parametry.
- Nawias rozpoczynający blok kodu "{" jest umieszczony na końcu linii, dla której definiuje blok kodu.
- Nawias zamykający blok kodu "}" pisany jest w nowej linii z takim samym wcięciem jak klauzula, dla której zamyka blok kodu.

```
class SomeClass extends Object {  
    int var1;  
    int var2;  
  
    Sample(int i, int j) {  
        var1 = i;  
        var2 = j;  
    }  
  
    int someEmptyMethod() { // uwaga, puste bloki kodu też podlegają tej zasadzie  
    }  
  
    ...  
}
```

Wyrażenia

Wyrażenia proste

Jedna linia powinna zawierać jedno wyrażenie

```
argv++; // Prawidłowo  
argc--; // Prawidłowo  
argv++; argc--; // ŹLE
```

Wyrażenia złożone

Wyrażenie złożone to blok kodu otoczony nawiasami { }. Poniższy przykład pokazuje sposób formatowania bloku kodu dla różnych konstrukcji java (takich jak if, while, do, for), w następującym zakresie:

- pozycja znaku '{' - na końcu linii, w której występuje wyrażenie, dla którego blok jest definiowany
- pozycja znaku '}' - w kolejnej linii z wcięciem takim samym jak wyrażenie, dla którego blok jest definiowany
- wcięcie dla wyrażen w bloku - jeden poziom więcej
- blok definiowany zawsze - nawet jeśli składa się z jednego lub żadnego wyrażenia w bloku



- spacja oddziela słowa kluczowe od nawiasów
- nawiasy '{' i '}' oddzielone są spacją od reszty kodu

```
if (condition) { // spacje między 'if' a '{'  
    doSomething();  
}
```

```
while (doSomething()) { // pusty blok  
}
```

```
if (condition) {  
    doSomething(); // pojedyncze wyrażenie też jako blok  
} else {  
    doSomething();  
    doMore();  
}
```

```
do {  
    doSomething();  
} while (someCondition);
```

```
if (condition) {  
    doSomething;  
} else if (condition) { // kolejny przykład na użycie spacji i nawiasów różnego typu  
    doSomething();  
} else {  
    doSomething();  
}
```

return

return nie powinien używać nawiasów, chyba że chcemy podkreślić zwracaną wartość w nieoczywistym przypadku jakim jest zastosowanie konstrukcji ? :

```
return myResultList.size();
```

```
return (size ? size : defaultSize);
```

Zamiast wyrażenia:

```
if (booleanExpression) {  
    return true;  
} else {  
    return false;  
}  
stosujemy:  
return booleanExpression;
```

Podobnie zamiast:

```
if (condition) {  
    return x;  
}
```

```
return y;  
stosujemy:  
return (condition ? x : y);
```

switch

Poprawna forma przedstawiona jest poniżej. Należy zwrócić uwagę na następujące aspekty:

- wcięcie 'case' w porównaniu do 'switch'
- wcięcie dla wyrażeń wykonywanych dla odpowiednich case
- umiejscowienie 'break'
- wymagany komentarz, jeżeli intencjonalnie chcemy przejść do kolejnego 'case'
- słowo 'default' - występuje zawsze, nawet jeśli nic nie wykonujemy w tym bloku.
- break; występuje nawet przy ostatniej opcji 'switch' - w poniższym przykładzie jest to opcja 'default'
- brak nawiasów '{ i }' dla kodu wykonywanego w poszczególnych opcjach ('case', 'default')

```
switch (condition) {  
  case ABC:  
    doSomethingForABC();  
    /* falls through */  
  
  case DEF:  
    doSomething();  
    doSomethingMore();  
    break;  
  
  case XYZ:  
    doSomethingXYZ();  
    break;  
  
  default:  
    doSomethingByDefault();  
    break;  
}
```

try-catch

```
try {  
  statements;  
} catch (ExceptionClass e) {  
  statements;  
} finally {  
  // użycie finally jest opcjonalne  
  statements;  
}
```

Białe znaki

puste linie

Puste linie stosujemy jako rozdzielniki podnoszące czytelność kodu.

Używamy dwóch lub jednej linii odstępu w zależności od wpływu na czytelność.

Stosujemy puste linie aby:





- Oddzielić od siebie sekcje pliku źródłowego
- Oddzielić od siebie kolejne metody
- Zaznaczyć logiczne części w kodzie metody
- Pogrupować deklaracje zmiennych
- Oddzielić komentarz od poprzedzającego kodu

spacje

Spacji używamy w następujących przypadkach:

- Oddzielamy nawiasy od słów kluczowych
- Stosujemy do zaznaczenia wcięć
- Stosujemy po przecinku w liście argumentów
- Oddzielamy operatory binarne (oprócz kropki oraz) od elementów, na których wykonują operacje.
- Oddzielamy wyrażenia w definicji dla 'for'
- Oddzielamy deklarację rzutowania od rzutowanego obiektu

```
while (true) {
    a += c + d;
    a = (a + b) / (c * d);

    for (int d = 0; d < 100; d++) {
        n++;
    }
    printSomething("Some text " + n + "\n", a);
    callAnother((byte) aNumber, (Object) obj);
}
```

Gdzie NIE używamy spacji:

- Nie oddzielamy nawiasu '(' od nazwy metody, którą definiujemy lub wołamy
- Nie oddzielamy nawiasu '(' od zawartości, która po nim następuje
- Nie stosujemy spacji przed znakiem nawiasu ')'

Konwencja nazewnictwa

Typ obiektu	Reguły nazewnictwa	Przykłady
Pakiet	zaczyna się od pl.energa.portal lub pl.energa.sos.ps. Stosujemy małe litery, chyba, że nazwa pakietu zawiera kilka słów. Używamy wtedy wielkiej litery dla każdego słowa w nazwie, które nie jest pierwszym.	pl.energa.sos.ps.ejb.jmsqueue
Klasa/Interfejs	Nazwa może składać się z wielu słów. Każde słowo piszemy wielką literą, bez rozdzielania znakiem '_', pozostałe litery małe. używamy dla przyrostków '_Impl', '_Test', '_Gen' mających narzucone znaczenie przez środowisko	OutcomingServicesTemplate
Metoda	Nazwa może składać się z wielu słów. Każde słowo, oprócz pierwszego, piszemy wielką literą, bez rozdzielania znakiem '_', pozostałe litery małe.	validateSoftParameters(); run();
Zmienna	Format nazwy podobnie jak nazwa metod. Nazwa powinna nieść informację, do czego zmienna jest używana, albo jakie dane przechowuje. Dla nieznaczących zmiennych tymczasowych (np. licznik pętli) można używać nazw jednoliterowych	int i; CharacteristicType_Id charTypeId;

Stała	Używamy tylko wielkich liter. Kolejne słowa oddzielamy znakiem '_'. Każda stała jest statyczna i finalna	static final int MIN_WIDTH = 40;
-------	--	----------------------------------

Dodatkowe zasady

Nie robimy publicznych zmiennych w klasie, bez wyraźnego powodu. Operacje na zmiennych powinny być wykonywane poprzez metody a nie bezpośrednio na zmiennych. Wyjątek może stanowić klasa, którą definiujemy w celu stworzenia struktury danych i która nie niesie ze sobą żadnych operacji.

Do metod i zmiennych statycznych klasy odwołujemy się poprzez definicję klasy a nie jej instancję.

Stałe (tzw. literały) nie powinny być używane bezpośrednio w kodzie. Zasada nie dotyczy -1, 0, 1, które mogą występować w pętlach jako inicjatory licznika.

Nie przypisujemy wartości do wielu zmiennych na raz. (np. `myVar = loopcounter = MyClass.MAX_LOOP_COUNTER;`)

Nie stosujemy operatora przypisania tam gdzie łatwo może być pomyłony z operatorem porównania. (np. zamiast `if (myVar = outVar) {` napisać `if ((myVar = outVar) != 0) {`)

Jeżeli przed operatorem '?' mamy wyrażenie wymagające wyliczeń to wyrażenie to umieszczamy w nawiasach (np. `(x >= 0) ? x : -x;`)

KONWENCJA NAZEWNICTWA OBIEKTÓW W BAZIE DANYCH

Tabela

SS_NAZWA lub SP_NAZWA

np:

- SS_CONFIGURATION (tabela konfiguracyjna)
- SP_PROCESS (tabela z procesami sprzedawców)

Dodatkowo dla każdego projektu istnieją tabele o nazwach:

DATABASECHANGELOG

DATABASECHANGELOGLOCK

NAZWA_KOLEJKI_WLSTORE

np:

SP_JMS_WLSTORE





Kolumny w tabeli

Każda tabela ma klucz główny o nazwie:

- Nazwa tabeli bez prefiksu (SS lub PS) _ID np. tabela SS_ORDER -> kolumna ORDER_ID

Jeżeli tworzymy nowe pole to:

- wszystkie znaki są UPPERCASE
- wyrazy oddzielamy znakiem "_" (tz. podkreślenie/"kładka")

Klucze PK/FK

Tworząc nowe więzy integralności kierujemy się następującą konwencją:

<NAZWA_TABELI>_PK (w przypadku klucza głównego)

Np. SS_LINK_PK

<NAZWA_TABELI1>_<NAZWA_TABELI2>_FK_<n> (w przypadku klucza obcego)

,gdzie:

NAZWA_TABELI1 – nazwa tabeli w której ten klucz obcy jest założony,

NAZWA_TABELI2 – skrócona nazwa tabeli, na którą klucz obcy wskazuje

n - kolejny numer constraint'a

np. SS_LINK_SS_USER_DATA_CHANG_FK1

Sekwencje

Nazwa sekwencji powinna zawierać

- Nazwę tabeli do której będzie wykorzystywana
- Sufiks (ID_SEQ)
- Przykład:

Np. SS_USER_DETAIL_ID_SEQ dla tabeli SS_USER_DETAIL

Indeksy

Nazwa indeksu powinna zawierać

- Skróconą nazwę tabeli
- Skróconą nazwę pola zawierającą pierwsze litery każdego wyrazu w polu
- Sufiks (IDX)
- Przykład:

Np. SS_DIC_LIN_DHI_IDX dla tabeli SS_DICTIONARY_LINE | kolumny DICT_HEADER_ID

KONWENCJA W SKRYPTACH BAZODANOWYCH

Plik wejściowy

Główny plik wejściowy programu liquibase powinien nazywać się:

<NAZWA_PROJEKTU><RODZAJ_SCHEMATU>_run.xml

Gdzie

<NAZWA_PROJEKTU> - sp_eop lub eob

<RODZAJ_SCHEMATU> - app lub adm

Plik powinien mieć rozszerzenie xml i zawierać:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no"?>
```

```
<databaseChangeLog >
```

```
  <include file="[nazwa_folderu]/[nazwa_pliku]" />
```

```
  <include file="[nazwa_folderu]/[nazwa_pliku]" />
```

```
</databaseChangeLog>
```

, gdzie

[nazwa_folderu] - nazwa folderu, w których znajdują się pliki. Nazwa ta powinna wyglądać w sposób następujący:
changes_<NAZWA_PROJEKTU><RODZAJ_SCHEMATU> np. changes_sp_eop_app
[nazwa_pliku] - nazwa kolejnych plików tworzonych podczas wydawania paczki

Pliki ze skryptami

Każdy plik tworzony podczas wydawania paczki powinien się nazywać zgodnie z następującą konwencją:
AA.BB.CC.xml

Gdzie

AA – NUMER WYDANIA

BB – NUMER KOLEJNEJ PACZKI W TYM WYDANIU

CC – NUMER FIXA DO OBECNEJ PACZKI.

Np. Dla wydania 3, paczki 2 i 3 fixa plik powinien mieć nazwę:

03.02.02.xml

Każdy plik powinien zawierać:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no"?>
<databaseChangeLog>
  <changeSet author="[nazwa_autora]" id=" [numer_changeseta]">
    [nazwa_funkcji]
  </changeSet>

  <changeSet author="[nazwa_autora]" id=" [numer_changeseta]">
    <tagDatabase tag="[numer_tagu]"/>
  </changeSet>
</databaseChangeLog>
```

, gdzie

<changeSet/> może wystąpić jeden lub więcej razy w pliku

[nazwa_autora] – nazwa osoby piszącej tę funkcję

[nazwa_funkcji] – nazwa wykonywanego zapytania SQL

[numer_changeseta] – kolejny numer funkcji wg. Poniższej konwencji:

AA.BB.CC.<NUMER_ZMIANY>

, gdzie NUMER_ZMIANY to trzy-cyfrowy numer zaczynający się od 1.

[numer_tagu] – AA.BB.CC

W każdym pliku ostatnim changeSetem musi być changeSet z wartością <tagDatabase>

Pomiędzy kolejnymi changeSetami powinna być linia przerwy. Każdy changeSet powinien być wcięty w stosunku do tagu <databaseChangeLog>

Nazwa funkcji powinna być wcięta w stosunku do tagu <changeSet>

KONWENCJA aplikacji adf/ webcenter portal

Wstęp

Każda aplikacja adf/wcp powinna się składać z następujących projektów:

- Projektu z Modelem ADF zawierającym Klasy z encjami, Message Driven Bean
- Projektu ViewController zawierającym taskflowy, pliki z widokami, pliki javascript, pliki css oraz ManagedBeany
- Projektu Utils zawierającym wszystkie klasy pomocnicze
- Projektu WS, który wystawia WS
- Projektu z Klientem WS

Przyjęte konwencje nazewnictwa są zgodnie z dokumentem:

<http://www.oracle.com/technetwork/developer-tools/adf/learnmore/adf-naming-layout-guidelines-v2-00-1904828.pdf>

**Model ADF**

- **Nazwy obiektów encyjnych** – powinny pasować do obiektu bazodanowego, ale zamiast znaku podkreślenia powinien być zastosowany system notacji camelCase rozpoczynający się od wielkiej litery. Na przykład tabela SS_LINK powinna być odwzorowywana na klasę SsLink.
- **Atrybuty obiektów encyjnych** – nazwy atrybutów powinny odpowiadać kolumnom w bazie danych, ale zamiast znaku podkreślenia powinien być zastosowany system notacji camelCase np. Zamiast CAST_TYPE powinna być zmienna castType.
- **Generator Sekwencji** – powinien mieć następującą nazwę <NAZWA_SEKWENCJI>_GEN np:
Dla sekwencji „SP_USER_SEQ” powinien być generator „SP_USER_SEQ_GEN”

ViewController

- **Nazwy managed bean** – nazwa managed bean powinna odpowiadać nazwie widoku lub task flowu, którego dotyczy. Nie powinno się w nazwie beana umieszczać jego zasięgu. Ponadto nazwa managed bean powinna zawierać sufiks MB np. widokowi archive.jspx powinien odpowiadać managed bean ArchiveMB.java
- **Nazwa managed bean w taskflow** – nazwa managed bean w taskflow powinna być identyczna jak nazwa klasy z tym wyjątkiem, że pierwsza litera powinna być mała.
- **Nazwa page definition** – nazwa page definition dla widoku powinna być identyczna jak nazwa widoku, lecz dodatkowo powinna zawierać sufiks PageDef i mieć rozszerzenie .xml
- **Wszystkie pliki css** powinny mieć rozszerzenie .css
- **Wszystkie pliki javascript** powinny mieć rozszerzenie .js
- **Wszystkie pliki z tłumaczeniami tekstów** powinny mieć sufiks [nazwa_jezyka].properties
Gdzie [nazwa_jezyka] to kod języka (dla Polski pl)
- **nazwy widoków** – wszystkie nazwy widoków powinny mieć rozszerzenie .jspx, .jsp lub .jsff (dla fragmentów)
- unbounded task flow powinien zawsze się nazywać adfc-config.xml i powinien być tylko jeden w aplikacji



ZAŁĄCZNIK: EITE_SMILE_Standardy_wytwarzania_oprogramowania_CCB**Cel dokumentu**

Dokument zawiera spis reguł, praktyk i standardów stosowanych w trakcie wytwarzania oprogramowania dla systemu Oracle Customer Care & Billing opartego na Oracle Utilities Application Framework.

1 Zastosowane skróty i pojęcia

Skrót / Pojęcie	Objaśnienie
CC&B	Oracle Customer Care and Billing solution
Dostawca	Zewnętrzny dostawca oprogramowania w zakresie systemu SMILE.
EOB	Energia Obrót S.A.
EOP	Energia Operator S.A.

2 Zarządzanie kodem

Na potrzeby zarządzania kodem Wykonawca i Dostawca otrzyma dostęp do repozytorium kodów źródłowych. Wykonawca i Dostawca będzie zobowiązany wszystkie zmiany nanosić w udostępnionym repozytorium, wykorzystując osobne gałęzie kodu dla każdej spójnej zmiany. Wykonawca i Dostawca będzie zobowiązany oznaczać w repozytorium wersje oprogramowania gotowe do weryfikacji przez EITE oraz wdrożenia na środowiska Energia.

3 Dokumentacja zmian

Zmiany wprowadzane w kodzie źródłowym będą wynikać bezpośrednio z Projektu Technicznego lub zgłoszenia serwisowego do Wykonawcy lub Dostawcy. Wykonawca i Dostawca będą mieli jednak możliwość wprowadzenia zmian w kodzie źródłowym z ich inicjatywy, w momencie wykrycia w kodzie źródłowym błędów lub po prostu w celu poprawy jego jakości (refaktoryzacja, optymalizacja, itp.). W przypadku Wykonawcy wymaga to jednakże zgłoszenia Zamawiającemu planowanej zmiany przed przygotowaniem paczki z oprogramowaniem. Wykonawca i Dostawca jest zobowiązany oznaczać w kodzie źródłowym zmiany nanoszone w ramach zgłoszeń serwisowych przynajmniej numerem zgłoszenia oraz krótkim uzasadnieniem wykonywanej zmiany. Oznaczeniem takim może być komentarz – zawierający numer zgłoszenia i uzasadnienie – do rewizji w repozytorium kodu, w ramach której zmiana została wprowadzona.

4 Komentowanie kodu

Wykonawca i Dostawca jest zobowiązany do komentowania kodu. Komentarze mają w sposób nie budzący wątpliwości opisywać działanie modułów, funkcji, procedur i przekształceń. Treść komentarzy powinna być zapisana w języku polskim lub angielskim.

5 Weryfikacja kodu

EITE będzie mogło przeprowadzać weryfikację dostarczonego kodu źródłowego pod względem zgodności ze standardami kodu źródłowego, bezpieczeństwa, wydajności, zgodności z dobrymi praktykami programowania oraz poprawnym jego udokumentowaniu.





6 Standardy

6.1 Ogólne zasady Kodowania Java

6.1.1 Zasady ogólne

Pliki java rozszerzające funkcjonalność CC&B umieszczane są w pakiecie zaczynającym się od com.splwg.cm.

Niniejszy standard nie dotyczy plików i treści generowanych automatycznie (np. klas generowanych interfejsów czy treści Adnotacji, @BatchJob, itp.).

Językiem dla kodu jest język angielski. Wszystkie nazwy klas/interfejsów, metod, zmiennych, treści komentarzy powinny być w tym języku. Dopuszcza się odstępstwo od tych reguł w uzasadnionych przypadkach (np. cytowane nazwy plików dokumentacji, słowa nie mające jasnego tłumaczenia, np. PESEL). Treść komentarzy powinna być zapisana w języku polskim.

W plikach używamy znaków ASCII lub UTF-8, znakiem końca linii jest znak zgodny z Windows.

6.1.2 Organizacja plików

Pliki źródłowe

Każdy plik źródłowy zawiera jedną publiczną klasę lub interfejs. Jeżeli prywatne klasy lub interfejsy są powiązane z klasą publiczną to umieszczamy je w pliku z klasą publiczną. Klasa publiczna powinna być pierwszą klasą (lub interfejsem) w pliku.

Każdy plik źródłowy składa się z następujących sekcji:

- Komentarz nagłówkowy
- Nazwa pakietu i definicje import
- Deklaracja klasy lub interfejsu

Sekcje powinny być rozdzielone pustą linią

Komentarz nagłówkowy

Wszystkie pliki źródłowe powinny zaczynać się od komentarza (c-style), który ma poniższą zawartość:

```
/*  
 * Confidentiality Information  
 *  
 * PROGRAM DESCRIPTION  
 *  
 * CHANGE HISTORY  
 *  
 * Date:   by:   Reason:  
 * YYYY.MM.DD login   Name of document the creation/modification is based on.  
 */
```

Nazwa pakietu i definicje import

Sekcja zawiera klauzulę package a po niej następuje sekcja klauzul import. Klauzule import mogą nie wystąpić.

```
package com.splwg.cm.domain.billing.batch;
```

```
import java.math.BigInteger;
import java.util.List;
```

Deklaracja klasy lub interfejsu

Poniższa tabela przedstawia części składowe definicji klasy lub interfejsu, które powinny występować w przedstawionej kolejności

Deklaracja klasy/interfejsu	Komentarz
Komentarz dokumentacyjny (javadoc <i>/** ...*/</i>)	Szczegóły w części 'Komentarz dokumentacyjny'
Klauzula class lub interface lub enum	
Komentarz implementacyjny (<i>/*...*/</i>), jeśli istnieje taka konieczność	Komentarz zawiera informacje dotyczące całości klasy, które nie nadają się do komentarza dokumentacyjnego.
Deklaracje zmiennych statycznych (static)	W kolejności zależnej od poziomu dostępu: public, protected, package, private.
Deklaracje zmiennych instancji klasy	W kolejności: public, protected, package, private.
Konstruktory klasy	
Metody klasy	Metody powinny być pogrupowane po funkcjonalności a nie w zależności od poziomu dostępności. Metody prywatne (usługowe) powinny być zdefiniowane po pierwszej metodzie (ale niekoniecznie zaraz po), która je używa.

6.1.3 Wcięcia

Minimalną jednostką wcięcia są 4 spacje.

Nie używamy tabulatora do definicji wcięcia.

Linie zaczynającą nowy blok przesuwamy o jedną jednostkę wcięcia w prawo.

Kolejną linię kodu umieszczamy na tym samym poziomie co początek poprzedniej klauzuli, jeśli nie zaczynamy nowego bloku kodu.

Długość pojedynczej linii

Linia nie powinna być dłuższa niż 160 znaków.

Zawijanie wierszy

Jeżeli wyrażenie nie mieści się w pojedynczej linii, należy je umieścić w wielu liniach kierując się następującymi zasadami:

- Łamiemy po przecinku
- Łamiemy przed operatorem
- Załamana część wiersza zaczynamy od miejsca, w którym zaczyna się łamane wyrażenie lub lista atrybutów (patrz przykład)






- Jeżeli kod po złamaniu przesuwają się za bardzo do prawego marginesu, można zrezygnować z wyrównania do początku łamanego wyrażenia lub listy atrybutów i zastosować wcięcie minimum 8 spacji
- Wcięcie po złamaniu ma co najmniej 8 spacji.
- Kolejne łamanie linii dla zagnieżdżonego wyrażenia, dla którego nie było jeszcze łamania powoduje kolejne wcięcie. Nowa linia zaczyna się w miejscu, gdzie jest początek łamanego wyrażenia.
- Staramy się łamać linię na poziomie wyrażenia mniej zagnieżdżonego, niż bardziej zagnieżdżonego

Przykłady:

Łamanie wyrażenia będącego parametrami wywołania metody:

```
someMethod(someParameter1, someParameter2,  
           someParameter3, someParameter4,  
           someParameter5); // wielokrotne łamanie tego samego wyrażenia na tym samym poziomie zagnieżdżenia  
nie powoduje kolejnego wcięcia
```

```
var = someMethod1(someParameter1,  
                 someMethod2(someParameter2,  
                             someParameter3)); // łamanie zagnieżdżonego wyrażenia daje kolejne wcięcie
```

```
public static synchronized someGreatAndLongMethodNameMethod(Object parameter1,  
                                                             Object parameter2,  
                                                             Object parameter3,  
                                                             Object parameter14) { // złamane linie zaczynamy wcześniej niż '(', bo przybliży nam kod do  
prawego marginesu
```

Łamanie wyrażenia arytmetycznego:

```
someVariable1 = someVariable2  
               / (someVariable3 - someVariable4 - someVariable5)  
               + 7 * someVariable6; // Łamanie przed operatorem
```

```
someVariable1 = someVariable2 / (someVariable3 - someVariable4  
                                - someVariable5) + 7 * someVariable6; // Źle, można było złamać na wyższym poziomie  
wyrażenia jak wyżej
```

```
...  
}
```

6.1.4 Komentowanie kodu

Stosujemy wszystkie możliwe sposoby komentowania kodu:

- komentarze dokumentacyjne javadoc `/** ... */`
- komentarze kodu blokowe `/* ... */`
- komentarze kodu końca linii `// ...`

Dla każdej klasy/interfejsu/enumeracji oraz każdej metody piszemy komentarz javadoc, który potem będzie widoczny w Przeglądarce Aplikacji uruchamianej z poziomu CC&B.

Komentarze dokumentacyjne używamy do krótkiego opisanie dostarczanej funkcjonalności klasy/interfejsu/metody oraz parametrów, wyjątków i zwracanego wyniku. W komentarzu dokumentacyjnym należy umieścić również

informacje o ograniczeniach i przyjętych założeniach co do działania kodu, jeśli te informacje nie wynikają z innych elementów systemu.

Komentarze implementacyjne używamy do opisanego zastosowanych rozwiązań implementacyjnych, dla których sam kod nie stanowi wystarczającej dokumentacji.

Komentarz implementacyjny używamy również do logicznego podziału kodu na sekcje. Komentarz ma umożliwić zorientowanie się, jaki krok procesu wykonujemy kodem następującym po komentarzu.

Komentarzy nie stosujemy do upiększenia kodu (gwiazdki, szlaczki, ramki, itp.), tylko do przekazania treści nie wynikających w oczywisty sposób z kodu.

Forma komentarzy implementacyjnych

Komentarz blokowy

Stosujemy go przeważnie do opisu całej klasy/interfejsu/metody zaraz po ich deklaracji oraz do dokumentacji całego pliku na jego początku.

Komentarz blokowy zawiera na początku jedną linię bez tekstu, aby był czytelnie oddzielony od poprzedzającego go kodu.

```
/*
```

```
* Komentarz zaczyna się w drugiej linii, aby pierwsza była wizualnym
```

```
* rozdzielnikiem kodu.
```

```
*/
```

Komentarz jednoliniowy

Wcięcie komentarza jednoliniowego powinno być takie jak kod, który po nim następuje.

Jeśli komentarza nie da się napisać w jednej linii to powinno stosować się komentarz blokowy.

Komentarz jednoliniowy może być komentarzem blokowym lub komentarzem końca linii

```
if (someCondition) {  
    /* do something for someCondition */  
    ...  
}  
albo  
if (someCondition) {  
    // do something for someCondition  
    ...  
}
```

Komentarze wtrącane

Krótkie komentarze mogą wystąpić w linii kodu, której dotyczą. Taki komentarz musi być wyraźnie odsunięty od kodu, który opisuje.

Jeżeli występuje kilka komentarzy tego typu i dotyczą tego samego kawałka kodu, to komentarze powinny zaczynać się w tej samej kolumnie.





Komentarz może być komentarzem blokowym albo komentarzem końca linii.

```
if (a == 2) {  
    return TRUE;      /* all is done already, can return */  
} else {  
    return isMyNumber(a); /* check other conditions */  
}  
albo  
if (a == 2) {  
    return TRUE;      // all is done already, can return  
} else {  
    return isMyNumber(a); // check other conditions  
}
```

Komentarz końca linii

Komentarz stosujemy do wykomentowania całego bloku kodu, którego nie chcemy usuwać.

Komentarz stosujemy do oddzielania sekcji logicznych kodu.

Komentarz stosujemy jako komentarz jednoliniowy albo wtrącany (jak opisano w poprzednich sekcjach)

...

```
//Generate car accident  
// first check some conditions  
if (someCondition) {  
  
    // Do something for that condition  
    ...  
}  
else {  
    return true;    // all was already done  
}  
//if (someCondition) {  
//  
// // Do something unpredictable  
// ...  
//}  
//else {  
// return false;  
//}  
  
// go on road and crash  
goCrash();  
  
// leave the car if You can  
if (badEnjured()) {  
    ...  
}
```

Komentarz dokumentacyjny

Format komentarza dokumentacyjnego musi być zgodny z formatem przyjętym dla narzędzia javadoc <http://java.sun.com/products/jdk/javadoc/>

Wcięcie komentarza dokumentacyjnego ma być takie jak kod, którego komentarz dotyczy.

Dla opisywania metod używamy co najmniej znaczników @param, @return, @throws (o ile występują do tego przesłanki)

6.1.5 Deklaracje

Jedna deklaracja na linię

Preferowanym stylem deklaracji zmiennych, jest jedna w jednej linii (umożliwia komentowanie):

```
Object someObj; // object for ...
Object secondOne; // placeholder for...
zamiast
Object someObj, secondOne;
```

Niedopuszczalna jest definicja zmiennych różnych typów w jednej linii:

```
Object someObj, secondOne[];
```

Inicjalizacja

Staramy się zainicjalizować zmienną w miejscu gdzie ją tworzymy (oczywiście, jeśli się da).

Umieszczenie deklaracji

W blokach kodu metod umieszczamy deklarację w miejscu pierwszego użycia. Wyjątek stanowi deklaracja zmiennej w ciele pętli - robimy ją poza ciałem.

Unikamy deklaracji przesłaniającej zmienną zdefiniowaną w bloku wyżej.

```
someMethod() {
    int count = 10;
    ...
    if (condition) {
        int count = 0; // nie dopuszczamy do takiej deklaracji
    }
    ...
}
```

Deklaracje klas i interfejsów

Przyjmujemy następujące zasady:

- Nie ma przerw między nazwą a nawiasem "(" zaczynającym parametry.
- Nawias rozpoczynający blok kodu "{" jest umieszczony na końcu linii, dla której definiuje blok kodu.
- Nawias zamykający blok kodu "}" pisany jest w nowej linii z takim samym wcięciem jak klauzula, dla której zamyka blok kodu.





```
class SomeClass extends Object {
    int var1;
    int var2;

    Sample(int i, int j) {
        var1 = i;
        var2 = j;
    }

    int someEmptyMethod() {           // uwaga, puste bloki kodu też podlegają tej zasadzie
    }

    ...
}
```

6.1.6 Wyrażenia

Wyrażenia proste

Jedna linia powinna zawierać jedno wyrażenie

```
argv++;           // Prawidłowo
argc--;          // Prawidłowo
argv++; argc--;  // ŹLE
```

Wyrażenia złożone

Wyrażenie złożone to blok kodu otoczony nawiasami { }. Poniższy przykład pokazuje sposób formatowania bloku kodu dla różnych konstrukcji java (takich jak if, while, do, for), w następującym zakresie:

- pozycja znaku '{' - na końcu linii, w której występuje wyrażenie, dla którego blok jest definiowany
- pozycja znaku '}' - w kolejnej linii z wcięciem takim samym jak wyrażenie, dla którego blok jest definiowany
- wcięcie dla wyrażen w bloku - jeden poziom więcej
- blok definiowany zawsze - nawet jeśli składa się z jednego lub żadnego wyrażenia w bloku
- spacja oddziela słowa kluczowe od nawiasów
- nawiasy '{' i '}' oddzielone są spacją od reszty kodu

```
if (condition) {           // spacje między 'if' a '{'
    doSomething();
}

while (doSomething()) { // pusty blok
}

if (condition) {
    doSomething();       // pojedyncze wyrażenie też jako blok
} else {
    doSomething();
    doMore();
}

do {
    doSOomething();
```

```
} while (someCondition);
```

```
if (condition) {  
    doSomething;  
} else if (condition) { // kolejny przykład na użycie spacji i nawiasów różnego typu  
    doSomething();  
} else {  
    doSomething();  
}
```

return

return nie powinien używać nawiasów, chyba że chcemy podkreślić zwracaną wartość w nieoczywistym przypadku jakim jest zastosowanie konstrukcji ? :

```
return myResultList.size();
```

```
return (size ? size : defaultSize);
```

Zamiast wyrażenia:

```
if (booleanExpression) {  
    return true;  
} else {  
    return false;  
}
```

stosujemy:

```
return booleanExpression;
```

Podobnie zamiast:

```
if (condition) {  
    return x;  
}  
return y;  
stosujemy:  
return (condition ? x : y);
```

switch

Poprawna forma przedstawiona jest poniżej. Należy zwrócić uwagę na następujące aspekty:

- wcięcie 'case' w porównaniu do 'switch'
- wcięcie dla wyrażen wykonywanych dla odpowiednich case
- umiejscowienie 'break'
- wymagany komentarz, jeżeli intencjonalnie chcemy przejść do kolejnego 'case'
- słowo 'default' - występuje zawsze, nawet jeśli nic nie wykonujemy w tym bloku.
- break; występuje nawet przy ostatniej opcji 'switch' - w poniższym przykładzie jest to opcja 'default'
- brak nawiasów '{ i }' dla kodu wykonywanego w poszczególnych opcjach ('case', 'default')

```
switch (condition) {  
    case ABC:
```



```
doSomethingForABC();  
/* falls through */
```

```
case DEF:  
    doSomething();  
    doSomethingMore();  
    break;
```

```
case XYZ:  
    doSomethingXYZ();  
    break;
```

```
default:  
    doSomethingByDefault();  
    break;
```

```
}
```

try-catch

```
try {  
    statements;  
} catch (ExceptionClass e) {  
    statements;  
} finally {           // użycie finally jest opcjonalne  
    statements;  
}
```

6.1.7 Białe znaki

puste linie

Puste linie stosujemy jako rozdzielniki podnoszące czytelność kodu.

Używamy dwóch lub jednej linii odstępu w zależności od wpływu na czytelność.

Stosujemy puste linie aby:

- Oddzielić od siebie sekcje pliku źródłowego
- Oddzielić od siebie kolejne metody
- Zaznaczyć logiczne części w kodzie metody
- Pogrupować deklaracje zmiennych
- Oddzielić komentarz od poprzedzającego kodu

spacje

Spacji używamy w następujących przypadkach:

- Oddzielamy nawiasy od słów kluczowych
- Stosujemy do zaznaczenia wcięć
- Stosujemy po przecinku w liście argumentów
- Oddzielamy operatory binarne (oprócz kropki oraz) od elementów, na których wykonują operacje.
- Oddzielamy wyrażenia w definicji dla 'for'
- Oddzielamy deklarację rzutowania od rzutowanego obiektu



```

while (true) {
    a += c + d;
    a = (a + b) / (c * d);

    for (int d = 0; d < 100; d++) {
        n++;
    }
    printSomething("Some text " + n + "\n", a);
    callAnother((byte) aNumber, (Object) obj);
}
    
```

Gdzie NIE używamy spacji:

- Nie oddzielamy nawiasu '(' od nazwy metody, którą definiujemy lub wołamy
- Nie oddzielamy nawiasu '(' od zawartości, która po nim następuje
- Nie stosujemy spacji przed znakiem nawiasu ')'

6.1.8 Konwencja nazewnicza

Typ obiektu	Reguły nazewnictwa	Przykłady
Pakiet	zaczyna się od com.splwg.cm. Stosujemy małe litery, chyba, że nazwa pakietu zawiera kilka słów. Używamy wtedy wielkiej litery dla każdego słowa w nazwie, które nie jest pierwszym.	com.splwg.cm.domain.customBusinessComponent
Klasa/Interfejs	Nazwa może składać się z wielu słów. Każde słowo piszemy wielką literą, bez rozdzielania znakiem '_'; pozostałe litery małe. Każda klasa zaczyna się od przedrostka Cm. Znaku '_' używamy dla przyrostków '_Impl', '_Test', '_Gen' mających narzucone znaczenie przez środowisko	CmLatePaymentInterestCalculationBatch, CmFeatureConfigurationRoutine_Impl, CmDataXmlDefinitionMaintenance_Test
Metoda	Nazwa może składać się z wielu słów. Każde słowo, oprócz pierwszego, piszemy wielką literą, bez rozdzielania znakiem '_'; pozostałe litery małe.	validateSoftParameters(); run();
Zmienna	Format nazwy podobnie jak nazwa metod. Nazwa powinna nieść informację, do czego zmienna jest używana, albo jakie dane przechowuje. Dla nieznaczących zmiennych tymczasowych (np. licznik pętli) można używać nazw jednoliterowych	int CharacteristicType_Id charTypeId; ;
Stała	Używamy tylko wielkich liter. Kolejne słowa oddzielamy znakiem '_'	static final int MIN_WIDTH = 40;







6.1.9 Dodatkowe zasady

Nie robimy publicznych zmiennych w klasie, bez wyraźnego powodu. Operacje na zmiennych powinny być wykonywane poprzez metody a nie bezpośrednio na zmiennych. Wyjątek może stanowić klasa, którą definiujemy w celu stworzenia struktury danych i która nie niesie ze sobą żadnej operacji.

Do metod i zmiennych statycznych klasy odwołujemy się poprzez definicję klasy a nie jej instancję.

Stałe (tzw. literały) nie powinny być używane bezpośrednio w kodzie. Zasada nie dotyczy -1, 0, 1, które mogą występować w pętlach jako inicjatory licznika.

Nie przypisujemy wartości do wielu zmiennych na raz. (np. `myVar = loopcounter = MyClass.MAX_LOOP_COUNTER;`)

Nie stosujemy operatora przypisania tam gdzie łatwo może być pomyłony z operatorem porównania. (np. zamiast `if (myVar = outVar) {` napisać `if ((myVar = outVar) != 0) {`)

Jeżeli przed operatorem '?' mamy wyrażenie wymagające wyliczeń to wyrażenie to umieszczamy w nawiasach (np. `(x >= 0) ? x : -x;`)

6.2 Java Programming Standards

Źródło: *JavaProgrammingStandards.doc*

Contents

Rationale

Guidelines

Naming Standards

6.2.1 Rationale

In order to make it easier for programmers working on the same codebase to easily read each other's (and their own!) code, we need to enforce certain standard coding conventions. These conventions will also be helpful when comparing code revisions under version control, as the code should be formatted consistently and no irrelevant formatting-related differences will appear in the diff.

6.2.2 Guidelines

First, Sun has their own code standards guidelines here: <http://java.sun.com/docs/codeconv/html/CodeConvTOC.doc.html>. Like most coding guidelines, these are quite reasonable and differ only in minor details from other guidelines.

The web page <http://geosoft.no/development/javastyle.html> also has some very nice tips. Note that we won't prefix instance variable names with underscores--instead we use Eclipse syntax coloring to make ivars easily visible.

We use the prefix *fetch* in method names in entity implementation classes, in order to perform object navigations that aren't already defined by Hibernate mappings.

Here are some additional notes:

Not surprisingly, a lot can be learned from good Smalltalk style. The books "Smalltalk With Style" (Klimas, Skublics, Thomas) and "Smalltalk Best Practices Patterns" (Kent Beck) provide a lot of good ideas for code organization and naming that are applicable to Java as well as Smalltalk.

All code should be:

- Written with tabs equal to 4 spaces, not "hard" tabs. Each level of indentation should be one "tab".
- Generally free of hard-coded "magic" strings or numbers (e.g. max number of items in some list). If you need such a string or number value, you should use (or create) a constant or property.

Classes should use specific, not package-based imports, where practical. I.e. `import com.foo.UsefulClass`, not `com.foo.*`.

Variables should generally be private. Only create accessor (e.g. `get/set`) methods when absolutely needed ("Don't reveal your private parts").

Prefix "getter" methods with "get", e.g. `getFoo()`, setters with "set", e.g. `setBar(aBar)`. Don't use "Flag" or "Switch", or abbreviations thereof, i.e. `getAllowedSw()` should be `getIsAllowed()`, and `setAllowedSw(aBoolean)` should be `setIsAllowed(aBool)`.

Use camel-case instance and parameter variable names, without underscore prefixes or suffixes (do use uppercase for constants, as suggested in the guidelines reference above). Instance variables start with lower-case letters.

Methods should generally be public or private (again, to allow future subclassing). Use of interfaces is encouraged to declare useful sets of public methods.

Don't abbreviate except for standard industry abbreviations (i.e. HTML, HTTP). Use long, meaningful class, method, and variable names.

Methods should be short and clear. Instead of placing comments before a section of code in a method, rather create another method that describes what is being done by the method name.

When using Java API collections, reference them through generic interfaces, not specific implementation classes, e.g.

```
List someList = new ArrayList();  
...  
Map someMap = new HashMap();  
...
```

This lets you change your mind about implementation (e.g. `ArrayList` to `LinkedList`) without breaking any code.

6.2.3 Naming Standards

Contents

1. General guidelines
2. Entity Naming Guidelines
3. Collection Naming Guidelines
4. Lookup Naming Guidelines
5. Java/COBOL Naming Guidelines
6. Special Cases

6.2.3.1 1. General guidelines

- Don't use reserved java words
- Don't use spaces
- Don't abbreviate
- Don't use punctuation
- Don't start the name with a number

Here are our project guidelines for naming properties:

- Generally, don't abbreviate. The exceptions are SA, SP when the name would get too long if written as e.g. *ServiceAgreement* as part of a much longer field name
- In line with the above, spell out **amount** and **total**
- Boolean values (SW) are prefixed with **is**, **has**, **can**, **are**, or **should**, according to what is grammatically correct.
- Date fields end with **Date**
- Time fields end with **Time**
- Datetime fields end with **DateTime**
- Id is spelled **Id**
- Don't include a final *Flag* (FLG) or *Code* (CD)
- Use **min** instead of minimum, and **max** instead of maximum





- Can be generic- that is, for the field BILL_STATUS, you can just name it **status**

6.2.3.2 2. Entity Naming Guidelines

- Be specific- the name MUST be unique
- Language tables (`_L`) don't need to be named
- Don't append "View" to a view.
- Don't abbreviate
- Don't use plural names (e.g. `BillMessages`)

6.2.3.3 3. Collection Naming Guidelines

Contents

- 3.1. Class Name
- 3.2. Collection Name

6.2.3.3.1 3.1. Class Name

The class name for a collection includes the owning entity name and the collection name in singular form.

`<owning_entity><collection_name_in_singular_form>`

Examples:

- `AdjustmentTypeAlgorithm`
- `AdjustmentTypeCharacteristic`
- `BillableChargeTemplateLine`

6.2.3.3.2 3.2. Collection Name

For collections, the one-off generation created a large number of collection names. Many of these are overly verbose, and should be shortened. Simply modify the `collectionName` in the entity annotation. Here are guidelines:

- Shorten `adjustmentTypeAlgorithms` to `algorithms`
- Shorten `adjustmentTypeCharacteristics` to `characteristics` (in rare cases you may have more than one kind of characteristic, in which case you need more specific names)
- Remove the owning entity name from the front of the collection name, e.g. `billableChargeTemplateLines` becomes `lines`

6.2.3.4 4. Lookup Naming Guidelines

Here are guidelines for naming Lookups (on the Lookup Field maintenance):

- Be specific- the name MUST be unique across all lookups
- Don't include a final standard suffix *Flag* or *Lookup* (The suffix *Lookup* is automatically added by the generator to the classes generated for each Lookup field.)
- Examples:
 - `WO_STATUS_FLG` -> `writeOffStatus`
 - `STM_RTG_METH_FLG` -> `statementRoutingMethod`

Here are guidelines for naming Lookups Value properties (on Lookup Value maintenance):

- Try to word the name in a way that makes sense when prepended by *is*, and is also valid when standing alone as a constant. (eg `{isComplete, COMPLETE}`, `{isFrozen, FROZEN}`)
- The name might match the english description of the lookup value.
- Examples:
 - `HOW_TO_USE_FLG` : - -> `subtractive`



- o ITEM_STATUS_FLG : A -> active
- o DGRP_PRIO_FLG : 10 -> highest10
- o DGRP_PRIO_FLG : 20 -> priority20

6.2.3.5 5. Java/COBOL Naming Guidelines

When coding Java classes for Java -> Cobol processing, the following standards should be applied.

- The Cobol program Java class should be named "CobolProgramCIPXXXXX_Impl" where CIPXXXXX is the name of the Cobol program being called. It should reside in the package "com.splwg.cis.cobol.XX" where XX is the current subsystem id (i.e. CI, AD, etc.).
- The Cobol copybook Java class should be named "CobolCopybookCICXXXXX_Impl" where CICXXXXX is the name of the Cobol copybook being used. It should reside in the package "com.splwg.cis.cobol.XX" where XX is the current subsystem id (i.e. CI, AD, etc.).

6.2.3.6 6. Special Cases

6.2.3.6.1 6.1. 'Type' Entity Controlling Characteristics for 'Instance' Entities - Characteristic Controls

There are 'type' entities that control the characteristics for their 'instance' entities. These are tables typically named CI_CHTY_<type_entity>, e.g., CI_CHTY_CCTY. These type entities specify a list for its instances the valid characteristic types, default characteristic types, required characteristic types, etc. This list is the type entity's **Characteristic Controls**.

The following are the naming conventions for the characteristic controls:

Characteristic control class	<type_entity>CharacteristicControl
Characteristic control collection	characteristicControls

For example, the class name for characteristic control of Customer Contact Type is **CustomerContactTypeCharacteristicControl**.

And the collection is defined as follows:

```
/**
 * @version $Revision: #1 $
 * @BusinessEntity (tableName = CI_CC_TYPE,
 *   oneToManyCollections = { @Child (collectionName = characteristicControls, childTableName =
 *   CI_CHTY_CCTY)})
 */
```

6.3 HQL Programming Standards

Źródło: HQLProgrammingStandards.doc

The applications use an object relational mapping library called Hibernate (information available at <http://www.hibernate.org/>). This library handles persistence operations against the database for changed entities, and also provides a querying language.

The Hibernate Query Language (http://www.hibernate.org/hib_docs/reference/en/html/queryhql.html) provides a more object oriented approach to querying against the database. Joins can more clearly be indicated via "navigation" to the related foreign key, letting hibernate fill in the join when it constructs the SQL.

Note that in most situations only a subset of the hibernate query language is used. For instance, when constructing a query whose order is important, the query must programmatically specify the order by, as opposed to placing the order by clause into the HQL itself. This allows the application to perform additional operations upon the HQL that may be required for different databases, and also to apply validations to the HQL.

Here are some examples of creating and using queries. The convenience methods to create the query are available on any "context managed object"- that is, entities, change handlers, business components, maintenances, and the implementer extensions of any of them.



To select all algorithms with a given algorithm type:

```
AlgorithmType algorithmType = ... ;
Query query = createQuery("from Algorithm algorithm where " + "algorithm.algorithmType =
:algorithmType");
query.bindEntity("algorithmType", algorithmType);
List algorithms = query.list();
```

The above algorithms list will contain as elements the algorithms for that algorithm type.

To sort the above query by the algorithm's code/id:

```
AlgorithmType algorithmType = ... ;
Query query = createQuery("from Algorithm algorithm where " + "algorithm.algorithmType =
:algorithmType");
query.bindEntity("algorithmType", algorithmType);
query.setResult("algorithm", "algorithm");
query.setResult("algorithmId", "algorithm.id");
query.orderBy("algorithmId", Query.ASCENDING);
List queryResults = query.list();
```

The above queryResults list will contain as elements instances of the interface QueryResultRow. Each query result row will have two values, keyed by "algorithm" and "algorithmId". The list will be ordered (on the database) ascending by the algorithm's IDs.

Since HQL works with the entity's properties instead of the tables' column names, there may be extra research required when writing queries. The source of the property information is in the hibernate mapping document for each entity class- they are documents that exist in the same package as the entity, have the same root file name as the entity's interface, and end with .hbm.xml. These files will give the list of properties available for each entity that can be referenced when writing HQL.

More information can be found in the JavaDocs associated with the Query interface.

Contents

- Examples
- Union queries
- Performance
- Raw SQL

6.3.1 Examples

Even with all of the above, there are a few cases that stand out with possibly needing examples in order to help. Notably, dealing with language entries and lookups may be confusing.

Here is an example of selecting all algorithm types where the description is like some input:

```
String likeDescription = ...;
Query query = createQuery("from AlgorithmType_Language algTypeLang join algTypeLang.id.parent algType
where algTypeLang.description like :likeDescription and algTypeLang.id.language = :language");
query.bindEntity("language", getActiveContextLanguage());
query.setResult("algType", "algType");
query.bindLikableStringProperty("likeDescription", AlgorithmType.properties.languageDescription,
likeDescription);
List algorithmTypes = query.list();
```

The algorithmTypes list will contain as elements the algorithm types whose description is like likeDescription. Note that the string likeDescription will have a trailing '%' appended when it is bound to the query.

Here is an example of selecting particular lookup values, with descriptions like an input value:

```
String description = header.getString(STRUCTURE.HEADER.DESCR);
Query query = createQuery("from LookupValue_Language lookupValLang "
+ "where upper(lookupValLang.description) like upper(:description) and lookupValLang.id.language
=:language and "
+ "lookupValLang.id.parent.id.fieldName = 'RPT_OPT_FLG');
query.bindLikableStringProperty("description", LookupValue.properties.languageDescription,
description);
```

```
query.bindEntity("language", getActiveContextLanguage());
query.addResult("lookupValue", "lookupValLang.id.parent");
query.addResult("description", "lookupValLang.description");
query.orderBy("description");
List results = query.list();
```

The list results will contain QueryResultRows, with values keyed by "lookupValue" and "description".

6.3.2 Union queries

You may note that hibernate's HQL does not allow unions, as this does not reconcile with the object oriented approach of HQL. However, as this can be a common technique to apply, a programmatic union has been provided in the Oracle Utilities Framework. The application will actually open two cursors and flip back and forth between rows from each cursor when each would be the next one, based upon the order by clause. This should at most read one extra row from each cursor opened than may be needed (in the case of limited maximum rows).

In order to union two queries, they must have identical result columns, order by clauses, and max rows setting. Note that some of the properties of the union query be modified directly, leaving the individual queries to omit those properties.

Creating a union query is simple. Given two queries that need to be unioned together, simply issue:

```
UnionQuery union = query.unionWith(query2);
```

If a third (or later) query needs to be unioned, add it to the union directly:

```
union.addQueryToUnion(query3);
```

6.3.3 Performance

In order to evaluate the performance of HQL queries, it is necessary to first run the HQL through the hibernate engine at run-time in order to produce the equivalent SQL. First, code the initial HQL into the application or a unit test or standalone executable program. Start the application or test program with SQL tracing turned on. When the HQL under construction executes, grab the SQL from the log/console. Then follow the directions in ??? 07 SQL Programming Standards to check the performance of the SQL.

In general, most of the advice under the SQL programming standards applies equally for coding HQL when applicable at all.

6.3.4 Raw SQL

In rare cases, it may be necessary to forgo the use of HQL and instead use raw SQL. This is not a preferred approach, as the data returned will not be Java entities, but columns of primitive data types. However, for possible performance reasons (no db hints are allowed in HQL) or if a table is not mapped into a Java entity, this approach exists.

There are parallel methods available on subclasses of GenericBusinessObject that create spl PreparedStatement, instead of Query objects. So, instead of createQuery, the method createPreparedStatement should be called on a Raw SQL statement.

The PreparedStatement is similar to the regular jdbc PreparedStatement, but has some extra functionality, and a slightly different interface so that it is similar to the regular HQL Query interface (they are interchangeable in some cases).

The main difference is that the prepared statement is created with raw SQL—use the actual table and column names instead of the Java entity names and property names. Also, the select clause must exist as in normal SQL but not HQL.

Additionally, this break-out into raw SQL allows SQL statements that update table data. Again, this is normally frowned upon, and instead should be done by entity manipulation. However, in cases where a set-based SQL could update many rows at once, this option is available, whereas HQL is ONLY meant for querying without any updates. For more help on constructing raw SQL queries, please see ??? 07 SQL Programming Standards.

6.4 SQL Programming Standards

Źródło: SQLProgrammingStandards.doc





This document describes the SQL programming standards to be used in any database query. These standards will ensure that all database queries across the system have been structured properly and thus have less chance to cause performance issues. All developers must adhere to these standards.

Contents

Composing SQL Statements

Testing SQL Statements

6.4.1 Composing SQL Statements

Contents

Prerequisite

Composing A SELECT Statement

Existence Checks

6.4.1.1 Prerequisite

This document assumes that you have a basic knowledge of SQL syntax and database functions.

6.4.1.2 Composing A SELECT Statement

Contents

General SELECT Statement Considerations

Selection List

Database-specific Features

FROM Clause

WHERE Clause

Sort Order

Grouping

6.4.1.2.1 General SELECT Statement Considerations

- Before composing an SQL statement, you should have in front of you the ERD of the tables involved in that SQL. You should make sure you fully understand the relationships between the tables.
- As you may know, an SQL may return a single record or a set of records as its result set. When a set is to be returned, it is managed by a cursor that loops through that set and issues a separate database call for each record in the set.

Therefore, when you design your SQL, think carefully if the task can be easily achieved in a single SQL or rather that the nature of task is such that a row-by-row processing would make more sense. Examples for the latter could be a list processing or simply because the calculation per row is too complicated to be handled by the database.

6.4.1.2.2 Selection List

- If a list of fields is to be returned, specify them prefixed by their table's alias name as specified in the From Clause.
- Use the DISTINCT option when the result list of records may contain duplicate rows in respect to the specified list of fields AND only one copy of the duplicated rows is needed.
- For top-level batch programs, always specify the WITH HOLD keyword on the main SQL of a cursor based processing. This is to keep the cursor open after a commit or rollback. Without this, main cursor will be closed and fetch of the next record or restart processing will fail (specific to DB2) with SQL error 501.

6.4.1.2.3 Database-specific Features

6.4.1.2.3.1 Oracle

- Oracle7 or later provides new approach for optimization: cost-based optimization (CBO). CBO evaluates the cost to, or impact on, your system of the execution path for each specific query and then select the lowest-cost path. The CBO was designed to save you the trouble of fiddling with your queries. Occasionally, it is not giving you the results you want and you have exhausted all other possible problem areas, you can specify hints to direct the CBO as it evaluates a query and creates an execution plan. If you have used hints before, you know that a hint starts with /*+ and ends with */. A hint applies only to the statement in which it resides; nested statements consider as separate statement and require their own hints. Furthermore, a hint currently has a 255-character limit. Since the use of hint is database-specific, we should make use of Database Functions to accomplish it.

- The most effective hints for use with the CBO are:

- **FULL** – tells the optimizer to perform a full table scan on the table specified in the hint

```
SELECT /*+FULL(table_name)*/ COLUMN1,COLUMN2.....
```

- **INDEX** – tells the optimizer to use one or more indexes for executing a given query. Note: If you just want to ensure the optimizer doesn't perform a table scan, use INDEX hint without specifying an index name and the optimizer will use the most restrictive index. A specific index should not be used as the actual index name may differ on the client's site.

```
SELECT /*+INDEX(table_name index_name1 indexname2...) */
      COLUMN1, COLUMN2
```

- **ORDERED** – tells the optimizer to access tables in particular order, based on the order in the query's FROM clause (often referred to as the driving order for a query)

```
SELECT /*+ORDERED*/
      COLUMN1,
FROM TABLE1, TABLE2
```

- **ALL_ROWS** – tells the optimizer to choose the fastest path for retrieving all the rows of a query, at the cost of retrieving a single row more slowly.

```
SELECT /*+ALL_ROWS*/ COLUMN1, COLUMN2...
```

- **FIRST_ROWS** – tells the optimizer to choose the approach that returns the first row as quickly as possible. Note: the optimizer will ignore the first rows hint in DELETE and UPDATE statements and in SELECT statements that contain any of the following: set operators, group by clauses, for update clause, group functions, and the distinct operators.

```
SELECT /*+FIRST_ROWS*/ COLUMN1, COLUMN2...
```

- **USE_NL** – tells the optimizer to use nested loops by using the tables listed in the hint as the inner (non-driving) table of the nested loop. Note: if you use an alias for a table in the statement, the alias name, not the table name, must appear in the hint, or the hint will be ignored.

```
SELECT /*+USE_NL(tableA table B) */ COLUMN1, COLUMN2...
```

- Hints are an Oracle specific feature and are not supported by the DB2 SQL syntax. If you need to add a hint to your SQL make sure that a different SQL version is used for DB2 where the hint is not used. Base product developers should not duplicate their SQL in this case but rather use the special database functions file "dbregex.txt". In this file you should add a new hint-code that in Oracle translates into the specific hint whereas in DB2 it translates into an empty string.





6.4.1.2.4 FROM Clause

- Any table that has least one of its fields specified in the Selection List and/or any table that is directly referred to in the Where Clause (excluding sub-selects if any) must be specified in this section.
- Label each table with a meaningful short alias and use this alias to reference the table anywhere in the SQL.

6.4.1.2.5 WHERE Clause

Contents

General WHERE Clause Considerations
Use of Sub-Selects
Use of IN Function
Use Of Database Functions
Other

6.4.1.2.5.1 General WHERE Clause Considerations

- All tables specified in the From Clause must participate in a join statement with another table. Table left not joined, would cause a Cartesian join to be applied for this table and any other table on the list, resulting in an incorrect result list let alone very poor performance.
- Note that there is no such thing as “conditional” join where the only join statement for a table is under a condition. In cases where the condition is not met and thus the join is not performed, one would end up with the same problem described previously.
- The final result set is built up by taking the full population of the tables involved and applying the restricting criteria to it one after another where the intermediate result population of one step is the input for the next step. Therefore, it is recommended to specify the most restrictive criteria first so that at the end of one step, lesser records are processed in the next step.

This is of course a very schematic and simplified way to describe the internal process. This is not necessarily how the database is actually processing the statements. However, setting up the criteria as described would direct the database to use the right path.

6.4.1.2.5.2 Use of Sub-Selects

- When you need to further test each processed record in the Where clause for meeting an additional condition, AND that condition can NOT be checked directly on the Where clause level, you probably need a sub-select.
- As it is performed once for each outer level record it is considered as quite an expensive tool. Therefore if the criteria checked in a sub-select can be moved to the outer where clause level, it is preferable. If you still need to use a sub-select, it is very important to restrict the outer where clause population to the very minimum possible so that lesser records would need to be further checked for the sub-select condition.
- When no value needs to be returned from the sub-select query but rather simply use it to check if a certain condition is true or false, use the EXISTS function as follows:

```
Select ...  
From ...  
Where ... AND EXISTS (<sub-select>)
```

- A sub-select query may refer to any value of the outer level record as its input parameters. Notice that if your sub-select does NOT refer to any of the processed record fields, it means that the result set of the sub-select would be the same for ALL the processed records.

Note that this could, but not necessarily, be an indication that your sub-select is set up wrong. One case where it is definitely wrong is when the sub-select result is input to an EXISTS function.



6.4.1.2.5.3 Use of IN Function

- Whenever a field needs to be tested against a list of valid values it is recommended to use the IN function and not compare the field against each and every value.

Wrong way:

```
Select ...
From ...
Where ... (A = '10' or A='20' or A='30')
```

Right way:

```
Select ...
From ...
Where ... A IN ('10','20','30')
```

6.4.1.2.5.4 Use Of Database Functions

- Not all database functions available for one database are valid for others. Make sure that when you do use a database function the SQL works properly on every database supported by the product.
- Avoid using LIKE as this will cause table scans. To achieve the 'LIKE' function where the first part of the string is specified, e.g., "CM%", BETWEEN may be used with the input criteria padded with high and low values.

6.4.1.2.5.5 Other

- Depending on the data distribution, search on optional index column will likely to cause time out. See example –

```
Select ... BSEG_ID
From ... CI_BSEG
Where MASTER_BSEG_ID = &IN.MASTER-BSEG-ID
For such cases, consider additional restrictions or re-create the index to become composite –
MASTER_BSEG_ID + BSEG_ID.
```

6.4.1.2.6 Sort Order

- When a result list should be displayed in a specific order, sorting should take place on the database level and NOT on the client. This is especially important in cases when the list cannot be returned in full but rather in batches of records. Sorting each batch of records separately would not guarantee the sort order between records of different batches.
- Columns in the sort order list must be specified in the selection list.
- Prefix each field used in this clause with its table's alias name.
- Explicitly specify whether sorting should be ascending or descending and do not rely on database defaults.

6.4.1.2.7 Grouping

- When a set of records needs to be grouped together by a simple and straightforward condition, it is recommended to use the database Group By Clause. In this case only the final summarized records are to be returned to the client resulting in a lesser number of database calls as opposed to processing the full list let alone a simpler program without any special grouping logic.



6.4.1.3 Existence Checks

- The common technique used to check whether a certain condition is met or not, obviously when no data needs to be returned, is simply COUNT how many records match that condition. A zero number indicates that no record has met that condition.

Notice that this is not very efficient as we are asking the database to scan the records for an accurate number that we don't really care about. All we really want to know if there is at least one such record and NOT how many they are.

When the tables involved are of low volume there should be no problem using this technique. It is very simple and uses common SQL syntax to all databases.

- However, when that condition is checked against a high volume table that many of its records meet that condition, scanning all the matching records to get a count we don't need should be avoided.

In this case use the EXISTS function as follows:

```
Select 'x'
From <The main table of the searched field, where it is defined as the PK of that table>
Where <search field> = <search value> and
      EXISTS
      (<sub-select with the desired condition. This is the high volume table>);
```

```
For example :
Select 'x'
From CI_UOM
Where UOM_CD = input UOM_CD and
      EXISTS
      (select 'x'
      From CI_BSEG_CALC_LN
      Where UOM_CD = input UOM_CD);
```

If this does not work for your special case, use the following option :

```
Select 'x'
From CI_INSTALLATION
Where EXISTS
      (<sub-select with the desired condition>);
```

Remember : This type of existence check using the Installation Options record should only be used in rare cases and should be consulted with the DBA first before implementation.

Note that we use CI_INSTALLATION as this table has only one row.

6.4.2 Testing SQL Statements

Contents

- Result Data
- Performance Testing – Oracle Only
- More Extensive Performance Testing

6.4.2.1 Result Data

Once your SQL is ready, it is essential to test that it actually returns the expected result.

Create sample data for each condition checked by your SQL. Then execute the SQL and make sure it returns the expected result for each case.

6.4.2.2 Performance Testing – Oracle Only

Contents

Overview

What Is An Explain Plan?

Generate The SQL's Explain Plan

Analyze Explain Plan

6.4.2.3 Overview

An SQL may perform reasonably well even if not efficiently written in cases where the volume of processed data is low, like in a development environment. However, the same SQL may perform very poorly when executed in a real high volume environment. Therefore, any SQL should be carefully checked to make sure it would provide reasonable performance at execution time.

Obviously there could be many reasons for an SQL to perform poorly and not all of them are easy to predict or track.

In general, these could be subcategorized into two main groups:

- Basic issues related to the SQL code. These may be missing JOIN statements, inefficient path to the desired data, inefficient use of database functions, etc.
- More complicated issues having to do with lack of indexes, database tuning and handling of high volume of data, efficiency of I/O system etc.

The latter group of issues may only be truly tested on a designated environment simulating a real production configuration. These performance tests are typically conducted by a team of database and operating system experts as part of a thorough performance testing of a predefined set of process.

It is the first group of issues that can and should be tested by the programmer at this stage. This is done by analysis of the SQL's **Explain Plan** result.

6.4.2.4 What Is An Explain Plan?

An explain plan is a representation of the access path that is taken when an SQL is executed within Oracle.

The optimal access path for an SQL is determined by the database optimizer component. With the **Rule Based Optimizer** (RBO) it uses a set of heuristics to determine access path. With the **Cost Based Optimizer** (CBO) we use statistics to analyze the relative costs of accessing objects.

Since the Cost Based optimizer relies on actual data volume statistics to determine the access path, to generate an accurate Explain Plan using the cost based optimizer requires a database set up with the proper statistics of a real high volume data environment.

Note. A cost based optimizer Explain Plan generated on an inadequate database, would be totally inaccurate and misleading!

Obviously, our development database does not qualify as an optimal environment of cost based optimizations. Since the Rule Based optimizer is not data dependant it would provide a more reliable Explain Plan for this database.

Note. An efficient rule based Explain Plan does not guarantee an efficient cost based one when the SQL is finally executed on the real target database. However, a poor rule based Explain Plan would most probably remain such on a database with a higher volume of data.

Note. When the SQL is complicated and mainly designed to process high volume tables it is recommended to also analyze its Explain Plan on an appropriate high volume database.

6.4.2.4.1 Generate The SQL's Explain Plan

- Let's assume this is the SQL to be checked



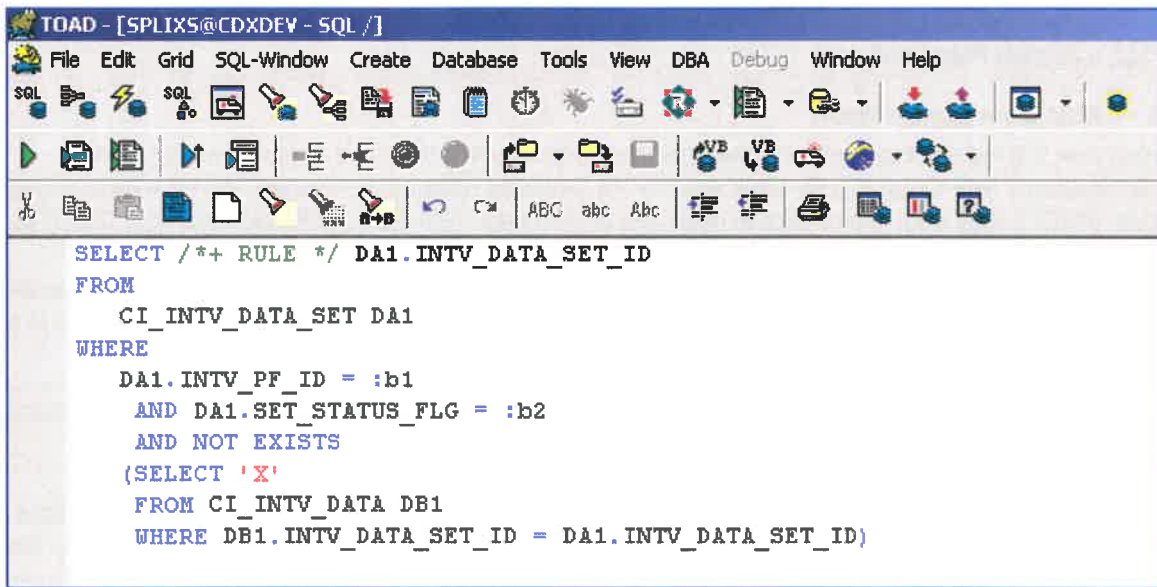
```

SELECT
    DA1.INTV_DATA_SET_ID
FROM
    CI_INTV_DATA_SET DA1
WHERE
    DA1.INTV_PF_ID = :S-ERRDS-IN-DATA.RES-INTV-PF-ID
    AND DA1.SET_STATUS_FLG =
:S-ERRDS-IN-DATA.ERROR-STATUS-FLG
    AND NOT EXISTS
    (SELECT 'X'
     FROM CI_INTV_DATA DB1
     WHERE DB1.INTV_DATA_SET_ID = DA1.INTV_DATA_SET_ID)

```

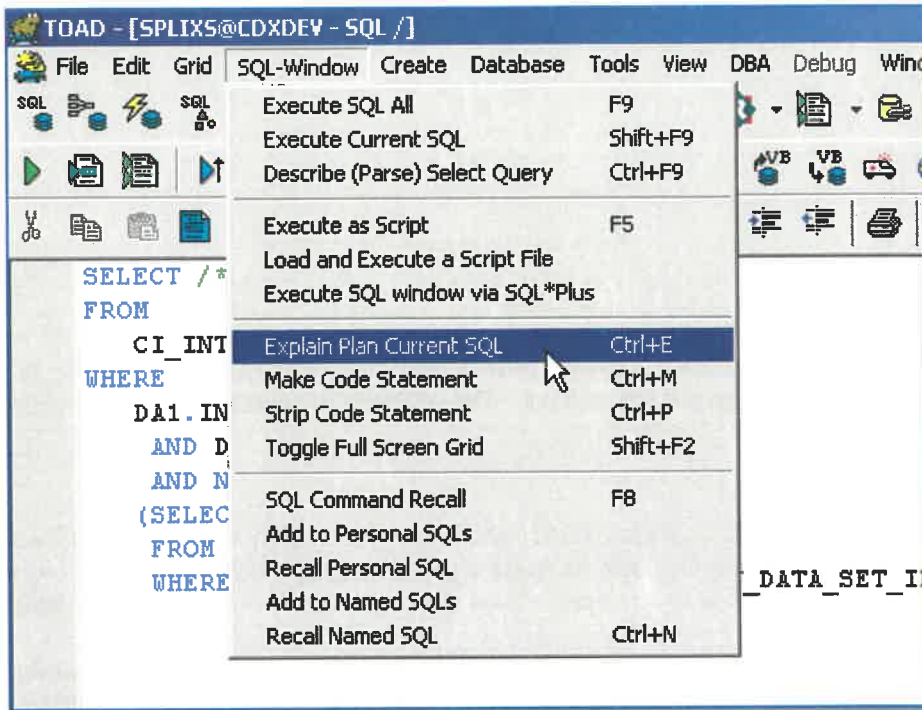
SQL To Check

- Adjust SQL Statement:
 - Extract the tested SQL into Toad SQL editor.
 - Replace the COBOL name of each **Host Variable** with the equivalent database identifier **:b<n>** where n is a unique number identifying that host variable. If the same variable appears more than one in the SQL use the same database host variable id in all occurrences.
 - Force the database to analyze the SQL in **Rule Base** mode by introducing the RULE database hint phrase.



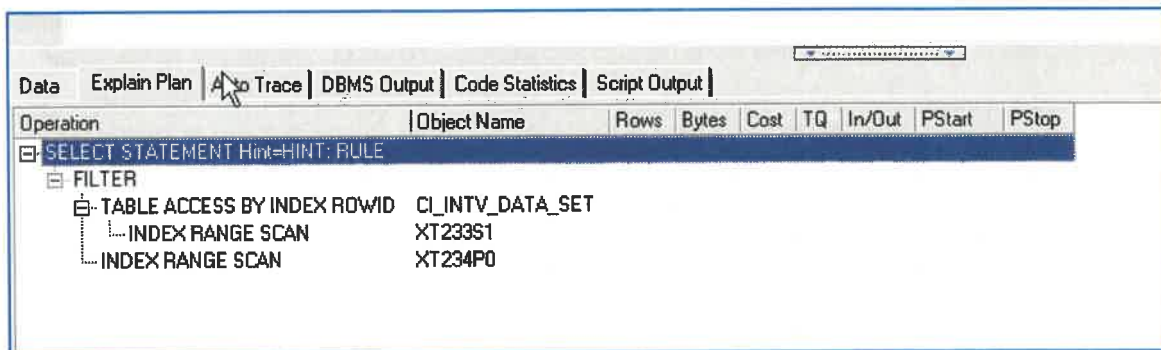
Adjust SQL Statement

- Generate the **Explain Plan**:
 - Position the cursor on the SQL area
 - Choose the “Explain Plan Current SQL” option on the SQL-Window menu. Alternatively, use CTRL+E.



Get Explain Plan

- The generated plan appears on the result section of the editor.



Explain Plan

6.4.2.4.2 Analyze Explain Plan

Contents

Access Methods

Common Issues To Be Aware Of

6.4.2.4.2.1 Access Methods

Logically Oracle finds the data to read by using the following methods:

- **Full Table Scan** (FTS). Using this method the whole table is read.
- **Index Lookup** (unique & non-unique). Using this method, data is accessed by looking up key values in an index and returning rowids where a rowid uniquely identifies an individual row in a particular data block.
- **Rowid**. This is the quickest access method available Oracle simply retrieves the block specified and extracts the rows it is interested in. Most frequently seen in explain plans as Table access by Rowid.

Handwritten signature

Handwritten notes and signature



6.4.2.4.2.2 Common Issues To Be Aware Of

Contents

- Cartesian Product
- Full Table Scan
- Join Order
- Nested Loops
- Sort

6.4.2.4.2.2.1 Cartesian Product

- A Join is a predicate that attempts to combine 2 row sources. Cartesian Product is created when there are no join conditions between 2 row sources and there is no alternative method of accessing the data. Typically this is caused by a coding mistake where a join has been left out. The CARTESIAN keyword in the Explain Plan indicates this situation.

6.4.2.4.2.2.2 Full Table Scan

- A Full Table Scan, i.e. TABLE ACCESS FULL phrase, found in the Explain Plan usually indicates an inefficient access path. This means that the only way the database found to get to the desired data is by reading every single row in the table.

Notice that if the logic indeed requires reading all data, then this database decision is indeed correct. However, if you intended to get a small subset of rows from a large table and ended up reading all of it this is definitely not efficient and should be fixed. If this is the case, try and find a better SQL structure that would avoid a full table access. If you can't find such, please consult a DBA as this SQL may require an additional Index to be created for the table.

- Sometimes there would be a proper index on a particular table but still a full table scan would be chosen for the access path of that table. This may be as result of an inefficient Join Order. Please see details below.

6.4.2.4.2.2.3 Join Order

A Join is a predicate that attempts to combine 2 row sources. We only ever join 2 row sources together. Join steps are always performed serially even though underlying row sources may have been accessed in parallel. The join order makes a significant difference to the way in which the query is executed. By accessing particular row sources first, certain predicates may be satisfied that are not satisfied by with other join orders. This may prevent certain access paths from being taken.

- Make sure the join between 2 tables is done via indexed fields as much as possible.
- Also, if such an index exists, make sure you specify fields in the order they are defined by that index.

6.4.2.4.2.2.4 Nested Loops

This is a common type of processing a join between 2 row sources. First we return all the rows from row source 1, then we probe row source 2 once for each row returned from row source 1.

Row source 1

```
Row 1 ----- -- Probe -> Row source 2
Row 2 ----- -- Probe -> Row source 2
Row 3 ----- -- Probe -> Row source 2
```

Row source 1 is known as the **outer table**. Row source 2 is known as the **inner table**. Accessing row source 2 is known as probing the inner table. For nested loops to be efficient it is important that the first row source returns as few rows as possible as this directly controls the number of probes of the second row source. Also it helps if the access method for row source 2 is efficient as this operation is being repeated once for every row returned by row source 1.

6.4.2.4.2.2.5 Sort

Sorts are expensive operations especially on large tables where the rows do not fit in memory and spill to disk. There are a number of different operations that promote sorts:

- Order by clauses
- Group by
- Sort merge join

Note that if the row source is already appropriately sorted then no sorting is required. In other words, if the fields you sort by happen to be defined by an Index in that particular order then sort operation is avoided. Therefore, whenever you see that an explicit sort operation has taken place, check if it can be avoided by using an index or sometimes just by making sure your are using an index's fields in the right order.

If no such index exists and the number of rows to be sorted is of high volume, please consult a DBA as this may justify adding a new index.

6.4.2.5 More Extensive Performance Testing

Special attention should be paid to background processes that are designed to process high volume tables. A thorough performance testing exercise in a benchmark format may be called upon.

6.5 Database Design Standards

Źródło: DatabaseDesignStandards

The objective of this document is to provide a standard for database objects (such as tables, columns, and indexes) for products using Oracle Utilities Framework. This standard is introduced to insure clean database design, to promote communications, and to reduce errors leading to smooth integration and upgrade processes. Just as Oracle Utilities Framework goes thorough innovation in every release of the software, it is also inevitable that the product will take advantage of various database vendors' new features in each release. The recommendations in the database installation section include only the ones that have been proved by vigorous QA processes, field tests and benchmarks.

6.5.1 Database Object Standard

This section discusses the rules applied to naming database objects and the attributes that are associated with these objects.

Contents

- Naming Standards
- Column Data Type and Constraints
- Standard Columns

6.5.2 Naming Standards

The following naming standards must be applied to database objects.

Contents

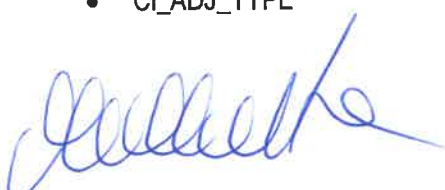
- Table
- Columns
- Indexes
- Sequence
- Trigger

6.5.2.1 Table

Table names are prefixed with the owner flag value of the product. For customer modification **CM** must prefix the table name. The length of the table names must be less than or equal to 30 characters. A language table should be named by suffixing **_L** to the main table. The key table name should be named by suffixing **_K** to the main table. It is recommended to start a table name with the 2-3 letter acronym of the subsystem name that the table belongs to. For example, **MD** stands for meta-data subsystem and all meta data table names start with **CI_MD**.

Some examples are:

- CI_ADJ_TYPE





- CI_ADJ_TYPE_L

A language table stores language sensitive columns such as a description of a code. The primary key of a language table consists of the primary key of the code table plus language code (LANGAGUE_CD).

A key table accompanies a table with a surrogate key column. A key value is stored with the environment id that the key value resides in the key table.

The tables prior to V2.0.0 are prefixed with CI_ or SC_.

6.5.2.2 Columns

The length of a column name must be less than or equal to 30 characters. The following conventions apply when you define special types of columns in the database.

- Use the suffix **FLG** to define a lookup table field. Flag columns must be CHAR(4). Choose lookup field names carefully as these column names are defined in the lookup table (CI_LOOKUP_FLD) and must be prefixed by the product owner flag value.
- Use the suffix **CD** to define user-defined codes. User-defined codes are primarily found as the key column of the admin tables.
- Use the suffix **ID** to define system assigned key columns.
- Use the suffix **SW** to define Boolean columns. The valid values of the switches are 'Y' or 'N'. The switch columns must be CHAR(1)
- Use the suffix **DT** to define Date columns.
- Use the suffix **DTTM** to define Date Time columns.
- Use the suffix **TM** to define Time columns.

Some examples are:

- ADJ_STATUS_FLG
- CAN_RSN_CD

6.5.2.3 Indexes

Index names are composed of the following parts:

[X][C/M/T]NNN[P/S]

- **X** – letter X is used as a leading character of all base index names prior to Version 2.0.0. Now the first character of product owner flag value should be used instead of letter X. For client specific implementation index in Oracle, use **CM**.
- **C/M/T** – The second character can be either **C** or **M** or **T**. **C** is used for control tables (Admin tables). **M** is for the master tables. **T** is reserved for the transaction tables.
- **NNN** – A three-digit number that uniquely identifies the table on which the index is defined.
- **P/S/C** – **P** indicates that this index is the primary key index. **S** is used for indexes other than primary keys. Use **C** to indicate a client specific implementation index in **DB2** implementation.

Some examples are:

- XC001P0
- XT206S1
- XT206C2

- CM206S2

Warning! Do not use index names in the application as the names can change due to unforeseeable reasons.

6.5.2.4 Sequence

The base sequence name must be prefixed with the owner flag value of the product.

6.5.2.5 Trigger

The base trigger name must be prefixed with the owner flag value of the product.

When implementers add database objects, such as tables, triggers and sequences, the name of the objects should be prefixed by CM. For example, Index names in base product are prefixed by X; the Implementers' index name must not be prefixed with X.

6.5.2.6 Column Data Type and Constraints

Contents

- User Define Code
- System Assigned Identifier
- Date/Time/Timestamp
- Number
- Fixed Length/Variable Length Character Columns
- Null Constraints
- Default Value Setting
- Foreign Key Constraints

6.5.2.6.1 User Define Code

User Defined Codes are defined as CHAR type. The length can vary by the business requirements but a minimum of eight characters is recommended. You will find columns defined in less than eight characters but with internationalization in mind new columns should be defined as CHAR(10) or CHAR(12). Also note that when the code is referenced in the application the descriptions are shown to users in most cases.

6.5.2.6.2 System Assigned Identifier

System assigned random numbers is defined as CHAR type. The length of the column varies to meet the business requirements. Number type key columns are used when a sequential key assignment is allowed or number type is required to interface with external software. For example, Notification Upload Staging ID is a Number type because most EDI software uses a sequential key assignment mechanism. For sequential key assignment implementation, the DBMS sequence generator is used in conjunction with Number Type ID columns.

6.5.2.6.3 Date/Time/Timestamp

Date, Time and Timestamp columns are defined physically as DATE in Oracle. In DB2 the DATE, TIME and TIMESTAMP column types, respectively, are used to implement them. Non-null constraints are implemented only for the required columns.

6.5.2.6.4 Number

Numeric columns are implemented as NUMBER type in Oracle and DECIMAL type in DB2. The precision of the number should always be defined. The scale of the number might be defined. Non-null constraints are implemented for all number columns.

6.5.2.6.5 Fixed Length/Variable Length Character Columns

When a character column is a part of the primary key of a table define the column in CHAR type. For the non-key character columns, the length should be the defining factor. If the column length should be greater than 10, use VARCHAR2 type in Oracle and VARCHAR type in DB2.





6.5.2.6.6 Null Constraints

The Non-null constraints are implemented for all columns except optional DATE, TIME or TIMESTAMP columns.

6.5.2.6.7 Default Value Setting

The rule to set the database default value is the following:

- When a predefined default value is not available, set the default value of Non-null CHAR or VARCHAR columns to blank except the primary key columns.
- When a predefined default value is not available, set the default value Non-null Number columns to 0 (zero) except the primary key columns.
- No database default values should be assigned to the Non Null Date, Time, and Timestamp columns.

6.5.2.6.8 Foreign Key Constraints

Referential Integrity is enforced by the application. In database, do not define FK constraints. Indexes are created on most of Foreign Key columns to increase performance.

6.5.2.7 Standard Columns

Contents

- Owner Flag
- Version

6.5.2.7.1 Owner Flag

Owner Flag (OWNER_FLG) columns exist on the system tables that are shared by multiple products. Oracle Utilities Framework limits the data modification of the tables that have owner flag to the data owned by the product.

6.5.2.7.2 Version

The Version column is used to for optimistic concurrency control in the application code. Add the Version column to all tables that are maintained by a Row Maintenance program irrespective of the language used (COBOL or JAVA).

6.6 Numeracja więzów integralności

Niniejsza strona zawiera informacje o numerowaniu więzów integralności w zależności od tego jak powstają (import/tworzenie).

6.6.1 Nowe więzy integralności

Tworząc nowe więzy integralności kierujemy się następującą konwencją:

CM2<xxx>[P|F]<n>

,gdzie:

<xxx>	-	3-znakowy	numer	constraint'a,
[P F]	-	P-klucz	F-klucz	obcy
<n>	-	kolejny numer constraint'a		

Tak więc wartość numeryczną rozpoczynamy od wartości 2.

Przykład:

CM2100P0	-	dla	klucza	głównego
CM2100F0	-	dla	klucza	obcego



CM2355F0 - dla klucza obcego (1. klucz obcy dla tabeli)
CM2355F1 - dla klucza obcego (2. klucz obcy dla tabeli)

Chcąc szybko wyznaczyć numer kolejnego constraint'a możemy posłużyć się poniższym zapytaniem (tylko dla zrealizowanych tabel):

```
SELECT table_name, constraint_name, constraint_type  
FROM all_constraints  
WHERE owner = 'CISADM' AND CONSTRAINT_NAME LIKE 'CM2%'
```

ORDER BY constraint_name

6.6.2 UWAGA

Należy pamiętać, że na poziomie bazy danych zakładamy wyłącznie więzy integralności kluczy głównych! Natomiast oba typy więzów integralności (klucze główne, klucze obce) definiujemy później w formie metadanych w aplikacji CCB.

6.7 Zmiany w schemacie bazy danych

Modyfikacje w systemie CC&B wymagać mogą zmian w schemacie bazy danych jak też w danych konfiguracyjnych systemu. Zmiany te muszą wyjść w paczce z oprogramowaniem - stąd muszą być śledzone i utrzymywane na repozytorium.

6.7.1 Lokalizacja

Zmiany takie jak dodanie nowej tabeli, nowy constraint, indeks wrzucamy do katalogu: \$SPLEBASE/db/changes

6.7.2 Format nazwy pliku

Zmiany wprowadzamy jako skrypt SQL. Format nazwy pliku:

<DATA>_SR-<NR_REDMINE>_<NR_PORZĄDKOWY>_<DODATKOWE_INFO>.sql

gdzie:

<DATA> - data wprowadzenia zmiany w formacie YYYYMMDD
<NR_REDMINE> - numer zgłoszenia redmine dotyczące tej zmiany
<NR_PORZĄDKOWY> - (opcjonalny) wymagany do określenia porządku kiedy mamy kilka zmian do jednego zgłoszenia. Określa on porządek wykonania skryptów na środowisku instalacyjnym.
<DODATKOWE_INFO> - (opcjonalny) dodatkowe informacje

Przykład:

20130219_SR-734_1.sql

6.8 Zmiany w danych konfiguracyjnych aplikacji

Obiekty konfiguracyjne, które tworzymy w systemie CC&B aby trafiły wraz z kodem na kolejne środowiska należy umieścić w repozytorium. Obiekty te muszą być dostarczane w formie kompletnych obiektów MO (Maintenance Object) poprzez pliki XML. Przygotowane pliki XML muszą być umieszczone w repozytorium w odpowiednim katalogu:





- \$SPLEBASE\dbcdbccb_mo_rep – konfiguracja techniczna
- \$SPLEBASE\dbcdbccb_mo_rep_bc_eob – konfiguracja biznesowa EOB
- \$SPLEBASE\dbcdbccb_mo_rep_bc_eop – konfiguracja biznesowa EOP

Wewnątrz powyższych katalogów znajdują się pliki XML pogrupowane w katalogi per obiekt MO (nazwa MO jest nazwą katalogu).

6.8.1 Przykładowy plik XML

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<moData mo="ALG TYPE" dontDelete="false" onlyInsert="false" forceUpsert="false">
  <table name="CI_ALG_TYPE" where="WHERE ALG_TYPE_CD IN('CMCHVALID')">
    <row>
      <ALG_TYPE_CD sqlType="CHAR" isPK="Y">CMCHVALID </ALG_TYPE_CD>
      <PGM_NAME sqlType="VARCHAR2"> </PGM_NAME>
      <ALG_ENTITY_FLG sqlType="CHAR">ZCHV</ALG_ENTITY_FLG>
      <VERSION sqlType="NUMBER">2</VERSION>
      <OWNER_FLG sqlType="CHAR">CM </OWNER_FLG>
      <PGM_TYPE_FLG sqlType="CHAR">PLSR</PGM_TYPE_FLG>
      <SCR_CD sqlType="CHAR">CMCHVAL </SCR_CD>
      <table name="CI_ALG_TYPE_L" where="WHERE ALG_TYPE_CD IN('CMCHVALID ')">
        <row>
          <ALG_TYPE_CD sqlType="CHAR" isPK="Y">CMCHVALID </ALG_TYPE_CD>
          <LANGUAGE_CD sqlType="CHAR" isPK="Y">ENG</LANGUAGE_CD>
          <DESCR50 sqlType="VARCHAR2">Sprawdzenie wartości ad-hoc na charakterystyce</DESCR50>
          <DESCRLONG sqlType="VARCHAR2">Sprawdzenie wartości ad-hoc na charakterystyce. Jeżeli
wartość będzie niepoprawna zostanie zgłoszony błąd.</DESCRLONG>
          <VERSION sqlType="NUMBER">1</VERSION>
          <OWNER_FLG sqlType="CHAR">CM </OWNER_FLG>
        </row>
      </table>
    </table>
    <table name="CI_ALG_TYPE_PRM" where="WHERE ALG_TYPE_CD IN('CMCHVALID ')">
      <row>
        <ALG_TYPE_CD sqlType="CHAR" isPK="Y">CMCHVALID </ALG_TYPE_CD>
        <SEQNO sqlType="NUMBER" isPK="Y">10</SEQNO>
        <VERSION sqlType="NUMBER">2</VERSION>
        <PARAM_REQ_SW sqlType="CHAR">Y</PARAM_REQ_SW>
        <OWNER_FLG sqlType="CHAR">CM </OWNER_FLG>
        <table name="CI_ALG_TYPE_PRM_L" where="WHERE ALG_TYPE_CD IN('CMCHVALID ') AND
SEQNO IN('10')">
          <row>
            <ALG_TYPE_CD sqlType="CHAR" isPK="Y">CMCHVALID </ALG_TYPE_CD>
            <SEQNO sqlType="NUMBER" isPK="Y">10</SEQNO>
            <LANGUAGE_CD sqlType="CHAR" isPK="Y">ENG</LANGUAGE_CD>
            <ALG_PARM_LBL sqlType="VARCHAR2">Wartość wyrażenia regularnego do walidacji
wartości charakterystyki</ALG_PARM_LBL>
            <VERSION sqlType="NUMBER">1</VERSION>
            <OWNER_FLG sqlType="CHAR">CM </OWNER_FLG>
          </row>
        </table>
      </table>
    </table>
  </table>
</moData>
```



</row>
</table>
</mData>

6.9 Nazewnictwo obiektów w bazie danych

6.9.1 Tabela

CM_SKRÓT_OKREŚLAJĄCY_MODUŁ *nazwa*

np:

- CM_MSG (tabela główna do komunikatów)
- CM_MSG_RECIP (tabela z odbiorcami komunikatów)

W przypadku, gdy potrzebne są tabele z kluczami i tłumaczeniami stosujemy standardowe zakończenie nazw, odpowiednio: _K i _L

Uwaga: Tabela z _K jeżeli nie ma uzasadnionej potrzeby to nie tworzymy. W 2.4 odchodzimy od mechanizmu archiwizacji danych opierającego się na rozdzielaniu środowisk i tabelach kluczy _K

6.9.2 Kolumny w tabeli

Jeżeli korzystamy z bazowych (istniejących) w systemie kolumn - nazwa jak i typ bierzemy tak jak jest w metadanych CCB.

Jeżeli tworzymy nowe pole to:

- nazwa zaczyna się standardowo od **CM_**
- nazwa pola ma max. 30 znaków
- wszystkie znaki są UPPERCASE
- wyrazy oddzielamy znakiem "_" (tz. podkreślenie/"kładka")

W zależności od przeznaczenia pola używamy odpowiednich suffixów:

- **_FLG** - dla pól które będą zasłowiowane obiektem Lookup. Typ tego pola jest wtedy CHAR(4)
- **_ID** - dla pól klucza które przechowują identyfikatory wygenerowane przez system. Typ pola CHAR(8-max.15)
- **_CD** - dla pól klucza które są utworzone przez użytkownika. Kod - np. Typ Wpisu w Archiwum, np. CM_ARCH_ENTRY_TYPE_CD - CHAR(30)
- **_SW** - dla pól Boolean. Typ: CHAR(1). Wartości Y lub N.
- **_DT** - dla pól daty
- **_DTTM** - dla pól daty i czasu

6.9.3 Klucze PK/FK

Opisano w sekcji „Numeracja więzów integralności”.

6.9.4 Indeksy

- max. 12 znaków





- każda tabela ma unikalny numer XXX, który powtarza się w nazwach jej więzów integralności - CMXXX
- CMXXXS0 ... CMXXXS9

Przykład:

- CM201S0
- CM201S1

6.10 Nazewnictwo obiektów w aplikacji

Uwagi ogólne:

- Znaki **pogrubione** oznaczają stały fragment
- Znaki podkreślone oznaczają zmienną część (np. skrót/nazwę modułu)
- Znaki *pochylone* oznaczają nazwę właściwą.
- Nazwy są **BEZ SPACJI**.

6.10.1 Metadane obiektów DB: Field, Table, Constraint

Obiekty te są odzwierciedleniem obiektów utworzonych w schemacie bazy danych CCB. Stąd konwencje nazewnictwa są takie same jak dla obiektów bazy danych. Te są opisane w sekcji „Nazewnictwo obiektów w bazie danych”.

6.10.2 Pola - Etykiety (max 30 znaków)

Fikcyjne pole to takie, które nie jest składnikiem żadnej tabeli. Najczęściej wykorzystywane w celu uzyskania etykiety, która może być bez problemu potem użyta na formatkach i innych miejscach CCB, gdyż jest standardowo obsługiwana.

Stosujemy konwencję, że zawsze poprzedzamy prefixem **CM_** i kończymy postfixem **_LBL**. W środku oczywiście może się znajdować określenie modułu, jeżeli jest to label specyficzny tylko dla niego. Przykładowo:

- CM_MSG_RECIPIENTS_LBL (odbiorcy komunikatów, z prefixem modułu)
- CM_COUNTER_LBL (ogólna etykieta dla licznika, bez precyzowania czego dotyczy)

6.10.3 Maintenance object (max 12 znaków)

- prefix: **CM-**
- nazywamy UPPERCASE
- max
- mogą występować spacje

Przykłady:

- CM-EMAILTEMP
- CM-ORGTYP
- CM-RSCHAR

6.10.4 Business object (max 30 znaków)

- prefix: **Cm** (bez "-" lub "_")
- nazywamy notacją wielbłądzą

Przykłady:

- CmArchiveEntryType
- CmPartnerOrganizationUnit

6.10.5 Business Service (max 30 znaków)

patrz: Business Object

6.10.6 Script (max 12 znaków)

- prefix Cm (bez "-" lub "_")
- nazywamy notacją wielbłądzą
- skrypty typu Maintenance dla BO nazywamy: **CmXXXXXXMain**, gdzie XXXXXX to nazwa obiektu obsługi

Przykłady:

- CmArchUpIFil
- CmArchEntRel
- CmRSCharEdit

6.10.7 Portal (max 8 znaków)

- UPPERCASE
- prefix CM-
- Wszystko piszemy ciągiem

6.10.8 UI Map (max 30 znaków)

Patrz: Business Object

6.10.9 Zone (max 12 znaków)

- UPPERCASE
- prefix CM-
- Wszystko piszemy ciągiem
- jeżeli jest to Zone która wykonywana jest w celu pobrania jakiejś wartości, prefix: **CMGET**
- jeżeli Zona jest Multi Query to dodajemy - suffix **MQ**
- jeżeli jest to Zone która jest wyszukiwaniem - suffix **Q**, jeżeli jest to wyszukanie jedno z wielu **Q1,*Q2*,...**

Przykłady:

- CM-GETICURL
- CM-RATESCHQ2
- CM-BILLMQ

6.10.10 Algorithm / Algorithm Type (max 12 znaków)

- UPPERCASE
- prefix CM-





6.10.11 Feature Configuration (max 12 znaków)

- UPPERCASE
- prefix CM-

6.10.12 Constraint

- max. 12 znaków
- każda tabela ma unikalny numer **XXX**, który powtarza się w nazwach jej więzów integralności - **CMXXX**

6.10.12.1 Primary Key

- CMXXXP0

Przykład:

- CM201P0

6.10.12.2 Foreign Key

- CMXXXF0 ... CMXXXF9

Przykład:

- CM217F0
- CM217F1

6.11 **Struktura katalogów w repozytorium**

Szeroko rozumiane oprogramowanie wytwarzane przez Dostawcę powinno być umieszczane w prawidłowych lokalizacjach struktury katalogów repozytorium. Poniżej przedstawiona została sugerowana struktura folderów wraz z opisem wskazującym na to, co poszczególne foldery zawierają.

ZAŁĄCZNIK: EITE_SMILE_Standardy_wytwarzania_oprogramowania_Integr**Cel dokumentu**

Niniejszy dokument opisuje założenia związane z integracją oprogramowania.

Zastosowane skróty i pojęcia

Skrót / Pojęcie	Objaśnienie
Dostawca	Zewnętrzny dostawca oprogramowania w zakresie system SMILE.
Umowa	Umowa na wykonanie i wdrożenie Oprogramowania zawarta z Dostawcą.
EITE	Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o., Al. Grunwaldzka 472 A, 80-309 Gdańsk
ZUT	Rola EITE jako organizacji odpowiedzialnej za utrzymanie systemu SMILE.
EOP	ENERGA-OPERATOR SA, ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk

Standardy wytwarzania Oprogramowania na potrzeby szyny KSD OSD**Zarządzanie kodem**

Zarządzanie kodem jest całkowicie w gestii EOP lub u wskazanego przez EOP partnera. Kod nie jest udostępniany Wykonawcy.

Dokumentacja zmian

Wszelkie zmiany wprowadzane w kodzie źródłowym muszą wynikać bezpośrednio z Projektu Technicznego Integracji. Projekt Techniczny Integracji jest przygotowywany przez Wykonawcę i dostarczany ZUT i EOP. Na jego podstawie EOP lub wskazany przez EOP partner wykonuje zmiany w Oprogramowaniu.

Wdrażania zmian

Przygotowywanie paczek i wdrażanie zmian w Oprogramowaniu na środowiska developerskie, testowe i produkcyjne jest całkowicie w gestii EOP lub u wskazanego przez EOP partnera.

Standardy wytwarzania Oprogramowania na potrzeby szyny KSD nonOSD**Zarządzanie kodem**

Na potrzeby zarządzania kodem Wykonawca i Dostawca otrzyma dostęp do repozytorium kodów źródłowych. Wykonawca i Dostawca będzie zobowiązany wszystkie zmiany nanosić w udostępnionym repozytorium, wykorzystując osobne gałęzie kodu dla każdej spójnej zmiany. Wykonawca i Dostawca będzie zobowiązany oznaczać w repozytorium wersje oprogramowania gotowe do weryfikacji przez EITE oraz wdrożenia na środowiska Energa.

Dokumentacja zmian

Wszelkie zmiany wprowadzane w kodzie źródłowym muszą wynikać bezpośrednio z Projektu Technicznego lub zgłoszenia serwisowego do Wykonawcy lub Dostawcy. Wykonawca i Dostawca jest zobowiązany oznaczać w



kodezie źródłowym zmiany nanoszone w ramach zgłoszeń serwisowych przynajmniej numerem zgłoszenia oraz krótkim uzasadnieniem wykonywanej zmiany.

Komentowanie kodu

Wykonawca i Dostawca jest zobowiązany do komentowania kodu. Komentarze mają w sposób nie budzący wątpliwości opisywać działanie modułów, funkcji, procedur i przekształceń. Treść komentarzy powinna być zapisana w języku polskim.

Weryfikacja kodu

EITE będzie przeprowadzać weryfikację dostarczonego kodu źródłowego pod względem zgodności ze standardami kodu źródłowego, bezpieczeństwa, wydajności, zgodności z dobrymi praktykami programowania oraz poprawnym jego udokumentowaniu.

Standardy kodowania

Wykaz narzędzi developerskich

WebSphere Service Registry & Repository

- WSRR Studio v7.5
- Konsola administracyjna WAS
- Business Space

WebSphere Message Broker

- Message Broker Toolkit v9
- Message Broker Explorer

Business Monitor

- Business Space
- Konsola administracyjna WAS
- Integration Designer v7.5.1

Granulacja WSDLi

Projekt techniczny KSD zakłada granulację usług dostępnych w ramach szyny do poziomu **1 usługa = 1 operacja**. Wymaganie takie wymusza zatem:

- Zdefiniowanie każdej operacji w osobnym WSDLu (przy zachowaniu struktury oryginalnego WSDLa w zakresie namespace'ów)

Dodatkowo konwencją zalecaną przez IBM jest podział WSDLa usługi na następujące części:

- Service interface definitions
 - types – xsd schema
 - messages
 - portType
- Service binding definitions
 - binding



- Service endpoint definitions
 - service + endpoint

Podział taki nie jest wymagany, ale znacznie ułatwia zarządzanie definicjami usług oraz ich modyfikację, np. dodanie nowego endpointu.

Uwaga: Granulacji nie jest poddawana struktura XSD Schema. Jest ona współdzielona przez wszystkie usługi z danego interfejsu.

MQ

Kolejki MQ do buforowania komunikatów dla przepływów asynchronicznych będą tworzone według konwencji:

Nazwa: Q.BUFFER.<metoda>

Np. Q.BUFFER.LOADCOSTCENTER

Kolejka MQ dla komunikatów, których nie udało się wysłać będzie wspólna dla wszystkich przepływów: Q.POISON.END.MESSAGES

Dla przepływów routujących należy utworzyć Temat o nazwie i łańcuchu równym nazwie operacji usługi. Następnie po utworzeniu kolejek należy utworzyć subskrypcje o nazwie według konwencji:

<metoda>_Sub_<system_docelowy>

Organizacja źródeł

Każdy przepływ podzielony jest na dwa projekty w IBM Toolkit:

Nazwa projektu	Przeznaczenie
NazwaUsługi_NazwaOperacji	Pliki ESQI i MSGFLOW - aplikacja
NazwaUsługi_NazwaOperacji_LIB	Biblioteka zawierająca pliki pomocnicze: WSDL, XSD, pliki odwzorowań

BARy – pliki do deploymentu

Każdy wygenerowany BAR (Broker Archive) zawiera przepływy i wymagane przez nie elementy jak messageSety, podprzepływy, pliki esql itp.

BAR zawiera również ustawienia przepływów i ich elementów. Przed umieszczeniem archiwum na brokerze możliwa jest jego ponowna konfiguracja.

Możemy również sprawdzić jakie zmienne można nadpisać w pliku BAR, służy do tego komenda:

mqsireadbar -b <nazwaPlikuBar>

Kody błędów

Implementacja przepływów na Message Brokerze uwzględnia następujące kody błędów:

Kod błędu	Opis błędu	Przyczyna błędu
KSDWMB101	Nie znaleziono nazwy użytkownika w komunikacie.	Brak nazwy użytkownika w headerze komunikatu
KSDWMB104	Wewnętrzny błąd aplikacji	Nie znaleziono pliku (node FileRead)
KSDWMB106	Wewnętrzny błąd aplikacji	Błąd ogólny node'a
KSDWMB107	Wewnętrzny błąd aplikacji	Błędny format pliku (niezgodny z messageSet dla CSV)
KSDWMB108	Komunikat niezgodny z WSDL/XSD	Niepoprawny format komunikatu SOAP
KSDWMB109	Nie znaleziono podanego użytkownika.	Nieznany użytkownik
KSDWMB404	Nie można się połączyć z serwisem docelowym.	Socket exception

KSDWMB406	Przekroczono czas połączenia z serwisem docelowym.	Socket time out
KSDWMB110	Wewnętrzny błąd aplikacji.	Nieznany błąd
KSDWMB105	Wewnętrzny błąd aplikacji	Błąd podczas wstawiania komunikatu do kolejki MQ.
KSDWMB701	Użytkownik nie ma uprawnień, by wywołać tę usługę.	Nie jest zdefiniowane SV i/lub SLA lub mają niepoprawny stan w cyklu życia.
KSDWMB702	Nie znaleziono dostępnych adresów docelowych do wywołania usługi.	Użytkownik posiada uprawnienia do wywołania usługi, ale nie znaleziono aktywnego adresu docelowego.
KSDWMB703	Użytkownik nie należy do grupy umożliwiającej wywołanie usługi.	Użytkownik nie znajduje się w grupie, która posiada uprawnienia do wywołania usługi
KSDWMB801	Wystąpił nieoczekiwany błąd.	Nieznany błąd – przepływ Gateway.
KSDWMB802	Błąd podczas komunikacji z WSRR.	Błąd podczas wywołania WSRR – brak połączenia lub niepoprawne zapytanie.
KSDWMB803	Błąd podczas pobierania grup użytkownika.	Błąd podczas łączenia z serwerem LDAP w celu uwierzytelnienia użytkownika.

Kody błędów określone są według konwencji:

KSDSYSNUM, gdzie:

- KSD – stałe
- SYS – WMB – wskazuje na komponent, w którym wystąpił błąd
- NUM – trzycyfrowy numer błędu

Parametryzacja

Parametry przepływów oraz adresy URL systemów dziedzicznych i autoryzacje przechowywane są w bazie danych. Wszystkie przepływy muszą korzystać z jednolitej struktury bazy danych.

Generowanie zdarzeń do Business Monitora

Informacje, które mają zostać zapisane w Business Monitorze, będą zgrupowane w zdarzeniu zgodnie z obowiązującą schemą xsd.

Na podstawie wartości załączonych w zdarzeniu zostaną zmapowane na metryki kontekstu monitorowania zgodnie z nazwami pól:

Nazwa pola (metryka)	Opis
MsgId	Unikalny identyfikator komunikatu nadany na Gateway'u
BODId	Identyfikator zawarty w treści komunikatu nadany przez system dziedziczny.
ReferenceID	Identyfikator zawarty w treści komunikatu nadany przez system dziedziczny.
Operation	Nazwa operacji interfejsu. Wartość uzyskana w przepływie Message Broker'a.




ServiceName	Nazwa usługi. Wartość uzyskana w przepływie Message Broker'a.
ServiceEndpointURL	Docelowy adres usługi. Wartość uzyskana w przepływie Message Broker'a.
SourceSystem	Hostname lub adres IP systemu dziedzicznego wołającego szynę. Wartość uzyskana przez WESB na podstawie parametru „Remote Host” nagłówka http w wiadomości wysłanej przez system wołający.
TargetSystem	Hostname lub adres IP systemu dziedzicznego lub szyny drugiej w domenie. Wartość uzyskana przez WMB na podstawie pola „ServiceEndpointURL”.
NodeName	Ostatni element przepływu, w którym zostało wygenerowane zdarzenie.
UserID	Identyfikator użytkownika wywołującego usługę na Gateway'u.
ErrorCode	Identyfikator błędu.
ErrorDescription	Opis błędu.

Kluczowe pola zdarzenia

Korelacja zdarzeń będzie przebiegać na podstawie identyfikatora **MsgId**, którego wartość będzie zawierać się w strukturze BMEvents załączonej do zdarzenia. W ten sposób każdy wiersz w tabeli instancje w Business Space będzie można zidentyfikować na podstawie tej wartości.

Wykorzystany będzie jeden kontekst monitorowania. Filtry kontekstu monitorowania ustawione na zdarzeniach będą przepuszczały tylko zdarzenia o tej zdefiniowanej nazwie. Filtrowanie po nazwie przepływów zostanie wyłączone, aby móc uzyskać jeden wspólny kontekst monitorowania dla wszystkich przepływów.

Zestawienie widoków pojedynczych przepływów będzie uzyskane za pomocą filtrów ustawionych w tabeli instancje w Business Space na polu określającym przepływ, w celu przedstawienia wyników dla wybranego przepływu.

Lista nazw zdarzeń oraz akcji wywoływanych przez zdarzenie w BM

Wszystkie zdarzenia (poza Error_generated.OutTerminal i EXT_System_Invoked_Failed.OutTerminal generowanymi dla przepływów asynchronicznych) charakteryzują się następującymi warunkami korelacji:

Jeśli nie znaleziono instancji	Jeśli znaleziono jedną instancję	Jeśli znaleziono wiele instancji
Utwórz nową instancję	Dostarcz do instancji	Traktuj jako błąd

Zdarzenia Error_generated.OutTerminal i EXT_System_Invoked_Failed.OutTerminal generowanymi dla przepływów asynchronicznych charakteryzują się następującymi warunkami korelacji:

Jeśli nie znaleziono instancji	Jeśli znaleziono jedną instancję	Jeśli znaleziono wiele instancji
Traktuj jako błąd	Dostarcz do instancji	Traktuj jako błąd

Warunki zamknięcia instancji będą weryfikowane wraz z każdym przychodzącym zdarzeniem.




Handwritten number 3

Receipt

ZAŁĄCZNIK: EITE_SMILE_Zasady_udostępniania_środowisk_dostawcom_zew
1 Cel dokumentu

Celem dokumentu jest przedstawienie zasad udostępniania środowisk systemowych Wykonawcy i Dostawcom zewnętrznym w celu realizacji przez nich zadań związanych z rozwojem systemu SMILE.

2 Zakres i kontekst dokumentu

Dokument opisuje zasady udostępniania środowisk w kontekście rozwoju systemu SMILE z udziałem Wykonawcy i Dostawców zewnętrznych.

3 Zastosowane skróty i pojęcia

Skrót / Pojęcie	Objaśnienie
CC&B	Oracle Customer Care and Billing
WCP	Web Center Portal
Dostawca	Zewnętrzny dostawca oprogramowania w obszarze rozwoju systemu SMILE.
Umowa	Umowa na wykonanie i wdrożenie Oprogramowania zawarta z Dostawcą.
Zamawiający	Spółka Grupy Kapitałowej ENERGA
PBDO	Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych
IZSPDO	Instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych
PBTI	Polityka Bezpieczeństwa Teleinformatycznego wydana Uchwałą Zarządu EITE
EITE	Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o., Al. Grunwaldzka 472 A, 80-309 Gdańsk
ZUT	Rola EITE jako organizacji odpowiedzialnej za utrzymanie systemu SMILE.
EOB	Energa Obrót S.A.
EOP	Energa Operator S.A.
Service Desk	System obsługi zgłoszeń serwisowych EITE
SMILE	System Obsługi Sprzedaży, który składa się z 4 głównych komponentów: <ul style="list-style-type: none"> • Portal samoobsługowy dla klientów. Aplikacja posiada 2 oddzielne instancje – dla EOB i EOP. • Aplikacji Oracle Utilities Customer Care & Billing – systemu bilingowego. Aplikacja posiada 2 oddzielne instancje – dla EOB i EOP. • Aplikacji Siebel CRM zarządzającej obsługą klienta. Aplikacje występują tylko w instancji obrotowej – EOB. • Platformy raportowej udostępniającej raporty operacyjne i analityczne. Aplikacja posiada 2 oddzielne instancje – dla EOB i EOP.

4 Założenia podstawowe

1. Opisane w niniejszym dokumencie zasady dotyczą systemu SMILE w obecnej architekturze. W przypadku zmiany architektury konieczne jest opracowanie i uzgodnienie nowych zasad.
2. Wykonawca i Dostawca jest zobowiązany uzyskać zgodę EITE na dostęp do środowisk.
3. EITE ma prawo do monitorowania i podglądania ruchu i czynności wykonywanych na udostępnionych Wykonawcy i Dostawcy środowiskach.
4. W przypadku niespójności zapisów niniejszego dokumentu z innymi regulacjami w Grupie Energa zawsze obowiązują zasady bardziej rygorystyczne.





5 Procedura udostępniania środowisk

1. Niniejsza procedura dotyczy wyłącznie środowisk SMILE (nie dotyczy systemów dziedzinowych oraz szyn danych lub innych środowisk utrzymywanych w ramach dedykowanych usług).
2. Wykonawca i Dostawca ma obowiązek zgłosić EITE pisemny wniosek o udostępnienie środowisk EITE. Aby wniosek został rozpatrzony musi zawierać następujące informacje:
 - a. środowiska, jakie Wykonawca i Dostawca chce wykorzystywać;
 - b. w jakich terminach (zakres dat nie wykraczający poza termin obowiązywania umowy z Wykonawcą lub Dostawcą, na mocy której ma zostać Wykonawcy lub Dostawcy udzielony dostęp) każde środowisko powinno być udostępnione;
 - c. lista kont, jakie powinny zostać utworzone dla każdego środowiska wraz z opisem wymaganych uprawnień;
 - d. instancja systemu (EOB lub EOP);
 - e. szczegółowy opis zadań i działań, jakie Wykonawca lub Dostawca chce wykonać na każdym ze środowisk;
 - f. nr i termin obowiązywania umowy, w oparciu o którą ma zostać nadany dostęp;
 - g. potwierdzenie podpisania NDA (w postaci kopii podpisanego dokumentu);
 - h. w przypadku wniosku o dostęp do środowisk zawierających dane osobowe - potwierdzenie podpisania umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (w postaci kopii podpisanego dokumentu)
3. Po otrzymaniu wniosku EITE w przeciągu 3 dni roboczych przedstawi ofertę udostępnienia środowiska, o którym mowa powyżej, lub informację o braku możliwości zapewnienia takiego środowiska.
4. Oferta EITE nie obejmuje zapewnienia danych, których EITE nie jest właścicielem. Kwestię dostępu do takich danych i/lub zasilenia środowisk takimi danymi Wykonawca lub Dostawca musi uzgodnić z właścicielami tych danych.
5. Wykonawca i Dostawca w przypadku akceptacji oferty przedstawionej przez EITE uzyskuje dostęp do środowisk w zakresie wskazanym w ofercie. Dostęp do środowisk odbywa się zgodnie z zasadami przedstawionymi w niniejszym dokumencie.
6. Po akceptacji warunków dostępu opisanych w powyższych punktach Wykonawca i Dostawca zgłasza we właściwym systemie zgłoszeń potrzebę utworzenia kont (w przypadku zmian w stosunku do listy kont przedstawionej we wniosku).
7. EITE w terminie 24 godzin roboczych tworzy nowe konta zgodnie ze zgłoszeniami w udostępnionym kanale zgłoszeń (o ile nie wykraczają one poza uzgodnione warunki).
8. W przypadku awarii, zagubienia hasła lub innych nieprzewidzianych sytuacji Wykonawca i Dostawca zgłasza we właściwym systemie zgłoszeń wniosek o edycję kont / zmianę hasła / utworzenie nowych kont / usunięcia kont. EITE w terminie 24 godzin roboczych zrealizuje wnioskowane zmiany (o ile nie wykraczają one poza uzgodnione warunki).

6 Zasady formalno-prawne

1. Wykonawca i Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania:
 - a. Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych;
 - b. Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych;
 - c. Polityki Bezpieczeństwa Teleinformatycznego (PBTI) obowiązującej w EITE;
 - d. oraz innych regulacji wewnętrznych Grupy Energa;

- e. regulacji zewnętrznych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych”, oraz „Ustawy o ochronie danych osobowych”.
2. Niestosowanie się Wykonawcy lub Dostawcy do przestrzegania regulacji opisanych powyżej może być podstawą do odebrania Wykonawcy lub Dostawcy uprawnień dostępu do środowisk i nałożenia na Wykonawcy lub Dostawcy kar, niezależnie od innych sankcji przewidzianych Kodeksie Karnym i obowiązujących regulacji wewnętrznych i zewnętrznych.
3. Dane osobowe Wykonawcy lub Dostawcy będą przetwarzane przez EITE w zakresie niezbędnym do świadczenia usługi udostępnienia środowiska, utrzymania i diagnostyki zasobów teleinformatycznych EITE oraz dla potrzeb audytów zgodnie z „Ustawą o ochronie danych osobowych”.

7 Prawa Wykonawcy i Dostawcy w zakresie dostępu do środowisk

1. EITE udostępni Wykonawcy i Dostawcy kanał zgłoszeń serwisowych (opisany w Karcie Usługi pkt 3.1 - Kanały komunikacji – przyjmowanie zgłoszeń).
2. Wykonawca i Dostawca ma prawo zgłaszania do EITE za pośrednictwem udostępnionego kanału zgłoszeniowego problemów związanych z dostępem do środowisk z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy lub Dostawcy. Po rozwiązaniu problemów EITE informuje o tym fakcie Wykonawcę i Dostawcę.

8 Obowiązki dostawcy w zakresie dostępu do środowisk

1. Wykonawca i Dostawca ma obowiązek posiadania aktualnej ochrony antywirusowej na wszystkich komputerach wykorzystywanych do realizacji prac na rzecz Grupy Energa.
2. Wykonawca i Dostawca ma obowiązek do komunikacji z siecią Energa korzystać z dedykowanego kanału VPN. W trakcie połączenia przez VPN komputery Wykonawcy i Dostawcy nie mogą generować połączeń do adresów IP uznanych jako szkodliwe. Oznacza to, że w trakcie połączenia nie mogą być uruchomione programy niezgodne z zasadami Grupy Energa, np. typu P2P.
3. Pracownicy Wykonawcy i Dostawcy mają obowiązek logować się do systemów własnymi identyfikatorami (każdy identyfikator użytkownika przypisany jest do konkretnej osoby i tylko ona może go używać, udostępnianie własnych danych do logowania innym osobom traktowane jest jako incydent bezpieczeństwa).
4. W przypadku użycia przez Wykonawcę lub Dostawcę oprogramowania (lub opcji w oprogramowaniu) zainstalowanego na środowisku EITE, a nie objętego ofertą EITE, Wykonawca lub Dostawca zostanie obciążony kosztami z tego wynikającymi.
5. Wykonawca i Dostawca zobowiązuje się do ochrony informacji pozyskanych z zasobów teleinformatycznych Grupy Energa przed nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem, przypadkowym lub nieautoryzowanym zniszczeniem lub modyfikacją danych. Wykonawca i Dostawca ma obowiązek zgłaszać EITE zagrożenia polegające na niebezpieczeństwie utraty danych lub ujawnienia ich osobom nieupoważnionym. W przypadku wykrycia jakiegokolwiek zagrożenia fizycznej ingerencji w systemie lub innych podejrzeń dotyczących możliwości naruszenia bezpieczeństwa Wykonawca i Dostawca niezwłocznie powinien zawiadomić o tym fakcie EITE.
6. Wykonawca i Dostawca ma obowiązek korzystać z zasobów teleinformatycznych wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zaleceniami EITE. Wszelkie inne wykorzystanie może być podstawą do wyłączenia kont Wykonawcy lub Dostawcy i dochodzenia przez EITE rekompensaty finansowej za poniesione straty materialne i/lub narażenie na ryzyko poniesienia strat materialnych.





7. Wykonawca i Dostawca ma obowiązek zgłaszać EITE utratę lub uszkodzenie sprzętu lub danych (np.: kradzież, zagubienie komputera, uszkodzenie infrastruktury, itp.) mogących mieć wpływ na zasoby teleinformatyczne EITE. W przypadku awarii, zagubienia hasła lub innych nieprzewidzianych sytuacji zagrażających bezpieczeństwu danych Wykonawca i Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić EITE.
8. Podczas pracy na środowiskach udostępnionych pracownicy Wykonawcy i Dostawcy mają obowiązek uniemożliwić podglądanie ekranu lub klawiatury swojego komputera przez osoby nieupoważnione.
9. Podczas pracy na środowiskach udostępnionych pracownicy Wykonawcy i Dostawcy mają obowiązek zabezpieczyć swoje komputery (jeżeli przy nich nie pracują) poprzez ich blokadę, hibernację lub wyłączenie. Ponowne użycie komputera musi wymagać podania hasła użytkownika.
10. Wykonawca i Dostawca zobowiązany jest do stosowania następujących minimalnych zasad zarządzania hasłami w zasobach teleinformatycznych EITE oraz zasad określonych w innych dokumentach wewnętrznych Grupy Energa.
 - a. Hasła nie mogą być powszechnie używanymi słowami. W szczególności nie należy jako haseł wykorzystywać: dat, imion, nazwisk, inicjałów, numerów rejestracyjnych samochodów.
 - b. Zmiana hasła powinna być realizowana nie rzadziej niż co 30 dni.
 - c. Hasło musi być zmienione przez pracownika Wykonawcy i Dostawcy niezwłocznie w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia jego ujawnienia.
 - d. Hasła są przechowywane w postaci zaszyfrowanej.
 - e. Hasło nie może być ujawnione innej osobie nawet po utracie ważności hasła.
 - f. Login (identyfikator) i hasło przyznane jednemu z pracowników Wykonawcy lub Dostawcy nie może zostać powtórnie wykorzystane.
 - g. Hasło składa się z co najmniej 8 znaków, zawiera małe i wielkie litery oraz cyfry i znaki specjalne.
 - h. Hasło zostanie przekazane do systemu pracownikowi Wykonawcy lub Dostawcy w sposób poufny.
 - i. Początkowe Hasło nadawane jest przy założeniu konta w systemie informatycznym.
 - j. Pracownik Wykonawcy i Dostawcy niezwłocznie samodzielnie je zmienia przy użyciu odpowiednich narzędzi informatycznych.
 - k. Wymagany jest brak powtarzalności hasła do pięciu wystąpień wstecz.
11. Pracownik Wykonawcy i Dostawcy korzystający ze środowisk EITE przed przystąpieniem do pracy zobowiązany jest dokonać sprawdzenia stanu urządzeń komputerowych oraz dokonać oględzin swojego stanowiska pracy, ze szczególnym zwróceniem uwagi, czy nie zaszły okoliczności wskazujące na naruszenie lub próbę naruszenia ochrony danych.
12. Logowanie następuje po podaniu identyfikatora oraz hasła dostępu.
13. Pracownik Wykonawcy i Dostawcy korzystający ze środowisk EITE jest zobowiązany do logowania się do środowisk wyłącznie w sytuacji, kiedy nie jest możliwy podgląd wpisywanego hasła przez osoby trzecie.
14. Pracownik Wykonawcy i Dostawcy korzystający ze środowisk EITE podczas logowania nie może ujawniać hasła osobom trzecim, w tym innym Administratorom oraz pozostawiać zapisanego Hasła w pobliżu innych pracowników.
15. Pracownik Wykonawcy i Dostawcy korzystający ze środowisk EITE jest odpowiedzialny za zabezpieczenie danych wyświetlanych przed osobami niemającymi uprawnień.
16. Urządzenia (np. komputery) przeznaczone do naprawy nie mogą posiadać nośników z danymi.
17. Nośniki przeznaczone do przekazania podmiotowi nieuprawnionemu do przetwarzania danych pozbawia się wcześniej tych danych w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
18. Wykonawca i Dostawca zobowiązany jest zabezpieczyć komputery, z których korzysta do komunikacji ze środowiskami EITE zgodnie z niżej wymienionymi zasadami.
 - a. Komputer jest objęty licencjonowaną ochroną antywirusową.

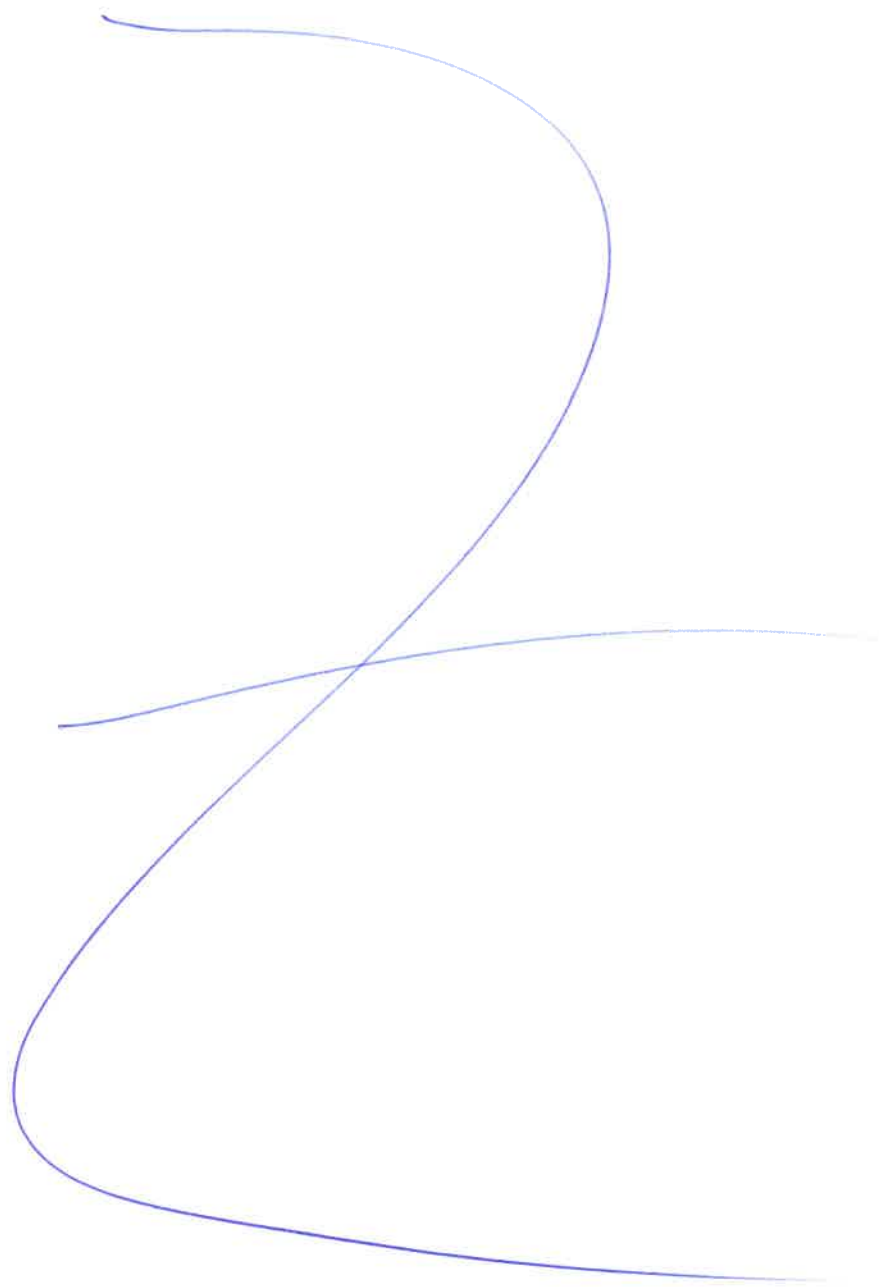
- b. Zainstalowany program antywirusowy aktualizuje się co najmniej raz dziennie.
 - c. Skanowanie wykonywane jest co najmniej raz w tygodniu (automatycznie) lub w przypadku wykrycia zagrożenia przez system antywirusowy (pracownik Wykonawcy lub Dostawcy wymusza skanowanie w systemie antywirusowym).
 - d. Skanowaniu programem antywirusowym podlega każdy zewnętrzny elektroniczny nośnik informacji, pliki pobierane z sieci Internet oraz przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej wykorzystywane do komunikacji z zasobami teleinformatycznymi EITE.
19. Wykonawca i Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonane z użyciem kont udostępnionych Wykonawcy lub Dostawcy.

9 Działania zabronione w zakresie dostępu do środowisk

Wykonawca i Dostawca zobowiązuje się, że korzystając ze środowisk udostępnionych przez EITE nie będzie wykonywał działań zabronionych, które zostały przedstawione poniżej.

1. Przeprowadzanie działań, które mogą mieć negatywny wpływ na działanie środowisk.
2. Podejmowanie prób mających na celu obejście: zabezpieczeń, ograniczeń i procedur wynikających z polityki bezpieczeństwa i regulacji wskazanych w dokumencie.
3. Niedozwolone jest korzystanie z kont administratora, gościa czy kont innych użytkowników.
4. Przetwarzanie treści naruszających dobra osobiste osób trzecich, naruszających prawa autorskie i pokrewne osób trzecich, przetwarzanie danych zawierających szkodliwe oprogramowanie (wirusy, trojany, spyware itp.).
5. Transfer danych znajdujących się w zasobach teleinformatycznych EITE do nieautoryzowanych przez EITE lokalizacji sieciowych, przetwarzanie ich w nieautoryzowanej chmurze lub przesyłanie na prywatne adresy pocztowe.
6. Drukowanie, kopiowanie i przetwarzanie dokumentów niezwiązanych z Umową przy wykorzystaniu infrastruktury IT EITE.
7. Przekazywanie numerów seryjnych, kodów aktywacyjnych, kluczy zabezpieczających w celu nielegalnego zainstalowania bądź uruchomienia programu na innym komputerze.
8. Udostępnianie osobom trzecim komputerów przenośnych wykorzystywanych do komunikacji z udostępnionymi środowiskami.





Heck

ZAŁĄCZNIK: EITE_SMILE_Zasady_weryfikacji_prac_rozwojowych_dostawców_zewnętrznych**Cel dokumentu**

Celem dokumentu jest przedstawienie zasad weryfikacji prac rozwojowych Wykonawcy i Dostawców zewnętrznych przez EITE przed ich przyjęciem w utrzymanie.

Zakres i kontekst dokumentu

Dokument opisuje zasady weryfikacji prac rozwojowych przed ich przyjęciem w utrzymanie w kontekście rozwoju systemu SMILE z udziałem Wykonawcy i Dostawców zewnętrznych.

Zastosowane skróty i pojęcia

Skrót / Pojęcie	Objaśnienie
Dostawca	Zewnętrzny dostawca oprogramowania w zakresie systemu SMILE.
Zamawiający	Spółka Grupy Kapitałowej ENERGA.
EITE	Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o., Al. Grunwaldzka 472 A, 80-309 Gdańsk
ZUT	Rola EITE jako organizacji odpowiedzialnej za utrzymanie systemu SMILE.
EOB	Energa Obrót S.A.
EOP	Energa Operator S.A.
SMILE	System Obsługi Sprzedaży, który składa się z 4 głównych komponentów: <ul style="list-style-type: none">• Portal samoobsługowy dla klientów. Aplikacja posiada 2 oddzielne instancje – dla EOB i EOP.• Aplikacji Oracle Utilities Customer Care & Billing – systemu bilingowego. Aplikacja posiada 2 oddzielne instancje – dla EOB i EOP.• Aplikacji Siebel CRM zarządzającej obsługą klienta. Aplikacje występują tylko w instancji obrotowej – EOB.• Platformy raportowej udostępniającej raporty operacyjne i analityczne. Aplikacja posiada 2 oddzielne instancje – dla EOB i EOP.
Zagadnienie funkcjonalne	Niepodzielny funkcjonalnie element zakresu wdrożenia zmiany w systemie SMILE.
Warunki Zakończenia Stabilizacji	Warunki jakościowe i ilościowe jakie musi spełniać dostarczone rozwiązanie aby mogło zostać przyjęte do utrzymania.

Zasady ogólne

1. Opisane w niniejszym dokumencie zasady dotyczą systemu SMILE w obecnej architekturze. W przypadku zmiany architektury konieczne jest opracowanie i uzgodnienie nowych zasad.
2. Prace wykonywane przez Wykonawcę i Dostawcę podlegają weryfikacji ZUT na następujących kolejnych etapach przedsięwzięcia rozwojowego:
 - a. na etapie analizy biznesowej,
 - b. na etapie analizy szczegółowej (funkcjonalnej),
 - c. na etapie projektowania,
 - d. na etapie implementacji i testów wewnętrznych,
 - e. na etapie testów technicznych,
 - f. na etapie testów akceptacyjnych,
 - g. na etapie wdrożenia i stabilizacji.



3. W przypadku negatywnej oceny prac Wykonawcy lub Dostawcy w danym etapie przez ZUT, nie powinny być podejmowane prace w ramach kolejnego etapu do czasu naprawy przez Wykonawcę lub Dostawcę usterek wskazanych przez ZUT. Wcześniejsze podjęcie takich prac odbywa się na wyłączną odpowiedzialność Wykonawcy lub Dostawcy.
4. W celu weryfikacji prac wykonanych przez Wykonawcę lub Dostawcę ZUT może powołać zewnętrznego Audytora, którego obowiązkiem będą te same zasady poufności co ZUT. Audytor powołany przez ZUT może mieć dostęp do wszystkich informacji dotyczących prac Wykonawcy lub Dostawcy będących w posiadaniu ZUT.
5. Ogólna zasada dotycząca dokumentów będących przedmiotem weryfikacji ZUT:
 - a. Wykonawcy lub Dostawcy przekazywany jest przez Zamawiającego szablon danego dokumentu, względnie szablon ten jest uzgadniany z Wykonawcą lub Dostawcą,
 - b. dokument opracowany przez Wykonawcę lub Dostawcę musi być zgodny z szablonem,
 - c. weryfikacja dokumentu opracowanego przez Wykonawcę lub Dostawcę przez ZUT obejmuje między innymi kompletność dokumentu i jego zgodność z szablonem.
6. Aktualne dokumenty Analizy Funkcjonalnej, Projekty Techniczne, Metryki i Szablony Raportów, Instrukcje Stanowiskowe zostaną przekazane Dostawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem prac.

Weryfikacja prac na etapie analizy biznesowej

1. Koncepcja Biznesowa (wraz ze wstępną koncepcją architektury rozwiązania) musi być przedstawiona do zaopiniowania przez ZUT. ZUT dokonuje zaopiniowania Koncepcji Biznesowej w ciągu -5 dni od jej otrzymania, przekazując pisemną listę uwag do Zamawiającego. Opiniowaniu nie będzie podlegała poprawność definicji wymagań biznesowych.

Weryfikacja prac na etapie analizy szczegółowej (funkcjonalnej)

1. Analiza Funkcjonalna musi być przedstawiona do zaopiniowania przez ZUT. ZUT dokonuje zaopiniowania dokumentu Analizy Funkcjonalnej w zakresie zmian dotyczących realizowanego zagadnienia w ciągu -5 dni od jej otrzymania, przekazując pisemną listę uwag do Zamawiającego. Opiniowaniu nie będzie podlegała zgodność Analizy Funkcjonalnej z wymaganiami biznesowymi.

Weryfikacja prac na etapie projektowania

1. Projekt Techniczny dostarczony przez Wykonawcę lub Dostawcę musi być zgodny z szablonem przygotowanym przez EITE, który zostanie przekazany Wykonawcy lub Dostawcy. Z szablonu Projektu Technicznego wynikać będzie między innymi potrzeba wykonania przez Wykonawcę lub Dostawcę analizy wpływu i wskazanie obszarów regresji, których będzie dotyczyła zmiana w systemie.
2. Projekt Techniczny musi być przedstawiony do zaopiniowania przez ZUT. ZUT dokonuje zaopiniowania dokumentu Projektu Technicznego w ciągu -5 dni od jego otrzymania, przekazując pisemną listę uwag do Zamawiającego.

Weryfikacja prac na etapie implementacji i testów wewnętrznych

1. ZUT ma prawo do weryfikacji oprogramowania przygotowywanego przez Wykonawcę lub Dostawcę. Weryfikacji takiej może podlegać oprogramowanie, które zostało przez Wykonawcę i Dostawcę wskazane jako ukończone. Weryfikacja ta prowadzona będzie pod kątem zgodności z „Zasadami zarządzania kodem i konfiguracją” oraz „Standardami wytwarzania oprogramowania” opisanymi w oddzielnych załącznikach. Wyniki weryfikacji przekazywane będą do Zamawiającego.

Weryfikacja prac na etapie testów technicznych

1. Jeżeli będą wymagane w harmonogramie i w uzgodnionych produktach dla danego zagadnienia, nagłówki scenariuszy testów technicznych muszą być przedstawione do zaopiniowania przez ZUT. ZUT dokonuje zaopiniowania scenariuszy testów technicznych w ciągu -5 dni od ich otrzymania, przekazując pisemną listę uwag do Zamawiającego..
2. Jeżeli będzie wymagany w harmonogramie i w uzgodnionych produktach dla danego zagadnienia, Plan testów na środowiskach testowych musi być zgodny z „Zasadami udostępniania środowisk dostawcom zewnętrznym”.
3. Jeżeli będzie wymagany w harmonogramie i w uzgodnionych produktach dla danego zagadnienia, Plan testów na środowiskach testowych musi być przedstawiony w formie kwerend w repozytorium testów do zaopiniowania przez ZUT. ZUT dokonuje zaopiniowania planu testów na środowiskach testowych w ciągu 5 dni od jego otrzymania, przekazując pisemną listę uwag do Zamawiającego.
4. Jeżeli będzie wymagany w harmonogramie i w uzgodnionych produktach dla danego zagadnienia, Raport z testów technicznych musi być przedstawiony w formie kwerend w repozytorium testów do zaopiniowania przez ZUT. ZUT dokonuje zaopiniowania raportu z testów technicznych w ciągu 2 dni od jego otrzymania, przekazując pisemną listę uwag do Zamawiającego.

Weryfikacja prac na etapie testów akceptacyjnych

1. Jeżeli będzie wymagany w harmonogramie i w uzgodnionych produktach dla danego zagadnienia, Wykonawca i Dostawca dostarcza do informacji ZUT Cutover Plan.
2. Jeżeli będzie wymagany w harmonogramie i w uzgodnionych produktach dla danego zagadnienia, Wykonawca i Dostawca dostarcza do informacji ZUT raport z testów regresji przeprowadzony na podstawie scenariuszy testów przewidzianych w Projekcie Technicznym.
3. Jeżeli będzie wymagany w harmonogramie i w uzgodnionych produktach dla danego zagadnienia, Wykonawca i Dostawca dostarcza raport po testach bezpieczeństwa do informacji ZUT.
4. Jeżeli będzie wymagany w harmonogramie i w uzgodnionych produktach dla danego zagadnienia, Raport z testów akceptacyjnych musi być przedstawiony do zaopiniowania przez ZUT. ZUT dokonuje zaopiniowania raportu z testów akceptacyjnych w ciągu 2 dni od jego otrzymania, przekazując pisemną listę uwag do Zamawiającego.
5. Jeżeli będzie wymagana w harmonogramie i w uzgodnionych produktach dla danego zagadnienia, Kwestia gotowości technicznej musi być przedstawiona do zaopiniowania przez ZUT. ZUT dokonuje zaopiniowania gotowości technicznej w ciągu 3 dni, przekazując pisemną listę uwag do Zamawiającego. W ramach opiniowania gotowości technicznej ZUT ma prawo przeprowadzić własne testy regresji oraz ma prawo zweryfikować raport Wykonawcy i Dostawcy z testów integracyjnych.
6. Jeżeli będzie wymagany w harmonogramie i w uzgodnionych produktach dla danego zagadnienia, Dokumentacja powykonawcza techniczna musi być przedstawiona do zaopiniowania przez ZUT. ZUT dokonuje zaopiniowania każdego dokumentu powykonawczej dokumentacji technicznej w ciągu 5 dni od jego otrzymania, przekazując pisemną listę uwag do Zamawiającego. Jednocześnie opiniowane mogą być maksymalnie 2 dokumenty dokumentacji powykonawczej, przy czym nie dopuszcza się agregowanie w dokumentacji powykonawczej rozłącznych na wcześniejszym etapie prac dokumentów.
7. Jeżeli będzie wymagany w harmonogramie i w uzgodnionych produktach dla danego zagadnienia, Wykonawca i Dostawca przekazuje instrukcje administracyjne do ZUT. ZUT weryfikuje instrukcję administracyjną w ciągu 5 dni od ich otrzymania. Wynikiem weryfikacji jest albo przekazanie pisemnej listy uwag do Wykonawcy i Dostawcy związanych z brakami w tych instrukcjach, albo akceptacja tych instrukcji. Jednocześnie opiniowane mogą być maksymalnie 2 instrukcje administracyjne.





8. Scenariusze, plany testów, raporty obsługiwane będą w ustalonym przez Koordynatorów Umów narzędziu.

Weryfikacja prac na etapie wdrożenia i stabilizacji

1. Przyjęcie oprogramowania w utrzymanie wymaga akceptacji ZUT dla poniższych produktów (niezależnie od innych wymaganych akceptacji):
 - a. Dokumentacja powykonawcza – techniczna,
 - b. Instrukcje dla zespołu technicznego,
 - c. Instrukcje dla użytkowników końcowych (jeżeli będą wymagane w harmonogramie i uzgodnionych produktach dla danego zagadnienia).
 - d. Raport ze stabilizacji potwierdzający spełnienie Warunków Zakończenia Stabilizacji.
2. Raport ze stabilizacji powinien zawierać co najmniej następujące elementy:
 - a. wykaz wszystkich ujawnionych w okresie stabilizacji Incydentów i Problemów dotyczących wdrażanej zmiany z podaniem ich ilości, rodzaju, wskazaniem daty ujawnienia, ewentualnego powtórzenia się Incydentu lub Problemu dotyczącego wdrażanej zmiany, informacją o rozwiązaniu Incydentu lub Problemu dotyczącego wdrażanej zmiany, a w przypadku Incydentów lub Problemów dotyczących wdrażanej zmiany nie rozwiązanych informacją o stopniu zaawansowania prac nad rozwiązaniem i przewidywanym jego terminem,
 - b. informacja o średniej miesięcznej liczbie Incydentów i Problemów dotyczących wdrażanej zmiany z ostatnich 2 miesięcy oraz łącznej liczbie Incydentów i Problemów dotyczących wdrażanej zmiany pozostających do rozwiązania, wraz z ich wykazem,
 - c. uzgodnione z biznesem obejścia,
 - d. odniesienie się do uwag i rekomendacji zgłoszonych na poprzednich etapach przez ZUT.
3. Wykonawca i Dostawca przekazuje raport ze stabilizacji do ZUT. ZUT weryfikuje raport ze stabilizacji w ciągu 5 dni od jego otrzymania. Wynikiem weryfikacji jest albo przekazanie pisemnej listy uwag do Wykonawcy i Dostawcy związanych z brakiem przyjęcia raportu, albo akceptacja raportu. Akceptacja raportu potwierdza jedynie jego rzetelne opracowanie i kompletność. Nie jest jednoznaczna ze zgodą na przyjęcie oprogramowania w utrzymania.

ZAŁĄCZNIK: EITE_SMILE_Zasady_zarządzania_kodem_i_konfiguracją
Cel dokumentu

Celem dokumentu jest przedstawienie zasad zarządzania kodem i konfiguracją, jakie musi stosować Wykonawca i Dostawca w trakcie prac związanych z rozwojem systemu SMILE.

Zakres i kontekst dokumentu

Dokument opisuje zasady zarządzania kodem i konfiguracją w ramach rozwoju systemu SMILE realizowanego z udziałem Wykonawcy i Dostawców zewnętrznych.

Zastosowane skróty i pojęcia

Skrót / Pojęcie	Objaśnienie
Dostawca	Zewnętrzny dostawca oprogramowania w zakresie systemu SMILE.
Zamawiający	Spółka Grupy Kapitałowej ENERGA
PBDO	Instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
PBTI	Polityka Bezpieczeństwa Teleinformatycznego wydana Uchwałą Zarządu EITE
EITE	Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o., Al. Grunwaldzka 472 A, 80-309 Gdańsk
EOB	Energa Obrót S.A.
EOP	Energa Operator S.A.
Service Desk	System obsługi zgłoszeń serwisowych
OWZ	Ogólne Warunki Zamówienia
INT	Testy integracyjne
UAT	Testy akceptacyjne użytkownika (<i>User Acceptance Tests</i>)
ZUT	Rola EITE jako organizacji odpowiedzialnej za utrzymanie systemu SMILE.
SMILE	System Obsługi Sprzedaży, który składa się z 4 głównych komponentów: <ul style="list-style-type: none"> • Portal samoobsługowy dla klientów. Aplikacja posiada 2 oddzielne instancje – dla EOB i EOP. • Aplikacji Oracle Utilities Customer Care & Billing – systemu bilingowego. Aplikacja posiada 2 oddzielne instancje – dla EOB i EOP. • Aplikacji Siebel CRM zarządzającej obsługą klienta. Aplikacje występują tylko w instancji obrotowej – EOB. • Platformy raportowej udostępniającej raporty operacyjne i analityczne. Aplikacja posiada 2 oddzielne instancje – dla EOB i EOP.
Projekt Techniczny	Dokument zawierający opis techniczny projektowanego rozwiązania opracowany z wykorzystaniem dostarczonego szablonu i pozwalający na wykonanie prac deweloperskich (programistycznych i konfiguracyjnych). Stanowi produkt podlegający weryfikacji.
Warunki Zakończenia Stabilizacji	Warunki jakościowe i ilościowe jakie musi spełniać dostarczone rozwiązanie aby mogło zostać przyjęte do utrzymania.

Założenia podstawowe

1. Wszystkie zasady i zobowiązania przedstawione w niniejszym dokumencie (nawet, gdy literalnie odnoszą się jedynie do kodu) dotyczą zarówno kodu, jak i wszystkich pozostałych elementów składających się na dostarczane przez Wykonawcę i Dostawcę Oprogramowania, takich jak elementy konfiguracji, skrypty, dokumentacja, itp.






2. Kod jest udostępniany Wykonawcy i Dostawcy wyłącznie w celu wprowadzenia wcześniej zakontraktowanych przez Zamawiającego zmian lub rozszerzeń.
3. Przekazywany przez Wykonawcę i Dostawcę kod musi być zgodny z Umową i Projektem Technicznym. Prace implementacyjne i konfiguracyjne wykonywane przez Wykonawcę i Dostawcę będą wynikały z wcześniej zatwierdzonych Projektów Technicznych. Szablon Projektu Technicznego zostanie dostarczony przez EITE, natomiast Wykonawca i Dostawca zobowiązuje się do przygotowywania dokumentacji zgodnie z przekazanym szablonem. Wykonawca i Dostawca będą mieli jednak możliwość wprowadzenia zmian w kodzie źródłowym z ich inicjatywy, w momencie wykrycia w kodzie źródłowym błędów lub po prostu w celu poprawy jego jakości (refaktoryzacja, optymalizacja, itp.). W przypadku Wykonawcy wymaga to jednakże zgłoszenia Zamawiającemu planowanej zmiany przed przygotowaniem paczki z oprogramowaniem.
4. Przekazywany przez Wykonawcę i Dostawcę kod musi spełniać przyjęte w EITE standardy opisane w dokumencie „Standardy wytwarzania oprogramowania”.
5. Przekazywany przez Wykonawcę i Dostawcę kod podlega weryfikacji pod kątem spełnienia stawianych przed nim wymagań.

Ogólne zasady

1. Wykonawca i Dostawca odpowiada za zgodność dostarczonego rozwiązania z prawem.
2. Kod źródłowy będzie przekazywany na własność Zamawiającego. Wartość wytworzona jest własnością Zamawiającego.
3. Wykonawca i Dostawca zobowiązuje się przekazać kod zgodnie z opisanymi w niniejszym dokumencie zasadami.
4. Wykonawca i Dostawca zobowiązuje się, że dostarczony przez niego kod będzie spełniał następujące kryteria.
 - a. Zgodność z projektem – wprowadzane zmiany w oprogramowaniu powinny być zgodne ze zleconymi i zaakceptowanymi zmianami opisanymi w Projekcie Technicznym i innych dokumentach, które się do niego odnoszą.
 - b. Efektywność i wydajność – kod powinien być napisany w sposób efektywny i optymalny. Kod powinien wykonywać stawiane przed nim zadania w sposób optymalny (biorąc pod uwagę zasoby IT – pamięć, moc obliczeniową). Opracowywane algorytmy powinny być optymalne (biorąc pod uwagę złożoność obliczeniową oraz faktyczne czasy wykonywania). Powinny być używane takie struktury danych, które minimalizują zajętość pamięci.
 - c. Spójność – kod powinien być wewnętrznie spójny. Sposób kodowania poszczególnych funkcji Oprogramowania powinien być możliwie zbliżony (pod kątem stosowanego podejścia i wykorzystywania już zakodowanych procedur i funkcji). Oprogramowanie powinno być łatwe do zrozumienia, utrzymywania, testowania, powtórznego użycia i rozwoju.
 - d. Bezpieczeństwo – Oprogramowanie powinno spełniać standardy bezpieczeństwa obowiązujące w EITE (PBTi, PBDO). W szczególności Oprogramowanie nie może dopuszczać do nieautoryzowanego dostępu do zasobów teleinformatycznych Spółek z Grupy Energa oraz nie może naruszać danych zgromadzonych w zasobach teleinformatycznych Spółek z Grupy Energa (poza zakresem opisanym w Projekcie Technicznym).

Udostępnianie repozytoriów przez EITE

1. Dla Wykonawcy i Dostawcy zostanie udostępnione repozytorium, w ramach którego Wykonawca i Dostawca będzie dostarczać wytworzone produkty (projekty, kod, dokumentacja, konfiguracja, produkty



- z obszaru testowego itp.). W repozytorium będą umieszczane źródła aplikacji odzwierciedlające stan produkcyjny przypadający na moment udostępnienia.
2. Wykonawca i Dostawca w trakcie wytwarzania oprogramowania będzie pracował z wykorzystaniem udostępnionego repozytorium. Oznacza to, że wszelkie zmiany wprowadzane przez Wykonawcę i Dostawcę będą przez niego synchronizowane do udostępnionego repozytorium.
 - a. W przypadku repozytoriów zdecentralizowanych (np. Mercurial, Git) oznacza to synchronizację lokalnych zmian z serwerem,
 - b. W przypadku repozytoriów zcentralizowanych (np. SVN) zatwierdzanie zmian odbywa się bezpośrednio na serwerze.
 3. Ponieważ w okresie wykonywania zmian przez Wykonawcę i Dostawcę na produkcyjnej linii kodu mogą zachodzić zmiany wynikające z utrzymania lub rozwoju systemów, konieczne jest uwzględnianie tych zmian przez Wykonawcę i Dostawcę w wytwarzanym przez niego oprogramowaniu. W związku z tym po każdorazowym wgraniu na produkcję jakichkolwiek zmian w kodzie lub konfiguracji, ZUT będzie w repozytorium udostępnionym Wykonawcy i Dostawcy umieszczało aktualny stan produkcyjny kodu i konfiguracji.
 4. Wykonawca i Dostawca mając dostęp do produkcyjnego stanu kodu źródłowego i konfiguracji będzie zobowiązany do naniesienia tego stanu na dostarczane przez siebie produkty przed ich przekazaniem. Ma to na celu minimalizację wystąpienia problemów, które mogłyby wystąpić przy scalaniu kodu i konfiguracji po długotrwałym rozgałęzieniu linii oprogramowania.
 5. Wykonawca i Dostawca będzie jednoznacznie określał rewizję w repozytorium, w której zakończył pracę nad zleconym zagadnieniem / wydaniem w ramach danej iteracji. W momencie zakończenia prac przez Wykonawcę i Dostawcę, Wykonawca i Dostawca zobowiązany jest jednoznacznie określić stan kodu i konfiguracji uznawany za zakończony. Określenie takie nastąpi poprzez wskazanie konkretnego numeru rewizji w repozytorium.
 6. Wykonawca i Dostawca pracuje na środowisku/repozytorium EITE i nie ma prawa replikowania tego środowiska/repozytorium na własny użytek. W przypadku repozytoriów zdecentralizowanych Wykonawca i Dostawca pracować będą w ramach klonów (replik) synchronizowanych pomiędzy sobą. Wykonawca i Dostawca jest zobowiązany wszystkie zmiany nanosić w udostępnionym repozytorium, wykorzystując osobne gałęzie kodu dla każdej spójnej zmiany. Wykonawca i Dostawca jest zobowiązany oznaczać w repozytorium wersje oprogramowania gotowe do weryfikacji przez ZUT oraz wdrożenia na środowiska Energia.

Weryfikacja kodu

1. ZUT ma prawo weryfikować wprowadzone zmiany w ukończonej wersji kodu wskazanej przez Wykonawcę i Dostawcę. Wykonawca i Dostawca zobowiązuje się stosować do następujących zasad w zakresie weryfikacji kodu, która ma na celu określenie czy kod spełnia warunki określone m.in. w rozdziale 7 oraz w dokumencie „Standardy wytwarzania oprogramowania” (m.in. zgodność z projektem, efektywność, wydajność, spójność, bezpieczeństwo).
 - a. Weryfikacja testów wewnętrznych i ich wyników.
 - i. Wykonawca i Dostawca udostępnia wyniki testów wewnętrznych.
 - ii. ZUT ma prawo przeprowadzać weryfikację poprzez powtórzenie wybranych przypadków testowych.
 - b. Weryfikacja zgodności kodu z projektem technicznym poprzez przegląd kodu i spójności kodu. ZUT może weryfikować zgodność z projektem i spójność kodu poprzez:
 - i. przegląd kodu;
 - ii. testy.
 - c. Weryfikacja bezpieczeństwa kodu. ZUT może weryfikować bezpieczeństwo kodu poprzez:





- i. przegląd kodu;
 - ii. testy lub audyt.
 - d. Weryfikacja wydajności i efektywności kodu. ZUT może weryfikować wydajności i efektywności kodu poprzez:
 - i. przegląd kodu;
 - ii. testy lub audyt.
 - e. Weryfikacja czy zmiany wprowadzone przez Wykonawcę i Dostawcę nie zaburzają działania pozostałych funkcji systemów informatycznych. ZUT może weryfikować tą kwestię poprzez:
 - i. przegląd kodu;
 - ii. testy regresji.
 - f. Weryfikacji zgodności z dobrymi praktykami programowania, standardami wytwarzania oprogramowania oraz poprawnym udokumentowaniem kodu.
 - i. ZUT może dokonywać weryfikacji poprzez przegląd kodu i sprawdzenie zgodności z warunkami opisanymi w dokumencie „Standardy wytwarzania oprogramowania”.
 2. Weryfikacja bezpieczeństwa realizowana przez ZUT nie jest jednoznaczna z potwierdzeniem spełnienia wymagań bezpieczeństwa. Za weryfikację spełnienia wymagań bezpieczeństwa odpowiada Zamawiający.
 3. Jeżeli ZUT będzie miał pytania lub wątpliwości do Oprogramowania przygotowywanego przez Wykonawcę i Dostawcę to przekaże je w formie pisemnej. Wykonawca i Dostawca ma obowiązek odpowiedzieć na pytania/wątpliwości w formie pisemnej w uzgodnionym przez ZUT, Dostawcę i Wykonawcę czasie od momentu wysłania przez ZUT pytań/wątpliwości.
 4. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji EITE ma prawo zgłosić uwagi do przedmiotu weryfikacji. Uwagi są przekazywane do Wykonawcy i Dostawcy w formie pisemnej. Wykonawca i Dostawca ma obowiązek uwzględnić otrzymane uwagi w Oprogramowaniu, które zostanie przekazane ZUT. Uwzględnienie uwag może podlegać weryfikacji przez ZUT zgodnie z w/w warunkami.

Przekazanie kodu przez Wykonawcę lub Dostawcę do wdrożenia

Przekazanie kodu do wdrożenia będzie realizowane zgodnie z następującą procedurą.

1. Wykonawca i Dostawca jednoznacznie wskazuje finalną wersję kodów w udostępnionym repozytorium.
 - a. Wykonawca i Dostawca przygotowując paczkę do wgrania, musi przy tym dostarczyć opis zawartości paczki i instrukcję/procedurę wgrania oraz wszelką dokumentacją wynikającą z „Zasad weryfikacji prac rozwojowych dostawców zewnętrznych przez ZUT przed ich przyjęciem w utrzymanie”.
 - b. Specyfika produktów – zwłaszcza CCnB – powoduje, że dostarczane oprogramowanie traktowane jest jako „przyrostowe”. W związku z tym w przypadku chęci powrotu do stanu sprzed instalacji (Go Back) należy przygotować kolejną paczkę oprogramowania do wgrania, wycofującą zmiany z poprzedniej paczki.
2. ZUT ma prawo zweryfikować przekazany kod zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym dokumencie lub może polegać na weryfikacji zrealizowanej przez Zamawiającego. W przypadku odstąpienia od weryfikacji przez ZUT, pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonego kodu ponosi Zamawiający.
 - a. Po pozytywnej weryfikacji ZUT wykonuje dystrybucję na środowisko produkcyjne.
 - b. W przypadku negatywnej weryfikacji ZUT przekazuje Zamawiającemu pisemną listę uwag do Wykonawcy i Dostawcy.
3. W trakcie wykonywania przez ZUT weryfikacji oraz wykonywanych przez Wykonawcę, Dostawcę lub Zamawiającego innych testów (np. akceptacyjnych) stan produkcyjny kodu i konfiguracji może się zmienić. W takim przypadku:
 - a. jeśli wszystkie weryfikacje i testy zakończyły się pozytywnie wtedy w ramach usługi utrzymaniowej realizowane będą prace w zakresie weryfikacji i włączania kodu źródłowego

wykonanego przez innych Wykonawców lub Dostawców do istniejącego kodu źródłowego na dzień najbliższej zmiany wynikającej z utrzymania lub rozwoju wydawanej przez EITE, lecz nie rzadziej niż raz w tygodniu oraz przenoszenie go pomiędzy środowiskami, w tym na środowisko konfiguracyjne, testowe i produkcyjne;

- b. jeśli którekolwiek sprawdzenie (weryfikacja lub testy) zakończyło się negatywnie wtedy przy kolejnej iteracji poprawek wykonywanych przez Wykonawcę lub Dostawcę będzie on musiał również nanieść na wytworzone przez siebie oprogramowanie najnowszy stan kodu i konfiguracji (stan produkcyjny).

Przekazanie kodu przez Wykonawcę lub Dostawcę do utrzymania

Przekazanie kodu będzie realizowane zgodnie z następującą procedurą.

1. Elementem wymaganym do przyjęcia kodu w utrzymanie jest wcześniejsze spełnienie Warunków Zakończenia Stabilizacji oraz akceptacja dokumentacji powykonawczej, w której skład wchodzi m.in.:
 - i. Dokumentacja architektoniczna
 - ii. Projekty Techniczne
 - iii. Materiały szkoleniowe dla zespołu technicznego
 - iv. Instrukcje dla zespołu technicznego
 - v. Instrukcje dla użytkowników końcowych
2. Po okresie stabilizacji przed przejściem w utrzymanie ZUT ma prawo ponownie zweryfikować przekazywany kod zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym dokumencie.
 - a. W przypadku negatywnej weryfikacji EITE przekazuje Wykonawcy i Dostawcy pisemną listę uwag. Wykonawca i Dostawca zobowiązany jest wprowadzić poprawki w terminie uzgodnionym z EITE i ponowić procedurę. Wykonawca i Dostawca może ponawiać procedurę nie częściej niż 1 raz na tydzień. Do momentu skutecznego przekazania rozwiązania do utrzymania trwa okres stabilizacji niezależnie od innych uwarunkowań określających czas trwania stabilizacji.
3. W trakcie wykonywania przez ZUT weryfikacji stan produkcyjny kodu i konfiguracji może się zmienić. W takim przypadku:
 - a. jeśli weryfikacja zakończyła się pozytywnie wtedy w ramach usługi utrzymaniowej realizowane będą prace w zakresie weryfikacji i włączania kodu źródłowego wykonanego przez innych Wykonawców i Dostawców do istniejącego kodu źródłowego na dzień najbliższej zmiany wynikającej z utrzymania lub rozwoju wydawanej przez EITE, lecz nie rzadziej niż raz w tygodniu oraz przenoszenie go pomiędzy środowiskami, w tym na środowisko konfiguracyjne, testowe i produkcyjne;
 - b. w okresie scalania kodu Wykonawca i Dostawca zapewni wsparcie techniczne i analityczne dla ZUT w zakresie dostarczanych zmian;
 - c. jeśli weryfikacja zakończyła się negatywnie wtedy przy kolejnej iteracji poprawek wykonywanych przez Wykonawcę i Dostawcę będzie on musiał również nanieść na wytworzone przez siebie oprogramowanie najnowszy stan kodu i konfiguracji (stan produkcyjny).

Warunki Zakończenie Stabilizacji

Niniejszy rozdział definiuje warunki jakościowe i ilościowe jakie musi spełnić dostarczone rozwiązanie aby mogło zostać przyjęte do utrzymania.

1. Okres Stabilizacji Systemu trwa co najmniej 3 miesiące, chyba że w ramach odrębnych, pisemnych uzgodnień z ZUT postanowiono inaczej.
2. Stabilizacja może zostać zakończona gdy zostaną spełnione łącznie poniższe warunki:
 - a. średnia miesięczna liczba Incydentów Krytycznych wykrytych w ciągu ostatnich 2 miesięcy wynosi nie więcej niż 1, chyba że w ramach , pisemnych uzgodnień z ZUT postanowiono inaczej,



- b. średnia miesięczna liczba Incydentów Zwykłych wykrytych w ciągu ostatnich 2 miesięcy wynosi nie więcej niż 10, chyba że w ramach odrębnych, pisemnych uzgodnień z ZUT postanowiono inaczej,
 - c. brak Incydentów, które nie zostały rozwiązane, chyba że w ramach odrębnych, pisemnych uzgodnień z ZUT postanowiono inaczej,
 - d. zaakceptowany został przez ZUT raport ze stabilizacji potwierdzający spełnienie warunków wymienionych powyżej,
 - e. zaakceptowana została przez ZUT dokumentacja powykonawcza, w której skład wchodzi w szczególności:
 - i. Dokumentacja architektoniczna
 - ii. Projekty Techniczne
 - iii. Materiały szkoleniowe dla zespołu technicznego
 - iv. Instrukcje dla zespołu technicznego
 - v. Instrukcje dla użytkowników końcowych
3. W przypadku, gdy na koniec obowiązującego okresu stabilizacji nie zostaną spełnione warunki zakończenia stabilizacji, okres ten zostaje przedłużony o kolejny miesiąc.





Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	ZP/05/EITE-DB/2018
--	--------------------

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. **zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.



<p>chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p>[...] [....]</p>
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p>Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p>	<p>a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ,</p>

¹⁰

Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.




określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

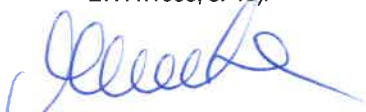
1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
2. **korupcja**¹⁴;
3. **nadużycie finansowe**¹⁵;

¹² Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).




4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶
 5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷
 6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („ samooczyszczenie ”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.




B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? - Proszę podać datę wyroku lub decyzji. - W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	



C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samoczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował ; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych ²⁷ ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej ²⁸ . Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego ²⁹ ? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem , lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

²⁹

W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰

Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.





<p>do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	
---	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (>):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e).</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.




<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

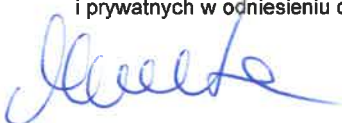
Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="790 1579 1348 1657"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb</p>	<p>[.....]</p>								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.






<p>technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	[.....]
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	[.....]
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	[.....]
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoi na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	[.....]
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i</p>	[.....]

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).






<p>niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić

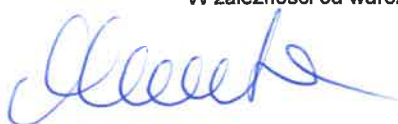
⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.




postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]



Załącznik nr 3 do SIWZ

(nazwa Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie
-------------------	---

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie zamówienia na: „Świadczenie usług utrzymania oraz małego rozwoju dla systemu CC&B” (znak Postępowania: ZP/05/EITE-DB/2018),

OŚWIADCZAMY, iż został(a) wydany(a)* / nie został(a) wydany(a)* wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne^{49**}.

....., dnia2018 r.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*Niepotrzebne skreślić

**W przypadku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, należy przedstawić dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.



Załącznik nr 4 do SIWZ

(nazwa Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
-------------------	--

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie zamówienia na: „**Świadczenie usług utrzymania oraz małego rozwoju dla systemu CC&B**” (znak Postępowania: ZP/05/EITE-DB/2018),

OŚWIADCZAMY, iż nie został orzeczony w stosunku do nas tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

....., dnia2018 r.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



(nazwa Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
-------------------	---

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia na: „**Świadczenie usług utrzymania oraz małego rozwoju dla systemu CC&B**”(znak Postępowania: ZP/05/EITE-DB/2018),
OŚWIADCZAMY, iż nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

....., dnia2018 r.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



Załącznik nr 6 do SIWZ

(nazwa Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
-------------------	--

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie zamówienia na: „**Świadczenie usług utrzymania oraz małego rozwoju dla systemu CC&B**” (znak Postępowania: ZP/05/EITE-DB/2018),

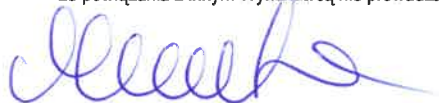
OŚWIADCZAMY, iż przynależymy*/ nie przynależymy* do tej samej grupy kapitałowej^{50**}.

....., dnia2018 r.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*Niepotrzebne skreślić

** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.





[Handwritten signature]

Załącznik nr 7 do SIWZ

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

(nazwa Wykonawcy)

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia na: „Świadczenie usług utrzymania oraz małego rozwoju dla systemu CC&B” (znak Postępowania: ZP/05/EITE-DB/2018), **OŚWIADCZAMY**, iż w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy lub wykonujemy następujące zamówienia (zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale IX ust. 2 SIWZ):

Lp	Przedmiot zamówienia	Wartość projektu wdrożenia lub rozwoju w ramach umowy	Termin realizacji		Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane (nazwa, adres)
			Rozpoczęcie (data)	Zakończenie (data)	
1					
2					

* niepotrzebne skreślić

**Zamawiający wskazuje, iż w przypadku powoływania się przez Wykonawców na zamówienia będące w trakcie realizacji dotychczas zrealizowana na dzień składania ofert część musi mieć wartość: co najmniej 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100):

Do każdego zamówienia wymienionego w ww. wykazie, należy załączyć dowody potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj.:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- b) jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ww. dokumenty należy przedłożyć w porządku odpowiadającym numeracji z tabeli 2018 r.
(podpis Wykonawcy)

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

(nazwa Wykonawcy)	Wykaz osób skierowanych do realizacji Zamówienia publicznego
-------------------	---



Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia na: „Świadczenie usług utrzymania oraz małego rozwoju dla systemu CC&B” (znak Postępowania: ZP/05/EITE-DB/2018),

OŚWIADCZAMY, że dysponujemy następującymi osobami, które zostaną skierowane do realizacji Zamówienia publicznego (zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale IX ust. 3):

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia, niezbędne do wykonania Zamówienia opisane w sposób umożliwiający weryfikację spełnienia warunku udziału w Postępowaniu	Zakres wykonywanych czynności w realizacji niniejszego Zamówienia (przypisana rola w zespole Wykonawcy)	Podstawa do dysponowania wskazaną osobą
1.				
2.				
3.				

....., dnia 2018 r.

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**ZOBOWIĄZANIE
do udostępnienia zasobów**

.....
(nazwa Podmiotu)

.....
(adres Podmiotu)

Dotyczy: Postępowania o udzielenie Zamówienia na: „Świadczenie usług utrzymania oraz małego rozwoju dla systemu CC&B” (znak Postępowania: ZP/05/EITE-DB/2018).

Działając na podstawie art. 22a ust. 1 Ustawy **OŚWIADCZAMY**, iż zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy, tj..... z siedzibą w, do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie:

1) naszej zdolności zawodowej

Mając na uwadze powyższe, wskazujemy następujące informacje:

a) zakres udostępnianych przez nas zasobów:

.....
.....
.....
.....

b) sposób wykorzystania naszych zasobów przy wykonywaniu przedmiotowego Zamówienia:

.....
.....
.....
.....

c) zakres i okres udziału nas przy wykonywaniu przedmiotowego Zamówienia:

.....
.....
.....
.....



.....



Jednocześnie **OŚWIADCZAMY**, iż w odniesieniu do naszych zdolności, na których polega Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu (dotyczy wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia), zrealizujemy:

- usługi, w następującym zakresie:.....
.....

których wskazane zdolności dotyczą.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Mając na uwadze powyższe, wskazujemy następujące informacje:

- a) zakres udostępnianych przez nas zasobów:

.....
.....

- b) sposób wykorzystania naszych zasobów przy wykonywaniu przedmiotowego Zamówienia:

.....
.....

- c) zakres i okres udziału nas przy wykonywaniu przedmiotowego Zamówienia:

.....
.....

Ponadto **OŚWIADCZAMY**, że upoważniamy również rzeczonoego Wykonawcę do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wystawionych na naszą rzecz przedkładanych w ramach przedmiotowego Postępowania w celu oceny spełniania przez ww. Wykonawcę warunków udziału w niniejszym Postępowaniu o udzielenie Zamówienia (w tym do udzielania dalszych pełnomocnictw w ww. zakresie)**.

**skreślić, jeżeli nie dotyczy.

....., dnia2018 r.

.....
(podpis Podmiotu)



(nazwa Wykonawcy)	<h2>FORMULARZ „Oferta”</h2>
-------------------	-----------------------------

Zamawiający:

Energa Informatyka i Technologie sp. z o.o.
 Al. Grunwaldzka 472a
 80 – 309 Gdańsk

Adres do korespondencji:

Energa Informatyka i Technologie sp. z o.o.
Olivia Tower, V p. (Sekretariat)
 Al. Grunwaldzka 472a
 80 – 309 Gdańsk

<https://energa.eb2b.com.pl>

Adres e – mail: Agnieszka.rudzka@energa.pl

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia pn. „Świadczenie usług utrzymania oraz małego rozwoju dla systemu CC&B” (znak Postępowania: ZP/05/EITE-DB/2018) my niżej podpisani:

Wykonawca 1
 adres ul.
 kod miasto kraj
 nr telefonów
 NIP, REGON
 adres email (do kontaktów z Zamawiającym)@.....

Wykonawca 2*
 adres ul.
 kod miasto kraj
 nr telefonów
 NIP, REGON
 adres email (do kontaktów z Zamawiającym)@.....

Wykonawca 3*
 adres ul.
 kod miasto kraj
 nr telefonów
 NIP, REGON





adres email (do kontaktów z Zamawiającym)@.....

Pełnomocnik* do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (np. Lider Konsorcjum)

.....

adres ul.

kod miasto kraj

nr telefonów

NIP, REGON.....

adres email (do kontaktów z Zamawiającym)@.....

* wypełniają jedynie Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie Zamówienia.

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz zapisami Specyfikacji i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami Postępowania oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu Zamówienia za łączną cenę:

Łączna cena netto: zł
(słownie:)

stawka podatku VAT: %
kwota podatku VAT: zł
(słownie:)

Łączna cena brutto: zł
(słownie:)

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonywać przedmiotowe Zamówienie przez okres 12 miesięcy, od daty jej podpisania Umowy.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 11 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji zawartych w ofercie na stronach nr od do *** (pliku)- niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca jest jednocześnie zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Niewykazanie nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ww. terminie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w konsekwencji czego Zamawiający odtałni wskazane informacje bez wzywania do dalszych wyjaśnień.



6. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym Postępowaniu.⁵²
7. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani ofertą przez okres 60 dni licząc od terminu składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, iż wadium w wysokości złotych wnieśliśmy w dniu w formie:.....
9. **WADIUM** należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku ***/ w przypadku wniesienia wadium w innej formie na adres **.
10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ**, w sprawie niniejszego Postępowania należy kierować na adres e-mail:
11. **OSOBA** upoważnioną do kontaktów w sprawie oferty jest.....
12. **OFERTE** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
13. **W ZAŁĄCZENIU** do oferty przedkładamy komplet nw. dokumentów:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

....., dnia 2018 r.

.....
(podpis Wykonawcy)

⁵¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



2

Heath

UMOWA nr

Zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

ENERGA INFORMATYKA I TECHNOLOGIE SP. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-309), Al. Grunwaldzka 472A, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000391862, posiadającą NIP: 9571059190, REGON: 221462531, o kapitale zakładowym w wysokości: 35.343.500,00 PLN, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „**EITE**” lub „**Zamawiającym**”

a

.....

1.

2.

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwane każdą z osobna w dalszej części Umowy „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”.

W związku z przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 134 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity:Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) i wyborem oferty Wykonawcy – została zawarta Umowa następującej treści:



§ 1
Definicje

1. Terminy zdefiniowane w Umowie:

- a) **Bieżące Utrzymanie** – oznacza usługę polegającą na usuwaniu skutków zgłoszonych Incydentów;
- b) **Czas Gotowości Usługi** – oznacza czas, w którym Usługa w zakresie utrzymania Systemu jest świadczona, tj. 24x7x365;
- c) **Czas Dostarczenia Rozwiązania/Czas rozwiązania Incydentu** – oznacza wymagany czas dostarczenia Rozwiązania Incydentu liczony w Godzinach Wsparcia. Jest to czas liczony od momentu zarejestrowania zgłoszenia Incydentu w Systemie Obsługi Zgłoszeń do momentu przekazania informacji zwrotnej do zgłaszającego o dostarczeniu Obejścia lub Rozwiązaniu Incydentu. Dostarczenie Obejścia nie zwalnia Wykonawcy z dostarczenia docelowego Rozwiązania;
- d) **Czas reakcji na zgłoszenie** - oznacza czas liczony od momentu zarejestrowania zgłoszenia/Incydentu w Systemie Obsługi Zgłoszeń do momentu przekazania zgłoszenia/Incydentu do Grupy Wsparcia, z uwzględnieniem Godzin Wsparcia;
- e) **Czas Realizacji Zlecenia/Czas realizacji** – oznacza wymagany czas realizacji zgłoszenia - liczony w Godzinach Wsparcia. Jest to czas liczony od momentu zarejestrowania zgłoszenia w Systemie Obsługi Zgłoszeń do momentu przekazania informacji zwrotnej do zgłaszającego o wykonaniu zgłoszenia, określony w Umowie, a w przypadku Zmian Rozwojowych w Systemie, w terminie uzgodnionym w zgłoszeniu przez Strony;
- f) **Dostępność Usługi** – oznacza czas, w którym dana Usługa jest świadczona w odniesieniu do Czasu Gotowości z wyłączeniem Okien Serwisowych;
- g) **Dzień Roboczy (RBD)** - oznacza dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy;
- h) **Godziny wsparcia** – oznacza czas, w którym Wykonawca zapewnia wsparcie użytkowników Systemu w Dni Robocze (RBD) w godzinach od 7:00 do 15:00;
- i) **Grupa Wsparcia** – oznacza zespół specjalistów dedykowanych do realizacji zgłoszeń/Incydentów;
- j) **Incydent o Priorytecie Krytycznym** – oznacza zgłoszenie związane z całkowitą niemożliwością korzystania z Systemu lub niedostępność kluczowych witryn i obszarów roboczych (modułów) Systemu; oznacza również problem, który powoduje zawieszanie się pracy Systemu, masowe błędne zapisy w bazie danych wymagające korekt ręcznych, wprowadza niespójność w bazie danych lub zaburzenia w integralności danych;
- k) **Incydent o Priorytecie Zwykłym** – oznacza zgłoszenie związane z częściową niemożliwością korzystania z Systemu. Występuje konieczność wykonywania dodatkowych działań wnoszących obciążenie dla użytkownika i utrudniające lub spowalniające realizację zadań;
- l) **Incydent o Priorytecie Niskim** – oznacza zgłoszenie dotyczące problemu w działaniu Systemu innego niż Incydent o Priorytecie Krytycznym lub Incydent o Priorytecie Zwykłym, nie utrudniającego korzystania z Systemu;
- m) **Incydent** – oznacza w zależności od kontekstu: Incydent o Priorytecie Krytycznym, Incydent o Priorytecie Zwykłym, Incydent o Priorytecie Niskim albo wszystkie te pojęcia, albo niektóre z nich;
- n) **Mały Rozwój** – oznacza wprowadzenie zmiany w istniejącej funkcjonalności Systemu zgodnie z przyjętą przez Strony dokumentacją funkcjonalną. Zasady realizacji zmian rozwojowych w Systemie zostały szczegółowo opisane w Załączniku nr 3 do Umowy. Prace zgłoszone przez EITE w ramach zmian rozwojowych w Systemie będą realizowane i rozliczane w ramach pakietu 734 godzin miesięcznie zmian rozwojowych w Systemie;



- o) **Obejście** – oznacza przywrócenie parametrów świadczenia Usług, po zaistnieniu Incydentu, do poziomu umożliwiającego realizację procesów biznesowych w ograniczonym zakresie, lecz umożliwiającym korzystanie przez użytkowników z Systemu;
- p) **Okno Serwisowe** – ostatni weekend każdego miesiąca w godzinach max od piątku 22:00 do poniedziałku 06:00;
- q) **Rozwiązanie** – oznacza przywrócenie parametrów świadczenia Usług, po zaistnieniu Incydentu, do stanu zgodnego z poziomem określonym w Umowie;
- r) **System Obsługi Zgłoszeń** – wykorzystywana przez Strony aplikacja, która służy do zarządzania Incydentami i zgłoszeniami serwisowymi do oprogramowania tworzonoego przez Wykonawcę. Aplikacja ta m.in. umożliwia przedstawicielowi EITE wyposażonemu w przeglądarkę na zgłoszenie Incydentu, podgląd stanu zgłoszenia w tym opisu zrealizowanych czynności itp. System Obsługi Zgłoszeń zawierał będzie rejestr zgłoszeń, zawierający, m.in.: numer zgłoszenia, typ zgłoszenia (serwis/rozwój), typ Incydentu (Incydent o priorytecie krytycznym, zwykłym, niskim), datę odebrania zgłoszenia, kategoryzację problemu, opis problemu, imię i nazwisko osoby zgłaszającej, sposób rozwiązania problemu, datę rozwiązania problemu, status zgłoszenia (rozwiązane/nierozwiązane), itp., zapewni EITE zdalny dostęp do tego rejestru;
- s) **System** – oznacza system informatyczny CC&B, na który składają się:
Dla Segmentu Dystrybucji:
- Moduł raportowy Oracle BI Publisher,
 - Portal Sprzedawcy,
 - System Billingowy CCB wraz z funkcjonalnością CRM,
 - Integracja.
- Dla Segmentu Sprzedaży:
- Moduł raportowy Oracle BI EE,
 - System Billingowy CCB,
 - eBOK,
 - Aplikacja mobilna,
 - Integracja.
- t) **Umowa** – oznacza niniejszą umowę wraz z załącznikami do niej;
- u) **Usługi** – wszystkie czynności polegające na utrzymaniu lub rozwoju Systemu, w szczególności poprzez usuwanie Incydentów oraz dokonywanie Zmian Rozwojowych w Systemie, opisane w Umowie oraz w załącznikach;
- v) **Wyniki** – rezultat zamówionych i zrealizowanych przez Wykonawcę prac rozwojowych w Systemie.
2. Strony niniejszym postanawiają, iż wymienione powyżej terminy użyte w Umowie oraz w załącznikach do niej, jeżeli pisane są z wielkiej litery (niezależnie od tego czy zostały użyte w liczbie pojedynczej, czy mnogiej) będą miały znaczenie jak powyżej.

§ 2

Koordynatorzy Stron

1. Koordynatorzy Stron (wraz z ich danymi kontaktowymi) zostali wskazani w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Zmiana Koordynatora nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie uprzedniego zawiadomienia drugiej Strony na piśmie.

§ 3

Przedmiot Umowy

1. W ramach postanowień Umowy, Wykonawca świadczy na rzecz EITE usługi wsparcia w zakresie Bieżącego Utrzymania, zgodnie z brzmieniem Załącznika nr 2, oraz usługi Małego Rozwoju Systemu, zgodnie z brzmieniem Załącznika nr 3.

2. Wykonawca zobowiązuje się wobec EITE do świadczenia na rzecz EITE Usług oraz do przeniesienia na EITE autorskich praw majątkowych do wyników świadczonych Usług, w zamian za wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.

§ 4

Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 (dwunastu) miesięcy od dnia jej wejścia w życie.
2. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

§ 5

Wynagrodzenie i płatności

1. Z tytułu zrealizowania Usług związanych z Bieżącym Utrzymaniem i Małym Rozwojem Wykonawcy przysługuje opłata ryczałtowa za każdy miesięczny okres rozliczeniowy w okresie obowiązywania Umowy.
2. Miesięczna opłata ryczałtowa, o której mowa w ust. 1, wynosi (słownie:) netto i zostanie powiększona o podatek VAT, zgodny z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury. Całkowita wartość Umowy wynosi zł (słownie:) netto.
3. Okres rozliczeniowy, za który przysługuje Wykonawcy opłata ryczałtowa i w którym realizowane są Usługi związane z Bieżącym Utrzymaniem, rozpoczyna się pierwszego dnia danego miesiąca i kończy ostatniego dnia danego miesiąca.
4. Opłata ryczałtowa będzie naliczana od momentu wejścia w życie Umowy. Jeśli pierwszy okres rozliczeniowy, rozpoczynający się bezpośrednio po wejściu Umowy w życie, nie obejmie pełnego miesiąca kalendarzowego, opłata ryczałtowa ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu.
5. Z tytułu zrealizowania Usług związanych z Małym Rozwojem EITE przysługują 734 godziny robocze za każdy z okresów rozliczeniowych, zdefiniowanych w ust 3 powyżej.
6. Na zakończenie każdego z okresów rozliczeniowych, w zestawieniu miesięcznym, Wykonawca przedstawi EITE rozliczenie wykorzystania pakietów godzin roboczych, o których mowa w ust. 5 powyżej za ten okres rozliczeniowy.
7. Jeśli z zestawienia miesięcznego za dany okres rozliczeniowy wynika, że EITE w tym okresie nie wykorzystowała całkowicie pakietu godzin roboczych, o którym mowa w ust. 5 powyżej, i którym dysponowała na początku tego okresu rozliczeniowego, to niewykorzystane przez EITE godziny robocze zostaną dodane, na początku następnego okresu rozliczeniowego, do pakietu godzin roboczych, którymi będzie dysponowała EITE w tymże kolejnym okresie rozliczeniowym.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, za dany okres rozliczeniowy płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w ostatnim dniu roboczym tego okresu rozliczeniowego, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Datą dokonania zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego EITE.

§ 6

Poziom świadczenia Usług serwisowych (SLA)

1. Prace objęte zakresem Bieżącego Utrzymania, określone w Załączniku nr 2 do Umowy, realizowane będą na podstawie przesłanego przez EITE zgłoszenia.
2. Zgłoszenie uznaje się za skutecznie dokonane, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, z chwilą wykonania jednej z poniższych czynności:
 - a. Wprowadzenia zgłoszenia do Systemu Obsługi Zgłoszeń udostępnionego przez EITE,



- b. Przekazania zgłoszenia drogą telefoniczną do jednej z osób wyznaczonych przez Wykonawcę do obsługi zgłoszeń i podanych w Załączniku nr 1, w sytuacji braku dostępności Systemu Obsługi Zgłoszeń. W tym przypadku EITE jest zobowiązana do uzupełnienia zgłoszenia w Systemie Obsługi Zgłoszeń,
 - c. Przekazania zgłoszenia drogą telefoniczną do jednej z osób wyznaczonych przez Wykonawcę do obsługi Zgłoszeń i podanych w Załączniku nr 1, w przypadku zgłoszenia Incydentu o priorytecie Krytycznym. W tym przypadku EITE jest zobowiązana do uzupełnienia zgłoszenia w Systemie Obsługi Zgłoszeń w ciągu 1 dnia roboczego od momentu przekazania zgłoszenia.
3. Prawo do wprowadzania zgłoszeń mają osoby pisemnie wyznaczone przez EITE. Listę pracowników EITE upoważnionych do wprowadzania zgłoszeń określa Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
4. EITE wprowadza zgłoszenie, odpowiednio oznaczając kategorię zgłoszenia (Incydent o Priorytecie Krytycznym, Incydent o Priorytecie Zwykłym, Incydent o Priorytecie Niskim). Zgłoszenia, dla uznania ich ważności, powinny dodatkowo zawierać:
 - a. informację o miejscu wystąpienia problemu (np. nazwę modułu lub komponentu, adres URL strony aplikacji itp.),
 - b. informację o przybliżonym czasie wystąpienia problemu,
 - c. opis Incydentu lub problemu,
 - d. opis poprawnego / pożądanego działania Systemu, jeśli nie wynika to z samego opisu Incydentu i wymagana jest dodatkowa analiza ze strony Wykonawcy.
5. Wykonawca ma prawo do odmówienia przyjęcia zgłoszenia, w przypadku gdy:
 - a. zgłoszenie zostało przesłane przez osobę nieupoważnioną przez EITE do przesyłania zgłoszeń, tj. niewymienioną w Załączniku nr 4,
 - b. przedmiot zgłoszenia wykracza poza zakres prac objętych niniejszą Umową,
 - c. zgłoszenie zawiera niekompletne informacje w stosunku do wymagań określonych w ust. 4 powyżej.
6. Wykonawca dokona analizy zgłoszenia w czasie reakcji odpowiednim dla danej kategorii Incydentu wskazanego przez EITE w zgłoszeniu. Wykonawca, po przeprowadzeniu analizy, może przekazać EITE uzasadnienie obniżenia priorytetu zgłoszenia i zmiany kategorii zgłoszenia.
7. W przypadku, w którym klasyfikacja (priorytetyzacja) zgłoszenia Incydentu, odbiega od oczekiwań EITE, a EITE jest w stanie przedstawić uzasadnienie zmiany klasyfikacji danego Incydentu, Strony niezwłocznie w dobrej wierze podejmą starania o uzyskanie jednolitej klasyfikacji Incydentu, zgodnie z poniższą procedurą:
 - a. w trakcie prowadzenia przez Wykonawcę analizy Incydentu, o której mowa w ustępie 4 lit. d. powyżej, Koordynator Umowy ze strony EITE może wnioskować do Koordynatora Umowy ze strony Wykonawcy o podwyższenie jego priorytetu. Koordynator Wykonawcy powiadomi Koordynatora Umowy ze strony EITE o podwyższeniu priorytetu Incydentu lub odrzuci wniosek EITE podając stosowne uzasadnienie,
 - b. każdy z Czasów reakcji na zgłoszenie i Czasów Rozwiązania Incydentu, których przypisany priorytet został podwyższony, będą naliczane ponownie. Wykonawca w zdefiniowanym czasie dostarczenia rozwiązania dokona rozwiązania i zamknięcia incydentu.
8. Wykonawca, po otrzymaniu zgłoszenia Incydentu, w czasie odpowiednim dla danej kategorii, ustosunkuje się do otrzymanego zgłoszenia poprzez umieszczenie odpowiedniej informacji w Systemie Obsługi Zgłoszeń i podejmie odpowiednie kroki zmierzające do usunięcia Incydentu.
9. Czas usunięcia Incydentu przez Wykonawcę liczony jest od momentu zgłoszenia Incydentu przez EITE, do momentu przekazania EITE poprzez System Obsługi Zgłoszeń informacji o rozwiązaniu Incydentu na środowisku produkcyjnym.



10. Do Czasu Dostarczenia Rozwiązania nie jest wliczany czas akceptacji rozwiązania przez EITE na środowisku nieprodukcyjnym – liczony od momentu przekazania informacji do EITE o wdrożeniu rozwiązania na środowisku produkcyjnym lub uwag dotyczących działania rozwiązania. Komunikacja pomiędzy Stronami w tym zakresie odbywać się będzie w oparciu o System Obsługi Zgłoszeń.
11. Czasy realizacji prac przez Wykonawcę określone zostały w karcie usługi, która stanowi integralną część Załącznika nr 2 do Umowy.
12. Czasy usunięcia poszczególnych Incydentów liczone będą w paśmie czasowym, określonym jako Godziny wsparcia i wyrażone będą w godzinach i minutach. Jeżeli zgłoszenie przesłane jest poza Godzinami wsparcia, czas reakcji oraz usunięcia Incydentu liczony będzie od początku najbliższego okresu Godzin wsparcia.
13. W przypadku konieczności dokonania naprawy Incydentu lub przeprowadzenia przez Wykonawcę czynności diagnostycznych związanych z usunięciem Incydentu przy wykorzystaniu zdalnego dostępu do odpowiedniego środowiska, do czasu reakcji oraz usunięcia Incydentu, o których mowa w ust. 11 i 12 powyżej, nie wlicza się czasu aktywacji przez EITE usługi zdalnego dostępu na podstawie prawidłowo wypełnionego przez Wykonawcę wniosku o aktywację Usługi.
14. Zgłoszenia będą przyjmowane poprzez System Obsługi Zgłoszeń całą dobę, przez wszystkie dni w roku. Zgłoszenia będą przyjmowane telefonicznie w Dni Robocze w czasie Godzin wsparcia.

§ 7

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, tj. po dokonaniu zmian w Systemie, do przekazania EITE kompletnych kodów źródłowych wraz z pełną dokumentacją do nich.
2. Z chwilą dostarczenia EITE przez Wykonawcę wyników Bieżącego Utrzymania lub Małego Rozwoju (wraz z dokumentacją do wyników, o ile taka jest wymagana przez EITE; dalej łącznie „**Rezultaty**”) Wykonawca przenosi na EITE autorskie prawa majątkowe do Rezultatów, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie, zwielokrotnianie, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Rezultatów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b. obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których Rezultaty utrwalono, w tym prawo do ich dalszej odsprzedaży bez zgody Wykonawcy;
 - c. umieszczenie w Internecie lub intranecie z dostępem tylko dla użytkowników Rezultatów;
 - d. dokonywanie skrótów, cięć, tłumaczeń;
 - e. modyfikowanie całości oraz pojedynczych fragmentów, w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian i adaptacji;
 - f. łączenie fragmentów Rezultatów z innymi utworami;
 - g. publiczne rozpowszechnianie, włączając oddanie do korzystania lub w najem;
 - h. trwałe lub czasowe zwielokrotnienie Rezultatu będącego programem komputerowym w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
 - i. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany w Rezultacie będącym programem komputerowym;
 - j. rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem Rezultatu będącego programem komputerowym lub jego kopią;
 - k. zezwalanie na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządzenie i korzystanie z przedmiotów praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w pkt a- j.
3. Wykonawca oświadcza oraz zapewnia, że:
 - a. przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Rezultatów;

- b. ma prawo do udzielania zgody na wykonywanie praw zależnych do Rezultatów i wyraża zgodę, aby dalszej zgody na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie udzielała EITE;
 - c. może Rezultatami swobodnie rozporządzać;
 - d. wykorzystywanie Rezultatów przez EITE lub jego następców prawnych w zakresie określonym w Umowie nie będzie naruszało w żaden sposób praw osobistych i majątkowych osób trzecich, w tym praw wynikających z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich do Rezultatów przeciwko EITE lub jej następcom prawnym, Wykonawca zwolni EITE lub jej następców prawnych z wszelkiej odpowiedzialności, ponosząc przy tym wszelkie koszty ich uzasadnionej obrony, o ile do takiego naruszenia nie doszło na skutek wyłącznego, zawinionego działania EITE lub jej następców prawnych.
 - e. Wykonawca zobowiązuje się i zapewnia, że żadna z osób będących twórcą (współtwórcą) Rezultatu, nie będzie wykonywać wobec Zamawiającego, jego następców prawnych lub innych podmiotów, którym Zamawiający udostępni którykolwiek z Rezultatu, przysługujących jej praw osobistych, w szczególności osobistych praw autorskich.
4. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy, w szczególności ust. 1 powyżej, Strony zgodnie oświadczają, iż ich intencją jest przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do Rezultatów (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zamawiającego, w związku z czym Strony postanawiają że jeżeli okaże się, iż postanowienia Umowy nie będą wystarczające dla przeniesienia całości autorskich praw majątkowych do Rezultatów (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zamawiającego, wówczas Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego, przeniesie na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, autorskie prawa majątkowe do Rezultatów (w tym prawa zależne) na tych polach eksploatacji na jakich zażąda tego Zamawiający.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę czasu usunięcia Incydentów, o których mowa w § 6, EITE ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % łącznego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w §5, za każdą rozpoczętą godzinę roboczą opóźnienia.
2. Naliczenie kar umownych będzie następować poprzez wystawienie i doręczenie noty obciążeniowej. Wymagalność wierzytelności z tytułu kary umownej będzie następować w terminie 1 dnia od dnia doręczenia noty.
3. W przypadku, gdy EITE naliczy Wykonawcy kary umowne z tego tytułu, kwota kary pomniejszy - na skutek potrącenia - łączne miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 5 w danym okresie rozliczeniowym. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu przekroczenia czasu usunięcia Incydentów, o których mowa w § 6, w danym okresie rozliczeniowym jest ograniczona do wysokości 100% łącznego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §5.
4. W przypadku, gdy wskaźnik procentowy Incydentów rozwiązanych terminowo w wymaganym czasie, w stosunku do wszystkich zgłoszonych w danym miesiącu Incydentów spadnie poniżej 95% poziomu Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, EITE ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,4% (czterech dziesiątych procenta) łącznego miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w §5 Umowy (należnego za miesiąc świadczenia Usługi, w którym nastąpił spadek Dostępności Usługi, o którym mowa powyżej) za każdy nierozwiązany Incydent poniżej poziomu 95% Incydentów rozwiązanych terminowo.

5. W przypadku, gdy czas wykonania usługi Małego Rozwoju w Systemie przekroczy czas określony w zleceniu, EITE ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,4% (czterech dziesiątych procenta) łącznego miesięcznego wynagrodzenia netto, określonego w §5 Umowy, za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy opóźnienia w terminowym wykonaniu zlecenia.
6. Łączna wysokość kar umownych, które mogą zostać naliczone dla jednego okresu rozliczeniowego, tj. jednego miesiąca, za niedotrzymanie poziomu Usług, o którym mowa w § 6, nie może przekroczyć 40 % (czterdziestu procent) wartości średniomiesięcznego wynagrodzenia netto (obliczonego dla miesiąca, za który kary są należne).
7. W każdym przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień § 13 Umowy (Poufność), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy) netto, za każdy przypadek naruszenia.
8. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy (w tym kar umownych) nie może przekroczyć 40 % (czterdziestu procent) średniorocznej wartości netto Umowy.
9. Kary umowne naliczane będą od wartości wynagrodzenia netto. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści (lucrum cessans).

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca może posługiwać się przy wykonywaniu Umowy podwykonawcami, pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody EITE na zaangażowanie konkretnych podwykonawców.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia uzgodnionej wcześniej z EITE listy jego podwykonawców, z których udziałem zamierza realizować przedmiot Umowy. Każdorazowa modyfikacja tej listy wymaga uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody EITE. W miejsce podwykonawców niezatwierdzonych przez EITE Wykonawcy może wskazać EITE do zatwierdzenia innych podwykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca postanowi korzystać z usług podwykonawców, EITE będzie miała prawo komunikować się z podwykonawcą we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem Umowy, z zastrzeżeniem, że podwykonawca nie będzie uprawniony do podejmowania decyzji lub składania oświadczeń związanych z realizacją Umowy. EITE będzie na bieżąco informować Wykonawcę w przypadku bezpośredniej komunikacji z podwykonawcą.

§ 10

Ochrona danych osobowych i innych danych

1. W przypadku zaistnienia konieczności przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest druga Strona, Strony zobowiązują się do postępowania zgodnie z treścią niniejszego paragrafu oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”).
2. Strony i ich pracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z dostępem do zbiorów danych osobowych drugiej Strony (w tym sposobu zabezpieczenia danych osobowych).
3. Wykonawca oświadcza, że wprowadzi wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby spełnić wymogi obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych. W szczególności Wykonawca oświadcza, że wybór środków technicznych i organizacyjnych zostanie dokonany adekwatnie do zidentyfikowanych zagrożeń.

4. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego, iż podjął i będzie nieustannie podejmować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych i ich ochronę przed nieupoważnionym i niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
5. W związku z realizacją przedmiotu Umowy, Strony zawrą również umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której treść stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
6. Przetwarzanie danych osobowych, o którym mowa powyżej, będzie się odbywać wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał dane wyłącznie na podstawie i w granicach wskazanych w udokumentowanych poleceniach Zamawiającego.
8. Wykonawca nie będzie przekazywał danych osobowych do żadnego państwa trzeciego, tj. poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
9. EITE może dochodzić od Wykonawcy, w przypadku powstania szkody związanej z niewykonywaniem lub niewłaściwym wykonywaniem postanowień niniejszego paragrafu, odszkodowania na zasadach określonych w umowie o przetwarzaniu danych osobowych, w tym kosztów poniesionych bezpośrednio w celu obrony przed roszczeniami osób trzecich obejmujących koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz kwot odszkodowań – stwierdzonych w treści prawomocnego orzeczenia lub zatwierdzonej przez sąd ugody, kończącej sprawę w przedmiocie wskazanych wyżej roszczeń.
10. Wykonawca nie jest uprawniony do dalszego powierzenia danych osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.

§ 11

Rozwiązanie Umowy

1. Strony mają prawo rozwiązać Umowę za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec drugiego miesiąca kalendarzowego.
2. W razie rozwiązania Umowy przez EITE, EITE zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenia za Usługi dostarczone przez Wykonawcę do dnia rozwiązania Umowy.
3. EITE może rozwiązać Umowę po upływie 3 (trzech) miesięcy od dnia jej zawarcia. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy powinno być złożone w terminie 30 dni od okresu, o którym mowa powyżej, i będzie skuteczne po upływie 1 (jednego) miesiąca od dnia pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o skorzystaniu przez EITE z prawa do wcześniejszego rozwiązania Umowy. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy.
4. EITE może rozwiązać Umowę w okolicznościach określonych w art. 145 ust. 1 Ustawy PZP. Rozwiązanie Umowy nastąpi w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części Umowy.
5. Ponadto, EITE może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w okolicznościach określonych w art. 145a ust. 1 Ustawy PZP. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części Umowy.
6. EITE przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kar umownych, w przypadku zaistnienia co najmniej jednego z następujących ważnych powodów:
 - a. gdy w stosunku do Wykonawcy rozpoczęta zostanie likwidacja lub wszczęto postępowanie likwidacyjne, restrukturyzacyjne lub dokonano wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru;
 - b. zostanie wydany wykonalny tytuł egzekucyjny stanowiący podstawę do zajęcia majątku Wykonawcy w sposób uniemożliwiający lub utrudniający wykonanie Umowy;

- c. powstanie po stronie Wykonawcy stan zagrożenia niewypłacalnością, uzasadniający wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego albo upadłościowego wobec Wykonawcy lub postępowanie to wszczęto albo został złożony wniosek o jego wszczęcie;
 - d. jeżeli zaistnieje wada prawna przedmiotu Umowy, a Wykonawca nie usunie tej wady w terminie 14 dni od dnia poinformowania go o wadzie;
 - e. w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania działalności w zakresie objętym całością lub częścią Umowy;
 - f. w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Istotnym naruszeniem Umowy jest w szczególności naruszenie postanowień Umowy dotyczących sposobu wykonania Umowy lub zasad zachowania poufności;
 - g. w przypadku innych rażących i uporczywych naruszeń postanowień Umowy przez Wykonawcę, przy czym za uporczywe naruszenie Zamawiający będzie uważał co najmniej trzykrotne naruszenie przez Wykonawcę jednego z postanowień Umowy.
7. Wykonawca ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku opóźnienia EITE z zapłatą kwoty pełnego wymagalnego wynagrodzenia za co najmniej 3 pełne okresy płatności, określone w § 5 Umowy, za uprzednim bezskutecznym upływem wyznaczonego pisemnie, dodatkowego, co najmniej 14 – dniowego, terminu do dokonania zapłaty.
 8. Umowa rozwiązuje się z dniem doręczenia pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu Umowy Stronie, do której jest ono kierowane albo z dniem upływu terminu wypowiedzenia.
 9. Niezależnie od powyższego, Strony mogą rozwiązać Umowę w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym lub w innych postanowieniach Umowy.
 10. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym, powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. W braku zastrzeżenia innego terminu, oświadczenie o rozwiązaniu Umowy powinno być dokonane w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia, w którym uprawniony do odstąpienia dowiedział się o przyczynie uprawniającej do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 11. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron i na jakiegokolwiek podstawie (umownej lub ustawowej), Wykonawca zobowiązuje się zwrócić EITE wszystkie dokumenty w wersji papierowej, jak i elektronicznej (nawet jeżeli nie zostały jeszcze ukończone i zaakceptowane przez EITE), którymi posługiwał się on lub osoby trzecie działające na jego zlecenie do chwili rozwiązania albo wygaśnięcia Umowy, lub które utworzył, lub uzyskał w związku z wykonywaniem Umowy. W terminie 3 (trzech) dni od daty rozwiązania Umowy, Wykonawca przekaze EITE, celem weryfikacji, listę dokumentów, które zobowiązany jest zwrócić. W terminie 3 Dni Roboczych od przekazania EITE listy dokumentów, o której mowa w zdaniu poprzednim, EITE zweryfikuje listę, zaakceptuje ją lub uzupełni o dodatkowe dokumenty, do których przekazania zobowiązany będzie Wykonawca oraz wskaże oczekiwany termin ich przekazania. Do czasu dostarczenia przez Wykonawcę wszystkich wyżej wymienionych dokumentów, EITE ma prawo powstrzymać się z zapłatą jakiegokolwiek części wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy, bez konieczności zapłaty odsetek lub kosztów powstałych po stronie Wykonawcy z tytułu wstrzymania zapłaty wynagrodzenia.
 12. W przypadku wygaśnięcia Umowy w wyniku jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron (niezależnie od tego czy na podstawie umownej czy ustawowej) EITE zachowuje wszelkie prawa nabyte w ramach realizacji Umowy przed jej wygaśnięciem, zaś Wykonawca zachowuje należne mu z tytułu wykonania Umowy do dnia wygaśnięcia Umowy wynagrodzenie, pozostają w mocy postanowienia dotyczące kar umownych, odpowiedzialności Wykonawcy, praw autorskich, własności, prawa zatrzymania, właściwości sądu, zasad poufności.



§ 12

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane jedynie w granicach ustanowionych przez Ustawę PZP i w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy, Koordynatorów oraz przedstawicieli Stron.
3. EITE przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy – w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
 - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla EITE, i o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) wystąpi konieczność zmiany zakresu zamówionych Usług oraz wynagrodzenia za nie z uwagi na zmianę okoliczności, które nie mogły być brane pod uwagę w momencie zawierania Umowy, takich jak w szczególności: zmiana przepisów prawa, która wymusza dostosowanie Usług do obowiązujących uregulowań, decyzje biznesowe spółek z Grupy ENERGA korzystających z Systemu co do sposobu użytkowania Systemu i jego funkcjonalności lub co do rezygnacji z usług EITE,
 - 4) konieczność zmian wynika ze zmiany zasad odbioru przedmiotu Umowy, w szczególności wynikających z obiektywnych przyczyn technicznych albo zaistnienia zdarzenia, które uniemożliwiłoby terminowe wykonanie zobowiązań lub zaistnienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności wynikających ze zmian takich zasad lub procedur, narzuconych przez producenta;
 - 5) dojdzie do zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy również z uwagi na:
 - a) okoliczności leżące po stronie EITE;
 - b) okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy, określonej w § 14;
 - c) konieczność zmiany terminów realizacji przedmiotu Umowy wynikających z obiektywnych przyczyn technicznych albo zaistnienia zdarzenia, które uniemożliwiłoby terminowe wykonanie zobowiązań lub zaistnienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również zaistnienia innych przeszkód lub utrudnień w wykonywaniu przedmiotu Umowy spowodowanych przez osoby trzecie;
 - d) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy wynikającej z przyczyn zależnych od Strony, gdy zmiana terminu jest konieczna dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, ale niedochowanie terminu nie wynika z winy Wykonawcy;
 - 6) w przypadku nadzwyczajnej zmiany stosunków, gdyby wykonanie Umowy było połączone z nadmiernymi trudnościami, albo groziłoby jednej ze Stron rażącą stratą, lub też jeżeli zmiana taka nie jest niekorzystna dla EITE;
 - 7) jeżeli z wyników przeprowadzonej kontroli jakości wynika konieczność wprowadzenia zmian, których celem będzie zmiana terminów lub sposobu realizacji Umowy, pod warunkiem, że wprowadzone zmiany będą miały na celu realizację zaleceń wynikających z przeprowadzonej kontroli jakości lub optymalizacji wykonywania Umowy.



4. Strony postanawiają ponadto, iż dokonają zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 Ustawy PZP, tj. zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1) obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian.
6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów Wykonawcy wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż etat.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów Wykonawcy oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikającą z konieczności odprowadzania dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
9. Z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 4 pkt 1), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 2) i pkt 3). Obowiązek wykazania, iż zmiany określone w ust. 4 pkt 2) i pkt 3) mają wpływ na koszt wykonania Umowy spoczywa na Wykonawcy, który w szczególności powinien przedłożyć dokument zawierający:
- 1) wyliczenie wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzonych zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 2) i pkt 3) i propozycję zmian wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 2) wyjaśnienie wpływu zmian określonych w ust. 4 pkt 2) i pkt 3) na koszty wykonywania zamówienia.
- Wykonawca winien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania Zamówienia w rozumieniu nadanym postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
10. Zmiana Umowy, o której mowa w ust. 4 pkt 2) i 3), będzie dotyczyła tylko wysokości wynagrodzenia na przyszłość. EITE dokona analizy przedłożonych dokumentów i poinformuje Wykonawcę o jej wynikach. Zaakceptowane przez EITE zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będą obowiązywały od dnia następującego po dniu złożenia EITE oświadczenia, o którym mowa w ust. 9, nie wcześniej jednak niż od dnia wejścia w życie zmian opisanych w ust. 4 pkt 2) i pkt 3).
11. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 4 pkt 2) i pkt 3), wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 13

Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jedn. tekst Dz.U. z 2018 r., poz. 419), w tym w szczególności wszelkich informacji dotyczących treści i wykonania Umowy oraz Zamówień oraz powziętych wiadomości w związku z wykonywaniem Umowy, zwanych dalej „Informacjami Poufnymi”.
2. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nieujawnione do wiadomości publicznej informacje i materiały techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których podjęto niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W szczególności tajemnicę przedsiębiorstwa Grupy ENERGA oraz Zamawiającego stanowią nieujawnione informacje pracownicze, organizacyjne, finansowe, handlowe, eksploatacyjne i teleinformatyczne, techniczne, technologiczne oraz know-how.
3. W zakresie zachowania Informacji Poufnych Strony zobowiązują się w szczególności do:
 - a. zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa danej Strony, które zostały im powierzone przez drugą Stronę lub powziętych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy,
 - b. przetwarzania udostępnionych lub powziętych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy informacji wyłącznie w celu w jakim zostały mu powierzone.
4. Informacje Poufne nie będą ujawniane przez żadną ze Stron jakimkolwiek osobom trzecim, z wyłączeniem osób, którym ujawnienie tych informacji będzie niezbędne do wykonania postanowień Umowy oraz innym osobom, gdy druga Strona wyrazi na piśmie, pod rygorem nieważności, uprzednio zgodę na ich udostępnianie. Wykonawca wyraża zgodę, by Umowa oraz wszelkie Informacje Poufne pozyskane w związku z ich wykonywaniem były jawne dla spółek z Grupy ENERGA i mogły być im przekazywane przez EITE.
5. W przypadku, gdyby którakolwiek ze Stron zobowiązana została na mocy przepisów prawa do przekazania informacji związanych z Umową, Strona ta – o ile będzie to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa – powiadomi drugą Stronę o okolicznościach, warunkach i zakresie przekazania na tyle wcześniej przed przekazaniem informacji, aby druga Strona mogła przedsięwziąć konieczne środki prawne chroniące przed przekazaniem informacji bądź zrzekła się ochrony poufności, chyba że zachowanie takiego terminu, przy zachowaniu należytej staranności, nie będzie możliwe.
6. Strony zobowiązują się do zapoznania swoich pracowników oraz wszystkich osób związanych w jakikolwiek sposób z wykonywaniem Umowy oraz zamówień Jednostkowych z obowiązującymi zasadami poufności i ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie zasad poufności przez te osoby.
7. Obowiązek zawiadomienia drugiej Strony o przekazaniu Informacji Poufnych nie dotyczy informacji:
 - a. co do których obowiązek przekazania wynika z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1636 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1639 z późn. zm.), a także rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 133) lub Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE z dnia 16 kwietnia 2014



- r. (Dz.Urz. UE. L Nr 173, str. 1),
 - b. przekazywanych przez EITE oraz Wykonawcę ich doradcom, audytorom, inwestorom z którymi EITE oraz Wykonawca współpracuje,
 - c. gdy Strona, której informacje lub dokument dotyczą, wyrazi w formie pisemnej uprzednią zgodę na ujawnienie.
8. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od przyczyny rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w poprzednim ustępie.
 9. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia materiałów zawierających Informacje Poufne.
 10. Strony zobowiązują się nie publikować w jakichkolwiek mediach oświadczeń na temat Umowy, niezależnie od formy i środka przekazu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Zakaz ten nie dotyczy sytuacji, w której obowiązek publikacji nakładają na Stronę obowiązujące przepisy prawa lub Umowa.
 11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez jedną ze Stron postanowień określonych w powyższych punktach, druga Strona może żądać kary umownej na zasadach wskazanych w Umowie lub naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa polskiego.
 12. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy przez okres obowiązywania Umowy oraz 5 (pięć) lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, niezależnie od powodu jej wygaśnięcia lub rozwiązania.

§ 14

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z powodu siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia nawet przy dołożeniu najwyższej staranności, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy, jak wojna, zamach terrorystyczny, pożar, powódź, trzęsienie ziemi lub strajki.
3. Jeżeli siła wyższa spowoduje niemożliwość wykonania lub należytego wykonania Umowy:
 - a. Strona niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o powstaniu i ustaniu działania siły wyższej przedstawiając dokumentację w tym zakresie,
 - b. Strona niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia oraz
 - c. Strony uzgodnią sposób realizacji wzajemnych zobowiązań.
4. Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania swoich zobowiązań pomimo wystąpienia siły wyższej.
5. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Stronę przez okres trwający nieprzerwanie dłużej niż 1 (jeden) miesiąc Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość oraz warunki rozwiązania Umowy.

§ 15

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy



1. Wykonawca oświadcza, że z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniósł kwotę wartości Umowy, tj. (słownie złotych:), w formie zgodnej z art. 148 ust. 1 Ustawy PZP.
2. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie jej trwania stosuje się art. 149 Ustawy PZP.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty realizacji przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany.

§ 16

Postanowienia dotyczące społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw

1. Wykonawca oświadcza, że w prowadzonym biznesie stosuje zasady etyki, przeciwdziałania korupcji, przestrzegania praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działania zgodnego z wymaganiami ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zachowuje należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.

§ 17

Klauzula antykorupcyjna

Strony Umowy zgodnie postanawiają, że żadnej z nich nie wolno jest udzielać ani przyjmować korzyści majątkowych lub osobistych w związku z niniejszą Umową. Udzielenie lub przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w celu wpłynięcia na treść zawarcia i wykonania niniejszej Umowy stanowi naruszenie postanowień wyżej opisanego zobowiązania.

§ 18

Używanie nazw

Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony zgodnie potwierdzają, że Umowa nie daje żadnej z nich prawa do posługiwania się oznaczeniami drugiej Strony, a w szczególności firmą, oznaczeniami graficznymi lub znakami towarowymi.

§ 19

Rozstrzygnięcie sporów. Prawo właściwe

1. W sprawach nie uregulowanych w Umowie jednostkowych mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony będą dążyły do wyjaśnienia sporów związanych z Umową drodze negocjacji. Jeżeli ta metoda nie doprowadzi do rozstrzygnięcia sporu w terminie 30 dni od powstania sporu, wówczas każda ze Stron może skierować sprawę do sądu powszechnego właściwego dla siedziby EITE.

§ 20

Zawiadomienia

1. Korespondencja Stron związana z wykonywaniem Umowy będzie kierowana na adresy podane poniżej:

dla Wykonawcy:

.....



dla EITE:

ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o.
Aleja Grunwaldzka 472A
80-309 Gdańsk

2. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o każdej zmianie adresu, numeru telefonu lub faksu, o których mowa w niniejszym paragrafie. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu i staje się skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony.

§ 21

Egzemplarze Umowy

Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik 1 - Koordynatorzy Stron.

Załącznik 2 - Zakres Bieżącego Utrzymania Systemu.

Załącznik 3 - Założenia dotyczące obsługi Małego Rozwoju w Systemie.

Załącznik 4 - Lista osób upoważnionych do dokonywania zgłoszeń.

Załącznik 5 Wzór umowy o powierzenie przetwarzania Danych Osobowych.

.....
WYKONAWCA

.....
E I T E



Załącznik 1 - Koordynatorzy Stron

Strony wyznaczają Koordynatorów Umowy oraz przekazują ich dane kontaktowe:

ze strony WYKONAWCY

.....

ze strony EITE

.....

Zadaniem Koordynatora Umowy jest:

- a. kontrola przebiegu realizacji Umowy,
- b. zapewnienie odpowiedniego poziomu współpracy pomiędzy Stronami,
- c. koordynowanie bieżącej współpracy w ramach wykonania Umowy, w szczególności Koordynator każdej Strony uprawniony jest do dokonywania odbioru przedmiotu Umowy.



Załącznik 2 - Zakres Bieżącego Utrzymania Systemu



Załącznik 3 - Założenia dotyczące obsługi Małego Rozwoju w Systemie

1. Świadczenie usług Małego Rozwoju Systemu oznacza wprowadzenie zmiany w istniejącej funkcjonalności Systemu zgodnie z przyjętą przez Strony dokumentacją funkcjonalną.
2. Procedura zgłaszania i realizacji zleceń Małego Rozwoju:
 - a. zlecenia EITE na wykonanie Małego Rozwoju w Systemie będą zgłoszone za pośrednictwem Systemu Obsługi Zgłoszeń i będą zawierać opis zakresu prac, i opis wymagań funkcjonalnych modyfikacji będącej przedmiotem zlecenia.
 - b. w ciągu maksymalnie 5 Dni Roboczych od otrzymania zlecenia wykonania Małego Rozwoju w Systemie Wykonawca przedstawi EITE szacowaną pracochłonność wykonania prac, będących przedmiotem zlecenia oraz szacowany harmonogram ich realizacji, a także analizę wpływu wykonania prac na inne elementy Systemu.
 - c. EITE, po weryfikacji przedstawionych przez Wykonawcę warunków realizacji zlecenia w Systemie, prześle Wykonawcy informację o akceptacji warunków albo zrezygnuje z realizacji zlecenia w Systemie, albo wykona zmianę w zakresie uprzednio określonych prac i specyfikacji wymagań danego zlecenia w Systemie i prześle Wykonawcy do ponownej analizy, w takim przypadku procedurę opisaną powyżej powtarza się.
 - d. W przypadku akceptacji przez EITE warunków realizacji zlecenia na wykonanie Małego Rozwoju w Systemie, Wykonawca w uzgodnionych z EITE terminach, przeprowadzi prace zgodnie z zakresem określonym w tym zleceniu, w szczególności wykona zlecenie dotyczące Małego Rozwoju Systemu oraz opracuje dokumentację powykonawczą, o ile Strony tak postanowią w zleceniu.
3. W ramach realizacji Małego Rozwoju w Systemie, Wykonawca zobowiązany będzie do okresowego informowania EITE o postępach prac oraz o wszelkich okolicznościach mających istotny wpływ na uzgodnione pomiędzy Stronami warunki realizacji zlecenia, w szczególności dotyczące zmian w zakresie prac i wymaganiach funkcjonalnych, zmian w szacowanej pracochłonności wykonania i zmian w uzgodnionym harmonogramie realizacji. W przypadku wystąpienia tego rodzaju okoliczności, Strony, działając w dobrej wierze, uzgodnią zmianę warunków realizacji zlecenia.
4. EITE będzie prowadzić działania związane z weryfikacją poprawności wykonania prac określonych w zleceniu Małego Rozwoju w Systemie, w szczególności zweryfikuje poprawność odpowiedniej dokumentacji i zweryfikuje zgodność wykonania zlecenia w Systemie z wymogami zawartymi w zleceniu skierowanego do Wykonawcy. Jeśli EITE uzna za konieczne prześle do Wykonawcy wyniki ww. analizy zgodności.
5. W przypadku potwierdzenia przez EITE poprawnego wykonania prac zgodnie ze zleceniem Wykonawca prześle całość dokumentacji związanej z wykonanym zleceniem (o ile Strony taką dokumentację przewidziały w zleceniu). EITE potwierdzi odbiór prac w Systemie Obsługi Zgłoszeń oraz za pomocą wiadomości e-mail.
6. Limit i wynagrodzenie Wykonawcy za usługi Małego Rozwoju
 - a. Z tytułu zrealizowania prac związanych z Małym Rozwojem EITE przysługuje 734 godziny robocze na początku każdego z okresów rozliczeniowych.
 - b. Na zakończenie każdego z okresów rozliczeniowych, w zestawieniu miesięcznym, Wykonawca przedstawi EITE rozliczenie wykorzystania pakietów godzin roboczych, o których mowa w ust. 5 powyżej, za ten okres rozliczeniowy.
7. Jeśli z zestawienia miesięcznego za dany okres rozliczeniowy wynika, że EITE w tym okresie nie wykorzystowała całkowicie pakietu godzin roboczych, o którym mowa powyżej, i którym dysponowała na początku tego okresu rozliczeniowego, to niewykorzystane przez EITE godziny robocze zostaną dodane, na początku następnego okresu rozliczeniowego, do



pakietu godzin roboczych, którymi będzie dysponowała EITE w tymże kolejnym okresie rozliczeniowym.

8. Niewykorzystane godziny po zakończeniu okresu trwania Umowy przepadają.



Załącznik nr 4 - Lista osób upoważnionych do dokonywania zgłoszeń

EITE oświadcza, że do zgłaszania wszystkich rodzajów zgłoszeń w Systemie Obsługi Zgłoszeń są następujące osoby:

Ze strony EITE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zmiana powyższej listy osób upoważnionych nie powoduje konieczności zawarcia aneksu do Umowy, przy czym zostanie ona potwierdzona Koordynatorowi ze strony Wykonawcy



Załącznik nr 5 Wzór umowy o powierzenie przetwarzania Danych Osobowych

**UMOWA POWIERZENIA
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu roku, zwana dalej „Umową”
pomiędzy:

Spółką: [***] z siedzibą w [***], ul. [***], kod pocztowy [***], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [***] w [***], [***] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: [***], NIP: [***], REGON: [***], *kapitał zakładowy w wysokości [***] złotych, opłacony w całości/do kwoty [***] złotych*, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

.....

.....

a

Spółką: [***] z siedzibą w [***], ul. [***], kod pocztowy [***], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [***] w [***], [***] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: [***], NIP: [***], REGON: [***], *kapitał zakładowy w wysokości [***] złotych, opłacony w całości/do kwoty [***] złotych*, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, zaś osobno – „Stroną”, postanawiają co następuje:

PREAMBUŁA

MAJĄC NA WZGLĘDZIE, IŻ:

- W dniu Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca zawarli umowę (Umowę)



- W celu wykonania ww. umowy realizowane będą procesy przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym na zlecenie administratora jest Zleceniodawca.

STRONY POSTANOWIŁY, CO NASTĘPUJE:

§ 1

Definicje

Dla potrzeb niniejszej Umowy, Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniżej wymienionych terminów:

1. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
2. **Ustawa** – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000)
3. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO;
4. **Przetwarzanie danych** – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO;
5. **Zbiór Danych** – zbiór danych w rozumieniu art. 4 pkt 6) RODO;
6. **Administrator Danych** – administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO;
7. **Naruszenia ochrony danych osobowych** - naruszenie bezpieczeństwa, skutkujące przypadkowym lub bezprawnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem do danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12) RODO;
8. **Pseudonimizacja** – przetworzenie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 5) RODO;
9. **Profilowanie** - zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych w sposób, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO;
10. **Umowa główna** – umowa pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, o której mowa w preambule wraz z obowiązującymi aneksami;
11. **Zlecenie** – jednostkowe zamówienie udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach Umowy głównej;
12. **Dzień Roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

Wszystkie inne pojęcia i zwroty użyte w Umowie, nie zdefiniowane powyżej, posiadają znaczenie określone w innych właściwych przepisach prawnych bezwzględnie obowiązujących.

§ 2

Wykonanie Umowy – przedmiot, charakter, rodzaj, kategoria osób



1. Zleceniodawca niniejszym powierza przetwarzanie, a Zleceniobiorca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w niniejszym punkcie. Strony ustalają następujący zakres powierzenia danych osobowych:
 - a. Przedmiot umowy – przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją Umowy głównej;
 - b. Charakter i cel przetwarzania – przetwarzanie w sposób wynikający z Umowy głównej i w celu jej wykonania;
 - c. Rodzaj danych osobowych – dane osób fizycznych przetwarzanych w związku z wykonaniem Umowy głównej, w tym dane następujące dane..... przechowywane w aplikacji
 - d. Kategorie osób których dane dotyczą – do wyboru/wskazania: pracownicy, kontrahenci, klienci, osoby korespondujące ze Spółką, inne osoby których dane mogą wystąpić w związku z realizacją Umowy głównej
2. Zakres powierzenia, wskazany powyżej w pkt 1 pkt c) i d) może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Zleceniodawcę. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorcy zawiadomienia o takiej zmianie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej. W przypadku braku reakcji Zleceniobiorcy w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Zleceniodawcę przyjmuje się, że Zleceniobiorca zaakceptował zmianę zakresu powierzenia. W razie, gdyby zmiana zakresu powierzenia uniemożliwiła wykonanie Umowy głównej, Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować o tym Zleceniodawcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W braku takiego poinformowania, Zleceniobiorca odpowiada za szkodę poniesioną przez Zleceniodawcę w związku z brakiem możliwości wykonywania Umowy głównej.
3. Strony postanawiają, że celem przetwarzania w/w danych jest wyłącznie realizacji Umowy głównej. Dane będą przetwarzane wyłącznie w czasie obowiązywania Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe wyłącznie w miejscu ustalonym w Umowie głównej oraz na urządzeniach zarządzanych przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych, objętych niniejszą Umową innej osobie lub podmiotowi („dalszy podmiot przetwarzający”) bez uprzedniej szczegółowej zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
6. Za działania i zaniechania osób trzecich w razie powierzenia wykonania czynności, o których mowa w ust. 6, Zleceniobiorca ponosi taką samą odpowiedzialność jak za swoje własne działania i zaniechania.
7. Bez uszczerbku dla ust. Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania. powyżej, jeżeli do wykonania w imieniu Zleceniodawcy konkretnych czynności przetwarzania Zleceniobiorca korzysta z usług dalszego podmiotu przetwarzającego, na dalszy podmiot przetwarzający nałożone zostają te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej umowie między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, a



w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji, wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jeżeli ta inna osoba lub podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie obowiązków tej innej osoby lub podmiotu przetwarzającego spoczywa na Zleceniobiorcy.

8. Dalsze podmioty przetwarzające muszą spełniać przynajmniej taki sam poziom ochrony danych osobowych jak ten określony w niniejszej Umowie przez Zleceniobiorcę.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić, że umowa zawarta pomiędzy Zleceniobiorcą a dalszym podmiotem przetwarzającym wygasa najpóźniej w chwili wygaśnięcia Umowy głównej, niezależnie od przyczyny. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Zleceniobiorcę lub dalszy podmiot przetwarzający, wynikające z wygaśnięcia umowy z dalszym podmiotem przetwarzającym.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w okresie ich obowiązywania oraz do ich wdrożenia przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, a następnie stosowania przez cały okres obowiązywania Umowy głównej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy, co dotyczy też przekazywania danych osobowych poza granice Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Zleceniobiorca. W takim przypadku, Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o tym obowiązku prawnym przed rozpoczęciem przetwarzania, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. W granicach, w jakich nie poszerza to zakresu obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z Umowy głównej i bez uszczerbku dla pozostałych postanowień Umowy, Zleceniodawca może przekazywać Zleceniobiorcy instrukcje (polecenia) dotyczące przetwarzania danych osobowych drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 2. Zleceniobiorca powinien wdrożyć instrukcje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 Dni Roboczych. Jeśli wdrożenie instrukcji w tym terminie nie jest możliwe, Strony wspólnie ustalą późniejszy termin ich wdrożenia.
3. Zleceniobiorca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
4. Zleceniobiorca zapewnia, by każda osoba fizyczna działająca z jego upoważnienia, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie w celu i zakresie określonym w Umowie głównej

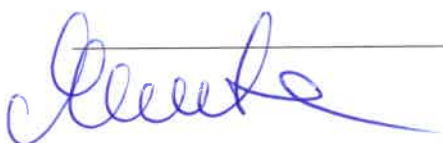


32



i wyłączenie na polecenie Zleceniodawcy, chyba że przetwarzanie jest wymagane przez właściwe przepisy krajowe lub unijne. Zleceniobiorca jest uprawniony do upoważnienia osób działających na jego rzecz, w tym dalszych podmiotów przetwarzających, do przetwarzania Danych osobowych w imieniu Zleceniodawcy, w tym do wydawania tym podmiotom w imieniu Zleceniodawcy poleceń dotyczących przetwarzania danych osobowych, będących przedmiotem Umowy głównej, w granicach poleceń wydanych przez Zleceniodawcę.

5. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest zapewnienie, aby osoby które będą przetwarzały dane w jego imieniu zostały odpowiednio przeszkolone w zakresie i celu przetwarzania danych osobowych. Poziom, zakres oraz częstotliwość szkolenia winny być odpowiednie do funkcji, jaką pełnią poszczególne osoby, ponoszonej przez nich odpowiedzialności oraz częstotliwości, z jaką będą oni przetwarzali dane osobowe.
6. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Zleceniobiorca wdraża wszelkie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:
 - a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d. regularne testowanie, monitorowanie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za dobór i wdrożenie środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 RODO, adekwatnych do zidentyfikowanych przez siebie ryzyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie Umowy głównej. Oceniając stopień bezpieczeństwa, Zleceniobiorca uwzględnia ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
8. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO a w szczególności żądań w zakresie bycia informowanym, dostępu do danych, poprawiania danych, usuwania danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu a także żądania związanego z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji i profilowaniem. W ramach obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym:



- a) Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą, żądania w zakresie wskazanym w ust. 8,
 - b) Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do zrealizowania żądania osoby, której dane dotyczą lub ujawnia powierzone dane osobowe (lub w stosownych przypadkach – ich kopie) w terminie 5 Dni Roboczych od daty zażądania informacji przez Zleceniodawcę;
 - c) Zleceniobiorca prowadzi rejestr żądań osób, których dane dotyczą, zamierzających skorzystać z przysługujących im uprawnień w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową główną, w odniesieniu do żądań, które zostały skierowane bezpośrednio do Zleceniobiorcy. Rejestr ten udostępnia Zleceniodawcy na jego żądanie, w terminie 48 godzin od jego zgłoszenia;
 - d) Zleceniobiorca nie udziela osobom, których dane dotyczą, odpowiedzi na złożone przez nie wnioski, z wyjątkiem przypadków, gdy otrzyma w tym zakresie wyraźne polecenie Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, w tym w szczególności:
- a) w zakresie informowania o naruszeniach ochrony danych osobowych zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy;
 - b) w zakresie stosowania adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych, stosownie do zidentyfikowanych ryzyk związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi, zgodnie z ust 6 i 7 niniejszego paragrafu;
 - c) w zakresie dokonywania przez Zleceniodawcę oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacji z organem nadzorczym w związku z dokonywaną oceną.
10. Zleceniobiorca prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania, zgodnie z art. 30 pkt 2 RODO, zawierający:
- imię i nazwisko lub nazwę oraz dane kontaktowe Zleceniobiorcy i dalszych podmiotów przetwarzających oraz każdego administratora, w imieniu którego działa Zleceniobiorca, a gdy ma to zastosowanie – przedstawiciela administratora lub podmiotu przetwarzającego oraz inspektora ochrony danych;
 - kategorie przetwarzań dokonywanych w imieniu Zleceniodawcy;
 - gdy ma to zastosowanie – informację o przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwie tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, dokumentację odpowiednich zabezpieczeń;
 - jeżeli jest to możliwe, ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO.



11. Zleceniobiorca udostępnia rejestr, o którym mowa powyżej, na żądanie organu nadzorczego i współpracuje z organem nadzorczym w ramach wykonywania przez niego swoich zadań.
12. Wszelkie ustalenia dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być uzgadniane pomiędzy Stronami w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
13. Zleceniobiorca, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w zależności od decyzji Zleceniodawcy, usuwa lub zwraca w terminie 3 Dni Roboczych wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. W przypadku ograniczenia zakresu powierzenia przetwarzania przez Zleceniodawcę, w trybie określonym w Umowie, postanowienia o rozwiązaniu Umowy stosuje się odpowiednio do danych, które wskutek ograniczenia zakresu nie mogą już być przetwarzane przez Zleceniobiorcę. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca złoży oświadczenie potwierdzające wykonanie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia złożenia takiego żądania.
14. Zwrot danych, o którym mowa w ust. 13 powyżej, odbywa się w trybie uzgodnionym przez Strony. Po zwróceniu danych Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia danych osobowych objętych niniejszą Umową z własnych Systemów informatycznych oraz nośników, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie i nakazanie powyższych czynności u osób lub podmiotów, którym dane zostały powierzone oraz poświadczanie powyższych czynności stosownym protokołem zniszczenia. Zleceniodawca ma prawo do kontroli czy obowiązek ten został prawidłowo wykonany przez Zleceniobiorcę.
15. W terminie zwrotu danych osobowych określonym powyżej, Zleceniobiorca obowiązany jest przekazać Zleceniodawcy wszystkie kopie zapasowe danych objętych Umową główną.

§ 4

Prawo audytu

1. Zleceniobiorca współpracuje z instytucjami kontrolującymi i Zleceniodawcą na żądanie.
2. Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz RODO, w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia przez Zleceniodawcę żądania w tym zakresie oraz umożliwia Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do ich wykonania. W związku z tym obowiązkiem Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo kierowania zapytań do Zleceniodawcy w zakresie prawidłowości wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych.
4. Zleceniodawca ma prawo wglądu do sprawozdań ze sprawdzenia zgodności przetwarzania danych



osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych, opracowanych przez Zleceniobiorcę.

5. Zleceniodawca lub upoważniony przez niego audytor będzie realizować prawo audytu w godzinach 8.00 – 18.00 i po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zleceniobiorcy z wyprzedzeniem co najmniej 3 Dni Roboczych przed planowanym terminem kontroli. W przypadku wystąpienia incydentu lub innego zdarzenia, które może świadczyć o naruszeniu przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych a także w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę rodzi ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, Zleceniodawca lub jego upoważniony audytor będzie realizować prawo audytu niezwłocznie. Zleceniobiorca ma obowiązek zapewnić Zleceniodawcy lub wskazanemu przez niego audytorowi dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Zleceniobiorcę. Zleceniodawca będzie prowadzić audyt z poszanowaniem tajemnic przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy.
6. Po przeprowadzeniu audytu, Zleceniodawca może przekazać Zleceniobiorcy w formie pisemnej zalecenia pokontrolne. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do ich wdrożenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę, nie krótszym niż 10 Dni Roboczych. W przypadku, gdyby wdrożenie tych zaleceń wiązało się z dodatkowymi kosztami, Strony uzgodnią sposób ich ponoszenia.
7. Koszty audytu ponosi każda ze Stron we własnym zakresie.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość przeprowadzania przez Zleceniodawcę audytu przetwarzania danych osobowych przez ten dalszy podmiot przetwarzający na zasadach określonych w niniejszym paragrafie 4.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu zdarzenia, zgłasza je Zleceniodawcy. W zgłoszeniu tym ujmuje:
 - charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazuje kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

Jeżeli – i w zakresie, w jakim – informacji nie da się udzielić w tym samym czasie, Zleceniobiorca może ich udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki. W terminie do wyjaśnienia naruszenia ochrony danych osobowych Zleceniobiorca zabezpiecza współpracę i bieżące informowanie Zleceniodawcy bez przerwy.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy, niezwłocznie od chwili powzięcia informacji, lecz nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzanych w związku z niniejszą Umową, danych osobowych. Zleceniobiorca informuje również Zleceniodawcę o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Zleceniobiorcy, a także o wszelkich planowanych, o ile Zleceniobiorcy są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych u Zleceniobiorcy.
4. W przypadku, gdy Zleceniodawca zamierza uczestniczyć w postępowaniach, kontrolach i inspekcjach, o których mowa powyżej, Zleceniobiorca zobowiązany jest umożliwić uczestnictwo w takich działaniach.
5. Jakiegokolwiek ograniczenia odpowiedzialności Zleceniobiorcy, przewidziane w Umowie głównej, nie mają zastosowania do naruszenia Umowy. W szczególności jakiegokolwiek ograniczenia odpowiedzialności nie dotyczą przypadków, w których Zleceniodawca zostanie zobowiązany prawomocną decyzją lub prawomocnym wyrokiem właściwego sądu do zapłaty kary pieniężnej, odszkodowania, zadośćuczynienia lub jakiegokolwiek innej kwoty z tytułu naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub w związku ze szkodą lub krzywdą wyrządzoną w związku z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, jeśli takie naruszenie lub szkoda (krzywda) wynikać będą z naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy. W takim przypadku Zleceniobiorca odpowiada względem Zleceniodawcy w pełnej wysokości i zobowiązany jest zwrócić Zleceniodawcy wszelkie koszty, wynikłe z tego dla Zleceniodawcy, w tym w szczególności zwrócić kwotę wypłaconego odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej.
6. W zakresie nieuregulowanym w ust. 5 powyżej, Zleceniobiorca ponosi względem Zleceniodawcy odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

§ 6

Obowiązanie Umowy – czas powierzenia

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji celów wskazanych w Preambule niniejszej Umowy oraz Umowy głównej i przestaje obowiązywać w momencie rozwiązania Umowy głównej.
2. Bez uszczerbku dla postanowień § 4, Zleceniodawca dokonuje oceny należytego wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę. W sytuacji negatywnego wyniku przedmiotowej weryfikacji ze



strony Zleceniobiorcy, jest on zobowiązany do podjęcia działań eliminujących wykryte niezgodności w terminie określonym przez Zleceniodawcę, nie krótszym niż 14 Dni Roboczych. W przypadku, gdy to wezwanie pozostaje bezskuteczne Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

3. Zleceniodawca uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia ważnych powodów, w tym także w razie naruszenia przez Zleceniobiorcę lub dalszy podmiot przetwarzający przepisów RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy, a w szczególności, gdy:
 - a) Organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, że Zleceniobiorca lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
 - b) Prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Zleceniobiorca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
 - c) Zleceniodawca, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w § 4 Umowy stwierdzi, że Zleceniobiorca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa lub Zleceniobiorca nie zastosuje się do zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 4 ust. 5.
4. Naruszenie przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy, RODO lub innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy głównej.

§ 7

Współpraca Stron

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem niniejszej Umowy.
2. Wszelkie oświadczenia lub zawiadomienia mające związek z Umową mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że Umowa lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności lub nieważności. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy, uprawniony do podejmowania decyzji operacyjnych i dokonywania wzajemnych uzgodnień:

Przedstawiciel Zleceniodawcy:

.....

A. Telefon:

B. Email:

Przedstawiciel Zleceniobiorcy:

.....



A. Telefon:

B. Email:

3. Zmiana przedstawiciela, numer telefonu i adresu e-mail nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie. Uzgodnienia i decyzje przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 powyżej będą wiążące dla Stron, tak długo jak nie zmienią postanowień Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że przedstawiciele wskazani w ust. 2 nie są uprawnieni do wypowiedzenia Umowy ani Umowy głównej, chyba że z ich pełnomocnictw wyraźnie wynika takie uprawnienie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy RODO oraz polskiego prawa w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Ustawy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego zgodnie z Umową główną.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

