

MATERIAŁY NEGOCJACYJNE (MN)

w postępowaniu prowadzonym w trybie
negocjacji wielostopniowych w przedmiocie:

Wsparcie i migracja baz danych Oracle



Gdańsk, listopad 2019 r.

I. WPROWADZENIE

Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o. (zwana dalej Zamawiającym) z siedzibą w Gdańsku, przy Al. Grunwaldzkiej 472 A, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców, przez Sąd Rejonowy w Gdańsku pod nr KRS: 0000391862, NIP: 957-105-91-90, zaprasza do składania ofert w ramach postępowania w trybie negocjacji wielostopniowych na wybór Wykonawcy w przedmiocie: „**Wsparcie i migracja baz danych Oracle**”.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem i celem niniejszego postępowania jest wybór oferty Wykonawcy posiadającego niezbędne kompetencje do realizacji usług będących przedmiotem Zamówienia.
2. Szczegółowy zakres zamówienia opisany został w **Załączniku nr 1** do niniejszych Materiałów Negocjacyjnych - Opis przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace i ich wyniki (produkty, zestawienia, opisy) realizowane w ramach zamówienia były prowadzone w języku polskim.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. W niniejszym postępowaniu zakupowym Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o. zapewnia zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wszystkich Wykonawców.
2. Niniejsze postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie negocjacji wielostopniowych, w oparciu i na zasadach określonych w przedmiotowych Materiałach Negocjacyjnych i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. z Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie negocjacji wielostopniowych z Wykonawcami zainteresowanymi wykonaniem zamówienia. Negocjacje wielostopniowe to tryb postępowania, który może składać się z jednego lub kilku etapów. W razie niezrealizowania zamierzonego przez Zamawiającego celu w pierwszym etapie udzielenia zamówienia, postępowanie to będzie kontynuowane w kolejnym etapie, na podstawie pisemnej informacji, skierowanej do jednego lub kilku Wykonawców.
4. Negocjacje prowadzone przez Zamawiającego będą miały charakter poufny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu ani uprawnienie do wniesienia protestu lub odwołania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami na każdym etapie postępowania po złożeniu ofert, a przed podjęciem decyzji o rozstrzygnięciu postępowania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystywania różnych instrumentów mających na celu uzyskanie najkorzystniejszej oferty cenowej od Wykonawców.
8. Zamawiający może poprosić Wykonawcę o doprecyzowanie i/lub aktualizację oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego postępowania, zmiany warunków i MN w każdym czasie oraz do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców.
10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Niezależnie od wyniku postępowania zakupowego, Zamawiający nie będzie odpowiedzialny ani dłużny w jakikolwiek sposób, za poniesione przez Wykonawcę koszty lub straty w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiających nie przewiduje możliwości realizacji zamówienia w części.
13. Zamówienie, którego integralną częścią będzie Umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszych MN (Załącznik nr 7 do MN), zawarta zostanie z Wykonawcą, który przystąpi do niniejszego postępowania na

zasadzie złożenia oferty, dopuszczony zostanie do negocjacji, po ich odbyciu złoży ofertę ostateczną, a jego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

14. Kryteria oceny:

Zamawiający dokonując oceny nadesłanych ofert/ofert ostatecznych brać będzie pod uwagę następujące kryteria: cenę.

IV. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

1. O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym:
 1. posiadają udokumentowane doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie)
 - a) zrealizował co najmniej dwa projekty o wartości minimum 400 000,00 PLN netto, w której skład wchodziło wdrożenie środowiska bazodanowego Oracle wysokiej dostępności;
 - b) zrealizował co najmniej dwa projekty o wartości minimum 400 000,00 PLN netto, w której skład wchodziło zarządzanie środowiskiem bazodanowym Oracle wysokiej dostępności.Przy czym spełnienie warunku dot. wdrożenia środowiska oraz projektu utrzymania środowiska może zostać potwierdzone w jednej referencji.
- c) nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji, nie są objęci zarządzeniem komisarycznym lub sądowym, działalność ich nie została zawieszona ani nie został złożony wniosek o wszczęcie postępowania z któregośkolwiek z wymienionych tytułów,
- d) stosują zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałają korupcji, przestrzegają praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działają zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska,
- e) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- f) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- g) zachowują należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.
- h) wykaże, że będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia, następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 1. W obszarze zarządzania projektem
 - a) co najmniej jednej osoby pełniącej rolę koordynatora wdrożenia i utrzymania systemu, posiadającej doświadczenie w prowadzeniu projektów oraz wiedzę i umiejętności wynikające z posiadania certyfikatu PRINCE2 Foundation, poparte udziałem w minimum dwóch projektach w roli koordynatora wdrożenia i utrzymania, przy czym przynajmniej jeden ze zrealizowanych projektów musi być o wartości co najmniej 400 000,00 zł netto;
 2. W obszarze wdrożenia i migracji
 - a) specjalisty ds. systemów operacyjnych Linux, posiadającej wiedzę i doświadczenie w zakresie projektowania, konfigurowania, utrzymania, eksploatacji i optymalizacji systemów operacyjnych z rodziny Linux poparte udziałem, jako specjalista ds. systemów operacyjnych Linux, w minimum dwóch projektach o łącznej wartości co najmniej 400 000,00 zł netto, posiadającego następujący certyfikat: Oracle Linux 6 Certified Implementation Specialist lub wyższy;

- b) co najmniej jednej osoby pełniącej rolę experta ds. baz danych, posiadającej wiedzę i doświadczenie w zakresie projektowania, konfigurowania, utrzymania, eksploatacji i optymalizacji baz danych, min.: zarządzania oprogramowaniem Oracle jako ekspert ds. baz danych, w minimum dwóch projektach o łącznej wartości co najmniej 400 000,00 zł netto, posiadającego następujące certyfikaty: Oracle Database 12c Administrator Certified Professional, Oracle Real Application Clusters 12c Certified Implementation Specialist;
 - c) co najmniej jednej osoby pełniącej rolę specjalisty ds. baz danych, posiadającej wiedzę i doświadczenie w zakresie projektowania, konfigurowania, utrzymania, eksploatacji i optymalizacji baz danych, min.: zarządzania oprogramowaniem RDBMS poparte udziałem, jako specjalista ds. baz danych, w minimum dwóch projektach o łącznej wartości co najmniej 400 000,00 zł netto, posiadającego następujące certyfikaty: Oracle Database 12c Administrator Certified Professional oraz Oracle Real Application Clusters 12c Certified Implementation Specialist;
3. W obszarze utrzymania
- a) specjalisty ds. systemów operacyjnych Linux, posiadającej wiedzę i doświadczenie w zakresie projektowania, konfigurowania, utrzymania, eksploatacji i optymalizacji systemów operacyjnych z rodziny Linux poparte udziałem, jako specjalista ds. systemów operacyjnych Linux, w minimum dwóch projektach o łącznej wartości co najmniej 400 000,00 zł netto posiadającego następujący certyfikat: Oracle Certified Associate, Oracle Linux 5 and 6 System Administrator lub wyższy;
 - b) co najmniej jednej osoby pełniącej rolę experta ds. baz danych, posiadającej wiedzę i doświadczenie w zakresie projektowania, konfigurowania, utrzymania, eksploatacji i optymalizacji baz danych, min.: zarządzania oprogramowaniem Oracle jako ekspert ds. baz danych, w minimum dwóch projektach o łącznej wartości co najmniej 400 000,00 zł netto, posiadającego następujące certyfikaty: Oracle Certified Expert, Oracle Database 12c: Data Guard Administrator, Oracle Certified Expert, Oracle Database 12c: RAC and Grid Infrastructure Administrator, Oracle Database, 12c Maximum Availability Certified Expert, Oracle Database 12c Administrator Certified Professional oraz Oracle Database 11g Performance Tuning Certified Expert lub wyższy;
 - c) co najmniej jednej osoby pełniącej rolę specjalisty ds. baz danych, posiadającej wiedzę i doświadczenie w zakresie projektowania, konfigurowania, utrzymania, eksploatacji i optymalizacji baz danych, min.: zarządzania oprogramowaniem RDBMS poparte udziałem, jako specjalista ds. baz danych, w minimum dwóch projektach o łącznej wartości co najmniej 400 000,00 zł netto, posiadającego następujące certyfikaty: Oracle Database 12c Administrator Certified Professional, Oracle Certified Expert, Oracle Database 12c: Data Guard Administrator;
4. Zamawiający dopuszcza zaproponowanie przez Wykonawcę tego samego zespołu Wykonawcy do fazy wdrożenia jak i późniejszego utrzymania.
5. Zamawiający dopuszcza pełnienie roli koordynatora wdrożenia i utrzymania systemu przez jednego z członków zespołu wykonawcy dedykowanego do fazy wdrożenia i/lub utrzymania.
2. Każdy nowy Wykonawca przed zawarciem Umowy lub Zamówienia z Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o. obowiązkowo musi zostać poddany badaniu weryfikacji kontrahenta (tzw. wywiadowi gospodarczemu) wykonywanego przez zewnętrzny podmiot specjalizujący się w tej branży.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczony produkt spełniał (obowiązujące na dzień odbioru) przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

V. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI

Okres realizacji zamówienia: planowany start projektu: do 15.01.2020, zgodnie z założeniami harmonogramu, projekt posiada następujące kamienie milowe: Instalacja i konfiguracja środowiska oraz oprogramowania, migracja i testy istniejących baz zamawiającego na nowobudowane środowisko, sporządzenie i uzgodnienie dokumentacji, wsparcie techniczne (Opieka techniczna) dla zbudowanego środowiska przez 24 miesiące.

VI. INFORMACJE ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT

1. Wymagania i zalecenia:

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania (každorazowo z dopiskiem ZC/84/EITE-DI/2019 oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- b) Oferty mogą składać wszyscy zaproszeni Wykonawcy, w tym również Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja lub spółki cywilne). Konsorcjum może tworzyć grupa na stałe utworzona prawnie lub grupa utworzona nieformalnie dla niniejszej procedury. W przypadku, gdy oferta składana jest przez konsorcjum, członkowie konsorcjum zobowiązani są do wskazania lidera konsorcjum, który będzie reprezentował pozostałych członków konsorcjum i złożenia dokumentów formalnych wszystkich członków konsorcjum.
- c) Wykonawcy składający odrębne oferty nie mogą tworzyć pomiędzy sobą powiązań ani też udzielać sobie nawzajem podzleceń w ramach realizacji zamówienia, objętego niniejszym postępowaniem.
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość posłużenia się przez Wykonawców przy realizacji części przedmiotu zamówienia podmiotami trzecimi (podwykonawcami) z zastrzeżeniem, że za działania podwykonawców oraz zachowanie poufności Wykonawca odpowiada jak za własne.
- e) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- f) **Zamawiający wymaga złożenia oferty drogą elektroniczną.**
- g) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem jej odrzucenia.
- h) wymaga się by wszystkie strony oferty były podpisane przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestrowymi. Oferta (w tym dołączone do niej dokumenty) powinna posiadać ciągłą numerację stron,
- i) wszelkie skreślenia i poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestrowymi,
- j) wartości podane w ofercie muszą uwzględniać wszelkie koszty administracyjne, operacyjne i inne związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- k) wartości oferty powinny być skonstruowane w sposób podany w formularzu „OFERTA” – Załącznik nr 2 do MN. Kalkulacja cen oferty powinna być przedstawiona w Arkuszu Wyceny wypełnionym przez Wykonawcę - *Załącznik nr 4 do MN.*
- l) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
- m) koszty przygotowania i przedłożenia oferty pokrywa Wykonawca,
- n) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może jej sprawdzić w inny sposób.
- o) Wykonawca powinien określić w ofercie wszystkie dodatkowe wymagania względem Zamawiającego,
- p) minimalny termin związania ofertą oczekiwany przez Zamawiającego wynosi 90 dni.

2. Zawartość oferty.

Oferta powinna zawierać następujące informacje i dokumenty, w poniżej podanej kolejności i numeracji:

- a) Nazwa i adres Wykonawcy oraz dokumenty potwierdzające jego status prawny tj. (aktualne odpisy z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).
- b) Polisa lub inne dokumenty ubezpieczenia potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- c) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy "OFERTA" zawierający wymagane oświadczenia (zgodnie z szablonem zawartym w **Załączniku nr 2 do MN**).
- d) Arkusz Wyceny zgodnie z szablonem zawartym w **Załączniku nr 4 do MN**.
- e) Wypełniony i podpisany formularz – Arkusz Doświadczenia Wykonawcy potwierdzający spełnienie wymogu określonego w rozdziale IV, ustęp 1 litera b), zgodnie z szablonem zawartym w **Załączniku nr 5 do MN**
- f) Wypełniony i podpisany formularz – Wykaz doświadczenia dedykowanego Zespołu potwierdzający spełnienie wymogu określonego w rozdziale IV, ustęp 1 litera h), zgodnie z szablonem zawartym w **Załączniku nr 6 do MN**
- g) Zaakceptowany i zaparafowany Wzór Umowy zgodny z **Załącznikiem nr 7 do MN**

W zakresie ofert Zamawiający oczekuje złożenia ich w formie elektronicznej, w formacie PDF, za pośrednictwem poczty e-mail. Oferty należy przesłać na adres e-mail wskazany w pkt. VIII. ust. 2 w terminie do dnia **02 grudnia 2019 roku o godz.12.00**. Plik należy zabezpieczyć hasłem, które powinno zostać przesłane za pośrednictwem poczty e-mail, w odrębnej niż oferta korespondencji, nie wcześniej niż po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż do dnia **02 grudnia 2019 roku do godz. 12:30**.

3. Terminy

1. Termin składania ofert upływa dnia **02 grudnia roku o godz.12.00**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia bez rozpatrywania ofert złożonych po terminie wskazanym powyżej. Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Pytania do MN
 - a) Pytania dotyczące kwestii objętych niniejszym dokumentem MN można zadawać w terminie do dnia **26 listopada 2019 roku o godz.14.00** kierując je do osoby uprawnionej do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z pkt. VIII ust. 2.
 - b) Zadawane pytania należy wpisać z wykorzystaniem szablonu określonego w **Załączniku nr 3 do MN**. Aby usprawnić proces odpowiedzi, prosimy o wskazywanie miejsca Materiałów Negocjacyjnych, którego dotyczy pytanie.
 - c) Pytania i odpowiedzi zostaną przesłane do wszystkich Wykonawców w miarę możliwości niezwłocznie, bez ujawniania zadającego pytania, z zastrzeżeniem jak poniżej.
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.
4. Zamawiający oczekuje od Wykonawców gotowości do spotkań negocjacyjnych w formie osobistej, telekonferencji lub przeprowadzenia aukcji na platformie aukcyjnej Zamawiającego w terminie 2-5 dni roboczych od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia tylko tych Wykonawców, którzy zakwalifikują się do kolejnego etapu postępowania.
5. Otwarcie nadesłanych dokumentów odbywa się bez udziału Wykonawców.

VII. WAŻNOŚĆ OFERTY

1. Oferta złożona przez Wykonawcę będzie ważna 90 dni od daty złożenia oferty.

2. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ważności oferty o kolejne 30 dni po upływie daty ważności oferty. Prośbę taką Zamawiający może skierować do Wykonawcy w formie pisemnej przed upływem ważności oferty.

VIII. OSOBY DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

1. Poszczególne czynności związane z przebiegiem niniejszego postępowania wykonuje komisja zwana „Zespołem Negocjacyjnym”, której członkowie nie mają umocowania do zaciągania zobowiązań w imieniu Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o.
2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach 8.00-15.00:
Marta Kraśniewska
tel. 605 28 48 27
mail: marta.krasniewska@energa.pl

Wszelką korespondencję w formie elektronicznej **prosimy przesyłać** na powyższy adres.

IX. OCHRONA INFORMACJI

1. Wszystkie materiały przekazane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę Zamawiającego i podlegają ochronie na podstawie art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211) z późniejszymi zmianami. Zostanie to potwierdzone odpowiednimi zapisami o poufności w umowie głównej albo zawarciem osobnej umowy obejmującej obszar bezpieczeństwa informacji.
2. Zobowiązuje się Wykonawców do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z zaproszeniem do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu i wykorzystania ich tylko dla celów złożenia oferty w ramach niniejszego postępowania, nie ujawniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. W przypadku, gdy realizacja zamówienia wiąże się z przekazaniem Wykonawcy informacji stanowiących zgodnie z obowiązującym prawem dane osobowe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości obowiązek podpisania z Zamawiającym stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

X. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - 1.1. administratorem danych osobowych, dalej „ADO”, jest ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o., Al. Grunwaldzka 472A, 80-309 Gdańsk;
 - 1.2. z inspektorem ochrony danych osobowych w ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o. można skontaktować się pod adresem e-mail: iod.eite@energa.pl;
 - 1.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia niepublicznego nr ZC/84/EITE-DI/2019 – Wsparcie i migracja baz danych Oracle. W przypadku podpisania umowy z wykonawcą dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO, czyli do zawarcia i realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Dane przetwarzane będą także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. Prawnie uzasadnionym interesem ADO jest: dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa.
 - 1.4. odbiorcami danych osobowych mogą zostać:
 - uprawnione organy publiczne,
 - spółki Grupy Energa, na podstawie wewnętrznych umów,
 - podmioty dostarczające korespondencję,
 - podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,

- podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego oraz w zakresie spraw sądowych;
 - podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe.
- 1.5. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 1.3
- przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy;
 - w zakresie realizacji umowy, w przypadku jej podpisania, przez okres do jej zakończenia, po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;
- 1.6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy będącego osobą fizyczną wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego przeprowadzanego według uregulowań wewnętrznych z uwzględnieniem przepisów kc.
- 1.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.8. osoba, której dotyczą dane posiada:
- 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych¹;
 - 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna ona, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO²;
- 1.9. osobie, której dotyczą dane nie przysługuje:
- 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Dla uzyskania przez zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane zamawiającemu, dysponują już informacjami, o których mowa w pkt 1, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia niepublicznego, wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego pozyskania przez wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego, zawartego w Formularzu „Oferta”.

XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Rejestr pytań i odpowiedzi
- Załącznik nr 4 – Arkusz Wyceny

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą kc.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 5 – Arkusz Doświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 6 – Wykaz doświadczenia dedykowanego Zespołu

Załącznik nr 7 – Wzór Umowy

Załącznik nr 1 do MN
Opis przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem postępowania jest zakup zgodnie z poniższym:

1. Opis obecnej architektury systemu bazodanowego

Niniejsza sekcja stanowi opis obecnej infrastruktury bazodanowej Zamawiającego bazującej na architekturze MAA (Maximum Availability Architecture) w oparciu o technologie wysokiej dostępności Real Application Clusters (RAC) oraz Data Guard.

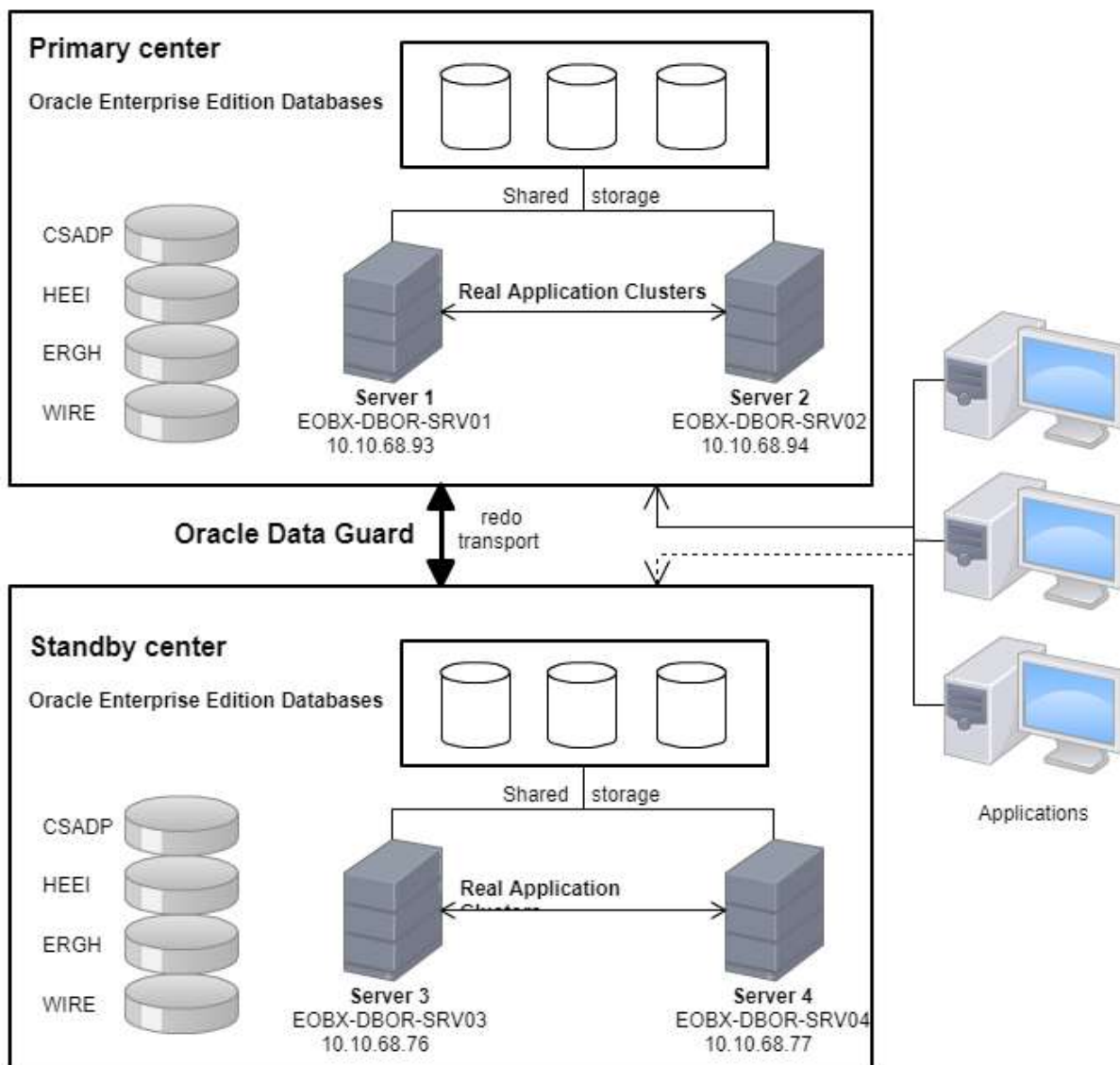
Technologia RAC polega na równoległej pracy dwóch lub więcej instancji jednej bazy danych, znajdującej się na współdzielonym urządzeniu dyskowym. Konsekwencją takiego rozwiązania jest wysoka dostępność bazy danych Oracle, gdzie w przypadku awarii węzła, na którym pracuje dana instancja jego rolę przejmuje drugi, poprawnie działający serwer. W technologii RAC zaimplementowane zostały rozwiązania Load Balancing i Failover, które wpływają na zwiększenie dostępności oraz wydajności pracy bazy danych Oracle. Rozwiązanie to zapewnia:

- Możliwość naprawy, rozbudowy oraz aktualizacji oprogramowania wewnętrznego w sposób nieprzerwywający dostępu do danych.
- Odporność na awarię pojedynczego elementu klastra.
- Zachowanie maksymalnej możliwej dostępności usług.
- Zachowanie spójności danych.

Technologia Data Guard polega na replikacji zmian zachodzących w środowisku produkcyjnym do bazy danych STANDBY znajdującej się w innej lokalizacji fizycznej. Baza ta może być również dostępna dla operacji typu Read-Only w momencie gdy nie są aplikowane zmiany. Rozwiązanie to zapewnia wysoką dostępność, ochronę danych oraz ciągłość biznesową na wypadek awarii jednego z komponentów środowiska produkcyjnego. Rozwiązanie to zapewnia:

- Zdolność do manualnego przełączenia funkcjonalności w obrębie dowolnej lokalizacji.
- Odporność na awarię centrum danych.
- Możliwość przełączenia między ośrodkami na czas wykonywania prac serwisowych.

Poniższy diagram przedstawia obecną konfigurację środowiska bazodanowego Energi:



Całość infrastruktury produkcyjnej składa się z dwóch klastrów RAC w skład których wchodzi 2 identyczne serwery połączone ze sobą wewnętrzną siecią interconnect. Każdy z serwerów posiada identyczną konfigurację sprzętową, sieciową oraz wersje oprogramowania. Pomiędzy klastrami skonfigurowano Data Guard w trybie pracy Maximum Availability. Bazy danych oraz oprogramowanie Grid Infrastructure pracuje w wersji 11.2.0.4.

2. Cel zamówienia

Celem projektu jest budowa nowego, odseparowanego środowiska składającego się z 3 węzłów RAC w ośrodku podstawowym oraz 3 węzłów RAC w ośrodku zapasowym z jednoczesnym podniesieniem wersji baz danych i GI do 12c (lub wyższej) wraz migracją obecnego środowiska bazodanowego opisanego w pkt. 1 powyżej oraz późniejsze jego utrzymanie.

2.1 Faza wdrożenia

Wykonawca wykona wdrożenie środowiska bazodanowego opartego o 3 serwery bazodanowe pracujące w konfiguracji Real Application Clusters znajdujące się w ośrodku podstawowym oraz 3 serwery bazodanowe pracujące w konfiguracji Real Application Clusters znajdujące się w ośrodku zapasowym. Bazy danych z ośrodka podstawowego muszą być replikowane do ośrodka zapasowego przy użyciu technologii Oracle Data Guard. W ramach realizacji projektu Zamawiający wymaga od Wykonawcy realizacji następujących czynności:

- 2.1.1 Instalacja systemu operacyjnego z rodziny Linux na wszystkich 6 serwerach bazodanowych.
- 2.1.2 Podniesienie (patchowanie) systemu operacyjnego do najwyższej możliwej wersji (patchlevel)
- 2.1.3 Integracja z siecią LAN i SAN Zamawiającego (LACP, multipathing) i wykonanie testów HA wraz z przygotowaniem raportu z przeprowadzonych testów.
- 2.1.4 Konfiguracja zasobów dyskowych zaprezentowanych przez Zamawiającego.
- 2.1.5 Konfiguracja systemu operacyjnego na potrzeby instalacji i uruchomienia GI oraz RDBMS.
- 2.1.6 Instalacja najnowszej wersji Grid Infrastructure w obydwu ośrodkach.
- 2.1.7 Podniesienie wersji GI (patchowanie) do najwyższej możliwej wersji (patchlevel).
- 2.1.8 Instalacja RDBMS w obydwu ośrodkach.
- 2.1.9 Podniesienie wersji RDBMS (patchowanie) do najwyższej możliwej wersji (patchlevel).
- 2.1.10 Przeprowadzenie testowej migracji 4 istniejących baz danych (aktualna wersja GI i RDBMS to 11.2.0.4). Testową migrację bazy danych SIP do nowego środowiska Zamawiający przeprowadzi we własnym zakresie.
- 2.1.11 Wykonanie i sporządzenie raportu z testów HA zgodnie z dokumentem producenta oprogramowania (nota ID 810394.1)
- 2.1.12 Asysta pomigracyjna
 - 2.1.12.1 Monitoring
 - 2.1.12.2 Rozwiązywanie zaistniałych problemów w działaniu oprogramowania bazodanowego
 - 2.1.12.3 Optymalizacja wydajnościowa środowiska tak aby osiągnąć wydajność nie gorszą niż obecna.
 - 2.1.12.4 Wykonanie testów switchover i failover.
- 2.1.13 Przeprowadzenie produkcyjnej migracji 4 istniejących baz danych (aktualna wersja GI i RDBMS to 11.2.0.4). Produkcyjną migrację bazy danych SIP do nowego środowiska Zamawiający przeprowadzi we własnym zakresie.
 - 2.1.13.1 Monitoring
 - 2.1.13.2 Rozwiązywanie zaistniałych problemów w działaniu oprogramowania bazodanowego
 - 2.1.13.3 Optymalizacja wydajnościowa środowiska tak aby osiągnąć wydajność nie gorszą niż obecna pod kątem:
 - 2.1.13.3.1 Konfiguracji pamięci
 - 2.1.13.3.2 Konfiguracji optymalizatora kosztowego
 - 2.1.13.3.3 Konfiguracji przestrzeni tymczasowych
 - 2.1.13.3.4 Konfiguracji segmentów wycofania
 - 2.1.13.3.5 Redukcji zjawiska łańcuchowania i migracji wierszy
 - 2.1.13.3.6 Redukcji zjawiska fragmentacji segmentów
- 2.1.14 Konfiguracja baz danych standby przy użyciu technologii Data Guard
- 2.1.15 Konfiguracja i przeprowadzenia testów backupu
- 2.1.16 Weryfikacja plików alert.log baz danych pod kątem występowania błędów i ich rozwiązanie
- 2.1.17 Instalacja OS Oracle Linux i Enterprise Manager Cloud Control 13c na dedykowanej maszynie wirtualnej oraz konfiguracja monitorowania nowo zbudowanego środowiska.
- 2.1.18 Sporządzenie niezbędnej dokumentacji projektowej.
- 2.1.19 Transfer wiedzy dla zamawiającego nt. budowy i konfiguracji całego środowiska w postaci jednodniowych warsztatów u zamawiającego.

2.2 Faza gwarancji / utrzymania środowiska

Wykonawca będzie świadczył usługę gwarancji (Opieka Techniczna) przez okres 24 miesięcy w skład której wchodzi czynności opisane w pkt 2 poniżej.

2.2.1. Środowisko podlegające gwarancji

Gwarancji podlegać będzie nowo utworzone środowisko bazodanowe wysokiej dostępności (6 serwerów) oraz 1 baza danych (SIP). Baza danych SIP ma korespondującą bazę standby w konfiguracji Data Guard oraz minimum jedną, testową instancję bazy danych pracującą w ośrodku zapasowym. Pozostałe 4 bazy danych będą podlegać gwarancji realizowanej przez inny podmiot.

2.2.2. Warunki realizacji usługi gwarancji

- a. Usługa gwarancji będzie świadczona zdalnie, 24x7, 365 dni w roku.
- b. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia własnego systemu do obsługi zgłoszeń, który umożliwi Zamawiającemu pełny wgląd w statystyki prowadzonych zgłoszeń.
- c. Wykonawca zobowiązany jest do miesięcznego raportowania stanu środowiska w postaci raportu Health Check, który będzie zawierał co najmniej:
 - Raport z obsłużonych zgłoszeń.
 - Raport z niedostępności komponentów środowiska
 - Raport z trendów :
 - Zajętości systemu plików
 - Zajętości Przestrzeni tabel
 - Zajętości grup dyskowych ASM
 - Występowania błędów wewnętrznych ORA-*
 - Raport z prowadzonych zgłoszeń serwisowych w MOS.

2.2.3 Zakres gwarancji

Grupa	Czynność	Opis
1	Monitoring systemu bazodanowego w zakresie.	<ul style="list-style-type: none"> • operacji wykonywanych na bazie (w tym: logowanie, zmiany w konfiguracji/strukturze/logice, aktualizacje) • incydentów w bazie danych (w tym: wyłączenie/restart bazy, przełączanie logów, błędy typu ORA) • parametrów pracy systemu operacyjnego (CPU, RAM, I/O, SWAP) oraz aplikacji/serwisów działających na bazie (wykorzystując narzędzia klasy: sar, iostat, vmstat i inne) • dostępności i podziału przestrzeni dyskowej • generowanych raportów bazodanowych w celu identyfikacji potencjalnych problemów • poprawności konfiguracji parametrów bazodanowych w zmieniających się wraz z pracą systemu • dostępności serwera i bazy danych w czasie • wydajność • trendów bazy danych przy pomocy perspektyw wbudowanych używając narzędzi takich jak Enterprise Manager Database Control • online w trakcie wdrażania zmian o zwiększonym ryzyku • definiowania alertów i zarządzanie sytuacjami wyjątkowymi
2	Weryfikacja i analiza.	<ul style="list-style-type: none"> • poprawności wykonania kopii bezpieczeństwa • identyfikacja źródeł błędów / analiza incydentów zdiagnozowanych poprzez monitoring • identyfikacja źródeł błędów / analiza incydentów raportowanych przez Klienta • generowanie raportów bazodanowych przy wykorzystaniu wbudowanych perspektyw

		bazodanowych, jak również skryptów STATSPACK
3	Instalacja i bieżąca administracja baz danych	<ul style="list-style-type: none"> • tworzenie niezbędnych struktur poprzedzających instalację (użytkownicy, grupy, przestrzenie tabel, sekwencje, synonimy, granulacja praw dostępowych, mechanizmy uwierzytelniające) • konfiguracja parametrów bazodanowych, parametrów systemu operacyjnego, sieci • regularna aktualizacja systemu, instalacja poprawek silnika bazy danych • tworzenie kopii zapasowych bazy danych • odtwarzanie danych w przypadku wystąpienia awarii (odbudowa instancji, nośnika, plików dziennika) • przywracanie bazy danych do stanu poprzedzającego błędy użytkownika w przypadku ich wystąpienia • usuwanie źródeł incydentów, usterek i awarii • informowanie o zauważonych zagrożeniach, które mogą prowadzić do naruszenia zasad licencyjnych Oracle
4	Optymalizacja działania bazy pod kątem wydajności, niezawodności i bezpieczeństwa.	<ul style="list-style-type: none"> • strojenie pamięci, segmentów, przestrzeni i logów wycofania, przestrzeni tymczasowych, pamięci globalnego obszaru programów (PGA), jak również globalnego obszaru systemowego (SGA) • optymalizacja przestrzeni przechowującej danych w bazie (realokacja obiektów bazodanowych, perspektywy zmaterializowane) • defragmentacja tabel i indeksów • zapewnienie współbieżności wykonywania procesów bazodanowych w celu poprawy użycia CPU
5	Zgłaszanie problemów oraz komunikacja z producentem bazy	<ul style="list-style-type: none"> • komunikacja z producentem bazy w przypadku błędów silnika bazodanowego • propozycja obejść problemów na czas usuwania usterek przez producenta bazy • monitoring zgłoszonych problemów, testowanie i instalowanie poprawek
6	Współpraca z działem IT Usługobiorcy w dziedzinach "miękkich"	<ul style="list-style-type: none"> • wprowadzanie dobrych praktyk oraz standardów jakości • tworzenie procedur okresowych obsługi środowiska • analiza ryzyk i współtworzenie planów na wypadek awarii • opiniowanie planów rozwojowych • doradztwo w decyzjach strategiczno-rozwojowych
7	Plan naprawy jakości	<ul style="list-style-type: none"> • opracowanie i wykonanie długofalowego planu naprawy jakości wraz z miarami kontroli jakości • weryfikacja procesu wdrażania zmian oraz codziennej administracji systemem w kontekście stosowania dobrych praktyk i procedur • identyfikacja ryzyk długo- i krótkoterminowych w kontekście wydajności, niezawodności i bezpieczeństwa • aktualizacja / uzupełnienie zaleceń co do poprawy jakości systemu bazodanowego
8	Testy funkcjonalne i wydajnościowe	<ul style="list-style-type: none"> • zarządzanie środowiskiem testowym • przeprowadzanie regularnych testów odtwarzania kopii zapasowej systemu co najmniej raz na kwartał • przeprowadzanie wraz z Klientem testów przebiegu systemu na wypadek awarii • testowanie wykonania procedur na wypadek różnorodnych incydentów
9	Procedury	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie listy, opracowanie oraz wdrożenie procedur utrzymania systemu w celu zagwarantowania zdefiniowanych kryteriów • przygotowanie listy, opracowanie oraz wdrożenie procedur wykonywanych na wypadek zaistniałych incydentów / awarii (np. przepięcie w przypadku usterki serwera)

		bazodanowego)
10	Dokumentacja	<ul style="list-style-type: none"> • sporządzenie, utrzymywanie i regularna aktualizacja dokumentacji: • plan poprawy jakości systemu • prowadzenie historii zmian w bazie danych • sporządzenie i aktualizacja procedur administracji systemem
11	Utrzymanie systemów operacyjnych na których działają Systemy w zakresie`	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring <ul style="list-style-type: none"> - CPU - RAM - SWAP - IO - zajętości przestrzeni dyskowej (ilość wolnego miejsca) - błędów • Administracja systemem <ul style="list-style-type: none"> - Zarządzanie kontami użytkowników/uprawnieniami zgodnie z wymaganiami Usługobiorcy - Zarządzanie pamięcią dyskową, dodawanie / rozszerzanie woluminów, formatowanie - Identyfikacja źródeł błędów / analiza incydentów raportowanych przez monitoring - Identyfikacja źródeł błędów / analiza incydentów raportowanych przez Usługobiorcę - Zarządzanie zaporą sieciową (reguły iptables) - Zarządzanie ustawieniami sieciowymi - Zarządzanie NFS (Network File System) - Zarządzanie konfiguracją używanych repozytoriów pakietów – Backup wybranych katalogów (/etc, /home, /var itp) • Update'y systemu <ul style="list-style-type: none"> - kwartalne update'y systemu (w przypadku poprawek krytycznych wykonywane niezwłocznie)

2.2.4 Gwarantowany Czas Naprawy i Niedostępności dla instancji SIP, oraz systemów operacyjnych

Czas reakcji (P1)	Gwarancja Naprawy (P1)	Czas reakcji (P2)	Czas Naprawy (P2)	Czas reakcji (P3/SR)	Czas Naprawy (P3/SR)	Tryb obsługi
15 min	Czas Niedostępności w Okresie Rozliczeniowym = 4h	30 min	2h	4h	1 DR	24x7

2.2.5 Definicja kategorii zgłoszeń

- a. **Kategoria P1** – Incydent, który powoduje niedostępność krytycznej usługi biznesowej, która jest zależna od funkcjonowania systemu i przyczyna jej niedostępności leży po stronie systemu bazodanowego.
- b. **Kategoria P2** – Incydent, który powoduje że jakość świadczonych usług biznesowych, które są zależne od funkcjonowania systemu bazodanowego jest obniżona (ograniczenia wydajności, opóźnienia w działaniu mające swoją przyczynę w konfiguracji bazy danych lub systemu operacyjnego) lub nie jest dostępna usługa niekrytyczna.

- c. **Kategoria P3** – W systemie objętym Opieką Techniczną ujawnił się błąd, który nie wpływa na działanie systemu w zakresie jego pełnej funkcjonalności, nie utrudnia korzystania z systemu oraz nie wpływa na działanie usług biznesowych zależnych od funkcjonowania systemu. System działa stabilnie i nie jest zagrożony poziom jego bezpieczeństwa.
- d. **Zgłoszenie serwisowe (SR)** – inna czynność która jest w zakresie Opieki Technicznej opisanej w punkcie 1 i nie jest zgłoszeniem Kategorii P1, P2 oraz P3

**„OFERTA”
Wsparcie i migracja baz danych Oracle**

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o.
80-309 Gdańsk
Al. Grunwaldzka 472A

2. **WYKONAWCA (Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę):**

.....
Nazwa firmy

.....
Kod, Miasto

.....
Ulica, numer domu

.....
Numer NIP

.....
Numer REGON

3. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przedmiocie: **„Wsparcie i migracja baz danych Oracle.”** składamy niniejszą ofertę i stosownie do zapisów Materiałów Negocjacyjnych (MN) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach w nich określonych.

4. **Łączna wartość oferty:**

wartość netto: zł. (słownie: złotych)

VAT: stawka zł. (słownie: złotych)

wartość brutto: zł. (słownie: złotych)

5. Cena została obliczona na podstawie „Arkusza wyceny”.

6. Okres obowiązywania oferty wynosi 90 dni od daty złożenia oferty.

7. Oświadczamy, że:

- a) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym;
- b) posiadamy doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
- c) znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia;
- d) nie jesteśmy w stanie upadłości lub likwidacji, nie jesteśmy objęci zarządzeniem komisarzycznym lub sądowym, działalność nasza nie została zawieszona ani nie jest objęta postępowaniem prawnym z żadnego z wymienionych tytułów;
- e) stosujemy zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałamy korupcji, przestrzegamy praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegamy zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działamy zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska;

- f) zachowujemy należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług;
 - g) akceptujemy termin płatności faktury: 30 dni od daty wpływu faktury wraz dokumentami wymienionymi w projekcie umowy;
 - h) zapewnimy swoim pracownikom odpowiednie wyposażenie do wykonania zleczanych prac;
 - i) posiadamy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
 - j) zapoznaliśmy się opisem przedmiotu zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nim wymaganiami, a także oferujemy wykonanie przedmiotu Zamówienia na warunkach tam wskazanych;
 - k) akceptujemy treść postanowień wzoru Umowy, stanowiącej **Załącznik nr 7 do MN**.
 - l) Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia niepublicznego w niniejszym postępowaniu*.
8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
9. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
-
 -
 -
10. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:
- tel. e-mail.....

_____, dnia _____

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 3 do MN
Rejestr pytań i odpowiedzi

Rejestr pytań i odpowiedzi do postępowania nr ZC/84/EITE-DI/2019

Nr pytania	Referencja do MN	Treść Pytania	Odpowiedź EITE	Pytający
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

Opis	Cena
Wdrożenie i migracja - określone w Załączniku nr 1 do MN, ustęp 2 podpunkt 2.1	
Opieka techniczna - określona w Załączniku nr 1 do MN, ustęp 2 podpunkt 2.2	
Łącznie PLN netto	

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ŚWIADCZENIU USŁUG TOŻSAMYCH Z PRZEDMIOTEM ZMÓWIENIA

Należy podać wykaz zrealizowanych usług zgodnych z przedmiotem Postępowania wraz z krótkim opisem oraz nazwę firmy i rok wykonania prac (potwierdzający spełnienie wymogu określonego w rozdziale IV, ustęp 1 litera h):

Lp.	Zakres zlecenia	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Potwierdzenie pisemne (tak/nie)*	Rok wykonania
1				
2				
3				

Wykonawca do przedmiotowej tabeli może załączyć listy referencyjne świadczące o jego doświadczeni.

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do MN

Wykaz doświadczenia dedykowanego Zespołu

WYKAZ I DOŚWIADCZENIE ZESPOŁU DEDYKOWANEGO DO REALIZACJI PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA

Należy podać skład kluczowych członków zespołu przewidzianego do realizacji przedmiotu zapytania z podaniem kwalifikacji osób uczestniczących w wykonywaniu usługi (doświadczenie zawodowe, kwalifikacje). zgodnie z wymaganiami w rozdziale IV, ustęp 1 litera h.

Lp.	Nazwisko i imię	Doświadczenie zawodowe (może być w formie CV)
1		
2		
3		

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)