

MATERIAŁY NEGOCJACYJNE (MN)

w postępowaniu prowadzonym w trybie
negocjacji wielostopniowych w przedmiocie:

Zakup licencji modułów systemu SolarWinds



Gdańsk, lipiec 2019 r.

I. WPROWADZENIE

Energia Informatyka i Technologie Sp. z o.o. (zwana dalej Zamawiającym) z siedzibą w Gdańsku, przy Al. Grunwaldzkiej 472 A, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców, przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku pod nr KRS: 0000391862, posiadająca NIP: 957-105-91-90, zaprasza do składania ofert w ramach postępowania w trybie negocjacji wielostopniowych na wybór Wykonawcy w przedmiocie: „**Zakup licencji modułów systemu SolarWinds**” (zwanym dalej Zamówieniem).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty Wykonawcy posiadającego niezbędne kompetencje do realizacji usług/dostaw będących przedmiotem Zamówienia.
2. Przedmiotem postępowania jest zakup licencji modułów systemu SolarWinds dla realizacji zadania rozbudowy systemu monitorowania usług Orion SolarWinds.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace i ich wyniki (produkty, zestawienia, opisy) realizowane w ramach Zamówienia były sporządzane w języku polskim.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony produkt spełniał (obowiązujące na dzień odbioru) przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
5. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do Materiałów Negocjacyjnych.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. W niniejszym postępowaniu zakupowym Zamawiający zapewnia zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wszystkich Wykonawców.
2. Niniejsze postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie negocjacji wielostopniowych, w oparciu i na zasadach określonych w przedmiotowych Materiałach Negocjacyjnych i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. z Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie negocjacji wielostopniowych z Wykonawcami zainteresowanymi wykonaniem Zamówienia. Negocjacje wielostopniowe to tryb postępowania, który może składać się z jednego lub kilku etapów. W razie niezrealizowania zamierzonego przez Zamawiającego celu w pierwszym lub kolejnych etapach, postępowanie będzie kontynuowane w kolejnych jego etapach, na podstawie informacji, skierowanej do jednego lub kilku Wykonawców.
4. Negocjacje prowadzone przez Zamawiającego będą miały charakter poufny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami na każdym etapie postępowania po złożeniu ofert, a przed rozstrzygnięciem postępowania. W przypadku przeprowadzenia aukcji elektronicznej odbędzie się ona z zastosowaniem narzędzia elektronicznego, a o szczegółach dotyczących aukcji Zamawiający poinformuje Wykonawców przed jej uruchomieniem.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystywania różnych instrumentów mających na celu uzyskanie najkorzystniejszej oferty cenowej od Wykonawców.
7. Zamawiający może poprosić Wykonawcę o doprecyzowanie i/lub aktualizację oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, zmiany niniejszego postępowania, zmiany warunków i Materiałów Negocjacyjnych w każdym czasie bez podania przyczyny, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców. Wykonawcom nie przysługuje uprawnienie do wniesienia protestu lub odwołania.
9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Niezależnie od wyniku postępowania zakupowego, Zamawiający nie będzie odpowiedzialny ani dłużny w jakikolwiek sposób, za poniesione przez Wykonawcę koszty lub straty w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji Zamówienia w części.

12. Zamówienie, którego integralną częścią jest Umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszych Materiałów Negocjacyjnych, zawarte zostanie z Wykonawcą, który przystąpi do niniejszego postępowania na zasadzie złożenia oferty, dopuszczony zostanie do negocjacji lub aukcji elektronicznej, po ich odbyciu złoży ofertę, a jego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
13. Kryteria oceny:
Zamawiający dokonując oceny nadesłanych ofert/ofert ostatecznych brać będzie pod uwagę następujące kryteria: cenę.

IV. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

1. O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Wykonawca musi posiadać **aktualne na dzień składania ofert status partnerstwa producenta oprogramowania SolarWinds**.
 - c) nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji, nie są objęci zarządzeniem komisarzycznym lub sądowym, działalność ich nie została zawieszona ani nie został złożony wniosek o wszczęcie postępowania z któregokolwiek z wymienionych tytułów,
 - d) stosują zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałają korupcji, przestrzegają praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działają zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska,
 - e) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
 - f) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - g) zachowują należyta staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.
2. Każdy nowy Wykonawca przed zawarciem Umowy lub Zamówienia z Zamawiającym obowiązkowo musi zostać poddany badaniu weryfikacji Wykonawcy wykonywanego przez zewnętrzny podmiot specjalizujący się w tego typu usługach. branży.

V. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI

1. Wymagany termin realizacji Zamówienia: 2 tygodnie od dnia złożenia zamówienia

VI. INFORMACJE ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT

1. Wymagania i zalecenia:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania (každorazowo z dopiskiem (ZC/52/EITE-DI/2019) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Oferty mogą składać wszyscy zaproszeni Wykonawcy, w tym również Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia (m.in. konsorcja lub spółki cywilne). Konsorcjum może tworzyć grupa na stałe utworzona prawnie lub grupa utworzona nieformalnie do udziału w niniejszym postępowaniu. W przypadku, gdy oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są oni do wskazania lidera, który będzie reprezentował pozostałych członków i złożenia dokumentów formalnych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
3. Wykonawcy składający odrębne oferty nie mogą tworzyć pomiędzy sobą powiązań ani też udzielać sobie nawzajem podwykonawstwa w ramach realizacji Zamówienia, objętego niniejszym

- postępowaniem.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość posłużenia się przez Wykonawców przy realizacji części przedmiotu Zamówienia podmiotami trzecimi (podwykonawcami) z zastrzeżeniem, że za działania podwykonawców, w tym za zobowiązanie do zachowania poufności Wykonawca odpowiada jak za własne. Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy w wyniku przedmiotowego postępowania, Wykonawca przedłożył do akceptacji umowy z podwykonawcami.
 5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 6. Zamawiający wymaga złożenia oferty drogą elektroniczną.
 7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem jej odrzucenia.
 8. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestrowymi.
 9. Wartości podane w ofercie muszą uwzględniać wszelkie koszty administracyjne, operacyjne i inne związane z wykonaniem przedmiotu Zamówienia.
 10. Wartości oferty powinny być skonstruowane w sposób podany w formularzu „OFERTA” – stanowiącym Załącznik nr 2 do Materiałów Negocjacyjnych. Kalkulacja cen oferty powinna być przedstawiona w arkuszu wyceny stanowiącym Załącznik nr 4, wypełnionym przez Wykonawcę.
 11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
 12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiony przez Wykonawcę skan dokumentu jest nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może jej sprawdzić w inny sposób. Zamawiający w każdym czasie może żądać przedstawienia oryginału dokumentu oferty, zgodnego z wersją przesłaną elektronicznie.
 13. Wykonawca powinien określić w ofercie wszystkie dodatkowe wymagania względem Zamawiającego.

2. Zawartość oferty.

Oferta powinna zawierać następujące informacje i dokumenty, w poniżej podanej kolejności i numeracji:

- a) Nazwę i adres Wykonawcy oraz dokumenty potwierdzające jego status prawny tj. (aktualne odpisy z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).
- b) Polisę lub inne dokumenty ubezpieczenia potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- c) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy "OFERTA" zawierający wymagane oświadczenia zgodnie z szablonem zawartym w Załączniku nr 2 do MN wraz z Arkuszem Wyceny wypełnionym zgodnie z szablonem zawartym w Załączniku nr 4 do MN.
- d) aktualne na dzień składania ofert potwierdzenie producenta oprogramowania, upoważniające Wykonawcę do świadczenia usług, będących przedmiotem postępowania.
- e) Warunki licencyjne oraz warunki świadczenia usług maintenance licencji.

W zakresie ofert Zamawiający oczekuje złożenia ich w formie elektronicznej, w formacie PDF, za pośrednictwem poczty e-mail. Oferty należy przesłać na adres e-mail wskazany w pkt. VIII. ust. 2 w terminie do dnia 02.08.2019 roku do godz. 12.00. Plik należy zabezpieczyć hasłem, które powinno zostać przesłane za pośrednictwem poczty e-mail, w odrębnej niż oferta korespondencji, nie wcześniej niż po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż do dnia 02.08.2019 roku do godz. 12.30.

3. Terminy

1. Termin składania ofert upływa dnia **02.08.2019 roku o godz. 12.00**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie.
3. Pytania do Materiałów Negocjacyjnych:
 - a) Pytania dotyczące kwestii objętych niniejszym dokumentem Materiałów Negocjacyjnych można zadawać w terminie do dnia **26.07.2019 roku do godz. 12.00** kierując je do osoby uprawnionej do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z pkt. VIII ust. 2.
 - b) Zadawane pytania należy wpisać z wykorzystaniem szablonu określonego w **Załączniku nr 3 do MN**. Aby usprawnić proces odpowiedzi, prosimy o wskazywanie punktu Materiałów Negocjacyjnych, którego dotyczy pytanie.
 - c) Pytania i odpowiedzi zostaną przesłane do wszystkich Wykonawców w miarę możliwości niezwłocznie, bez ujawniania zadającego pytania, z zastrzeżeniem jak poniżej.
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielenia odpowiedzi na pytania, w przypadku gdy wpłyną one na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający oczekuje od Wykonawców gotowości do spotkań negocjacyjnych w formie osobistej, telekonferencji lub przeprowadzenia aukcji elektronicznej na platformie aukcyjnej wskazanej przez Zamawiającego, co do zasady, w terminie 2-5 dni roboczych od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia tylko tych Wykonawców, którzy zakwalifikują się do kolejnego etapu postępowania.
5. Otwarcie nadesłanych dokumentów odbywa się bez udziału Wykonawców.

VII. WAŻNOŚĆ OFERTY

1. Oferta złożona przez Wykonawcę będzie ważna 60 dni od daty złożenia oferty.
2. Na wniosek Zamawiającego skierowany do Wykonawcy przed upływem terminu ważności oferty, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ważności oferty do kolejnych 60 dni po upływie daty ważności oferty.

VIII. OSOBY DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

1. Poszczególne czynności związane z przebiegiem niniejszego postępowania wykonuje zespół negocjacyjny, którego członkowie nie mają umocowania do zaciągania zobowiązań w imieniu Energia Informatyka i Technologie Sp. z o.o.
2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach 8.00 – 15.00:
Agnieszka Rudzka
kom. +48 727 500 759
mail: Agnieszka.Rudzka@energa.pl

Wszelką korespondencję w formie elektronicznej **prosimy przysyłać na podany** powyżej adres.

IX. OCHRONA INFORMACJI

1. Wszystkie materiały przekazane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę Zamawiającego i podlegają ochronie na podstawie art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r, poz. 418 z późn. zm.). Zostanie to potwierdzone odpowiednimi zapisami o poufności w umowie głównej albo zawarciem osobnej umowy obejmującej obszar bezpieczeństwa informacji.
2. Zobowiązuje się Wykonawców do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z zaproszeniem do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu i wykorzystania ich tylko dla celów złożenia oferty w ramach niniejszego postępowania, nie ujawniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

3. W przypadku, gdy realizacja Zamówienia wiąże się z przekazaniem Wykonawcy informacji stanowiących zgodnie z obowiązującym prawem dane osobowe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości obowiązek podpisania z Zamawiającym stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

X. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - 1.1. administratorem danych osobowych, dalej „ADO”, jest ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o., Al. Grunwaldzka 472A, 80-309 Gdańsk;
 - 1.2. z inspektorem ochrony danych osobowych w ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o. można skontaktować się pod adresem e-mail: iod.eite@energa.pl;
 - 1.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem. W przypadku podpisania umowy z wykonawcą dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b, f RODO, czyli do zawarcia i realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Dane przetwarzane będą także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. Prawnym uzasadnionym interesem ADO jest: dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa.
 - 1.4. odbiorcami danych osobowych mogą zostać:
 - uprawnione organy publiczne,
 - spółki Grupy Energa, na podstawie wewnętrznych umów,
 - podmioty dostarczające korespondencję,
 - podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,
 - podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego oraz w zakresie spraw sądowych;
 - podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe.
 - 1.5. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 1.3
 - przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy; w zakresie realizacji umowy, w przypadku jej podpisania, przez okres do jej zakończenia, po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;
 - 1.6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy kc, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego;
 - 1.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 1.8. osoba, której dotyczą dane posiada:
 - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;

- 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych¹;
- 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna ona, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO²;
- 1.9. osobie, której dotyczą dane nie przysługuje:
 - 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już informacjami, o których mowa w pkt 1, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia niepublicznego, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego, zawartego w Formularzu „Oferta”.

XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu Zamówienia.
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 3 – Rejestr pytań i odpowiedzi.
- Załącznik nr 4 – Arkusz Wyceny.
- Załącznik nr 5 – Wzór Umowy

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą kc.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 do MN – Opis przedmiotu Zamówienia**Zakup licencji**

L.p.	Opis	Ilość szt.
1	SolarWinds Additional Polling Engine for SolarWinds Unlimited Licenses (Standard Polling Throughput) - License with 1st Year Maintenance	2
2	Additional Web Server – License with 1st-Year Maintenance	1
3	Storage Resource Monitor (SRM 3000) - License with 1st-Year Maintenance.	1

Wymagania dla sposobu licencjonowania: rozszerzona definicja klienta, umożliwiającą wykorzystywanie licencji przez spółki Grupy Energa. Zakupione licencje będą posiadały 12-miesięczne wsparcie producenta oprogramowania.

Załącznik nr 2 do MN – Formularz Oferty

„OFERTA”
w postępowaniu prowadzonym w trybie
negocjacji wielostopniowych w przedmiocie:

Zakup licencji modułów systemu SolarWinds

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o.
80-309 Gdańsk
Al. Grunwaldzka 472A

2. **WYKONAWCA (Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę):**

.....
Nazwa firmy

.....
Kod, Miasto

.....
Ulica, numer domu

.....
Numer NIP

.....
Numer REGON

3. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przedmiocie: „**Zakup licencji modułów systemu SolarWinds**” składamy niniejszą ofertę i stosownie do zapisów Materiałów Negocjacyjnych (dalej: MN) oferujemy wykonanie przedmiotu Zamówienia na warunkach w nich określonych.
4. Oferta cenowa:

łącznie wartość netto: zł (słownie: złotych)

VAT: stawka zł (słownie: złotych)

łącznie wartość brutto: zł (słownie: złotych)

5. Cena została obliczona na podstawie „Arkusza wyceny”.
6. Okres ważności oferty wynosi 60 dni od daty jej złożenia.
7. Oświadczamy, że:
- 1) zapoznaliśmy się opisem przedmiotu Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nim wymaganiami;
 - 2) oferujemy wykonanie przedmiotu Zamówienia na warunkach wskazanych w MN;
 - 3) akceptujemy treść postanowień wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 5 do MN;
 - 4) akceptujemy warunki płatności faktury: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz dokumentami wymienionymi we wzorze umowy lub OWZ;
 - 5) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym;

- 6) posiadamy doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 7) znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu Zamówienia;
 - 8) nie jesteśmy w stanie upadłości lub likwidacji, nie jesteśmy objęci zarządem komisarycznym lub sądowym, działalność nasza nie została zawieszona ani nie jest objęta postępowaniem prawnym z żadnego z wymienionych tytułów;
 - 9) nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat / posiadamy dokument potwierdzający uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*;
 - 10) nie zalegamy z opłaceniem opłat ani składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne / posiadamy dokument potwierdzający uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu*;
 - 11) stosujemy zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałamy korupcji, przestrzegamy praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegamy zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działamy zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska;
 - 12) zachowujemy należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców i/lub podwykonawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług;
 - 13) zapewniamy swoim pracownikom odpowiednie wyposażenie do wykonania zlecanych prac;
 - 14) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 3 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia niepublicznego w niniejszym postępowaniu*. * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie);
 - 15) zamówienie wykonamy samodzielnie / przy realizacji zamówienia zamierzamy skorzystać z usług niżej wskazanych Podwykonawców:
 - Podwykonawca 1.....
 - Zakres realizowanych prac
 - Podwykonawca 2.....
 - Zakres realizowanych prac
- 8.** Do oferty załączamy następujące dokumenty:
-
 -
 -
- 9.** Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:
- tel.
- e-mail.....
-

- skreślić niewłaściwe

_____, dnia _____

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do MN – Rejestr pytań i odpowiedzi

Rejestr pytań i odpowiedzi do postępowania nr ZC/52/EITE-DI/2019

Nr pytania	Referencja do MN	Treść Pytania	Odpowiedź EITE	Pytający
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
....				

.....
*Imię i nazwisko osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do MN – Arkusz Wyceny

L.p.	Opis	cena jednostkowa	Ilość szt.	cena łączna (cena jednostkowa x ilość)
1	SolarWinds Additional Polling Engine for SolarWinds Unlimited Licenses (Standard Polling Throughput) - License with 1st Year Maintenance		2	
2	Additional Web Server – License with 1st-Year Maintenance		1	
3	Storage Resource Monitor (SRM 3000) - License with 1st-Year Maintenance.		1	
			suma	

Data.....

.....
 Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 do MN – Wzór Umowy

zawarta w dniu 2019 r. w Gdańsku pomiędzy:

ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku, (kod pocztowy 80-309) przy Al. Grunwaldzkiej 472A, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000391862, NIP: 9571059190, REGON: 221462531, kapitał zakładowy: 35.343.500,00 zł reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy:), ul. zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, posiadającą NIP:, nr REGON:, wysokość kapitału zakładowego: zł wpłaconym w całości, reprezentowaną przez

.....
.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”

o następującej treści:

niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zakupowego prowadzonego w trybie negocjacji wielostopniowych na „Zakup licencji modułów systemu SolarWinds”, nr postępowania ZC/52/EITE-DI/2019.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostarczenie nowych, nieograniczonych w czasie licencji oprogramowania Solarwinds wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy (dalej zwanych „Oprogramowaniem”) oraz zapewnienie świadczenia przez producenta Oprogramowania usługi Asysty Technicznej i Konserwacji (dalej zwanej „Wsparciem”) w okresie 12 miesięcy od dnia ich dostarczenia.
2. Szczegółowe warunki licencji Oprogramowania zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.

3. Szczegółowe warunki świadczenia usługi Wsparcia zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania Oprogramowania i do zapłaty wynagrodzenia w wysokości i na warunkach określonych w Umowie.
5. W ramach wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu:
 - 1) dostawę nowych licencji należących do grupy najnowszej wersji oraz zawierających wszelkie wprowadzone w ostatnim okresie ulepszenia;
 - 2) w zakresie usług Wsparcia minimum:
 - a) uaktualnienia do Oprogramowania;
 - b) wsparcie techniczne rozumiane, jako pomoc techniczna, aktualizacja oraz usuwanie błędów w Oprogramowaniu, świadczone przez producenta na rzecz Zamawiającego;
 - c) usuwanie i naprawa błędów w Oprogramowaniu;
 - d) pomoc związaną z eksploatacją Oprogramowania.
6. Wykonawca zapewnia, że dostarczone przez niego nowe licencje umożliwiają zachowanie pełnej funkcjonalności Oprogramowania, o którym mowa w ustępie 1.
7. Wykonawca zapewnia, że usługi określone w ust. 5 pkt 2) Umowy świadczone będą bezpośrednio przez podmiot uprawniony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przez producenta Oprogramowania do świadczenia usług wsparcia lub bezpośrednio przez producenta Oprogramowania.
8. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednie uprawnienia i zasoby w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do ich utrzymania przez cały okres obowiązywania Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zamówienia i wykupienia od podmiotu, o którym mowa w ust. 7 powyżej, licencji i usług Wsparcia oraz zapewnienia Zamawiającemu dostarczenia licencji i usług Wsparcia będących przedmiotem Umowy, na warunkach w niej określonych. Na potwierdzenie Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy dostarczyć dokument wydany przez producenta Oprogramowania, poświadczający wykupienie licencji oraz wsparcia dla wszystkich składników określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy oraz, że dostarczone licencje oraz Wsparcie na Oprogramowanie jest ważne, nie narusza przepisów prawnych i postanowień dokumentów producenta dotyczących licencjonowania Oprogramowania.
10. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego rozliczenia z podmiotem, o którym mowa w ust. 7, ze wszelkich zobowiązań wobec tego podmiotu powstałych w związku ze świadczeniem usług Wsparcia na rzecz Zamawiającego i w zakresie określonym w Umowie.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

1. Dostawa licencji nastąpi w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia w ramach niniejszej Umowy. Usługi Wsparcia Oprogramowania, będące przedmiotem Umowy, będą świadczone przez okres 12 miesięcy od dnia dostawy nowych licencji.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.

§ 3

Odbiór

1. Odbiór dostarczonego Oprogramowania oraz prawidłowość i kompletność usług i dostarczenie dokumentu, o którym mowa w § 1 ust. 9 Umowy, potwierdzone zostanie Protokołem odbioru, sporządzonym i podpisanym przez przedstawicieli Stron, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub niekompletności Oprogramowania lub zakresu warunków licencyjnych, oświadczenie o tym zostanie zamieszczone w protokole odbioru. W takim przypadku Strony ustalą nowy termin prawidłowego wykonania Umowy.
3. Do ponownego odbioru po usunięciu nieprawidłowości lub niekompletności, o których mowa w ustępie 2 powyżej, zastosowanie mają odpowiednio zapisy ust. 1 – 2 powyżej.
4. Protokół odbioru z oświadczeniem o prawidłowości i kompletności dostarczonego Oprogramowania i usług uprawnia Wykonawcę do otrzymania wynagrodzenia na zasadach i warunkach określonych w Umowie.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za prawidłowe i kompletne wykonanie Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie wynoszące łącznie zł netto, wyliczonego na podstawie cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 6 do Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, wskazane powyżej, jest ostateczne i obejmuje całość przedmiotu niniejszej Umowy oraz wszystkie koszty jakie powstaną w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie wskazane w ustępie 1 powyżej zostanie zapłacone na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 3 Umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust 1, jest kwotą netto i nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT). Podatek VAT zostanie doliczony w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Datą dokonania zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktury należy wystawiać i doręczyć elektronicznie na adres poczty elektronicznej, zgodnie z Oświadczeniem o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej, stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy.

§ 5

Licencje

1. Wykonawca oświadcza, że właścicielem autorskich praw majątkowych do Oprogramowania jest firma SolarWinds a Wykonawca jest uprawniony do dystrybucji wszystkich usług, programów i subskrypcji wchodzących w zakres Oprogramowania wraz z licencjami.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, na korzystanie z Oprogramowania objętego przedmiotem Umowy, udzieli albo przeniesie na Zamawiającego licencje, sublicencje lub subskrypcje albo zapewni ich przeniesienie od podmiotu, któremu przysługują do nich majątkowe prawa autorskie na warunkach określonych Umową oraz umowami wolumenowymi producenta Oprogramowania, a także wykona lub zapewni wykonanie od podmiotu, któremu przysługują majątkowe prawa autorskie do Oprogramowania usługi Wsparcia. Dodatkowo Wykonawca gwarantuje, że warunki licencji producenta Oprogramowania umożliwiają Zamawiającemu udzielenie sublicencji lub przeniesienie subskrypcji Oprogramowania na rzecz spółek wchodzących w skład Grupy Energia niezależnie od tego, czy spółki te

- zostaną uznane przez producenta za Zarejestrowane Podmioty Stowarzyszone, co najmniej w zakresie określonym w Umowie.
3. Wykonawca dostarczy wszelkie niezbędne dokumenty, w tym klucze dostępu uprawniające Zamawiającego do korzystania i rozporządzania Oprogramowaniem zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 4. Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne działania w celu zabezpieczenia Zamawiającego przed jakimikolwiek działaniami osób trzecich zmierzającymi do dochodzenia swoich praw w zakresie własności intelektualnej Oprogramowania. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami mającymi na celu dochodzenie ich praw w tym zakresie wobec Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Wykonawcę o zgłoszonych przez osoby trzecie roszczeniach, a Wykonawca zobowiązuje się, że producent Oprogramowania pokryje wszelkie koszty związane z prowadzonymi przez Zamawiającego postępowaniami oraz wypłacone przez Zamawiającego odszkodowania z tego tytułu.
 5. Jeżeli wskutek roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Oprogramowania lub jego części, Wykonawca niezwłocznie na swój koszt i według swego wyboru:
 - a) uzyska dla Zamawiającego prawo do kontynuowania korzystania lub rozporządzania Oprogramowaniem zgodnie z Umową;
 - b) dokona na swój koszt wymiany Oprogramowania na nie naruszające patentów, praw własności przemysłowej, praw autorskich a posiadające te same parametry i spełniające te same funkcje co Oprogramowanie;
 - c) dostarczy inne równoważne rozwiązanie funkcjonalne, pozwalające Zamawiającemu na nieprzerwane korzystanie z Oprogramowania w tym samym zakresie.

§ 6

Kary umowne

1. W razie opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu Oprogramowania, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 0,5 % ceny netto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, powiększonej o należny podatek od towarów i usług, za każdy dzień opóźnienia.
2. W razie nieprawidłowego wykonania usługi wsparcia Oprogramowania Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 0,5% ceny netto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, powiększonej o należny podatek od towarów i usług, za każdy przypadek nieprawidłowego wykonania usługi wsparcia Oprogramowania.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie do 14 dni od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty kary umownej.
4. Zastrzeżenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 powyżej, nie wyłącza dalszych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego przeciwko Wykonawcy, jeżeli wartość poniesionej przez Zamawiającego szkody przekracza wysokość kary umownej.
5. Całkowita suma kar umownych naliczonych na podstawie § 6 Umowy nie przekroczy 20% wartości wynagrodzenia netto, powiększonego o należny podatek od towarów i usług, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 7

Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli opóźnienie w dostarczeniu Oprogramowania lub jego części przekroczy 30 dni.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli opóźnienie w przystąpieniu do świadczenia usług przekroczy 30 dni.
3. Uprawnienie do odstąpienia może być wykonane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia każdorazowego powstania tego uprawnienia zgodnie z ustępami poprzedzającymi.
4. Zamawiający, w razie odstąpienia od Umowy, zobowiązany będzie do pokrycia udokumentowanych i uzasadnionych kosztów związanych ze świadczeniem usług i poniesionych przed dniem doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy.
5. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, rodzącego zagrożenie dla ciągłego i bezawaryjnego funkcjonowania Oprogramowania lub inne nienależyte wykonanie lub niewykonanie Umowy.

§ 8

Przedstawiciele Stron

1. Strony Umowy ustanawiają niżej wymienionych przedstawicieli do bieżących roboczych kontaktów i koordynacji w ramach wykonania Umowy:
 - a. ze strony Wykonawcy:
 - b. ze strony Zamawiającego:
2. Przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 1 powyżej, są upoważnieni do podpisywania protokołów odbioru, o których mowa w Umowie.
3. Stronom przysługuje prawo do wskazania innej osoby niż wymienione w ust. 1 powyżej. Zmiana dokonuje się w trybie § 10 ust. 3 Umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu, o których mowa w Umowie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony.

§ 9

Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących drugiej Strony, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w tym w szczególności wszelkich informacji dotyczących treści i wykonania Umowy oraz powziętych wiadomości w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, zwanych dalej „Informacjami Poufnymi”.
2. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nieujawnione do wiadomości publicznej informacje i materiały techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne posiadające wartość gospodarczą co do których podjęto niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W szczególności tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego stanowią nieujawnione informacje pracownicze, organizacyjne, finansowe, handlowe, eksploatacyjne i teleinformatyczne.
3. W zakresie zachowania Informacji Poufnych Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, które zostały mu powierzone przez Zamawiającego lub powziętych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy przez okres trwania Umowy oraz 3 lata od dnia jej ustania lub odstąpienia od niej,
2. przetwarzania udostępnionych lub powziętych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy informacji wyłącznie w celu w jakim zostały mu powierzone,
3. wdrożenia w celu podwyższenia poziomu ochrony informacji Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej w Grupie ENERGA.
4. Informacje Poufne nie będą ujawniane przez żadną ze Stron jakimkolwiek osobom trzecim, z wyłączeniem osób, którym ujawnienie tych informacji będzie niezbędne do wykonania postanowień Umowy oraz innym osobom, gdy druga Strona wyrazi na piśmie, pod rygorem nieważności, uprzednio zgodę na ich udostępnianie. Wykonawca wyraża zgodę, by Umowa i wszelkie Informacje Poufne pozyskane w związku z jej wykonywaniem były jawne dla spółek z Grupy ENERGA i mogły być im przekazywane przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdyby którakolwiek ze Stron zobowiązana została na mocy przepisów prawa do przekazania informacji związanych z Umową Strona ta – o ile będzie to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa – powiadomi drugą Stronę o okolicznościach/ warunkach i zakresie przekazania na tyle wcześniej przed przekazaniem informacji, aby druga Strona mogła przedsięwziąć konieczne środki prawne chroniące przed przekazaniem informacji bądź zrzekła się ochrony poufności, chyba że zachowanie takiego terminu, przy zachowaniu należytej staranności, nie będzie możliwe.
6. Strony zobowiązują się do zapoznania swoich pracowników oraz wszystkich osób związanych w jakikolwiek sposób z wykonywaniem Umowy z obowiązującymi zasadami poufności i ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie zasad poufności przez te osoby.
7. Strony zobowiązują się nie publikować w jakichkolwiek mediach oświadczeń na temat Umowy, niezależnie od formy i środka przekazu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Zakaz ten nie dotyczy sytuacji, w której obowiązek publikacji nakładają na Stronę obowiązujące przepisy prawa.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez jedną ze Stron postanowień określonych w powyższych ustępach, druga Strona może żądać kary umownej w wysokości 50. 000 złotych (pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. Druga Strona ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej w Umowie kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy przez okres obowiązywania Umowy oraz 5 (pięć) lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, niezależnie od powodu jej wygaśnięcia lub rozwiązania.

§ 10

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Nie stanowią zmiany Umowy w szczególności korekty: danych rejestrowych lub ewidencyjnych Stron, siedzib Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Umowy – przedstawicieli ze strony Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego określonych w § 8 Umowy.
3. Okoliczności wskazane w ustępie poprzedzającym nie wymagają zmiany Umowy w formie pisemnej, do wejścia w życie tych zmian wystarczające jest pisemne powiadomienie drugiej Strony.

§ 11

Ochrona danych osobowych i innych danych

W przypadku, gdy zaistnieje konieczność przetwarzania danych osobowych Strony zawrą umowę o przetwarzanie danych osobowych, zgodną ze wzorem przedstawionym przez Zamawiającego, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.

§12

Postanowienia dotyczące społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw i oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w prowadzonym biznesie stosuje zasady etyki, przeciwdziałania korupcji, przestrzegania praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działania zgodnego z wymaganiami ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zachowuje należyta staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca oświadcza ponadto, że:
 - 1) posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Umowy,
 - 3) nie znajduje się w stanie upadłości lub likwidacji, nie jest objęty zarządzeniem komisarycznym lub sądowym, jego działalność nie została zawieszona ani nie został złożony wniosek o wszczęcie postępowania z któregokolwiek z wymienionych tytułów,
 - 4) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Umowy.
 - 5) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§13

Klauzula antykorupcyjna

Strony Umowy zgodnie postanawiają, że żadnej z nich nie wolno jest udzielać ani przyjmować korzyści majątkowych lub osobistych w związku z niniejszą Umową. Udzielenie lub przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w celu wpłynięcia na treść zawarcia i wykonania niniejszej Umowy stanowi naruszenie postanowień wyżej opisanego zobowiązania.

§14

Podwykonawcy

1. Wykonawca może posługiwać się przy wykonywaniu Umowy wyłącznie podwykonawcami, których zaakceptowana przez Zamawiającego lista stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
2. Wykonawca może posłużyć się podwykonawcami z listy podwykonawców dla wykonania kluczowej części usługi stanowiącej przedmiot Umowy, o której mowa w zdaniu poprzednim, w razie uzyskania wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
3. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.

§15**Postanowienia końcowe**

1. Umowa jest wiążąca dla każdej ze Stron oraz ich następców prawnych.
2. Umowa podlega prawu polskiemu.
3. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony zgodnie potwierdzają, że Umowa nie daje żadnej z nich prawa do posługiwania się oznaczeniami drugiej Strony, a w szczególności firmą, oznaczeniami graficznymi lub znakami towarowymi.
4. Wszelkie spory mogące powstać na tle obowiązywania i realizacji Umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowe warunki licencji na Oprogramowanie,
 - 3) Załącznik nr 3 – Szczegółowe warunki świadczenia usługi Wsparcia,
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru,
 - 5) Załącznik nr 5 – Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych,
 - 6) Załącznik nr 6 – Ceny jednostkowe,
 - 7) Załącznik nr 7 – Lista podwykonawców,
 - 8) Załącznik nr 8 – Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.

Zamawiający**Wykonawca**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy

L.p.	Opis	ść szt.
1	SolarWinds Additional Polling Engine for SolarWinds Unlimited Licenses (Standard Polling Throughput) - License with 1st Year Maintenance	2
2	Additional Web Server – License with 1st-Year Maintenance	1
3	Storage Resource Monitor (SRM 3000) - License with 1st-Year Maintenance.	1

Załącznik nr 2 – Szczegółowe warunki licencji na Oprogramowanie

(treść zostanie uzupełniona w oparciu o dane z oferty najkorzystniejszej)

Załącznik nr 3 – Szczegółowe warunki świadczenia usługi Wsparcia

(treść zostanie uzupełniona w oparciu o dane z oferty najkorzystniejszej)

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru

Protokół odbioru do Umowy z dnia (wzór)
spisany w dniu W

przez:

Zamawiającego:,

Wykonawcę:

.....

Odbioru wykonania umowy nr dokonali przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy w składzie:
ze strony Zamawiającego:

.....

ze strony Wykonawcy:

.....

Niniejszym potwierdzamy odbiór

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 5 – Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu roku, zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Spółką ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku, (kod pocztowy 80-309) przy Al. Grunwaldzkiej 472 (adres do korespondencji: Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 41, 09-407 Płock), wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000391862, NIP: 9571059190, REGON: 221462531, kapitał zakładowy: 35.343.500,00 zł zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

.....
.....

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy:), ul. zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy,, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, posiadającą NIP:, nr REGON:, wysokość kapitału zakładowego: zł wpłaconym w całości, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, zaś osobno – „Stroną”, postanawiają co następuje:

PREAMBUŁA

MAJĄC NA WZGLĘDZIE, IŻ:

- W dniu Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca zawarli Umowę,
- W celu wykonania ww. umowy realizowane będą procesy przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym na zlecenie administratora jest Zleceniodawca.

STRONY POSTANOWIŁY, CO NASTĘPUJE:

§ 1

Definicje

Dla potrzeb niniejszej Umowy, Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniżej wymienionych terminów:

1. **RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;**
2. **Ustawa** – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000)
3. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO;
4. **Przetwarzanie danych** – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO;
5. **Zbiór Danych** – zbiór danych w rozumieniu art. 4 pkt 6) RODO;
6. **Administrator Danych** – administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO;
7. **Naruszenia ochrony danych osobowych** - naruszenie bezpieczeństwa, skutkujące przypadkowym lub bezprawnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem do danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12) RODO;

8. **Pseudonimizacja** – przetworzenie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 5) RODO;
9. **Profilowanie** - zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych w sposób, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO;
10. **Umowa główna** – umowa pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, o której mowa w preambule wraz z obowiązującymi aneksami;
11. **Zlecenie** – jednostkowe zamówienie udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach Umowy głównej;
12. **Dzień Roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

Wszystkie inne pojęcia i zwroty użyte w Umowie, nie zdefiniowane powyżej, posiadają znaczenie określone w innych właściwych przepisach prawnych bezwzględnie obowiązujących.

§ 2

Wykonanie Umowy – przedmiot, charakter, rodzaj, kategoria osób

1. Zleceniodawca niniejszym powierza przetwarzanie, a Zleceniobiorca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w niniejszym punkcie. Strony ustalają następujący zakres powierzenia danych osobowych:
 - a. Przedmiot umowy – przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją Umowy głównej;
 - b. Charakter i cel przetwarzania – przetwarzanie w sposób wynikający z Umowy głównej i w celu jej wykonania;
 - c. Rodzaj danych osobowych –
 - d. Kategorie osób których dane dotyczą -
2. Zakres powierzenia, wskazany powyżej w pkt 1 pkt c) i d) może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Zleceniodawcę. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorcy zawiadomienia o takiej zmianie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej. W przypadku braku reakcji Zleceniobiorcy w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Zleceniodawcę przyjmuje się, że Zleceniobiorca zaakceptował zmianę zakresu powierzenia. W razie, gdyby zmiana zakresu powierzenia uniemożliwiała wykonanie Umowy głównej, Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować o tym Zleceniodawcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W braku takiego poinformowania, Zleceniobiorca odpowiada za szkodę poniesioną przez Zleceniodawcę w związku z brakiem możliwości wykonywania Umowy głównej.
3. Strony postanawiają, że celem przetwarzania w/w danych jest wyłącznie realizacji Umowy głównej. Dane będą przetwarzane wyłącznie w czasie obowiązywania Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe wyłącznie w miejscu ustalonym w Umowie głównej oraz na urządzeniach zarządzanych przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych, objętych niniejszą Umową innej osobie lub podmiotowi („dalszy podmiot przetwarzający”) bez uprzedniej szczegółowej zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
6. Za działania i zaniechania osób trzecich w razie powierzenia wykonania czynności, o których mowa w ust. 5, Zleceniobiorca ponosi taką samą odpowiedzialność jak za swoje własne działania i zaniechania.
7. Bez uszczerbku dla ust. 5 powyżej, jeżeli do wykonania w imieniu Zleceniodawcy konkretnych czynności przetwarzania Zleceniobiorca korzysta z usług dalszego podmiotu przetwarzającego, na dalszy podmiot przetwarzający nałożone zostają te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej umowie między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji, wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jeżeli ta inna osoba lub podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie obowiązków tej innej osoby lub podmiotu przetwarzającego spoczywa na Zleceniobiorcy.
8. Dalsze podmioty przetwarzające muszą spełniać przynajmniej taki sam poziom ochrony danych osobowych jak ten określony w niniejszej Umowie przez Zleceniobiorcę.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić, że umowa zawarta pomiędzy Zleceniobiorcą a dalszym podmiotem przetwarzającym wygasa najpóźniej w chwili wygaśnięcia Umowy głównej, niezależnie od przyczyny. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Zleceniobiorcę lub dalszy podmiot przetwarzający, wynikające z wygaśnięcia umowy z dalszym podmiotem przetwarzającym.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w okresie ich obowiązywania oraz do ich wdrożenia

- przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, a następnie stosowania przez cały okres obowiązywania Umowy głównej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy, co dotyczy też przekazywania danych osobowych poza granice Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Zleceniobiorca. W takim przypadku, Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o tym obowiązku prawnym przed rozpoczęciem przetwarzania, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. W granicach, w jakich nie poszerza to zakresu obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z Umowy głównej i bez uszczerbku dla pozostałych postanowień Umowy, Zleceniodawca może przekazywać Zleceniobiorcy instrukcje (polecenia) dotyczące przetwarzania danych osobowych drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 2. Zleceniobiorca powinien wdrożyć instrukcje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 Dni Roboczych. Jeśli wdrożenie instrukcji w tym terminie nie jest możliwe, Strony wspólnie ustalą późniejszy termin ich wdrożenia.
 3. Zleceniobiorca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
 4. Zleceniobiorca zapewnia, by każda osoba fizyczna działająca z jego upoważnienia, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie w celu i zakresie określonym w Umowie głównej i wyłącznie na polecenie Zleceniodawcy, chyba że przetwarzanie jest wymagane przez właściwe przepisy krajowe lub unijne. Zleceniobiorca jest uprawniony do upoważnienia osób działających na jego rzecz, w tym dalszych podmiotów przetwarzających, do przetwarzania Danych osobowych w imieniu Zleceniodawcy, w tym do wydawania tym podmiotom w imieniu Zleceniodawcy poleceń dotyczących przetwarzania danych osobowych, będących przedmiotem Umowy głównej, w granicach poleceń wydanych przez Zleceniodawcę.
 5. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest zapewnienie, aby osoby które będą przetwarzały dane w jego imieniu zostały odpowiednio przeszkolone w zakresie i celu przetwarzania danych osobowych. Poziom, zakres oraz częstotliwość szkolenia winny być odpowiednie do funkcji, jaką pełnią poszczególne osoby, ponoszonej przez nich odpowiedzialności oraz częstotliwości, z jaką będą oni przetwarzali dane osobowe.
 6. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Zleceniobiorca wdraża wszelkie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:
 - a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d. regularne testowanie, monitorowanie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
 7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za dobór i wdrożenie środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 RODO, adekwatnych do zidentyfikowanych przez siebie ryzyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie Umowy głównej. Oceniając stopień bezpieczeństwa, Zleceniobiorca uwzględnia ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
 8. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO a w szczególności żądań w zakresie bycia informowanym, dostępu do danych, poprawiania danych, usuwania danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu a także żądania związanego z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji i profilowaniem. W ramach obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym:
 - a) Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą, żądania w zakresie wskazanym w ust. 8;
 - b) Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do zrealizowania żądania osoby, której dane dotyczą lub ujawnia powierzone dane osobowe (lub w stosownych przypadkach – ich kopie) w terminie 5 Dni Roboczych od daty zażądania informacji przez Zleceniodawcę;
 - c) Zleceniobiorca prowadzi rejestr żądań osób, których dane dotyczą, zamierzających skorzystać z przysługujących im uprawnień w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową główną, w odniesieniu do żądań, które zostały skierowane bezpośrednio do Zleceniobiorcy. Rejestr ten udostępnia Zleceniodawcy na jego żądanie, w terminie 48 godzin od jego zgłoszenia;
 - d) Zleceniobiorca nie udziela osobom, których dane dotyczą, odpowiedzi na złożone przez nie wnioski, z wyjątkiem przypadków, gdy otrzyma w tym zakresie wyraźne polecenie Zleceniodawcy.
 9. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, w tym w szczególności:
 - a) w zakresie informowania o naruszeniach ochrony danych osobowych zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy;

- b) w zakresie stosowania adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych, stosownie do zidentyfikowanych ryzyk związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi, zgodnie z ust 6 i 7 niniejszego paragrafu;
- c) w zakresie dokonywania przez Zleceniodawcę oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacji z organem nadzorczym w związku z dokonywaną oceną.
10. Zleceniobiorca prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania, zgodnie z art. 30 pkt 2 RODO, zawierający:
- imię i nazwisko lub nazwę oraz dane kontaktowe Zleceniobiorcy i dalszych podmiotów przetwarzających oraz każdego administratora, w imieniu którego działa Zleceniobiorca, a gdy ma to zastosowanie – przedstawiciela administratora lub podmiotu przetwarzającego oraz inspektora ochrony danych;
 - kategorie przetwarzanych dokonywanych w imieniu Zleceniodawcy;
 - gdy ma to zastosowanie – informację o przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwie tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, dokumentację odpowiednich zabezpieczeń;
 - jeżeli jest to możliwe, ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO.
11. Zleceniobiorca udostępnia rejestr, o którym mowa powyżej, na żądanie organu nadzorczego i współpracuje z organem nadzorczym w ramach wykonywania przez niego swoich zadań.
12. Wszelkie ustalenia dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być uzgadniane pomiędzy Stronami w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
13. Zleceniobiorca, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w zależności od decyzji Zleceniodawcy, usuwa lub zwraca w terminie 3 Dni Roboczych wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. W przypadku ograniczenia zakresu powierzenia przetwarzania przez Zleceniodawcę, w trybie określonym w Umowie, postanowienia o rozwiązaniu Umowy stosuje się odpowiednio do danych, które wskutek ograniczenia zakresu nie mogą już być przetwarzane przez Zleceniobiorcę. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca złoży oświadczenie potwierdzające wykonanie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia złożenia takiego żądania.
14. Zwrot danych, o którym mowa w ust. 13 powyżej, odbywa się w trybie uzgodnionym przez Strony. Po zwróceniu danych Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia danych osobowych objętych niniejszą Umową z własnych Systemów informatycznych oraz nośników, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie i nakazanie powyższych czynności u osób lub podmiotów, którym dane zostały powierzone oraz poświadczenie powyższych czynności stosownym protokołem zniszczenia. Zleceniodawca ma prawo do kontroli czy obowiązek ten został prawidłowo wykonany przez Zleceniobiorcę.
15. W terminie zwrotu danych osobowych określonym powyżej, Zleceniobiorca obowiązany jest przekazać Zleceniodawcy wszystkie kopie zapasowe danych objętych Umową główną.

§ 4

Prawo audytu

1. Zleceniobiorca współpracuje z instytucjami kontrolującymi i Zleceniodawcą na żądanie.
2. Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz RODO, w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia przez Zleceniodawcę żądania w tym zakresie oraz umożliwia Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do ich wykonania. W związku z tym obowiązkiem Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo kierowania zapytań do Zleceniodawcy w zakresie prawidłowości wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych.
4. Zleceniodawca ma prawo wglądu do sprawozdań ze sprawdzenia zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych, opracowanych przez Zleceniobiorcę.
5. Zleceniodawca lub upoważniony przez niego audytor będzie realizować prawo audytu w godzinach 8.00 – 18.00 i po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zleceniobiorcy z wyprzedzeniem co najmniej 3 Dni Roboczych przed planowanym terminem kontroli. W przypadku wystąpienia incydentu lub innego zdarzenia, które może świadczyć o naruszeniu przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych a także w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę rodzi ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, Zleceniodawca lub jego upoważniony audytor będzie realizować prawo audytu niezwłocznie. Zleceniobiorca ma obowiązek zapewnić Zleceniodawcy lub wskazanemu przez niego audytorowi dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Zleceniobiorcę. Zleceniodawca będzie prowadził audyt z poszanowaniem tajemnicy przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy.

6. Po przeprowadzeniu audytu, Zleceniodawca może przekazać Zleceniobiorcy w formie pisemnej zalecenia pokontrolne. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do ich wdrożenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę, nie krótszym niż 10 Dni Roboczych. W przypadku, gdyby wdrożenie tych zaleceń wiązało się z dodatkowymi kosztami, Strony uzgodnią sposób ich ponoszenia.
7. Koszty audytu ponosi każda ze Stron we własnym zakresie.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość przeprowadzania przez Zleceniodawcę audytu przetwarzania danych osobowych przez ten dalszy podmiot przetwarzający na zasadach określonych w niniejszym paragrafie 4.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu zdarzenia, zgłasza je Zleceniodawcy. W zgłoszeniu tym ujmuje:
 - charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazuje kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

Jeżeli – i w zakresie, w jakim – informacji nie da się udzielić w tym samym czasie, Zleceniobiorca może ich udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki. W terminie do wyjaśnienia naruszenia ochrony danych osobowych Zleceniobiorca zabezpiecza współpracę i bieżące informowanie Zleceniodawcy bez przerwy.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy, niezwłocznie od chwili powzięcia informacji, lecz nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzanych w związku z niniejszą Umową, danych osobowych. Zleceniobiorca informuje również Zleceniodawcę o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Zleceniobiorcy, a także o wszelkich planowanych, o ile Zleceniobiorcy są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych u Zleceniobiorcy.
4. W przypadku, gdy Zleceniodawca zamierza uczestniczyć w postępowaniach, kontrolach i inspekcjach, o których mowa powyżej, Zleceniobiorca zobowiązany jest umożliwić uczestnictwo w takich działaniach.
5. Jakiegokolwiek ograniczenia odpowiedzialności Zleceniobiorcy, przewidziane w Umowie głównej, nie mają zastosowania do naruszenia Umowy. W szczególności jakiegokolwiek ograniczenia odpowiedzialności nie dotyczą przypadków, w których Zleceniodawca zostanie zobowiązany prawomocną decyzją lub prawomocnym wyrokiem właściwego sądu do zapłaty kary pieniężnej, odszkodowania, zadośćuczynienia lub jakiegokolwiek innej kwoty z tytułu naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub w związku ze szkodą lub krzywdą wyrządzoną w związku z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, jeśli takie naruszenie lub szkoda (krzywda) wynikać będą z naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy. W takim przypadku Zleceniobiorca odpowiada względem Zleceniodawcy w pełnej wysokości i zobowiązany jest zwrócić Zleceniodawcy wszelkie koszty, wynikłe z tego dla Zleceniodawcy, w tym w szczególności zwrócić kwotę wypłaconego odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej.
6. W zakresie nieuregulowanym w ust. 5 powyżej, Zleceniobiorca ponosi względem Zleceniodawcy odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

§ 6

Obowiązywanie Umowy – czas powierzenia

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji celów wskazanych w Preambule niniejszej Umowy oraz Umowy głównej i przestaje obowiązywać w momencie rozwiązania Umowy głównej.
2. Bez uszczerbku dla postanowień § 4, Zleceniodawca dokonuje oceny należytego wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę. W sytuacji negatywnego wyniku przedmiotowej weryfikacji ze strony Zleceniobiorcy, jest on zobowiązany do podjęcia działań eliminujących wykryte niezgodności w terminie określonym przez Zleceniodawcę, nie krótszym niż 14 Dni Roboczych. W przypadku, gdy to wezwanie pozostaje bezskuteczne Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zleceniodawca uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia ważnych powodów, w tym także w razie naruszenia przez Zleceniobiorcę lub dalszy podmiot

przetwarzający przepisów RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy, a w szczególności, gdy:

- a) Organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, że Zleceniobiorca lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
 - b) Prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Zleceniobiorca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
 - c) Zleceniodawca, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w § 4 Umowy stwierdzi, że Zleceniobiorca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa lub Zleceniobiorca nie stosuje się do zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 4 ust. 5.
4. Naruszenie przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy, RODO lub innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy głównej.

§ 7

Współpraca Stron

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem niniejszej Umowy.
2. Wszelkie oświadczenia lub zawiadomienia mające związek z Umową mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że Umowa lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności lub nieważności. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy, uprawnionych do podejmowania decyzji operacyjnych i dokonywania wzajemnych uzgodnień:

Przedstawiciel Zleceniodawcy:

.....

Przedstawiciel Zleceniobiorcy:

.....

3. Zmiana przedstawiciela, numer telefonu i adresu e-mail nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie. Uzgodnienia i decyzje przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 powyżej będą wiążące dla Stron, tak długo jak nie zmieniają postanowień Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że przedstawiciele wskazani w ust. 2 nie są uprawnieni do wypowiedzenia Umowy ani Umowy głównej, chyba że z ich pełnomocnictw wyraźnie wynika takie uprawnienie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy RODO oraz polskiego prawa w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Ustawy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego zgodnie z Umową główną.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik nr 6 – Ceny jednostkowe

(treść zostanie uzupełniona w oparciu o dane z oferty najkorzystniejszej)

Załącznik nr 7 – Lista podwykonawców

(treść zostanie uzupełniona w oparciu o dane z oferty najkorzystniejszej)

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Gdańsk,

Oświadczenie dostawcy/odbiorcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Na podstawie §3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej, niżej wskazany Odbiorca faktury:

ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o.

Al. Grunwaldzka 472A

80-309 Gdańsk

NIP 957-105-91-90

Akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF

za pośrednictwem poczty elektronicznej (z datą sprzedaży po 1 czerwca 2016 r.) dla niżej wskazanego Wystawcy Faktury:

.....
.....
.....

Adresem właściwym do przesyłania faktur przez jest adres e-mail:

Tytuł wiadomości e-mail winien zawierać wyrażenia: faktura nr dla faktur, korekta nr... dla faktur korygujących.