

WARUNKI ZAMÓWIENIA

postępowania prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego
którego przedmiotem jest:

Sukcesywna dostawa papieru z nadrukiem oraz białego do wydruków masowych dla Wydziału Wydruków Masowych, ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o.

(do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.)

Zamawiający:
Energa Informatyka i Technologie sp. z o.o.
al. Grunwaldzka 472 A
80-309 Gdańsk

SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE WSTĘPNE.....	3
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
III. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI, OFERTA WARIANTOWA I RÓWNOWAŻNA	5
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	5
VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	5
VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	5
IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY	5
X. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT	6
XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	6
XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.....	6
XIII. ODRZUCENIE OFERTY	6
XIV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY	7
XV. ZASTRZEŻENIA.....	7
XVI. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO.....	7
XVII. ZAŁĄCZNIKI.....	9

I. INFORMACJE WSTĘPNE
1. Zamawiający
Energa Informatyka i Technologie sp. z o.o.

Al. Grunwaldzka 472A, 80-309 Gdańsk

NIP: 957-096-83-70

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych w niniejszych Warunkach Zamówienia (dalej „WZ”). Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

3. Informacje uzupełniające

- a) wszelkie informacje przedstawione w niniejszej WZ przekazywane są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu,
- b) wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania,
- c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść WZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią WZ, zostanie opublikowane i będzie wiążące dla Wykonawców.
- d) W granicach dopuszczalnych przez obowiązujące przepisy Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, z tym, że Wykonawca współpracujący z podwykonawcami odpowiada za ich działania lub zaniechania, jak za własne. Zamawiający oczekuje wskazania przez Wykonawcę wszystkich Podwykonawców oraz szczegółowego określenia zakresu wykonywanych przez Podwykonawców prac. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia listy podwykonawców oraz umów z tymi podwykonawcami.
- e) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez Wykonawców działających w formie konsorcjum. W przypadku, gdy oferta składana jest przez konsorcjum, członkowie konsorcjum zobowiązani są do wskazania lidera konsorcjum, który będzie reprezentował pozostałych członków konsorcjum oraz załączenia do oferty umowy konsorcjum.
- f) Celem postępowania jest wybór jednego Wykonawcy i podpisanie z nim umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Sukcesywna dostawa papieru z nadrukiem oraz białego do wydruków masowych dla Wydziału Wydruków Masowych, ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o.

Lp.	Nazwa materiału	Specyfikacja	Roczny szacowany nakład [szt.]
1.	Poddruk wzór 1	Papier preprint 80g/m ² , poddruk 3+0, druk farbami UV	13 500 000
2.	Poddruk wzór 2	Papier preprint 80g/m ² , poddruk 3+0, druk farbami UV	2 000 000
3.	Poddruk wzór 3	Papier preprint 80g/m ² , bez poddruku	4 500 000
4.	Poddruk wzór 4	Papier preprint 80g/m ² , poddruk 3+0, druk farbami UV	550 000
5.	Poddruk wzór 5	Papier preprint 80g/m ² , poddruk 3+0, druk farbami UV	550 000
6.	Poddruk wzór 6	Papier preprint 80g/m ² , poddruk 3+0, druk farbami UV	100 000
7.	Poddruk wzór 7	Papier preprint 80g/m ² , poddruk 3+0, druk farbami UV	60 000
8.	Poddruk wzór 8	Papier preprint 80g/m ² , poddruk 2+0, druk farbami UV	120 000

Uwaga: Przykładowe/poglądowe wzory druków i szablonów stanowią załączniki nr 1A, 1B, 1C, 1D. Zamawiający prześle Wykonawcy aktualne wzory druków przed pierwszym zamówieniem. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wzorów druków w trakcie trwania umowy.

Uwagi:

- 1) Zamawiający zastrzega, iż nie zobowiązuje się do zamówienia wskazanych w tabeli powyżej ilości rocznego szacowanego nakładu. Zamówienia dostaw Papieru będą składane zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia.
- 2) Ceny muszą obejmować wszystkie koszty produkcyjne i spedycyjne, w tym koszty papieru, wykonania poddruku, opakowania, transportu, rozładunku w miejscach wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz koszty magazynowania materiałów przez okres 3 miesięcy.
- 3) Cena musi obejmować usługę polegającą na utrzymywaniu odpowiednich zapasów magazynowych ustalonych w porozumieniu z Zamawiającym, dla każdego rodzaju poddruku i dostawie w ciągu 24 godzin do Wydziału Wydruków Masowych w Brodnicy wywołanej ilości papieru.

Wymagania dla papieru:

- a. rozdarcie bez pylenia,
- b. bez defektów: np. zagięte rogi, rozdarcia,
- c. precyzja cięcia (tolerancja wymiarów): +/- 0,5 mm,
- d. krzywizna papieru: kartki nie powinny się odkształcać,
- e. poddruk powinien zostać wykonany farbami offsetowymi, utrwalonymi promieniami UV,
- f. papier poddrukowany musi wytrzymać temperaturę utrwalania 220 C oraz ciśnienie 140 psi w okresie 25 milisekund,
- g. niedopuszczalne jest, aby pomiędzy arkuszami papieru znajdowały się ścinki,
- h. poddruk bez uszkodzeń farby drukarskiej i jej odwarstwienia,
- i. rozmieszczenie poddruku zgodnie z przekazanymi wzorami. Pomędzy kolejnymi partiami materiału nie mogą występować przesunięcia poddruku,
- j. papier niepylący: zawartość pyłu poniżej 6%,
- k. wilgotność bezwzględna [%] - 3,5-4,5,
- l. białość papieru minimum - 166 CIE ±1,
- m. nieprzezroczystość: 94% ±2%,
- n. układ włókien wzdłuż długiego boku (dla formatu A4),
- o. papier używany do produkcji musi być sklasyfikowany jako papier do druku laserowego przez jego producenta.

Wymagania dla pakowania papieru do transportu:

- a. arkusze papieru powinny być umieszczone w kartonie zabezpieczającym papier przed mechanicznym uszkodzeniem. Łączna ilość arkuszy w kartonie - 2000 szt.,
- b. papier nie może być ryzowany (dotyczy także papieru bez poddruku),
- c. kartony muszą być oznaczone etykietą z czytelną nazwą poddruku i ilością arkuszy w kartonie,
- d. należy stosować kartony umożliwiające ich łatwe i szybkie rozłożenie oraz składowanie na stosie,
- e. kartony z arkuszami papieru ułożone na paletach powinny być odpowiednio zabezpieczone, np.: narożnikami, folią i taśmami chroniąc materiał w trakcie transportu,
- f. maksymalna wysokość palety z ładunkiem nie może przekroczyć 120 cm,
- g. należy stosować tylko palety EURO (EUR) lub o wymiarach palet EURO,
- h. niedopuszczalne jest dostarczanie materiału na połamanych lub uszkodzonych paletach,
- i. papier z magazynu Dostawcy musi zostać dostarczony do CWM w Brodnicy w ciągu 24 godzin od momentu wywołania dostawy.

Wymagania w zakresie przechowywania:

Właściwie opakowany papier należy przechowywać w pomieszczeniach o temperaturze 20-25 C i wilgotności względnej 35-55%.

III. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI, OFERTA WARIANTOWA I RÓWNOWAŻNA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. dysponują doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do realizacji przedmiotu zamówienia;
2. wykażą się wykonanymi w okresie ostatnich 3 lat co najmniej dwoma zamówieniami o zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia, każde o wartości nie mniejszej niż 500.000 zł;
3. posiadają wymagane prawem uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
4. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. nie są w stanie upadłości lub likwidacji, nie są objęci zarządzeniem komisarycznym lub sądowym, ich działalność nie została zawieszona ani nie jest objęta postępowaniem prawnym z żadnego z wymienionych tytułów;
6. posiadają obowiązującą polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
7. stosują zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałają korupcji, przestrzegają praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działają zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska;
8. zachowują należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia WZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ przesyłając zapytanie na adres email grzegorz.padlo@energa.pl, Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie WZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnień bez ujawniania źródła zapytania zostanie udostępniona Wykonawcom, na stronie na której Zamawiający opublikował WZ oraz pozostałe dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania.
3. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach 8.00-15.00:
w sprawach merytorycznych - Maciej Maciejko, tel.: +48 693 729 728,
w sprawach proceduralnych - Grzegorz Padło, tel. +48 690 021 274.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania z ofertą wynosi 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w przypadku załączenia do oferty dokumentów w innym języku, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie tych dokumentów na język polski.

3. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestrowymi lub załączonym pełnomocnictwem.
4. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę, po ich podpisaniu, wykonawca powinien zeskanować do formatu pdf, a następnie złożyć elektronicznie przesyłając, przed upływem terminu składania ofert, na adres email grzegorz.padlo@energa.pl.**
5. **Przesyłany plik należy zabezpieczyć hasłem, które powinno zostać przesłane za pośrednictwem poczty e-mail, w odrębnej niż oferta korespondencji.**
6. **Uwaga:** w oryginale Wykonawca przesyła na adres Zamawiającego tylko pełnomocnictwo (o ile występuje). Adres na który należy przesłać pełnomocnictwo to:
**ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o.
Biuro Zakupów
Aleja Grunwaldzka 472 A
80-309 Gdańsk**
7. **Na ofertę którą należy podpisać, zeskanować i przesłać na adres email grzegorz.padlo@energa.pl składają się:**
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (zał. Nr 2 do WZ),
 - 2) w przypadku oferty składanej przez konsorcjum: umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki, w przypadku konsorcjum – umowa konsorcjum),
 - 3) w przypadku realizacji zamówienia przez Wykonawcę przy udziale podwykonawców do oferty należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru podwykonawcy lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza do złożenia części lub wszystkich wyżej wymienionych dokumentów w oryginale.

X. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 10 maja 2019 r. o godzinie 13.00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawnie, tj. bez udziału Wykonawców.
3. Zamawiający zastrzega prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami na każdym etapie Postępowania po złożeniu ofert, a przed podjęciem decyzji o rozstrzygnięciu Postępowania. O negocjacjach lub aukcji Zamawiający poinformuje Wykonawców odrębną korespondencją.
4. W przypadku aukcji Zamawiający wskaże w zaproszeniu portal na którym zostanie przeprowadzona aukcja oraz pozostałe szczegóły dotyczące aukcji.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena powinna być przedstawiona w formularzu ofertowym w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej PLN.

XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena - 100%. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

XIII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę:

1. sprzeczną z warunkami określonymi w WZ,
2. niezawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń wykonawcy, a brakujące dokumenty lub oświadczenia pomimo wezwania zamawiającego do uzupełnienia nie zostały uzupełnione przez Wykonawcę w terminie określonym w wezwaniu,
3. której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
4. złożoną po terminie składania ofert,
5. która jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

XIV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując umowy zawartej z Zamawiającym lub jego poprzednikiem prawnym albo wykonali ją nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania,
2. Wykonawców, z którymi Zamawiający lub jego poprzednik prawny rozwiązał umowę, bądź odstąpił od jej realizacji, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w okresie 3 lat poprzedzających wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia,
3. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
4. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
5. spółki, których wspólnika, partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
6. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
7. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z tytułu wykluczenia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

XV. ZASTRZEŻENIA

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania Wykonawcom przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.
3. Wykonawcom nie przysługuje uprawnienie do wniesienia protestu lub odwołania.
4. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający może wybrać ofertę która otrzymała największą ilość punktów spośród pozostałych ofert.

XVI. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - 1.1. administratorem danych osobowych, dalej „ADO”, jest ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o., Al. Grunwaldzka 472A, 80-309 Gdańsk;
 - 1.2. z inspektorem ochrony danych osobowych w ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o. można skontaktować się pod adresem e-mail: iod.eite@energa.pl;
 - 1.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia niepublicznego na **Sukcesywną dostawę papieru z nadrukiem oraz białego do wydruków masowych dla Wydziału Wydruku Masowych** – nr ZC/35/EITE-DW/2019. W przypadku podpisania umowy z Wykonawcą dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b, f RODO, czyli do



zawarcia i realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Dane przetwarzane będą także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. Prawnym uzasadnionym interesem ADO jest: dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa.

- 1.4. odbiorcami danych osobowych mogą zostać:
 - uprawnione organy publiczne,
 - spółki Grupy Energa, na podstawie wewnętrznych umów,
 - podmioty dostarczające korespondencję,
 - podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,
 - podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego oraz w zakresie spraw sądowych;
 - podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe.
- 1.5. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 1.3
 - przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy;
 - w zakresie realizacji umowy, w przypadku jej podpisania, przez okres do jej zakończenia, po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;
- 1.6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy będącego osobą fizyczną wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego przeprowadzanego według uregulowań wewnętrznych z uwzględnieniem przepisów kc.
- 1.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.8. osoba, której dotyczą dane posiada:
 - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych¹;
 - 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna ona, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO²;
- 1.9. osobie, której dotyczą dane nie przysługuje:
 - 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już informacjami, o których mowa w pkt 1, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia niepublicznego, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego, zawartego w Formularzu „Oferta”.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą kc.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

1. Przykładowe wzory druków i szablonów (1A, 1B, 1C, 1D).
2. Formularz Oferty.
3. Ogólne Warunki Zakupu.
4. Projekt umowy.

Załączniki nr 1A, 1B, 1C, 1D - Przykładowe wzory druków i szablonów

Sprzedawca:

Faktura Vat nr

za okres:

data sprzedaży:

data wystawienia:

Adres korespondencyjny:

Nabywca:



POKWITOWANIE
DLA NABYWCY

DOWÓD / POKWITOWANIE DLA ZLECENIODAWCY

nr rachunku odbiorcy
nr rachunku odbiorcy cd.
odbiorca:
kwota:
zleceniodawca:

Polecenie przelewu / wpłata gotówkowa
* niepotrzebne skreślić

nazwa odbiorcy	ELTRONIK		
nazwa odbiorcy cd.			
nr rachunku odbiorcy			
	WP*	waluta PLN	kwota
nr rachunku zleceniodawcy (przelew) / kwota słownie (wpłata)			
nazwa zleceniodawcy			
nazwa zleceniodawcy cd.			
tytułem			

odcinek dla banku odbiorcy



stempel
dzienny

Opłata:

Opłata:

--	--	--	--	--

pieczęć, data i podpis(y) zleceniodawcy



06



POKWITOWANIE
DLA NABYWCY

DOWÓD / POKWITOWANIE DLA ZLECENIODAWCY

nr rachunku odbiorcy
nr rachunku odbiorcy cd.
odbiorca:
kwota:
zleceniodawca:

Polecenie przelewu / wpłata gotówkowa

* niepotrzebne skreślić

nazwa odbiorcy			
nazwa odbiorcy cd.			
nr rachunku odbiorcy			
W	P*	waluta PLN	kwota
nr rachunku zleceniodawcy (przelew) / kwota słownie (wpłata)			
nazwa zleceniodawcy			
nazwa zleceniodawcy od			
tytułem			

odcinek dla banku odbiorcy



stempel
dzienny

Oplata:

pieczęć, data i podpis(y) zleceniodawcy

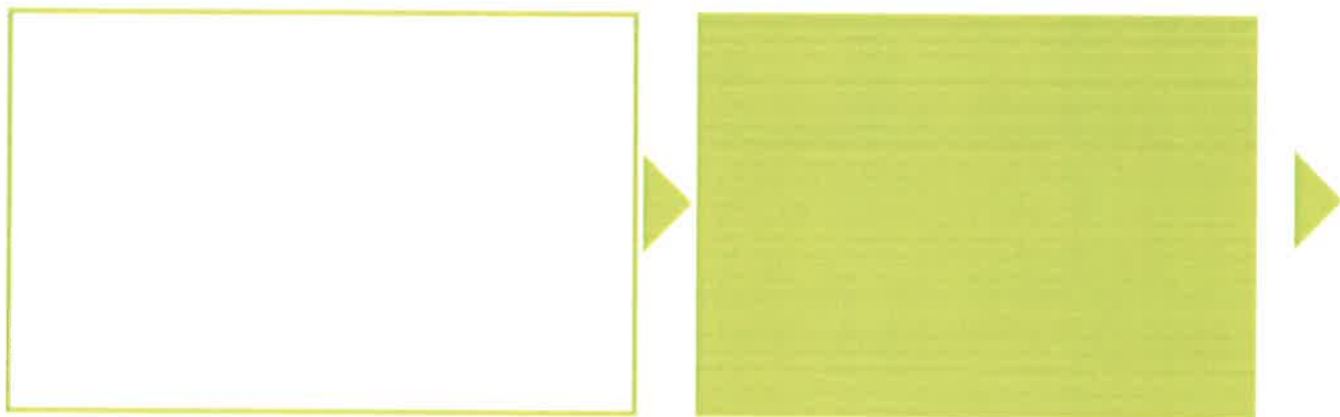
Oplata:

--	--	--	--	--



06





„OFERTA”

W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST

Sukcesywna dostawa papieru z nadrukiem oraz białego do wydruków masowych

dla Wydziału Wydruków Masowych

1. ZAMAWIAJĄCY:

ENERGA INFORMATYKA I TECHNOLOGIE SP. Z O.O.
80-309 Gdańsk
al. Grunwaldzka 472A

2. WYKONAWCA (Dane podmiotu składającego ofertę):

Nazwa firmy:

Pełny adres:

NIP:

REGON:

Przedstawiciel wykonawcy wyznaczony do kontaktów z Zamawiającym:

Imię Nazwisko:

Tel.:

Adres email:

3. Niniejszym oferujemy wykonanie zamówienia którego przedmiotem jest „Sukcesywna dostawa papieru z nadrukiem oraz białego do wydruków masowych dla Wydziału Wydruków Masowych” w następujących cenach:

Lp.	Nazwa materiału	Specyfikacja	Roczny szacowany nakład [szt.]	Cena netto za 1000 szt. [PLN]	Wartość netto [PLN] (szacowana ilość x cena)
1.	Poddruk wzór 1	Papier preprint 80g/m ² , poddruk 4+0, druk farbami UV	13 500 000		
2.	Poddruk wzór 2	Papier preprint 80g/m ² , poddruk 4+0, druk farbami UV	2 000 000		
3.	Poddruk wzór 3	Papier preprint 80g/m ² , bez poddruku	4 500 000		
4.	Poddruk wzór 4	Papier preprint 80g/m ² , poddruk 4+0, druk farbami UV	550 000		
5.	Poddruk wzór 5	Papier preprint 80g/m ² , poddruk 4+0, druk farbami UV	550 000		
6.	Poddruk wzór 6	Papier preprint 80g/m ² , poddruk 3+0, druk farbami UV	100 000		
7.	Poddruk wzór 7	Papier preprint 80g/m ² , poddruk 3+0, druk farbami UV	60 000		
8.	Poddruk wzór 8	Papier preprint 80g/m ² , poddruk 2+0, druk farbami UV	120 000		
				RAZEM WARTOŚĆ NETTO	
				Stawka VAT [%]	

4. Oświadczamy, że:

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
2. Posiadamy doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat co najmniej dwóch zamówień o zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia, każde o wartości nie mniejszej niż 500.000 zł.

LP	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia [PLN]	Okres realizacji zamówienia [data]	Podmiot dla którego zrealizowano zamówienie
1				
2				
3				
4				

3. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w WZ.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.
5. Znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.



6. Nie jesteśmy w stanie upadłości lub likwidacji, nie jesteśmy objęci zarządem komisarycznym lub sądowym, działalność nasza nie została zawieszona ani nie jest objęta postępowaniem prawnym z żadnego z wymienionych tytułów.
7. **Nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat / posiadamy dokument potwierdzający uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*.**
8. **Nie zalegamy z opłaceniem opłat ani składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne / posiadamy dokument potwierdzający uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu*.**
9. Akceptujemy następujące warunki płatności: Miesięczne płatności z tytułu realizacji Umowy, tj. z tytułu dostarczonych w danym miesiącu KUPUJĄCEMU przez DOSTAWCĘ Papierów, następować będą przelewem bankowym na konto DOSTAWCY z dołu w terminie 30 dni od daty wystawienia KUPUJĄCEMU przez DOSTAWCĘ prawidłowej faktury VAT.
10. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w treści stanowiącej załącznik do WZ.
11. Akceptujemy bez zastrzeżeń Ogólne Warunki Zakupu których treść stanowi załącznik do WZ.
12. Jesteśmy związani ofertą, przez okres 60 dni.
13. **Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / przy udziale następujących podwykonawców*:**
 - Podwykonawca 1:
 - Zakres wykonywanych prac:
 - Podwykonawca 2:
 - Zakres wykonywanych prac:
14. Stosujemy zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałamy korupcji, przestrzegamy praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegamy zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działamy zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska.
15. Zachowujemy należyta staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.
16. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

- skreślić niewłaściwe

_____, dnia _____

(podpis i pieczęć imienna osoby wskazanej w dokumencie, uprawniającym do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Ogólne Warunki Zakupu Towarów oraz Świadczenia Usług w Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o.

Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu Towarów oraz Świadczenia Usług w Spółce ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o. (dalej „Ogólne Warunki”) wraz z Zamówieniem i ze wszystkimi załącznikami, stanowią integralną część Umowy pomiędzy Stronami. Wszelkie nawiązania do ofert lub propozycji Wykonawcy, zarówno wiążących jak i niewiążących, nie oznaczają przyjęcia żadnych warunków i zastrzeżeń zawartych w tych dokumentach, jeśli ich akceptacja nie została jasno wyrażona w Umowie. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a Ogólnymi Warunkami, wiążącą dla Stron jest treść zawartej pomiędzy nimi Umowy.

Definicje:

„Zamawiający”	oznacza ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-309) przy al. Grunwaldzkiej 472, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku pod numerem KRS 0000391862, z kapitałem zakładowym w kwocie 35.343.500,00 złotych, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) 957-105-91-90, REGON 221462531,
„Wykonawca”	oznacza podmiot, z którym Zamawiający zawarł Umowę,
„Strony”, „Strona”	Zamawiający i Wykonawca zwani łącznie, lub każdy z osobna,
„Zamówienie”	oznacza wyrażone na piśmie zamówienie Towaru/ Usługi przez Zamawiającego, którego integralną częścią są Ogólne Warunki. Akceptacja Zamówienia wraz z Ogólnymi Warunkami przez Wykonawcę skutkuje zawarciem Umowy,
„Umowa”	umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, której integralną częścią są Ogólne Warunki wraz z załącznikami,
„Załącznik”	oznacza każdy dokument tak nazwany, stanowiący integralną część Umowy,
„Przedmiot Umowy”	Towar lub Usługa lub Towar wraz z Usługą rozumianą jako świadczenie akcesoryjne (związane z montażem, zainstalowaniem lub przygotowaniem Towaru do używania przez Zamawiającego), w których skład każdorazowo może wchodzić Utwór,
„Utwór”	oznacza stworzony przez Wykonawcę w ramach Umowy utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.),
„Towar”	dobry materialny (w tym konieczne wyposażenie, materiały dodatkowe, dokumentacja i in.), których sprzedaż lub dostawa stanowi przedmiot Umowy,
„Usługa”	każde świadczenie na rzecz Zamawiającego niebędące sprzedażą lub dostawą Towarów, którego wykonanie stanowi przedmiot Umowy,
„Grupa Kapitałowa Energa”	oznacza spółki prawa handlowego, zależne, dominujące lub powiązane z Energa SA w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 roku Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1578 z późn. zm.),
„Informacje Poufne”	oznaczają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), w tym w szczególności wszelkie informacje ekonomiczne, prawne, finansowe, organizacyjne, techniczne lub technologiczne dotyczące treści i wykonania Umowy oraz powziętych wiadomości w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy,
„RODO”	oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Artykuł I: WARUNKI ZAWARCIA I REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać Ogólnych Warunków, chyba że w Umowie zastrzeżono inaczej. W takiej sytuacji odpowiednie postanowienia Umowy znajdują zastosowanie przed odpowiednimi postanowieniami Ogólnych Warunków.
2. Strony mogą zawrzeć Umowę w dowolnym trybie, w tym w szczególności poprzez akceptację przez Wykonawcę przesłanego przez Zamawiającego Zamówienia. Przyjęcie Zamówienia następuje poprzez przesłanie w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania Zamówienia, egzemplarza Zamówienia podpisanego przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż osoba podpisująca Zamówienie jest upoważniona do działania w imieniu Wykonawcy. Jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią odmiennie, Zamówienie to może być przyjęte przez Wykonawcę jedynie poprzez oświadczenie złożone bezpośrednio Zamawiającemu na piśmie lub w formie elektronicznej.
3. Wykonawca będzie informować niezwłocznie Zamawiającego o jakiegokolwiek sytuacji mogącej mieć wpływ na terminowość dostawy Towaru, realizacji Usługi lub dostawy Towaru i realizacji Usług. Powyższa informacja nie zwolni jednak Wykonawcy ze zobowiązań określonych w Umowie. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia na swój koszt kontroli celem sprawdzenia postępu realizacji Umowy przez Wykonawcę, informując go o powyższym fakcie z 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. Najpóźniej w terminie 5 dni przed ustaloną datą wysyłki Towaru, Wykonawca powinien wysłać Zamawiającemu awizo, podając następujące dane: numer Umowy (Zamówienia), sposób i spodziewaną datę wysyłki, specyfikację wysyłkową wraz ze wszelkimi instrukcjami niezbędnymi dla prawidłowego transportu i rozładunku Towaru oraz wszelkie inne niezbędne dla prawidłowej realizacji Umowy dokumenty.
5. Wraz z Towarem powinny być dostarczone następujące dokumenty:
 - kopia faktury,
 - specyfikacja wysyłkowa wraz z liczbą, wagą, wymiarami i zawartością opakowań,
 - kompletna dokumentacja techniczna niezbędna do właściwego montażu Towaru na miejscu użytkowania i poprawnego działania i obsługi, itd.,
 - atesty materiałowe, certyfikaty wymagane przez przepisy prawne obowiązujące w RP oraz w Unii Europejskiej,
 - instrukcja prawidłowego magazynowania Towaru,
 - inne wymagane przez przepisy prawne obowiązujące w RP oraz w Unii Europejskiej.
6. Umowę uważa się za wykonaną w dniu przekazania Zamawiającemu Towaru lub w dniu wykonania Usługi w miejscu określonym w Umowie, co zostanie potwierdzone dokumentem dostarczenia Towaru lub protokołem odbioru.
7. Zmiana uzgodnionego w Umowie terminu dostawy Towaru/realizacji Usługi wymaga dla swej ważności pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Towar/Usługa nie będzie uważany/a za dostarczony/wykonany, jeśli wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji wysyłki Towaru/zakończenia Usługi, jak również wymagana dokumentacja i certyfikaty nie zostaną dostarczone do Zamawiającego w taki sposób, aby mógł się zapoznać z ich treścią.
9. Dostawy częściowe, o ile nie postanowiono inaczej w Umowie, wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku dostaw częściowych, jeśli inaczej nie postanowiono w Umowie, datą dostawy będzie data realizacji (przekazania Zamawiającemu) ostatniej dostawy częściowej.
10. O ile z Zamówienia nie wynika inaczej, w przypadku Towaru importowanego, Wykonawca odpowiada za dopuszczenie Towaru do obrotu na obszarze celnym Unii Europejskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. O ile z Zamówienia nie wynika inaczej, w przypadku dostawy Towaru z obszaru Unii Europejskiej, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszelkich wymogów wynikających z przepisów prawa Unii Europejskiej, w szczególności w zakresie INTRASTAT oraz VAT i podatku akcyzowego.



12. Potwierdzeniem wykonania przez Wykonawcę Usługi jest protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego. Postanowienia Art. VII stosuje się odpowiednio.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić personel o kwalifikacjach odpowiednich do właściwego i terminowego wykonania Usługi.
14. W przypadku gdy realizacja Usługi wymaga współdziałania personelu Wykonawcy i Zamawiającego, Wykonawca odpowiada za poprawność wskazówek i instrukcji wydawanych przez swój personel. Instrukcje mające istotny wpływ na sposób i termin realizacji Umowy powinny być przekazywane przez personel Wykonawcy w formie pisemnej.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i straty powstałe wskutek działań personelu świadczącego Usługi, jak również powstałe wskutek niewłaściwych instrukcji i wskazówek przekazanych przez personel Wykonawcy, chyba że Umowa zastrzega inaczej.
16. Wykonawca zapewnia, że świadczone przez niego Usługi są wykonane właściwie i zgodnie z treścią Umowy. Jeśli w okresie 12 miesięcy od wykonania Usługi stwierdzone zostaną jakieś wady, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego ich usunięcia na własny koszt. Za wady Usługi, której wynikiem ma być konkretny rezultat, Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi jak przyjmujący zamówienie w umowie o dzieło (potwierdzeniem usunięcia wad jest protokół naprawy podpisany przez Strony).
17. Wykonawca jest zobowiązany do pełnego ubezpieczenia swoich pracowników na czas wykonania Usługi na terenie Zamawiającego. Wykonawca przejmuje także ryzyko oraz wszelkie ewentualne konsekwencje i roszczenia związane z:
 - wypadkami personelu Wykonawcy zaistniałymi podczas wykonania Usługi,
 - szkodami i stratami spowodowanymi przez personel Wykonawcy poniesionymi przez osoby trzecie,
 - uszkodzeniem lub zniszczeniem narzędzi i innego wyposażenia będącego własnością lub w dyspozycji Wykonawcy lub jego personelu.
18. Wykonawca jest zobowiązany i ponosi odpowiedzialność za dopełnienie wszelkich formalności, powiadomienie właściwych organów administracji, uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń lub zgód oraz uiszczenie wszelkich należności podatkowych oraz należności z tytułu ubezpieczenia społecznego, związanych z zatrudnieniem personelu Wykonawcy do wykonywania Usług na terenie przedsiębiorstwa Zamawiającego.
19. Personel Wykonawcy jest zobowiązany do przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie przedsiębiorstwa Zamawiającego.

Artykuł II : KARY UMOWNE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W przypadku opóźnienia w dostawie Towarów, realizacji Usługi lub dostawie Towarów i realizacji Usług z przyczyn innych niż Siła Wyższa, Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25% wartości dostarczonego Towaru, zrealizowanej Usługi lub łącznej wartości dostarczonego Towaru i wykonanych Usług po ustalonym terminie za każdy z 10 pierwszych dni opóźnienia. Za każdy następny dzień opóźnienia licząc od 11 dnia opóźnienia - wysokość kary umownej wynosić będzie 0,5% wartości Towaru/Usługi za każdy dzień.
2. Całkowita wysokość kar umownych za nieterminową realizację Umowy nie może przekroczyć kwoty 30% wartości Towaru/Usługi dostarczonego/zrealizowanej z opóźnieniem. W przypadku gdy Towar bądź Usługa dostarczane z opóźnieniem stanowią integralną część Przedmiotu Umowy, którego brak uniemożliwia Zamawiającemu zastosowanie dostarczonego Towaru, podstawą do naliczenia kar umownych jest całkowita wartość Umowy.
3. Powyższe kary umowne są rozumiane jako dodatkowe w stosunku do innych kar umownych lub odszkodowań określonych w Umowie, wynikających z niedotrzymania przez Wykonawcę gwarantowanych dla Przedmiotu Umowy parametrów oraz innych szkód spowodowanych przez Wykonawcę.
4. W przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w wyniku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków Umowy jest wyższa niż kwota zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania z tego tytułu na zasadach ogólnych określonych w polskim prawie powszechnym.
5. W przypadku zastosowania postanowień niniejszego artykułu, Zamawiający będzie miał prawo pomniejszyć kwotę płatności wynikającą z Umowy o kwotę odpowiadającą wysokości wymagalnych kar umownych. Niezależnie od



- formy rozliczenia – potrącenie z płatności należności lub przelew bankowy na rzecz Wykonawcy – Zamawiający wystawi notę obciążeniową opiewającą na wysokość kar umownych.
6. W przypadku niezrealizowania lub braku możliwości zrealizowania Umowy przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie lub zakresie, Zamawiający ma prawo do:
 - a) rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia,
 - b) obciążenia Wykonawcy kosztami realizacji tzw. umowy zastępczej, wykonywanej przez osobę trzecią, z tym jednakże zastrzeżeniem iż w odniesieniu do dostawy Towarów umowa zastępcza będzie realizowana wyłącznie w przypadku, gdy przedmiotem świadczenia będzie zakup określonych rzeczy oznaczonych tylko co do gatunku. W takim przypadku Zamawiający, według swojego całkowitego uznania, zawrze odpowiednią umowę z osobą trzecią.
 7. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za wykonanie w/w świadczenia (ust. 6 lit. b), które będzie przysługiwało osobie trzeciej, w ramach realizacji zakupu na koszt dłużnika, bez konieczności uzyskania pozwolenia sądowego na wykonanie zastępcze. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego za wykonanie w/w świadczenia, na podstawie faktury VAT wystawionej przez osobę trzecią lub przez Zamawiającego.
 8. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w ust. 6 powyżej nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego, o których mowa w niniejszych Ogólnych Warunkach.

Artykuł III : PŁATNOŚĆ

1. Jeśli nie stwierdzono inaczej w Umowie, to:
 - cena Towaru w Umowie jest ceną ryczałtową i stałą,
 - należna płatność winna być zrealizowana w formie przelewu bankowego, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym bez zastrzeżeń przez Strony protokołem odbioru Przedmiotu Umowy na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. W przypadku dostarczenia faktury bez podpisanego protokołu odbioru Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktury do czasu uzupełnienia brakującej dokumentacji. Termin 30 dni będzie w takim przypadku liczony od dnia uzupełnienia brakującej dokumentacji,
 - datę dokonania płatności należy rozumieć jako datę obciążenia bankowego rachunku Zamawiającego,
 - jeśli dostawa Towaru, Usługa lub dostawa Towaru i Usługa nie zostanie zrealizowana zgodnie z warunkami określonymi w Art. I, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania dokonania płatności do momentu pełnego wykonania Umowy przez Wykonawcę. Nie ogranicza to prawa Zamawiającego do egzekwowania przysługujących mu uprawnień wynikających z postanowień Art. II Umowy,
 - o ile z Umowy nie wynika inaczej, w przypadku transakcji z podmiotem krajowym, gdy kwota wynagrodzenia zostanie określona w Zamówieniu w walucie obcej, będzie ona podlegała przeliczeniu na walutę polską w oparciu o średni kurs tej waluty ogłoszony przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w dniu wystawienia faktury VAT.
2. W przypadku Umów których przedmiotem jest realizacja Usługi lub dostawa Towaru, obejmująca również wykonanie Usługi, które w szczególności są świadczone przez Wykonawcę na terenie przedsiębiorstwa Zamawiającego, jeśli w Umowie nie stwierdzono inaczej, to poza warunkami wskazanymi w ust. 1.:
 - Wartość Usług zawarta będzie w cenie wynikającej z Umowy,
 - Wszystkie koszty dodatkowe związane ze świadczonymi przez Wykonawcę Usługami, takie jak koszty zakwaterowania, podróży, ubezpieczenia personelu Wykonawcy itp., ponosić będzie Wykonawca, chyba że Strony uzgodnią w Umowie rozliczenie ww. kosztów z Zamawiającym, na podstawie udokumentowanych wydatków, z zastrzeżeniem, że kwota takich wydatków nie może być większa niż 10% wartości Umowy,
 - W przypadku Wykonawców zagranicznych, Zamawiający ma prawo potrącić z kwoty płatności uiszczanej na rzecz Wykonawcy kwotę podatku u źródła, do której pobrania będzie zobowiązany na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w dniu dokonania płatności. W celu zastosowania stawki podatku u źródła w wysokości wynikającej z umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania zawartej pomiędzy Polską a krajem siedziby Wykonawcy, Wykonawca razem z pierwszą fakturą, nie później jednak niż na 5 dni roboczych przed

upływem terminu płatności pierwszej należności, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu certyfikat rezydencji (tj. zaświadczenie o miejscu siedziby Wykonawcy dla celów podatku dochodowego, wydane przez właściwy organ administracji podatkowej). Niedostarczenie przez Wykonawcę certyfikatu rezydencji w terminie określonym w zdaniu poprzednim uprawniać będzie Zamawiającego do potrącenia z kwoty płatności realizowanej na rzecz Wykonawcy kwoty podatku u źródła w wysokości określonej przepisami polskiego prawa podatkowego.

- Zamawiający przyjmuje, że dane przedstawione w certyfikacie rezydencji dostarczonym przez Wykonawcę są poprawne, aktualne i zgodne z prawdą, a sam certyfikat został wydany zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa oraz przez organ do tego uprawniony. W przypadku gdy na skutek jakichkolwiek wad, błędów, uchybień lub nieścisłości danych przedstawionych w certyfikacie Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty podatku w wysokości wyższej od pobranej od Wykonawcy bądź też na Zamawiającego nałożone zostaną jakiekolwiek kary, odsetki, sankcje, itp. wynikające z pobrania podatku u źródła w wysokości niższej od należnej lub nie pobrania podatku mimo takiego obowiązku, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwoty tego podatku oraz wszelkich kar, odsetek, sankcji, itp. nałożonych na Zamawiającego przez organy administracji podatkowej.

Artykuł IV: **PODATEK I FAKTURA VAT**

1. Prawidłowa faktura VAT powinna, oprócz wymogów ustawowych, zawierać następujące dane:
 - ilość Towaru (rodzaj Usługi) i ceny jednostkowe netto i brutto poszczególnych pozycji. Każda pozycja z Umowy (Zamówienia) powinna być wyspecyfikowana na fakturze w taki sposób, jak w Umowie (Zamówieniu),
 - nazwę / opis Towaru, Usługi (Towaru i Usługi) lub odniesienie do odpowiednich pozycji specyfikacji będącej załącznikiem do faktury VAT,
 - numer Umowy (Zamówienia) Zamawiającego,
 - warunki i termin płatności zgodnie z Umową (Zamówieniem),
 - w przypadku dostaw z terytorium Unii Europejskiej – właściwy numer identyfikacyjny VAT Wykonawcy..
2. Wykonawca jest zobowiązany do archiwizowania kopii faktur VAT potwierdzających dokonanie transakcji, stanowiących dla Zamawiającego podstawę do obniżenia podatku VAT należnego o kwotę podatku VAT naliczonego przy zakupie Towaru/Usługi (Towaru i Usługi). W razie niedopełnienia powyższego wymogu lub w razie gdyby archiwizowana przez Wykonawcę kopia faktury VAT wskazywała dane różniące się od danych wykazanych na oryginale przekazanym Zamawiającemu, była nieprawidłowa ze względów formalnych, prawnych czy rzeczowych, Wykonawca zobowiązany jest do wyrównania Zamawiającemu całości szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez organ podatkowy w kwotach wynikających z decyzji organu podatkowego. Powyższe dotyczy również przypadku, gdy Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT nie będąc do tego uprawnionym.
3. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP 957-105-91-90.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP, który wskaże do Zamówienia/ lub jest zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), co potwierdzi przed złożeniem Zamówienia. Dla transakcji wewnątrzspółnotowych Wykonawca ma obowiązek każdorazowo wskazać do Zamówienia Europejski Numer NIP.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby przez niego upoważnionej.
6. Faktury VAT będą przesyłane przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z oświadczeniem Zamawiającego o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.
7. Wykonawcy nie wolno dokonać przeniesienia (cesji) wierzytelności z tytułu przedmiotowej Umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Artykuł V: NARUSZENIE PATENTU I INNYCH PRAW OSOBY TRZECIEJ

1. Wykonawca gwarantuje, że nie istnieją żadne obowiązujące patenty lub inne prawa własności przemysłowej, prawa autorskie i inne prawa pokrewne oraz know-how osób trzecich, które mogłyby być naruszone przez Zamawiającego na skutek korzystania lub rozporządzenia nabytym Towarem.
2. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności w przypadku przedstawienia Zamawiającemu jakichkolwiek zarzutów lub zastrzeżeń osób trzecich w związku z naruszeniem w/w praw oraz do zapłaty wszelkich ewentualnych kosztów (w tym za obsługę prawną) i odszkodowań zasądzonych na niekorzyść Zamawiającego, pod warunkiem, że Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę o zarzutach tego rodzaju i roszczeniach stąd wynikających oraz że Wykonawca będzie miał możliwość i prawo wyjaśnić na swój koszt zarzuty i roszczenia oraz bronić się lub kontrolować obronę przed ewentualnymi roszczeniami osoby trzeciej.

Artykuł VI : SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie będą ponosiły skutków częściowego lub całkowitego niewykonania swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, które będzie spowodowane działaniem Siły Wyższej.
2. Za Siłę Wyższą uważane będą wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy ani im zapobiec i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: wojna, zamieszki wewnętrzne, akty terroru, powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe.
3. Ta ze Stron, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu działania Siły Wyższej, zobowiązana będzie do:
 - niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie, nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia takiego zdarzenia;
 - przedstawienia wiarygodnych dowodów, że zdarzenie takie miało miejsce.
4. Gdy działanie Siły Wyższej ustanie, druga ze Stron powinna zostać powiadomiona o tym fakcie niezwłocznie. Niedopełnienie powyższego wymogu powoduje utratę prawa do powoływania się na zaistnienie Siły Wyższej.

Artykuł VII: ODBIÓR DOSTAWY

1. Towar powinien być sprawdzony przez Zamawiającego niezwłocznie po jego otrzymaniu. Z odbioru Towaru sporządzony zostanie protokół odbioru (zdawczo – odbiorczy). Wykonawca ma prawo uczestniczyć w takim odbiorze na swój koszt
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za kompletność Towaru zgodnie ze specyfikacją wysyłki i fakturą załączoną do Towaru. W przypadku braku jakichkolwiek pozycji, będą one dostarczone przez Wykonawcę na podstawie reguły DDP „magazyn Zamawiającego lub inne wskazane przez Zamawiającego miejsce” zgodnie z INCOTERMS 2000. Wykonawca zobowiązuje się ponieść wszystkie koszty wynikające z dostawy powyższych pozycji.
2. Niezgłoszenie roszczeń z tytułu wad Towaru w protokole odbioru nie będzie uniemożliwiać ich późniejszego zgłoszenia, jeżeli wady te ujawniły się dopiero po przeprowadzeniu odbioru lub zostały przez Wykonawcę podstępnie zatajone.

Artykuł VIII : GWARANCJE

1. Wykonawca gwarantuje, że zarówno dostarczony Towar, jak i zrealizowana Usługa będą zgodne ze specyfikacją, rysunkami i wszelkimi innymi wymogami Umowy oraz że dostarczony Towar będzie nowy, nieużywany, dobrej jakości, odpowiedni, nadający się do jego przewidywanego w Umowie zastosowania, właściwie zaprojektowany, wykonany odpowiednio i z właściwego materiału, wolny od wad i usterek, oraz że zadowalająco spełni wymagania technologiczne określone w Umowie.

2. Wykonawca gwarantuje, że Towar zostanie wykonany oraz, jeżeli wynika to z Umowy, zostanie zamontowany/zainstalowany zgodnie z obowiązującymi w RP przepisami prawnymi, przepisami BHP i ppoż., Polskimi Normami oraz normami obowiązującymi w Unii Europejskiej
3. Jeśli nie stwierdzono inaczej w Umowie, gwarancja będzie ważna przez okres 36 miesięcy od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru dostawy Towarów bądź realizacji Usługi lub w przypadku łącznej dostawy Towarów i realizacji Usług - protokołu uruchomienia/zainstalowania Towaru.
4. Zamawiający dokona reklamacji Towaru/Usługi niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia wady Towaru/Usługi. W terminie 2 dni od otrzymania informacji o wadach, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o środkach podjętych lub środkach, które mają być podjęte, jak również o czasie potrzebnym na usunięcie wady.
5. Zgodnie z postanowieniami niniejszego artykułu, Wykonawca na własny koszt, wliczając koszty demontażu i ponownego montażu, koszty podróży i zakwaterowania specjalistów Wykonawcy, jest zobowiązany dokonać niezwłocznej naprawy lub wymiany Towaru lub jego wadliwych/uszkodzonych części. Nowe pozycje mają być dostarczone na podstawie reguły DDP „magazyn Zamawiającego lub inne wskazane przez Zamawiającego miejsce” (INCOTERMS 2000).
6. Jeśli przed podjęciem przez Wykonawcę działania celem naprawy lub wymiany konieczna jest inspekcja Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić ją na własny koszt w najkrótszym możliwym czasie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych (z wyłączeniem sobót) od poinformowania Zamawiającego.
7. Jeśli reklamacja jakościowa Towaru/Usługi złożona przez Zamawiającego nie zostanie uznana przez Wykonawcę, wówczas obowiązujące i ostateczne dla uznania zasadności reklamacji będą rezultaty analiz Towaru/Usług przeprowadzonych przez niezależną jednostkę (np. laboratorium, doradca), wybraną przez obie Strony, przy czym Zamawiający poniesie koszty takich analiz tylko wówczas, jeśli jego reklamacja okaże się nieuzasadniona.
8. Zamawiający ma także prawo do przeprowadzenia naprawy i wymiany części we własnym zakresie lub przy pomocy innego podmiotu, jeśli naprawy są drobne lub konieczne w celu uniknięcia dalszych szkód lub też muszą być przeprowadzone niezwłocznie z innego ważnego powodu, z tym jednakże zastrzeżeniem, iż warunkiem ich przeprowadzenia jest uprzednie powiadomienie o tym fakcie Wykonawcy, który zwróci następnie Zamawiającemu wszelkie uzasadnione i udokumentowane koszty naprawy.
9. Jeśli Wykonawca, będąc poinformowanym o zaistnieniu wady, nie podejmie niezwłocznych kroków celem jej usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo przedsięwziąć wszelkie konieczne działania celem usunięcia uszkodzenia na koszt i ryzyko Wykonawcy. Nie zwolni to jednak Wykonawcy z jego kontraktowych zobowiązań.
10. Gwarancja Wykonawcy na Towar lub jego część, która została naprawiona lub wymieniona zgodnie z niniejszym artykułem, ulega przedłużeniu o dalsze 24 miesiące liczone od daty naprawy / wymiany.
11. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne Towaru, Usługi lub Towaru i Usługi.

Artykuł IX: ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku jakiegokolwiek świadczenia na rzecz osób trzecich z tytułu jakichkolwiek szkód na osobie lub szkód dla środowiska naturalnego wyrządzonych przez Towar lub w związku z jego użytkowaniem wskutek wad tkwiących w Towarze lub wykonanych Usługach.

Artykuł X: OCHRONA INFORMACJI

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), w tym w szczególności wszelkich informacji dotyczących treści i wykonania Umowy oraz powziętych wiadomości w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, zwane dalej Informacjami Poufnymi.
2. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nieujawnione do wiadomości publicznej informacje i materiały techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których podjęto niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W szczególności tajemnicę przedsiębiorstwa spółek Grupy

- Kapitałowej Energa stanowią nieujawnione informacje pracownicze, organizacyjne, finansowe, handlowe, eksploatacyjne i teleinformatyczne.
3. W zakresie zachowania Informacji Poufnych Strony zobowiązują się w szczególności do:
 - a) zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Grupy Kapitałowej Energa, które zostały im powierzone przez drugą Stronę lub powziętych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy nie tylko przez okres trwania Umowy, ale także po jej wykonaniu lub odstąpieniu od niej.
 - b) przetwarzania udostępnionych lub powziętych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy informacji wyłącznie w celu w jakim zostały im powierzone,
 - c) wdrożenia, w celu podwyższenia poziomu ochrony informacji, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Zamawiającego.
 4. Informacje Poufne nie będą ujawniane przez żadną ze Stron jakimkolwiek osobom trzecim, z wyłączeniem osób, którym ujawnienie tych informacji, będzie niezbędne do wykonania postanowień Umowy oraz innym osobom, gdy druga Strona wyrazi uprzednio na piśmie, pod rygorem nieważności, uprzednią zgodę na ich udostępnienie. Wykonawca wyraża zgodę, by Umowa oraz wszelkie Informacje Poufne pozyskane w związku z ich wykonywaniem były jawne dla spółek z Grupy Kapitałowej Energa i mogły być im przekazywane przez Zamawiającego.
 5. W przypadku, gdyby którakolwiek ze Stron zobowiązana została na mocy przepisów prawa do przekazania informacji związanych z Umową, Strona ta – o ile będzie to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa – powiadomi drugą Stronę o okolicznościach, warunkach i zakresie przekazania na tyle wcześniej przed przekazaniem informacji, aby druga Strona mogła przedsięwziąć konieczne środki prawne chroniące przed przekazaniem informacji bądź zrzekła się ochrony poufności, chyba że zachowanie takiego terminu, przy zachowaniu należytej staranności, nie będzie możliwe.
 6. Strony zobowiązują się do zapoznania swoich pracowników oraz wszystkich osób związanych w jakikolwiek sposób z wykonywaniem Umowy z obowiązującymi zasadami poufności i ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie zasad poufności przez te osoby.
 7. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od przyczyny rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 5 (słownie: pięciu) dni materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w ust. 6.
 8. Strony zobowiązują się nie publikować w jakichkolwiek mediach oświadczeń na temat Umowy, niezależnie od formy i środka przekazu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Zakaz ten nie dotyczy sytuacji, w której obowiązek publikacji nakładają na Stronę obowiązujące przepisy prawa lub Umowa.
 9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez jedną ze Stron postanowień określonych w powyższych punktach, druga Strona może żądać kary umownej na zasadach wskazanych w Umowie lub naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa polskiego.
 10. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy przez okres obowiązywania Umowy oraz 5 (pięć) lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, niezależnie od powodu jej wygaśnięcia lub rozwiązania.

Artykuł XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy w rozumieniu art.4 pkt 7 RODO jest Zamawiający.
2. Kontakt z Zamawiającym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można uzyskać:
 - a. listownie, na adres Zamawiającego
 - b. mailowo, na adres: _____;
3. Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować:
 - a. listownie, na adres Zamawiającego;
 - b. mailowo, na adres: _____;
4. Dane osobowe Wykonawcy lub innych osób, które zostały przekazane Zamawiającemu niezależnie od formy w celu wykonania postanowień Ogólnych Warunków, Zamówień lub Umów, przetwarzane są na podstawie udzielonej przez Wykonawcę lub inne osoby zgody na podstawie art. 6 ust. 1 a) RODO lub przetwarzane są



- z uwagi na niezbędność do wykonania Umowy, której stroną jest Wykonawca, którego dane dotyczą zgodnie z art. 6 ust. 1 b) RODO.
5. Dane osobowe Wykonawcy lub innych osób, które zostały przekazane Spółce w celu wykonania postanowień Ogólnych Warunków, Zamówień lub Umów mogą być również przetwarzane w celu realizacji uzasadnionych interesów Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 f) RODO, tj. w celu:
 - a. ustalenia, dochodzenia i obrony przeciwko roszczeniom Wykonawcy lub innych osób,
 - b. tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Zamawiającego, bądź grupy kapitałowej ENERGA, obejmujących w szczególności raportowanie, badania marketingowe, planowanie rozwoju oferty, produktów lub sieci ciepłej, prace rozwojowe w systemach informatycznych Zamawiającego;
 - c. zapewnienia bezpieczeństwa sieci i informacji;
 6. Dane osobowe Wykonawcy lub innych osób przekazywane są dobrowolnie, mimo że są niezbędne do realizacji Umowy przez Strony oraz realizacji postanowień Ogólnych Warunków. Wykonawca lub inne osoby nie są zobowiązane do podania jakichkolwiek danych – ich podanie jest dobrowolne i nie wynika z nałożonego na Wykonawcę lub inne osoby na podstawie odrębnych przepisów obowiązku. Niepodanie przez Wykonawcę lub inne osoby danych osobowych nie powoduje dla Wykonawcy lub innych osób żadnych negatywnych konsekwencji poza brakiem możliwości realizacji Umowy
 7. Dane osobowe Wykonawcy lub innych osób mogą być udostępnione przez Zamawiającego:
 - a. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych Wykonawcy lub innych osób, w celu realizacji postanowień Umowy lub Ogólnych Warunków;
 - b. podmiotom przetwarzającym w imieniu Zamawiającego dane osobowe Wykonawcy lub innych osób i uczestniczącym w realizacji Umowy i postanowień Ogólnych Warunków, tj.:
 - i. podmiotom świadczącym na rzecz Zamawiającego usługi niezbędne z punktu widzenia, prowadzenia i realizacji Umowy np. w zakresie obsługi i wysyłki korespondencji lub w procesie obsługi Wykonawcy bądź obsługi księgowej wpłat dokonywanych przez lub na rzecz Wykonawcy lub innych osób.;
 - ii. podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne Zamawiającego lub udostępniającym Zamawiającemu narzędzia i systemy teleinformatyczne;
 - iii. podmiotom świadczącym na rzecz Zamawiającego usługi doradcze, konsultacyjne i audytowe lub pomoc prawną, podatkową bądź rachunkową;
 8. Dane osobowe Wykonawcy lub innych osób będą przechowywane przez cały okres realizacji Umowy. Po upływie wskazanego wyżej okresu dane osobowe Wykonawcy lub innych osób mogą być przechowywane przez Zamawiającego przez okres dalszych 10 lat.
 9. Wykonawcy lub innym osobom przysługuje prawo do:
 - a. sprostowania (poprawiania) danych osobowych, jeżeli są nieprawidłowe oraz uzupełnienia danych osobowych, jeżeli są one niekompletne;
 - b. usunięcia danych osobowych;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d. przeniesienia danych osobowych;
 - e. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do informacji o danych oraz prawo do uzyskania kopii danych.
 10. Wykonawca lub inne osoby mogą w każdym czasie cofnąć każdą z wyrażonych zgód na przetwarzanie ich dotyczących danych osobowych poprzez złożone Zamawiającemu stosownego oświadczenia bez konieczności podawania przyczyn, z tym zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, które miało miejsce przed cofnięciem zgody i na jej podstawie.
 11. Wykonawca lub inne osoby mają prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania swoich danych osobowych do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 12. Wykonawca lub inne osoby mogą wnieść sprzeciw wobec przetwarzania ich danych osobowych w następujących przypadkach:
 - a. gdy zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją Wykonawcy lub innych osób, a przetwarzanie danych oparte jest na podstawie niezbędności do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Zamawiającego lub

- b. w dowolnym momencie, gdy dane przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego, przy czym wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych dla celów marketingowych skutkować będzie natychmiastowym wstrzymaniem przetwarzania danych do takich celów.
13. Wykonawca lub inne osoby mogą realizować prawa lub wystąpić do Zamawiającego z żądaniami, o których mowa powyżej w każdym czasie.
 14. Zamawiający ma obowiązek udzielenia Wykonawcy lub innym osobom informacji o działaniach podjętych w związku z żądaniami dotyczącymi ich danych osobowych, zgłoszonymi w trybie opisanym powyżej bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie miesiąca od otrzymania żądania. W razie potrzeby termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może być przedłużony o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W terminie miesiąca od otrzymania żądania Zamawiający informuje Wykonawcę lub inne osoby o takim przedłużeniu terminu z podaniem przyczyn opóźnienia.
 15. Jeżeli Zamawiający nie podejmuje działań w związku z żądaniem Wykonawcy lub innych osób, o których mowa w ustępie powyżej, to niezwłocznie – najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania żądania – informuje Wykonawcę lub inne osoby o powodach niepodjęcia działań oraz możliwości wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed Sądem.
 16. Jeżeli Zamawiający będzie miał uzasadnione wątpliwości dotyczące tożsamości Wykonawcy lub innych osób, w związku ze zgłoszeniem żądania, może poprosić Wykonawcę lub inne osoby o podanie dodatkowych informacji niezbędnych do jej potwierdzenia.
 17. Zamawiający udziela informacji, o których mowa w powyżej w jeden ze wskazanych poniżej sposobów:
 - a. Ustnie – jeżeli Wykonawca lub inne osoby zażądały udzielenia informacji przez Zamawiającego ustnie, a jego tożsamość została potwierdzona w sposób nie budzący wątpliwości;
 - b. Pisemnie – listem poleconym na podany przez Wykonawcę lub inne osoby adres pocztowy (w przypadku, gdy Wykonawca lub inne osoby wskazały, że wnoszą o udostępnienie informacji w ten sposób);
 - c. Pisemnie – drogą elektroniczną na podany przez Wykonawcę lub inne osoby adres e-mail, w szczególności gdy Wykonawca lub inne osoby przekazały swoje żądanie drogą elektroniczną i nie zażądały udzielenia informacji przez Zamawiającego w innej formie;
 18. Co do zasady komunikacja z Wykonawcą lub innymi osobami i działania podejmowane przez Zamawiającego w związku z żądaniami Wykonawcy lub innych osób, o których mowa powyżej, są wolne od opłat. Jeżeli jednak w wyniku realizacji zgłoszonych przez Wykonawcę lub inne osoby żądań zajdzie konieczność poniesienia nadmiernych kosztów przez Zamawiającego, bądź powołane żądania będą ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, przykładowo, z uwagi na ich częstotliwość, bądź nadmiernie rozbudowany charakter, Zamawiający będzie upoważniony do pobrania od Wykonawcy lub innych osób opłaty, uwzględniającej administracyjne koszty podjętych działań.
 19. Zamawiający informuje o sprostowaniu, uzupełnieniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania danych osobowych Wykonawcy lub innych osób, których dokonał w wykonaniu żądania Wykonawcy lub innych osób, każdego odbiorcę, któremu zostały ujawnione dane Wykonawcy lub innych osób. Zamawiający nie jest zobowiązany do przekazania takich informacji jedynie wówczas, gdy okaże się to niemożliwe (np. zlikwidowano spółkę) lub będzie to wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku.
 20. Na żądanie Wykonawcy lub innych osób Zamawiający informuje Wykonawcę lub inne osoby o innych odbiorcach, których poinformował o sprostowaniu lub usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania danych osobowych, a także o odbiorcach, których nie udało mu się powiadomić.
 21. W przypadku zaistnienia konieczności przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy Strony zawrą umowę o powierzenie przetwarzania danych, zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszych Ogólnych Warunków. W takim wypadku przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać wyłącznie w celu wykonania Umowy.

Artykuł XII. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wykonawca w ramach całkowitej wartości Umowy przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych wraz z prawem do wykonywania praw zależnych do wszystkich Utworów. Przeniesienie autorskich

- praw majątkowych do poszczególnych Utworów nastąpi w chwili podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru. Przeniesieniu nie podlegają prawa do materiałów, które będą udostępnione Zamawiającemu na podstawie licencji osób trzecich.
2. Zamawiający nabywa prawo do wykorzystania Utworów bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na następujących polach eksploatacji, na co Wykonawca wyraża pełną i nieodwołalną zgodę:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) wprowadzanie do pamięci dowolnej liczby komputerów, na potrzeby związane z realizacją Umowy przez Zamawiającego;
 - c) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - d) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - e) dokonywanie skrótów, cięć, przemontowań, tłumaczeń;
 - f) modyfikowanie całości oraz pojedynczych fragmentów w tym m. in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian i adaptacji;
 - g) łączenie całości lub fragmentów z innymi utworami;
 - h) swobodne używanie i korzystanie z Utworów oraz ich pojedynczych elementów.
 3. W ramach całkowitej wartości Umowy, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dowolne przetwarzanie lub opracowywanie Utworów, w tym na adaptacje, modyfikacje Utworów przez Zamawiającego lub osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego. W ramach całkowitej wartości Umowy Wykonawca wyraża ponadto zgodę na wykonywanie (rozporządzanie oraz korzystanie) praw zależnych bez ograniczeń oraz wyraża zgodę, aby dalszej zgody na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie udzielał Zamawiający.
 4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Utwory, ani korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich.
 5. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego/Grupy Kapitałowej Energia w związku korzystaniem z Przedmiotu Umowy, Wykonawca podejmie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty procesu i zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań/zadośćuczynienia. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu lub innej spółce z Grupy Kapitałowej Energia powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego lub spółki z Grupy Kapitałowej Energia.
 6. Ponadto, jeżeli wskutek orzeczenia sądu, Zamawiający lub spółka z Grupy Kapitałowej Energia nie będą mogli korzystać z Utworów, Wykonawca niezwłocznie - na swój koszt i ryzyko - zmodyfikuje Przedmiot Umowy albo wymieni je na nowe, w taki sposób, by nie naruszały praw osób trzecich.
 7. Wykonawca zapewnia, że w umowach o pracę, albo innych umowach, autorzy Utworów przekazywanych Zamawiającemu w ramach Umowy zobowiązali się, że nie będą wykonywali autorskich praw osobistych do tych Utworów i gwarantuje, że prawa te nie będą wykonywane.

Artykuł XIII: KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA

Strony zgodnie postanawiają, że żadnej z nich nie wolno jest udzielać ani przyjmować korzyści majątkowych lub osobistych w związku z Umową. Udzielenie lub przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w celu wpłynięcia na treść zawarcia i wykonania Umowy stanowi naruszenie postanowień wyżej opisanego zobowiązania.

**Artykuł XIV: POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SPOŁECZNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTW**

1. Wykonawca oświadcza, że w prowadzonym biznesie stosuje zasady etyki, przeciwdziałania korupcji, przestrzegania praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działania zgodnego z wymaganiami ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zachowuje należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.

Artykuł XV: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nienormowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności polskiego Kodeksu Cywilnego, natomiast w Umowach z przedsiębiorcami mającymi siedzibę poza terytorium Polski, na terenie państw sygnatariuszy Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży Towarów sporządzonej w Wiedniu dnia 11 kwietnia 1980 r. – w zakresie nie wyłączonym postanowieniami Umowy, postanowienia tej Konwencji.
2. Wszelkie spory wynikające z Umowy związane w szczególności z jej zawarciem, naruszeniem, wygaśnięciem, rozwiązaniem i unieważnieniem, będą ostatecznie rozstrzygane: w przypadku Wykonawców krajowych – przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego, zaś w przypadku Wykonawców zagranicznych – przez Sąd Arbitrażowy przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie.
3. O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie ustanawiają rygorów dalej idących, wszystkie warunki, zmiany i uzupełnienia do Umowy będą ważne jedynie po ich potwierdzeniu na piśmie przez obydwie Strony, pod rygorem nieważności.

Umowa nr

zawarta w dniu 2019 r. w Gdańsku pomiędzy:

ENERGA INFORMATYKA I TECHNOLOGIE Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-309), przy Alei Grunwaldzkiej 472A, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000391862, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT posiadającą NIP: 957-105-91-90, REGON: 221462531, o kapitale zakładowym w wysokości: 35.343.500,00 PLN, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,
reprezentowaną przez:

..... -
..... -

zwaną w treści Umowy **KUPUJĄCYM**

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

..... -
..... -

zwaną w treści Umowy **DOSTAWCĄ**

zwanymi dalej łącznie **STRONAMI** a oddzielnie **STRONĄ**

o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY, CENY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa papieru białego bez poddruku i papieru białego z poddrukiem przystosowanych do personalizacji w przemysłowych drukarkach laserowych, zwanych dalej Papierem lub Papierami, w asortymencie i cenach podanych w Załączniku numer 1 do Umowy.
2. Ceny określone w Załączniku nr 1 do Umowy obejmują wszystkie koszty produkcyjne i spedycyjne, w tym: koszty opakowania, transportu, rozładunku w miejscach wskazanych przez upoważnionych pracowników jednostek organizacyjnych KUPUJĄCEGO oraz koszty magazynowania przez okres 3 miesięcy. Wykaz pracowników i jednostek, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Zmiana niniejszego Załącznika nie stanowi zmiany Umowy, a jedynie wymaga przekazania pisemnej informacji DOSTAWCY przez KUPUJĄCEGO.

3. Dopuszcza się rozszerzenie przedmiotu Umowy o Papier o dodatkowej specyfikacji, który zostanie każdorazowo wyceniony na podstawie zapytania przekazanego przez KUPUJĄCEGO. Zaakceptowana przez KUPUJĄCEGO oferta w wyżej wymienionym przedmiocie staje się integralną częścią niniejszej Umowy.

§ 2

DOSTAWY, TERMINY I REALIZACJA DOSTAW

1. Zamówienia zbiorcze Papierów mogą być składane przez KUPUJĄCEGO raz na kwartał, zaś dostawy na podstawie tych zamówień będą realizowane przez DOSTAWCĘ minimum raz w tygodniu.
2. Zamówienia zbiorcze Papierów będą składane zgodnie z potrzebami KUPUJĄCEGO. W związku z tym KUPUJĄCY nie gwarantuje cykliczności oraz ilości zamówienia Papierów wyspecyfikowanych w załączniku nr 1 do umowy.
3. DOSTAWCA zobowiązuje się do wyprodukowania zamówionych Papierów na podstawie złożonego zamówienia oraz dostaw do KUPUJĄCEGO na podstawie wystawianych przez niego wywołań jednostkowych tj. zapotrzebowań KUPUJĄCEGO na dostawę wyprodukowanych Papierów na podstawie złożonego zamówienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w terminach wskazanych przez KUPUJĄCEGO na zamówieniu i ilości i rodzaju Papieru wskazanych na wywołaniu. Dostawa będzie realizowana przez DOSTAWCĘ w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00 w terminie wskazanym przez KUPUJĄCEGO w wywołaniu.
4. KUPUJĄCY prześle DOSTAWCY zamówienie (w formie e-mail), o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie później niż na 45 dni przed pierwszym wywołaniem. Zamówienie wymaga potwierdzenia (w formie e-mail) przez DOSTAWCĘ w terminie 1 dnia roboczego od chwili złożenia zamówienia przez KUPUJĄCEGO. W razie braku potwierdzenia przez DOSTAWCĘ zamówienia zgodnie z poprzednim zdaniem, we wskazanym tamże terminie, zamówienie uznaje się za potwierdzone przez DOSTAWCĘ.
5. KUPUJĄCY prześle DOSTAWCY wywołanie (w formie e-mail), o którym mowa w ust. 2 powyżej, nie później niż na 2 dni robocze przed planowaną dostawą. Wywołanie wymaga potwierdzenia (w formie e-mail) przez DOSTAWCĘ w terminie 1 dnia roboczego od chwili złożenia wywołania przez KUPUJĄCEGO. W razie braku potwierdzenia przez DOSTAWCĘ zamówienia zgodnie z poprzednim zdaniem, we wskazanym tamże terminie, zamówienie uznaje się za potwierdzone przez DOSTAWCĘ.
6. DOSTAWCA nie będzie realizował zamówień, o których mowa w ust. 1 powyżej niezaakceptowanych przez upoważnioną osobę z WWM Brodnica. Lista osób upoważnionych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
7. Papier będzie dostarczany w opakowaniach zbiorczych zawierających po 2.000 arkuszy. Opakowania zbiorcze zabezpieczać będą Papier przed utratą jego cech użytkowych. Sposób pakowania może się zmienić przy Papierze innym niż format A4 lub gramaturze innej niż 80g/m².
8. Każde opakowanie zbiorcze będzie opatrzone danymi identyfikującymi DOSTAWCĘ, rodzaj Papieru oraz jego ilość w kartonie i jednostkę organizacyjną KUPUJĄCEGO.
9. Każdorazowy ilościowy odbiór Papieru potwierdzony zostanie dokumentem WZ podpisanym przez upoważnioną do odbioru osobę ze strony KUPUJĄCEGO.
10. Zamówienia zbiorcze Papierów będą składane zgodnie z potrzebami KUPUJĄCEGO. W związku z tym KUPUJĄCY nie gwarantuje zamówienia ilości Papierów wyspecyfikowanych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 3

PŁATNOŚCI

1. Miesięczne płatności z tytułu realizacji Umowy, tj. z tytułu dostarczonych w danym miesiącu KUPUJĄCEMU przez DOSTAWCĘ Papierów, następować będą przelewem bankowym na konto DOSTAWCY z dołu w terminie 30 dni od daty wystawienia KUPUJĄCEMU przez DOSTAWCĘ prawidłowej faktury VAT, przy czym faktury VAT będą przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z Oświadczeniem o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy. DOSTAWCA dołączy do faktury VAT kopie dokumentów dostaw WZ w miesiącu, za jaki jest wystawiana faktura VAT.



2. Faktura VAT winna zawierać, poza innymi elementami wymaganymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, również:
 - a) ceny jednostkowe netto oraz kwoty podatku VAT każdego rodzaju dostarczonych Papieru,
 - b) ilość każdego rodzaju dostarczonego Papieru,
 - c) wartość netto i brutto oraz kwotę podatku VAT każdego rodzaju dostarczonego Papieru,
 - d) łączną wartość netto i brutto oraz kwotę podatku VAT dostarczonych Papierów,
 - e) powołanie się na numer Umowy,
 - f) powołanie się na numer zamówienia,
 - g) Informację o zamawiającej jednostce organizacyjnej KUPUJĄCEGO.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku KUPUJĄCEGO.
4. Strony oświadczają, że posiadają następujące Numery Identyfikacji Podatkowej (NIP):
 - a) NIP KUPUJĄCEGO: 957-105-91-90,
 - b) NIP DOSTAWCY:
przy czym DOSTAWCA oświadcza ponadto, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

§ 4

REKOJMIA

1. DOSTAWCA zapewnia, że dostarczony na podstawie niniejszej Umowy do KUPUJĄCEGO Papier, wykonywany będzie według specyfikacji rodzajowej i zgodnie z parametrami technicznymi zawartymi w załączniku nr 1 do Umowy, gwarantującymi zadruk laserowy po uprzednim zadruku w technice offsetowej oraz należycie przechowywany, a także DOSTAWCA zobowiązuje się wykonywać niniejszą Umowę z zachowaniem zasad najwyższej staranności, rzetelnie i terminowo oraz zgodnie z przepisami prawa, a także z zachowaniem reguł określonych niniejszej Umowie. Nadto, DOSTAWCA niniejszym oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia, zezwolenia i zgody na świadczenie usług objętych niniejszą Umową.
2. KUPUJĄCY nie ma obowiązku badania jakości Papieru w czasie odbioru. KUPUJĄCY zobowiązany jest w chwili dostawy zgłosić reklamacje dotyczące ilości opakowań dostarczonego Papieru, tj. ilości opakowań i opisu opakowań pod rygorem utraty uprawnień z tego tytułu.
3. Wymiana PAPIERU na wolny od wad nastąpi na koszt DOSTAWCY w terminie do 7 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia żądania przez KUPUJĄCEGO.

§ 5

KLAUZULA O POUFNOŚCI

1. KUPUJĄCY zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji technicznych lub handlowych, oraz innych uznanych za informacje poufne, udostępnionych przez DOSTAWCĘ w związku z realizacją niniejszej Umowy i do niewykorzystania ich w jakimkolwiek innym celu, a w szczególności informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie w innym celu przez KUPUJĄCEGO mogłoby narazić na szkodę interesy handlowe DOSTAWCY w okresie obowiązywania lub po wygaśnięciu niniejszej Umowy.
2. DOSTAWCA zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących KUPUJĄCEGO, w tym o organizacji zarządzania i parametrach techniczno-ekonomicznych oraz innych informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych udostępnionych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy i niewykorzystania ich w jakimkolwiek innym celu niż przewidziany w niniejszej Umowie, a w szczególności informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie w innym celu przez DOSTAWCĘ mogłoby narazić na szkodę interesy handlowe KUPUJĄCEGO, chyba, że uzyska pisemną zgodę KUPUJĄCEGO w każdym konkretnym przypadku lub informacja została upubliczniona przez KUPUJĄCEGO albo ujawnienie informacji wymagane jest przepisami prawa. Zobowiązanie DOSTAWCY wynikające z niniejszego paragrafu jest nieograniczone w czasie i obowiązuje pomimo rozwiązania niniejszej Umowy. W przypadku potwierdzonego ujawnienia danych, o których mowa powyżej, KUPUJĄCY uprawniony jest do natychmiastowego rozwiązania umowy oraz do dochodzenia stosownego odszkodowania z tego tytułu na zasadach ogólnych.

Niniejszym Strony postanawiają, iż KUPUJĄCY może udostępniać wszelkie postanowienia niniejszej Umowy spółkom w ramach Grupy Kapitałowej ENERGA, na co DOSTAWCA wyraża zgodę i nie zgłasza oraz nie będzie zgłaszał w przyszłości żadnych roszczeń.

§ 6 ROZWIĄZANIE UMOWY, KARY UMOWNE I ODSETKI

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę za zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze stron KUPUJĄCY ma obowiązek odebrania Papierów wyprodukowanych przez DOSTAWCĘ na podstawie zamówień otrzymanych od KUPUJĄCEGO do chwili złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy.
4. KUPUJĄCY ma prawo obciążyć DOSTAWCĘ karą umowną z tytułu wad dostarczonego Papieru w wysokości 2% wartości (netto) wadliwej ilości Papieru.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez DOSTAWCĘ w okresie dłuższym niż 3 dni po zaakceptowanej dacie dostawy wywołania jednostkowego, KUPUJĄCY ma prawo do obciążenia DOSTAWCY karą umowną w wysokości 2% wartości (netto) niezrealizowanego zamówienia.
6. Określone kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie i nie wyłączają prawa do dochodzenia przez KUPUJĄCEGO odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
7. DOSTAWCA ma prawo żądać od KUPUJĄCEGO zapłaty ustawowych odsetek za każdy dzień opóźnienia w płatnościach w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPOŁECZNA PRZEDSIĘBIORSTW

1. DOSTAWCA oświadcza, że w prowadzonym biznesie stosuje zasady etyki, przeciwdziałania korupcji, przestrzegania praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działania zgodnego z wymaganiami ochrony środowiska.
2. DOSTAWCA oświadcza, że zachowuje należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.

§ 8 KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA

Strony Umowy zgodnie postanawiają, że żadnej z nich nie wolno jest udzielać ani przyjmować korzyści majątkowych lub osobistych w związku z niniejszą umową. Udzielenie lub przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w celu wpłynięcia na treść zawarcia i wykonania niniejszej umowy stanowi naruszenie postanowień wyżej opisanego zobowiązania.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. DOSTAWCA zobowiązuje się, w przypadku wyrażenia woli przez podmiot powiązany z KUPUJĄCYM do zawarcia z nim umowy na nie gorszych warunkach jak niniejsza Umowa. KUPUJĄCY jest uprawniony do przekazania ww. podmiotom warunków zawartych w niniejszej Umowie, w tym cen.
2. DOSTAWCA oświadcza, że posiada opracowane plany awaryjne na wypadek niemożności wykonania usług związanych z realizacją niniejszej Umowy.
3. DOSTAWCA umożliwi uprawnionemu przedstawicielowi KUPUJĄCEGO przeprowadzenie audytu wewnętrznego dotyczącego bezpieczeństwa wykonywanych usług w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.

4. DOSTAWCA nie może bez uprzedniej zgody KUPUJĄCEGO przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
5. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej w formie aneksu, pod rygorem nieważności poza wyjątkami wskazanymi w niniejszej Umowie (§1 ust. 2, 3, 4).
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie spory wynikłe między Stronami w związku z Umową będą rozstrzygnięte przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby KUPUJĄCEGO.
8. Umowa zawiera załączniki, które stanowią integralną jej część:
 - a) Załącznik nr 1 - Specyfikacja rzeczowo-cenowa,
 - b) Załącznik nr 2 - Lista osób upoważnionych pracowników i jednostek organizacyjnych KUPUJĄCEGO.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy i wchodzi w życie z dniem

KUPUJĄCY

DOSTAWCA

.....

.....

Załącznik 1 do Umowy
Specyfikacja rzeczowo-cenowa

Lp.	Nazwa materiału	Specyfikacja	Roczny szacowany nakład [szt.]	Cena netto za 1000 szt. [PLN]
1.	Poddruk wzór 1	Papier preprint 80g/m ² , poddruk 4+0, druk farbami UV	13 500 000	
2.	Poddruk wzór 2	Papier preprint 80g/m ² , poddruk 4+0, druk farbami UV	2 000 000	
3.	Poddruk wzór 3	Papier preprint 80g/m ² , bez poddruku	4 500 000	
4.	Poddruk wzór 4	Papier preprint 80g/m ² , poddruk 4+0, druk farbami UV	550 000	
5.	Poddruk wzór 5	Papier preprint 80g/m ² , poddruk 4+0, druk farbami UV	550 000	
6.	Poddruk wzór 6	Papier preprint 80g/m ² , poddruk 3+0, druk farbami UV	100 000	
7.	Poddruk wzór 7	Papier preprint 80g/m ² , poddruk 3+0, druk farbami UV	60 000	
8.	Poddruk wzór 8	Papier preprint 80g/m ² , poddruk 2+0, druk farbami UV	120 000	

1. Wymagania dla papieru:

- a. rozdzarcie bez pylenia,
- b. bez defektów: np. zagięte rogi, rozdarcia,
- c. precyzja cięcia (tolerancja wymiarów): +/- 0,5 mm,
- d. krzywizna papieru: kartki nie powinny się odkształcać,
- e. poddruk powinien zostać wykonany farbami offsetowymi, utrwalonymi promieniami UV,
- f. papier poddrukowany musi wytrzymać temperaturę utrwalania 220 C oraz ciśnienie 140 psi w okresie 25 milisekund,
- g. niedopuszczalne jest, aby pomiędzy arkuszami papieru znajdowały się ścinki,
- h. poddruk bez uszkodzeń farby drukarskiej i jej odwarstwienia,
- i. rozmieszczenie poddruku zgodnie z przekazanymi wzorami. Pomiędzy kolejnymi partiami materiału nie mogą występować przesunięcia poddruku,
- j. papier niepylący: zawartość pyłu poniżej 6%,
- k. wilgotność bezwzględna [%] - 3,5-4,5,
- l. białość papieru minimum - 166 CIE ±1,
- m. nieprzezroczystość: 94% ±2%,
- n. układ włókien wzdłuż długiego boku (dla formatu A4),
- o. papier używany do produkcji musi być sklasyfikowany jako papier do druku laserowego przez jego producenta.

2. Wymagania dla pakowania papieru do transportu:

- a. arkusze papieru powinny być umieszczone w kartonie zabezpieczającym papier przed mechanicznym uszkodzeniem. Łączna ilość arkuszy w kartonie - 2000 szt.,
- b. papier nie może być ryzowany (dotyczy także papieru bez poddruku),
- c. kartony muszą być oznaczone etykietą z czytelną nazwą poddruku i ilością arkuszy w kartonie,
- d. należy stosować kartony umożliwiające ich łatwe i szybkie rozłożenie oraz składowanie na stosie,
- e. kartony z arkuszami papieru ułożone na palecie powinny być odpowiednio zabezpieczone, np.: narożnikami, folią i taśmami chroniąc materiał w trakcie transportu,
- f. maksymalna wysokość palety z ładunkiem nie może przekroczyć 120 cm,
- g. należy stosować tylko palety EURO (EUR) lub o wymiarach palet EURO,
- h. niedopuszczalne jest dostarczanie materiału na połamanych lub uszkodzonych paletach,
- i. papier z magazynu Dostawcy musi zostać dostarczony do CWM w Brodnicy w ciągu 24 godzin od momentu wywołania dostawy.

3. Wymagania w zakresie przechowywania:

Właściwie opakowany papier należy przechowywać w pomieszczeniach o temperaturze 20-25 C i wilgotności względnej 35-55%.

Załącznik nr 2 do Umowy

Wykaz pracowników jednostki organizacyjnych KUPUJACEGO

Pracownicy:

Brodnica:

1. Maciej Maciejko, e-mail: maciej.maciejko@energa.pl, tel. 693-729-728
2. Krzysztof Szyszkowski, e-mail: krzysztof.szyszkowski@energa.pl, tel. 693-560-752
3. Rafał Osowski, e-mail: rafal.osowski@energa.pl, tel. 663-731-751
4. Mirosław Mężykowski, e-mail: miroslaw.mezykowski@energa.pl, tel. 667-632-898
5. Jacek Renkel, e-mail: jacek.renkel@energa.pl, tel. 691-482-734
6. Maciej Dembek, e-mail: maciej.dembek@energa.pl, tel. 785-840-085
7. Krzysztof Rumiński, e-mail: krzysztof.ruminski@energa.pl, tel. 785-840-087
8. Elżbieta Ojdowska, e-mail: elzbieta.ojdowska@energa.pl, tel. 785-840-086

Jednostka Organizacyjna:

Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o.
Wydział Wydruków Masowych w Brodnicy
ul. 18 Stycznia 40
87-300 Brodnica

Załącznik nr 3 do Umowy

Gdańsk,2019 r.

Oświadczenie Odbiorcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Na podstawie §3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej, niżej wskazany **Odbiorca faktury**:

ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o.

Al. Grunwaldzka 472A

80-309 Gdańsk

NIP 957-105-91-90

Akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej (z datą sprzedaży po 1 czerwca 2016) dla niżej wskazanego **Wystawcy Faktury**:

.....

UI.

.....

NIP:

Adresem właściwym do przesyłania faktur przez jest adres e-mail faktury_eite@energa.pl

Tytuł wiadomości e-mail winien zawierać wyrażenia: **faktura nr ...** dla faktur, **korekta nr...** dla faktur korygujących.