

MATERIAŁY NEGOCJACYJNE (MN)

w postępowaniu prowadzonym w trybie
negocjacji wielostopniowych w przedmiocie:

Zakup licencji Webcon wraz ze wsparciem



Gdańsk, sierpień 2019 r.

I. WPROWADZENIE

Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o. (zwana dalej Zamawiającym) z siedzibą w Gdańsku, przy Al. Grunwaldzkiej 472 A, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców, przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku pod nr KRS: 0000391862, posiadająca NIP: 957-105-91-90, zaprasza do składania ofert w ramach postępowania w trybie negocjacji wielostopniowych na wybór Wykonawcy w przedmiocie: „**Zakup licencji Webcon wraz ze wsparciem**” (zwanym dalej Zamówieniem).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty Wykonawcy posiadającego niezbędne kompetencje do realizacji dostaw będących przedmiotem Zamówienia.
2. Przedmiotem postępowania jest zakup 4 sztuk licencji oprogramowania WEBCON BPS Designer Studio z pakietem Software Assurance oraz 225 sztuk licencji WEBCON BPS User CAL z pakietem Software Assurance oraz 1 szt. licencji WEBCON BPS Server Enterprise z pakietem Software Assurance .
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do niniejszych Materiałów Negocjacyjnych. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, które nie skutkuje powstaniem po stronie Wykonawcy roszczenia o udzielenie tej części zamówienia.
4. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w pełnym zakresie lub w części.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace i ich wyniki (produkty, zestawienia, opisy) realizowane w ramach Zamówienia przez zakontraktowane zasoby były prowadzone w języku polskim.
6. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia, w tym zamówienia objętego prawem opcji znajduje się w **Załączniku nr 1** do niniejszych Materiałów Negocjacyjnych.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. W niniejszym postępowaniu zakupowym Zamawiający zapewnia zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wszystkich Wykonawców.
2. Niniejsze postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie negocjacji wielostopniowych, w oparciu i na zasadach określonych w przedmiotowych Materiałach Negocjacyjnych i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. z Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie negocjacji wielostopniowych z Wykonawcami zainteresowanymi wykonaniem Zamówienia. Negocjacje wielostopniowe to tryb postępowania, który może składać się z jednego lub kilku etapów. W razie niezrealizowania zamierzonego przez Zamawiającego celu w pierwszym etapie udzielenia zamówienia, postępowanie to będzie kontynuowane w kolejnym etapie, na podstawie pisemnej informacji, skierowanej do jednego lub kilku Wykonawców.
4. Negocjacje prowadzone przez Zamawiającego będą miały charakter poufny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami na każdym etapie postępowania po złożeniu ofert, a przed rozstrzygnięciem postępowania. W przypadku przeprowadzenia aukcji elektronicznej odbędzie się ona z zastosowaniem narzędzia elektronicznego, a o szczegółach dotyczących aukcji Zamawiający poinformuje Wykonawców przed jej uruchomieniem.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystywania różnych instrumentów mających na celu uzyskanie najkorzystniejszej oferty cenowej od Wykonawców.
7. Zamawiający może poprosić Wykonawcę o doprecyzowanie lub aktualizację oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, zmiany lub odwołania niniejszego postępowania, zmiany warunków i MN w każdym czasie oraz do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców. Wykonawcom nie przysługuje uprawnienie do wniesienia protestu lub odwołania.

9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Niezależnie od wyniku postępowania zakupowego, Zamawiający nie będzie odpowiedzialny ani dłużny w jakikolwiek sposób, za poniesione przez Wykonawcę koszty lub straty w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszych MN, zawarta zostanie z Wykonawcą, który przystąpi do niniejszego postępowania na zasadzie złożenia oferty, dopuszczony zostanie do negocjacji, aukcji elektronicznej, po ich odbyciu złoży ofertę ostateczną, a jego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
12. Kryteria oceny:
Zamawiający dokonując oceny nadesłanych ofert/ofert ostatecznych brać będzie pod uwagę następujące kryteria: cena licencji objętych zamówieniem podstawowym i cena (opust) licencji objętych zamówieniem opcjonalnym.

IV. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

1. O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, tj. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu posiadali partnerstwo producenta lub wskazali, że Wykonawca posiada uprawnienie do świadczenia dostaw będących przedmiotem zamówienia.
 - c) nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji, nie są objęci zarządem komisyjnym lub sądowym, działalność ich nie została zawieszona ani nie został złożony wniosek o wszczęcie postępowania z któregokolwiek z wymienionych tytułów,
 - d) stosują zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałają korupcji, przestrzegają praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działają zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska,
 - e) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
 - f) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - g) zachowują należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.
2. Każdy nowy Wykonawca przed udzieleniem Zamówienia, obowiązkowo musi zostać poddany przez Zamawiającego weryfikacji. Weryfikacja dokonywana jest przez zewnętrzny podmiot specjalizujący się w tej branży.

V. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI

Wymagany termin realizacji Zamówienia – 5 dni roboczych od dnia podpisania zamówienia.

VI. INFORMACJE ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT

1. Wymagania i zalecenia:

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania (każdorazowo z dopiskiem (nr postępowania) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- b) Oferty mogą składać wszyscy zaproszeni Wykonawcy, w tym również Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia (m.in. konsorcja lub spółki cywilne). Konsorcjum może tworzyć grupa na stałe utworzona prawnie lub grupa utworzona nieformalnie dla udziału w niniejszym postępowaniu.

- W przypadku, gdy oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są oni do wskazania lidera, który będzie reprezentował pozostałych członków i złożenia dokumentów formalnych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
- c) Wykonawcy składający odrębne oferty nie mogą tworzyć pomiędzy sobą powiązań ani też udzielać sobie nawzajem podleceń w ramach realizacji Zamówienia, objętego niniejszym postępowaniem.
 - d) Zamawiający dopuszcza możliwość posłużenia się przez Wykonawców przy realizacji części przedmiotu Zamówienia podmiotami trzecimi (podwykonawcami) z zastrzeżeniem, że za działania podwykonawców w tym za zobowiązanie do zachowania poufności Wykonawca odpowiada jak za własne. Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy w wyniku przedmiotowego postępowania, Wykonawca przedłożył do akceptacji umowy z podwykonawcami.
 - e) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - f) Zamawiający wymaga złożenia oferty drogą elektroniczną.
 - g) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem jej odrzucenia.
 - h) Wymaga się, aby wszystkie strony oferta była podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestrowymi.
 - i) Wartości podane w ofercie muszą uwzględniać wszelkie koszty administracyjne, operacyjne i inne związane z wykonaniem przedmiotu Zamówienia.
 - j) Wartości oferty powinny być skonstruowane w sposób podany w formularzu „OFERTA” – stanowiącym Załącznik nr 2 do Materiałów Negocjacyjnych. Kalkulacja cen oferty powinna być przedstawiona w arkuszu wyceny stanowiącym Załącznik nr 4 do Materiałów Negocjacyjnych, wypełnionym przez Wykonawcę.
 - k) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
 - l) Koszty przygotowania i przedłożenia oferty pokrywa Wykonawca.
 - m) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiony przez Wykonawcę dokument jest nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może jej sprawdzić w inny sposób. Zamawiający w każdym czasie może żądać przedstawienia oryginału dokumentu oferty, zgodnego z wersją przesłaną elektronicznie.
 - n) Wykonawca powinien określić w ofercie wszystkie dodatkowe wymagania względem Zamawiającego.

2. Zawartość oferty.

Oferta powinna zawierać następujące informacje i dokumenty:

1. Nazwa i adres Wykonawcy oraz dokumenty potwierdzające jego status prawny tj. (aktualne odpisy z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).
2. Polisa lub inne dokumenty ubezpieczenia potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy "OFERTA" zawierający wymagane oświadczenia zgodnie z szablonem zawartym w Załączniku nr 2 MN wraz z Arkuszem Wyceny wypełnionym zgodnie z szablonem zawartym w Załączniku nr 4 do MN.
4. Dokument potwierdzający wymóg określony w rozdziale IV pkt. 1).

W zakresie ofert Zamawiający oczekuje złożenia ich w formie elektronicznej, w formacie PDF, za pośrednictwem poczty e-mail. Oferty należy przesłać na adres e-mail wskazany w pkt. VIII. ust. 2 w terminie do dnia 29.08.2019r o godz.14:00. Plik należy zabezpieczyć hasłem, które powinno zostać przesłane za pośrednictwem poczty e-

mail, w odrębnej niż oferta korespondencji, nie wcześniej niż po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż do dnia **29.08.2019 r do godz. 14:30.**

3. Terminy

1. Termin składania ofert upływa dnia **29.08.2019 r. o godz.14:00.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie.
3. Pytania do Materiałów Negocjacyjnych:
 - a) Pytania dotyczące kwestii objętych niniejszym dokumentem Materiałów Negocjacyjnych można zadawać w terminie do dnia **26.08.2019r. do godz. 14:00** kierując je do osoby uprawnionej do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z pkt. VIII ust. 2.
 - b) Zadawane pytania należy wpisać z wykorzystaniem szablonu określonego w *Załączniku nr 3 do Materiałów Negocjacyjnych*. Aby usprawnić proces odpowiedzi, prosimy o wskazywanie miejsca Materiałów Negocjacyjnych, którego dotyczy pytanie.
 - c) Pytania i odpowiedzi zostaną przesłane do wszystkich Wykonawców w miarę możliwości niezwłocznie, bez ujawniania zadającego pytania, z zastrzeżeniem jak poniżej.
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielenia odpowiedzi na pytania, w przypadku gdy wpłyną one na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający oczekuje od Wykonawców gotowości do spotkań negocjacyjnych w formie osobistej, telekonferencji lub przeprowadzenia aukcji na platformie aukcyjnej Zamawiającego, co do zasady, w terminie 2-5 dni roboczych od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia tylko tych Wykonawców, którzy zakwalifikują się do kolejnego etapu postępowania.
5. Otwarcie nadesłanych dokumentów odbywa się bez udziału Wykonawców.

VII. WAŻNOŚĆ OFERTY

1. Oferta złożona przez Wykonawcę będzie ważna 60 dni od daty złożenia oferty.
2. Na wniosek Zamawiającego skierowany do Wykonawcy przed upływem terminu ważności oferty, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ważności oferty do kolejnych 60 dni po upływie daty ważności oferty.

VIII. OSOBY DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

1. Poszczególne czynności związane z przebiegiem niniejszego postępowania wykonuje Zespół Negocjacyjny, którego członkowie nie mają umocowania do zaciągania zobowiązań w imieniu Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o.
2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach 8.00-15.00:
Agnieszka Rudzka
tel. 727 500 759
mail: agnieszka.rudzka@energa.pl

Wszelką korespondencję w formie elektronicznej **prosimy przesyłać na powyższy adres.**

IX. OCHRONA INFORMACJI

1. Wszystkie materiały przekazane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę Zamawiającego i podlegają ochronie na podstawie art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami). Zostanie to potwierdzone odpowiednimi zapisami o poufności w umowie głównej albo zawarciem osobnej umowy obejmującej obszar bezpieczeństwa informacji.
2. Zobowiązuje się Wykonawców do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z zaproszeniem do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu i wykorzystania ich

tylko dla celów złożenia oferty w ramach niniejszego postępowania, nie ujawniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

3. W przypadku, gdy realizacja Zamówienia wiąże się z przekazaniem Wykonawcy informacji stanowiących zgodnie z obowiązującym prawem dane osobowe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości obowiązek podpisania z Zamawiającym stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

X. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - 1.1. administratorem danych osobowych, dalej „ADO”, jest ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o., Al. Grunwaldzka 472A, 80-309 Gdańsk;
 - 1.2. z inspektorem ochrony danych osobowych w ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o. można skontaktować się pod adresem e-mail: iod.eite@energa.pl;
 - 1.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem. W przypadku podpisania umowy z wykonawcą dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b, f RODO, czyli do zawarcia i realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Dane przetwarzane będą także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. Prawnienie uzasadnionym interesem ADO jest: dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa.
 - 1.4. odbiorcami danych osobowych mogą zostać:
 - uprawnione organy publiczne,
 - spółki Grupy Energa, na podstawie wewnętrznych umów,
 - podmioty dostarczające korespondencję,
 - podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,
 - podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego oraz w zakresie spraw sądowych;
 - podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe.
 - 1.5. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 1.3
 - przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy;
 - w zakresie realizacji umowy, w przypadku jej podpisania, przez okres do jej zakończenia, po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;
 - 1.6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy będącego osobą fizyczną wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego przeprowadzanego według uregulowań wewnętrznych z uwzględnieniem przepisów kc.
 - 1.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 1.8. osoba, której dotyczą dane posiada:
 - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;

- 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych¹;
- 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna ona, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO²;
- 1.9. osobie, której dotyczą dane nie przysługuje:
 - 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już informacjami, o których mowa w pkt 1, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia niepublicznego, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego, zawartego w Formularzu „Oferta”.

XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 3 – Rejestr pytań i odpowiedzi.
- Załącznik nr 4 – Arkusz Wyceny.
- Załącznik nr 5 – Wzór Umowy.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą kc.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 do MN - Opis przedmiotu Zamówienia**1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup 4 sztuk licencji WEBCON BPS Designer Studio z pakietem Software Assurance oraz 225 sztuk licencji WEBCON BPS User CAL z pakietem Software Assurance oraz 1 szt. licencji WEBCON BPS Server Enterprise z pakietem Software Assurance.

Zamawiający oczekuje przedstawienia oferty najbardziej korzystnej ekonomicznie, zgodnej z warunkami świadczenia usługi przez producenta.

- Licencje dostarczone na podstawie zamówienia będą należały do grupy najnowszej wersji oraz będą zawierały wszelkie wprowadzone w ostatnim okresie ulepszenia.
- W ramach usług wsparcia producenta do licencji zapewnione będzie:
 - a) uaktualnienia do oprogramowania;
 - b) wsparcie techniczne rozumiane, jako pomoc techniczna, aktualizacja oraz usuwanie błędów w oprogramowaniu, świadczone przez producenta na rzecz Zamawiającego;
 - c) usuwanie i naprawa błędów w oprogramowaniu;
 - d) pomoc związana z eksploatacją oprogramowania.

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć licencje w formie sporządzonego na piśmie wykazu dostarczonych licencji wraz z odpowiednią dokumentacją w terminie 5 dni roboczych, licząc od złożenia zamówienia oraz pisemne oświadczenie potwierdzające wykupienie wsparcia. Za dzień roboczy Strony uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia w szczególności wszystkie koszty prac i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

2. Ilość zamawianych produktów:

Tabela 1:

Lp.	Nazwa	Ilość
1	Licencja WEBCON BPS Server Enterprise z pakietem Software Assurance do dnia 30.06.2020.	1
2	Licencja WEBCON BPS Designer Studio z pakietem Software Assurance do dnia 30.06.2020.	4
3	Licencja WEBCON BPS User CAL z pakietem Software Assurance do dnia 30.06.2020.	225

3. Prawo Opcji

Zamawiający zastrzega zastosowanie Prawa Opcji do zwiększenia zakresu zamówienia o zakup i dostawę wskazanych poniżej licencji Producenta systemu WEBCON BPS (zamówienie opcjonalne) do wartości 150 000,00 złotych netto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy) w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego.

Licencje objęte zamówieniem opcjonalnym:

- a) WEBCON BPS User CAL,
- b) WEBCON BPS Designer Studio,
- c) WEBCON BPS Server Enterprise,
- d) WEBCON BPS Software Development KIT,
- e) WEBCON BPS OCR AI Framework,

f) WEBCON BarCode Framework.

- Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać, lub skorzystać w części. Zamówienie opcjonalne realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia opcjonalnego w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia. Za dzień złożenia zamówienia uznaje się przesłanie zamówienia opcjonalnego na wskazany do kontaktów przez Wykonawcę adres e-mail.
- Do realizacji zamówień opcjonalnych stosuje się odpowiednio Umowę EULA.
- Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe licencji systemu WEBCON BPS, jakie mogą być objęte opcją, będą miały zastosowany opust cenowy, jak w zamówieniu podstawowym.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z Prawa Opcji w terminie do dnia 30.06.2020 r. liczonych od dnia zawarcia Umowy.

Załącznik nr 2 do MN - Formularz Oferty

„OFERTA”
w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji
wielostopniowych w przedmiocie:
„Zakup licencji Webcon wraz ze wsparciem”

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o.
80-309 Gdańsk
Al. Grunwaldzka 472A

2. **WYKONAWCA (Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę):**

.....
Nazwa firmy

.....
Kod, Miasto

.....
Ulica, numer domu

.....
Numer NIP

.....
Numer REGON

3. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przedmiocie: **„Zakup licencji Webcon wraz ze wsparciem”** składamy niniejszą ofertę i stosownie do zapisów Materiałów Negocjacyjnych (MN) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach w nich określonych.

4. **Cena oferty:**

1) **zamówienia podstawowego:**

wartość netto: zł. (słownie: złotych)

VAT: stawka zł. (słownie: złotych)

wartość brutto: zł. (słownie: złotych)

2) **zamówienia opcjonalnego – zgodnie z Arkuszem Wyceny.**

5. Cena została obliczona na podstawie „Arkusza wyceny”.

6. Okres obowiązywania oferty wynosi 60 dni od daty złożenia oferty.

7. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się opisem przedmiotu Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nim wymaganiami;
- 2) oferujemy wykonanie przedmiotu Zamówienia na warunkach wskazanych w MN;
- 3) akceptujemy warunki płatności faktury: 30 dni od daty wpływu faktury wraz dokumentami wymienionymi we Wzorze Umowy;

- 4) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym;
 - 5) posiadamy doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 6) znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu Zamówienia;
 - 7) nie jesteśmy w stanie upadłości lub likwidacji, nie jesteśmy objęci zarządem komisyjnym lub sądowym, działalność nasza nie została zawieszona ani nie jest objęta postępowaniem prawnym z żadnego z wymienionych tytułów;
 - 8) nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat / posiadamy dokument potwierdzający uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego*;
 - 9) nie zalegamy z opłaceniem opłat ani składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne / posiadamy dokument potwierdzający uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu
 - 10) stosujemy zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałamy korupcji, przestrzegamy praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegamy zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działamy zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska;
 - 11) zachowujemy należytą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług;
 - 12) zapewniamy swoim pracownikom odpowiednie wyposażenie do wykonania zleczanych prac;
 - 13) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia niepublicznego w niniejszym postępowaniu*. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie);
 - 14) zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy realizacji zamówienia zamierzamy skorzystać z usług niżej wskazanych Podwykonawców:
 - Podwykonawca 1.....
 - Zakres realizowanych prac
 - Podwykonawca 2.....
 - Zakres realizowanych prac
8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
9. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
-
-
10. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:
tel. e-mail.....

_____, dnia _____

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do przedstawienia oferty)

Załącznik nr 3 do MN - Rejestr pytań i odpowiedzi

Rejestr pytań i odpowiedzi do postępowania nr ZC/58/EITE-DB/2019

Nr pytania	Referencja do MN	Treść Pytania	Odpowiedź EITE	Pytający
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

.....
*Imię i nazwisko osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do MN – Arkusz Wyceny

Lp.	Dostawa licencji wraz ze wsparciem producenta	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1.	Licencja WEBCON BPS User CAL		225			
2.	Licencja WEBCON BPS Designer Studio		4			
3.	Licencja WEBCON BPS Server Enterprise		1			
	ŁĄCZNIE:					

Lp.	Nazwa licencji systemu WEBCON BPS	Cena katalogowa SRP PLN netto	Cena wsparcia licencji (SA) miesięcznie PLN netto	Opust od ceny SRP wyrażony w %
1.	Licencja WEBCON BPS User CAL			
2.	Licencja WEBCON BPS Designer Studio			
3.	Licencja WEBCON BPS Server Enterprise			
4.	Licencja WEBCON BPS Software Development KIT			
5.	Licencja WEBCON BPS OCR AI Framework			
6.	Licencja WEBCON BarCode Framework			

.....
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 do MN – Wzór Umowy