

**MATERIAŁY NEGOCJACYJNE (MN)**

w postępowaniu prowadzonym w trybie  
negocjacji wielostopniowych w przedmiocie:

**Zawarcie Umów Ramowych dla realizacji prac informatycznych związanych z rozwojem systemu SAP**



*Gdańsk, październik 2019 r.*

## I. WPROWADZENIE

Energia Informatyka i Technologie Sp. z o.o. (zwana dalej Zamawiającym) z siedzibą w Gdańsku, przy Al. Grunwaldzkiej 472A, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców, przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku pod nr KRS: 0000391862 NIP: 9571059190, zaprasza do składania ofert w ramach postępowania w trybie negocjacji wielostopniowych na wybór Wykonawcy w przedmiocie: „**Zawarcie Umów Ramowych dla realizacji prac informatycznych związanych z rozwojem systemu SAP**”

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Celem niniejszego postępowania jest wybór ofert Wykonawców posiadających niezbędne kompetencje do realizacji usług będących przedmiotem Zamówienia. W wyniku postępowania Zamawiający zamierza zawrzeć co najmniej 2 Umowy Ramowe na okres 36 miesięcy.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług rozwoju dla Systemu SAP w podziale na następujące komponenty:
  - 1) Centralny System ERP SAP Finanse / Księgowość / Logistka:
    - a) Rachunkowość Finansowa – FI,
    - b) Zarządzanie Środkami Pieniężnymi – TR,
    - c) Majątek Trwały - FI-AM,
    - d) Controlling – CO,
    - e) Inwestycje i remonty – IM/PS,
    - f) Gospodarka Remontowo - Eksploatacyjna PM,
    - g) Gospodarka Materiałowa i Zaopatrzenie – MM i MM/SRV,
    - h) Sprzedaż i Dystrybucja – SD,
    - i) JPK,
    - j) MSSF 16 (RE-FX),
    - k) BASIS (BC).
  - 2) Centralny System ERP SAP Kadrowo – Płacowy:
    - a) Kadry,
    - b) Płace.
  - 3) Portal Korporacyjny:
    - a) System Samoobsługi dla pracowników (ESS – Employee Self Service),
    - b) System Samoobsługi dla menedżerów (MSS - Manager Self Service).
  - 4) Karta Pracy – dedykowany produkt Energia wykonany w technologii WebDynpro for JAVA.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace i ich wyniki (produkty, zestawienia, opisy) realizowane w ramach zamówienia były prowadzone w języku polskim.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony produkt spełniał (obowiązujące na dzień odbioru) przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
5. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1** do niniejszych MN.

## III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. W niniejszym postępowaniu zakupowym Zamawiający zapewnia zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wszystkich Wykonawców.
2. Niniejsze postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie negocjacji wielostopniowych, w oparciu i na zasadach określonych w przedmiotowych Materiałach negocjacyjnych i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

3. Postępowanie prowadzone jest w trybie negocjacji wielostopniowych z Wykonawcami zainteresowanymi wykonaniem Zamówienia. Negocjacje wielostopniowe to tryb postępowania, który może składać się z jednego lub kilku etapów. W razie niezrealizowania zamierzonego przez Zamawiającego celu w pierwszym lub kolejnych jego etapach, postępowanie to będzie kontynuowane w kolejnych jego etapach, na podstawie pisemnej informacji, skierowanej do jednego lub kilku Wykonawców.
4. Negocjacje prowadzone przez Zamawiającego będą miały charakter poufny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami na każdym etapie postępowania po złożeniu ofert, a przed rozstrzygnięciem postępowania. W przypadku przeprowadzenia aukcji elektronicznej odbędzie się ona z zastosowaniem narzędzia elektronicznego, a o szczegółach dotyczących aukcji Zamawiający poinformuje Wykonawców przed jej uruchomieniem.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystywania różnych instrumentów mających na celu uzyskanie najkorzystniejszej oferty cenowej od Wykonawców.
7. Zamawiający może poprosić Wykonawcę o doprecyzowanie i/lub aktualizację oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, zmiany lub odwołania niniejszego postępowania, zmiany warunków i MN w każdym czasie oraz do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców. Wykonawcom nie przysługuje uprawnienie do wniesienia protestu lub odwołania.
9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Niezależnie od wyniku postępowania zakupowego, Zamawiający nie będzie odpowiedzialny, ani dłużny w jakikolwiek sposób, za poniesione przez Wykonawcę koszty lub straty w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiających nie przewiduje możliwość realizacji zamówienia w częściach.
12. Umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszych Materiałów Negocjacyjnych, zawarte zostanie z Wykonawcą, który przystąpi do niniejszego postępowania na zasadzie złożenia oferty, dopuszczony zostanie do negocjacji lub aukcji elektronicznej, po ich odbyciu złoży ofertę ostateczną, a jego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
13. Kryteria oceny: Zamawiający dokonując oceny nadesłanych ofert / ofert ostatecznych brać będzie pod uwagę następujące kryteria:
  - cenę,
  - doświadczenie:
    - Wykonawcy w realizacji zamówień o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia
    - dedykowanego Personelu Kluczowego Wykonawcy

#### **IV. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM**

1. O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
    - i. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu posiadali udokumentowane doświadczenie, w co najmniej 2 projektach związanych ze świadczeniem usług w zakresie podobnym co do zakresu i wielkości do przedmiotowego postępowania. Lista referencji dotyczących powyższych projektów powinna być dostarczona zgodnie ze

wzorem przedstawionym w **Załączniku nr 5 do MN** – Arkusz referencji. Wymagane jest przedstawienie pisemnych potwierdzeń/referencji. Wykonawcy są proszeni o dołączenie kopii. W ramach projektów wykonanych w GK ENERGA wystarczające jest wskazanie osoby kontaktowej do potwierdzenia.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca wskazał projekty, które potwierdzają spełnienie przez Wykonawcę wymogu określonego powyżej.

Wykonawcy są proszeni o wskazanie maksymalnie 7 projektów związanych ze świadczeniem usług w zakresie podobnym co do zakresu i wielkości do przedmiotowego postępowania.

- ii. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu dysponowali zasobami osobowymi przewidzianymi do realizacji i nadzoru zamówienia. Zamawiający wymaga wskazania kluczowych konsultantów dedykowanych do realizacji przedmiotu Zamówienia, (**zgodnie z Załącznikiem nr 7 - Arkusz kompetencji dedykowanych zasobów**). Opisy profili znajdują się w **Załączniku nr 8 do MN – Opis wymaganych profili**. Oczekujemy wskazania 5 (pięciu) specjalistów:
    - a. po dwóch specjalistów dla profilu Konsultant i Programista,
    - b. jednego specjalisty o profilu Administrator BASIS.
  - c) nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji, nie są objęci zarządzeniem komisarycznym lub sądowym, działalność ich nie została zawieszona ani nie został złożony wniosek o wszczęcie postępowania z któregośkolwiek z wymienionych tytułów,
  - d) stosują zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałają korupcji, przestrzegają praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działają zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska,
  - e) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
  - f) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
  - g) zachowują należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.
2. Każdy nowy Wykonawca przed zawarciem Umowy z Zamawiającym obowiązkowo musi zostać poddany badaniu weryfikacji Wykonawcy wykonywanego przez zewnętrzny podmiot specjalizujący się w tej branży.

## V. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI

1. Umowa zostanie zawarta na czas maksymalnie – 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

## VI. INFORMACJE ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT

### 1. Wymagania i zalecenia:

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania (każdorazowo z dopiskiem (ZC/65/EITE-DS/2019) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- b) Oferty mogą składać wszyscy zaproszeni Wykonawcy, w tym również Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia (m.in. konsorcja lub spółki cywilne). Konsorcjum może tworzyć grupa na stałe utworzona prawnie lub grupa utworzona nieformalnie dla udziału w niniejszym postępowaniu. W przypadku, gdy oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są oni do wskazania lidera, który będzie reprezentował pozostałych członków i złożenia dokumentów formalnych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

Zamówienia.

- c) Wykonawcy składający odrębne oferty nie mogą tworzyć pomiędzy sobą powiązań ani też udzielać sobie nawzajem podzleceń w ramach realizacji zamówienia, objętego niniejszym postępowaniem.
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość posłużenia się przez Wykonawców przy realizacji części przedmiotu zamówienia podmiotami trzecimi (podwykonawcami) z zastrzeżeniem, że za działania podwykonawców w tym za zobowiązanie za zachowanie poufności Wykonawca odpowiada jak za własne. Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy w wyniku przedmiotowego postępowania, Wykonawca przedłożył do akceptacji umowy z podwykonawcami.
- e) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- f) Zamawiający wymaga złożenia oferty drogą elektroniczną.
- g) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem jej odrzucenia.
- h) Wymaga się by wszystkie strony oferty były podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestrowymi.
- i) Wartości podane w ofercie muszą uwzględniać wszelkie koszty administracyjne, operacyjne i inne związane z wykonaniem przedmiotu Zamówienia,
- j) Wartości oferty powinny być skonstruowane w sposób podany w formularzu „OFERTA” – stanowiącym Załącznik nr 2 do MN. Kalkulacja cen oferty powinna być przedstawiona w arkuszu wyceny stanowiącym Załącznik nr 4 do MN, wypełnionym przez Wykonawcę.
- k) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
- l) Koszty przygotowania i przedłożenia oferty pokrywa Wykonawca.
- m) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiony przez Wykonawcę dokument jest nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości, a Zamawiający nie może go sprawdzić w inny sposób. Zamawiający w każdym czasie może żądać przedstawienia oryginału dokumentów oferty, zgodnego z wersją przesłaną elektronicznie.
- n) Wykonawca powinien określić w ofercie wszystkie dodatkowe wymagania względem Zamawiającego.

## **2. Zawartość oferty.**

Oferta powinna zawierać następujące informacje i dokumenty, w poniżej podanej kolejności i numeracji:

1. Nazwa i adres Wykonawcy oraz dokumenty potwierdzające jego status prawny tj. (aktualne odpisy z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).
2. Polisa lub inny dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy "OFERTA" zawierający wymagane oświadczenia (zgodnie z szablonem zawartym w **Załączniku nr 2 do MN**) wraz z Arkuszem Wyceny wypełnionym zgodnie z szablonem zawartym w **Załączniku nr 4 do MN**.
4. Arkusz referencji zgodny z szablonem zawartym w **Załączniku nr 5 do MN** (wraz z kopiami referencji wykazanych w Arkuszu referencji dla projektów realizowanych poza Grupą Kapitałową ENERGA), potwierdzający spełnienie wymogu określonego w rozdziale IV ustęp 1b pkt 1).
5. Arkusz kompetencji dedykowanych zasobów, zgodny z szablonem zawartym w **Załączniku nr 7 do MN**.
6. Imienne CV zasobów wskazanych w **Załączniku nr 8 do MN**.

W zakresie ofert Zamawiający oczekuje złożenia ich w formie elektronicznej, w formacie PDF, za pośrednictwem poczty e-mail. Oferty należy przesłać na adres e-mail wskazany w pkt. VIII. ust. 2 w terminie do dnia **15.11.2019 roku do godz. 12:00**. Plik należy zabezpieczyć hasłem, które powinno zostać przesłane za pośrednictwem

---

poczty e-mail, w odrębnej niż oferta korespondencji, nie wcześniej niż po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż do dnia **15.11.2019 roku do godz. 12:30.**

### **3. Terminy**

1. Termin składania ofert upływa dnia **15.11.2019 roku o godz. 12.00.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie.
3. Pytania do MN
  - a) Pytania dotyczące kwestii objętych niniejszym dokumentem MN można zadawać w terminie do dnia **08.11.2019 roku do godz. 12.00** kierując je do osoby uprawnionej do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z pkt. VIII ust. 2.
  - b) Zadawane pytania należy wpisać z wykorzystaniem szablonu określonego w **Załączniku nr 3 do MN**. Aby usprawnić proces odpowiedzi, prosimy o wskazywanie miejsca Materiałów Negocjacyjnych, którego dotyczy pytanie.
  - c) Pytania i odpowiedzi zostaną przesłane do wszystkich Wykonawców w miarę możliwości niezwłocznie, bez ujawniania zadającego pytania, z zastrzeżeniem jak poniżej.
  - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielenia odpowiedzi na pytania, w przypadku, gdy wpłyną one na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający oczekuje od Wykonawców gotowości do spotkań negocjacyjnych w formie osobistej, telekonferencji lub przeprowadzenia aukcji elektronicznej na platformie aukcyjnej Zamawiającego, co do zasady, w terminie 2-5 dni roboczych od dnia wyznaczonego, jako dzień składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia tylko tych Wykonawców, którzy zakwalifikują się do kolejnego etapu postępowania.
5. Otwarcie nadesłanych dokumentów odbywa się bez udziału Wykonawców.

### **VII. WAŻNOŚĆ OFERTY**

1. Oferta złożona przez Wykonawcę będzie ważna 60 dni od daty złożenia oferty.
2. Na wniosek Zamawiającego skierowany do Wykonawcy przed upływem terminu ważności oferty, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ważności oferty do kolejnych 60 dni po upływie daty ważności oferty.

### **VIII. OSOBY DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Poszczególne czynności związane z przebiegiem niniejszego postępowania wykonuje Zespół Negocjacyjny, którego członkowie nie mają umocowania do zaciągania zobowiązań w imieniu Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o.
2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach 8.00-15.00:

**Bartosz Okuniewski**

**e-mail: Bartosz.okuniewski@energa.pl**

**tel. +48 665 611 199**

Wszelką korespondencję w formie elektronicznej **prosimy przesyłać na podany powyżej adres.**

### **IX. OCHRONA INFORMACJI**

1. Wszystkie materiały przekazane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę Zamawiającego i podlegają ochronie na podstawie art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) . Zostanie to potwierdzone odpowiednimi zapisami o poufności w umowie głównej albo zawarciem osobnej umowy obejmującej obszar bezpieczeństwa informacji.



2. Zobowiązuje się Wykonawców do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z zaproszeniem do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu i wykorzystania ich tylko dla celów złożenia oferty w ramach niniejszego postępowania, nie ujawniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. W przypadku, gdy realizacja zamówienia wiąże się z przekazaniem Wykonawcy informacji stanowiących zgodnie z obowiązującym prawem dane osobowe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości obowiązek podpisania z Zamawiającym stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

#### **X. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
  - 1.1. administratorem danych osobowych, dalej „ADO”, jest ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o., Al. Grunwaldzka 472A, 80-309 Gdańsk;
  - 1.2. z inspektorem ochrony danych osobowych w ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o. można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod.eite@energa.pl](mailto:iod.eite@energa.pl);
  - 1.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem. W przypadku podpisania umowy z wykonawcą dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO, czyli do zawarcia i realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Dane przetwarzane będą także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. Prawnie uzasadnionym interesem ADO jest: dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa.
  - 1.4. odbiorcami danych osobowych mogą zostać:
    - uprawnione organy publiczne,
    - spółki Grupy Energa, na podstawie wewnętrznych umów,
    - podmioty dostarczające korespondencję,
    - podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,
    - podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego oraz w zakresie spraw sądowych;
    - podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe.
  - 1.5. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 1.3
    - przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy; w zakresie realizacji umowy, w przypadku jej podpisania, przez okres do jej zakończenia, po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;

- 1.6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy kc, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego;
- 1.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.8. osoba, której dotyczą dane posiada:
  - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych<sup>1</sup>;
  - 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna ona, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO<sup>2</sup>;
- 1.9. osobie, której dotyczą dane nie przysługuje:
  - 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już informacjami, o których mowa w pkt 1, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia niepublicznego, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego, zawartego w Formularzu „Oferta”.

## **XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Rejestr pytań i odpowiedzi
- Załącznik nr 4 – Arkusz Wyceny
- Załącznik nr 5 – Arkusz referencji
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy
- Załącznik nr 7 – Arkusz kompetencji dedykowanych zasobów
- Załącznik nr 8 – Opis wymaganych profiliów.

---

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą kc.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



---

**Załącznik nr 1 do MN**  
**Opis przedmiotu Zamówienia**

**Usługi Rozwoju będą obejmować:**

- Analizy wdrożeniowe (biznesowe i systemowe),
- Rozwój oprogramowania,
- Testy,
- Transfer Wiedzy,
- Dokumentację techniczną.

**Okres obowiązywania Umowy Ramowej:**

Planowany okres związania umową to okres 36 miesięcy od dnia jej zawarcia. Każde przedłużenie okresu obowiązywania zostanie przez Strony potwierdzone w formie pisemnej poprzez zawarcie aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Umowa Ramowa będzie wiązać strony do czasu określonego w umowie. Jeżeli okres obowiązywania lub wykonania złożonego Zamówienia będzie dłuższy niż okres obowiązywania Umowy Ramowej, postanowienia Umowy Ramowej dotyczące wykonania danego Zamówienia będą obowiązywały do dnia należytego wykonania Zamówienia w całości.

**Założenia do świadczenia usług rozwoju:**

1. EITE, przed rozpoczęciem jakichkolwiek prac przez Wykonawcę w zakresie objętym Umową Ramową, prześle Wykonawcy zapytanie ofertowe.
2. Zapytanie ofertowe będzie przesyłane do Wykonawcy na adres poczty elektronicznej Koordynatora Umowy Ramowej wskazany w Umowie.
3. Do Zapytania ofertowego Wykonawca będzie miał obowiązek przedstawić ofertę w terminie 5 (pięciu) Dni Roboczych dla usług świadczonych w modelu „Fixed Price” od dnia złożenia zapytania ofertowego, chyba, że Strony uzgodnią inny termin.
4. Termin związania Wykonawcy ofertą nie będzie krótszy niż 90 (dziewięćdziesiąt) dni, chyba, że Strony postanowią inaczej.
5. W przypadku złożenia oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, EITE w terminie obowiązywania oferty, może złożyć Zamówienie albo zgłosić uwagi do złożonej oferty. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca w terminie 2 (dwóch) Dni Roboczych ustosunkuje się do nich.
6. Wykonawca, w przypadku złożenia oferty, zobowiązany jest zaoferować dostarczenie przedmiotu Zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego i Umowy Ramowej.
7. Każde Zamówienie EITE będzie zawierało, co najmniej następujące informacje:
  - a) wskazanie przedmiotu Zamówienia,
  - b) adres, gdzie świadczone mają być Usługi,
  - c) imię i nazwisko osoby Koordynatora Zamówienia wraz z jego danymi teleadresowymi,
  - d) imię i nazwisko Osoby Odpowiedzialnej Za Odbiór,
  - e) harmonogram świadczenia Usług,
  - f) dokładny opis zamówionych Usług,
  - g) określenie Personelu, w tym Personelu Kluczowego (jeżeli Strony uzgodniły, że Usługi świadczone będą przy pomocy Personelu),
  - h) wynagrodzenia jednostkowe oraz wynagrodzenie łączne należne w zamian za wykonanie Zamówienia, w tym wynagrodzenie za przeniesienie na EITE autorskich praw majątkowych do Produktów lub

- udzielnie licencji, a jeżeli w ramach Zamówienia dostarczone ma być Standardowe Oprogramowanie Osób Trzecich, to ponadto cenę jednostkową i łączną takiego oprogramowania,
- i) adres, na jaki należy wystawić fakturę oraz adres, na jaki należy doręczyć fakturę.

### **Miejsce świadczenia Usług Rozwoju**

Przyjmuje się, że wykonanie usług będzie odbywać się zdalnie lub w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, Płocku lub Kaliszu.

### **Opis funkcjonalno-architektoniczny Systemu**

#### **Udostępnianie funkcjonalności SAP**

Udostępnienie dla użytkowników Systemu :

- Centralny System ERP SAP Finanse / Księgowość /Logistka
- Centralny System ERP SAP Kadrowo – Płacowy
- Portal Korporacyjny wraz z Kartą i eKartą Pracy

w Grupie Energa dostosowany do potrzeb organizacji.

#### **Centralny System ERP SAP Finanse / Księgowość /Logistka**

- a) Rachunkowość Finansowa - FI:
- obsługa Księgi Głównej,
  - rozrachunki z dostawcami,
  - rozrachunki z odbiorcami,
  - sprawozdawczość wewnętrzna i zewnętrzna (raportowanie).
- b) Zarządzanie Środkami Pieniężnymi - TR:
- obsługa kas,
  - obsługa wyciągów bankowych - elektroniczne wyciągi bankowe,
  - obsługa płatności własnych,
  - dyspozycja finansowa (dane podstawowe, wprowadzanie awiz, raportowanie),
  - standardowe raporty płynności finansowej (plan i wykonanie).
- c) Majątek Trwały - FI-AM:
- prowadzenie ewidencji: środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, nisko cennych składników majątku trwałego, majątku finansowego, środków trwałych w budowie,
  - równoległa wycena majątku trwałego dla potrzeb: bilansowych, podatkowych,
  - obliczanie i księgowanie amortyzacji środków trwałych zgodnie z Ustawą o Rachunkowości, przepisami podatkowymi oraz wewnętrznymi ustaleniami firmy,
  - rejestrowanie transakcji związanych z majątkiem trwałym, takimi jak: zakup, sprzedaż, likwidacja, darowizny środków trwałych, przeksięgowania dla zmiany miejsca użytkowania,
  - prowadzenie ewidencji wyposażenia (ilościowo i wartościowo),
  - wycena wyposażenia dla potrzeb bilansowych,
  - rejestrowanie transakcji związanych z wyposażeniem, takim jak: zakup, sprzedaż, likwidacja, darowizny, przeksięgowania dla zmiany miejsca użytkowania,
  - system informacyjny.

- d) Controlling – CO:
- struktury organizacyjne,
  - obsługa procesów ewidencji danych controllingowych (ewidencja danych rzeczywistych - Rachunek rodzajów kosztów, Rachunek miejsc powstawania kosztów, Rachunek zleceń, Rachunek centrów zysku),
  - obsługa rozliczeń wewnętrznych,
  - obsługa rozliczeń na konta wynikowe,
  - standardowe planowanie (MPK, Zlecenia, Centra zysków),
  - sprawozdawczość wewnętrzna i zewnętrzna (raportowanie).
- e) Inwestycje i remonty – IM/PS:
- obsługa procesów inwestycyjnych (remonty realizowane systemem zleconym i remonty realizowane systemem gospodarczym),
  - obsługa procesów remontów planowanych,
  - zakupy gotowych dóbr, środków trwałych nisko cennych, wartości niematerialnych i prawnych, zakupy gruntów,
  - rozliczenia na składniki środków trwałych w budowie i właściwe składniki majątku trwałego,
  - rejestracja efektów rzeczowych,
  - system informacyjny.
- f) Gospodarka Remontowo - Eksploacyjna PM:
- dane podstawowe: Zakłady planowania, Grupy planistów, Stanowiska robocze, Lokalizacje funkcjonalne (obiekty sieciowe), Urządzenia PM,
  - ewidencja na zleceniach PM:
    - prac eksploatacyjnych,
    - prac awaryjnych,
    - prac remontowych,
    - prac cyklicznych.
  - sprawozdawczość standardowa.
- g) Gospodarka Materiałowa i Zaopatrzenie – MM i MM/SRV:
- obsługa danych podstawowych kontrahentów i materiałów,
  - obsługa procesu zaopatrzenia,
  - logistyczne księgowanie faktur,
  - obsługa procesu gospodarki zapasami (przyjęcia materiałów, wydania materiałów, rezerwacje, przesunięcia magazynowe),
  - inwentaryzacja,
  - wycena zapasów,
  - system informacyjny.
- h) Sprzedaż i Dystrybucja – SD:
- dane podstawowe kontrahentów,
  - dane podstawowe usług,
  - sprzedaż z tytułu powtarzalnych świadczeń na podstawie kontraktów lub długoterminowych umów (kontrakty ilościowe i wartościowe),
  - sprzedaż z tytułu jednorazowo realizowanych świadczeń,

- sprzedaż z magazynu,
  - proces zaliczki dla usług i dostaw,
  - system informacyjny.
- j) JPK
- JPK VAT
  - JPK Faktury
  - JPK Magazyny
  - JPK Wyciągi Bankowe
  - JPK Księgi Rachunkowe
- k) MSSF16
- Kompleksowa obsługa umów leasingowych, zarówno od strony leasingobiorcy jak i leasingodawcy
  - rozliczanie umów leasingowych wg różnych standardów (PSR i MSR),
  - raportowanie zgodne z wymaganiami standardu,
  - pełna integracja z pozostałymi modułami SAP (RE-FX)
- l) BC
- konfiguracja systemu

#### **Centralny System ERP SAP Kadrowo – Płacowy**

- a) Kadry:
- obszary kadrowe,
  - podobszary kadrowe,
  - struktura organizacyjna,
  - harmonogramy,
  - obsługa procesów kadrowych,
  - system informacyjny.
- b) Płace:
- składniki wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi ZUZP (w wycenie przyjęto jeden ZUZP),
  - zapewnienie przepływu danych z jednostki gospodarczej i obszaru rachunku kosztów Spółki, dotyczących dekretacji księgowej i controllingowej (kontrahenci, MPK, zlecenia, itp.) – koncepcja dostosowania połączenia ALE,
  - zapewnienie księgowania naliczonej listy płac do jednostki gospodarczej i obszaru rachunku kosztów Spółki (księgowanie na kontach księgi głównej, obiektach dekretacji controllingowej),
  - zapewnienie przepływu informacji do systemu Płatnik,
  - obsługa procesów płacowych,
  - system informacyjny.

#### **Portal Korporacyjny**

Portal korporacyjny ma na celu wsparcie, standaryzację obsługi i automatyzację wielu procesów zarządzania w obszarze Kadr i Płac oraz ułatwienie dostępu do podstawowych danych pracowniczych.

- a) System Samoobsługi dla pracowników (ESS – Employee Self Service) – jest przeznaczona dla każdego pracownika mającego dostęp do komputera. Obejmuje następujące funkcje systemu:
- rejestracja i anulowanie własnych wniosków o absencję,
  - planowanie roczne urlopów,
  - wgląd i drukowanie paska płacowego oraz RMUA,
  - wgląd do swoich danych (przypisanie organizacyjne, dane osobowe, adresy, dane o poprzednich pracodawcach, dane rodzinne, dane bankowe, dokumenty tożsamości, wykształcenie, wynagrodzenie)
  - wgląd do karty obiegowej,
  - wniosek o zmianę danych (np. dokumentu tożsamości, adresów, danych bankowych, itp.),
  - wniosek o wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu oraz wynagrodzeniu,
  - wniosek o zmianę ewidencji oświadczeń,
  - wgląd od danych Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
  - wgląd od pożyczek z ZFM,
  - rejestracja, anulowanie podróży służbowych.
- b) System Samoobsługi dla menedżerów (MSS - Manager Self Service), ma na celu wsparcie, standaryzację obsługi i automatyzację wielu procesów zarządzania. Obejmuje następujące funkcje systemu:
- kalendarz nieobecności podległych pracowników
  - zatwierdzanie/odrzucając planów urlopów podległych pracowników,
  - sporządzanie, modyfikacja, odrzucenie wniosków urlopowych dla podległych pracowników,
  - wstępna rejestracja nieobecności dla podległych pracowników
  - wgląd w limity nieobecności podległych pracowników,
  - wgląd do danych podległych pracowników (np. przypisanie organizacyjne, dane o poprzednich pracodawcach, wykształcenie, nagrody, kary, adres do kontaktu w nagłych przypadkach, monitorowanie terminów, itp.),
  - sporządzanie wniosków kadrowych (np. o zatrudnienie pracownika, o zmianę warunków umowy, itp.),
  - wystawianie wniosków o skierowanie na badania lekarskie podległych pracowników,
  - obsługa premii i nagród (np. wnioskowanie),
  - akceptowanie rejestracji delegacji,
  - wgląd (oraz akceptacja w swoim zakresie) do karty obiegowej
  - sporządzanie różnego rodzaju raportów.

**Karta Pracy:**

- ewidencja czasu pracy na obiekty controllingowe (MPK, zlecenia),
- rejestracja dodatków do czasu pracy,
- ewidencja nadgodzin i ich odbiór,
- tworzenie rozdzielnika kosztów (z czasu pracy i dodatków).

**„OFERTA”**

**w postępowaniu prowadzonym w trybie  
Negocjacji wielostopniowych w przedmiocie:**

**Zawarcie Umów Ramowych dla realizacji prac informatycznych związanych z rozwojem systemu SAP**

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o.  
80-309 Gdańsk  
Al. Grunwaldzka 472A

2. **WYKONAWCA (Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę):**

.....  
Nazwa firmy

.....  
Kod, Miasto

.....  
Ulica, numer domu

.....  
Numer NIP

.....  
Numer REGON

3. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przedmiocie:  
**„Zawarcie Umów Ramowych dla realizacji prac informatycznych związanych z rozwojem systemu SAP”**, składamy niniejszą ofertę i stosownie do zapisów Materiałów Negocjacyjnych (MN) oferujemy wykonanie przedmiotu Zamówienia na warunkach w nich określonych.

4. **Oferta cenowa:**

**Stawka średnioważona za 1 osobodzień roboczy (MD)**

wartość netto: ..... zł

(słownie: ..... złotych)

VAT: stawka ..... zł

(słownie: ..... złotych)

wartość brutto: ..... zł

**(słownie: ..... złotych)**



5. Cena została obliczona na podstawie Arkusza Wyceny.
6. Okres obowiązywania oferty wynosi 60 dni od daty złożenia oferty.
7. Oświadczamy, że:
  - 1) zapoznaliśmy się opisem przedmiotu Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nim wymaganiami;
  - 2) oferujemy wykonanie przedmiotu Zamówienia na warunkach wskazanych w MN;
  - 3) akceptujemy treść postanowień wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 6 do MN;
  - 4) akceptujemy warunki płatności faktury: 30 dni od daty wpływu faktury wraz dokumentami wymienionymi we wzorze umowy;
  - 5) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym;
  - 6) posiadamy doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
  - 7) znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu Zamówienia;
  - 8) nie jesteśmy w stanie upadłości lub likwidacji, nie jesteśmy objęci zarządem komisarycznym lub sądowym, działalność nasza nie została zawieszona ani nie jest objęta postępowaniem prawnym z żadnego z wymienionych tytułów;
  - 9) nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat / posiadamy dokument potwierdzający uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego\*;
  - 10) nie zalegamy z opłaceniem opłat ani składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne / posiadamy dokument potwierdzający uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu\*;
  - 11) stosujemy zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałamy korupcji, przestrzegamy praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegamy zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działamy zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska;
  - 12) zachowujemy należyta staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług;
  - 13) zapewniamy swoim pracownikom odpowiednie wyposażenie do wykonania zleczanych prac;
  - 14) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 3 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia niepublicznego w niniejszym postępowaniu\*. \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie);
  - 15) zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy realizacji zamówienia zamierzamy skorzystać z usług niżej wskazanych Podwykonawców:
    - Podwykonawca 1.....
    - Zakres realizowanych prac .....
    - Podwykonawca 2.....

---

Zakres realizowanych prac .....

16) Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- .....
- .....
- .....

17) Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym: .....

tel. .... e-mail.....

\* skreślić niewłaściwe

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do MN**  
**Rejestr pytań i odpowiedzi**

Rejestr pytań i odpowiedzi do postępowania nr ZC/65/EITE-DS/2019

Nr pytania	Referencja do MN	Treść Pytania	Odpowiedź EITE	Pytający
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
....				

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do MN  
Arkusz Wyceny**

	Kolumna 1	Kolumna 2	Kolumna 3	Kolumna 4
wiersz 1	Profil	Cena za osobdzień pracy specjalisty Wykonawcy dla danego profilu w polskich złotych <b>netto</b>	waga	Składowa średniej ważonej (iloczyn kwoty z kolumny 2 oraz wagi określonej w kolumnie 3) w polskich złotych <b>netto</b>
wiersz 2	Konsultant		45%	
wiersz 3	Programista		45%	
wiersz 4	Administrator BASIS		10%	

Średnia ważona cena <b>netto</b> specjalistów Wykonawcy w polskich złotych netto (suma kwot z kolumny 4, wiersze 2, 3, 4 oraz 5 Tabeli nr 1)

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do MN**  
**Arkusz referencji**
**FORMULARZ REFERENCJI POTWIERDZAJĄCY DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Należy podać minimum 2 a maksimum 7 referencji związanych ze świadczeniem usług w zakresie rozwoju systemu SAP zrealizowanych lub w trakcie, wraz z krótkim opisem oraz nazwą firmy, telefonem kontaktowym i rokiem wykonania prac.

Lp.	Projekt (opis zakresu prac)	Nazwa i adres firmy	Osoba do kontaktu	Nr telefonu	Potwierdzenie pisemne (tak/nie)*	Rok wykonania / W trakcie	Wielkość systemu: do 1 tys. użytkowników/powyżej 1 tys. użytkowników.	Lokalizacja Klienta (Polska/świat)	Wskazanie 2 referencji potwierdzających warunek udziału w postępowaniu (TAK/NIE)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

\*) Zamawiający oczekuje przedstawienia pisemnych referencji, Wykonawcy są proszeni o dołączenie kopii.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
 (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

---

**Załącznik nr 6 do MN**  
**Wzór umowy**

(dokument dostarczony w formie odrębnego pliku)



## Załącznik nr 7 – Arkusz kompetencji dedykowanych zasobów

**DOŚWIADCZENIE KLUCZOWEGO PERSONELU WSKAZANEGO  
DO REALIZACJI PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA**

Należy podać skład zespołu przewidzianego do realizacji przedmiotu zamówienia z podaniem kwalifikacji osób uczestniczących w opracowaniu projektów podobnych do przedmiotu zamówienia (przebieg pracy zawodowej, kwalifikacje, wykaz zrealizowanych projektów).

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji podanych przez Wykonawcę danych. Zebrane w ten sposób pisemne informacje będą miały znaczenie przy ocenie wiarygodności Wykonawcy. Zamawiający oczekuje załączenia (do Oferty) imiennych CV dla każdego z konsultantów wymienionych w zestawieniu tabelarycznym.

Lp.	Imię Nazwisko	Profil specjalisty	Centralny System ERP SAP Finanse / Księgowość /Logistka								Centralny System ERP SAP Kadrowo – Płacowy		Portal Korporacyjny	Karta Pracy		
			FI	TR	FI-AM	CO	IM/PS	PM	MM i MM/SRV	SD	JPK	MSSF16 SAP RE			Kadry	Płace
1.		Konsultant 1	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie
2.		Konsultant 2	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie
3.		Programista 1	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie
4.		Programista 2	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie
5.		Administrator BASIS 1	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie	Tak/Nie

.....  
(podpisy i pieczętki imienne  
upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

---

**Załącznik nr 8 - Opis wymaganych profiliów****Konsultant**

świadczy usługi konsultingowe w systemie SAP w obszarze modułów SAP: FI, TR, CO, FI-AM, IM/PS, PM, MM i MM/SRV, SD, JPK, MSSF, Kadry, Płace, Portal Korporacyjny, Karta Pracy.

W zakresie:

- analiza wymagań dotyczących zmian w systemie SAP,
- opracowania koncepcji rozwiązań realizujących te wymagania oraz tworzenie na bazie tych koncepcji szczegółowe specyfikacje funkcjonalnych,
- uzgadnianie specyfikacji z przedstawicielami biznesu,
- implementacji i konfiguracji uzgodnionej zmiany,
- testowania zrealizowanej zmiany w trakcie testów integracyjnych i systemowych,
- analizy, diagnozy i rozwiązywania błędów zgłaszanych przez użytkowników biznesowych w trakcie testów akceptacyjnych,
- wspierania użytkowników końcowych oraz obsługi zgłaszanych przez nich błędów,
- przygotowywania dokumentacji w oparciu o stosowaną metodologię,
- przeprowadzanie szkoleń.

**Programista**

Opracowanie rozwiązań informatycznych zgodnie z określonymi wymaganiami analitycznymi i technologicznymi oraz naprawa błędów programu w tworzonych przez firmę rozwiązaniach informatycznych. Do obowiązków Programisty należy również odpowiednie dokumentowanie swoich prac.

Kompetencje:

- znajomość zagadnień z zakresu metod analizy strukturalnej i obiektowej,
- znajomość zagadnień z zakresu programowania obiektowego,
- znajomość technologii programowania ABAP,
- znajomość co najmniej jednej z technologii SAPUI5, WebDynpro for ABAP/JAVA, FIORI,
- wiedza i doświadczenie w opracowywaniu i budowaniu architektury systemów informatycznych,
- znajomość języka UML oraz umiejętność modelowania z jego użyciem,
- umiejętność tworzenia dokumentacji technicznej.

**Administrator BASIS:**

W ramach swoich obowiązków wykonuje czynności związane z monitorowaniem, administracją i pielęgnacją systemów SAP NetWeaver ABAP i JAVA, współpraca z programistami, konsultantami modułowymi oraz dostawcami zewnętrznymi w bieżącym utrzymaniu i wdrażaniu nowych rozwiązań w środowisku systemów SAP. Administrator BASIS monitoruje oraz administruje bazami danych, na których posadowione są systemy SAP. We współpracy z pracownikami odpowiedzialnymi za utrzymanie infrastruktury oraz dostawcami zewnętrznymi wykonuje prace związane z utrzymaniem i konfiguracją systemów operacyjnych oraz sprzętu, na którym zainstalowane są komponenty systemów SAP.

**Kompetencja:**

- znajomość rozwiązań SAP NetWeaver Application Server ABAP,
- znajomość rozwiązań SAP NetWeaver Application Server JAVA,
- umiejętność pisania prostych zapytań SQL,
- podstawowa znajomość środowiska programistycznego ABAP,
- znajomość administracji baz danych ze szczególnym uwzględnieniem SAP HANA Database,
- umiejętność administracji systemami operacyjnymi z rodziny UNIX ze szczególnym uwzględnieniem systemów Linux i AIX,
- podstawowa znajomość aspektów działania sieci LAN, SAN,
- znajomość problematyki zapewnienia bezpieczeństwa rozwiązań SAP i bezpieczeństwa systemów informatycznych.