

**UMOWA RAMOWA NR .....**  
**NA ŚWIADCZENIE USŁUG INFORMATYCZNYCH W OBSZARZE ROZWOJU SYSTEMU SAP**

Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

**ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-309), przy Al. Grunwaldzkiej 472 A, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000391862, NIP: 957-105-91-90, REGON: 221462531, kapitał zakładowy: 35.343.500,00 zł, reprezentowaną przez:

1) .....

2) .....

zwaną dalej „**EITE**” lub „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą w .....(kod pocztowy 00-000), przy ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy.....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem....., NIP: ....., REGON nr .....,o wpłaconym w całości kapitale zakładowym w wysokości ..... złotych, reprezentowaną przez:

1) .....

2) .....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

dalej łącznie zwanymi „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”,

na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji wielostopniowych (numer postępowania ZC/65/EITE-DS/2019) przeprowadzonym w oparciu o Procedurę prowadzenia procesów zakupowych w Spółce Energa Informatyka i Technologie sp. z o.o. zawarty umowę o następującej treści:

## SPIS TREŚCI

ARTYKUŁ 1. DEFINICJE .....	4
ARTYKUŁ 2. ZAKRES UMOWY RAMOWEJ .....	5
ARTYKUŁ 3. CEL I PRZEDMIOT UMOWY RAMOWEJ .....	6
ARTYKUŁ 4. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY RAMOWEJ .....	6
ARTYKUŁ 5. ZAPYTANIA OFERTOWE .....	6
ARTYKUŁ 6. WYNAGRODZENIE .....	7
ARTYKUŁ 6.1 WYNAGRODZENIE ZA USŁUGI „TIME & MATERIALS” .....	7
ARTYKUŁ 6.2 WYNAGRODZENIE ZA USŁUGI TYPU „FIXED PRICE” .....	7
ARTYKUŁ 7. FAKTURY I PŁATNOŚCI .....	8
ARTYKUŁ 7.1 FAKTURY .....	8
ARTYKUŁ 7.2 TERMINY PŁATNOŚCI .....	8
ARTYKUŁ 8. ŚWIADCZENIE USŁUG .....	8
ARTYKUŁ 8.1 MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUG .....	9
ARTYKUŁ 8.2 ELEMENTY UDOSTĘPNIANE WYKONAWCY PRZEZ EITE .....	9
ARTYKUŁ 8.3 DOSTĘP DO POMIESZCZEŃ EITE .....	10
ARTYKUŁ 8.4 WARSZTATY WDROŻENIOWE .....	10
ARTYKUŁ 8.5 PERSONEL .....	10
ARTYKUŁ 8.6 ZOBOWIĄZANIA EITE .....	11
ARTYKUŁ 9. ODBIÓR .....	11
ARTYKUŁ 10. PRZEJŚCIE RYZYKA .....	12
ARTYKUŁ 11. KARY UMOWNE. ODPOWIEDZIALNOŚĆ .....	12
ARTYKUŁ 12. GWARANCJA .....	13
ARTYKUŁ 13. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ .....	13
ARTYKUŁ 14. NARUSZENIE PRAW OSÓB TRZECICH .....	15
ARTYKUŁ 15. STATYSTYKI .....	15
ARTYKUŁ 16. POUFNOŚĆ .....	16
ARTYKUŁ 17. PODWYKONAWSTWO .....	16
ARTYKUŁ 18. OGŁOSZENIA .....	17
ARTYKUŁ 19. UŻYWANIE NAZW .....	17
ARTYKUŁ 20. WYPOWIEDZENIE .....	17
ARTYKUŁ 20.1 WYPOWIEDZENIE UMOWY RAMOWEJ .....	17
ARTYKUŁ 20.2 WYPOWIEDZENIE ZAMÓWIEŃ .....	17
ARTYKUŁ 21. ROZWIĄZANIE UMOWY RAMOWEJ .....	18
ARTYKUŁ 22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....	18
ARTYKUŁ 23. SIŁA WYŻSZA .....	18

ARTYKUŁ 24. PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW .....	18
ARTYKUŁ 25. ROZDZIELNOŚĆ POSTANOWIEŃ (KLAUZULA SALWATORYJNA) .....	18
ARTYKUŁ 26. ZRZECZENIE SIĘ PRAW.....	18
ARTYKUŁ 27. KOORDYNATOR UMOWY RAMOWEJ .....	18
ARTYKUŁ 28. ZMIANY UMOWY .....	19
ARTYKUŁ 29. SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTW .....	20
ARTYKUŁ 30. KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA .....	20
ARTYKUŁ 31. CAŁOŚĆ UMOWY .....	20
ARTYKUŁ 32. PRAWO WŁAŚCIWE I ROZSTRZYGANIE SPORÓW.....	20
ARTYKUŁ 33. ZAWIADOMIENIA.....	20
ARTYKUŁ 34. EGZEMPLARZE UMOWY .....	21
ARTYKUŁ 35. ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY .....	21

## **ARTYKUŁ 1. DEFINICJE**

W Umowie Ramowej wymienione poniżej terminy są używane w podanym poniżej znaczeniu, jeżeli pisane są z wielkiej litery:

**„Dzień Roboczy”** – oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

**„Grupa ENERGA”** – oznacza ENERGA S.A. w Gdańsku lub jej następcę prawnego oraz spółki zależne, dominujące i powiązane w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1577 z późn. zm.) oraz spółki, które zostaną włączone do Grupy ENERGA.

**„Koordynator Umowy Ramowej”** – oznacza osobę wyznaczoną przez każdą ze Stron wskazaną w Artykule 27.

**„Koordynator Zamówienia”** – oznacza osobę lub osoby wyznaczone przez każdą ze Stron w Zamówieniu, odpowiedzialne za koordynowanie bieżącej współpracy w ramach wykonania danego Zamówienia; zmiana osoby Koordynatora Zamówienia nie wymaga zmiany Zamówienia, a jedynie uprzedniego powiadomienia Koordynatora Zamówienia drugiej Strony na piśmie lub drogą elektroniczną.

**„Kluczowy Personel”** – oznacza uzgodnione przez Strony najważniejsze osoby z Personelu wskazane imiennie w Zamówieniu.

**„Odbiór”** – oznacza, że Usługi zostały zaakceptowane przez EITE po pozytywnym przejściu Procedury Odbioru; Odbiór zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru.

**„Okres Gwarancyjny”** – oznacza określony w Umowie okres obowiązywania gwarancji na Produkty, na zasadach określonych w Artykule 12.

**„Oprogramowanie”** – oznacza programy komputerowe wytworzone przez Wykonawcę i dostarczone EITE lub dostarczone EITE w związku z realizacją Zamówień, w każdym wypadku wraz z pełnym kodem źródłowym i dokumentacją; w zakres Oprogramowania nie wchodzi Standardowe Oprogramowanie Osób Trzecich.

**„Osoba Odpowiedzialna Za Odbiór”** – oznacza osobę wskazaną przez EITE w Zamówieniu, która jest wyłącznie uprawniona do dokonywania w imieniu EITE Odbioru oraz innych czynności o charakterze decyzyjnym wyraźnie powierzonych tej osobie w treści Umowy Ramowej; zmiana Osoby Odpowiedzialnej Za Odbiór nie wymaga zmiany Zamówienia, a jedynie uprzedniego powiadomienia Koordynatora Zamówienia Wykonawcy na piśmie lub drogą elektroniczną przez osobę dotychczas pełniącą funkcję Osoby Odpowiedzialnej Za Odbiór lub osobę legitymującą się stosownym pełnomocnictwem EITE do złożenia danego Zamówienia.

**„Osobodzień”** – oznacza 8 godzin pracy danej osoby Personelu w ramach świadczenia Usług.

**„Personel”** – oznacza osoby fizyczne, przy pomocy których Wykonawca świadczy Usługi; osoby te lub niektóre z nich mogą być wskazane imiennie w treści Zamówienia.

**„Procedury Odbioru”** – oznaczają procedury określone w Artykule 9, które powinny zostać przeprowadzone w celu dokonania Odbioru Usług; w Zamówieniu mogą zostać wskazane dodatkowe procedury, badania lub testy, których przeprowadzenie ze skutkiem pozytywnym warunkuje Odbiór Usług będących przedmiotem tego Zamówienia.

**„Protokół Odbioru”** – oznacza oświadczenie Stron złożone na formularzu Protokołu Odbioru, którego wzór znajduje się w Załączniku nr 3 do Umowy, podpisane przez Koordynatora Zamówienia Wykonawcy oraz Osobę Odpowiedzialną Za Odbiór i potwierdzające Odbiór określonych w tymże protokole Usług, które to oświadczenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**„Produkty”** – oznaczają Oprogramowanie (w tym jego dokumentację oraz dokumentację kodów źródłowych do Oprogramowania), raporty, projekty, Systemy oraz wszelkie wyniki prac wykonane i dostarczone EITE przez Wykonawcę w wykonaniu Zamówienia, z wyłączeniem jednakże Standardowego Oprogramowania Osób Trzecich.

**„Standardowe Oprogramowanie Osób Trzecich” (SOOT)** – oznacza standardowe programy komputerowe, do których autorskie prawa majątkowe posiada osoba trzecia, dostarczane do wielu klientów na całym świecie i licencjonowane na standardowych warunkach nie podlegających negocjacji, wskazane w Zamówieniu,

dostarczone EITE wraz z Oprogramowaniem lub osobno; Standardowe Oprogramowanie Osób Trzecich obejmuje również standardową dokumentację do niego.

„**System**” – oznacza system informatyczny, na który składa się: Oprogramowanie, sprzęt, SOOT lub jedynie niektóre z tych elementów, działający zgodnie z funkcjonalnościami opisanymi w Zamówieniu.

„**Transfer Wiedzy**” – oznacza przekazanie na każdym etapie świadczenia Usług kompletnych informacji o przedmiocie Zamówienia, w tym o strukturze oprogramowania i danych, sposobie przetwarzania, algorytmach, funkcjonalności, obsłudze i administrowaniu na zasadach szczegółowo określonych w Zamówieniu, o ile Transfer Wiedzy został w nim przewidziany.

„**Testy**” – oznaczają testy przeprowadzane przez Strony przed podpisaniem Protokołu Odbioru i mające na celu sprawdzenie, czy Oprogramowanie posiada cechy określone w Zamówieniu, a jeżeli dostarczane w ramach Zamówienia jest także Standardowe Oprogramowanie Osób Trzecich to ponadto, czy Oprogramowanie prawidłowo współpracuje z tymże Standardowym Oprogramowaniem Osób Trzecich; jeżeli w ramach Zamówienia dostarczane jest Oprogramowanie, przeprowadzenie Testów jest obligatoryjne.

„**Umowa Ramowa**” lub „**Umowa**” – oznacza niniejszą umowę wraz z Załącznikami.

„**Usługi**” – oznaczają usługi informatyczne określone w Zamówieniu, które Wykonawca zobowiązany jest świadczyć EITE, jak w szczególności prace programistyczne, usługi rozwoju oprogramowania EITE, doradztwo w zakresie IT, konsultacje, warsztaty wdrożeniowe lub usługi zarządzania infrastrukturą informatyczną; w wyniku świadczenia Usług mogą powstać Produkty.

„**Usługi typu "Fixed Price"**” – oznaczają określony w Zamówieniu zakres Usług, za wykonanie którego Strony ustaliły w tymże Zamówieniu wynagrodzenie jako kwotę stałą (wynagrodzenie ryczałtowe).

„**Usługi typu "Time & Materials"**” – oznaczają Usługi, za które wynagrodzenie będzie kalkulowane według faktycznie przepracowanego przez Personel czasu, zgodnie z cennikiem przedstawionym w Załączniku nr 1 do Umowy; ilość czasu przepracowanego przez członków Personelu będzie rejestrowana w formie raportu aktywności zaakceptowanego przez Zamawiającego, którego wzór zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.

„**Zamówienie**” – oznacza złożone Wykonawcy przez EITE i wiążące dla Stron zamówienie dostarczenia określonych Usług, które powinno być zgodne ze wzorem formularza zamówienia zawartym w Załączniku nr 3 do Umowy.

„**Załącznik**” – oznacza każdy dokument tak nazwany stanowiący integralną część Umowy.

Wszystkie wymienione w niniejszym Artykule terminy zachowują swoje znaczenie także w Zamówieniu, jeżeli są w nim pisane wielką literą.

## **ARTYKUŁ 2. ZAKRES UMOWY RAMOWEJ**

1. Umowa Ramowa ma zastosowanie do EITE oraz Wykonawcy.
2. EITE może składać zapytania ofertowe oraz Zamówienia na zasadach określonych w Umowie Ramowej. W przypadku udzielenia Zamówienia w wyniku złożenia zapytania ofertowego, Wykonawcę oraz EITE wiążą postanowienia Umowy Ramowej.
3. Dla wykonania Usług EITEłoży Zamówienie, przy czym Strony zgodnie postanawiają, że każde Zamówienie zostanie wykonane zgodnie z postanowieniami Umowy Ramowej.
4. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony niniejszym zgodnie oświadczają, że EITE nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zobowiązania spółek z Grupy ENERGA wynikające z innych Umów. W szczególności Umowa Ramowa nie tworzy jakichkolwiek podstaw do odpowiedzialności solidarnej EITE ani odpowiedzialności in solidum z jakąkolwiek spółką z Grupy ENERGA.
5. Zamówienia do Umowy składać można do limitu wartościowego określonego w ust. 6 niniejszego Artykułu.
6. Łączna wartość składanych przez EITE Zamówień na podstawie wszystkich Umów zawartych w ramach postępowania nr ZC/65/EITE-DS/2019 nie przekroczy kwoty ..... złotych (słownie: .....).

7. Zamówienia udzielone ponad kwotę limitu wartościowego Strony zgodnie uznają za nieudzielone.

### **ARTYKUŁ 3.CEL I PRZEDMIOT UMOWY RAMOWEJ**

1. Celem Umowy jest określenie warunków, na jakich Wykonawca będzie świadczył Usługi dla EITE w zakresie wsparcia w rozwoju dla Systemu SAP. Usługi będą świadczone jako Usługi typu „Fixed Price” lub „Time&Materials” i mogą obejmować w szczególności:
  - 1) Analizy wdrożeniowe (biznesowe i systemowe),
  - 2) Rozwój oprogramowania,
  - 3) Testy,
  - 4) Transfer Wiedzy
  - 5) Dokumentację techniczną.
2. Przedmiotem Umowy Ramowej jest zobowiązanie Wykonawcy do wykonywania Zamówień zgodnie z Umową Ramową oraz świadczenia Usług na warunkach określonych w Umowie Ramowej i Zamówieniach.
3. W razie sprzeczności pomiędzy treścią Umowy Ramowej i Zamówienia, treść Umowy Ramowej będzie miała znaczenie rozstrzygające.
4. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony zgodnie potwierdzają, że Umowa Ramowa nie stanowi zobowiązania EITE do składania Zamówień.
5. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony zgodnie potwierdzają, że w ramach Zamówień do Umowy Ramowej nie będą nabywane licencje oprogramowania SAP.

### **ARTYKUŁ 4.OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY RAMOWEJ**

1. Z zastrzeżeniem uprawnienia każdej ze Stron do wcześniejszego rozwiązania Umowy Ramowej zgodnie z Artykułem 20.1 ust. 1, Umowa Ramowa wiązać będzie Strony od dnia jej zawarcia przez okres 3 (trzech) lat.
2. Każde przedłużenie okresu obowiązywania Umowy Ramowej zostanie zatwierdzone przez obie Strony w formie pisemnego aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
3. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony ustalają, iż jeżeli okres obowiązywania lub wykonania złożonego Zamówienia będzie dłuższy niż okres obowiązywania Umowy Ramowej, postanowienia Umowy Ramowej dotyczące wykonania danego Zamówienia będą obowiązywały do dnia należytego wykonania Zamówienia w całości.

### **ARTYKUŁ 5. ZAPYTANIA OFERTOWE**

1. EITE przed rozpoczęciem jakichkolwiek prac przez Wykonawcę w zakresie objętym Umową Ramową, prześle Wykonawcy zapytanie ofertowe.
2. Zapytanie ofertowe będzie przesyłane do Wykonawcy na adres poczty elektronicznej Koordynatora Umowy Ramowej wskazany w Artykule 27, na formularzu według wzoru zawartego w Załączniku nr 3 do Umowy.
3. W przypadku zapytania ofertowego na Usługi typu „Time & Materials” Wykonawca będzie miał obowiązek przedstawić ofertę w terminie 5 (pięciu) Dni Roboczych od dnia złożenia zapytania ofertowego, chyba że Strony uzgodnią inny termin.
4. W przypadku zapytania ofertowego na Usługi typu „Fixed Price” Wykonawca będzie miał obowiązek przedstawić ofertę w terminie 5 (pięciu) Dni Roboczych od dnia złożenia zapytania ofertowego, chyba że Strony uzgodnią inny termin.
5. Termin związania Wykonawcy ofertą nie będzie krótszy niż 90 (dziewięćdziesiąt) dni, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na inny termin związania ofertą w zapytaniu ofertowym.

6. W przypadku złożenia oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, EITE w terminie obowiązywania oferty, może złożyć Zamówienie albo zgłosić uwagi do złożonej oferty. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca w terminie 2 (dwóch) Dni Roboczych ustosunkuje się do nich.
7. Wykonawca, w przypadku złożenia oferty, zobowiązany jest zaoferować dostarczenie przedmiotu Zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego i Umowy Ramowej.
8. Do czynności opisanych powyżej lub też będących skutkiem czynności wymienionych powyżej nie mają zastosowania art. 68<sup>1</sup> i art. 68<sup>2</sup> k.c. Nie znajduje ponadto zastosowania art. 69 k.c. w zakresie, w jakim reguluje dojście umowy do skutku bez wyraźnego oświadczenia drugiej strony o przyjęciu oferty.
9. Każde Zamówienie podpisane przez EITE będzie zawierało co najmniej następujące informacje:
  - a. wskazanie przedmiotu Zamówienia,
  - b. adres, gdzie świadczone mają być Usługi,
  - c. imię i nazwisko osoby Koordynatora Zamówienia wraz z jego danymi teleadresowymi,
  - d. imię i nazwisko Osoby Odpowiedzialnej Za Odbiór,
  - e. harmonogram świadczenia Usług,
  - f. dokładny opis zamówionych Usług,
  - g. określenie Personelu, w tym Personelu Kluczowego (jeżeli Strony uzgodniły, że Usługi świadczone będą przy pomocy Personelu),
  - h. wynagrodzenia jednostkowe oraz wynagrodzenie łączne należne w zamian za wykonanie Zamówienia, w tym wynagrodzenie za przeniesienie na EITE autorskich praw majątkowych do Produktów lub udzielenie licencji, a jeżeli w ramach Zamówienia dostarczone ma być Standardowe Oprogramowanie Osób Trzecich, to ponadto cenę jednostkową i łączną takiego oprogramowania,
  - i. łączną kwotę wynagrodzenia netto, która jest należna Wykonawcy za poprzednio udzielone Zamówienia na podstawie Umowy Ramowej, a także łączną kwotę wynagrodzenia netto za poprzednio udzielone Zamówienia na podstawie Umowy Ramowej.
  - j. adres, na jaki należy wystawić fakturę oraz adres, na jaki należy doręczyć fakturę.

#### **ARTYKUŁ 6. WYNAGRODZENIE**

1. Stawka określona w Załączniku nr 1 do Umowy nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania Umowy Ramowej. Stawka ta dotyczy świadczenia Usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dla EITE.
2. Wykonawca może dla danego Zamówienia udzielić upustu od stawek określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.

#### **ARTYKUŁ 6.1 WYNAGRODZENIE ZA USŁUGI „TIME & MATERIALS”**

1. W zamian za wykonane przez Wykonawcę Usługi typu „Time & Materials” EITE zobowiązuje się płacić wynagrodzenie, obliczone na podstawie stawek za Osobodzień pracy członków Personelu, określonych w cenniku stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy Ramowej, pomniejszonych ewentualnie o upust, o którym mowa w Artykule 6 ust. 2 powyżej.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane przez Wykonawcę Usługi typu „Time & Materials” na podstawie danego Zamówienia nie może w żadnym wypadku przekroczyć wartości Zamówienia, określonej w Zamówieniu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu Zamówienia w ramach wartości Zamówienia.
3. Poza wynagrodzeniem określonym w Zamówieniu, Wykonawcy nie przysługują żadne inne płatności, jak w szczególności zwrot kosztów lub wydatków poniesionych w związku z wykonaniem Zamówienia.

#### **ARTYKUŁ 6.2 WYNAGRODZENIE ZA USŁUGI TYPU „FIXED PRICE”**

1. Wykonawca, w ofercie, o której mowa w Artykule 5 ust. 4 Umowy Ramowej, składa pisemną wycenę Usług typu „Fixed Price”. Wartość wynagrodzenia podana w takiej pisemnej wycenie zostanie przedstawiona

w formie wskazanej w Załączniku nr 3 do Umowy Ramowej.

2. Odpowiednie stawki za Osobodzień, którymi Wykonawca posłużył się dla potrzeb pisemnej wyceny nie będą wyższe od stawek określonych w Załączniku nr 1 do Umowy Ramowej.
3. Wykonawca wykona Zamówienie w zamian za wynagrodzenie ryczałtowe podane w pisemnej wycenie, bez względu na to ilu pracowników i jakie jakiegokolwiek inne zasoby lub koszty Wykonawca uzna za niezbędne w trakcie realizacji Usług typu „Fixed Price”.
4. Wynagrodzenie za Usługi typu „Fixed Price” w każdym wypadku obejmuje wszystkie wydatki Wykonawcy ponoszone w związku ze świadczeniem tych Usług, w tym w szczególności koszty podróży służbowych, diet oraz koszty zakwaterowania i wyżywienia.

## **ARTYKUŁ 7. FAKTURY I PŁATNOŚCI**

### **ARTYKUŁ 7.1 FAKTURY**

1. Wszystkie płatności będą dokonywane na rzecz Wykonawcy po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Do każdej faktury VAT winien być dołączony Protokół Odbioru podpisany przez Osobę Odpowiedzialną Za Odbiór bez zastrzeżeń.
2. Strony zgodnie postanawiają, że EITE będzie akceptowała tylko te faktury VAT, które oprócz danych wymaganych przepisami prawa będą wskazywać numer Umowy Ramowej i Zamówienia oraz nazwę Usług, których dotyczą. Faktury winny być wystawione i przesłane na adres wskazany w Zamówieniu.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT po ukończeniu i zaakceptowaniu przez EITE wykonanych Usług, a jeżeli Zamówienie przewiduje etapy wykonania Usług i wyraźnie wskazuje, że płatności nastąpią po wykonaniu każdego etapu, to po ukończeniu i zaakceptowaniu przez EITE każdego etapu prac i - w każdym wypadku - nie wcześniej niż po podpisaniu przez EITE bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru dla danego etapu.
4. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony zgodnie postanawiają, że jeżeli Wykonawca ukończy dany etap prac w kolejności innej niż kolejność wskazana przez Strony w Zamówieniu (określona przez wskazanie etapu poprzedzającego w harmonogramie), Wykonawca nie będzie miał prawa do otrzymania zapłaty za taki etap, o ile i dopóki nie zostaną ukończone wszystkie etapy prac, które według harmonogramu miały zostać ukończone wcześniej.
5. Strony oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku VAT identyfikującymi się numerami NIP wskazanymi w komparycji Umowy, nie korzystającymi ze zwolnienia od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy o VAT. W przypadku wystąpienia zmiany w statusie podatnika VAT, każda ze Stron zobowiązuje się do poinformowania drugiej Strony w momencie wystąpienia zmiany.

### **ARTYKUŁ 7.2 TERMINY PŁATNOŚCI**

1. Płatność wynagrodzenia za wykonanie danego Zamówienia będzie dokonana przez EITE w terminie 30 (trzydziestu) dni od otrzymania przez EITE od Wykonawcy kompletu następujących dokumentów:
  - a. oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT,
  - b. kopii Protokołu Odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez Osobę Odpowiedzialną Za Odbiór.
2. Płatności dokonywane będą przelewami bankowymi w złotych na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze VAT. Za dzień zapłaty będzie uważana data złożenia przez EITE dyspozycji przelewu w banku obsługującym EITE.
3. Wykonawca niniejszym potwierdza, że wysokość wynagrodzenia oraz wszelkich innych opłat należnych mu zgodnie z Umową została przez niego skalkulowana przy założeniu terminu płatności określonego w ust. 1 powyżej.

## **ARTYKUŁ 8. ŚWIADCZENIE USŁUG**

1. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a. wykonać Usługi zgodnie z Zamówieniem oraz warunkami Umowy Ramowej, a w szczególności



- w terminach wskazanych w Zamówieniu,
- b. przestrzegać procedur EITE wskazanych w Umowie Ramowej i Zamówieniu oraz innych, jeżeli te zostały mu dostarczone w trakcie wykonywania Zamówienia, z zastrzeżeniem Artykułu 8.3,
  - c. współdziałać z Koordynatorem Umowy Ramowej i Koordynatorem Zamówienia po stronie EITE, w szczególności stosując się do ich uwag w trakcie wykonywania Zamówienia,
  - d. przestrzegać przepisów prawa dotyczących sposobu świadczenia Usług, w szczególności obowiązujących w miejscu wykonania Zamówienia,
  - e. niezwłocznie informować EITE o trudnościach w wykonaniu Umowy Ramowej lub Zamówienia,
  - f. dokonać Transferu Wiedzy na rzecz EITE,
  - g. jeżeli przedmiotem Zamówienia jest Oprogramowanie, to ponadto Wykonawca dostarczy EITE:
    - i. całość kodu źródłowego do Oprogramowania do wskazanego przez Koordynatora Umowy Ramowej lub Koordynatora Zamówienia po stronie EITE miejsca w zasobach sieciowych EITE lub na nośnikach optycznych,
    - ii. dokumentację kodu źródłowego Oprogramowania, przez co Strony rozumieją pełny i wyczerpujący opis kodu źródłowego Oprogramowania, umożliwiający EITE w sposób prawidłowy opracowanie i wdrożenie dowolnych modyfikacji Oprogramowania (a w szczególności pozwalający na poprawne przeprowadzenie kompilacji i linkowania kodu źródłowego Oprogramowania do wersji wynikowej), w tym: opis środowiska, określenie kompilatorów, wersje bibliotek danych, ścieżek, dekompilacji i kompilacji zawartych w kodzie źródłowym Oprogramowania algorytmów.
2. Wykonawca zapewnia, iż nie istnieją jakiegokolwiek umowy zawarte przezeń z osobami trzecimi, nie toczą się jakiegokolwiek postępowania, ani nie zachodzą jakiegokolwiek inne przeszkody w zawarciu lub wykonaniu przez Wykonawcę Umowy Ramowej.
  3. Jeżeli Wykonawca wykonuje na rzecz EITE Usługi, które już wcześniej w całości lub w części zostały wykonane dla EITE lub spółki z Grupy ENERGA, to wówczas, jeśli zapisy obowiązujących umów na to zezwalają, Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać, w możliwie największym zakresie, wcześniej wykonane projekty i powstałe już produkty (zarówno w odniesieniu do aspektów technicznych, jak i handlowych). W związku z tym Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie wyłącznie za nowoświadczone Usługi, których wykonanie jest niezbędne do świadczenia Usług, zgodnie z wymaganiami EITE.
  4. Wynagrodzenie z tytułu powierzenia przetwarzania danych osobowych mieścić się będzie w wynagrodzeniu za świadczenie zamówionych Usług.

#### **ARTYKUŁ 8.1 MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUG**

Strony ustalają, iż Zamówienie wykonywane może być zdalnie lub w siedzibie EITE w Gdańsku, Płocku lub Kaliszu.

#### **ARTYKUŁ 8.2 ELEMENTY UDOSTĘPNIANE WYKONAWCY PRZEZ EITE**

1. W odniesieniu do składników majątku udostępnionych Wykonawcy przez EITE dla wykonania Zamówień, Wykonawca zobowiązuje się, przez cały okres udostępnienia takich elementów:
  - a. dbać o udostępnione składniki majątkowe,
  - b. prowadzić wykaz takich składników, który EITE mogłaby sprawdzić w dowolnym momencie,
  - c. wykorzystywać takie składniki majątkowe wyłącznie w celu wykonania Zamówień,
  - d. zwrócić EITE, najpóźniej w terminie wygaśnięcia Zamówień, elementy wciąż znajdujące się w jego posiadaniu.
2. Wykonawca gwarantuje również, że będzie przestrzegał wszystkich praw, w tym również praw własności intelektualnej EITE lub jakichkolwiek osób trzecich do takich składników majątku.
3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia któregokolwiek z udostępnionych składników majątku,

Wykonawca zobowiązuje się, według wyboru EITE, naprawić te składniki na koszt Wykonawcy lub dostarczyć nowe na koszt Wykonawcy

4. Strony zgodnie oświadczają, że udostępnienie Wykonawcy przez EITE jakichkolwiek składników majątku EITE odbędzie na podstawie podpisanego przez Strony stosownego protokołu udostępnienia majątku i nie będzie skutkować powstaniem lub przeniesieniem na Wykonawcę jakichkolwiek praw do tych składników majątkowych EITE.

### **ARTYKUŁ 8.3 DOSTĘP DO POMIESZCZEŃ EITE**

Personel będzie przestrzegał zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń EITE o ile EITE przekaże wcześniej Wykonawcy takie zasady w formie pisemnej.

### **ARTYKUŁ 8.4 WARSZTATY WDROŻENIOWE**

1. Jeżeli do wykonania Zamówienia będzie niezbędne przeprowadzenie warsztatów wdrożeniowych zostanie to wskazane w Zamówieniu, a Wykonawca przeprowadzi takie warsztaty na zasadach i w terminach tam ustalonych.
2. Wynagrodzenie za warsztaty wdrożeniowe nie będzie płatne odrębnie, i będzie już zawierać się w wynagrodzeniu za Usługi, stanowiące zasadniczy przedmiot Zamówienia.

### **ARTYKUŁ 8.5 PERSONEL**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za Personel, a w szczególności za podział zadań pomiędzy członków Personelu, opracowanie harmonogramu realizacji zadań oraz nadzór nad ich należytym wykonaniem przez Personel, choćby nawet w Zamówieniu Strony uzgodniły, że pewne zadania wykonają określone osoby z Personelu.
2. Wykonawca zapewnia, że wszyscy członkowie Personelu posiadają odpowiednie uprawnienia, umiejętności i doświadczenie wymagane do prawidłowej realizacji Usług Wykonawca zobowiązuje się na żądanie EITE okazać dokumenty potwierdzające kwalifikacje poszczególnych członków Personelu.
3. Jeżeli dany członek Personelu, w opinii EITE, wykonuje prace w ramach świadczenia Usług niezgodnie z Umową Ramową lub Zamówieniem, to EITE po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń i wyznaczeniu w tym celu odpowiedniego terminu nie dłuższego jednakże niż 7 (siedem) dni, może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o odsunięcie takiego członka Personelu od świadczenia Usług i zastąpienia go niezwłocznie inną osobą. Wniosek taki, aby był skuteczny, wymaga formy pisemnej oraz powinien zostać złożony Koordynatorowi Umowy Ramowej po stronie Wykonawcy.
4. Po otrzymaniu od EITE wniosku, o którym mowa powyżej, Wykonawca niezwłocznie odsunie takiego członka Personelu od świadczenia Usług, przedstawiając jednocześnie EITE do zatwierdzenia nowego członka Personelu, za taką samą stawkę i z co najmniej takimi samymi kwalifikacjami i doświadczeniem, przy czym EITE nie odmówi takiego zatwierdzenia bez ważnej przyczyny. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony zgodnie potwierdzają, że w razie zmiany składu Personelu, Wykonawca będzie na własny koszt i ryzyko zarządzał odchodzącymi i przychodzącymi członkami Personelu w okresie przekazywania obowiązków, w taki sposób, aby EITE zawsze płaciła tylko za jeden skład Personelu. W szczególności, wymiana Personelu nie wpłynie na zmianę wynagrodzenia za Usługi i terminu ich wykonania.
5. Kluczowy Personel nie zostanie odsunięty przez Wykonawcę od świadczenia Usług bez wcześniejszej pisemnej zgody EITE pod rygorem nałożenia kar umownych, w wysokości 2% całkowitej wartości Zamówienia za każdą nieautoryzowaną przez Zamawiającego zmianę osoby ze składu Kluczowego Personelu Wykonawcy. Jeżeli którykolwiek z członków Kluczowego Personelu będzie niedostępny dla Wykonawcy z powodu śmierci, choroby lub rozwiązania umowy o pracę lub innej umowy z Wykonawcą, na podstawie której wykonywał zadania w ramach Zamówienia, zostanie on niezwłocznie zastąpiony przez osobę o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania członków Personelu jak za swoje własne działania i zaniechania, choćby wcześniej EITE zatwierdziła imiennie wskazanych członków Personelu.

## **ARTYKUŁ 8.6 ZOBOWIĄZANIA EITE**

EITE zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonaniu Zamówień, poprzez:

- a. udostępnienie, będących w posiadaniu EITE i nie chronionych zobowiązaniami do zachowania poufności względem osób trzecich, informacji niezbędnych do wykonania Zamówienia,
- b. udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń EITE w zakresie określonym w Zamówieniu, z zachowaniem wewnętrznych procedur EITE,
- c. udostępnienie Wykonawcy infrastruktury technicznej, sprzętu lub oprogramowania EITE w zakresie określonym w Zamówieniu,
- d. przeprowadzenie Testów na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę planów testów oraz scenariuszy i przypadków testowych,
- e. zarządzanie działaniami pracowników EITE współpracujących z Wykonawcą przy wykonaniu Zamówienia.

## **ARTYKUŁ 9. ODBIÓR**

1. Odbiór przedmiotu Zamówienia będzie odbywał się zgodnie z Procedurami Odbioru wskazanymi poniżej.
2. Dla przystąpienia do Odbioru Usług typu „Time & Materials” niezbędne jest uprzednie sporządzenie przez Wykonawcę raportu z wykonanych Usług według wzoru zawartego w Załączniku nr 3 do Umowy Ramowej i przekazanie go EITE. Dla Usług świadczonych przez okres krótszy niż jeden miesiąc raport będzie sporządzany w ostatnim dniu świadczenia Usług, a dla Usług o dłuższym okresie wykonywania – w odstępach miesięcznych, ostatniego dnia każdego miesiąca.
3. Po należyтым wykonaniu przez Wykonawcę Zamówienia (a w wypadku Usług typu „Time & Materials” ponadto po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich w ramach Zamówienia raportów z wykonanych Usług, o których mowa w ust. 2 powyżej) Koordynator Zamówienia po stronie Wykonawcy zawiadomi na piśmie Koordynatora Zamówienia po stronie EITE o proponowanym terminie przekazania przedmiotu Zamówienia do Odbioru, z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) Dni Roboczych.
4. Koordynator Zamówienia po stronie EITE w ciągu 1 (jednego) Dnia Roboczego od otrzymania wskazanego powyżej zawiadomienia, potwierdzi zaproponowaną przez Wykonawcę datę przeprowadzenia Odbioru, albo wyznaczy nowy termin, który jednakże nie może przypadać później niż 2 (dwa) Dni Robocze po terminie zaproponowanym przez Wykonawcę.
5. Odbiór polega na weryfikacji zgodności przekazanego do Odbioru przedmiotu Zamówienia z Zamówieniem oraz Umową Ramową w toku Procedur Odbioru. Kryteria Odbioru zostaną wskazane w Zamówieniu, mogą je stanowić w szczególności Testy. Przy czym w każdym wypadku niespełnienie któregokolwiek z kryteriów Procedur Odbioru uniemożliwia dokonanie Odbioru.
6. Jeżeli przeprowadzane są Testy, to ich pozytywny wynik musi zostać potwierdzony przez Koordynatorów Zamówienia każdej ze Stron poprzez złożenie przez nich podpisów na dokumencie zawierającym wyniki wszystkich Testów. Wyniki Testów - opatrzone podpisem Koordynatorów Zamówienia każdej ze Stron - należy dołączyć do Protokołu Odbioru podpisanego w trybie ust. 10 poniżej.
7. W razie stwierdzenia przez EITE niezgodności przekazanego do Odbioru przedmiotu Zamówienia z Zamówieniem lub Umową Ramową, Wykonawca zobowiązany jest usunąć takie niezgodności w terminie wyznaczonym przez EITE, który jednakże nie może być krótszy niż 7 (siedem) dni, chyba że Strony w Zamówieniu uzgodnią inny termin.
8. Po usunięciu niezgodności, o której mowa w ust. 7 powyżej, Strony ponownie przystąpią do Odbioru zgodnie z procedurą wskazaną w ustępach 3-7 powyżej.
9. Jeżeli po przeprowadzeniu ponownego Odbioru i po ponownej odmowie podpisania przez EITE Protokołu Odbioru bez uwag lub zastrzeżeń, Strony w terminie 3 Dni Roboczych od odmowy podpisania Protokołu Odbioru przez EITE bez uwag lub zastrzeżeń, przełożą sprawę pod rozstrzygnięcie przez Koordynatorów Zamówienia obu Stron; w przypadku gdy osoby te nie znajdą porozumienia w sprawie Odbioru w terminie 7 Dni Roboczych sprawa zostanie w terminie 3 Dni Roboczych przekazana Koordynatorom Umowy

Ramowej pod rozstrzygnięcie w terminie 14 dni od przekazania im sporu. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że nie jest możliwy jednostronny odbiór. Strony posiadają prawo do uzgodnienia kolejnych poziomów eskalacji w Zamówieniu. Bezskuteczne wyczerpanie procedury eskalacji pozwala Stronom na wszczęcie postępowania przed właściwym sądem powszechnym.

10. Przedmiot Zamówienia uznaje się za dostarczony z chwilą podpisania Protokołu Odbioru bez jakichkolwiek uwag i zastrzeżeń przez Koordynatora Zamówienia po stronie Wykonawcy i Osobę Odpowiedzialną Za Odbiór. Protokół ten stanowi podstawę do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia.

#### **ARTYKUŁ 10. PRZEJŚCIE RYZYKA**

Ryzyko przypadkowej utraty lub zniszczenia rzeczy przechodzi na EITE z chwilą ich przyjęcia przez EITE, potwierdzonego podpisaniem Protokołu Odbioru.

#### **ARTYKUŁ 11. KARY UMOWNE. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę w terminie określonym w tymże Zamówieniu, Wykonawca zapłaci EITE kary umowne w wysokości określonej poniżej, chyba że w Zamówieniu zastrzeżono niższą karę umowną:
  - a. jeżeli w Zamówieniu w sposób wyraźny przewidziano wykonanie Zamówienia etapami, Wykonawca zapłaci EITE karę umowną 0,5% (słownie: pół procenta) wysokości wynagrodzenia netto za dany etap, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminowym wykonaniu danego etapu,
  - b. jeżeli w Zamówieniu nie przewidziano w sposób wyraźny wykonania Zamówienia etapami, Wykonawca zapłaci EITE karę umowną w wysokości 0,5% (słownie: pół procenta) wartości netto Zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminowym wykonaniu Zamówienia,
  - c. w przypadku zwłoki w dokonaniu naprawy w ramach gwarancji, o której mowa w Artykule 12, o ile złota ta wynika z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci EITE karę umowną w wysokości 0,5% (słownie: pół procenta) wartości netto Zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminowym dokonaniu naprawy,
  - d. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie, które wynika z winy EITE lub siły wyższej w rozumieniu Artykułu 23.
  - e. Łączna wartość kar, z tytułu zwłoki, o których mowa w pkt. a, b, c nie przekroczy 30% (słownie: trzydziestu procent) wartości netto Zamówienia, którego dana zwłoka dotyczy.
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przez Wykonawcę Zamówienia przekroczy 14 dni, EITE wezwie Wykonawcę do wykonania Zamówienia w terminie 7 (siedmiu) dni, po bezskutecznym upływie tego terminu EITE może, niezależnie od uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Artykułu, rozwiązać Zamówienie ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Zamówienia w terminie miesiąca od upływu terminu 7-dniowego lub żądać zapłaty kary umownej w wysokości 25% (słownie: dwudziestu pięciu procent) wartości netto Zamówienia.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności określonego w Artykule 17, Wykonawca zapłaci EITE karę umowną - za każdy przypadek naruszenia - w wysokości wyższej z niżej wymienionych kwot:
  - a. 100.000 zł (sto tysięcy złotych),
  - b. 15 (piętnastu) % łącznej wartości Zamówień netto złożonych w okresie jednego roku przed datą wystąpienia przez EITE z roszczeniem wobec Wykonawcy.
4. EITE ma prawo potrącić wymagalne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy należnego na podstawie Zamówień. Przed potrąceniem kary umownej EITE wezwie Wykonawcę do jej zapłaty.
5. Jeżeli szkoda przewyższy kwoty ustalonych kar umownych lub ich limitu, o którym mowa w ust. 1 lit. e powyżej, EITE przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści (*lucrum cessans*), ograniczenie to nie dotyczy odpowiedzialności z tytułu naruszenia zasad poufności, praw osób trzecich oraz zasad ochrony danych osobowych.

7. Z zastrzeżeniem wyłączeń, o których mowa w ust. 6, całkowita odpowiedzialność Stron z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (w tym z tytułu kar umownych) nie może przekroczyć 50 % (słownie: pięćdziesięciu procent) całkowitego wynagrodzenia netto określonego w Artykule 2 ust. 6.

#### **ARTYKUŁ 12.GWARANCJA**

1. Zamówienie będzie wykonane przez Wykonawcę z należytą starannością wymaganą od podmiotu zawodowo trudniącego się działalnością informatyczną, najwyższymi standardami obowiązującymi w tej branży, oraz zgodnie z postanowieniami Umowy Ramowej i Zamówienia.
2. Wykonawca w szczególności gwarantuje EITE, że:
  - a. Produkty oraz ich rozszerzenia lub udoskonalenia będą zgodne z Zamówieniem oraz będą wolne od wad i zdatne do określonego w Zamówieniu celu,
  - b. przed dostarczeniem do EITE, Oprogramowanie (w tym wszelkie jego aktualizacje i ulepszenia) wykorzystywane lub dostarczane na podstawie Zamówień będzie sprawdzone pod kątem obecności wirusów, koni trojańskich, programów powielających się w sieci bez zgody użytkownika oraz podobnych szkodliwych programów, oraz będzie od nich wolne,
  - c. będzie współpracował z EITE w działaniach związanych z wymianą Standardowego Oprogramowania Osób Trzecich dostarczonego przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy.
3. Postanowienia niniejszego Artykułu będą miały również zastosowanie do Oprogramowania zainstalowanego w ramach wymiany lub naprawy.
4. W Okresie Gwarancyjnym wynoszącym: 1 (jeden) rok od daty Protokołu Odbioru danej Usługi, jeżeli w Zamówieniu Strony nie uzgodnią innego okresu, Wykonawca niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie określonym w Zamówieniu, na swój koszt i ryzyko:
  - a. usunie błędy lub wady Produktów,
  - b. usunie przypadki niezgodności Produktów z Zamówieniem,
  - c. naprawi lub wymieni wadliwe Produkty lub ich części,
  - d. jeżeli błąd wykryty przez EITE wynika z błędu popełnionego przy tworzeniu Oprogramowania i błąd ten może pojawić się w innym Oprogramowaniu dostarczonym przez Wykonawcę, a Oprogramowanie to podlega gwarancji, lub mieć na takie Oprogramowanie wpływ, Wykonawca, w uzgodnionym z EITE terminie, dokona modyfikacji pozostałego Oprogramowania tego samego typu dostarczonego EITE, bez zapłaty odrębnego wynagrodzenia, nawet jeżeli w Oprogramowaniu tym nie wykryto żadnych błędów.
5. Jeżeli Wykonawca nie zdoła zakończyć napraw przed upływem Okresu Gwarancyjnego, okres obowiązywania gwarancji względem elementu, który podlega naprawie ulega przedłużeniu o okres naprawy. Ponadto, jeżeli w Okresie Gwarancyjnym występował błąd uniemożliwiający prawidłowe korzystanie z Produktu, to Okres Gwarancyjny dla tego Produktu ulega przedłużeniu o okres naprawy.
6. Wykonawca zapewni gwarancję producenta na Standardowe Oprogramowanie Osób Trzecich, dostarczonego przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, na warunkach producenta tego oprogramowania.
7. Nieautoryzowana przez Wykonawcę modyfikacja oprogramowania lub jego konfiguracji, spowoduje utratę praw gwarancyjnych.

#### **ARTYKUŁ 13.PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ**

1. Strony Zgodnie postanawiają, iż w przypadku, gdy w wykonaniu Zamówienia zostanie stworzony lub dostarczony Produkt, z momentem podpisania przez EITE Protokołu Odbioru (a w razie dostarczania przedmiotu Zamówienia etapami – z momentem podpisania przez EITE Protokołu Odbioru danego etapu), EITE - w ramach wynagrodzenia za Usługi - nabywa wszelkie autorskie prawa majątkowe do Produktów stworzonych lub dostarczonych w wykonywaniu Zamówienia przez Wykonawcę, o ile stanowią utwory w rozumieniu przepisów o prawie autorskim, w tym Wykonawca zezwala na wykonywanie zależnych praw autorskich do Produktów tj. na rozporządzanie oraz korzystanie z utworów zależnych na polach eksploatacji

wskazanych poniżej oraz wyraża zgodę, aby dalszej zgody na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie udzielała EITE. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie i co do terytorium korzystania i rozporządzania Produktami w kraju i za granicą, na następujących polach eksploatacji:

- a. utrwalania, zwielokrotniania, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Produktów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b. obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Produkt utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - c. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Produktów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - d. dokonywanie skrótów, cięć, przemontowań, tłumaczeń,
  - e. modyfikowanie całości oraz pojedynczych fragmentów w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian i adaptacji,
  - f. łączenie całości lub fragmentów z innymi utworami,
  - g. swobodne używanie i korzystanie z Produktów oraz ich pojedynczych elementów.
2. W odniesieniu do Oprogramowania przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na polach eksploatacji:
- a. trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w tym w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Oprogramowania niezbędne jest ich zwielokrotnienie,
  - b. tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu, modyfikacji lub jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu,
  - c. rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu Oprogramowania lub ich kopii,
  - d. wprowadzania do sieci Internet i Intranet.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach EITE może wyrazić zgodę, by na podstawie Zamówienia Wykonawca udzielił EITE licencji na Oprogramowanie. W takim przypadku Strony w Zamówieniu określą warunki tej licencji. W razie ich nieokreślenia w Zamówieniu Wykonawca udzieli EITE licencji na Oprogramowanie bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 oraz 2 powyżej. W każdym przypadku licencja udzielona EITE będzie obejmowała prawo do udzielania sublicencji spółkom z Grupy ENERGA oraz prawo do udzielania dalszej sublicencji przez te spółki innym spółkom z Grupy ENERGA, a także prawo do przenoszenia praw i obowiązków wynikających z licencji pomiędzy spółkami z Grupy ENERGA, chyba że EITE wyrazi zgodę na odstępstwo od tej zasady w Zamówieniu. Licencja taka będzie obejmować wszelkie uaktualnienia i ulepszenia Oprogramowania („*update*” i „*upgrade*”).
4. W okresie od dnia dostarczenia Produktów do momentu podpisania Protokołu Odbioru obejmującego wykonanie danego Produktu przez EITE bez uwag i zastrzeżeń, Wykonawca zezwala EITE na korzystanie z Produktów na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 lit. a) i g) i ust. 2 lit a) powyżej bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
5. Wykonawca, z chwilą wydania Produktu, w ramach wynagrodzenia za Usługi, przeniesie na EITE własność egzemplarzy oraz nośników Produktu.
6. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że w przypadku, gdy w wykonaniu Zamówienia dostarczane jest Standardowe Oprogramowanie Osób Trzecich, EITE z momentem podpisania przez EITE Protokołu Odbioru (a w razie dostarczania przedmiotu Zamówienia etapami – z momentem podpisania przez EITE Protokołu Odbioru danego etapu) uzyska prawo do korzystania z takiego Standardowego Oprogramowania Osób Trzecich na standardowych warunkach licencyjnych dołączanych do takiego oprogramowania, a jeżeli warunki licencji zostały określone w Zamówieniu, to na tychże warunkach. Warunki licencji SOOT będą

uprawniali EITE do udzielania sublicencji spółkom z Grupy ENERGA oraz do udzielania dalszej sublicencji przez te spółki innym spółkom z Grupy ENERGA, a także będą przewidywały prawo do przenoszenia praw i obowiązków wynikających z licencji pomiędzy spółkami z Grupy ENERGA, chyba że EITE wyrazi zgodę na odstępstwo od tej zasady w Zamówieniu.

7. W Zamówieniu EITE może udzielić Wykonawcy niewyłącznej licencji na Produkty, do których Wykonawca przeniósł na EITE prawa autorskie na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 oraz w ust. 2 powyżej.
8. W Zamówieniu EITE może wyrazić zgodę, by kody źródłowe Oprogramowania zostały umieszczone w depozycie na zasadach przewidzianych przez Strony.
9. Strony zgodnie oświadczają, iż ich intencją jest przeniesienie przez Wykonawcę na EITE całości autorskich praw majątkowych do Produktów (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla EITE, w związku z czym Strony postanawiają, że jeżeli okaże się, iż postanowienia Umowy nie będą wystarczające dla przeniesienia całości autorskich praw majątkowych do Produktów (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla EITE, wówczas Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania od EITE, przeniesie na Wykonawcę, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, autorskie prawa majątkowe do Produktów (w tym prawa zależne) na tych polach eksploatacji, na jakich zażąda tego Zleceniodawca.

#### **ARTYKUŁ 14. NARUSZENIE PRAW OSÓB TRZECICH**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Produkty, Standardowe Oprogramowanie Osób Trzecich, ani korzystanie z nich przez EITE lub inne osoby zgodnie z Umową Ramową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich.
2. Jeżeli EITE poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec EITE w związku z Produktami lub Standardowym Oprogramowaniem Osób Trzecich lub korzystaniem z nich przez EITE lub inne osoby zgodnie z Umową Ramową, Wykonawca podejmie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko EITE powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wstąpi do sprawy na swój koszt w charakterze interwenienta ubocznego po stronie EITE.
3. Ponadto, jeżeli wskutek orzeczenia sądu EITE nie będzie mogła korzystać z Produktów lub Standardowego Oprogramowania Osób Trzecich, Wykonawca niezwłocznie – na swój koszt i ryzyko – zmodyfikuje Produkty albo wymieni je na nowe, w taki sposób, by nie naruszały praw osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
  - a. posiada całość autorskich praw majątkowych do Produktów,
  - b. jest uprawniony do rozporządzania Standardowym Oprogramowaniem Osób Trzecich oraz zapewnia, że EITE uzyska stosowne licencje na korzystanie z niego.
5. Wykonawca zapewnia, że w umowach o pracę, albo innych umowach, autorzy Produktów przekazywanych EITE w ramach Umowy zobowiązali się, że nie będą wykonywali autorskich praw osobistych do tych Produktów i gwarantuje, że prawa te nie będą wykonywane. W przypadku zgłoszenia takich roszczeń przez autorów Produktów, odpowiednie zastosowanie znajdzie ust. 2 powyżej.
6. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony niniejszym zgodnie potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
  - a. możliwości dochodzenia przez EITE odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień EITE wynikających z innych ustaw, ani
  - b. dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności jej Artykułu 11.

#### **ARTYKUŁ 15. STATYSTYKI**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać w ostatnim dniu każdego kwartału obowiązywania Umowy

Ramowej podsumowujące sprawozdania przedstawiające kwotę netto Zamówień złożonych przez EITE.

2. Sprawozdanie za dany okres będzie obejmować co najmniej: a. łączną liczbę Zamówień złożonych w danym kwartale, b. łączną kwotę netto Zamówień..
3. Podsumowujące sprawozdanie należy przygotować w formacie arkusza kalkulacyjnego MS Excel, a następnie przesłać pocztą elektroniczną na adres wskazany w Artykule 27 ust. 2 Umowy.

#### **ARTYKUŁ 16. POUFNOŚĆ**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jedn. tekst Dz.U. z 2018 r., poz. 419), w tym w szczególności wszelkich informacji dotyczących treści i wykonania Umowy oraz Zamówień oraz powziętych wiadomości w związku z wykonywaniem Umowy oraz Zamówień, zwanych dalej „Informacjami Poufnymi”.
2. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nieujawnione do wiadomości publicznej informacje i materiały techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których podjęto niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W szczególności tajemnicą przedsiębiorstwa Grupy ENERGA stanowią nieujawnione informacje pracownicze, organizacyjne, finansowe, handlowe, eksploatacyjne i teleinformatyczne.
3. W zakresie zachowania Informacji Poufnych Strony zobowiązują się w szczególności do:
  - 1) zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa danej Strony, które zostały im powierzone przez drugą Stronę lub powziętych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy przez okres trwania Umowy oraz 3 lata od dnia jej ustania,
  - 2) przetwarzania udostępnionych lub powziętych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy informacji wyłącznie w celu w jakim zostały mu powierzone.
4. Informacje Poufne nie będą ujawniane przez żadną ze Stron jakiegokolwiek osobom trzecim, z wyłączeniem osób, którym ujawnienie tych informacji będzie niezbędne do wykonania postanowień Umowy oraz innym osobom, gdy druga Strona wyrazi na piśmie, pod rygorem nieważności, uprzednio zgodę na ich udostępnianie. Wykonawca wyraża zgodę, by Umowa i Zamówienia oraz wszelkie Informacje Poufne pozyskane w związku z ich wykonywaniem były jawne dla spółek z Grupy ENERGA i mogły być im przekazywane przez EITE.
5. W przypadku, gdyby którakolwiek ze Stron zobowiązana została na mocy przepisów prawa do przekazania informacji związanych z Umową, Strona ta – o ile będzie to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa – powiadomi drugą Stronę o okolicznościach, warunkach i zakresie przekazania na tyle wcześniej przed przekazaniem informacji, aby druga Strona mogła przedsięwziąć konieczne środki prawne chroniące przed przekazaniem informacji bądź zrzekła się ochrony poufności, chyba że zachowanie takiego terminu, przy zachowaniu należytej staranności, nie będzie możliwe.
6. Strony zobowiązują się do zapoznania swoich pracowników oraz wszystkich osób związanych w jakikolwiek sposób z wykonywaniem Umowy z obowiązującymi zasadami poufności i ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie zasad poufności przez te osoby.
7. Obowiązek zawiadomienia drugiej Strony o przekazaniu informacji poufnych nie dotyczy informacji:
  - 1) co do których obowiązek przekazania wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) przekazywanych przez EITE jej doradcom, audytorom, inwestorom z którymi EITE współpracuje,
  - 3) gdy Strona, której informacje lub dokument dotyczą, wyrazi w formie pisemnej uprzednią zgodę na ujawnienie.

#### **ARTYKUŁ 17. PODWYKONAWSTWO**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości obowiązków wynikających z Zamówienia innemu podmiotowi wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody EITE na piśmie, pod rygorem nieważności. W każdym jednakże przypadku Wykonawca będzie odpowiadał za działania lub zaniechania takiego podmiotu, jak za własne działania lub zaniechania, a powierzenie wykonania części lub całości obowiązków podwykonawcy nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.



## **ARTYKUŁ 18. OGŁOSZENIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się nie publikować w jakichkolwiek mediach oświadczeń na temat Umowy Ramowej lub Zamówień, niezależnie od formy i środka przekazu bez uprzedniej pisemnej zgody EITE, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli w myśl obowiązujących przepisów prawa regulujących zasady obrotu papierami wartościowymi Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania do wiadomości publicznej informacji o zawarciu Umowy Ramowej lub Zamówień, Wykonawca zobowiązuje się do uprzedniego skonsultowania treści tej informacji z EITE, przesyłając treść proponowanej informacji na niżej podany adres EITE:

Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o.

Al. Grunwaldzka 472A

80 – 309 Gdańsk

3. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić, co do treści tej informacji, wszelkie uwagi i sugestie EITE, o ile uwagi te i sugestie nie będą naruszać obowiązku Wykonawcy przekazania do wiadomości publicznej informacji o zawarciu Umowy Ramowej lub Zamówień.
4. EITE zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy uwag i sugestii do proponowanej przez Wykonawcę treści informacji bez zbędnej zwłoki.

## **ARTYKUŁ 19. UŻYWANIE NAZW**

Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony zgodnie potwierdzają, że Umowa Ramowa nie daje żadnej z nich prawa do posługiwania się oznaczeniami drugiej Strony, a w szczególności firmą, oznaczeniami graficznymi lub znakami towarowymi.

## **ARTYKUŁ 20. WYPOWIEDZENIE**

### **ARTYKUŁ 20.1 WYPOWIEDZENIE UMOWY RAMOWEJ**

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę Ramową w każdym czasie, z zachowaniem 3 (trzy) miesięcznego okresu wypowiedzenia, skutecznego na koniec ostatniego pełnego miesiąca kalendarzowego.
2. Rozwiązanie Umowy Ramowej zgodnie z ust. 1 powyżej nie wpływa na ważność i konieczność zrealizowania Zamówień złożonych do dnia złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu, chyba że Strony na piśmie – pod rygorem nieważności - postanowią inaczej.
3. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania z tytułu rozwiązania Umowy Ramowej na podstawie ust. 1 powyżej.

### **ARTYKUŁ 20.2 WYPOWIEDZENIE ZAMÓWIEŃ**

1. Jeżeli Wykonawca będzie świadczył Usługi niezgodnie z Umową Ramową lub Zamówieniem, EITE będzie mogła wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin uzależniony od specyfiki przedmiotu Zamówienia, nie krótszy niż 5 (pięć) dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, EITE będzie mogła rozwiązać Zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia, tj. ze skutkiem na chwilę złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Zamówienia.
2. Ponadto EITE może wypowiedzieć Zamówienie, bez podawania przyczyny z zachowaniem 30 (trzydziesto) dniowego okresu wypowiedzenia.
3. EITE może odstąpić od Zamówienia składając oświadczenie o odstąpieniu do końca terminu realizacji Zamówienia.
4. W razie wypowiedzenia Zamówienia przez EITE zgodnie z ust. 2 albo odstąpienia od niego przez EITE na podstawie ust. 3 powyżej, EITE zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenia za część Zamówienia wykonanego przez Wykonawcę do dnia rozwiązania Zamówienia. Postanowienie Artykułu 20.1 ust. 3 stosuje się odpowiednio do przypadków wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od Zamówienia, o których mowa ust. 1 – 3 powyżej.
5. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony zgodnie potwierdzają, że rozwiązanie Zamówienia lub

Umowy Ramowej pozostaje bez skutku dla praw własności intelektualnej do Produktów oraz Standardowego Oprogramowania Osób Trzecich nabytych przez EITE, jak również dla uprawnień EITE z tytułu gwarancji, oraz nie uchyla zobowiązań żadnej ze Stron w zakresie poufności, jak również odpowiedzialności, w tym kar umownych.

#### **ARTYKUŁ 21. ROZWIĄZANIE UMOWY RAMOWEJ.**

Strony niniejszym zgodnie postanawiają, że w wypadku, w którym całkowite wynagrodzenie netto należne Wykonawcy za realizację wszelkich Zamówień na podstawie Umowy osiągnie limit wartościowy, o którym mowa w art. 2 ust. 6 Umowy - Umowa Ramowa ulega rozwiązaniu. Przepis art. 20.2 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

#### **ARTYKUŁ 22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją przedmiotu Umowy, który wymaga przetwarzania danych osobowych Strony zawierają również umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której treść stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

#### **ARTYKUŁ 23. SIŁA WYŻSZA**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z powodu siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia nawet przy dołożeniu najwyższej staranności, które wystąpiło po dniu wejścia w życie danego Zamówienia, jak wojna, zamach terrorystyczny, pożar, powódź, trzęsienie ziemi lub strajki.
3. Jeżeli siła wyższa spowoduje niemożliwość wykonania lub należytego wykonania Zamówienia:
  - a. Strona niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o powstaniu i ustaniu działania siły wyższej przedstawiając dokumentację w tym zakresie,
  - b. Strona niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia oraz
  - c. Strony uzgodnią sposób realizacji wzajemnych zobowiązań.
4. Każda ze Stron doloży najwyższej staranności w celu należytego wykonania swoich zobowiązań pomimo wystąpienia siły wyższej.
5. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Stronę przez okres trwający nieprzerwanie dłużej niż 1 (jeden) miesiąc Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość oraz warunki rozwiązania Zamówienia.

#### **ARTYKUŁ 24. PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW**

Strona może przenieść całość lub część praw lub obowiązków wynikających z Umowy Ramowej lub Zamówienia na osobę trzecią, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, pod rygorem nieważności.

#### **ARTYKUŁ 25. ROZDZIELNOŚĆ POSTANOWIEŃ (KLAUZULA SALWATORYJNA)**

Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy Ramowej zostanie uznane przez sąd za nieważne, nie wpłynie to na ważność Umowy Ramowej, która – zgodnie z wolą Stron – winna pozostać w mocy. W takiej sytuacji Strony dokonają zmiany Umowy Ramowej, zastępując postanowienie nieważne innym, które będzie równoważne z punktu widzenia ekonomicznych interesów Stron. W przypadku braku uzgodnienia takiego postanowienia Strony uzupełniając powstałą lukę będą się kierowały funkcjonalną interpretacją jej pozostałych postanowień.

#### **ARTYKUŁ 26. ZRZECZENIE SIĘ PRAW**

Faktyczne niedochodzenie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek roszczenia służącego tej Stronie z mocy Umowy Ramowej lub Zamówienia, nie będzie interpretowane jako domniemane zrzeczenie się tego roszczenia.

#### **ARTYKUŁ 27. KOORDYNATOR UMOWY RAMOWEJ**

1. Wykonawca wyznacza następującą osobę jako Koordynatora Umowy Ramowej:

• .....

2. Zamawiający wyznacza następującą osobę jako Koordynatora Umowy Ramowej:
  - .....
3. Zmiana koordynatora, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, nie wymaga zmiany Umowy Ramowej, a jedynie uprzedniego zawiadomienia Koordynatora drugiej Strony w formie pisemnej.

#### **ARTYKUŁ 28.ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany Umowy Ramowej mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy Ramowej.
2. Zmiany Umowy Ramowej nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy Ramowej ze strony Wykonawcy, Koordynatorów oraz przedstawicieli Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w przypadkach, gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy Ramowej w zakresie dostosowania postanowień Umowy Ramowej do zmiany przepisów prawa;
  - b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego i o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy Ramowej;
  - c) wystąpi konieczność dostarczenia innego, niż określone w Umowie Ramowej Oprogramowania, nie powodujących zwiększenia ceny, spowodowana zakończeniem produkcji, lub dystrybucji określonego w umowie Oprogramowania lub licencji lub wycofaniem ich z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadających parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;
  - d) wystąpi konieczność zmiany zakresu zamówionych Usług oraz wynagrodzenia za nie z uwagi na zmianę okoliczności, które nie mogły być brane pod uwagę w momencie zawierania Umowy Ramowej, takich jak w szczególności: zmiana przepisów prawa, która wymusza dostosowanie Usług do obowiązujących uregulowań, decyzje biznesowe spółek z Grupy ENERGA korzystających z Systemu co do sposobu użytkowania Systemu i jego funkcjonalności lub co do rezygnacji z usług EITE,
  - e) konieczność zmian wynika ze zmiany zasad odbioru przedmiotu Umowy Ramowej w sytuacji konieczności zmiany zasad odbioru przedmiotu Umowy Ramowej, w szczególności wynikających z obiektywnych przyczyn technicznych albo zaistnienia zdarzenia, które uniemożliwiłoby terminowe wykonanie zobowiązań lub zaistnienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności wynikających ze zmian takich zasad lub procedur, narzuconych przez producenta;
  - f) dojdzie do zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy Ramowej również z uwagi na:
    - a. okoliczności leżące po stronie Zamawiającego, w szczególności czasowe wstrzymanie realizacji Umowy Ramowej przez Zamawiającego;
    - b. okoliczności wynikających z działania Siły Wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy Ramowej;
    - c. konieczność zmiany terminów realizacji przedmiotu Umowy Ramowej wynikających z obiektywnych przyczyn technicznych albo zaistnienia zdarzenia, które uniemożliwiłoby terminowe wykonanie zobowiązań lub zaistnienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również zaistnienia innych przeszkód lub utrudnień w wykonywaniu przedmiotu Umowy Ramowej spowodowanych przez osoby trzecie;
    - d. konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy Ramowej wynikającej z przyczyn zależnych od Strony, gdy zmiana terminu jest konieczna dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy Ramowej, ale niedochowanie terminu nie wynika z winy Wykonawcy;
    - e. gdy ujawnione zostaną rozbieżności lub niejasności w Umowy Ramowej, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy Ramowej w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
    - f. w przypadku nadzwyczajnej zmiany stosunków, gdyby wykonanie Umowy Ramowej było połączone z nadmiernymi trudnościami, albo groziłoby jednej ze Stron rażąca stratą, lub też jeżeli zmiana taka nie jest niekorzystna dla Zamawiającego;

- g. w przypadku, gdy wprowadzenie zmian jest uzasadnione w świetle rozwoju technologicznego, pod warunkiem, że proponowana zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności wiąże się z uzyskaniem Produktów lepszej jakości;
- h. jeżeli z wyników przeprowadzonej kontroli jakości wynika konieczność wprowadzenia zmian, których celem będzie zmiana terminów lub sposobu realizacji Umowy Ramowej, pod warunkiem, że wprowadzone zmiany będą miały na celu realizację zaleceń wynikających z przeprowadzonej kontroli jakości lub optymalizacji wykonywania Umowy Ramowej.

#### **ARTYKUŁ 29. SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTW**

1. Strony oświadczają, że w prowadzonym biznesie stosują zasady etyki, przeciwdziałania korupcji, przestrzegania praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działania zgodnego z zasadami ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zachowuje należytą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.

#### **ARTYKUŁ 30. KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA**

Strony Umowy zgodnie postanawiają, że żadnej z nich nie wolno jest udzielać ani przyjmować korzyści majątkowych lub osobistych w związku z niniejszą Umową. Udzielenie lub przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w celu wpłynięcia na treść zawarcia i wykonania niniejszej Umowy stanowi naruszenie postanowień wyżej opisanego zobowiązania.

#### **ARTYKUŁ 31. CAŁOŚĆ UMOWY**

1. Umowa Ramowa stanowi całość porozumienia i umowy pomiędzy Stronami w zakresie jej przedmiotu.
2. Wszelkie zmiany Umowy Ramowej mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy Ramowej.

#### **ARTYKUŁ 32. PRAWO WŁAŚCIWE I ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. W sprawach nie uregulowanych w Umowie Ramowej lub Zamówieniach mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony będą dążyły do wyjaśnienia sporów związanych z Umową Ramową lub poszczególnymi Zamówieniami w drodze negocjacji. Jeżeli ta metoda nie doprowadzi do rozstrzygnięcia sporu w terminie 30 dni od powstania sporu, wówczas, z zastrzeżeniem Artykułu 9 ust. 9, każda ze Stron może skierować sprawę do sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby EITE.

#### **ARTYKUŁ 33. ZAWIADOMIENIA**

1. Korespondencja Stron związana z wykonywaniem Umowy Ramowej oraz Zamówień będzie prowadzona pocztą elektroniczną na adresy Koordynatorów Zamówienia Stron lub Osoby Odpowiedzialnej Za Odbiór.
2. Oświadczenie którejkolwiek ze Stron o wypowiedzeniu Zamówienia lub o odstąpieniu od niego, a także o wypowiedzeniu Umowy Ramowej lub o odstąpieniu od niej powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz doręczone za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru do:
  - a. Jeżeli oświadczenie takie składa EITE – do Koordynatora Zamówienia Wykonawcy
  - b. Jeżeli oświadczenie takie składa Wykonawca – do Koordynatora Zamówienia EITE.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o każdej zmianie adresu, numeru telefonu lub faksu, o których mowa w niniejszym artykule, w Artykule 26 i w komparcji niniejszej umowy. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu i staje się skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony.

#### **ARTYKUŁ 34. EGZEMPLARZE UMOWY**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### **ARTYKUŁ 35. ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY**

Następujące Załączniki stanowią integralną część Umowy:

Załącznik nr 1	Cennik,
Załącznik nr 2	Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych,
Załącznik nr 3	Wzory dokumentów: Protokołu Odbioru, rozbiecie cenowe Usług typu „Fixed Price”, wzór formularza zapytania ofertowego, wzór formularza Zamówienia, wzór formularza zestawienia przepracowanych osobodni w ramach Usług typu „Time & Materials”,

.....  
WYKONAWCA

.....  
EITE



## Załącznik nr 2 Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu .....2019 roku, zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Spółką: **ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku, przy al. Grunwaldzkiej 472A kod pocztowy 80-309, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000391862, NIP: 957-105-91-90, REGON: 221462531, kapitał zakładowy w wysokości 35.343.500,00 złotych, opłacony w całości/do kwoty 35.343.500,00 złotych, zwaną dalej

„Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

.....

.....

a

Spółką: ..... z siedzibą w Warszawie, ul. ...., kod pocztowy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta st. ...., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., *kapitał zakładowy w wysokości ..... złotych, opłacony w całości/do kwoty ..... złotych, zwaną dalej*

„Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, zaś osobno – „Stroną”, postanawiają co następuje:

### PREAMBUŁA

#### MAJĄC NA WZGLĘDZIE, IŻ:

- W dniu .....roku Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca zawarli Umowę Nr .....
- W celu wykonania ww. umowy realizowane będą procesy przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym na zlecenie administratora jest Zleceniodawca.

#### STRONY POSTANOWIŁY, CO NASTĘPUJE:

### § 1

#### Definicje

Dla potrzeb niniejszej Umowy, Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniżej wymienionych terminów:

1. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
2. **Ustawa** – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000)
3. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO;

4. **Przetwarzanie danych** – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO;
  5. **Zbiór Danych** – zbiór danych w rozumieniu art. 4 pkt 6) RODO;
  6. **Administrator Danych** – administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO;
  7. **Naruszenia ochrony danych osobowych** - naruszenie bezpieczeństwa, skutkujące przypadkowym lub bezprawnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem do danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12) RODO;
  8. **Pseudonimizacja** – przetworzenie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 5) RODO;
  9. **Profilowanie** - zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych w sposób, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO;
  10. **Umowa główna** – umowa pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, o której mowa w preambule wraz z obowiązującymi aneksami;
  11. **Zlecenie** – jednostkowe zamówienie udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach Umowy głównej;
  12. **Dzień Roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
- Wszystkie inne pojęcia i zwroty użyte w Umowie, nie zdefiniowane powyżej, posiadają znaczenie określone w innych właściwych przepisach prawnych bezwzględnie obowiązujących.

## § 2

### Wykonanie Umowy – przedmiot, charakter, rodzaj, kategoria osób

1. Zleceniodawca niniejszym powierza przetwarzanie, a Zleceniobiorca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w niniejszym punkcie. Strony ustalają następujący zakres powierzenia danych osobowych:
  - a. Przedmiot umowy – przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją Umowy głównej;
  - b. Charakter i cel przetwarzania – przetwarzanie w sposób wynikający z Umowy głównej i w celu jej wykonania;
  - c. Rodzaj danych osobowych – dane osób fizycznych przetwarzanych w związku z wykonaniem Umowy głównej, w tym: imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, nr dowodu osobistego, dane wojskowe, adres zamieszkania (adres do korespondencji), adres e-mail, data zatrudnienia, data rozwiązania umowy o pracę, stawka płacy zasadniczej, inne składniki wynagrodzenia, nr telefonu, wykształcenie, posiadane uprawnienia (kwalifikacje), stopień pokrewieństwa z pracownikiem, telefon kontaktowy, imię i nazwisko (nazwa firmy), adres firmy, NIP, REGON, KRS, nr telefonu (fax), adres e-mail firmy, przechowywane w aplikacji SAP;
  - d. Kategorie osób, których dane dotyczą – pracownicy, kontrahenci, klienci, osoby korespondujące ze Spółką, inne osoby, których dane mogą wystąpić w związku z realizacją Umowy głównej
2. Zakres powierzenia, wskazany powyżej w pkt 1 pkt c) i d) może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Zleceniodawcę. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorcy zawiadomienia o takiej zmianie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej. W przypadku braku reakcji Zleceniobiorcy w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Zleceniodawcę przyjmuje się, że Zleceniobiorca zaakceptował zmianę zakresu powierzenia. W razie, gdyby zmiana zakresu powierzenia uniemożliwiła wykonanie Umowy głównej, Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować o tym Zleceniodawcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W braku takiego poinformowania, Zleceniobiorca odpowiada za szkodę poniesioną przez Zleceniodawcę w związku z brakiem możliwości wykonywania Umowy głównej.
3. Strony postanawiają, że celem przetwarzania w/w danych jest wyłącznie realizacji Umowy głównej. Dane będą przetwarzane wyłącznie w czasie obowiązywania Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe wyłącznie w miejscu ustalonym w Umowie głównej oraz na urządzeniach zarządzanych przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych, objętych niniejszą Umową innej osobie lub podmiotowi („dalszy podmiot przetwarzający”) bez uprzedniej szczegółowej zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
6. Za działania i zaniechania osób trzecich w razie powierzenia wykonania czynności, o których mowa w ust. 5, Zleceniobiorca ponosi taką samą odpowiedzialność jak za swoje własne działania i zaniechania.
7. Bez uszczerbku dla ust. 5 powyżej, jeżeli do wykonania w imieniu Zleceniodawcy konkretnych czynności przetwarzania Zleceniobiorca korzysta z usług dalszego podmiotu przetwarzającego, na dalszy podmiot przetwarzający nałożone zostają te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej umowie między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji, wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jeżeli ta inna osoba lub podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna



odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie obowiązków tej innej osoby lub podmiotu przetwarzającego spoczywa na Zleceniobiorcy.

8. Dalsze podmioty przetwarzające muszą spełniać przynajmniej taki sam poziom ochrony danych osobowych jak ten określony w niniejszej Umowie przez Zleceniobiorcę.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić, że umowa zawarta pomiędzy Zleceniobiorcą a dalszym podmiotem przetwarzającym wygasa najpóźniej w chwili wygaśnięcia Umowy głównej, niezależnie od przyczyny. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Zleceniobiorcę lub dalszy podmiot przetwarzający, wynikające z wygaśnięcia umowy z dalszym podmiotem przetwarzającym.

### § 3

#### Zobowiązania Stron

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w okresie ich obowiązywania oraz do ich wdrożenia przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, a następnie stosowania przez cały okres obowiązywania Umowy głównej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy, co dotyczy też przekazywania danych osobowych poza granice Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Zleceniobiorca. W takim przypadku, Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o tym obowiązku prawnym przed rozpoczęciem przetwarzania, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. W granicach, w jakich nie poszerza to zakresu obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z Umowy głównej i bez uszczerbku dla pozostałych postanowień Umowy, Zleceniodawca może przekazywać Zleceniobiorcy instrukcje (polecenia) dotyczące przetwarzania danych osobowych drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 2. Zleceniobiorca powinien wdrożyć instrukcje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 Dni Roboczych. Jeśli wdrożenie instrukcji w tym terminie nie jest możliwe, Strony wspólnie ustalą późniejszy termin ich wdrożenia.
3. Zleceniobiorca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
4. Zleceniobiorca zapewnia, by każda osoba fizyczna działająca z jego upoważnienia, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie w celu i zakresie określonym w Umowie głównej i wyłącznie na polecenie Zleceniodawcy, chyba że przetwarzanie jest wymagane przez właściwe przepisy krajowe lub unijne. Zleceniobiorca jest uprawniony do upoważnienia osób działających na jego rzecz, w tym dalszych podmiotów przetwarzających, do przetwarzania Danych osobowych w imieniu Zleceniodawcy, w tym do wydawania tym podmiotom w imieniu Zleceniodawcy poleceń dotyczących przetwarzania danych osobowych, będących przedmiotem Umowy głównej, w granicach poleceń wydanych przez Zleceniodawcę.
5. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest zapewnienie, aby osoby, które będą przetwarzały dane w jego imieniu zostały odpowiednio przeszkolone w zakresie i celu przetwarzania danych osobowych. Poziom, zakres oraz częstotliwość szkolenia winny być odpowiednie do funkcji, jaką pełnią poszczególne osoby, ponoszonej przez nich odpowiedzialności oraz częstotliwości, z jaką będą oni przetwarzali dane osobowe.
6. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Zleceniobiorca wdraża wszelkie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:
  - a. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
  - b. regularne testowanie, monitorowanie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za dobór i wdrożenie środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 RODO, adekwatnych do zidentyfikowanych przez siebie ryzyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie Umowy głównej. Oceniając stopień bezpieczeństwa, Zleceniobiorca uwzględnia ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
8. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO a w szczególności żądań w zakresie bycia informowanym, dostępu do danych, poprawiania danych, usuwania danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu a także żądania związane z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji i profilowaniem. W ramach obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym:
  - a) Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą, żądania w zakresie wskazanym w ust. 8;

- b) Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do zrealizowania żądania osoby, której dane dotyczą lub ujawnia powierzone dane osobowe (lub w stosownych przypadkach – ich kopie) w terminie 5 Dni Roboczych od daty zażądania informacji przez Zleceniodawcę;
- c) Zleceniobiorca prowadzi rejestr żądań osób, których dane dotyczą, zamierzających skorzystać z przysługujących im uprawnień w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową główną, w odniesieniu do żądań, które zostały skierowane bezpośrednio do Zleceniobiorcy. Rejestr ten udostępnia Zleceniodawcy na jego żądanie, w terminie 48 godzin od jego zgłoszenia;
- d) Zleceniobiorca nie udziela osobom, których dane dotyczą, odpowiedzi na złożone przez nie wnioski, z wyjątkiem przypadków, gdy otrzyma w tym zakresie wyraźne polecenie Zleceniodawcy.

Zakres realizowanych prac przez Zleceniobiorcę i zasady rozliczania takich prac będą każdorazowo uzgadniane przez Strony zgodnie z Umową główną.

9. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, w tym w szczególności:
  - a) w zakresie informowania o naruszeniach ochrony danych osobowych zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy;
  - b) w zakresie stosowania adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych, stosownie do zidentyfikowanych ryzyk związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi, zgodnie z ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu;
  - c) w zakresie dokonywania przez Zleceniodawcę oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacji z organem nadzorczym w związku z dokonywaną oceną.
10. Zleceniobiorca prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania, zgodnie z art. 30 pkt 2 RODO, zawierający:
  - imię i nazwisko lub nazwę oraz dane kontaktowe Zleceniobiorcy i dalszych podmiotów przetwarzających oraz każdego administratora, w imieniu, którego działa Zleceniobiorca, a gdy ma to zastosowanie – przedstawiciela administratora lub podmiotu przetwarzającego oraz inspektora ochrony danych;
  - kategorie przetwarzania dokonywanych w imieniu Zleceniodawcy;
  - gdy ma to zastosowanie – informację o przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwie tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, dokumentację odpowiednich zabezpieczeń;
  - jeżeli jest to możliwe, ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO.
11. Zleceniobiorca udostępnia rejestr, o którym mowa powyżej, na żądanie organu nadzorczego i współpracuje z organem nadzorczym w ramach wykonywania przez niego swoich zadań.
12. Wszelkie ustalenia dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być uzgadniane pomiędzy Stronami w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
13. Zleceniobiorca, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w zależności od decyzji Zleceniodawcy, usuwa lub zwraca w terminie 3 Dni Roboczych wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. W przypadku ograniczenia zakresu powierzenia przetwarzania przez Zleceniodawcę, w trybie określonym w Umowie, postanowienia o rozwiązaniu Umowy stosuje się odpowiednio do danych, które wskutek ograniczenia zakresu nie mogą już być przetwarzane przez Zleceniobiorcę. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca złoży oświadczenie potwierdzające wykonanie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia złożenia takiego żądania.
14. Zwrot danych, o którym mowa w ust. 13 powyżej, odbywa się w trybie uzgodnionym przez Strony. Po zwróceniu danych Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia danych osobowych objętych niniejszą Umową z własnych Systemów informatycznych oraz nośników, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie i nakazanie powyższych czynności u osób lub podmiotów, którym dane zostały powierzone oraz poświadczanie powyższych czynności stosownym protokołem zniszczenia. Zleceniodawca ma prawo do kontroli czy obowiązek ten został prawidłowo wykonany przez Zleceniobiorcę.
15. W terminie zwrotu danych osobowych określonym powyżej, Zleceniobiorca obowiązany jest przekazać Zleceniodawcy wszystkie kopie zapasowe danych objętych Umową główną.

#### **§ 4**

##### **Prawo audytu**

1. Zleceniobiorca współpracuje z instytucjami kontrolującymi i Zleceniodawcą na żądanie. Zakres realizowanych prac przez Zleceniobiorcę i zasady rozliczania takich prac będą każdorazowo uzgadniane przez Strony zgodnie z Umową główną.
2. Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz RODO, w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia przez Zleceniodawcę żądania w tym zakresie oraz umożliwia Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do ich wykonania. W

związku z tym obowiązkiem Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo kierowania zapytań do Zleceniodawcy w zakresie prawidłowości wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych.
4. Zleceniodawca ma prawo wglądu do sprawozdań ze sprawdzenia zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych, opracowanych przez Zleceniobiorcę.
5. Zleceniodawca lub upoważniony przez niego audytor będzie realizować prawo audytu w godzinach 8.00 – 18.00 i po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zleceniobiorcy z wyprzedzeniem co najmniej 3 Dni Roboczych przed planowanym terminem kontroli. W przypadku wystąpienia incydentu lub innego zdarzenia, które może świadczyć o naruszeniu przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych a także w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę rodzi ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, Zleceniodawca lub jego upoważniony audytor będzie realizować prawo audytu niezwłocznie. Zleceniobiorca ma obowiązek zapewnić Zleceniodawcy lub wskazanemu przez niego audytorowi dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Zleceniobiorcę. Zleceniodawca będzie prowadzić audyt z poszanowaniem tajemnic przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy.
6. Po przeprowadzeniu audytu, Zleceniodawca może przekazać Zleceniobiorcy w formie pisemnej zalecenia pokontrolne. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do ich wdrożenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę, nie krótszym niż 10 Dni Roboczych. W przypadku, gdyby wdrożenie tych zaleceń wiązało się z dodatkowymi kosztami, Strony uzgodnią sposób ich ponoszenia.
7. Koszty audytu - zasady rozliczania takich prac będą każdorazowo uzgadnianie przez Strony zgodnie z Umową główną.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość przeprowadzania przez Zleceniodawcę audytu przetwarzania danych osobowych przez ten dalszy podmiot przetwarzający na zasadach określonych w niniejszym paragrafie 4.

## **§ 5**

### **Odpowiedzialność**

1. Zleceniobiorca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu zdarzenia, zgłasza je Zleceniodawcy. W zgłoszeniu tym ujmuje:
  - charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazuje kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
  - imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
  - możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
  - środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.Jeżeli – i w zakresie, w jakim – informacji nie da się udzielić w tym samym czasie, Zleceniobiorca może ich udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki. W terminie do wyjaśnienia naruszenia ochrony danych osobowych Zleceniobiorca zabezpiecza współpracę i bieżące informowanie Zleceniodawcy bez przerwy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy, niezwłocznie od chwili powzięcia informacji, lecz nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzanych w związku z niniejszą Umową, danych osobowych. Zleceniobiorca informuje również Zleceniodawcę o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Zleceniobiorcy, a także o wszelkich planowanych, o ile Zleceniobiorcy są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych u Zleceniobiorcy.
4. W przypadku, gdy Zleceniodawca zamierza uczestniczyć w postępowaniach, kontrolach i inspekcjach, o których mowa powyżej, Zleceniobiorca zobowiązany jest umożliwić uczestnictwo w takich działaniach.
5. Jakiegokolwiek ograniczenia odpowiedzialności Zleceniobiorcy, przewidziane w Umowie głównej, nie mają zastosowania do naruszenia Umowy. W szczególności jakiegokolwiek ograniczenia odpowiedzialności nie dotyczą przypadków, w których Zleceniodawca zostanie zobowiązany prawomocną decyzją lub prawomocnym wyrokiem właściwego sądu do zapłaty kary pieniężnej, odszkodowania, zadośćuczynienia lub jakiegokolwiek innej kwoty z tytułu naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub w związku ze szkodą lub krzywdą wyrządzoną w związku z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, jeśli takie naruszenie lub szkoda (krzywdą) wynikać będą z naruszenia przez

Zleceniobiorcę postanowień Umowy. W takim przypadku Zleceniobiorca odpowiada względem Zleceniodawcy w pełnej wysokości i zobowiązany jest zwrócić Zleceniodawcy wszelkie koszty, wynikłe z tego dla Zleceniodawcy, w tym w szczególności zwrócić kwotę wypłaconego odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej.

6. W zakresie nieuregulowanym w ust. 5 powyżej, Zleceniobiorca ponosi względem Zleceniodawcy odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

## § 6

### Obowiązanie Umowy – czas powierzenia

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji celów wskazanych w Preambule niniejszej Umowy oraz Umowy głównej i przestaje obowiązywać w momencie rozwiązania Umowy głównej.
2. Bez uszczerbku dla postanowień § 4, Zleceniodawca dokonuje oceny należytego wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę. W sytuacji negatywnego wyniku przedmiotowej weryfikacji ze strony Zleceniobiorcy, jest on zobowiązany do podjęcia działań eliminujących wykryte niezgodności w terminie określonym przez Zleceniodawcę, nie krótszym niż 14 Dni Roboczych. W przypadku, gdy to wezwanie pozostaje bezskuteczne Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zleceniodawca uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia ważnych powodów, w tym także w razie naruszenia przez Zleceniobiorcę lub dalszy podmiot przetwarzający przepisów RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy, a w szczególności, gdy:
  - a) Organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, że Zleceniobiorca lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
  - b) Prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Zleceniobiorca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
  - c) Zleceniodawca, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w § 4 Umowy stwierdzi, że Zleceniobiorca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa lub Zleceniobiorca nie zastosuje się do zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 4 ust. 5.
4. Naruszenie przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy, RODO lub innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy głównej.

## § 7

### Współpraca Stron

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem niniejszej Umowy.
2. Wszelkie oświadczenia lub zawiadomienia mające związek z Umową mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba, że Umowa lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności lub nieważności. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy, uprawnionych do podejmowania decyzji operacyjnych i dokonywania wzajemnych uzgodnień:

#### Przedstawiciel Zleceniodawcy:

Zdzisław Landowski

A. Telefon: 603-408-055

B. Email: [Zdzislaw.Landowski@energa.pl](mailto:Zdzislaw.Landowski@energa.pl)

#### Przedstawiciel Zleceniobiorcy:

.....

A. Telefon: .....

B. Email: .....

3. Zmiana przedstawiciela, numer telefonu i adresu e-mail nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie. Uzgodnienia i decyzje przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 powyżej będą wiążące dla Stron, tak długo jak nie zmieniają postanowień Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że przedstawiciele wskazani w ust. 2 nie są uprawnieni do wypowiedzenia Umowy ani Umowy głównej, chyba, że z ich pełnomocnictw wyraźnie wynika takie uprawnienie.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy RODO oraz polskiego prawa w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Ustawy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego zgodnie z Umową główną.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**

Załącznik nr 3 Wzory dokumentów: Protokołu Odbioru, rozbiście cenowe Usług typu „Fixed Price”, wzór formularza zapytania ofertowego, wzór formularza Zamówienia, Wzór formularza zestawienia przepracowanych Osobodni w ramach Usług typu „Time & Materials”

### Wzór Protokołu Odbioru

I. Protokół dotyczy Zamówienia nr: .....

na .....

II. Termin dokonania Odbioru:

III. Uprawnieni przedstawiciele Stron:

ze strony Wykonawcy:

1. ....

2. ....

.....

ze strony EITE:

1. ....

2. ....

.....

IV. Ustalenia:

Po przeprowadzeniu Procedury Odbioru określonej w Umowie Ramowej i Zamówieniu, potwierdzamy, że przedmiot Zamówienia nr .....

z dnia ..... został dostarczony zgodnie z warunkami Zamówienia oraz Umowy Ramowej

[Testy zostały przeprowadzone zgodnie z Procedurą Odbioru zawartą w Zamówieniu i dały wynik pozytywny. Zapis wyników testów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Protokołu Odbioru.] (\*)

**Załącznik nr 1:** Wyniki testów podpisane przez Koordynatora Zamówienia Wykonawcy i Osobę Odpowiedzialną Za Odbiór w EITE .

**Wykonawca** - ..... (należy podać nazwę Wykonawcy)

data: .....

miejsce: .....

podpis Koordynatora Zamówienia Wykonawcy: .....

**EITE**

data: .....

miejsce: .....

podpis Osoby Odpowiedzialnej Za Odbiór: .....

### Rozbicie cenowe Usług typu „Fixed Price”

Poniższy formularz będzie używany do przesyłania wyceny Usług:

Lp.	Nazwa profilu	Nr	Cena jednostkowa w zł na Osobodzień netto	Zakres prac w Osobodniach	Razem w zł netto
1.		1.			
A: Wynagrodzenie za Usługi (w zł netto)					
B: Cena Standardowego Oprogramowania Osób Trzecich (1) (w zł netto)					
C = (A + B): Wynagrodzenie ryczałtowe razem (w zł netto)					
D: Rabat (w zł netto)					
E = (C - D): Wynagrodzenie ryczałtowe razem - po rabacie - (w zł netto)					

(1) jeżeli dotyczy.

**Wzór formularza zapytania ofertowego**

<b>ZAPYTANIE OFERTOWE DO UMOWY RAMOWEJ NR . . . . .</b> <b>z dnia . . . . .</b>	
<b>Od EITE:</b>	
<b>Do Wykonawcy:</b> (imię i nazwisko przyjmującego zapytanie)	
<b>ZAKRES ZAPYTANIA:</b>	
<b>Oczekiwany termin związania Ofertą:</b>	
<b>Oczekiwana data wykonania prac:</b>	
<b>Osoba prowadząca Zapytanie:</b>	
<b>Spis załączników:</b>	
<b>Podpis:</b>	



**Wzór formularza Zamówienia**

<b>ZAMÓWIENIE NR .....</b> <b>W RAMACH UMOWY RAMOWEJ NR ..... z dnia .....</b>				
<b>ZAMAWIAJĄCY</b> (pełna nazwa, adres, NIP):				
<b>WYKONAWCA</b> (pełna nazwa, adres, NIP):				
<b>Koordinator Zamówienia EITE/Zamawiającego</b> (dane teleadresowe)				
<b>Koordinator Wykonawcy</b> (dane teleadresowe) (odpowiedzialny również za Odbiór)				
<b>Osoba Odpowiedzialna Za Odbiór</b> (przedmiotu Zamówienia ze strony EITE/Zamawiającego):				
<b>Termin realizacji Zamówienia:</b>				
<b>Miejsce wykonania Zamówienia:</b>				
<b>Termin płatności:</b>				
<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b> (opis Usług):				
Lp.	Opis	Cena jedn.	Ilość	Cena
<b>CENA ŁĄCZNA ZAMÓWIENIA:</b> .....				
<b>KWOTA ŁĄCZNEGO WYNAGRODZENIA NETTO ZA WSZYSTKIE POPRZEDNIO UDZIELONE ZAMÓWIENIA:</b>  .....		<b>KWOTA ŁĄCZNEGO WYNAGRODZENIA NETTO ZA WSZYSTKIE POPRZEDNIO UDZIELONE ZAMÓWIENIA ORAZ ZA NINIEJSZE ZAMÓWIENIE:</b>  .....		
<b>PRZEDMIOT POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW ZAMÓWIENIA</b> (opis Produktu dostarczanego w ramach etapu) <b>WRAZ Z CENĄ ETAPU</b> (* wybrać o ile występują):				
<b>POSTANOWIENIA DODATKOWE:</b>				

I. Z chwilą podpisania Zamówienia Zamawiający oraz Wykonawca zobowiązują się wykonywać Zamówienie na zasadach określonych w Umowie Ramowej. Umowa Ramowa staje się integralną częścią Zamówienia

II. Niniejsze załączniki stanowią integralną część Zamówienia: \*(wybrać właściwe).

Załącznik nr 1 - Zakres prac

Załącznik nr 2 - Harmonogram

Załącznik nr 3 - Wycena przedmiotu Zamówienia z uwzględnieniem rozbicia cenowego wg wzoru z Załącznika nr 3 do Umowy Ramowej

Załącznik nr 4 – Kryteria Odbioru

**Adres, na który musi być wystawiona faktura VAT:**

.....

**Adres, na który musi być przesłana faktura VAT:**

.....

*Na kopercie należy zamieścić dopisek: "Faktura".*

**Adres do korespondencji EITE**

**Adres do korespondencji Wykonawcy**

**(Podpis upoważnionej osoby zamawiającej ze strony EITE/Zamawiającego)**

**(Podpis osoby upoważnionej do przyjęcia Zamówienia ze strony Wykonawcy)**

**Wzór formularza zestawienia przepracowanych Osobodni w ramach Usług typu „Time & Materials”**

Dzień	Data	Od	Do	Razem	Projekt / System	Realizowane zadanie	Szczegółowy opis realizowanych zadań
Poniedziałek				00:00			
Wtorek				00:00			
Środa				00:00			
Czwartek				00:00			
Piątek				00:00			
Sobota				00:00			
Niedziela				00:00			
<b>Razem godzin</b>				<b>0:00</b>			