

**MATERIAŁY NEGOCJACYJNE (MN)**

w postępowaniu prowadzonym w trybie  
negocjacji wielostopniowych w przedmiocie:

**Zawarcie Umów Ramowych na zakup usług wsparcia utrzymania i rozwoju dla Systemu SIK Hyperion**



Gdańsk, czerwiec 2019 r.

## I. WPROWADZENIE

Energia Informatyka i Technologie Sp. z o.o. (zwana dalej Zamawiającym) z siedzibą w Gdańsku, przy Al. Grunwaldzkiej 472A, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców, przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku pod nr KRS: 0000391862 NIP: 9571059190, zaprasza do składania ofert w ramach postępowania w trybie negocjacji wielostopniowych na wybór Wykonawcy w przedmiocie: „**Zawarcie Umów Ramowych na zakup usług wsparcia utrzymania i rozwoju dla Systemu SIK Hyperion**”.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty Wykonawcy posiadającego niezbędne kompetencje do realizacji usług będących przedmiotem Zamówienia.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia w utrzymaniu i rozwoju dla Systemu SIK Hyperion. W ramach przeprowadzonego postępowania, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowy Ramowe w zakresie:
  - a) Na świadczenie usług rozwojowych, które będą świadczone, jako usługi „Fixed Price” i mogą obejmować:
    - Analizy wraz z wykonaniem projektów,
    - Rozwój, programowanie,
    - Testy,
    - Transfer wiedzy,
    - Udokumentowanie wykonanych prac.
  - b) Na świadczenie usług III linii wsparcia, jako odrębne zamówienie/a do Umowy Ramowej, gdzie w ramach tego zamówienia, – uzgodnionego limitu wynagrodzenia - dostawca będzie świadczył wsparcie dla prac utrzymaniowych. Zamawiający będzie zlecał prace do Koordynatora Umowy Ramowej drogą mailową, chyba, że strony uzgodnią inny kanał komunikacyjny. Realizacja prac nastąpi w oparciu o uzgodnione SLA, które będzie integralną częścią Umowy Ramowej. Rozliczenie prac nastąpi powykonawczo na podstawie potwierdzonego przez strony raportu z realizacji prac i podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru. Prace utrzymaniowe będą realizowane w modelu „Time & Materials”, bądź w formie miesięcznej stawki, zależnie od wyboru wariantu przedstawionego w ofercie.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace i ich wyniki (produkty, zestawienia, opisy) realizowane w ramach zamówienia były prowadzone w języku polskim.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony produkt spełniał (obowiązujące na dzień odbioru) przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
5. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1** do niniejszych MN.

## III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. W niniejszym postępowaniu zakupowym Zamawiający zapewnia zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wszystkich Wykonawców.
2. Niniejsze postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie negocjacji wielostopniowych, w oparciu i na zasadach określonych w przedmiotowych Materiałach negocjacyjnych i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie negocjacji wielostopniowych z Wykonawcami zainteresowanymi wykonaniem Zamówienia. Negocjacje wielostopniowe to tryb postępowania, który może składać się z jednego lub kilku etapów. W razie niezrealizowania zamierzonego przez Zamawiającego celu

- w pierwszym lub kolejnych jego etapach, postępowanie to będzie kontynuowane w kolejnych jego etapach, na podstawie pisemnej informacji, skierowanej do jednego lub kilku Wykonawców.
4. Negocjacje prowadzone przez Zamawiającego będą miały charakter poufny.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami na każdym etapie postępowania po złożeniu ofert, a przed rozstrzygnięciem postępowania. W przypadku przeprowadzenia aukcji elektronicznej odbędzie się ona z zastosowaniem narzędzia elektronicznego, a o szczegółach dotyczących aukcji Zamawiający poinformuje Wykonawców przed jej uruchomieniem.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystywania różnych instrumentów mających na celu uzyskanie najkorzystniejszej oferty cenowej od Wykonawców.
  7. Zamawiający może poprosić Wykonawcę o doprecyzowanie i/lub aktualizację oferty.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, zmiany lub odwołania niniejszego postępowania, zmiany warunków i MN w każdym czasie oraz do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców. Wykonawcom nie przysługuje uprawnienie do wniesienia protestu lub odwołania.
  9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Niezależnie od wyniku postępowania zakupowego, Zamawiający nie będzie odpowiedzialny, ani dłużny w jakikolwiek sposób, za poniesione przez Wykonawcę koszty lub straty w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych.
  11. Zamawiających przewiduje możliwość realizacji zamówienia w częściach.
  12. Zamówienie, którego integralną częścią jest Wzór Umowy, których wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszych Materiałów Negocjacyjnych, zawarte zostanie z Wykonawcą, który przystąpi do niniejszego postępowania na zasadzie złożenia oferty, dopuszczony zostanie do negocjacji lub aukcji elektronicznej, po ich odbyciu złoży ofertę ostateczną, a jego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
  13. Kryteria oceny: Zamawiający dokonując oceny nadesłanych ofert / ofert ostatecznych brać będzie pod uwagę następujące kryteria:
    - cenę,
    - doświadczenie Wykonawcy w realizacji zamówień o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia.

#### IV. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

1. O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu posiadali udokumentowane doświadczenie, w co najmniej 5 projektach związanych ze świadczeniem usług w zakresie rozwoju i/lub utrzymania systemu Oracle Hyperion podobnych co do zakresu i wielkości do przedmiotowego postępowania. Lista referencji dotyczących powyższych projektów powinna być dostarczona zgodnie ze wzorem przedstawionym w **Załączniku nr 5 do MN** – Arkusz referencji. Wymagane jest przedstawienie pisemnych potwierdzeń/referencji z projektów spoza Grupy Kapitałowej ENERGA. Wykonawcy są proszeni o dołączenie kopii. W ramach projektów wykonanych w GK ENERGA wystarczające jest wskazanie osoby kontaktowej do potwierdzenia.

- c) nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji, nie są objęci zarządem komisarzycznym lub sądowym, działalność ich nie została zawieszona ani nie został złożony wniosek o wszczęcie postępowania z któregośkolwiek z wymienionych tytułów,
  - d) stosują zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałają korupcji, przestrzegają praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działają zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska,
  - e) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
  - f) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
  - g) zachowują należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.
2. Każdy nowy Wykonawca przed zawarciem Umowy lub Zamówienia z Zamawiającym obowiązkowo musi zostać poddany badaniu weryfikacji Wykonawcy wykonywanego przez zewnętrzny podmiot specjalizujący się w tej branży.

## V. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI

1. Umowa zostanie zawarta na czas maksymalnie – 2 lata od dnia zawarcia Umowy.
2. Planowany termin podpisania Umowy Ramowej – lipiec 2019.

## VI. INFORMACJE ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT

### 1. Wymagania i zalecenia:

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania (każdorazowo z dopiskiem (ZC/39/EITE-DB/2019) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- b) Oferty mogą składać wszyscy zaproszeni Wykonawcy, w tym również Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia (m.in. konsorcja lub spółki cywilne). Konsorcjum może tworzyć grupa na stałe utworzona prawnie lub grupa utworzona nieformalnie dla udziału w niniejszym postępowaniu. W przypadku, gdy oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są oni do wskazania lidera, który będzie reprezentował pozostałych członków i złożenia dokumentów formalnych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
- c) Wykonawcy składający odrębne oferty nie mogą tworzyć pomiędzy sobą powiązań ani też udzielać sobie nawzajem podzleceń w ramach realizacji zamówienia, objętego niniejszym postępowaniem.
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość posłużenia się przez Wykonawców przy realizacji części przedmiotu zamówienia podmiotami trzecimi (podwykonawcami) z zastrzeżeniem, że za działania podwykonawców w tym za zobowiązanie za zachowanie poufności Wykonawca odpowiada jak za własne. Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy w wyniku przedmiotowego postępowania, Wykonawca przedłożył do akceptacji umowy z podwykonawcami.
- e) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- f) Zamawiający wymaga złożenia oferty drogą elektroniczną.
- g) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem jej odrzucenia.
- h) Wymaga się by wszystkie strony oferty były podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestrowymi.
- i) Wartości podane w ofercie muszą uwzględniać wszelkie koszty administracyjne, operacyjne i inne

związane z wykonaniem przedmiotu Zamówienia,

- j) Wartości oferty powinny być skonstruowane w sposób podany w formularzu „OFERTA” – stanowiącym Załącznik nr 2 do MN. Kalkulacja cen oferty powinna być przedstawiona w arkuszu wyceny stanowiącym załącznik nr 4 do MN, wypełnionym przez Wykonawcę.
- k) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
- l) Koszty przygotowania i przedłożenia oferty pokrywa Wykonawca,
- m) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiony przez Wykonawcę dokument jest nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości, a Zamawiający nie może go sprawdzić w inny sposób. Zamawiający w każdym czasie może żądać przedstawienia oryginału dokumentów oferty, zgodnego z wersją przesłaną elektronicznie.
- n) Wykonawca powinien określić w ofercie wszystkie dodatkowe wymagania względem Zamawiającego.

## **2. Zawartość oferty.**

Oferta powinna zawierać następujące informacje i dokumenty, w poniżej podanej kolejności i numeracji:

1. Nazwa i adres Wykonawcy oraz dokumenty potwierdzające jego status prawny tj. (aktualne odpisy z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).
2. Polisa lub inny dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy „OFERTA” zawierający wymagane oświadczenia (zgodnie z szablonem zawartym w **Załączniku nr 2 do MN**) wraz z Arkuszem Wyceny wypełnionym zgodnie z szablonem zawartym w **Załączniku nr 4 do MN**.
4. Arkusz referencji zgodny z szablonem zawartym w **Załączniku nr 5 do MN** (wraz z kopiami referencji wykazanych w Arkuszu referencji dla projektów realizowanych poza Grupą Kapitałową ENERGA), potwierdzający spełnienie wymogu określonego w rozdziale IV ustęp 1b pkt 1).

W zakresie ofert Zamawiający oczekuje złożenia ich w formie elektronicznej, w formacie PDF, za pośrednictwem poczty e-mail. Oferty należy przesłać na adres e-mail wskazany w pkt. VIII. ust. 2 w terminie do dnia **28.06.2019 roku do godz. 12:00**. Plik należy zabezpieczyć hasłem, które powinno zostać przesłane za pośrednictwem poczty e-mail, w odrębnej niż oferta korespondencji, nie wcześniej niż po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż do dnia **28.06.2019 roku do godz. 12:30**.

## **3. Terminy**

1. Termin składania ofert upływa dnia **28.06.2019 roku o godz. 12.00**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie.
3. Pytania do MN
  - a) Pytania dotyczące kwestii objętych niniejszym dokumentem MN można zadawać w terminie do dnia **24.06.2019 roku do godz. 12.00** kierując je do osoby uprawnionej do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z pkt. VIII ust. 2.
  - b) Zadawane pytania należy wpisać z wykorzystaniem szablonu określonego w **Załączniku nr 3 do MN**. Aby usprawnić proces odpowiedzi, prosimy o wskazywanie miejsca Materiałów Negocjacyjnych, którego dotyczy pytanie.
  - c) Pytania i odpowiedzi zostaną przesłane do wszystkich Wykonawców w miarę możliwości niezwłocznie, bez ujawniania zadającego pytania, z zastrzeżeniem jak poniżej.

- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielenia odpowiedzi na pytania, w przypadku gdy wpłyną one na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający oczekuje od Wykonawców gotowości do spotkań negocjacyjnych w formie osobistej, telekonferencji lub przeprowadzenia aukcji elektronicznej na platformie aukcyjnej Zamawiającego, co do zasady, w terminie 2-5 dni roboczych od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia tylko tych Wykonawców, którzy zakwalifikują się do kolejnego etapu postępowania.
  5. Otwarcie nadesłanych dokumentów odbywa się bez udziału Wykonawców.

## VII. WAŻNOŚĆ OFERTY

1. Oferta złożona przez Wykonawcę będzie ważna 60 dni od daty złożenia oferty.
2. Na wniosek Zamawiającego skierowany do Wykonawcy przed upływem terminu ważności oferty, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ważności oferty do kolejnych 60 dni po upływie daty ważności oferty.

## VIII. OSOBY DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

1. Poszczególne czynności związane z przebiegiem niniejszego postępowania wykonuje Zespół Negocjacyjny, którego członkowie nie mają umocowania do zaciągania zobowiązań w imieniu Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o.
2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach 8.00-15.00:

**Agnieszka Rudzka**

**tel. 727 500 759**

**mail: [agnieszka.rudzka@energa.pl](mailto:agnieszka.rudzka@energa.pl)**

Wszelką korespondencję w formie elektronicznej **prosimy przysyłać na podany** powyżej adres.

## IX. OCHRONA INFORMACJI

1. Wszystkie materiały przekazane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę Zamawiającego i podlegają ochronie na podstawie art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) . Zostanie to potwierdzone odpowiednimi zapisami o poufności w umowie głównej albo zawarciem osobnej umowy obejmującej obszar bezpieczeństwa informacji.
2. Zobowiązuje się Wykonawców do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z zaproszeniem do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu i wykorzystania ich tylko dla celów złożenia oferty w ramach niniejszego postępowania, nie ujawniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. W przypadku, gdy realizacja zamówienia wiąże się z przekazaniem Wykonawcy informacji stanowiących zgodnie z obowiązującym prawem dane osobowe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości obowiązek podpisania z Zamawiającym stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## X. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
  - 1.1. administratorem danych osobowych, dalej „ADO”, jest ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o., Al. Grunwaldzka 472A, 80-309 Gdańsk;



- 1.2. z inspektorem ochrony danych osobowych w ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o. można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod.eite@energa.pl](mailto:iod.eite@energa.pl);
- 1.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem. W przypadku podpisania umowy z wykonawcą dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b, f RODO, czyli do zawarcia i realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Dane przetwarzane będą także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. Prawnym uzasadnionym interesem ADO jest: dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa.
- 1.4. odbiorcami danych osobowych mogą zostać:
  - uprawnione organy publiczne,
  - spółki Grupy Energa, na podstawie wewnętrznych umów,
  - podmioty dostarczające korespondencję,
  - podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,
  - podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego oraz w zakresie spraw sądowych;
  - podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe.
- 1.5. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 1.3
  - przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy; w zakresie realizacji umowy, w przypadku jej podpisania, przez okres do jej zakończenia, po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;
- 1.6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy kc, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego;
- 1.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.8. osoba, której dotyczą dane posiada:
  - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych<sup>1</sup>;
  - 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna ona, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO<sup>2</sup>;
- 1.9. osobie, której dotyczą dane nie przysługuje:
  - 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

---

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą kc.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 
- 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  2. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już informacjami, o których mowa w pkt 1, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia niepublicznego, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego, zawartego w Formularzu „Oferta”.

## **XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Rejestr pytań i odpowiedzi
- Załącznik nr 4 – Arkusz Wyceny
- Załącznik nr 5 – Arkusz referencji
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie dostawy/odbiorcy o akceptacji przesłania faktur w formie elektronicznej



**Załącznik nr 1 do MN**  
**Opis przedmiotu Zamówienia**

**Opis przedmiotu Zamówienia**

System Informowania Kierownictwa (Hyperion) posiada następujące funkcjonalności:

1. Aplikacje planingowe:

- Raportowanie i analizowanie danych operacyjnych w zakresie wykonania, planu oraz prognozy wykonania spółek GK ENERGA;
- Weryfikowanie danych pod kątem ich spójności z danymi finansowymi zaraportowanymi w HFM oraz pod kątem ich kompletności i wewnętrznej spójności w ramach SIK HP2;
- Wykonywanie raportów w zakresie danych dostępnych w systemie.
- aplikacja służąca do raportowania danych na potrzeby raportów społeczno - środowiskowych (CSR)

2. Konsolidacji danych finansowych.

- Konsolidacja sprawozdań finansowych metodą pełną, proporcjonalną oraz praw własności, w tym przyporządkowanie automatyczne/ręcznie metody do danej Spółki;
- Konsolidacja wykonania, planu oraz prognozy wykonania;
- Weryfikacja sprawozdania skonsolidowanego przy wykorzystaniu kont sprawdzających (walidacyjnych) oraz wskaźników;
- Analiza sald i obrotów w procesie konsolidacji przy wykorzystaniu raportów z uzgodnień transakcji oraz sald wewnętrzgrupowych;
- Generowanie raportów w zakresie danych dostępnych w systemie.

3. Interfejsów z innymi systemami oraz prezentacji wyników analiz i raportowania danych budżetowych i finansowych w ramach SIK.

- Interfejsy z systemami ERP, SAP – aplikacja Hyperion Financial Data Quality Management Enterprise Edition FDMEE;
- Financial Reporting Studio - narzędzie do raportowania, zarządzania raportami. Użytkownicy mogą tworzyć raporty finansowe, które można oglądać również on-line;
- Smart View - aplikacja (dodatek do excela), który umożliwia bezpośrednie połączenie do bazy danych ze swojego komputera. Umożliwia pracę w excelu na formularzach nie logując się do aplikacji na stronie – generowanie raportów ad hoc + zasilanie.

Usługi Wsparcia Utrzymania oraz Usługi Rozwoju będą obejmować:

- III linia Wsparcia,
- Analizy wdrożeniowe (biznesowe i systemowe),
- Rozwój oprogramowania,
- Testy,
- Dokumentację techniczną.

Okres obowiązywania Umowy Ramowej:

Planowany okres związania umową to okres 24 miesiące od dnia jej zawarcia. Każde przedłużenie okresu obowiązywania zostanie przez Strony potwierdzone w formie pisemnej poprzez zawarcie aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Umowa Ramowa będzie wiązać strony do czasu określonego w umowie. Jeżeli okres obowiązywania lub wykonania złożonego Zamówienia będzie dłuższy niż okres obowiązywania Umowy Ramowej, postanowienia Umowy Ramowej dotyczące wykonania danego Zamówienia będą obowiązywały do dnia należytego wykonania Zamówienia w całości.

### Założenia do świadczenia usług wsparcia utrzymania Systemu SIK Hyperion

Na świadczenie usług III linii wsparcia zostanie zawarte odrębne zamówienie do Umowy Ramowej z dostawcą, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki oraz wykaże się największym doświadczeniem w realizacji podobnych prac. W ramach tego zamówienia, dostawca będzie świadczył wsparcie dla prac utrzymaniowych. Zamawiający będzie zlecał prace do Koordynatora Umowy Ramowej drogą mailową, chyba, że strony uzgodnią inny kanał komunikacyjny. Realizacja prac nastąpi w oparciu o uzgodnione SLA, które będzie integralną częścią Umowy Ramowej. Rozliczenie prac nastąpi powykonawczo na podstawie potwierdzonego przez strony raportu z realizacji prac i podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru. Prace utrzymaniowe będą realizowane w modelu „Time & Materials”.

### Założenia do świadczenia usług rozwoju Systemu SIK Hyperion

1. EITE, przed rozpoczęciem jakichkolwiek prac przez Wykonawcę w zakresie objętym Umową Ramową, prześle Wykonawcy zapytanie ofertowe.
2. Zapytanie ofertowe będzie przesyłane do Wykonawcy na adres poczty elektronicznej Koordynatora Umowy Ramowej wskazany w Umowie.
3. Do Zapytania ofertowego Wykonawca będzie miał obowiązek przedstawić ofertę w terminie 5 (pięciu) Dni Roboczych dla usług świadczonych w modelu „Fixed Price” od dnia złożenia zapytania ofertowego, chyba, że Strony uzgodnią inny termin.
4. Termin związania Wykonawcy ofertą nie będzie krótszy niż 90 (dziewięćdziesiąt) dni, chyba, że Strony postanowią inaczej.
5. W przypadku złożenia oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, EITE w terminie obowiązywania oferty, może złożyć Zamówienie albo zgłosić uwagi do złożonej oferty. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca w terminie 2 (dwóch) Dni Roboczych ustosunkuje się do nich.
6. Wykonawca, w przypadku złożenia oferty, zobowiązany jest zaoferować dostarczenie przedmiotu Zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego i Umowy Ramowej.
7. Każde Zamówienie EITE będzie zawierało, co najmniej następujące informacje:
  - a) wskazanie przedmiotu Zamówienia,
  - b) adres, gdzie świadczone mają być Usługi,
  - c) imię i nazwisko osoby Koordynatora Zamówienia wraz z jego danymi teleadresowymi,
  - d) imię i nazwisko Osoby Odpowiedzialnej Za Odbiór,
  - e) harmonogram świadczenia Usług,
  - f) dokładny opis zamówionych Usług,
  - g) określenie Personelu, w tym Personelu Kluczowego (jeżeli Strony uzgodniły, że Usługi świadczone będą przy pomocy Personelu),
  - h) wynagrodzenia jednostkowe oraz wynagrodzenie łączne należne w zamian za wykonanie Zamówienia, w tym wynagrodzenie za przeniesienie na EITE autorskich praw majątkowych do Produktów lub udzielenie licencji, a jeżeli w ramach Zamówienia dostarczone ma być Standardowe Oprogramowanie Osób Trzecich, to ponadto cenę jednostkową i łączną takiego oprogramowania,
  - i) adres, na jaki należy wystawić fakturę oraz adres, na jaki należy doręczyć fakturę

### Miejsce świadczenia Usług Wsparcia Utrzymania i Usług Rozwoju

Przyjmuje się, że wykonanie usług będzie odbywać się zdalnie lub w siedzibie Zamawiającego.

Sugerowane kompetencje personelu Wykonawcy

- Administrator aplikacji Profil „Administrator” min. 3 lat doświadczenia przy administrowaniu systemów Oracle Hyperion,

- Architekt rozwiązania Profil „Architekt” min. 3 lat doświadczenia przy rozwoju systemów Oracle Hyperion,
- Konsultant Oracle Hyperion Planning / FDQM Profil „Konsultant wdrożeniowy Planning” wymaga min. 3 lat doświadczenia tworzenia rozwiązań informatycznych w obszarze planning/ FDQM,
- Konsultant Oracle Hyperion Financial Management Profil „Konsultant wdrożeniowy HFM” wymaga min. 3 lat doświadczenia tworzenia rozwiązań informatycznych w obszarze Hyperion Financial,
- Wdrożeniowiec Profil „Wdrożeniowiec” wymaga min. 3 lat doświadczenia przy wdrażaniu produktów.

### Procedura Odbioru

Zakłada się, że Odbiór przedmiotu Zamówienia odbywał się będzie zgodnie ze wskazaną poniżej procedurą:

1. Dla przystąpienia do Odbioru Usług niezbędne będzie uprzednie sporządzenie przez Wykonawcę raportu z wykonanych Usług i przekazanie go EITE.
2. Odbiór polegać będzie na weryfikacji zgodności przekazanego do Odbioru przedmiotu Zamówienia z Zamówieniem oraz Umową Ramową w toku Procedur Odbioru. Kryteria Odbioru zostaną wskazane w Zamówieniu. Przy czym w każdym wypadku niespełnienie któregokolwiek z kryteriów Procedur Odbioru uniemożliwić będzie dokonanie Odbioru.
3. W razie stwierdzenia przez EITE niezgodności przekazanego do Odbioru przedmiotu Zamówienia z Zamówieniem lub Umową Ramową w terminie 10 Dni Roboczych od przyjęcia przez EITE przedmiotu Zamówienia do Odbioru, Wykonawca zobowiązany będzie usunąć takie niezgodności w terminie wyznaczonym przez EITE, który jednakże nie będzie krótszy niż 7 (siedem) dni, chyba, że Strony w Zamówieniu uzgodnią inny termin.
4. Przedmiot Zamówienia uznaje się za dostarczony z chwilą podpisania Protokołu Odbioru bez jakichkolwiek uwag i zastrzeżeń przez Koordynatora Zamówienia po stronie Wykonawcy i Osobę Odpowiedzialną Za Odbiór. Protokół ten będzie stanowił podstawę do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia.

### Udział Gwarancji

Wykonawca zagwarantuje EITE, że:

W Okresie Gwarancyjnym wynoszącym: 1 (jeden) rok od daty Protokołu Odbioru danej Usługi, jeżeli w Zamówieniu Strony nie uzgodnią innego okresu, Wykonawca niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie określonym w Zamówieniu, na swój koszt i ryzyko:

- a. usunie błędy lub wady Produktów,
- b. usunie przypadki niezgodności Produktów z Zamówieniem,
- c. naprawi lub wymieni wadliwe Produkty lub ich części,
- d. jeżeli błąd wykryty przez EITE wynikał będzie z błędu popełnionego przy tworzeniu Oprogramowania i błąd ten może pojawić się w innym Oprogramowaniu dostarczonym przez Wykonawcę, a Oprogramowanie to podlega gwarancji, lub mieć na takie Oprogramowanie wpływ, Wykonawca, w uzgodnionym z EITE terminie, dokona modyfikacji pozostałego Oprogramowania tego samego typu dostarczonego EITE, bez zapłaty odrębnego wynagrodzenia, nawet, jeżeli w Oprogramowaniu tym nie wykryto żadnych błędów,.

---

Jeżeli Wykonawca nie zdoła zakończyć napraw przed upływem Okresu Gwarancyjnego, okres obowiązywania gwarancji względem elementu, który podlega naprawie ulegnie przedłużeniu o okres naprawy.

**„OFERTA”**

**w postępowaniu prowadzonym w trybie  
Negocjacji wielostopniowych w przedmiocie:**

**Zawarcie Umów Ramowych na zakup usług wsparcia utrzymania i rozwoju dla Systemu SIK Hyperion**

**1. ZAMAWIAJĄCY:** Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o.  
80-309 Gdańsk  
Al. Grunwaldzka 472A

**2. WYKONAWCA (Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę):**

.....  
Nazwa firmy

.....  
Kod, Miasto

.....  
Ulica, numer domu

.....  
Numer NIP

.....  
Numer REGON

**3. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przedmiocie:  
„Zawarcie Umów Ramowych na zakup usług wsparcia utrzymania i rozwoju dla Systemu SIK  
Hyperion”, składamy niniejszą ofertę i stosownie do zapisów Materiałów Negocjacyjnych (MN) oferujemy  
wykonanie przedmiotu Zamówienia na warunkach w nich określonych.**

**4. Oferta cenowa:**

**Wariant A: Prace rozwojowe**

**1. Średnia stawka za 1 osobodzień roboczy pracy zdalnej:**  
wartość netto: ..... zł  
(słownie: ..... złotych)  
VAT: stawka ..... zł  
(słownie: ..... złotych)  
wartość brutto: ..... zł  
(słownie: ..... złotych)

**2. Średnia stawka za 1 osobodzień roboczy pracy w siedzibie Zamawiającego:**

wartość netto: ..... zł  
(słownie: ..... złotych)  
VAT: stawka ..... zł  
(słownie: ..... złotych)  
wartość brutto: ..... zł  
(słownie: ..... złotych)

**Wariant B: Usługi wsparcia systemu****1. Średnia stawka za 1 osobodzień roboczy pracy zdalnej:**

wartość netto: ..... zł  
(słownie: ..... złotych)  
VAT: stawka ..... zł  
(słownie: ..... złotych)  
wartość brutto: ..... zł  
(słownie: ..... złotych)

**2. Średnia stawka za 1 osobodzień roboczy pracy w siedzibie Zamawiającego:**

wartość netto: ..... zł  
(słownie: ..... złotych)  
VAT: stawka ..... zł  
(słownie: ..... złotych)  
wartość brutto: ..... zł  
(słownie: ..... złotych)

5. Cena została obliczona na podstawie Arkusza Wyceny.
6. Okres obowiązywania oferty wynosi 60 dni od daty złożenia oferty.
7. Oświadczamy, że:
  - 1) zapoznaliśmy się opisem przedmiotu Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nim wymaganiami;
  - 2) oferujemy wykonanie przedmiotu Zamówienia na warunkach wskazanych w MN;
  - 3) akceptujemy treść postanowień wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 7 do MN;
  - 4) akceptujemy warunki płatności faktury: 30 dni od daty wpływu faktury wraz dokumentami wymienionymi we wzorze umowy;
  - 5) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym;
  - 6) posiadamy doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
  - 7) znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu Zamówienia;
  - 8) nie jesteśmy w stanie upadłości lub likwidacji, nie jesteśmy objęci zarządem komisarycznym lub sądowym, działalność nasza nie została zawieszona ani nie jest objęta postępowaniem prawnym z żadnego z wymienionych tytułów;
  - 9) nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat / posiadamy dokument potwierdzający uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego\*;
  - 10) nie zalegamy z opłaceniem opłat ani składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne / posiadamy dokument potwierdzający uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu\*;



- 11) stosujemy zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałamy korupcji, przestrzegamy praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegamy zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działamy zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska;
- 12) zachowujemy należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług;
- 13) zapewniamy swoim pracownikom odpowiednie wyposażenie do wykonania zleczonych prac;
- 14) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 3 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia niepublicznego w niniejszym postępowaniu\*. \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie);
- 15) zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy realizacji zamówienia zamierzamy skorzystać z usług niżej wskazanych Podwykonawców:
  - Podwykonawca 1.....  
Zakres realizowanych prac .....
  - Podwykonawca 2.....  
Zakres realizowanych prac .....
- 16) Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- .....
- .....
- .....

17) Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym: .....  
tel. .... e-mail.....

\* skreślić niewłaściwe

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do MN**  
**Rejestr pytań i odpowiedzi**

Rejestr pytań i odpowiedzi do postępowania nr ZC/39/EITE-DB/2019

Nr pytania	Referencja do MN	Treść Pytania	Odpowiedź EITE	Pytający
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
....				

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do MN  
Arkuszy Wyceny

## 1. Wariant A: Prace rozwojowe - Stawka za 1 osobodzień roboczy

LP	Profil specjalisty	Cena jednostkowa w zł za Osobodzień netto PRACA ZDALNA	Cena jednostkowa w zł za Osobodzień netto PRACA W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO
1	Architekt rozwiązania		
3.	Administrator		
4.	Programista		
	Średnia stawka		

## 2. Wariant B: Usługi wsparcia systemu – stawka za 1 roboczodzień pracy zdalnej:

LP	Profil specjalisty	Cena jednostkowa w zł za Osobodzień netto PRACA ZDALNA	Cena jednostkowa w zł za Osobodzień netto PRACA W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO
1	Architekt rozwiązania		
3.	Administrator		
4.	Programista		
	Średnia stawka		

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do MN**  
**Arkusze referencji**
**FORMULARZ REFERENCJI POTWIERDZAJĄCY DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Należy podać maksimum 5 referencji związanych ze świadczeniem usług w zakresie rozwoju i/lub utrzymania systemu Oracle Hyperion przy realizacji projektów podobnych co do zakresu i wielkości do przedmiotowego postępowania zrealizowanych lub w trakcie, wraz z krótkim opisem oraz nazwą firmy, telefonem kontaktowym i rokiem wykonania prac.

Lp.	Projekt (opis zakresu prac)	Nazwa i adres firmy	Osoba do kontaktu	Nr telefonu	Potwierdzenie pisemne (tak/nie)*	Rok wykonania / W trakcie	Czy jest to firma z branży energetycznej (tak/nie)	Czy jest to firma tworząca grupę kapitałową (tak/nie)	Lokalizacja Klienta (Polska/świat)
1									
2									
3									
4									
5									

\*) Zamawiający oczekuje przedstawienia pisemnych referencji, Wykonawcy są proszeni o dołączenie kopii.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
 (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

---

**Załącznik nr 6 do MN**  
**Wzór umowy**

(dokument dostarczony w formie odrębnego pliku)

---

**Załącznik nr 7 - Oświadczenie dostawcy/odbiorcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.**

Gdańsk, .....

**Oświadczenie dostawcy/odbiorcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej**

Na podstawie §3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej, niżej wskazany **Odbiorca faktury**:

**ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o.**

**Al. Grunwaldzka 472A**

**80-309 Gdańsk**

**NIP 957-105-91-90**

Akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej ( z datą sprzedaży po 1 czerwca 2016) dla niżej wskazanego **Wystawcy Faktury**:

.....

**UI.** .....

.....

**NIP:** .....

Adresem właściwym do przesyłania faktur przez ..... jest adres e-mail faktury\_eite@energa.pl

Tytuł wiadomości e-mail winien zawierać wyrażenia: **faktura nr ....** dla faktur, **korekta nr...** dla faktur korygujących.