

Umowa Serwisowa nr.....

Zawarta w Gdańsku, w dniu 2019 roku pomiędzy:

ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o. o., z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-309), przy Al. Grunwaldzkiej 472 A, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000391862, NIP: 957-10-59-190, REGON: 221462531, kapitał zakładowy: 35.343.500,00 zł,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „EITE”,

a

..... z siedzibą w, (kod pocztowy)
.....) przy ul. wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP:, REGON:, kapitał zakładowy:,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi każda z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

SPIS TREŚCI

§ 1. Definicje	3
§ 2. Przedmiot Umowy	3
§ 3. Warunki realizacji Umowy	4
§ 4. Okres obowiązywania Umowy	4
§ 5. Zasad zgłaszania i wykonywania napraw MFP	4
§ 6. Rejestracja napraw MFP	5
§ 7. Rozliczenia i płatności	5
§ 8. Warunki gwarancji	6
§ 9. Wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy; kary umowne	6
§ 10. Koordynatorzy	7
§ 11. Poufność	7
§ 12. Postanowienia dotyczące społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw.	8
§ 13. Postanowienia końcowe	8

§ 1. Definicje

W niniejszej Umowie poniższe określenia mają następujące znaczenie:

„Dzień Roboczy” – oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

„Awarie” – „Awarie drobne”, „Awarie poważne” oraz „Awarie pozostałe”.

„Awarie drobne” - awarie niewymagające demontażu urządzeń i/lub wymiany uszkodzonych elementów np. zacięty papier, brudne wałki przenoszące.

„Awarie poważne” – awarie wymagające demontażu urządzeń i/lub wymiany uszkodzonych elementów.

„Awarie pozostałe” – awarie niewpływające na możliwość i jakość realizacji celu obsługi serwisowej np. głośna praca wentylatorów.

„Części” – materiały eksploatacyjne niepodlegające gwarancji, które podlegają zużyciu w trakcie normalnej eksploatacji MFP podczas obowiązywania Umowy.

„Odpady” – Części oraz materiały eksploatacyjne, podlegające wymianie na skutek zużycia, uszkodzenia lub wady.

„Umowa” –niniejsza umowa wraz ze wszystkimi Załącznikami stanowiącymi jej integralną część.

„Załącznik” –każdy dokument tak nazwany stanowiący integralną część Umowy.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy EITE zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług serwisowych w zakresie urządzeń wielofunkcyjnych (dalej: MFP) wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do Umowy, polegających na:
 - a. dokonywaniu przez Wykonawcę okresowych przeglądów serwisowych MFP z częstotliwością raz na 3 miesiące (dalej: przeglądy MFP); w ramach tychże przeglądów również do wykonywania niezbędnych aktualizacji lub poprawek oprogramowania do obsługi MFP;
 - b. dokonywaniu przez Wykonawcę bieżących napraw Awarii, zarówno gwarancyjnych jak i pogwarancyjnych w/w MFP, każdorazowo po zgłoszeniu awarii MFP przez EITE (dalej: naprawy MFP);
 - c. przenoszeniu i ponownym podłączeniu do systemu w ramach Umowy nie więcej niż 3 urządzeń w ciągu każdego roku kalendarzowego obowiązywania Umowy.
2. Przedmiot Umowy, określony w ust. 1 powyżej, obejmuje konserwację MFP, wymianę Części i wszelkich materiałów eksploatacyjnych, które uległy zużyciu w trakcie normalnej eksploatacji MFP podczas obowiązywania Umowy oraz naprawę uszkodzeń powstałych z przyczyn zewnętrznych (np. uszkodzenia mechaniczne, uszkodzenia wywołane wylądowaniami atmosferycznymi, uszkodzenia wywołane przepięciami w sieci energetycznej).
3. Naprawy uszkodzeń i wad powstałych na skutek niewłaściwego użytkowania MFP, niewłaściwego przechowywania MFP, lub dokonywania prac serwisowych przez osoby nieupoważnione przez Wykonawcę, jak również samowolnych napraw, dokonywania zmian konstrukcyjnych, pożarów, zalania wodą lub innymi substancjami, składowania w pobliżu materiałów toksycznych, wylądowań atmosferycznych, będą wyceniane osobno i usuwane po zaakceptowaniu kosztu naprawy przez koordynatora ze strony EITE.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. zbierania Odpadów w miejscu wykonania usługi po wykonania usługi będącej przedmiotem Umowy. Wykonawca – jako wytwórca tego Odpadu – usuwa i zagospodarowuje własnym staraniem i na własny koszt Odpady, wraz z ich transportem do miejsca składowania;

- b. sortowania Odpadów zgodnie z systemem zbierania Odpadów obowiązujących w miejscu wykonywania usługi oraz aktualnymi przepisami w tym zakresie w ilości dostarczonych wcześniej tonerów przez Wykonawcę.

§ 3. Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania przeglądów oraz napraw MFP zgodnie z wymaganiami technologicznymi oraz instrukcjami serwisowymi producenta MFP obowiązującymi w dniu zawarcia Umowy, jak również wszelkimi zaleceniami producenta, wydanymi przez niego po zawarciu Umowy, a mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu Umowy. Instrukcje serwisowe, o których mowa w zdaniu poprzednim, będą udostępniane Wykonawcy na każde jego uzasadnione żądanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, zachowując najwyższy profesjonalny poziom, jak również zgodnie z celem wykonania i przeznaczeniem przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca w ramach realizacji Umowy odpowiedzialny jest za jej wykonanie na zasadach określonych w Umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przy przeglądach oraz naprawach MFP wyłącznie oryginalnych Części oraz oryginalnych materiałów eksploatacyjnych producenta MFP.

§ 4. Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa, z zastrzeżeniem § 9, obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres 24 miesięcy.
2. EITE może rozwiązać niniejszą Umowę za zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 5. Zasady zgłaszania i wykonywania napraw MFP

1. Przeglądy MFP odbywać się będą raz na 3 miesiące, przy czym ich dokładne terminy ustalać będzie Wykonawca na bieżąco z koordynatorem ze strony EITE.
2. Naprawy MFP odbywać się będą każdorazowo po zgłoszeniu Wykonawcy przez EITE awarii MFP. Awarie MFP EITE będzie zgłaszać Wykonawcy w Dni Robocze w godzinach 7:00-16:00 w formie dokumentu przesłanego w postaci elektronicznej na adres email Lista pracowników EITE, którzy mają prawo zgłaszać awarie MFP, stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Zmiany treści Załącznika nr 3 nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie poinformowania Wykonawcy na piśmie lub pocztą elektroniczną.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy MFP, tj. do usunięcia wady fizycznej lub do dostarczenia na czas naprawy zastępczego MFP o takich samych parametrach technicznych i funkcjonalnościach, jak urządzenie, które uległo awarii oraz do dokonania wszelkich czynności konfiguracji urządzenia zastępczego, w tym dostosowania go do pracy w sieci informatycznej oraz systemach, w których pracował podlegający naprawie lub wymianie MFP.
4. Naprawa MFP zostanie dokonana w miejscu wskazanym przez EITE, chyba że Strony postanowią inaczej.
5. Gwarantowany przez Wykonawcę czas naprawy MFP Strony ustalają w następujący sposób:
 - a. Awarie drobne – 6 (sześć) godzin od momentu zgłoszenia wady MFP, w tym samym Dniu Roboczym jeżeli została ona zgłoszona do godziny 10:00. Jeżeli wada została zgłoszona po godzinie 10:00, powinna zostać usunięta do godziny 10:00 następnego Dnia Roboczego;
 - b. Awarie poważne - 24 (dwadzieścia cztery) godziny (z wyłączeniem dni wolnych od pracy) od momentu zgłoszenia wady MFP, tzn. Awaria zgłoszona o godzinie „n” powinna być usunięta najpóźniej o godzinie „n” następnego Dnia Roboczego;

- c. Awarie pozostałe - 48 (czterdzieści osiem) godzin (z wyłączeniem dni wolnych od pracy) od momentu zgłoszenia wady MFP, tzn. Awaria zgłoszona o godzinie „n” powinna być usunięta najpóźniej o godzinie „n” drugiego Dnia Roboczego.

§ 6. Rejestracja napraw MFP

1. Każde MFP posiadać będzie kartę techniczną. Oryginały kart technicznych przechowywane będą przez EITE, a ich kopia będzie znajdowała się u Wykonawcy.
2. Niezwłocznie po zawarciu Umowy koordynatorzy lub inni przedstawiciele Wykonawcy i EITE spiszą stany liczników wykonanych kopii kolorowych i czarno-białych w każdym MFP wskazanym w Załączniku nr 1, a jeżeli nie będą one jeszcze dostarczane, zastaną spisane w dniu dostaw da EITE. Stany liczników, a których mowa w zdaniu poprzednim, zostaną uwidocznione w „kartach technicznych” poszczególnych MFP.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia protokołu z każdego przeglądu lub naprawy MFP zawierającego aktualny stan licznika wykonanych kopii kolorowych i czarno-białych, zaś EITE da potwierdzenia w w/w protokole wykonania przez Wykonawcę przeglądu lub naprawy MFP oraz aktualnego stanu licznika wykonanych kopii kolorowych i czarno-białych. Potwierdzenie naprawy lub przeglądu MFP oraz aktualnego stanu licznika, a którym mowa powyżej, będzie dokonywane przez pracownika EITE będącego użytkownikiem danego MFP w obecności pracownika Wykonawcy (technika) przekazującego MFP do dalszej eksploatacji po przeglądzie lub naprawie MFP. Protokoły, o których mowa powyżej, będą umieszczane w kartach technicznych MFP podlegających przeglądowi lub naprawie.

§ 7. Rozliczenia i płatności

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy EITE uiszcza na rzecz Wykonawcy miesięczną łączną opłatę serwisową, stanowiącą sumę opłat serwisowych za serwisowanie pojedynczych MFP wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy, przy czym:
 - a) opłaty serwisowe z tytułu serwisowania pojedynczych MFP ustalane będą poprzez przemnożenie właściwej ceny jednostkowej zawartej w Załączniku nr 2 do Umowy przez ilość wydruków kolorowych i czarno-białych wykonanych na danym MFP w danym miesiącu;
 - b) liczba wydruków zostanie określona na podstawie wskazań systemu do zarządzania wydrukami, a w razie jego braku, na podstawie różnicy wskazań liczników danego urządzenia MFP odczytanych na koniec danego miesiąca kalendarzowego. Stan licznika podczas każdego sprawdzenia musi być potwierdzony w taki sam sposób, jak naprawy i przeglądy MFP, zgodnie z postanowieniem § 6 ust. 3.
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w Załączniku nr 2 do Umowy, zawierają wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy, w tym w szczególności koszt robocizny, wszelkich wymienianych Części i wszelkich materiałów eksploatacyjnych (w tym tonera), jakie uległy zużyciu w trakcie eksploatacji MFP podczas obowiązywania Umowy, koszt dojazdu pracownika Wykonawcy (technika) do miejsca, w którym ma być wykonany przegląd lub naprawa MFP, koszt transportu kserokopiarki w razie konieczności naprawy warsztatowej z miejsca jej instalacji do warsztatu Wykonawcy i z powrotem. Ceny jednostkowe, o których mowa w Załączniku nr 2 do Umowy, są obowiązujące w całym okresie obowiązywania Umowy i podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawca wystawi raz w miesiącu jedną fakturę zbiorczą obejmującą łączną opłatę serwisową, o której mowa w ust 1. Fakturę VAT, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca wystawi każdorazowo w terminie 7 dni od zakończenia comiesięcznego cyklu przeglądu wszystkich MFP serwisowanych na podstawie Umowy. Wraz z wystawionymi fakturami VAT, Wykonawca dostarczać będzie potwierdzone przez EITE protokoły przeglądów i napraw MFP wykonanych w okresie, którego

- dotyczy faktura VAT. Dostarczenie EITE wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT kserokopii potwierdzonych przez EITE protokołów, o których mowa powyżej, jest warunkiem zapłacenia tej faktury.
4. Faktury VAT będą przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z Oświadczeniem o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
 5. Faktury wystawiane przez Wykonawcę będą płatne przez EITE przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego EITE.
 6. EITE oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, czynnym i posiada nr NIP: 957-10-59-190.
 7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, czynnym i posiada nr NIP: _____
 8. Faktura VAT powinna zawierać oprócz wymaganych danych także numer Umowy, numer zamówienia /zlecenia lub dane koordynatora ze strony EITE wyznaczonego do współpracy z Wykonawcą w ramach realizacji Umowy.
 9. Łączna wartość wynagrodzenia wypłaconego zgodnie ust. 1 niniejszego paragrafu nie przekroczy kwoty PLN netto (słownie:) w całym okresie obowiązywania Umowy.

§ 8. Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela 36 - miesięcznej gwarancji na prace wykonane i Części wymienione w ramach napraw MFP oraz na Części wymienione w ramach przeglądów MFP.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu wykonania przeglądu lub naprawy.
3. Do sposobu zgłaszania Awarii podlegających naprawie gwarancyjnej, czasu realizacji serwisu gwarancyjnego, czasu i miejsca napraw gwarancyjnych stosuje się odpowiednio postanowienia § 5.
4. Wykaz prac oraz części objętych nową gwarancją zostaje sporządzony w dniu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i stanowi załącznik do tego protokołu.

§ 9. Wypowiedzenie Umowy; kary umowne

1. Istotne naruszenie podstawowych obowiązków Wykonawcy, o których mowa w § 2 Umowy, upoważnia EITE do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresów wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5. Za istotne naruszenie podstawowych obowiązków Strony uznają na przykład:
 - a) świadczenie usług serwisowych w zakresie urządzeń MFP niezgodnie z postanowieniami § 2 Umowy,
 - b) niedochowanie zasad zachowania poufności, o których mowa w § 11 Umowy,
 - c) pozostawanie w zwłoce w wykonaniu jakiegokolwiek świadczenia przewidzianego w Umowie pomimo uprzedniego, pisemnego wezwania do prawidłowego wykonania Umowy w terminie wskazanym przez EITE.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków Umowy dotyczących czasu napraw zawartych w § 5, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości równej 2% łącznej miesięcznej opłaty serwisowej brutto, należnej za serwisowanie wszystkich MFP w danym miesiącu, za każdą godzinę przekroczenia terminu naprawy.
3. Trzykrotne niedotrzymanie przez Wykonawcę warunków Umowy dotyczących czasu napraw zawartych w § 5 w trakcie jednego miesiąca rozliczeniowego upoważnia EITE do wypowiedzenia Umowy z winy Wykonawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wysokość naliczonych kar umownych, EITE przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie niezależne od woli Stron, występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stron jej obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności takie jak katastrofy naturalne wojny, ataki terrorystyczne, strajki.

§ 10. Koordynatorzy

1. EITE do prowadzenia i koordynacji wszelkich spraw związanych z wykonywaniem Umowy, z wyłączeniem prawa do składania oświadczeń woli w imieniu EITE, wyznacza koordynatora w osobie:
.....
2. Wykonawca do prowadzenia i koordynacji wszelkich spraw związanych z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę, z wyłączeniem prawa do składania oświadczeń woli, wyznacza koordynatora w osobie:
.....
3. Zmiana osób wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy i wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej Strony pod rygorem uznania zmiany za bezskuteczną w stosunku do tej Strony. Zmiana taka jest skuteczna z chwilą zawiadomienia o niej drugiej Strony.

§ 11. Poufność

1. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać, zarówno w czasie obowiązywania Umowy jak i po jej rozwiązaniu jakichkolwiek informacji dotyczących realizacji przedmiotu Umowy oraz wszelkich informacji do drugiej Strony w których posiadaniu znalazły się niezależnie od sposobu i formy ich powzięcia.
2. Wykonawca nie może ujawnić ani udostępnić dokumentów i informacji EITE jakiegokolwiek osobie trzeciej oraz nie może wykorzystywać ich w jakimkolwiek innym celu niż realizacja przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody EITE wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każda ze Stron ma obowiązek ochrony informacji drugiej Strony niezależnie od formy ich przetwarzania.
4. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej nie dotyczy informacji, które są powszechnie dostępne, jeżeli zostały podane do publicznej wiadomości.
5. Ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu niż realizacja Umowy informacji określonych w ust. 1 i 2 powyżej może nastąpić wyłącznie wówczas gdy wymagają tego obowiązujące przepisy prawa lub za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca zobowiązany jest w sposób należyty zabezpieczyć przed udostępnieniem osobom trzecim lub innym osobom nieupoważnionym wszelkiego rodzaju dokumenty drugiej Strony, które znajdują się w jego posiadaniu, w tym również dokumenty utrwalone za pomocą elektronicznych nośników informacji lub innych środków technicznych.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku ochrony ww. informacji Strona może żądać naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
8. Strony postanawiają, że informacje będą przekazywane pomiędzy nimi w formie zapewniającej brak dostępu do nich osób trzecich.
9. Wykonawca w przypadku zlecenia wykonania Umowy osobom trzecim przyjmuje na siebie obowiązek zagwarantowania poufności informacji oraz w dalszym ciągu przyjmuje odpowiedzialność za poufność tych informacji; za działania tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
10. Jakiegokolwiek postanowienia Umowy nie wyłączają dale idących zobowiązań dotyczących ochrony informacji przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.

11. W przypadku konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, 1637), Strony ustalają zasady przetwarzania i udostępniania tych informacji w drodze aneksu do Umowy.
12. Strony zobowiązują się nie publikować w jakichkolwiek mediach oświadczeń na temat Umowy oraz zleceń z niej wynikających, niezależnie od formy i środka przekazu bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony pod rygorem nieważności.
13. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do używania nazwy (firmy) drugiej Strony we własnych materiałach reklamowych bez uprzedniej zgody drugiej Strony pod rygorem nieważności.
14. Po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, niezależnie od powodu jej zakończenia, Wykonawca zwróci wszystkie otrzymane od EITE dokumenty w terminie do 7 dni. Informacje przechowywane elektronicznie Wykonawca usunie ze swoich zasobów komputerowych oraz nośników informacji. Wykonawca dopilnuje również, ażeby taka czynność wykonały również osoby trzecie, które na podstawie odrębnych umów z Wykonawcą wykonują czynności związane z realizacją Umowy.
15. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują przez okres 5 lat również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, niezależnie od przyczyny jej rozwiązania lub wygaśnięcia.

§ 12. Postanowienia dotyczące społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw

1. Strony zgodnie oświadczają, że w prowadzonym biznesie stosują zasady etyki, przeciwdziałania korupcji, przestrzegania praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działania zgodnego z wymaganiami ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zachowuje należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.

§13. Dane osobowe

W przypadku konieczności przetwarzania danych osobowych w ramach Umowy Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony do wykonania Umowy za pomocą osób trzecich bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody EITE pod rygorem nieważności.
2. Zmiana treści Załącznika nr 1 poprzez dodanie nowego urządzenia (urządzeń) nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu. Dodanie nowego urządzenia do Załącznik nr 1 następować będzie poprzez obustronne podpisanie przez Koordynatorów Umowy wymienionych w § 10 ust. 1 i 2 Umowy, Protokołu Instalacji nowego urządzenia. Z chwilą podpisania Protokołu Instalacji urządzenie zostanie objęte usługami wskazanymi w Umowie, na warunkach w niej przewidzianych. Wzór Protokołu Instalacji stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Tej samej formy pod rygorem nieważności wymaga rozwiązanie, wypowiedzenie Umowy lub odstąpienie od niej.
4. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawne, w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Wszelkie spory pozostające w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo Sądu miejsca siedziby EITE.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

EITE

WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wykaz MFP wraz z umiejscowieniem.

Załącznik nr 2 - Wykaz zryczałtowanych cen jednostkowych /netto/.

Załącznik nr 3 - Wykaz pracowników EITE upoważnionych do zgłaszania awarii MFP.

Załącznik nr 4 – Protokół Instalacji.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.

Załącznik nr 6 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 1 - Wykaz MFP wraz z umiejscowieniem

Załącznik nr 2 - Wykaz zryczałtowanych cen jednostkowych /netto/

Załącznik nr 3 - Wykaz pracowników EITE upoważnionych do zgłaszania awarii MFP

Załącznik nr 4 – Protokół Instalacji

_____, dnia _____

miejsce

data

1. PRZEDSTAWICIELE

WYKONAWCY:

2. PRZEDMIOT INSTALACJI:

3. DOKUMENT DOSTAWY (faktura /WZ)

Wyszczególnienie elementów podlegających instalacji:

Lp.	Model	Lokalizacja	Ilość urządzeń	Nr seryjny

4. WYNIKI ODBIORU: ZGODNY / NIEZGODNY

5. STWIERDZONE NIEZGODNOŚCI

Lp.	Model	Lokalizacja	Ilość urządzeń	Nr seryjny

7. PODPISY

Energa Informatyka i
Technologie Sp. z o.o.

PRZEDSTAWICIELE
WYKONAWCY/DOSTAWCY:

Data:

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Gdańsk,

Oświadczenie dostawcy/odbiorcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Na podstawie §3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej, niżej wskazany **Odbiorca faktury**:

ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o.
Al. Grunwaldzka 472A
80-309 Gdańsk
NIP 957-105-91-90

Akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej (z datą sprzedaży po 1 czerwca 2016) dla niżej wskazanego **Wystawcy Faktury**:

.....
UI.

.....
NIP:

Adresem właściwym do przesyłania faktur przez jest adres e-mail faktury_eite@energa.pl

Tytuł wiadomości e-mail winien zawierać wyrażenia: **faktura nr** dla faktur, **korekta nr**... dla faktur korygujących.

Załącznik nr 6 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

WZÓR UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu roku, zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Spółką: [***] z siedzibą w [***], ul. [***], kod pocztowy [***], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [***] w [***], [***] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: [***], NIP: [***], REGON: [***], *kapitał zakładowy w wysokości [***] złotych, opłacony w całości/do kwoty [***] złotych*, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

.....

.....

a

Spółką: [***] z siedzibą w [***], ul. [***], kod pocztowy [***], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [***] w [***], [***] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: [***], NIP: [***], REGON: [***], *kapitał zakładowy w wysokości [***] złotych, opłacony w całości/do kwoty [***] złotych*, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, zaś osobno – „Stroną”, postanawiają co następuje:

PREAMBUŁA

MAJĄC NA WZGLĘDZIE, IŻ:

- W dniu Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca zawarli Umowę
- W celu wykonania ww. umowy realizowane będą procesy przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym na zlecenie administratora jest Zleceniodawca.

STRONY POSTANOWIŁY, CO NASTĘPUJE:

§ 1

Definicje

Dla potrzeb niniejszej Umowy, Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniżej wymienionych terminów:

1. **RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;**
 2. **Ustawa** – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000)
 3. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO;
 4. **Przetwarzanie danych** – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO;
 5. **Zbiór Danych** – zbiór danych w rozumieniu art. 4 pkt 6) RODO;
 6. **Administrator Danych** – administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO;
 7. **Naruszenia ochrony danych osobowych** - naruszenie bezpieczeństwa, skutkujące przypadkowym lub bezprawnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem do danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12) RODO;
 8. **Pseudonimizacja** – przetworzenie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 5) RODO;
 9. **Profilowanie** - zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych w sposób, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO;
 10. **Umowa główna** – umowa pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, o której mowa w preambule wraz z obowiązującymi aneksami;
 11. **Zlecenie** – jednostkowe zamówienie udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach Umowy głównej;
 12. **Dzień Roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
- Wszystkie inne pojęcia i zwroty użyte w Umowie, nie zdefiniowane powyżej, posiadają znaczenie określone w innych właściwych przepisach prawnych bezwzględnie obowiązujących.

§ 2

Wykonanie Umowy – przedmiot, charakter, rodzaj, kategoria osób

1. Zleceniodawca niniejszym powierza przetwarzanie, a Zleceniobiorca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w niniejszym punkcie. Strony ustalają następujący zakres powierzenia danych osobowych:
 - a. Przedmiot umowy – przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją Umowy głównej;
 - b. Charakter i cel przetwarzania – przetwarzanie w sposób wynikający z Umowy głównej i w celu jej wykonania;
 - c. Rodzaj danych osobowych – dane osób fizycznych przetwarzanych w związku z wykonaniem Umowy głównej, **w tym dane następujące dane..... przechowywane w aplikacji**
 - d. Kategorie osób których dane dotyczą – **do wyboru/wskazania: pracownicy, kontrahenci, klienci, osoby korespondujące ze Spółką, inne osoby których dane mogą wystąpić w związku z realizacją Umowy głównej**
2. Zakres powierzenia, wskazany powyżej w pkt 1 pkt c) i d) może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Zleceniodawcę. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorcy zawiadomienia o takiej zmianie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej. W przypadku braku reakcji Zleceniobiorcy w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Zleceniodawcę przyjmuje się, że Zleceniobiorca zaakceptował zmianę zakresu powierzenia. W razie, gdyby zmiana zakresu powierzenia uniemożliwiła wykonanie Umowy głównej, Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować o tym Zleceniodawcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W braku takiego poinformowania, Zleceniobiorca odpowiada za szkodę poniesioną przez Zleceniodawcę w związku z brakiem możliwości wykonywania Umowy głównej.
3. Strony postanawiają, że celem przetwarzania w/w danych jest wyłącznie realizacji Umowy głównej. Dane będą przetwarzane wyłącznie w czasie obowiązywania Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe wyłącznie w miejscu ustalonym w Umowie głównej oraz na urządzeniach zarządzanych przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych, objętych niniejszą Umową innej osobie lub podmiotowi („dalszy podmiot przetwarzający”) bez uprzedniej szczegółowej zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
6. Za działania i zaniechania osób trzecich w razie powierzenia wykonania czynności, o których mowa w ust. 5, Zleceniobiorca ponosi taką samą odpowiedzialność jak za swoje własne działania i zaniechania.
7. Bez uszczerbku dla ust. 5 powyżej, jeżeli do wykonania w imieniu Zleceniodawcy konkretnych czynności przetwarzania Zleceniobiorca korzysta z usług dalszego podmiotu przetwarzającego, na dalszy podmiot przetwarzający nałożone zostają te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej umowie między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji, wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom

RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jeżeli ta inna osoba lub podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie obowiązków tej innej osoby lub podmiotu przetwarzającego spoczywa na Zleceniobiorcy.

8. Dalsze podmioty przetwarzające muszą spełniać przynajmniej taki sam poziom ochrony danych osobowych jak ten określony w niniejszej Umowie przez Zleceniobiorcę.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić, że umowa zawarta pomiędzy Zleceniobiorcą a dalszym podmiotem przetwarzającym wygasa najpóźniej w chwili wygaśnięcia Umowy głównej, niezależnie od przyczyny. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Zleceniobiorcę lub dalszy podmiot przetwarzający, wynikające z wygaśnięcia umowy z dalszym podmiotem przetwarzającym.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w okresie ich obowiązywania oraz do ich wdrożenia przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, a następnie stosowania przez cały okres obowiązywania Umowy głównej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy, co dotyczy też przekazywania danych osobowych poza granice Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Zleceniobiorca. W takim przypadku, Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o tym obowiązku prawnym przed rozpoczęciem przetwarzania, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. W granicach, w jakich nie poszerza to zakresu obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z Umowy głównej i bez uszczerbku dla pozostałych postanowień Umowy, Zleceniodawca może przekazywać Zleceniobiorcy instrukcje (polecenia) dotyczące przetwarzania danych osobowych drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 2. Zleceniobiorca powinien wdrożyć instrukcje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 Dni Roboczych. Jeśli wdrożenie instrukcji w tym terminie nie jest możliwe, Strony wspólnie ustalą późniejszy termin ich wdrożenia.
3. Zleceniobiorca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
4. Zleceniobiorca zapewnia, by każda osoba fizyczna działająca z jego upoważnienia, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie w celu i zakresie określonym w Umowie głównej i wyłącznie na polecenie Zleceniodawcy, chyba że przetwarzanie jest wymagane przez właściwe przepisy krajowe lub unijne. Zleceniobiorca jest uprawniony do upoważnienia osób działających na jego rzecz, w tym dalszych podmiotów przetwarzających, do przetwarzania Danych osobowych w imieniu Zleceniodawcy, w tym do wydawania tym podmiotom w imieniu Zleceniodawcy poleceń dotyczących przetwarzania danych osobowych, będących przedmiotem Umowy głównej, w granicach poleceń wydanych przez Zleceniodawcę.
5. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest zapewnienie, aby osoby które będą przetwarzały dane w jego imieniu zostały odpowiednio przeszkolone w zakresie i celu przetwarzania danych osobowych. Poziom, zakres oraz częstotliwość szkolenia winny być odpowiednie do funkcji, jaką pełnią poszczególne osoby, ponoszonej przez nich odpowiedzialności oraz częstotliwości, z jaką będą oni przetwarzali dane osobowe.
6. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Zleceniobiorca wdraża wszelkie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:
 - a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d. regularne testowanie, monitorowanie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za dobór i wdrożenie środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 RODO, adekwatnych do zidentyfikowanych przez siebie ryzyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie Umowy głównej. Oceniając stopień bezpieczeństwa, Zleceniobiorca uwzględnia ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego

- z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
8. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO a w szczególności żądań w zakresie bycia informowanym, dostępu do danych, poprawiania danych, usuwania danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu a także żądania związanego z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji i profilowaniem. W ramach obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym:
 - a) Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą, żądania w zakresie wskazanym w ust. 8;
 - b) Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do zrealizowania żądania osoby, której dane dotyczą lub ujawnia powierzone dane osobowe (lub w stosownych przypadkach – ich kopie) w terminie 5 Dni Roboczych od daty zażądania informacji przez Zleceniodawcę;
 - c) Zleceniobiorca prowadzi rejestr żądań osób, których dane dotyczą, zamierzających skorzystać z przysługujących im uprawnień w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową główną, w odniesieniu do żądań, które zostały skierowane bezpośrednio do Zleceniobiorcy. Rejestr ten udostępnia Zleceniodawcy na jego żądanie, w terminie 48 godzin od jego zgłoszenia;
 - d) Zleceniobiorca nie udziela osobom, których dane dotyczą, odpowiedzi na złożone przez nie wnioski, z wyjątkiem przypadków, gdy otrzyma w tym zakresie wyraźne polecenie Zleceniodawcy.
 9. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, w tym w szczególności:
 - a) w zakresie informowania o naruszeniach ochrony danych osobowych zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy;
 - b) w zakresie stosowania adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych, stosownie do zidentyfikowanych ryzyk związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi, zgodnie z ust 6 i 7 niniejszego paragrafu;
 - c) w zakresie dokonywania przez Zleceniodawcę oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacji z organem nadzorczym w związku z dokonywaną oceną.
 10. Zleceniobiorca prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania, zgodnie z art. 30 pkt 2 RODO, zawierający:
 - imię i nazwisko lub nazwę oraz dane kontaktowe Zleceniobiorcy i dalszych podmiotów przetwarzających oraz każdego administratora, w imieniu którego działa Zleceniobiorca, a gdy ma to zastosowanie – przedstawiciela administratora lub podmiotu przetwarzającego oraz inspektora ochrony danych;
 - kategorie przetwarzania dokonywanych w imieniu Zleceniodawcy;
 - gdy ma to zastosowanie – informację o przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwie tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, dokumentację odpowiednich zabezpieczeń;
 - jeżeli jest to możliwe, ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO.
 11. Zleceniobiorca udostępnia rejestr, o którym mowa powyżej, na żądanie organu nadzorczego i współpracuje z organem nadzorczym w ramach wykonywania przez niego swoich zadań.
 12. Wszelkie ustalenia dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być uzgadniane pomiędzy Stronami w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
 13. Zleceniobiorca, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w zależności od decyzji Zleceniodawcy, usuwa lub zwraca w terminie 3 Dni Roboczych wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. W przypadku ograniczenia zakresu powierzenia przetwarzania przez Zleceniodawcę, w trybie określonym w Umowie, postanowienia o rozwiązaniu Umowy stosuje się odpowiednio do danych, które wskutek ograniczenia zakresu nie mogą już być przetwarzane przez Zleceniobiorcę. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorcałoży oświadczenie potwierdzające wykonanie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia złożenia takiego żądania.
 14. Zwrot danych, o którym mowa w ust. 13 powyżej, odbywa się w trybie uzgodnionym przez Strony. Po zwróceniu danych Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia danych osobowych objętych niniejszą Umową z własnych Systemów informatycznych oraz nośników, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie i nakazanie powyższych czynności u osób lub podmiotów, którym dane zostały powierzone oraz poświadczanie powyższych czynności stosownym protokołem zniszczenia. Zleceniodawca ma prawo do kontroli czy obowiązek ten został prawidłowo wykonany przez Zleceniobiorcę.
 15. W terminie zwrotu danych osobowych określonym powyżej, Zleceniobiorca obowiązany jest przekazać Zleceniodawcy wszystkie kopie zapasowe danych objętych Umową główną.

§ 4

Prawo audytu

1. Zleceniobiorca współpracuje z instytucjami kontrolującymi i Zleceniodawcą na żądanie.

2. Zlecenioborca udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz RODO, w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia przez Zleceniodawcę żądania w tym zakresie oraz umożliwia Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do ich wykonania. W związku z tym obowiązkiem Zlecenioborca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
3. Zlecenioborca przysługuje prawo kierowania zapytań do Zleceniodawcy w zakresie prawidłowości wykonania przez Zlecenioborcę obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych.
4. Zleceniodawca ma prawo wglądu do sprawozdań ze sprawdzenia zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych, opracowanych przez Zlecenioborcę.
5. Zleceniodawca lub upoważniony przez niego audytor będzie realizować prawo audytu w godzinach 8.00 – 18.00 i po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zleceniobiorcy z wyprzedzeniem co najmniej 3 Dni Roboczych przed planowanym terminem kontroli. W przypadku wystąpienia incydentu lub innego zdarzenia, które może świadczyć o naruszeniu przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych a także w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Zlecenioborcę rodzi ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, Zleceniodawca lub jego upoważniony audytor będzie realizować prawo audytu niezwłocznie. Zlecenioborca ma obowiązek zapewnić Zleceniodawcy lub wskazanemu przez niego audytorowi dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Zlecenioborcę. Zleceniodawca będzie prowadzić audyt z poszanowaniem tajemnic przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy.
6. Po przeprowadzeniu audytu, Zleceniodawca może przekazać Zlecenioborca w formie pisemnej zalecenia pokontrolne. Zlecenioborca zobowiązany będzie do ich wdrożenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę, nie krótszym niż 10 Dni Roboczych. W przypadku, gdyby wdrożenie tych zaleceń wiązało się z dodatkowymi kosztami, Strony uzgodnią sposób ich ponoszenia.
7. Koszty audytu ponosi każda ze Stron we własnym zakresie.
8. Zlecenioborca zobowiązany jest zapewnić w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość przeprowadzania przez Zleceniodawcę audytu przetwarzania danych osobowych przez ten dalszy podmiot przetwarzający na zasadach określonych w niniejszym paragrafie 4.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Zlecenioborca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu zdarzenia, zgłasza je Zleceniodawcy. W zgłoszeniu tym ujmuje:
 - charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazuje kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.Jeżeli – i w zakresie, w jakim – informacji nie da się udzielić w tym samym czasie, Zlecenioborca może ich udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki. W terminie do wyjaśnienia naruszenia ochrony danych osobowych Zlecenioborca zabezpiecza współpracę i bieżące informowanie Zleceniodawcy bez przerwy.
2. Zlecenioborca zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
3. Zlecenioborca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy, niezwłocznie od chwili powzięcia informacji, lecz nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzanych w związku z niniejszą Umową, danych osobowych. Zlecenioborca informuje również Zleceniodawcę o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Zleceniobiorcy, a także o wszelkich planowanych, o ile Zlecenioborca są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych u Zleceniobiorcy.
4. W przypadku, gdy Zleceniodawca zamierza uczestniczyć w postępowaniach, kontrolach i inspekcjach, o których mowa powyżej, Zlecenioborca zobowiązany jest umożliwić uczestnictwo w takich działaniach.
5. Jakiegokolwiek ograniczenia odpowiedzialności Zleceniobiorcy, przewidziane w Umowie głównej, nie mają zastosowania do naruszenia Umowy. W szczególności jakiegokolwiek ograniczenia odpowiedzialności nie dotyczą przypadków, w których Zleceniodawca zostanie zobowiązany prawomocną decyzją lub prawomocnym wyrokiem właściwego sądu do zapłaty kary pieniężnej, odszkodowania, zadośćuczynienia lub jakiegokolwiek

innej kwoty z tytułu naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub w związku ze szkodą lub krzywdą wyrządzoną w związku z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, jeśli takie naruszenie lub szkoda (krzywda) wynikać będą z naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy. W takim przypadku Zleceniobiorca odpowiada względem Zleceniodawcy w pełnej wysokości i zobowiązany jest zwrócić Zleceniodawcy wszelkie koszty, wynikłe z tego dla Zleceniodawcy, w tym w szczególności zwrócić kwotę wypłaconego odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej.

Wariant A:

6. W zakresie nieuregulowanym w ust. 5 powyżej, Zleceniobiorca ponosi względem Zleceniodawcy odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

Wariant B:

6. Bez uszczerbku dla ust. 5, Zleceniodawca jest uprawniony do naliczenia Zleceniobiorcy następujących kar umownych:

- a) Z tytułu opóźnienia w zgłoszeniu naruszenia w terminie określonym w § 5 ust. 1 w wysokości [...] % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w Umowie głównej za każdą godzinę opóźnienia;
- b) Z tytułu naruszenia obowiązku uzyskania zgody Zleceniodawcy na dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych lub w przypadku nie zawarcia w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym postanowień, o których mowa w § 2 ust. 6-8 lub § 4 ust. 6 Umowy w wysokości [...] % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego w Umowie głównej za każdy stwierdzony przypadek;
- c) Z tytułu uniemożliwienia Zleceniodawcy przeprowadzenia audytu, zgodnie z § 4 Umowy, w wysokości [...] zł za każdy przypadek;
- d) Z tytułu opóźnienia we wdrożeniu zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 4 ust. 5 w stosunku do terminu uzgodnionego przez Strony, w wysokości [...] zł za każdy dzień opóźnienia;
- e) Z tytułu naruszenia obowiązku uzyskania zgody Zleceniodawcy na transfer danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowej, w wysokości [...] % całkowitej wartości Wynagrodzenia brutto określonego w Umowie głównej za każdy stwierdzony przypadek.

Naliczenie kary umownej nie wyłącza odpowiedzialności Zleceniobiorcy w pełnej wysokości, jeżeli wyrządzona szkoda przekracza wartość kary umownej.

§ 6

Obowiązanie Umowy – czas powierzenia

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji celów wskazanych w Preambule niniejszej Umowy oraz Umowy głównej i przestaje obowiązywać w momencie rozwiązania Umowy głównej.
2. Bez uszczerbku dla postanowień § 4, Zleceniodawca dokonuje oceny należytego wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę. W sytuacji negatywnego wyniku przedmiotowej weryfikacji ze strony Zleceniobiorcy, jest on zobowiązany do podjęcia działań eliminujących wykryte niezgodności w terminie określonym przez Zleceniodawcę, nie krótszym niż 14 Dni Roboczych. W przypadku, gdy to wezwanie pozostaje bezskuteczne Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zleceniodawca uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia ważnych powodów, w tym także w razie naruszenia przez Zleceniobiorcę lub dalszy podmiot przetwarzający przepisów RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy, a w szczególności, gdy:
 - a) Organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, że Zleceniobiorca lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
 - b) Prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Zleceniobiorca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
 - c) Zleceniodawca, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w § 4 Umowy stwierdzi, że Zleceniobiorca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa lub Zleceniobiorca nie zastosuje się do zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 4 ust. 5.
4. Naruszenie przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy, RODO lub innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy głównej.

§ 7

Współpraca Stron

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem niniejszej Umowy.
2. Wszelkie oświadczenia lub zawiadomienia mające związek z Umową mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że Umowa lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności lub nieważności. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli

odpowiedzialnych za realizację Umowy, uprawniony do podejmowania decyzji operacyjnych i dokonywania wzajemnych uzgodnień:

Przedstawiciel Zleceniodawcy:

.....

A. Telefon:

B. Email:

Przedstawiciel Zleceniobiorcy:

.....

A. Telefon:

B. Email:

3. Zmiana przedstawiciela, numer telefonu i adresu e-mail nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie. Uzgodnienia i decyzje przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 powyżej będą wiążące dla Stron, tak długo jak nie zmieniają postanowień Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że przedstawiciele wskazani w ust. 2 nie są uprawnieni do wypowiedzenia Umowy ani Umowy głównej, chyba że z ich pełnomocnictw wyraźnie wynika takie uprawnienie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy RODO oraz polskiego prawa w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Ustawy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego zgodnie z Umową główną.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia

Zleceniodawca

Zleceniobiorca