

MATERIAŁY NEGOCJACYJNE (MN)

w postępowaniu prowadzonym w trybie
negocjacji wielostopniowych w przedmiocie:

Odnowienie licencji na potrzeby usługi 'Utrzymanie systemu pojedynczego logowania (SSO)'



Gdańsk, luty 2019 r.


Dyrektor
Biura Zakupów
Katarzyna Winkler



I. WPROWADZENIE

Energia Informatyka i Technologie Sp. z o.o. (zwana dalej Zamawiającym) z siedzibą w Gdańsku, przy Al. Grunwaldzkiej 472 A, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców, przez Sąd Rejonowy w Gdańsku pod nr KRS: 0000391862, NIP: 957-105-91-90, zaprasza do składania ofert w ramach postępowania w trybie negocjacji wielostopniowych na wybór Wykonawcy w przedmiocie: „**Odnowienie licencji na potrzeby usługi ‘Utrzymanie systemu pojedynczego logowania (SSO)’**”.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem i celem niniejszego postępowania jest wybór oferty Wykonawcy posiadającego niezbędne kompetencje do realizacji usługi będącej przedmiotem Zamówienia.
2. Szczegółowy zakres powyższej usługi opisany został w **Załączniku nr 1** do niniejszych Materiałów Negocjacyjnych - Opis przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace i ich wyniki (produkty, zestawienia, opisy) realizowane w ramach zamówienia były prowadzone w języku polskim.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. W niniejszym postępowaniu zakupowym Energia Informatyka i Technologie Sp. z o.o. zapewnia zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wszystkich Wykonawców.
2. Niniejsze postępowanie zakupowe prowadzone jest w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego, w trybie negocjacji wielostopniowych i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie negocjacji wielostopniowych z Wykonawcami zainteresowanymi wykonaniem zamówienia. Negocjacje wielostopniowe to tryb postępowania, który może składać się z jednego lub kilku etapów. W razie niezrealizowania zamierzonego przez Zamawiającego celu w pierwszym etapie udzielenia zamówienia, postępowanie to będzie kontynuowane w kolejnym etapie, na podstawie pisemnej informacji, skierowanej do jednego lub kilku Wykonawców.
4. Negocjacje prowadzone przez Zamawiającego będą miały charakter poufny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnej oceny przekazanych dokumentów oraz przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami uznanymi w jego ocenie za zdolnych do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystywania różnych instrumentów mających na celu uzyskanie najkorzystniejszej oferty cenowej od Wykonawców.
7. Zamawiający może poprosić Wykonawcę o doprecyzowanie i/lub aktualizację oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Wykonawcy, zmiany lub odwołania niniejszego postępowania, zmiany warunków i MN w każdym czasie oraz do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.
10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Niezależnie od wyniku postępowania zakupowego, Zamawiający nie będzie odpowiedzialny ani dłużny w jakikolwiek sposób, za poniesione przez Wykonawcę koszty lub straty w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiających nie przewiduje możliwość realizacji zamówienia w częściach.
13. Zamówienie złożone zostanie Wykonawcy, który przystąpi do niniejszego postępowania na zasadzie złożenia oferty, dopuszczony zostanie do negocjacji, po ich odbyciu złoży ofertę ostateczną, a jego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
14. Kryteria oceny:



Zamawiający dokonując oceny nadesłanych ofert / ofert ostatecznych brać będzie pod uwagę jako kryteria:
-cena

IV. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

1. O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji, nie są objęci zarządzeniem komisarycznym lub sądowym, działalność ich nie została zawieszona ani nie został złożony wniosek o wszczęcie postępowania z któregośkolwiek z wymienionych tytułów,
 - d) stosują zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałają korupcji, przestrzegają praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działają zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska,
 - e) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - f) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - g) zachowują należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.
 - h) doświadczenie Wykonawcy w zakresie przedmiotu postępowania - minimum 2 lata, potwierdzone Referencjami -
2. Każdy nowy Wykonawca przed zawarciem Umowy lub Zamówienia z Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o. obowiązkowo musi zostać poddany badaniu weryfikacji kontrahenta (tzw. wywiadowi gospodarczemu) wykonywanego przez zewnętrzny podmiot specjalizujący się w tej branży.
3. Jakikolwiek dane przedstawione w raporcie badania weryfikacji kontrahenta, mogące świadczyć o niezetelności Wykonawcy, a w szczególności dane dotyczące:
 - a) powiązań osobowych Wykonawcy z pracownikami i współpracownikami z GK ENERGA,
 - b) sytuacji finansowej nie zapewniającej prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) prowadzonych postępowań przez państwowe służby: bezpieczeństwa, antykorupcyjne lub śledcze,
 - d) stanu upadłości lub likwidacji, objęcie zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
 - e) naruszenia zasad etyki w prowadzonym biznesie i przeciwdziałaniu korupcji,
 - f) nieprzestrzegania praw pracowniczych i praw człowieka,skutkować będą odrzuceniem oferty Wykonawcy.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony produkt spełniał (obowiązujące na dzień odbioru) przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

V. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI

Planowany termin podpisania zamówienia: do 28 luty 2019 r.

VI. INFORMACJE ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT

1. Wymagania i zalecenia:

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania (každorazowo z dopiskiem ZC/16/EITE-DWU/2019 – „Odnowienie licencji na potrzeby usługi 'Utrzymanie systemu pojedynczego logowania (SSO)' oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia przez drugą stronę faktu jej

- otrzymania.
- b) oferty mogą składać wszyscy zaproszeni Wykonawcy, prowadzący na terenie Polski działalność gospodarczą, w formie: osoby prawne lub grupy takich osób (konsorcja). Konsorcjum może tworzyć grupa na stałe utworzona prawnie lub grupa utworzona nieformalnie dla niniejszej procedury. W przypadku, gdy oferta składana jest przez konsorcjum, członkowie konsorcjum zobowiązani są do wskazania lidera konsorcjum, który będzie reprezentował pozostałych członków konsorcjum i złożenia dokumentów formalnych wszystkich członków konsorcjum.
 - c) Wykonawcy składający odrębne oferty nie mogą tworzyć pomiędzy sobą powiązań ani też udzielać sobie nawzajem podzleceń w ramach realizacji zamówienia, objętego niniejszym postępowaniem.
 - d) Zamawiający dopuszcza możliwość posłużenia się przez Wykonawców przy realizacji części przedmiotu zamówienia podmiotami trzecimi (podwykonawcami) z zastrzeżeniem, że za działania podwykonawców oraz zachowanie poufności Wykonawca odpowiada jak za własne.
 - e) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - f) **Zamawiający wymaga złożenia oferty drogą elektroniczną**
 - g) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem jej odrzucenia.
 - h) wymaga się by wszystkie strony oferty były podpisane przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestrowymi. Oferta (w tym dołączone do niej dokumenty) powinna posiadać ciągłą numerację stron,
 - i) wszelkie skreślenia i poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestrowymi,
 - j) wartości podane w ofercie muszą uwzględniać wszelkie koszty administracyjne, operacyjne i inne związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - k) wartości oferty powinny być skonstruowane w sposób podany w formularzu „OFERTA” – Załącznik nr 2 do MN. Kalkulacja cen oferty powinna być przedstawiona w arkuszu wyceny wypełnionym przez Wykonawcę.
 - l) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie kopii poświadczonej notarialnie albo kopii poświadczonej przez mocodawcę (upoważniającego),
 - m) koszty przygotowania i przedłożenia oferty pokrywa Wykonawca,
 - n) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiony przez Wykonawcę dokument jest nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości, a Zamawiający nie może jej sprawdzić w inny sposób,
 - o) Wykonawca powinien określić w ofercie wszystkie dodatkowe wymagania względem Zamawiającego,
 - p) minimalny termin związania ofertą oczekiwany przez Zamawiającego wynosi 90 dni.

2. Zawartość oferty.

Oferta powinna zawierać następujące informacje i dokumenty, w poniżej podanej kolejności i numeracji:

Część I oferty:

1. Nazwa i adres Wykonawcy oraz dokumenty potwierdzające jego status prawny tj. (aktualne odpisy z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).
2. Polisy lub inne dokumenty ubezpieczenia potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Część II oferty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy "OFERTA" zawierający wymagane oświadczenia (zgodnie z szablonem zawartym w **Załączniku nr 2 do MN**).
2. Arkusz Wyceny zgodnie z szablonem zawartym w **Załączniku nr 4 do MN**.



Wszystkie ww. dokumenty i oświadczenia należy ułożyć w kolejności jak wyżej.

W zakresie ofert Zamawiający oczekuje złożenia ich w formie elektronicznej, w formacie PDF, za pośrednictwem poczty e-mail. Oferty należy przesłać na adres e-mail wskazany w pkt. VIII. ust. 2 w terminie do dnia 26 luty 2019 roku do godz. 12:00. Plik należy zabezpieczyć hasłem, które powinno zostać przesłane za pośrednictwem poczty e-mail, w odrębnej niż oferta korespondencji, nie wcześniej niż po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż do dnia 26 luty 2019 roku do godz. 12:30.

3. Terminy

1. Termin składania ofert upływa dnia **26 luty 2019 roku o godz. 12.00**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia bez rozpatrywania ofert opisanych niezgodnie z MN oraz złożonych po terminie wskazanym powyżej. Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Pytania do MN
 - a) Pytania dotyczące kwestii objętych niniejszym dokumentem MN można zadawać w terminie do dnia **21 luty 2019 roku do godz. 14.00** kierując je do osoby uprawnionej do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z pkt. VIII.
 - b) Zadawane pytania należy wpisać z wykorzystaniem szablonu określonego w **Załączniku nr 3 do MN**. Aby usprawnić proces odpowiedzi, prosimy o wskazywanie miejsca Materiałów Negocjacyjnych, którego dotyczy pytanie.
 - c) Pytania i odpowiedzi zostaną przesłane do wszystkich Wykonawców w miarę możliwości niezwłocznie, bez ujawniania zadającego pytania, z zastrzeżeniem jak poniżej.
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.
4. Zamawiający oczekuje od Wykonawców gotowości do spotkań negocjacyjnych w okresie 3 - 5 dni liczonych od daty złożenia oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia tylko tych Wykonawców, którzy zakwalifikują się do kolejnego etapu postępowania.
5. Otwarcie nadesłanych dokumentów odbywa się bez udziału Wykonawców.

VII. WAŻNOŚĆ OFERTY

1. Oferta złożona przez Wykonawcę będzie ważna 90 dni od daty złożenia oferty.
2. Na życzenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ważności oferty o kolejne 30 dni po upływie daty ważności oferty. Prośbę taką Zamawiający może skierować do Wykonawcy w formie pisemnej przed upływem ważności oferty.
3. Złożenie oferty będzie wiążące dla stron w rozumieniu ustawy Kodeks Cywilny.

VIII. OSOBY DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

1. Poszczególne czynności związane z przebiegiem niniejszego postępowania wykonuje komisja zwana „Zespołem Negocjacyjnym”, której członkowie nie mają umocowania do zaciągania zobowiązań w imieniu Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o.
2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach 8.00-15.00:
Agnieszka Rudzka
tel. 727 500 759
e-mail: agnieszka.rudzka@energa.pl



Wszelką korespondencję w formie elektronicznej prosimy przysyłać na podane powyżej adresy.

IX. OCHRONA INFORMACJI

1. Wszystkie materiały przekazane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę Zamawiającego i podlegają ochronie na podstawie art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
2. Zobowiązuje się Wykonawców do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z zaproszeniem do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu i wykorzystania ich tylko dla celów złożenia oferty w ramach niniejszego postępowania, nie ujawniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

X. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - 1.1. administratorem danych osobowych, dalej „ADO”, jest ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o., Al. Grunwaldzka 472A, 80-309 Gdańsk;
 - 1.2. z inspektorem ochrony danych osobowych w ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o. można skontaktować się pod adresem e-mail: iod.eite@energa.pl;
 - 1.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem – nr ZC/16/EITE-DWU/2019. W przypadku podpisania umowy z wykonawcą dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b, f RODO, czyli do zawarcia i realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Dane przetwarzane będą także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. Prawnym uzasadnionym interesem ADO jest: dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa.
 - 1.4. odbiorcami danych osobowych mogą zostać:
 - uprawnione organy publiczne,
 - spółki Grupy Energa, na podstawie wewnętrznych umów,
 - podmioty dostarczające korespondencję,
 - podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,
 - podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego oraz w zakresie spraw sądowych;
 - podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe.
 - 1.5. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 1.3
 - przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy;
 - w zakresie realizacji umowy, w przypadku jej podpisania, przez okres do jej zakończenia, po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;
 - 1.6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy będącego osobą fizyczną jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy kc, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego;
 - 1.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 1.8. osoba, której dotyczą dane posiada:
 - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych¹;
 - 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna ona, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO²;
- 1.9. osobie, której dotyczą dane nie przysługuje:
 - 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Dla uzyskania przez zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane zamawiającemu, dysponują już informacjami, o których mowa w pkt 1, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia niepublicznego, wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego pozyskania przez wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego, zawartego w Formularzu „Oferta”.

XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Rejestr pytań i odpowiedzi
- Załącznik nr 4 – Arkusz Wyceny
- Załącznik nr 5 – Wzór Umowy

SPORZĄDZIŁ: 

Data: 

ZATWIERDZIŁ:

Data: 
Dyrektor
Biura Zakupów
Katarzyna Mikuta

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą kc.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 do MN
Opis przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiot umowy: świadczenie usług serwisu i wsparcia oprogramowania IBM SSO dla 4000 stacji roboczych/ Użytkowników:

Symbol	Nazwa
E05AHLL	IBM Security Access Manager for Enterprise Single Sign-On Suite User Value Unit Annual SW Subscription & Support Renewal

2. Zakres umowy:

1. Prawo do korzystania z najnowszych dostępnych na rynku wersji, wydań lub aktualizacji oprogramowania;
2. Prawo do telefonicznego i elektronicznego wsparcia dla rozwiązywania typowych problemów praktycznych związanych z doraźną instalacją i użytkowaniem oraz problemów związanych z kodem produktu;
3. Prawo do zdalnej pomocy i analizy problemu w godzinach pracy IBM Polska (od poniedziałku do piątku od 9:00 do 17:00 z wykluczeniem świąt ustawowych):
 - ✓ asysta przy identyfikacji produktu lub komponentu powodującego usterkę,
 - ✓ asysta przy określeniu i rozwiązaniu problemu.
4. Telefoniczna pomoc w rozwiązywaniu problemów o Poziomie istotności 1 przez 24 godziny na dobę, przez wszystkie dni w roku:
 - ✓ pomoc w języku angielskim lub jeśli to możliwe w języku polskim.
5. Możliwość zgłaszania problemów telefonicznie lub jeśli jest to możliwe przez serwis internetowy;
6. Dwugodzinny czas reakcji na problemy zgłoszone telefonicznie lub elektronicznie, w godzinach pracy IBM Polska;
7. Dwugodzinny czas reakcji na problemy krytyczne zgłaszane poza godzinami pracy IBM Polska;
8. Nieograniczona liczba zgłoszeń;
9. Dostęp do określonych stron WWW:
 - ✓ możliwość pobierania poprawek i wyszukiwania informacji technicznych,
 - ✓ możliwość elektronicznego zgłaszania i śledzenia problemów poprzez narzędzie Service Request.
10. Możliwość przypisania jednej osoby ze strony klienta (Site Technical Contact) odpowiedzialnej za utrzymanie listy osób technicznych, które mogą być autoryzowane do zgłaszania problemów w IBM:
 - ✓ możliwość wyznaczenia dowolnej liczby osób ze strony klienta odpowiedzialnych za zgłaszanie problemów w IBM.

3. Czas trwania umowy: 12 miesięcy
Rozpoczęcie świadczenia usług od 01.03.2019



„OFERTA”
Odnowienie licencji na potrzeby usługi ‘Utrzymanie systemu pojedynczego logowania (SSO)’

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o.
 80-309 Gdańsk
 Al. Grunwaldzka 472A

2. **WYKONAWCA (Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę):**

.....

Nazwa firmy

.....

Kod, Miasto

.....

Ulica, numer domu

.....

Numer NIP

.....

Numer REGON

3. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przedmiocie: „Odnowienie licencji na potrzeby usługi ‘Utrzymanie systemu pojedynczego logowania (SSO)’ składamy niniejszą ofertę i stosownie do zapisów Materiałów Negocjacyjnych (MN) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach w nich określonych.
4. **Łączna wartość oferty:**
 wartość netto: zł. (słownie: złotych)
 VAT: stawka zł. (słownie: złotych)
 wartość brutto: zł. (słownie: złotych)
5. Łączna wartość oferty została obliczona zgodnie z formatem dokumentu Arkusz Wyceny.
6. Okres obowiązywania oferty wynosi 90 dni od daty złożenia oferty.
7. Oświadczamy, że:
- jestemy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym;
 - posiadamy doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
 - znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - nie jesteśmy w stanie upadłości lub likwidacji, nie jesteśmy objęci zarządzeniem komisarycznym lub sądowym, działalność nasza nie została zawieszona ani nie jest objęta postępowaniem prawnym z żadnego z wymienionych tytułów;
 - stosujemy zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałamy korupcji, przestrzegamy praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegamy zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działamy zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska;
 - zachowujemy należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług;



- g) oferujemy termin płatności faktury: 30 dni od daty wpływu faktury wraz dokumentami wymienionymi w projekcie umowy;
- h) zapewnimy swoim pracownikom odpowiednie wyposażenie do wykonania zleczanych prac;
- i) posiadamy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
- j) zapoznaliśmy się opisem przedmiotu zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nim wymaganiami, a także oferujemy wykonanie przedmiotu Zamówienia na warunkach tam wskazanych;
- k) proponowane przez nas rozwiązanie posiada wszystkie funkcjonalności opisane w Załączniku nr 1 do MN.
- l) akceptujemy treść Ogólnych Warunków Zakupu wskazanych przez Zamawiającego w MN (Załącznik nr 5 do MN).
- m) Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia niepublicznego w niniejszym postępowaniu*.
8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
9. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
-
-
-
10. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:
- tel.
- e-mail.....

_____, dnia _____

(podpisy i pieczętki imienne
upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 3 do MN
Rejestr pytań i odpowiedzi

Rejestr pytań i odpowiedzi do postępowania nr ZC/16/EITE-DWU/2019

Nr pytania	Referencja do MN	Treść Pytania	Odpowiedź EITE	Pytający
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
....				

.....
(podpisy i pieczętki imienne upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

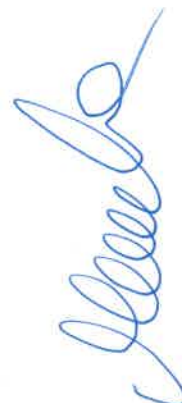


Załącznik nr 4 do MN
Arkusze Wyceny



Świadczenie usług serwisu i wsparcia oprogramowania IBM SSO - symbol	Cena netto per licencja	Ilość licencji	Cena netto razem
E05AHL		4000 szt.	

Gwarantowany upust na wypadek dokupienia kolejnych licencji:%

.....
(podpisy i pieczętki imienne upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)



Wzór Umowy dołączony w oddzielnym pliku

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG ASYSTY TECHNICZNEJ LICENCJI
(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu

pomiędzy :

ENERGA Informatyka i Technologie sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku, adres: Aleja Grunwaldzka 472 A, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ, VII Wydział Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem KRS 0000391862 o kapitale zakładowym 35.343.500 zł, NIP 957-10-59-190, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „ENERGA”,

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwane dalej łącznie „Stronami” a każda oddzielnie „Stroną”.

§ 1

Zobowiązania Stron

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług asysty technicznej w odniesieniu do programów, wymienionych w Załączniku nr 3 do Umowy, na które wcześniej została udzielona licencja na mocy odrębnych umów.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi asysty technicznej (z ang. Software Update License & Support), w następującym zakresie:
 - a. dostarczania aktualizacji programów, poprawek, ostrzeżeń o zagrożeniach bezpieczeństwa i aktualizacji programów korygujących o znaczeniu krytycznym;
 - b. dostarczania nowych wersji oprogramowania objętych niniejszą Umową;
 - c. dostarczania aktualizacji związanych z podatkami, aktualizacji prawnych i dostosowawczych;
 - d. dostarczania skryptów rozszerzających;
 - e. certyfikacji dla nowych produktów/wersji produktów innych firm;



- f. dostarczania ważniejszych wersji produktów i technologii obejmujących ogólne wersje serwisowe, wybranych wersji programów zawierających nowe funkcje i aktualizacje dokumentacji dostępnych za pośrednictwem serwisu
 - g. całodobowej obsługi zgłoszeń serwisowych we wszystkie dni tygodnia - świadczenia pomocy technicznej w zakresie obsługi zgłoszeń, w formie elektronicznej lub telefonicznej, w dni robocze w godzinach 9:00-17:00 w języku polskim oraz przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu
 - h. elektronicznego dostępu do informacji na temat posiadanych produktów, biuletynów technicznych, poprawek programistycznych, oraz bazy danych zgłoszonych problemów technicznych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu poprzez serwis
 - i. obsługi klientów w kwestiach pozatechnicznych w standardowych godzinach pracy.
3. Szczegółowy zakres i zasady świadczenia usług asysty technicznej dostępne są na stronie www:
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nośników, na których zapisane są najnowsze, udoskonalone, rozpowszechniane wersje programów, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, w terminie do 30 dni liczonych od daty otrzymania przez Wykonawcę zapotrzebowania Zamawiającego na wskazaną przez Zamawiającego wersję programu. Zapotrzebowanie musi zostać złożone przez Zamawiającego w formie pisemnej lub poprzez portal klienta.
5. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy związane z użytkowaniem nowych wersji oprogramowania i udoskonalień do wersji bieżących (nowe edycje produktów, wydania uzupełniające, poprawki programistyczne) regulowane są odrębną umową licencyjną podpisaną na dane oprogramowanie, którego takie nowe wersje i udoskonalenia dotyczą.

§ 2

Okres obowiązywania umowy

Usługi asysty technicznej, będące przedmiotem Umowy, będą świadczone przez Wykonawcę od dnia i będą wykonywane do dnia

§ 3

Wynagrodzenie

1. Z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu, łączne wynagrodzenie płatne przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu świadczenia usług asysty technicznej, uwzględniające wszelkie koszty, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT (23 %), wynosi zł netto (słownie); wynagrodzenie netto.
2. Szczegółowa wycena znajduje się w Załączniku nr 3 do Umowy. Zakres i zasady świadczenia asysty technicznej znajduje się Załączniku nr 4 do Umowy
3. Wynagrodzenie zostanie uregulowane z dołu, w terminie 30 dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT,.
4. Zapłata należności nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.
5. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.



7. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w okresie obowiązywania Umowy, do fakturowanej kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości zgodnej z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
8. Z wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie, zapłacone kwoty nie podlegają zwrotowi bądź refundacji.

§ 4

Odpowiedzialność Stron

1. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy ograniczona jest do kwoty wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy oraz do szkód rzeczywiście poniesionych. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści Zamawiającego.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty przez Zamawiającego danych jak również utraty dostępu do tych danych a także z tytułu zastępczego wykonania Umowy.

§ 5

Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą.
2. Siłą wyższą w rozumieniu Umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem Umowy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej.

§ 6

Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać Umowę, jeżeli:
 - a.druga Strona poważnie naruszy postanowienia Umowy oraz nie naprawi naruszenia w terminie 30 dni od dnia przedstawienia jej zawiadomienia o naruszeniu lub
 - b.otrzyma pisemne zawiadomienie dotyczące drugiej Strony w przypadku: (i) rozpoczęcia likwidacji lub (ii) otwarcia postępowania upadłościowego bądź układowego względem drugiej Strony
2. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 1 lit. a rozwiązanie Umowy następuje z 30- dniowym okresem wypowiedzenia. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 1 lit b. niniejszego paragrafu, Strona może wypowiedzieć Umowę w terminie 30 dni od powzięcia stosownych wiadomości dotyczących drugiej Strony.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym wypadku postanowienia ust. 6 niniejszego paragrafu nie mają zastosowania
4. Poza sytuacją określoną w ust. 3 możliwość odstąpienia od Umowy jest wyłączona.

5. Odstąpienie od Umowy bądź jej rozwiązanie lub wypowiedzenie skutkuje koniecznością rozliczenia usług zrealizowanych do dnia odstąpienia bądź rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że usługi asysty technicznej świadczone będą w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej, a gwarancja jest ważna przez okres 90 dni od wykonania poszczególnych usług.
2. Gwarancja zostaje udzielona z wyłączeniem rękojmi. W przypadku naruszenia w/w gwarancji jedynym środkiem przysługującym Zamawiającemu jest żądanie ponownego wykonania wadliwych usług. Jeżeli Wykonawca nie będzie w stanie w zasadniczym zakresie naprawić naruszenia, Zamawiający ma prawo żądać zwrotu wynagrodzenia zapłaconego z tytułu wadliwych usług.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu wykonania danej usługi.

§ 8

Ochrona informacji


1. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień, w okresie 3 lat od dnia przekazania lub udostępnienia dokumentów i informacji określonych poniżej, każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać, w żadnych informacjach i dokumentach związanych z realizacją przedmiotu Umowy oznaczonych wyraźnie jako „poufne” w chwili ich przekazania lub udostępnienia („Informacje Poufne”).
2. Każda ze Stron ma obowiązek ochrony przed dostępem osób nieuprawnionych do Informacji Poufnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od sposobu i formy ich powierzenia.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji Poufnych, które są lub stały się powszechnie dostępne lub powszechnie znane, w dowolny sposób bez naruszania Umowy lub które są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Obowiązek o którym mowa w niniejszym ustępie nie dotyczy również informacji, które:
 - a. zostały udostępnione upoważnionym władzom lub organom administracyjnym, na ich prawnie uzasadnione żądanie,
 - b. znajdowały się w posiadaniu lub były znane Stronie otrzymującej w związku z ich wykorzystaniem, istnieniem w jej aktach, zapisach komputerowych lub na innych nośnikach zapisu przed ich otrzymaniem,
 - c. zostały opracowane dla Strony otrzymującej lub przez nią samą bez wykorzystania Informacji Poufnych,
 - d. informacji, które zostaną udostępnione Stronie otrzymującej przez dowolną stronę trzecią i które nie stanowią przedmiotu żadnego ograniczenia w odniesieniu do ich wykorzystania lub ujawnienia, nałożonego na osobę trzecią lub przez nią samą w czasie trwania Umowy,
4. Nie stanowi ujawnienia Informacji Poufnych, ani nie narusza określonych w Umowie zasad poufności, ujawnienie przez ENERGA Informacji Poufnych swoim doradcom, audytorom, inwestorom, a także innym podmiotom z Grupy ENERGA, jak również podmiotom, z którymi ENERGA współpracuje na jakiegokolwiek podstawie o ile ujawnienie takich informacji jest im

niezbędne w celu realizacji przedmiotu Umowy.

5. Jeżeli Umowa będzie uznana za umowę znaczącą w rozumieniu przepisów prawa regulujących funkcjonowanie rynku kapitałowego to ENERGA jest uprawniona do przekazania faktu zawarcia Umowy i jej istotnych postanowień do wiadomości publicznej.
6. Poza powyżej wskazanymi przypadkami, ujawnienie przez jedną ze Stron przekazanych przez drugą Stronę Informacji Poufnych może nastąpić wyłącznie w jednym z poniższych przypadków:
 - a) gdy obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o obrocie instrumentami finansowymi (jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1768 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (jedn. tekst tekst Dz. U. z 2016 r. poz. 1639 z późn. zm.)”gdy Strona, której Informacje Poufne dotyczą, wyrazi w formie pisemnej uprzednią zgodę na ujawnienie.
7. Strony postanawiają, że Informacje Poufne będą przekazywane pomiędzy nimi, a następnie przechowywane w formie zapewniającej brak dostępu podmiotów trzecim niebiorącym udziału w realizacji Przedmiotu Umowy. W szczególności każda ze Stron zobowiązana jest w sposób należyty zabezpieczyć przed udostępnieniem osobom trzecim wszelkiego rodzaju Informacji Poufnych drugiej Strony posiadanych przez siebie, w tym również utrwalonych za pomocą elektronicznych nośnik informacji lub innych środków technicznych.
8. W przypadku przekazania przez jedną Stronę dla realizacji Umowy jakichkolwiek materiałów zawierających Informacje Poufne, druga Strona zobowiązana jest do ich zwrotu najpóźniej w terminie 5 dni od zakończenia realizacji Umowy.
9. Strony zobowiązują się nie publikować w jakichkolwiek mediach oświadczeń na temat Umowy, niezależnie od formy i środka przekazu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Zakaz ten nie dotyczy sytuacji, w której obowiązek publikacji nakładają na Stronę obowiązujące przepisy prawa.
10. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do używania nazwy (firmy) drugiej Strony we własnych materiałach reklamowych bez uprzedniej zgody drugiej Strony.
11. W przypadku, gdyby którakolwiek ze Stron zobowiązana została na mocy obowiązujących przepisów prawa do przekazania Informacji Poufnych związanych z Umową, Strona ta powiadomi drugą Stronę o okolicznościach, warunkach i zakresie przekazania, w czasie umożliwiającym drugiej Stronie przedsięwziąć konieczne środki prawne chroniące przed przekazaniem Informacji Poufnych, bądź zrzeknięcia się ochrony poufności, chyba że zachowanie takiego terminu, przy zachowaniu należytej staranności, nie będzie możliwe.
12. Strony zobowiązują się do zapoznania swoich pracowników oraz wszystkich osób związanych w jakikolwiek sposób z wykonywaniem Umowy z obowiązującymi zasadami poufności i ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie zasad poufności przez te osoby.

§ 9

Zawiadomienia Stron



1. Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją Umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez drugą Stronę.
2. Korespondencja powinna być kierowana do Stron na ręce niżej wskazanych osób na adres Strony zamieszczony na stronie tytułowej Umowy lub adres poczty elektronicznej:
 - a. Do Zamawiającego:
 - b. Do Wykonawcy:
3. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej bez konieczności zmiany Umowy.
4. Korespondencja doręczona Stronom na adresy wymienione w ust. 2 ma skutek doręczenia.

§ 10

Zapisy dotyczące Społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw

Strony oświadczają, że w prowadzonym biznesie stosują zasady etyki, przeciwdziałania korupcji, przestrzegania praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działania zgodnego z wymaganiami ochrony środowiska.

§ 11

Ochrona danych osobowych i innych danych, których administratorem są Strony

W przypadku zaistnienia konieczności przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest druga Strona, Strony podpiszą stosowną umowę o przetwarzaniu danych osobowych zgodną z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12.

Klauzula antykorupcyjna

Strony Umowy zgodnie postanawiają, że żadnej z nich nie wolno jest udzielać ani przyjmować korzyści majątkowych lub osobistych w związku z niniejszą Umową. Udzielenie lub przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w celu wpłynięcia na treść zawarcia i wykonania niniejszej Umowy stanowi naruszenie postanowień wyżej opisanego zobowiązania.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obydwie Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. Jeżeli rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo sądu powszechnego.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Kopia odpisu z KRS dot. Zamawiającego.

Załącznik nr 2 – Kopia odpisu z KRS dot. Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Wykaz licencji objętych Asystą Techniczną i wycena Asysty Technicznej

Załącznik nr 4 – Zakres i zasady świadczenia asysty technicznej dla programów objętych Umową

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

Dyrektor
Biura Zakupów



Strona 7 z 11

Strona 7 z 11

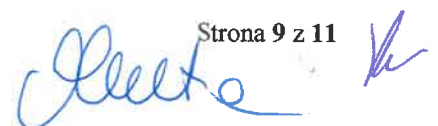


Załącznik nr 1 – Kopia odpisu z KRS dot. Zamawiającego.

W

Galicki

Załącznik nr 2 – Kopia odpisu z KRS dot. Wykonawcy.





Załącznik nr 3 - Wykaz licencji objętych Umową i wycena Asysty Technicznej



Załącznik nr 4 – Zakres i zasady świadczenia asysty technicznej.

