

**MATERIAŁY NEGOCJACYJNE (MN)**

w postępowaniu prowadzonym w trybie  
negocjacji wielostopniowych w przedmiocie:

**Zawarcie umów ramowych na Zasoby IT do zarządzania projektami oraz przeprowadzania testów**



Gdańsk, czerwiec 2019 r.

## I. WPROWADZENIE

Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o. (zwana dalej Zamawiającym) z siedzibą w Gdańsku, przy Al. Grunwaldzkiej 472 A, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców, przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku pod nr KRS: 0000391862, posiadająca NIP: 957-105-91-90, zaprasza do składania ofert w ramach postępowania w trybie negocjacji wielostopniowych na wybór Wykonawcy w przedmiocie: „**Zawarcie umów ramowych na Zasoby IT do zarządzania projektami oraz przeprowadzania testów**” – (zwanym dalej Zamówieniem).

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest wybór Wykonawców posiadających niezbędne Zasoby IT, zgodnie z opisem z Załącznika nr 1A i 1B do MN, oraz wybór Wykonawców, z którymi zawarte zostaną Umowy Ramowe umożliwiające kontraktowanie zdefiniowanych Zasobów IT Wykonawcy.
2. Zamawiający przeprowadza postępowanie w dwóch częściach.
3. W wyniku postępowania i zawartych Umów Ramowych Zamawiający będzie miał możliwość kontraktowania następujących zdefiniowanych profili specjalistów:
  - a. **Dla części A – Zarządzenie projektami**
    - i. Kierownik Projektu (PM)
    - ii. Specjalista Wsparcia Projektów (PMO)
  - b. **Dla części B – Zarządzanie testami**
    - i. Specjalista ds. Testów
4. Przewidywany czas trwania Umów Ramowych to 1 rok.
5. Szczegółowy zakres Zamówienia opisany został w **Załączniku nr 1A oraz 1B** do niniejszych Materiałów Negocjacyjnych - Opis przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace i ich wyniki (produkty, zestawienia, opisy) realizowane w ramach Zamówienia przez zakontraktowane zasoby były prowadzone w języku polskim.
7. W wyniku przeprowadzonego postępowania, Zamawiający zamierza zawrzeć maksymalnie po 2 Umowy Ramowe dla każdego z obszarów.
8. Zamawiający oczekuje wyceny pracy specjalistów w siedzibie Zamawiającego.

## III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. W niniejszym postępowaniu zakupowym Zamawiający zapewnia zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wszystkich Wykonawców.
2. Niniejsze postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie negocjacji wielostopniowych, w oparciu i na zasadach określonych w przedmiotowych Materiałach Negocjacyjnych i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. z Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie negocjacji wielostopniowych z Wykonawcami zainteresowanymi wykonaniem Zamówienia. Negocjacje wielostopniowe to tryb postępowania, który może składać się z jednego lub kilku etapów. W razie niezrealizowania zamierzonego przez Zamawiającego celu w pierwszym etapie udzielenia zamówienia, postępowanie to będzie kontynuowane w kolejnym etapie, na podstawie pisemnej informacji, skierowanej do jednego lub kilku Wykonawców.
4. Negocjacje prowadzone przez Zamawiającego będą miały charakter poufny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami na każdym etapie postępowania po złożeniu ofert, a przed rozstrzygnięciem postępowania. W przypadku przeprowadzenia aukcji elektronicznej odbędzie się ona z zastosowaniem narzędzia elektronicznego, a o szczegółach dotyczących aukcji Zamawiający poinformuje Wykonawców przed jej uruchomieniem.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystywania różnych instrumentów mających na celu uzyskanie najkorzystniejszej oferty cenowej od Wykonawców.
7. Zamawiający może poprosić Wykonawcę o doprecyzowanie i/lub aktualizację oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, zmiany lub odwołania niniejszego postępowania, zmiany warunków i MN w każdym czasie oraz do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców. Wykonawcom nie przysługuje uprawnienie do wniesienia protestu lub odwołania.
9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Niezależnie od wyniku postępowania zakupowego, Zamawiający nie będzie odpowiedzialny ani dłużny w jakikolwiek sposób, za poniesione przez Wykonawcę koszty lub straty w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający oczekuje złożenia odrębnej oferty dla obu części postępowania.
12. Umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszych MN (Załącznik nr 4 do MN), zawarta zostanie z Wykonawcami, którzy przystąpią do niniejszego postępowania na zasadzie złożenia oferty, dopuszczeni zostaną do negocjacji, aukcji elektronicznej, po ich odbyciu złożą ofertę ostateczną, a ich oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
13. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przez zawarciem umowy, zobowiązany będzie złożyć oświadczenie zgodne z wzorem stanowiącym załącznik do wzoru umowy oraz wypełnić kartę weryfikacji wykonawcy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do MN.
14. Kryteria oceny:  
Zamawiający dokonując oceny nadesłanych ofert/ofert ostatecznych brać będzie pod uwagę następujące kryteria: cena.

#### IV. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

1. O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, tj.:
    1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu posiadali udokumentowane doświadczenie w dostarczaniu pracowników w modelu T&M dla co najmniej dwóch firm na okres pow. 6 miesięcy, co najmniej 5 osób o profilach wymaganych przez Zamawiającego w okresie ostatnich 3 lat.
    2. Lista referencji dotyczących powyższego doświadczenia powinna być dostarczona zgodnie ze wzorem przedstawionym w **Załączniku nr 5 do MN** – Arkusz referencji. Wymagane jest przedstawienie pisemnych potwierdzeń/referencji potwierdzających powyższe doświadczenie spoza Grupy Kapitałowej ENERGA. Wykonawcy są proszeni o dołączenie kopii. W ramach projektów wykonanych w GK ENERGA wystarczające jest wskazanie osoby kontaktowej do potwierdzenia.
    3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu dysponowali zasobami osobowymi przewidzianymi do realizacji i nadzoru zamówienia. Wymagana jest dostępność minimum po 3 osoby, zgodnych ze zdefiniowanymi przez Zamawiającego profilami w trakcie trwania umowy. Pełna lista definicji profili zasobów została zaprezentowana w **Załączniku nr 1 do MN**. Kompetencje dedykowanego personelu powinny być przedstawione zgodnie ze wzorem **Załącznika nr 6 do MN** – Kompetencje dedykowanego personelu.
    4. Dla każdego z Profilów Specjalistów, Zamawiający wymaga przedstawienia pięciu specjalistów.

- c) nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji, nie są objęci zarządem komisarycznym lub sądowym, działalność ich nie została zawieszona ani nie został złożony wniosek o wszczęcie postępowania z któregokolwiek z wymienionych tytułów,
  - d) stosują zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałają korupcji, przestrzegają praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działają zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska,
  - e) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
  - f) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
  - g) zachowują należytą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.
2. Każdy nowy Wykonawca przed zawarciem Umowy lub Zamówienia Zamawiającym obowiązkowo musi zostać poddany badaniu weryfikacji Wykonawcy wykonywanego przez zewnętrzny podmiot specjalizujący się w tej branży.

## V. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI

12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

## VI. INFORMACJE ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT

### 1. Wymagania i zalecenia:

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania (każdorazowo z dopiskiem (nr postępowania ZC/50/EITE-DP/2019) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- b) Oferty mogą składać wszyscy zaproszeni Wykonawcy, w tym również Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia (m.in. konsorcja lub spółki cywilne). Konsorcjum może tworzyć grupa na stałe utworzona prawnie lub grupa utworzona nieformalnie dla udziału w niniejszym postępowaniu. W przypadku, gdy oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są oni do wskazania lidera, który będzie reprezentował pozostałych członków i złożenia dokumentów formalnych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
- c) Wykonawcy składający odrębne oferty nie mogą tworzyć pomiędzy sobą powiązań ani też udzielać sobie nawzajem podzleceń w ramach realizacji Zamówienia, objętego niniejszym postępowaniem.
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość posłużenia się przez Wykonawców przy realizacji części przedmiotu Zamówienia podmiotami trzecimi (podwykonawcami) z zastrzeżeniem, że za działania podwykonawców w tym za zobowiązanie do zachowania poufności Wykonawca odpowiada jak za własne. Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy w wyniku przedmiotowego postępowania, Wykonawca przedłożył do akceptacji umowy z podwykonawcami.
- e) **Każdy Wykonawca może złożyć dwie odrębne oferty, tj. po jednej dla każdej z 2 części postępowania.**
- f) Zamawiający wymaga złożenia oferty drogą elektroniczną, przy czym Zamawiający wymaga złożenia odrębnych ofert elektronicznych dla obu zakresów postępowania (osobnej dla obszaru Zarządzania Projektami, osobnej dla obszaru Zarządzania testami).
- g) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem jej odrzucenia.
- h) Wymaga się, aby wszystkie strony oferta była podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestrowymi.

- i) Wartości podane w ofercie muszą uwzględniać wszelkie koszty administracyjne, operacyjne i inne związane z wykonaniem przedmiotu Zamówienia.
- j) Wartości oferty powinny być skonstruowane w sposób podany w formularzu „OFERTA” – stanowiącym Załącznik nr 2A lub 2B do Materiałów Negocjacyjnych.
- k) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
- l) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiony przez Wykonawcę dokument jest nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może jej sprawdzić w inny sposób. Zamawiający w każdym czasie może żądać przedstawienia oryginału dokumentu oferty, zgodnego z wersją przesłaną elektronicznie.
- m) Wykonawca powinien określić w ofercie wszystkie dodatkowe wymagania względem Zamawiającego.

## 2. Zawartość oferty.

Każda ze złożonych przez Wykonawcę Ofert, w ramach każdej Części postępowania odrębnie, powinna zawierać następujące informacje i dokumenty, w poniżej podanej kolejności i numeracji:

1. Nazwa i adres Wykonawcy oraz dokumenty potwierdzające jego status prawny tj. (aktualne odpisy z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).
2. Polisa lub inne dokumenty ubezpieczenia potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy „OFERTA” zawierający wymagane oświadczenia (zgodnie z szablonem zawartym w **Załączniku nr 2A i/lub 2B MN**).
4. Zaakceptowany i zaparafowany projekt umowy według wzoru zawartego w **Załączniku nr 4 do MN**.
5. Arkusz referencji zgodny z szablonem zawartym w **Załączniku nr 5 do MN** (wraz z kopiami referencji wykazanych w Arkuszu referencji dla projektów realizowanych poza Grupą Kapitałową ENERGA).
6. Wypełniony Arkusz Kompetencji Dedykowanych Zasobów zgodny z szablonem zawartym w **Załączniku nr 6 do MN**.
7. Ponumerowane CV lub „blind CV” dla Zasobów wskazanych w **Załączniku nr 6 do MN** - Arkusz Kompetencji Dedykowanych Zasobów.

W zakresie ofert Zamawiający oczekuje złożenia ich w formie elektronicznej, w formacie PDF, za pośrednictwem poczty e-mail. Oferty należy przesłać na adres e-mail wskazany w pkt. VIII. ust. 2 w terminie do dnia 15.07.2019 r. do godz.14.00. Plik należy zabezpieczyć hasłem, które powinno zostać przesłane za pośrednictwem poczty e-mail, w odrębnej niż oferta korespondencji, nie wcześniej niż po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż do dnia 15.07.2019 r. do godz. 14:30.

## 3. Terminy

1. Termin składania ofert upływa dnia **15.07.2019 r. o godz. 14.00.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie.
3. Pytania do Materiałów Negocjacyjnych:
  - a) Pytania dotyczące kwestii objętych niniejszym dokumentem Materiałów Negocjacyjnych można zadawać w terminie do dnia **09.07.2019 r. do godz. 14.00** kierując je do osoby uprawnionej do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z pkt. VIII ust. 2.
  - b) Zadawane pytania należy wpisać z wykorzystaniem szablonu określonego w **Załączniku nr 3 do Materiałów Negocjacyjnych**. Aby usprawnić proces odpowiedzi, prosimy o wskazywanie miejsca Materiałów Negocjacyjnych, którego dotyczy pytanie.

- c) Pytania i odpowiedzi zostaną przesłane do wszystkich Wykonawców w miarę możliwości niezwłocznie, bez ujawniania zadającego pytania, z zastrzeżeniem jak poniżej.
  - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielenia odpowiedzi na pytania, w przypadku gdy wpłyną one na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający oczekuje od Wykonawców gotowości do spotkań negocjacyjnych w formie osobistej, telekonferencji lub przeprowadzenia aukcji na platformie aukcyjnej Zamawiającego, co do zasady, w terminie 2-5 dni roboczych od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia tylko tych Wykonawców, którzy zakwalifikują się do kolejnego etapu postępowania.
  5. Otwarcie nadesłanych dokumentów odbywa się bez udziału Wykonawców.

## VII. WAŻNOŚĆ OFERTY

1. Oferta złożona przez Wykonawcę będzie ważna 60 dni od daty złożenia oferty.
2. Na wniosek Zamawiającego skierowany do Wykonawcy przed upływem terminu ważności oferty, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ważności oferty do kolejnych 60 dni po upływie daty ważności oferty.

## VIII. OSOBY DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

1. Poszczególne czynności związane z przebiegiem niniejszego postępowania wykonuje Zespół Negocjacyjny, którego członkowie nie mają umocowania do zaciągania zobowiązań w imieniu Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o.
2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach 8.00-15.00:  
Agata Kusio  
tel. 727 500 779  
mail: [agata.kusio@energa.pl](mailto:agata.kusio@energa.pl)

Wszelką korespondencję w formie elektronicznej **prosimy przesyłać** na powyższy adres.

## IX. OCHRONA INFORMACJI

1. Wszystkie materiały przekazane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę Zamawiającego i podlegają ochronie na podstawie art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r, poz. 418 z późn. zm). Zostanie to potwierdzone odpowiednimi zapisami o poufności w umowie głównej albo zawarciem osobnej umowy obejmującej obszar bezpieczeństwa informacji.
2. Zobowiązuje się Wykonawców do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z zaproszeniem do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu i wykorzystania ich tylko dla celów złożenia oferty w ramach niniejszego postępowania, nie ujawniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. W przypadku, gdy realizacja Zamówienia wiąże się z przekazaniem Wykonawcy informacji stanowiących zgodnie z obowiązującym prawem dane osobowe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości obowiązek podpisania z Zamawiającym stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## X. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
  - 1.1. administratorem danych osobowych, dalej „ADO”, jest ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o., Al. Grunwaldzka 472A, 80-309 Gdańsk;

- 1.2. z inspektorem ochrony danych osobowych w ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o. można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod.eite@energa.pl](mailto:iod.eite@energa.pl);
- 1.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem. W przypadku podpisania umowy z wykonawcą dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b, f RODO, czyli do zawarcia i realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Dane przetwarzane będą także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. Prawnym uzasadnionym interesem ADO jest: dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa.
- 1.4. odbiorcami danych osobowych mogą zostać:
  - uprawnione organy publiczne,
  - spółki Grupy Energa, na podstawie wewnętrznych umów,
  - podmioty dostarczające korespondencję,
  - podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,
  - podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego oraz w zakresie spraw sądowych;
  - podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe.
- 1.5. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 1.3
  - przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy;
  - w zakresie realizacji umowy, w przypadku jej podpisania, przez okres do jej zakończenia, po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;
- 1.6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy będącego osobą fizyczną wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego przeprowadzanego według uregulowań wewnętrznych z uwzględnieniem przepisów kc.
- 1.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.8. osoba, której dotyczą dane posiada:
  - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych<sup>1</sup>;
  - 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna ona, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO<sup>2</sup>;
- 1.9. osobie, której dotyczą dane nie przysługuje:
  - 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

---

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą kc.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już informacjami, o których mowa w pkt 1, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia niepublicznego, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego, zawartego w Formularzu „Oferta”.

## **XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- Załącznik nr 1A – Opis przedmiotu zamówienia – obszar Zarządzania projektami
- Załącznik nr 1B – Opis przedmiotu zamówienia – obszar Zarządzania testami
- Załącznik nr 2A – Formularz oferty dla obszaru Zarządzania projektami
- Załącznik nr 2B – Formularz oferty dla obszaru Zarządzania testami
- Załącznik nr 3 – Rejestr pytań i odpowiedzi
- Załącznik nr 4 – Wzór Umowy
- Załącznik nr 5 – Arkusz referencji
- Załącznik nr 6 – Arkusz kompetencji dedykowanych zasobów
- Załącznik nr 7 – Karta weryfikacji wykonawcy



## Opis przedmiotu Zamówienia – obszar Zarządzania projektami

Przedmiotem postępowanie jest zapewnienie przez Wykonawcę specjalistów posiadających poniższe kompetencje.

Lp.	Profil	Wymagania	Szkolenia potwierdzone certyfikatem	Inne
1.	<b>Kierownik Projektu - PM</b>	<p>Doświadczenie w zarządzaniu projektami IT – minimum 5 lat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Praktyczna znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem projektami informatycznymi, wytwarzanie aplikacji, implementacja infrastruktury, wdrożenie systemów bilingowych/CRM/ERP,</li> <li>· Rozumienie celu projektu, zakresu, korzyści i uzasadnienia biznesowego oraz współpraca właścicielem biznesowym i interesariuszami</li> <li>· Umiejętność zarządzania zakresem, budżetem, harmonogramem i jakością</li> <li>· Umiejętność właściwej dekompozycji zadań pomiędzy zespół projektowy, dostawcę i klienta,</li> <li>· Umiejętność monitorowania planu realizacji zadań i egzekwowania produktów projektu,</li> <li>· Umiejętność zarządzania zmianą i ryzykiem projektowym,</li> <li>· Praktyczna znajomość zasad tworzenia dokumentacji projektowej zgodnie z Prince2</li> <li>· Praktyczna znajomość SCRUM</li> <li>· Umiejętność zarządzania komunikacją w zespole</li> </ul>	<p>Szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Zarządzanie projektami kaskadowymi (Prince@2 lub PMI)</li> <li>· Opcjonalnie Zarządzanie projektami AGILE (SCRUM Master)</li> <li>· Opcjonalnie Zarządzanie usługami IT (ITIL)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Wykształcenie wyższe kierunkowe (informatyka, zarządzanie, zarządzanie projektami, ekonomiczne),</li> <li>· Udokumentowane doświadczenie zawodowe w zarządzaniu projektami informatycznymi.</li> <li>· Referencje z pełnienia roli Kierownika Projektu w co najmniej dwóch programach/projektach informatycznych dotyczących wdrożenia zintegrowanych systemów: billing, ERP lub CRM o wartości dla co najmniej jednego przekraczającej 1 mln zł.</li> </ul>

2.	<b>Specjalista wsparcia Projektów - PMO</b>	<p>Doświadczenie w pełnieniu roli wsparcia projektowego lub na stanowisku o podobnym zakresie obowiązków - minimum 1 rok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Praktyczna znajomość zagadnień związanych ze wsparciem projektów,</li> <li>· Umiejętność przygotowywania dokumentacji formalnej i projektowej oraz zarządzania repozytorium dokumentów,</li> <li>· Umiejętność tworzenia harmonogramu projektu w narzędziach informatycznych</li> <li>· Umiejętność zbierania informacji o postępach prac, wykorzystaniu budżetu, ryzykach, zmianach i nowych zagadnieniach oraz aktualizacji danych w systemach informatycznych i rejestrach projektu,</li> <li>· Organizacja spotkań i sporządzanie notatek ze spotkań Komitetu Sterującego i Zespołu projektowego,</li> <li>· Umiejętność sporządzania prezentacji i raportów statusowych projektu,</li> <li>· Zdolności interpersonalne, asertywność, odpowiedzialność, zaangażowanie, samodzielność, odporność na stres,</li> </ul>	<p>Szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Opcjonalnie zarządzanie projektami (Prince@2 lub PMI)</li> <li>· Opcjonalnie wykorzystanie narzędzi informatycznych do zarządzania projektami (np. MS Project, JIRA lub Redmine)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Wykształcenie wyższe</li> <li>· Znajomość zagadnień technicznych w stopniu pozwalającym na rozumienie przedmiotu zagadnień wspieranego projektu</li> </ul>
----	---	--	--	---

## Opis przedmiotu Zamówienia – obszar Zarządzania testami

Przedmiotem postępowanie jest zapewnienie przez Wykonawcę specjalistów posiadających poniższe kompetencje.

Lp.	Profil	Wymagania	Szkolenia potwierdzone certyfikatem	Inne
1.	<b>Specjalista ds. Testów</b>	Doświadczenie w testowaniu aplikacji – minimum 2 lata · Znajomość systemów billingowych, ERP lub CRM oraz procesów które są realizowane w tych systemach, znajomość integracji międzysystemowej (SOA) w tym doświadczenie testowaniu integracji z użyciem szyny integracyjnej.	· ISTQB	· Wykształcenie wyższe o profilu ścisłym (informatyka, matematyka, finanse-rachunkowość itp.)

„OFERTA”

„Zawarcie umów ramowych na Zasoby IT do zarządzania projektami oraz przeprowadzania testów”

**OBSZAR A – Zarządzanie projektami**

1. **ZAMAWIAJĄCY:** *Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o.  
80-309 Gdańsk  
Al. Grunwaldzka 472A*

2. **WYKONAWCA (Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę):**

.....  
*Nazwa firmy*

.....  
*Kod, Miasto*

.....  
*Ulica, numer domu*

.....  
*Numer NIP*

.....  
*Numer REGON*

3. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przedmiocie: **Zawarcie umów ramowych na Zasoby IT do zarządzania projektami oraz przeprowadzania testów** składamy niniejszą ofertę i stosownie do zapisów Materiałów Negocjacyjnych (MN) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach w nich określonych.

4. **Cena oferty**

**Kierownik Projektu (PM) - stawka za osobodzień (MD)**

wartość netto: ..... zł. (słownie: ..... złotych)

VAT: stawka ..... zł. (słownie: ..... złotych)

wartość brutto: ..... zł. (słownie: ..... złotych)

**Specjalista Wsparcia projektów (PMO) - stawka za osobodzień (MD)**

wartość netto: ..... zł. (słownie: ..... złotych)

VAT: stawka ..... zł. (słownie: ..... złotych)

wartość brutto: ..... zł. (słownie: ..... złotych)

5. Okres obowiązywania oferty wynosi 60 dni od daty złożenia oferty.
  6. Oświadczamy, że:
    - 1) zapoznaliśmy się opisem przedmiotu Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nim wymaganiami;
    - 2) oferujemy wykonanie przedmiotu Zamówienia na warunkach wskazanych w MN;
    - 3) akceptujemy warunki płatności faktury: 30 dni od daty wpływu faktury wraz dokumentami wymienionymi w projekcie umowy lub OWZ;
    - 4) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym;
    - 5) posiadamy doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
    - 6) znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu Zamówienia;
    - 7) nie jesteśmy w stanie upadłości lub likwidacji, nie jesteśmy objęci zarządem komisarycznym lub sądowym, działalność nasza nie została zawieszona ani nie jest objęta postępowaniem prawnym z żadnego z wymienionych tytułów;
    - 8) nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat / posiadamy dokument potwierdzający uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego\*;
    - 9) nie zalegamy z opłaceniem opłat ani składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne / posiadamy dokument potwierdzający uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu
    - 10) stosujemy zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałamy korupcji, przestrzegamy praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegamy zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działamy zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska;
    - 11) zachowujemy należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług;
    - 12) zapewniamy swoim pracownikom odpowiednie wyposażenie do wykonania zleczanych prac;
    - 13) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 3 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia niepublicznego w niniejszym postępowaniu\*. \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie);
    - 14) zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy realizacji zamówienia zamierzamy skorzystać z usług niżej wskazanych Podwykonawców:
      - Podwykonawca 1.....
      - Zakres realizowanych prac .....
      - Podwykonawca 2.....
      - Zakres realizowanych prac .....
-

7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.

8. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- .....

- .....

- .....

9. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym: .....

tel. .... e-mail.....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do  
przedstawienia oferty)

„OFERTA”

„Zawarcie umów ramowych na Zasoby IT do zarządzania projektami oraz przeprowadzania testów”

OBSZAR B – Zarządzanie testami

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o.  
80-309 Gdańsk  
Al. Grunwaldzka 472A

2. **WYKONAWCA (Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę):**

.....  
Nazwa firmy

.....  
Kod, Miasto

.....  
Ulica, numer domu

.....  
Numer NIP

.....  
Numer REGON

3. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przedmiocie: „Zawarcie umów ramowych na Zasoby IT do zarządzania projektami oraz przeprowadzania testów” składamy niniejszą ofertę i stosownie do zapisów Materiałów Negocjacyjnych (MN) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach w nich określonych.

4. **Cena oferty**

**Specjalista ds. Testów – stawka za osobodzień (MD)**

wartość netto: ..... zł. (słownie: ..... złotych)

VAT: stawka ..... zł. (słownie: ..... złotych)

wartość brutto: ..... zł. (słownie: ..... złotych)

5. Okres obowiązywania oferty wynosi 60 dni od daty złożenia oferty.

6. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się opisem przedmiotu Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nim wymaganiami;
- 2) oferujemy wykonanie przedmiotu Zamówienia na warunkach wskazanych w MN;

- 3) akceptujemy warunki płatności faktury: 30 dni od daty wpływu faktury wraz dokumentami wymienionymi w projekcie umowy lub OWZ;
  - 4) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym;
  - 5) posiadamy doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
  - 6) znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu Zamówienia;
  - 7) nie jesteśmy w stanie upadłości lub likwidacji, nie jesteśmy objęci zarządem komisarycznym lub sądowym, działalność nasza nie została zawieszona ani nie jest objęta postępowaniem prawnym z żadnego z wymienionych tytułów;
  - 8) nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat / posiadamy dokument potwierdzający uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego\*;
  - 9) nie zalegamy z opłaceniem opłat ani składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne / posiadamy dokument potwierdzający uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu
  - 10) stosujemy zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałamy korupcji, przestrzegamy praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegamy zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działamy zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska;
  - 11) zachowujemy należytą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług;
  - 12) zapewniamy swoim pracownikom odpowiednie wyposażenie do wykonania zleczanych prac;
  - 13) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 4 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia niepublicznego w niniejszym postępowaniu\*. \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie);
  - 14) zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy realizacji zamówienia zamierzamy skorzystać z usług niżej wskazanych Podwykonawców:
    - Podwykonawca 1.....  
Zakres realizowanych prac .....
    - Podwykonawca 2.....  
Zakres realizowanych prac .....
7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
8. Do oferty załączamy następujące dokumenty:  
- .....
-



- .....

- .....

9. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym: .....

tel. .... e-mail.....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do  
przedstawienia oferty)

Załącznik nr 3 do MN - Rejestr pytań i odpowiedzi

Rejestr pytań i odpowiedzi do postępowania nr ZC/50/EITE-DP/2019

Nr pytania	Referencja do MN	Treść Pytania	Odpowiedź EITE	Pytający
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

.....  
*Imię i nazwisko osoby upoważnionej do  
reprezentowania Wykonawcy*

**UMOWA NA ZASOBY NR .....**

zawarta w dniu ..... roku, pomiędzy:

**ENERGA Informatyka i Technologie Sp z o.o.** z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-309), przy Al. Grunwaldzkiej 472 A, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000391862, posiadającą NIP: 957-105-91-90, REGON: 221462531, wysokość kapitału zakładowego wpłaconego w całości: 35 343 500,00 PLN, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

działającego/ych na podstawie wydruku z Centralnej Informacji KRS, którego kopia stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy

w dalszej części Umowy zwaną „**Zleceniodawcą**” lub „**EITE**”

a

.....  
reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

działającego/ych na podstawie odpisu/ wydruku z Centralnej Informacji KRS oraz pełnomocnictwa, których kopie stanowią **Załącznik nr 6** do Umowy

w dalszej części Umowy zwaną „**Zleceniobiorcą**”,

zwanymi również w dalszej części Umowy osobno „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”.

o następującej treści:

## § 1

## Definicje

W Umowie stosuje się odpowiednio w liczbie pojedynczej lub mnogiej następujące definicje:

1. **Cennik** – znajdujący się w **Załączniku nr 2** do Umowy cennik świadczenia Usług Informatycznych, odnoszący się do profili konsultantów wymienionych w **Załączniku nr 1** do Umowy.
2. **Dzień Roboczy** – oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 9 -17, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
3. **Informacje Poufne** – oznaczają informacje objęte klauzulą „poufne” lub „tajemnica przedsiębiorstwa”, w tym Tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. **Koordinator Zleceniobiorcy** – oznacza osobę wyznaczoną przez Zleceniobiorcę do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, rozwiązywania bieżących problemów związanych z wykonaniem Umowy oraz podpisania Protokołu Odbioru i przyjmowania Zamówień. Osoba ta jest odpowiedzialna za zapewnienie niezbędnych zasobów do realizacji Umowy.
5. **Koordinator Zleceniodawcy** – oznacza osobę wyznaczoną przez Zleceniodawcę do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, rozwiązywania bieżących problemów związanych z wykonaniem Umowy, podpisania Protokołu Odbioru, podejmowania innych czynności mających na celu prawidłową realizację Umowy, jak również składania Zamówień na Usługi Informatyczne.
6. **Prace** – oznaczają zleczone przez Zleceniodawcę prace, będące Usługami Informatycznymi, które Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć w zakresie określonym w § 2 Umowy.
7. **Produkty** – oznaczają wszelkie wyniki Prac wykonane i dostarczone Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę, które stanowią Utwory i zostały wcześniej zleczone, i wykonane dla Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę w wyniku realizacji Umowy.
8. **Protokół Odbioru** - oznacza podpisany przez Zleceniodawcę oraz Zleceniobiorcę dokument przygotowywany miesięcznie, którego wzór zawiera **Załącznik nr 3** do Umowy.
9. **Przedmiot Umowy** – oznacza czynności, prace, dzieła i usługi określone w § 2 Umowy, do których wykonania zobowiązany jest Zleceniobiorca.
10. **Tajemnica przedsiębiorstwa** - oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w tym w szczególności oznacza wszelkie niepodane uprzednio przez Stronę do publicznej wiadomości informacje lub dane dotyczące treści Umowy i Zamówienia, faktu ich zawarcia, stopnia oraz przebiegu ich wykonania, jak i wszelkie inne informacje dotyczące bezpośrednio lub pośrednio Strony, jak również dostawców, partnerów oraz klientów, w których posiadanie weszła Strona w związku z wykonaniem Umowy lub Zamówienia, podczas lub przy okazji współpracy w ramach Umowy lub Zamówienia, bez względu na formę ich utrwalenia lub przekazania, choćby nie były one oznaczone, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w żaden sposób lub choćby przekazane były w formie ustnej, a w szczególności:

- wszelkie dane i informacje ekonomiczne, prawne, finansowe, organizacyjne, techniczne lub technologiczne dotyczące Umowy lub Zamówienia, jak również zaangażowanie weń jakichkolwiek podmiotów, w tym fakt prowadzenia rozmów między Stronami.
11. **Umowa** – oznacza niniejszą umowę wraz z Załącznikami do niej, jak również – w zależności od kontekstu - Zamówienie wystawione na jej podstawie.
  12. **Usługi Informatyczne** – oznaczają świadczone przez Zleceniobiorcę usługi typu „Time & Materials” i wsparcie merytoryczne Zleceniodawcy - na które Zleceniodawca wystawił Zamówienie na podstawie Umowy.
  13. **Utwór** – oznacza utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm.).
  14. **Wynagrodzenie** – oznacza wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, określone w § 6 Umowy. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie kalkulowane zgodnie z Cennikiem, według faktycznie przepracowanego przez konsultantów czasu, przy czym ilość czasu przepracowanego przez wszystkich konsultantów będzie rejestrowana w formie zestawienia dni przepracowanych w ramach Usług Informatycznych, będącego integralną częścią Protokołu Odbioru, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy.
  15. **Załącznik** – każdy dokument tak nazwany stanowiący integralną część Umowy.
  16. **Zamówienie** - oznacza oświadczenie EITE o przyjęciu oferty Zleceniobiorcy zawartej w niniejszej Umowie lub złożonej w oparciu o nią, dotyczącej świadczenia Usług Informatycznych.

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest ustalenie zasad i warunków, zgodnie, z którymi Zleceniodawca będzie zlecał a Zleceniobiorca będzie świadczyć Usługi Informatyczne dla Zleceniodawcy.
2. Zlecenie i świadczenie Usług Informatycznych przez Zleceniobiorcę będzie odbywać się jedynie na podstawie wystawionego Zamówienia przez Koordynatora Zleceniodawcy, co nastąpić może w formie pisemnej lub elektronicznej – na adresy wskazane w § 11 Umowy, zgodnie z procedurą opisaną w poniższych ustępach, z uwzględnieniem ust.12 poniżej.
3. W **Załączniku nr 1** do Umowy znajduje się zaakceptowana przez obie Strony lista profili konsultantów, którzy mogą realizować Przedmiot Umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie.
4. Umowa zostaje zawarta na okres 1 roku od dnia wejścia Umowy w życie, w związku z czym Zamówienia dotyczące świadczenia Usług Informatycznych mogą przewidywać ich świadczenie tylko w okresie obowiązywania Umowy, przy czym Strony zgodnie ustalają, że okres obowiązywania Umowy może być przedłużany jednostronnie przez Zleceniodawcę na kolejne okresy, lecz nie dłużej niż na łączny okres do 2 lat od wejścia Umowy w życie, poprzez złożenie przez Koordynatora Zleceniodawcy Koordynatorowi Zleceniobiorcy pisemnego oświadczenia zawierającego datę przedłużonego obowiązywania Umowy.

Wszystkie postanowienia Umowy stosuje się w przedłużonym okresie obowiązywania Umowy i świadczenia Usług Informatycznych, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, wszystkie aktualne Zamówienia ulegają rozwiązaniu z dniem ustania obowiązywania Umowy.

5. Zleceniodawca zastrzega możliwość zamawiania Usług Informatycznych w okresie obowiązywania Umowy, a Zlecenioborca zapewnia gwarancję stałej ceny określonej w Cenniku znajdującym się w **Załączniku nr 2** do Umowy przez cały okres obowiązywania Umowy.
6. Zamówienie Usług Informatycznych określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu dochodzi pomiędzy Stronami do skutku na podstawie Zamówienia sporządzonego przez EITE na formularzu określonym w **Załączniku nr 7** do Umowy, z datą doręczenia Zamówienia Zlecenioborcy, chyba że w terminie 2 (dwóch) dni od tej daty dostarczy on EITE odpowiedź na Zamówienie, zawierającą zastrzeżenie zmian lub uzupełnienie treści Zamówienia.
7. Zastrzeżenia wymienione w ust. 6 mogą dotyczyć jedynie niezgodności Zamówienia z Umową.
8. Zamówienie będzie zawierać:
  - a) określenie przedmiotu i zakresu wykonania Usługi Informatycznych;
  - b) określenie terminu i sposobu wykonania Usługi Informatycznych;
  - c) określenie Wynagrodzenia Zlecenioborcy – w granicach określonych postanowieniami § 6 Umowy.
9. Odpowiedź na Zamówienie zawierającą zastrzeżenie zmian lub uzupełnień treści Zamówienia, poczytuje się za ofertę wykonania Zamówienia według treści Zamówienia z uwzględnieniem zastrzeżeń Zlecenioborcy określonych w jego odpowiedzi. Postanowienie zdania poprzedzającego stosuje się odpowiednio do dalszej wymiany korespondencji pomiędzy Stronami w sprawie uzgodnienia treści Zamówienia.
10. Ostateczna i wiążąca akceptacja Zamówienia o zmienionej lub uzupełnionej treści leży po stronie EITE. Do czynności opisanych powyżej lub też będących skutkiem czynności wymienionych powyżej nie mają zastosowania art. 68<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego i art. 68<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego. Nie znajduje ponadto zastosowania art. 69 Kodeksu cywilnego w zakresie, w jakim reguluje dojście Zamówienia do skutku bez wyraźnego oświadczenia Zleceniodawcy przed rozpoczęciem realizacji Usług Informatycznych.
11. Postanowienia niniejszej Umowy nie obligują EITE do składania Zamówień, a Zlecenioborca nie przysługuje żadne roszczenie wobec EITE w związku z brakiem złożenia Zamówień.
12. Łączna wartość składanych przez EITE Zamówień na podstawie wszystkich Umów zawartych w ramach postępowania nr ZC/50/EITE-DS/2019 nie przekroczy kwoty ..... (słownie: ..... 00/100) złotych netto w całym okresie obowiązywania Umów.

### § 3

#### Oświadczenia i zobowiązania Zlecenioborcy

1. Zlecenioborca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy. Zlecenioborca zobowiązuje się względem Zleceniodawcy do samodzielnego,

- solidnego, rzetelnego oraz terminowego wykonywania swoich obowiązków wynikających z Umowy, przy stałej współpracy ze Zleceniodawcą, z dołożeniem należytej staranności uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej działalności. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania Umowy osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej, pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca w szczególnych przypadkach takich jak długotrwała choroba, ciąża, wypadek losowy lub wypowiedzenie umowy Zleceniobiorcy przez konsultanta, zastrzega sobie możliwość wymiany konsultanta poprzez wskazanie zastępstwa za wymienianego konsultanta na inną osobę o co najmniej takim samym doświadczeniu, wiedzy, kwalifikacjach niezbędnych do realizacji Umowy oraz tym samym profilu konsultanta. W takim przypadku Zleceniobiorca jest zobowiązany do pisemnego uprzedniego powiadomienia Zleceniodawcy o takim zastępstwie, zaś Zleceniodawca jest uprawniony do zgłoszenia sprzeciwu w przypadku istniejących wątpliwości odnośnie osoby zastępcy. W takim przypadku Zleceniobiorca będzie zobowiązany do niezwłocznego przedstawienia Zleceniodawcy innej kandydatury. Ponadto Zleceniobiorca jest zobowiązany do zaproponowania stawki zastępującego konsultanta w wysokości nie wyższej niż stawka osoby zastępowanej. Zleceniobiorca zapewni na swój koszt pełne wdrożenie nowej osoby i przekazanie wiedzy i niezbędnych informacji osobie zastępującej konsultanta. Przekazanie wiedzy i pełne wdrożenie będzie trwało przez okres nie krótszy niż jeden miesiąc czasu od momentu rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu Umowy przez osobę zastępującą wymienianego konsultanta.
  3. Zleceniobiorca oświadcza, że nie jest w stanie upadłości i nie zachodzą przesłanki do zgłoszenia wniosku o jego upadłość, nie jest w stanie likwidacji i że nie jest w stosunku do niego prowadzone postępowanie naprawcze ani restrukturyzacyjne.
  4. Dostęp do pomieszczeń oraz sieci komputerowej i jej zasobów w stopniu niezbędnym do wykonania prac objętych Umową będzie zapewniony Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę celem wykonania prac objętych Umową w Dni Robocze, po wcześniejszym zgłoszeniu i ustaleniu terminu z osobami wskazanymi przez Koordynatora Zleceniodawcy.
  5. Za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Zleceniobiorcę do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym podwykonawców, Zleceniobiorca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
  6. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zleceniodawcy w ramach wykonywania Umowy na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w Umowie.
  7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez osoby skierowane przez niego do realizacji Przedmiotu Umowy przepisów przeciwpożarowych, BHP oraz wewnętrznych regulacji bezpieczeństwa i organizacji pracy Zleceniodawcy. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy oraz konsultantom dedykowanym do wykonania Umowy i Zamówienia dostęp do wymienionych w zdaniu poprzedzającym regulacji w terminie do 10 Dni Roboczych od daty podpisania danego Zamówienia do Umowy.

8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny realizacji Umowy lub Zamówień na każdym ich etapie.
9. Na każdym etapie realizacji Umowy lub Zamówień, na pisemne żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia zastępstwa za wskazanego konsultanta, który uczestniczy w realizacji Umowy lub Zamówienia ze strony Zleceniobiorcy, na inną osobę o co najmniej takim samym doświadczeniu, przypisaną do takiego samego profilu specjalisty, w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) Dni Roboczych od dnia otrzymania takiego żądania od Zleceniodawcy. W tym terminie kandydatura tej osoby zostanie przedstawiona do akceptacji Zleceniodawcy. Zleceniobiorca przed przystąpieniem nowego konsultanta do realizacji Przedmiotu Umowy zapewni na swój koszt pełne wdrożenie takiej osoby i przekazanie wiedzy nowemu konsultantowi. Przekazanie wiedzy i pełne wdrożenie nowego konsultanta będzie trwało przez okres nie krótszy niż jeden miesiąc czasu od momentu rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu Umowy przez nowego konsultanta.
10. Na każdym etapie realizacji Umowy lub Zamówień Zleceniobiorca zobowiązuje się, na każde żądanie Zleceniodawcy, udzielić informacji na temat aktualnego stanu realizacji Umowy i Zamówień lub udzielić wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy i wykonywanych Prac.
11. Na każdym etapie realizacji Umowy lub Zamówień, Zleceniobiorca zobowiązuje się do uwzględniania wszelkich zasadnych uwag i sugestii Zleceniodawcy dotyczących sposobu wykonania Umowy lub Zamówienia.

#### **§ 4**

##### **Zobowiązania Zleceniodawcy**

1. Zleceniodawca zapewni udział swoich pracowników w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do współpracy ze Zleceniobiorcą poprzez dokonywanie, na bieżąco, uzgodnień w zakresie objętym Przedmiotem Umowy. Wszelkie uzgodnienia dokonywane pomiędzy Stronami Umowy będą potwierdzane w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Po zawarciu Umowy Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy posiadane dokumenty, które mogą być przydatne w realizacji Umowy. Przekazanie takich dokumentów nie skutkuje nabyciem przez Zleceniobiorcę jakichkolwiek praw do tych dokumentów.

#### **§ 5**

##### **Prawa Własności Intelektualnej**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku, gdy w wykonaniu Umowy zostanie stworzony lub dostarczony Produkt, z momentem podpisania przez EITE Protokołu Odbioru za miesiąc, w którym dany Utwór został dostarczony Zleceniodawcy, EITE - w ramach Wynagrodzenia za Usługi Informatyczne - nabywa wszelkie autorskie prawa majątkowe do Produktów będących Utworami, stworzonych lub dostarczonych w wykonywaniu Umowy przez Zleceniobiorcę, w tym Zleceniobiorca zezwala na wykonywanie zależnych praw autorskich do ww. Produktów, tj. na rozporządzanie oraz korzystanie z Utworów zależnych, na polach



eksploatacji wskazanych poniżej oraz wyraża zgodę, aby dalszej zgody na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie udzielała EITE. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie i co do terytorium korzystania i rozporządzania utworami w kraju i za granicą, na następujących polach eksploatacji:

- a. utrwalanie, zwielokrotnianie, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b. obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - c. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - d. wykonywanie i zezwalanie na wykonywanie autorskich praw zależnych,
  - e. dokonywanie skrótów, cięć, przemontowań, tłumaczeń,
  - f. modyfikowanie całości oraz pojedynczych fragmentów w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian i adaptacji,
  - g. łączenie całości lub fragmentów z innymi Utworami,
  - h. swobodne używanie i korzystanie z Utworów oraz ich pojedynczych elementów
  - i. trwale lub czasowe zwielokrotnienie Utworu będącego programem komputerowym w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie
  - j. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w Utworze będącym programem komputerowym,
  - k. rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem Utworu będącego, programem komputerowym lub jego kopią.
2. W okresie od dnia dostarczenia Produktów będących Utworami do momentu podpisania Protokołu Odbioru obejmującego wykonanie danego Produktu przez EITE bez uwag i zastrzeżeń, Zleceniobiorca zezwala EITE na korzystanie z takich Produktów na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 powyżej bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
  3. Zleceniobiorca, z chwilą wydania Produktu, w ramach Wynagrodzenia za Usługi Informatyczne, przeniesie na EITE własność egzemplarzy oraz nośników Produktu.
  4. Zleceniobiorca oświadcza i gwarantuje, że:
    - 1) Produkty będą wolne od wad prawnych, a nośniki, na których je utrwalono, nie będą miały wad fizycznych,
    - 2) prawa własności intelektualnej do stworzonych Produktów nie będą w żaden sposób ograniczone, ani obciążone na rzecz osób trzecich.

5. Zleceniobiorca oświadcza i gwarantuje, że Utwory wykonane przez Zleceniobiorcę na podstawie Umowy lub Zamówień, ani korzystanie z nich przez Zleceniodawcę lub inne osoby zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich.
6. Jeżeli Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zleceniodawcy w związku z Produktami, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zleceniobiorca podejmie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań.  
W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zleceniodawcy powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Zleceniobiorca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zleceniodawcy.
7. Ponadto, jeżeli wskutek orzeczenia sądu, Zleceniodawca nie będzie mógł korzystać z Produktów, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zleceniobiorca niezwłocznie – na swój koszt i ryzyko – zmodyfikuje te Produkty albo wymieni je na nowe, w taki sposób, by nie naruszały praw osób trzecich.
8. Zleceniobiorca pokryje wszelkie szkody i koszty poniesione przez Zleceniodawcę na skutek zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń związanych z Produktami objętymi przedmiotem Umowy lub Zamówienia. Jeżeli Produkt będący Utworem zostanie uznany za naruszający prawa własności przemysłowej i intelektualnej Zleceniobiorca na swój koszt i według własnego wyboru uzyska dla Zleceniodawcy prawa do kontynuowania korzystania z takiego Produktu.
9. Zleceniobiorca oświadcza i gwarantuje, że w momencie przenoszenia praw własności intelektualnej na Zleceniodawcę będzie posiadać całość autorskich praw majątkowych do Produktów, o których mowa w niniejszym paragrafie.
10. Zleceniobiorca zapewnia, że w umowach o pracę, albo innych umowach, autorzy Produktów będących Utworami, przekazywanych Zleceniodawcy w ramach Umowy i Zamówień, zobowiązali się, że nie będą wykonywali autorskich praw osobistych do tych utworów i gwarantuje, że prawa te nie będą wykonywane.
11. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony niniejszym zgodnie potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, lub wykonania uprawnień Zleceniodawcy wynikających z innych ustaw.
12. Strony zgodnie oświadczają, iż ich intencją jest przeniesienie przez Zleceniobiorcę na Zleceniodawcę całości autorskich praw majątkowych do Utworu (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zleceniodawcy, w związku z czym Strony postanawiają, że jeżeli okaże się, iż postanowienia Umowy nie będą wystarczające dla przeniesienia całości autorskich praw majątkowych do Utworu (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zleceniodawcy, wówczas Zleceniobiorca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Zleceniodawcy, przeniesie na Zleceniodawcę, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, autorskie

prawa majątkowe do Utworu (w tym prawa zależne) na tych polach eksploatacji, na jakich zażąda tego Zleceniodawca.

## § 6

### Wynagrodzenie i harmonogram płatności

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za należyte wykonanie Prac objętych Przedmiotem Umowy, zamówionych na podstawie Zamówienia, rozliczane będzie na podstawie pracochłonności, zgodnie z listą profili konsultantów stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy i Cennikiem stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy, za dzień pracy (8 godzin) konsultanta oraz będzie płatne w cyklu miesięcznym na podstawie Protokołu Obioru prac, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy. W przypadku, gdy w wyniku realizacji Usług Informatycznych w danym miesiącu powstaną Produkty będące Utworami, wynagrodzenie za ich wykonanie oraz przeniesienie do nich autorskich praw majątkowych będzie zawarte w miesięcznym wynagrodzeniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, i będzie wynosiło 10% tej kwoty. Do kwoty wynagrodzenia netto zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z obowiązującą stawką.
2. Faktura VAT zostanie doręczona Zleceniodawcy na adres: Al. Grunwaldzka 472 A, 80-309 Gdańsk, przy czym w treści faktury VAT zostanie podana osoba wskazana w § 11 ust. 1 lit. a.) Umowy, jako przedstawiciel Zleceniodawcy w zakresie zlecenia wykonania Usług Informatycznych. Faktury VAT będą wystawiane w terminie do 15 dni od podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru.
3. Płatność na podstawie faktury VAT będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury z dołączoną kopią Protokołu Odbioru podpisanego bez uwag i zastrzeżeń przez obie Strony. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Wynagrodzenie określone w Umowie wyczerpuje wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu realizacji Umowy i Zamówień.
5. Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymywanie faktur e za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z Oświadczeniem o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej, stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy.

## § 7

### Odbiór Prac. Gwarancja

1. Protokół Odbioru sporządzany będzie przez Zleceniobiorcę i przekazywany Zleceniodawcy w cyklu miesięcznym, ostatniego dnia każdego miesiąca.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się podpisać Protokół Odbioru albo wskazać ewentualne poprawki i uzupełnienia, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia doręczenia Protokołu Odbioru Zleceniodawcy. W przypadku konieczności poprawienia lub uzupełnienia Protokołu Odbioru, Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia poprawionego/uzupełnionego Protokołu Odbioru w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia uwag

- przez Zleceniodawcę, chyba że Koordynatorzy Stron ustalą na piśmie inny termin.
3. Postanowienia ust. 2 powyżej, stosuje się do czasu podpisania obustronnie Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
  4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że nie jest możliwy jednostronny odbiór Prac.
  5. Podpisanie Protokołu Odbioru przez Zleceniodawcę bez zastrzeżeń jest warunkiem wystawienia faktury VAT i wypłaty Wynagrodzenia.
  6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na świadczone Usługi Informatyczne na okres 12 (dwanaście) miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru, obejmującego dane Usługi Informatyczne, bez zastrzeżeń po stronie Zleceniodawcy.
  7. Ujawnione w okresie gwarancji wady lub braki Wykonawca zobowiązany jest naprawić, w ramach wynagrodzenia za wykonanie danego Zamówienia, w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zleceniodawcę.

## § 8

### **Poufność. Tajemnica Przedsiębiorstwa**

1. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać, zarówno w czasie obowiązywania Umowy lub Zamówienia, jak i po ich wygaśnięciu, żadnych informacji i dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy i Zamówienia.
2. Każda ze Stron ma obowiązek ochrony przed dostępem osób nieuprawnionych do informacji i dokumentów dotyczących drugiej Strony, niezależnie od sposobu i formy ich powierzenia.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub dokumentów, które są powszechnie dostępne, jeżeli zostały podane do publicznej wiadomości bez naruszenia Umowy lub informacji i dokumentów, które są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
4. Nie stanowi ujawnienia informacji i dokumentów, ani nie narusza określonych w Umowie zasad poufności, ujawnienie przez EITE tych informacji lub dokumentów swoim doradcom, audytorom, inwestorom.
5. Strony postanawiają, że informacje będą przekazywane pomiędzy nimi, a następnie przechowywane w formie zapewniającej brak dostępu podmiotów trzecich niebiorących udziału w realizacji przedmiotu Umowy. W szczególności Zleceniobiorca zobowiązany jest w sposób należyty zabezpieczyć przed udostępnieniem osobom trzecim wszelkiego rodzaju dokumenty drugiej Strony posiadane przez siebie, w tym również dokumenty utrwalone za pomocą elektronicznych nośników informacji lub innych środków technicznych.
6. W przypadku przekazania przez jedną Stronę dla realizacji Umowy lub Zamówienia jakichkolwiek dokumentów, druga Strona zobowiązana jest do ich zwrotu najpóźniej w terminie 5 dni od zakończenia realizacji Umowy lub Zamówienia (w zależności od tego, czy dokumenty zostały przekazane w związku z realizacją Umowy, czy konkretnego Zamówienia).
7. Strony zobowiązują się nie publikować w jakichkolwiek mediach oświadczeń na temat Umowy lub

- Zamówienia, niezależnie od formy i środka przekazu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Zakaz ten nie dotyczy sytuacji, w której obowiązek publikacji nakładają na Stronę obowiązujące przepisy prawa.
8. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do używania nazwy (firmy) drugiej Strony we własnych materiałach reklamowych bez uprzedniej zgody drugiej Strony. Zleceniobiorca może umieścić firmę Zleceniodawcy na swojej liście klientów, po uzyskaniu uprzedniej zgody EITE wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
  9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez jedną ze Stron postanowień określonych w powyższych ustępach, druga Strona może żądać naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody na zasadach opisanych w Umowie oraz na zasadach ogólnych - przewidzianych w przepisach prawa. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w zdaniu poprzednim, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszego paragrafu Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na żądanie EITE kary umownej w wysokości 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień określonych w niniejszym paragrafie. EITE ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
  10. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 (pięć) lat po jej wygaśnięciu, odstąpieniu lub rozwiązaniu, niezależnie od powodu wygaśnięcia, odstąpienia lub rozwiązania.
  11. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych drugiej Strony pozyskanych w związku z Umową lub Zamówieniem.
  12. W zakresie zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
    - 1) zachowania w tajemnicy informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa EITE, które zostały mu powierzone przez Zleceniodawcę lub powziętych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy lub Zamówienia przez okres trwania Umowy oraz 5 lat od dnia jej ustania,
    - 2) przetwarzania udostępnionych lub powziętych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy lub Zamówieniem informacji wyłącznie w celu w jakim zostały mu powierzone,
    - 3) wdrożenia, w celu podwyższenia poziomu ochrony informacji, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej w EITE.
  13. Informacje Poufne nie będą ujawniane przez żadną ze Stron jakimkolwiek osobom trzecim, z wyłączeniem:
    - 1) osób, którym ujawnienie tych informacji będzie niezbędne do wykonania postanowień Umowy lub Zamówienia,
    - 2) wypadku, gdy druga Strona wyrazi na piśmie, pod rygorem nieważności, uprzednią zgodę na ich udostępnianie,
    - 3) doradców, audytorów, inwestorów, jak również innych podmiotów z którymi EITE współpracuje,
    - 4) sytuacji, kiedy Umowa lub Zamówienie będzie uznane za umowę znaczącą w rozumieniu przepisów

prawa regulujących funkcjonowanie rynku kapitałowego.

14. W przypadku, gdyby którakolwiek ze Stron zobowiązana została na mocy obowiązujących przepisów prawa do przekazania Informacji Poufnych związanych z Umową lub Zamówieniem, Strona ta powiadomi drugą Stronę o okolicznościach, warunkach i zakresie przekazania, w czasie umożliwiającym drugiej Stronie przedsięwziąć konieczne środki prawne chroniące przed przekazaniem Informacji Poufnych, bądź zrzeknięcia się ochrony poufności, chyba że zachowanie takiego terminu, przy zachowaniu należytej staranności, nie będzie możliwe. Obowiązek zawiadomienia drugiej Strony o przekazaniu Informacji Poufnych nie dotyczy informacji przekazywanych przez EITE jej doradcom, audytorom i wszelkim innym podmiotom, z którymi EITE współpracuje,
15. Strony zobowiązują się do zapoznania swoich pracowników oraz wszystkich osób związanych w jakikolwiek sposób z wykonywaniem Umowy z obowiązującymi zasadami poufności i ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie zasad poufności przez te osoby na zasadzie ryzyka.

## § 9

### Ochrona danych osobowych

Strony potwierdzają, że w wyniku zawarcia niniejszej Umowy, zajdzie przetwarzanie danych osobowych. Strony zawarły umowę o przetwarzanie danych osobowych, która stanowi **Załączniku nr 4** do niniejszej Umowy. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.

## § 10

### Odpowiedzialność i kary umowne

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w przypadku niewykonania Usługi Informatycznej w terminie wynikającym ze złożonego przez Zleceniodawcę Zamówienia, a także w razie opóźnienia w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji - w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia należnego za dane Zamówienie, którego dotyczy opóźnienie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odniesieniu do umówionych terminów.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy bez konieczności dokonywania odrębnego wezwania.
3. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie przekroczy 30% wartości określonej w § 2 ust. 12 Umowy (maksymalne całkowite wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu świadczenia Usług Informatycznych). Ograniczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy kary umownej przewidzianej w § 8 ust. 11 Umowy.
4. Zmiana składu personelu Zleceniobiorcy, określonego w **Załączniku nr 1** do Umowy wymaga uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego pod rygorem nałożenia kar umownych, w wysokości 10 000,00 (dziesięć tysięcy) zł za każdą niezaakceptowaną przez Zamawiającego zmianę

- osoby ze składu personelu Zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca ma prawo dochodzić naprawienia szkody na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawo do żądania od Zleceniobiorcy na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszej Umowie, do pełnej wysokości szkody.
  6. Kary umowne o których mowa powyżej, płatne będą w terminie 14 dni od otrzymania przez Zleceniobiorcę pisemnego wezwania do zapłaty wraz z załączoną do niego notą obciążeniową.

## § 11

### Kontakty. Kompetencje Koordynatorów

1. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją Umowy osobami uprawnionymi do uzgadniania szczegółów i podejmowania decyzji są:
  - a. Koordynator Zleceniobiorcy: .....
  - b. Koordynator Zleceniobiorcy.....
2. Upoważnia się osoby wymienione w ust. 1 powyżej odpowiednio do składania Zamówień, przyjmowania Zamówień, podpisywania dokumentów dotyczących realizacji Umowy, w tym notatek i Protokołów Odbioru. Dokumenty dotyczące realizacji Umowy mogą być też podpisywane przez inne osoby, wskazane przez Koordynatorów Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Wymienione wyżej osoby nie są uprawnione do zmiany postanowień Umowy z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 Umowy.
4. O ile Umowa nie stanowi inaczej, korespondencja Stron, związana z wykonywaniem Umowy będzie kierowana na adresy:
  - dla Zleceniodawcy:  
Al. Grunwaldzka 472 A, 80-309 Gdańsk
  - dla Zleceniobiorcy:  
.....
5. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelka korespondencja Stron związana z wykonywaniem Umowy, jest uważana za właściwie doręczoną – odpowiednio – Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy, jeżeli będzie skierowana na adresy, określone w ust. 4 powyżej, i doręczona:
  - a) osobiście za potwierdzeniem odbioru, albo
  - b) listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, albo
  - c) przesyłką kurierską za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; albo
  - d) w sprawach bieżących, niewymagających składania oświadczeń woli - w drodze elektronicznej, na adresy wskazane w ust. 1.
6. Każda ze Stron ma prawo zmienić dane, o których mowa w niniejszym paragrafie, niezwłocznie powiadamiając o tym drugą Stronę na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej, bez potrzeby sporządzania aneksu do Umowy. Zmiana danych jest skuteczna po powiadomieniu o niej drugiej Strony.

## §12

### Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z powodu siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia nawet przy dołożeniu najwyższej staranności, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy, jak wojna, zamach terrorystyczny, pożar, powódź, trzęsienie ziemi lub strajki.
3. Jeżeli siła wyższa spowoduje niemożliwość wykonania lub należytego wykonania Umowy:
  - a) Strona, która nie może zrealizować swojego świadczenia w związku z istnieniem siły wyższej, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o powstaniu i ustaniu działania siły wyższej przedstawiając dokumentację w tym zakresie,
  - b) Strona, która nie może zrealizować swojego świadczenia w związku z istnieniem siły wyższej, niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia oraz
  - c) Strony uzgodnią sposób realizacji wzajemnych zobowiązań.
4. Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania swoich zobowiązań pomimo wystąpienia siły wyższej.
5. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Stronę przez okres trwający nieprzerwanie dłużej niż 1 (jeden) miesiąc Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość oraz warunki rozwiązania Umowy.

## § 13

### Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zleceniodawcę w każdym czasie, z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Usług Informatycznych przez Zleceniobiorcę, w tym także świadczenia Usług Informatycznych niezgodnie z treścią lub celem Umowy, Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę w trybie natychmiastowym, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę do zaprzestania naruszeń Umowy, z terminem nie krótszym niż 5 (pięć) Dni Roboczych. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy powinno nastąpić na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zobowiązuje się, że niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) Dni Roboczych od dnia rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę, bez dodatkowego wezwania, przekaże mu wszelkie wyniki prac, wykonane do dnia rozwiązania Umowy oraz wszelkie materiały, które uzyskał od Zleceniodawcy w związku z wykonywaniem Umowy. W takim przypadku Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie od Zleceniodawcy stosowne do zakresu realizacji Umowy i wykonanych Prac.



4. Zleceniodawca jest uprawniony do wypowiedzenia Zamówienia na zasadach wskazanych w Zamówieniu.

#### **§ 14**

##### **Spółeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw**

1. Strony oświadczają, że w prowadzonym biznesie stosują zasady etyki, przeciwdziałania korupcji, przestrzegania praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działania zgodnego z zasadami ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zachowuje należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.

#### **§ 15**

##### **Klauzula antykorupcyjna**

Strony Umowy zgodnie postanawiają, że żadnej z nich nie wolno jest udzielać ani przyjmować korzyści majątkowych lub osobistych w związku z niniejszą Umową. Udzielenie lub przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w celu wpłynięcia na treść zawarcia i wykonania niniejszej Umowy stanowi naruszenie postanowień wyżej opisanego zobowiązania.

#### **§ 16**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że w treści Umowy Strony postanowiły inaczej.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
4. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do przenoszenia praw ani obowiązków wynikających z Umowy, bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Wszystkie spory, wynikające z Umowy lub powstałe w związku z nią, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. W przypadku jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy treścią postanowień Umowy a treścią Załączników do Umowy, znaczenie rozstrzygające mają postanowienia Umowy.
8. Następujące Załączniki stanowią integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – Profile Konsultantów
  - 2) Załącznik nr 2 – Cennik Profili

- 3) Załącznik nr 3 - Protokół Odbioru (wzór)
- 4) Załącznik nr 4 - Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych
- 5) Załącznik nr 5 - Kopia odpisu z Rejestru Przedsiębiorców Zleceniodawcy,
- 6) Załącznik nr 6 – Kopia odpisu z Rejestru Przedsiębiorców oraz pełnomocnictwa Zleceniobiorcy
- 7) Załącznik nr 7 – Wzór Zamówienia.
- 8) Załącznik nr 8 – Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.

**ZLECENIOBIORCA**

**ZLECENIODAWCA**

.....

.....

**Załącznik nr 1**

**Profile konsultantów – uzupełnione na etapie zawierania umowy, w zależności od wycenianego obszaru**

**Załącznik nr 2**

**Cennik**

<b>Profil specjalisty</b>	<b>Cena za MD praca w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku</b>

**Załącznik nr 3**

Wzór protokołu odbioru

I. Protokół dotyczy Zamówienia nr: .....

na .....

II. Termin dokonania Odbioru:

III. Uprawnieni przedstawiciele Stron:

ze strony Wykonawcy:

1. ....

2. ....

.....

ze strony EITE:

1. ....

2. ....

.....

IV. Ustalenia:

Po przeprowadzeniu Procedury Odbioru określonej w Umowie Ramowej i Zamówieniu jednostkowym, potwierdzamy, że przedmiot Zamówienia jednostkowego nr .....

z dnia .....został dostarczony zgodnie z warunkami Zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 1 –

Protokół odbioru czasochłonności pracy

Wykonawca - ..... (należy podać nazwę Wykonawcy)

data: .....

miejsce: .....

podpis Koordynatora Zamówienia Wykonawcy: .....

EITE

data: .....

miejsce: .....

podpis Osoby Odpowiedzialnej Za Odbiór: .....

Załącznik nr 1 do Protokołu odbioru

Rola .....

Osoba .....

Miesiąc .....

Data	Zadanie	Ilość godzin
<b>Razem</b>		

**Załącznik nr 4**

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**UMOWA POWIERZENIA  
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu ..... roku, zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Spółką

.....  
.........., zwaną dalej „Zleceniodawcą”,  
reprezentowaną przez:.....  
.....

a

**ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o. o.** z siedzibą w Gdańsku, 80-309 Gdańsk, przy Alei Grunwaldzkiej 472A, zarejestrowaną w rejestrze w przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000391862, posiadającą NIP: 9571059190, REGON: 221462531, wysokość kapitału zakładowego 35 343 500 zł, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:.....  
.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, zaś osobno – „Stroną”, postanawiają co następuje:

**PREAMBUŁA****MAJĄC NA WZGLĘDZIE, IŻ:**

- W dniu ..... Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca zawarli Umowę Nr .....
- W celu wykonania ww. umów realizowane będą procesy przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym na zlecenie administratora jest Zleceniodawca.

**STRONY POSTANOWIŁY, CO NASTĘPUJE:****§1 Definicje**

Dla potrzeb niniejszej Umowy, Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniżej wymienionych terminów:

1. **Ustawa** – ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. Nr 1000);
2. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
3. **dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO;
4. **przetwarzanie danych** – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO;
5. **Zbiór Danych** – zbiór danych w rozumieniu art. 4 pkt 6) RODO;
6. **Administrator Danych** – administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO;
7. **Naruszenia ochrony danych osobowych** - naruszenie bezpieczeństwa, skutkujące przypadkowym lub bezprawnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem do danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12) RODO;

8. **Pseudonimizacja** – przetworzenie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 5) RODO;
9. **Profilowanie** - zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych w sposób, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO;
10. **Umowa główna** – umowa pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą nr CJ00196/17 z dnia 1 sierpnia 2017 roku, o której mowa w pierwszym preambule wraz z obowiązującymi aneksami;
11. **System IT/Biling** – system informatyczny, wykorzystywany przez Zleceniobiorcę do realizacji Umowy głównej, udostępniony przez Zleceniodawcę, przeznaczony do prowadzenia rozliczeń z odbiorcami energii elektrycznej, którego zgodność z przepisami prawa gwarantuje Zleceniodawca.
12. **Zlecenie** – jednostkowe zamówienie udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach Umowy głównej;
13. **Dzień Roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
14. **Umowa** – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Wszystkie inne pojęcia i zwroty użyte w Umowie, nie zdefiniowane powyżej, posiadają znaczenie określone w innych właściwych przepisach prawnych bezwzględnie obowiązujących.

## §2 Wykonanie Umowy – przedmiot, charakter, rodzaj, kategoria osób

1. Zleceniodawca niniejszym powierza przetwarzanie, a Zleceniobiorca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w niniejszym punkcie. Strony ustalają następujący zakres powierzenia danych osobowych:
  - a. Przedmiot umowy – przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją Umowy głównej;
  - b. Charakter i cel przetwarzania – przetwarzanie w sposób wynikający z Umowy głównej i w celu ich wykonania;
  - c. Rodzaj danych osobowych – dane osób fizycznych przetwarzanych w związku z wykonaniem Umowy głównej, w tym dane kontaktowe klientów i kontrahentów, w tym również potencjalnych. Katalog danych: imię, nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL, NIP, REGON, seria i nr dokumentu tożsamości, numer telefonu, numer konta bankowego, adres poczty elektronicznej, nr klienta, dane PPE, dane pomiarowe;
  - d. Kategorie osób których dane dotyczą - pracownicy, kontrahenci, klienci, osoby korespondujące ze Spółką, inne osoby których dane mogą wystąpić w związku z realizacją Umowy głównej.
2. Zakres powierzenia, wskazany powyżej w pkt 1 pkt c) i d) może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Zleceniodawcę. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorcy zawiadomienia o takiej zmianie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej. W przypadku braku reakcji Zleceniobiorcy w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Zleceniodawcę przyjmuje się, że Zleceniobiorca zaakceptował zmianę zakresu powierzenia. W razie braku akceptacji zmiany, Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o tym fakcie. W razie, gdyby zmiana zakresu powierzenia uniemożliwiła wykonanie Umowy głównej, Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować o tym Zleceniodawcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Strony postanawiają, że celem przetwarzania danych osobowych jest wyłącznie realizacja Umowy głównej. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w czasie obowiązywania Umowy głównej.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe wyłącznie w miejscu ustalonym w Umowie głównej oraz na urządzeniach zarządzanych przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych, objętych Umową innej osobie lub podmiotowi („dalszy podmiot przetwarzający”) bez uprzedniej szczegółowej zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
6. Za działania i zaniechania osób trzecich w razie powierzenia wykonania czynności, o których mowa w ust. 5, Zleceniobiorca ponosi taką samą odpowiedzialność jak za swoje własne działania i zaniechania.
7. Bez uszczerbku dla ust. 5 powyżej, jeżeli do wykonania w imieniu Zleceniodawcy konkretnych czynności przetwarzania Zleceniobiorca korzysta z usług dalszego podmiotu przetwarzającego, na dalszy podmiot przetwarzający nałożone zostają te same obowiązki ochrony danych jak w Umowie między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji, wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jeżeli ta inna osoba lub podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie obowiązków tej innej osoby lub podmiotu przetwarzającego spoczywa na Zleceniobiorcy.
8. Dalsze podmioty przetwarzające muszą spełniać przynajmniej taki sam poziom ochrony danych osobowych jak ten określony w Umowie przez Zleceniobiorcę.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić, że umowa zawarta pomiędzy Zleceniobiorcą a dalszym podmiotem przetwarzającym wygasa najpóźniej w chwili wygaśnięcia Umowy, niezależnie od przyczyny. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Zleceniobiorcę lub dalszy podmiot przetwarzający, wynikające z wygaśnięcia umowy z dalszym podmiotem przetwarzającym.



### §3 Zobowiązania Stron

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w okresie ich obowiązywania oraz do ich wdrożenia przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, a następnie stosowania przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy, co dotyczy też przekazywania danych osobowych poza granice Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Zleceniobiorca. W takim przypadku, Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o tym obowiązku prawnym przed rozpoczęciem przetwarzania, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. W granicach, w jakich nie poszerza to zakresu obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z Umowy głównej i bez uszczerbku dla pozostałych postanowień Umowy, Zleceniodawca może przekazywać Zleceniobiorcy instrukcje (polecenia) dotyczące przetwarzania danych osobowych drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w §7 ust. 2. Zleceniobiorca powinien wdrożyć instrukcje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 Dni Roboczych. Jeśli wdrożenie instrukcji w tym terminie nie jest możliwe, Strony wspólnie ustalą późniejszy termin ich wdrożenia.
3. Zleceniobiorca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
4. Zleceniobiorca zapewnia, by każda osoba fizyczna działająca z jego upoważnienia, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie w celu i zakresie określonym w Umowie głównej i wyłącznie na polecenie Zleceniodawcy, chyba że przetwarzanie jest wymagane przez właściwe przepisy krajowe lub unijne. Zleceniobiorca jest uprawniony do upoważnienia osób działających na jego rzecz, w tym dalszych podmiotów przetwarzających, do przetwarzania Danych osobowych w imieniu Zleceniodawcy, w tym do wydawania tym podmiotom w imieniu Zleceniodawcy poleceń dotyczących przetwarzania danych osobowych, będących przedmiotem Umowy głównej, w granicach poleceń wydanych przez Zleceniodawcę.
5. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest zapewnienie, aby osoby które będą przetwarzały dane osobowe w jego imieniu zostały odpowiednio przeszkolone w zakresie i celu przetwarzania danych osobowych. Poziom, zakres oraz częstotliwość szkolenia winny być odpowiednie do funkcji, jaką pełnią poszczególne osoby, ponoszonej przez nich odpowiedzialności oraz częstotliwości, z jaką będą oni przetwarzali dane osobowe.
6. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Zleceniobiorca poprzez dostępne mu środki techniczne i organizacyjne, zapewnia stopień bezpieczeństwa dla Systemu IT odpowiadający temu ryzyku.
7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za dobór i wdrożenie środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 RODO, adekwatnych do zidentyfikowanych przez siebie ryzyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie Umowy głównej. Oceniając stopień bezpieczeństwa, Zleceniobiorca uwzględnia ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
8. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO a w szczególności żądań w zakresie bycia informowanym, dostępu do danych, poprawiania danych, usuwania danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu a także żądania związanego z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji i profilowaniem. W ramach obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym:
  - a. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą, żądania w zakresie wskazanym w ust. 8;
  - b. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do zrealizowania żądania osoby, której dane dotyczą lub ujawnia powierzone dane osobowe (lub w stosownych przypadkach – ich kopie) w terminie 5 Dni Roboczych od daty zażądania informacji przez Zleceniodawcę;
  - c. Zleceniobiorca prowadzi rejestr żądań osób, których dane dotyczą, zamierzających skorzystać z przysługujących im uprawnień w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową, w odniesieniu do żądań, które zostały skierowane bezpośrednio do Zleceniobiorcy. Rejestr ten udostępnia Zleceniodawcy na jego żądanie, w terminie 48 godzin od jego zgłoszenia;
  - d. Zleceniobiorca nie udziela osobom, których dane dotyczą, odpowiedzi na złożone przez nie wnioski, z wyjątkiem przypadków, gdy otrzyma w tym zakresie wyraźne polecenie Zleceniodawcy.

9. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, w tym w szczególności:
  - a. w zakresie informowania o naruszeniach ochrony danych osobowych zgodnie z §5 ust. 1 Umowy;
  - b. w zakresie stosowania adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych, stosownie do zidentyfikowanych ryzyk związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi, zgodnie z ust 6 i 7 niniejszego paragrafu;
  - c. w zakresie dokonywania przez Zleceniodawcę oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacji z organem nadzorczym w związku z dokonywaną oceną.
10. Zleceniobiorca prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania, zgodnie z art. 30 pkt 2 RODO, zawierający:
  - a. imię i nazwisko lub nazwę oraz dane kontaktowe Zleceniobiorcy i dalszych podmiotów przetwarzających oraz każdego administratora, w imieniu którego działa Zleceniobiorca, a gdy ma to zastosowanie – przedstawiciela administratora lub podmiotu przetwarzającego oraz inspektora ochrony danych;
  - b. kategorie przetwarzania dokonywanych w imieniu Zleceniodawcy;
  - c. gdy ma to zastosowanie – informację o przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwie tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, dokumentację odpowiednich zabezpieczeń;
  - d. jeżeli jest to możliwe, ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO.
11. Zleceniobiorca udostępnia rejestr, o którym mowa powyżej, na żądanie organu nadzorczego i współpracuje z organem nadzorczym w ramach wykonywania przez niego swoich zadań.
12. Wszelkie ustalenia dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w Umowie, powinny być uzgadniane pomiędzy Stronami w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
13. Zleceniobiorca, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w zależności od decyzji Zleceniodawcy, usuwa lub zwraca w terminie 3 Dni Roboczych wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. W przypadku ograniczenia zakresu powierzenia przetwarzania przez Zleceniodawcę, w trybie określonym w Umowie, postanowienia o rozwiązaniu Umowy stosuje się odpowiednio do danych, które wskutek ograniczenia zakresu nie mogą już być przetwarzane przez Zleceniobiorcę. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca złoży oświadczenie potwierdzające wykonanie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia złożenia takiego żądania.
14. Zwrot danych, o którym mowa w ust. 13 powyżej, odbywa się w trybie uzgodnionym przez Strony. Po zwróceniu danych Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia danych osobowych objętych niniejszą Umową z własnych systemów informatycznych oraz nośników, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie i nakazanie powyższych czynności u osób lub podmiotów, którym dane zostały podpowierzone oraz poświadczenie powyższych czynności stosownym protokołem zniszczenia. Zleceniodawca ma prawo do kontroli, na zasadach określonych w §4 Umowy, czy obowiązek ten został prawidłowo wykonany przez Zleceniobiorcę.
15. W terminie zwrotu danych osobowych określonym powyżej, Zleceniobiorca obowiązany jest przekazać Zleceniodawcy wszystkie kopie zapasowe danych objętych Umową.

#### **§4 Prawo audytu**

1. Zleceniobiorca współpracuje z instytucjami kontrolującymi i Zleceniodawcą na żądanie.
2. Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz RODO, w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia przez Zleceniodawcę żądania w tym zakresie oraz umożliwia Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do ich wykonania. W związku z tym obowiązkiem Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo kierowania zapytań do Zleceniodawcy w zakresie prawidłowości wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych. W przypadku otrzymania zapytania zgodnie ze zdaniem poprzedzającym, Zleceniodawca obowiązany jest udzielić Zleceniobiorcy odpowiedzi w zakresie właściwego postępowania lub obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych Zleceniobiorcy danych osobowych w terminie 3 Dni Roboczych od dnia otrzymania zapytania. Zastosowanie się przez Zleceniobiorcę do treści rekomendacji wskazanej w odpowiedzi Zleceniodawcy lub brak udzielenia odpowiedzi w terminie wskazanym powyżej zwalnia Zleceniobiorcę z odpowiedzialności na podstawie Umowy.
4. Zleceniodawca ma prawo wglądu do sprawozdań ze sprawdzenia zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych, opracowanych przez Zleceniobiorcę.

5. Zleceniodawca lub upoważniony przez niego audytor będzie realizować prawo audytu w godzinach 7.00 – 16.00 i po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zleceniobiorcy z wyprzedzeniem co najmniej 3 Dni Roboczych przed planowanym terminem kontroli. W przypadku wystąpienia incydentu lub innego zdarzenia, które może świadczyć o naruszeniu przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych a także w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę rodzi ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, Zleceniodawca lub jego upoważniony audytor będzie realizować prawo audytu niezwłocznie. Zleceniobiorca ma obowiązek zapewnić Zleceniodawcy lub wskazanemu przez niego audytorowi dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Zleceniobiorcę. Zleceniodawca będzie prowadzić audyt z poszanowaniem tajemnic przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy.
6. Po przeprowadzeniu audytu, Zleceniodawca może przekazać Zleceniobiorcy w formie pisemnej zalecenia pokontrolne. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do ich wdrożenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę, nie krótszym niż 10 Dni Roboczych. W przypadku, gdyby wdrożenie tych zaleceń wiązało się z dodatkowymi kosztami, Strony uzgodnią sposób ich ponoszenia.
7. Koszty audytu ponosi każda ze Stron we własnym zakresie.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość przeprowadzania przez Zleceniodawcę audytu przetwarzania danych osobowych przez ten dalszy podmiot przetwarzający na zasadach określonych w niniejszym paragrafie 4.

### **§5 Odpowiedzialność**

1. Zleceniobiorca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu zdarzenia, zgłasza je Zleceniodawcy. W zgłoszeniu tym ujmuje:
  - a. charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazuje kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
  - b. imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
  - c. możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
  - d. środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.Jeżeli – i w zakresie, w jakim – informacji nie da się udzielić w tym samym czasie, Zleceniobiorca może ich udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki. W terminie do wyjaśnienia naruszenia ochrony danych osobowych Zleceniobiorca zabezpiecza współpracę i bieżące informowanie Zleceniodawcy bez przerwy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy, niezwłocznie od chwili powzięcia informacji, lecz nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzanych w związku z Umową, danych osobowych. Zleceniobiorca informuje również Zleceniodawcę o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Zleceniobiorcy, a także o wszelkich planowanych, o ile Zleceniobiorcy są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych u Zleceniobiorcy.
4. W przypadku, gdy Zleceniodawca zamierza uczestniczyć w postępowaniach, kontrolach i inspekcjach, o których mowa powyżej, Zleceniobiorca zobowiązany jest umożliwić uczestnictwo w takich działaniach.
5. Jakikolwiek ograniczenia odpowiedzialności Zleceniobiorcy, przewidziane w Umowie głównej, nie mają zastosowania do naruszenia Umowy. W szczególności jakiegokolwiek ograniczenia odpowiedzialności nie dotyczą przypadków, w których Zleceniodawca zostanie zobowiązany prawomocną decyzją lub prawomocnym wyrokiem właściwego sądu do zapłaty kary pieniężnej, odszkodowania, zadośćuczynienia lub jakiegokolwiek innej kwoty z tytułu naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub w związku ze szkodą lub krzywdą wyrządzoną w związku z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, jeśli takie naruszenie lub szkoda (krzywda) wynikać będą z naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy. W takim przypadku Zleceniobiorca odpowiada względem Zleceniodawcy w pełnej wysokości i zobowiązany jest zwrócić Zleceniodawcy wszelkie koszty, wynikłe z tego dla Zleceniodawcy, w tym w szczególności zwrócić kwotę wypłaconego odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej.
6. W zakresie niuregulowanym w ust. 5 powyżej, Zleceniobiorca ponosi względem Zleceniodawcy odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

### §6 Obowiązanie Umowy – czas powierzenia

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji celów wskazanych w Preambule.
2. Bez uszczerbku dla postanowień §4, Zleceniodawca dokonuje oceny należytego wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę. W sytuacji negatywnego wyniku przedmiotowej weryfikacji ze strony Zleceniobiorcy, jest on zobowiązany do podjęcia działań eliminujących wykryte niezgodności w terminie określonym przez Zleceniodawcę, nie krótszym niż 14 Dni Roboczych. W przypadku, gdy to wezwanie pozostaje bezskuteczne Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zleceniodawca uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie naruszenia przez Zleceniobiorcę lub dalszy podmiot przetwarzający przepisów RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub Umowy, a w szczególności, gdy:
  - a. Organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, że Zleceniobiorca lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
  - b. Prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Zleceniobiorca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
  - c. Zleceniodawca, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w §4 Umowy stwierdzi, że Zleceniobiorca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa lub Zleceniobiorca nie zastosuje się do zaleceń pokontrolnych, o których mowa w §4 ust. 5.

### §7 Współpraca Stron

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem Umowy.
2. Wszelkie oświadczenia lub zawiadomienia mające związek z Umową mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że Umowa lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności lub nieważności. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy, uprawniony do podejmowania decyzji operacyjnych i dokonywania wzajemnych uzgodnień:

#### Przedstawiciel Zleceniodawcy:

.....  
A. Telefon: .....  
B. Email: .....

#### Przedstawiciel Zleceniobiorcy:

Zdzisław Landowski  
A. Telefon: 603 408 055  
B. Email: [zdzislaw.landowski@energa.pl](mailto:zdzislaw.landowski@energa.pl)

3. Zmiana przedstawiciela, numeru telefonu i adresu e-mail nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie. Uzgodnienia i decyzje przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 powyżej będą wiążące dla Stron, tak długo jak nie zmieniają postanowień Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że przedstawiciele wskazani w ust. 2 nie są uprawnieni do wypowiedzenia Umowy ani Umowy głównej, chyba że z ich pełnomocnictw wyraźnie wynika takie uprawnienie.

### §8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy RODO oraz polskiego prawa w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Ustawy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego zgodnie z Umową główną.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązywania od dnia ..... r.

---

Zleceniodawca

---

Zleceniobiorca

**Załącznik 1 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych nr .....****Oświadczenie Wykonawcy jako podmiotu przetwarzającego.**

1. Występując jako podmiot, któremu powierza się przetwarzanie danych osobowych, w ramach umowy wykonawczej ..... oświadczam że:
  - posiadam doświadczenie w świadczeniu usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych
  - osoby które deleguję do wykonania zlecenia posiadają nadane upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
  - osoby delegowane do wykonania pracy posiadają przeszkolenie w zakresie przepisów dot. ochrony danych osobowych
  - osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w tym wyznaczone do kontaktów z Zamawiającym, zostały obowiązane do zachowania informacji dot. szczegółów współpracy w tajemnicy
  - wdrożyłem odpowiednie środki techniczne i organizacyjne aby zapewnić odpowiedni do zagrożenia stopień bezpieczeństwa ochrony danych osobowych
2. W przypadku przetwarzania danych osobowych w systemach komputerowych oświadczam że :
  - na komputerach przetwarzających dane osobowe znajduje się wyłącznie dopuszczalne, w tym prawnie legalne oprogramowanie
  - osoby wykonujące pracę z wykorzystaniem komputera zostały przeszkolone w zakresie zasad bezpieczeństwa informacji i bezpiecznego korzystania z systemu informatycznego
  - system operacyjny komputerów przetwarzających dane osobowe jest na bieżąco aktualizowany
  - oprogramowanie komputerów do przetwarzania danych osobowych jest na bieżąco aktualizowane
  - komputery przetwarzające dane osobowe są chronione przez ochronę antywirusową
3. W zakresie dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych oświadczam że:

Kolejni kontrahenci, o ile występują lub wystąpią, a z których usług korzystam lub będę korzystał jako podmioty przetwarzające, w celu realizacji zadań na rzecz Energa Informatyka i Technologie sp. z o. o., i którym powierzam przetwarzanie powierzonych danych osobowych, są przez nas weryfikowani pod względem obowiązku zapewnienia wystarczających gwarancji, wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom rozporządzenia RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Ze wszystkimi dalszymi podmiotami przetwarzającymi współpraca w zakresie powierzenia danych jest regulowana poprzez pisemną umowę.

.....  
pieczęć firmowa Podmiotu lub pełna nazwa

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis przedstawiciela Podmiotu zgodnie z zasadami reprezentacji

Załącznik nr 5 – Kopia Odpisu KRS EITE

Załącznik nr 6 – Kopia odpisu KRS oraz pełnomocnictwa Zleceniobiorcy

Załącznik nr 7 – Wzór zamówienia

**Zamówienie nr**  
w ramach umowy nr .....z dnia .....

**Zleceniodawca:**

**ENERGA Informatyka i Technologie Sp z o.o.** z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-309), przy Al. Grunwaldzkiej 472 A, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000271591, posiadającą NIP: 957-105-91-90, REGON: 221452531, wysokość kapitału zakładowego wpłaconego w całości: 35 343 500,00 PLN,

**Zleceniobiorca:**

.....

**Osoba odpowiedzialna za Odbiór Zamówienia:** .....

**Koordynator ze strony EITE:** .....

**Koordynator ze strony Zleceniobiorcy :**.....

**Termin realizacji Zamówienia:** .....

**Miejsce wykonania Zamówienia:**.....

**Termin płatności:** .....

**Przedmiot Zamówienia:**

Lp.	Opis	Cena jedn. netto	Ilość MD	Cena PLN netto
1	Usługi T&M .....	.....	.....	.....
<b>SUMA</b>				

**Cena łączna Zamówienia:**

(Słownie: ..... złotych zero groszy netto)

**Adres, na który musi być wystawiona faktura:**

.....

**Adres, na który ma być przesłana faktura:** .....

Na kopercie należy zamieścić dopisek „Faktura” )

**Odbiór usługi**

Przedmiot Zamówienia uznaje się za dostarczony z chwilą podpisania miesięcznego Protokołu Odbioru bez jakichkolwiek uwag i zastrzeżeń przez Koordynatorów Zamówienia po stronie Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT i zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia.



**Postanowienia Dodatkowe:**

Zleceniodawcy, na każdym etapie realizacji Zamówienia, przysługuje prawo do zrezygnowania z danego konsultanta w trakcie realizowania Zamówienia, bez konieczności skorzystania z zastępstwa, o którym mowa w par. 3 Umowy, co następuje na pisemne żądanie Zleceniodawcy.

Zamówienie może zostać wypowiedziane przez Zleceniodawcę w każdym czasie, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

( Czytelny podpis osoby ze strony EITE )

(Czytelny podpis i pieczęć upoważnionej osoby ze strony Zleceniobiorcy)

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.

Gdańsk, .....

### **Oświadczenie dostawcy/odbiorcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej**

Na podstawie §3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej, niżej wskazany **Odbiorca faktury**:

**ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o.**

**Al. Grunwaldzka 472A**

**80-309 Gdańsk**

**NIP 957-105-91-90**

Akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej ( z datą sprzedaży po 1 czerwca 2016 r.) dla niżej wskazanego **Wystawcy Faktury**:

.....

**Ul.** .....

.....

**NIP:** .....

Adresem właściwym do przesyłania faktur przez ..... jest adres e-mail faktury\_eite@energa.pl

Tytuł wiadomości e-mail winien zawierać wyrażenia: **faktura nr** .... dla faktur, **korekta nr**... dla faktur korygujących.

**FORMULARZ REFERENCJI POTWIERDZAJĄCY DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu posiadali udokumentowane doświadczenie w dostarczaniu pracowników w modelu T&M dla co najmniej dwóch firm na okres pow. 6 miesięcy, co najmniej 5 osób o profilach wymaganych przez Zamawiającego w okresie ostatnich 3 lat

Lp.	Projekt (opis zakresu prac)	Nazwa i adres firmy	Osoba do kontaktu	Nr telefonu	Potwierdzenie (tak/nie)*	pisemne	Rok wykonania / W trakcie
1							
2							
3							

*\*) Zamawiający oczekuje przedstawienia pisemnych referencji, Wykonawcy są proszeni o dołączenie kopii.*

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

## Załącznik nr 6 – Kompetencje dedykowanego personelu

<i>Nazwa Oferenta</i>	<i>Nazwa profilu</i>	<i>Numer blind CV dołączonego do oferty/Imię i Nazwisko</i>	<i>Doświadczenie w latach</i>

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*Imię i nazwisko osoby upoważnionej do  
reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 7 – Karta weryfikacji wykonawcy**

(dokument przekazany w odrębnym pliku)