

UMOWA NA ZASOBY NR

zawarta w dniu roku, pomiędzy:

ENERGA-OBROT SA z siedzibą w Gdańsku (80-309), ul. Grunwaldzka 472, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000280916, NIP: 9570968370, Regon: 220418835, o kapitale zakładowym 372.533.800 zł w całości wpłaconym

.....
.....

w dalszej części Umowy zwaną „Zleceniodawcą” lub „EOB”

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....
.....

w dalszej części Umowy zwaną „Zleceniobiorcą”,

zwanymi również w dalszej części Umowy osobno „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

na podstawie oferty złożonej przez Zleceniobiorcę w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji wielostopniowych (numer postępowania ZC/15/EITE/EOB/2019) przeprowadzonym w oparciu o Politykę zamawiania i zakupu usług, dostaw i robót budowlanych w ENERGA-OBROT SA, wydanie IX, Strony zawarły Umowę o następującej treści:

§ 1

Definicje

W Umowie stosuje się odpowiednio w liczbie pojedynczej lub mnogiej następujące definicje:

1. **Cennik** – znajdujący się w **Załączniku nr 2** do Umowy cennik świadczenia Usług Informatycznych, odnoszący się do profili konsultantów wymienionych w **Załączniku nr 1** do Umowy.
2. **Dzień Roboczy** – oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 9 -17, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
3. **Koordinator Zleceniobiorcy** – oznacza osobę wyznaczoną przez Zleceniobiorcę do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, rozwiązywania bieżących problemów związanych z wykonaniem Umowy oraz podpisania Protokołu Odbioru i przyjmowania Zamówień. Osoba ta jest odpowiedzialna za zapewnienie niezbędnych zasobów do realizacji Umowy.

4. **Koordinator Zleceniodawcy** – oznacza osobę wyznaczoną przez Zleceniodawcę do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, rozwiązywania bieżących problemów związanych z wykonaniem Umowy, podpisania Protokołu Odbioru, podejmowania innych czynności mających na celu prawidłową realizację Umowy, jak również składania Zamówień na Usługi Informatyczne.
5. **Prace** – oznaczają zlecone przez Zleceniodawcę prace, będące Usługami Informatycznymi, które Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć w zakresie określonym w § 2 Umowy.
6. **Produkty** – oznaczają wszelkie wyniki Prac wykonane i dostarczone Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę, które stanowią Utwory i zostały wcześniej zlecone, i wykonane dla Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę w wyniku realizacji Umowy.
7. **Protokół Odbioru** - oznacza podpisany przez Zleceniodawcę oraz Zleceniobiorcę dokument przygotowywany miesięcznie, którego wzór zawiera **Załącznik nr 3** do Umowy.
8. **Umowa** – oznacza niniejszą umowę wraz z Załącznikami do niej, jak również – w zależności od kontekstu - Zamówienie wystawione na jej podstawie.
9. **Usługi Informatyczne** – oznaczają świadczone przez Zleceniobiorcę usługi typu „Time & Materials” i wsparcie merytoryczne Zleceniodawcy - na które Zleceniodawca wystawił Zamówienie na podstawie Umowy.
10. **Utwór** – oznacza utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku;
11. **Wynagrodzenie** – oznacza wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, określone w § 6 Umowy. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie kalkulowane zgodnie z Cennikiem, według faktycznie przepracowanego przez konsultantów czasu, przy czym ilość czasu przepracowanego przez wszystkich konsultantów będzie rejestrowana w formie zestawienia dni przepracowanych w ramach Usług Informatycznych, będącego integralną częścią Protokołu Odbioru, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy.
12. **Załącznik** – każdy dokument tak nazwany stanowiący integralną część Umowy.
13. **Zamówienie** - oznacza oświadczenie EOB o przyjęciu oferty Zleceniobiorcy zawartej w niniejszej Umowie lub złożonej w oparciu o nią, dotyczącej świadczenia Usług Informatycznych.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy (dalej jako: „Przedmiot Umowy”) jest ustalenie zasad i warunków, zgodnie, z którymi Zleceniodawca będzie zlecał a Zleceniobiorca będzie świadczyć Usługi Informatyczne dla Zleceniodawcy.
2. Zlecenie i świadczenie Usług Informatycznych przez Zleceniobiorcę będzie odbywać się jedynie na podstawie wystawionego Zamówienia przez Koordynatora Zleceniodawcy, co nastąpić może w formie elektronicznej – na adres wskazane w § 11 Umowy, zgodnie z procedurą opisaną w poniższych ustępach, z uwzględnieniem ust.15 poniżej.

3. Zleceniodawca przed rozpoczęciem jakichkolwiek prac przez Zleceniobiorcę w zakresie objętym Umową, prześle Zleceniobiorcy zapytanie ofertowe.
4. Zapytanie ofertowe będzie przesyłane do Zleceniobiorcy na adres poczty elektronicznej Koordynatora Umowy Ramowej wskazany w § 11 Umowy na formularzu według wzoru zawartego w Załączniku nr 5 do Umowy.
5. Zleceniodawca będzie miał obowiązek przedstawić ofertę w terminie 5 (pięciu) Dni Roboczych od dnia złożenia zapytania ofertowego, chyba że Strony uzgodnią inny termin.
6. Termin związania Zleceniobiorcy ofertą nie będzie krótszy niż 60 (sześćdziesiąt) dni, chyba że Strony postanowią inaczej.
7. W przypadku złożenia oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zleceniodawca w terminie obowiązywania oferty, może złożyć Zamówienie albo zgłosić uwagi do złożonej oferty. W przypadku zgłoszenia uwag, Zleceniobiorca w terminie 2 (dwóch) Dni Roboczych ustosunkuje się do nich.
8. W **Załączniku nr 1** do Umowy znajduje się zaakceptowana przez obie Strony lista profili konsultantów, którzy mogą realizować Przedmiot Umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie.
9. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia wejścia Umowy w życie, a Zamówienia dotyczące świadczenia Usług Informatycznych mogą przewidywać ich świadczenie tylko w okresie obowiązywania Umowy, chyba że w ich treści postanowiono inaczej, a ponadto Strony zgodnie ustalają, że okres obowiązywania Umowy może być przedłużany jednostronnie przez Zleceniodawcę na kolejne okresy, lecz nie dłużej niż o 12 miesięcy, poprzez złożenie przez Koordynatora Zleceniodawcy Koordynatorowi Zleceniobiorcy pisemnego oświadczenia zawierającego datę przedłużonego obowiązywania Umowy. Wszystkie postanowienia Umowy stosuje się w przedłużonym okresie obowiązywania Umowy i świadczenia Usług Informatycznych, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. O ile nic innego nie wynika z treści Zamówienia, w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, wszystkie aktualne Zamówienia ulegają rozwiązaniu z dniem ustania obowiązywania Umowy.
10. Zleceniodawca zastrzega możliwość zamawiania Usług Informatycznych w okresie obowiązywania Umowy, a Zleceniobiorca zapewnia gwarancję stałej ceny określonej w Cenniku znajdującym się w **Załączniku nr 2** do Umowy przez cały okres obowiązywania Umowy.
11. Zamówienie Usług Informatycznych określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu dochodzi pomiędzy Stronami do skutku na podstawie Zamówienia sporządzonego przez EOB na formularzu określonym w **Załączniku nr 5** do Umowy, z datą doręczenia Zamówienia Zleceniobiorcy, chyba że w terminie 2 (dwóch) dni od tej daty dostarczy on EOB odpowiedź na Zamówienie, zawierającą zastrzeżenie zmian lub uzupełnienie treści Zamówienia.
12. Zastrzeżenia wymienione w ust. 11 mogą dotyczyć jedynie niezgodności Zamówienia z Umową.
13. Zamówienie będzie zawierać:
 - a) określenie przedmiotu i zakresu wykonania Usługi Informatycznych;
 - b) określenie terminu i sposobu wykonania Usługi Informatycznych;

- c) określenie Wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w granicach określonych postanowieniami § 6 Umowy.
 - d) określenie kosztów maksymalnych akomodacji zasobów Zleceniobiorcy, w kwocie 250 zł netto za dzień pracy specjalisty na terenie Trójmiasta.
14. Odpowiedź na Zamówienie zawierającą zastrzeżenie zmian lub uzupełnień treści Zamówienia, poczytuje się za ofertę wykonania Zamówienia według treści Zamówienia z uwzględnieniem zastrzeżeń Zleceniobiorcy określonych w jego odpowiedzi. Postanowienie zdania poprzedzającego stosuje się odpowiednio do dalszej wymiany korespondencji pomiędzy Stronami w sprawie uzgodnienia treści Zamówienia.
 15. Ostateczna i wiążąca akceptacja Zamówienia o zmienionej lub uzupełnionej treści leży po stronie EOB. Do czynności opisanych powyżej lub też będących skutkiem czynności wymienionych powyżej nie mają zastosowania art. 68¹ Kodeksu cywilnego i art. 68² Kodeksu cywilnego Nie znajduje ponadto zastosowania art. 69 Kodeksu cywilnego w zakresie, w jakim reguluje dojście Zamówienia do skutku bez wyraźnego oświadczenia Zleceniodawcy przed rozpoczęciem realizacji Usług Informatycznych.
 16. Postanowienia Umowy nie obligują Zleceniodawcy do składania Zamówień, a Zleceniobiorcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec EOB w związku z brakiem złożenia Zamówień.
 17. Łączna wartość składanych przez Zleceniodawcę Zamówień na podstawie wszystkich Umów zawartych w ramach postępowania nr ZC/15/EOB/EOB/2019 nie przekroczy kwoty, (słownie: 00/100) złotych netto w całym okresie obowiązywania Umów.

§ 3

Oświadczenia i zobowiązania Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się względem Zleceniodawcy do samodzielnego, solidnego, rzetelnego oraz terminowego wykonywania swoich obowiązków wynikających z Umowy, przy stałej współpracy ze Zleceniodawcą, z dołożeniem należytej staranności uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej działalności. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania Umowy osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej, pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zleceniodawcy. Zleceniobiorca nie może posługiwać się podwykonawcami w celu wykonania Umowy, może jednak powierzyć jej wykonanie osobom fizycznym stale świadczącym usługi na jego rzecz w ramach umów B2B, jeżeli przynajmniej na 3 Dni Roboczych przed przystąpieniem do wykonywania prac przez te osoby wskaże je Zleceniodawcy, a Zleceniodawca nie wniesienie w takim samym terminie sprzeciwu. Wskazanie konsultantów w myśl zdania poprzedzającego może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub formie dokumentowej (w wiadomości e-mail) pod rygorem nieważności i odbywa się pomiędzy Koordynatorami Stron.
2. Zleceniobiorca w szczególnych przypadkach takich jak długotrwała choroba, ciąża, wypadek losowy lub wypowiedzenie umowy Zleceniobiorcy przez konsultanta, zastrzega sobie możliwość wymiany konsultanta poprzez wskazanie zastępstwa za wymienianego konsultanta na inną osobę o co najmniej takim samym doświadczeniu, wiedzy, kwalifikacjach niezbędnych do realizacji Umowy oraz tym samym profilu konsultanta. W takim przypadku Zleceniobiorca jest zobowiązany do pisemnego uprzedniego

powiadomienia Zleceniodawcy o takim zastępstwie, zaś Zleceniodawca jest uprawniony do zgłoszenia sprzeciwu w przypadku istniejących wątpliwości odnośnie osoby zastępcy. W takim przypadku Zlecenioborca będzie zobowiązany do niezwłocznego przedstawienia Zleceniodawcy innej kandydatury. Ponadto Zlecenioborca jest zobowiązany do zaproponowania stawki zastępującego konsultanta w wysokości nie wyższej niż stawka osoby zastępowanej. Zlecenioborca zapewni na swój koszt pełne wdrożenie nowej osoby i przekazanie wiedzy i niezbędnych informacji osobie zastępującej konsultanta. Przekazanie wiedzy i pełne wdrożenie będzie trwało przez okres nie krótszy niż jeden miesiąc czasu od momentu rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu Umowy przez osobę zastępującą wymienianego konsultanta.

3. Zlecenioborca oświadcza, że nie jest w stanie upadłości i nie zachodzą przesłanki do zgłoszenia wniosku o jego upadłość, nie jest w stanie likwidacji i że nie jest w stosunku do niego prowadzone postępowanie naprawcze ani restrukturyzacyjne.
4. Dostęp do pomieszczeń oraz sieci komputerowej i jej zasobów w stopniu niezbędnym do wykonania prac objętych Umową będzie zapewniony Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę celem wykonania prac objętych Umową w Dni Robocze, po wcześniejszym zgłoszeniu i ustaleniu terminu z osobami wskazanymi przez Koordynatora Zleceniodawcy.
5. Za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Zlecenioborcę do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym podwykonawców, Zlecenioborca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
6. Zlecenioborca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zleceniodawcy w ramach wykonywania Umowy na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w Umowie.
7. Zlecenioborca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez osoby skierowane przez niego do realizacji Przedmiotu Umowy przepisów przeciwpożarowych, BHP oraz wewnętrznych regulacji bezpieczeństwa i organizacji pracy Zleceniodawcy. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy oraz konsultantom dedykowanym do wykonania Umowy i Zamówienia dostęp do wymienionych w zdaniu poprzedzającym regulacji w terminie do 10 Dni Roboczych od daty podpisania danego Zamówienia do Umowy.
8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny realizacji Umowy lub Zamówień na każdym ich etapie.
9. Na każdym etapie realizacji Umowy lub Zamówień, na pisemne żądanie Zleceniodawcy, Zlecenioborca zobowiązuje się do przedstawienia zastępstwa za wskazanego konsultanta, który uczestniczy w realizacji Umowy lub Zamówienia ze strony Zleceniobiorcy, na inną osobę o co najmniej takim samym doświadczeniu, przypisaną do takiego samego profilu specjalisty, w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) Dni Roboczych od dnia otrzymania takiego żądania od Zleceniodawcy. W tym terminie kandydatura tej osoby zostanie przedstawiona do akceptacji Zleceniodawcy. Zlecenioborca przed przystąpieniem nowego konsultanta do realizacji Przedmiotu Umowy zapewni na swój koszt pełne wdrożenie takiej osoby i przekazanie wiedzy nowemu konsultantowi. Przekazanie wiedzy i pełne wdrożenie nowego konsultanta będzie trwało przez okres nie krótszy niż jeden miesiąc czasu od momentu rozpoczęcia wykonywania

Przedmiotu Umowy przez nowego konsultanta.

10. Na każdym etapie realizacji Umowy lub Zamówień Zlecenioborca zobowiązuje się, na każde żądanie Zleceniodawcy, udzielić informacji na temat aktualnego stanu realizacji Umowy i Zamówień lub udzielić wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy i wykonywanych Prac.
11. Na każdym etapie realizacji Umowy lub Zamówień, Zlecenioborca zobowiązuje się do uwzględniania wszelkich zasadnych uwag i sugestii Zleceniodawcy dotyczących sposobu wykonania Umowy lub Zamówienia.

§ 4

Zobowiązania Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zapewni udział swoich pracowników w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do współpracy ze Zlecenioborcą poprzez dokonywanie, na bieżąco, uzgodnień w zakresie objętym Przedmiotem Umowy. Wszelkie uzgodnienia dokonywane pomiędzy Stronami Umowy będą potwierdzane w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Po zawarciu Umowy Zleceniodawca przekaze Zlecenioborcy posiadane dokumenty, które mogą być przydatne w realizacji Umowy. Przekazanie takich dokumentów nie skutkuje nabyciem przez Zlecenioborcę jakichkolwiek praw do tych dokumentów.

§ 5

Prawa Własności Intelektualnej

1. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku, gdy w wykonaniu Umowy zostanie stworzony lub dostarczony Produkt, z momentem podpisania przez EOB Protokołu Odbioru za miesiąc, w którym dany Utwór został dostarczony Zleceniodawcy, EOB - w ramach Wynagrodzenia za Usługi Informatyczne - nabywa wszelkie autorskie prawa majątkowe do Produktów będących Utworami, stworzonych lub dostarczonych w wykonywaniu Umowy przez Zlecenioborcę, w tym Zlecenioborca zezwala na wykonywanie zależnych praw autorskich do ww. Produktów, tj. na rozporządzanie oraz korzystanie z Utworów zależnych, na polach eksploatacji wskazanych poniżej oraz wyraża zgodę, aby dalszej zgody na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie udzielała EOB. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie i co do terytorium korzystania i rozporządzania utworami w kraju i za granicą, na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie, zwielokrotnianie, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

- d. wykonywanie i zezwalanie na wykonywanie autorskich praw zależnych,
 - e. dokonywanie skrótów, cięć, przemontowań, tłumaczeń,
 - f. modyfikowanie całości oraz pojedynczych fragmentów w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian i adaptacji,
 - g. łączenie całości lub fragmentów z innymi Utworami,
 - h. swobodne używanie i korzystanie z Utworów oraz ich pojedynczych elementów
 - i. trwale lub czasowe zwielokrotnienie Utworu będącego programem komputerowym w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie
 - j. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w Utworze będącym programem komputerowym,
 - k. rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem Utworu będącego, programem komputerowym lub jego kopią.
2. W okresie od dnia dostarczenia Produktów będących Utworami do momentu podpisania Protokołu Odbioru obejmującego wykonanie danego Produktu przez EOB bez uwag i zastrzeżeń, Zleceniobiorca zezwala EOB na korzystanie z takich Produktów na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 powyżej bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
 3. Zleceniobiorca, z chwilą wydania Produktu, w ramach Wynagrodzenia za Usługi Informatyczne, przeniesie na EOB własność egzemplarzy oraz nośników Produktu.
 4. Zleceniobiorca oświadcza i gwarantuje, że:
 - 1) Produkty będą wolne od wad prawnych, a nośniki, na których je utrwalono, nie będą miały wad fizycznych,
 - 2) prawa własności intelektualnej do stworzonych Produktów nie będą w żaden sposób ograniczone, ani obciążone na rzecz osób trzecich.
 5. Zleceniobiorca oświadcza i gwarantuje, że Utwory wykonane przez Zleceniobiorcę na podstawie Umowy lub Zamówień, ani korzystanie z nich przez Zleceniodawcę lub inne osoby zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich.
 6. Jeżeli Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zleceniodawcy w związku z Produktami, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zleceniobiorca podejmie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zleceniodawcy powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Zleceniobiorca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zleceniodawcy.

7. Ponadto, jeżeli wskutek orzeczenia sądu, Zleceniodawca nie będzie mógł korzystać z Produktów, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zleceniobiorca niezwłocznie – na swój koszt i ryzyko – zmodyfikuje te Produkty albo wymieni je na nowe, w taki sposób, by nie naruszały praw osób trzecich.
8. Zleceniobiorca pokryje wszelkie szkody i koszty poniesione przez Zleceniodawcę na skutek zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń związanych z Produktami objętymi przedmiotem Umowy lub Zamówienia. Jeżeli Produkt będący Utworem zostanie uznany za naruszający prawa własności przemysłowej i intelektualnej Zleceniobiorca na swój koszt i według własnego wyboru uzyska dla Zleceniodawcy prawa do kontynuowania korzystania z takiego Produktu.
9. Zleceniobiorca oświadcza i gwarantuje, że w momencie przenoszenia praw własności intelektualnej na Zleceniodawcę będzie posiadać całość autorskich praw majątkowych do Produktów, o których mowa w niniejszym paragrafie.
10. Zleceniobiorca zapewnia, że w umowach o pracę, albo innych umowach, autorzy Produktów będących Utworami, przekazywanych Zleceniodawcy w ramach Umowy i Zamówień, zobowiązali się, że nie będą wykonywali autorskich praw osobistych do tych utworów i gwarantuje, że prawa te nie będą wykonywane.
11. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony niniejszym zgodnie potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcy odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, lub wykonania uprawnień Zleceniodawcy wynikających z innych ustaw.
12. Strony zgodnie oświadczają, iż ich intencją jest przeniesienie przez Zleceniobiorcę na Zleceniodawcę całości autorskich praw majątkowych do Utworu (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zleceniodawcy, w związku z czym Strony postanawiają, że jeżeli okaże się, iż postanowienia Umowy nie będą wystarczające dla przeniesienia całości autorskich praw majątkowych do Utworu (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zleceniodawcy, wówczas Zleceniobiorca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Zleceniodawcy, przeniesie na Zleceniodawcę, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, autorskie prawa majątkowe do Utworu (w tym prawa zależne) na tych polach eksploatacji, na jakich zażąda tego Zleceniodawca.

§ 6

Wynagrodzenie i harmonogram płatności

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za należyte wykonanie Prac objętych Przedmiotem Umowy, zamówionych na podstawie Zamówienia, rozliczane będzie na podstawie pracochłonności, zgodnie z listą profili konsultantów stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy i Cennikiem stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy, za dzień pracy (8 godzin) konsultanta oraz będzie płatne w cyklu miesięcznym na podstawie Protokołu Obioru prac, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy. W przypadku, gdy w wyniku realizacji Usług Informatycznych w danym miesiącu powstaną Produkty będące Utworami, wynagrodzenie za ich wykonanie oraz przeniesienie do nich autorskich praw majątkowych będzie zawarte w miesięcznym

wynagrodzeniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, i będzie wynosiło 10% tej kwoty. Do kwoty wynagrodzenia netto zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z obowiązującą stawką.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i jest płatne:
 - (1) na podstawie prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT
 - (2) w terminie do 15 dni od podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru.
 - (3) wraz z podaniem osoby wskazanej w § 11 ust. 1 lit. a) Umowy, jako przedstawiciel Zleceniodawcy w zakresie zlecenia wykonania Usług Informatycznych. Faktury VAT będą wystawiane
 - (4) przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury z dołączoną kopią Protokołu Odbioru podpisanego bez uwag i zastrzeżeń przez obie Strony. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest czynnym i zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT i zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód powstałych w majątku Zleceniodawcy w przypadku, gdyby powyższe okazało się nieprawdą.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT niekorzystającym ze zwolnienia od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 Ustawy o VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP wskazany w komparcji Umowy. W sytuacji, gdyby Zleceniobiorca przestał być czynnym podatnikiem podatku VAT ma on obowiązek poinformowania o tym drugiej Strony Umowy. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie obciążeniem Zleceniobiorcy kosztami faktycznie poniesionej szkody przez Zleceniodawcy.
5. Zleceniodawca oświadcza, że w oparciu o art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dokonuje wyboru płatności należności wynikających z faktur wystawionych w wykonaniu Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, co oznacza w szczególności, że zapłata kwoty odpowiadającej całości kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT drugiej Strony.
6. Kwota wskazana w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
7. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak prawidłowego rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
8. Zleceniobiorca będzie przysyłał faktury na adres Zleceniodawcy, tj.: Energa Obrót S.A., Al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk.
9. Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymywanie faktur e za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z Oświadczeniem o akceptacji przysyłania faktur w formie elektronicznej, stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy.
10. Zleceniobiorca oświadcza i zapewnia, że rachunek bankowy wskazywany przez niego do rozliczeń jakichkolwiek świadczeń pieniężnych wynikających z Umowy będzie zgodny z informacją ujawnioną w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy o podatku od towaru i usług, zaś w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności w tym zakresie - według stanu na dzień zlecenia płatności świadczenia

pieniężnego wynikającego z Umowy – Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego zgodnego z wykazem. Z tytułu powstałego opóźnienia w spełnieniu świadczenia pieniężnego przez Zamawiającego w sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym, Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do żądania zapłaty odsetek za opóźnienie lub odszkodowania z tego tytułu od Zamawiającego.

§ 7

Odbiór Prac. Gwarancja

1. Protokół Odbioru sporządzany będzie przez Zleceniobiorcę i przekazywany Zleceniodawcy w cyklu miesięcznym, ostatniego dnia każdego miesiąca.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się podpisać Protokół Odbioru albo wskazać ewentualne poprawki i uzupełnienia, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia doręczenia Protokołu Odbioru Zleceniodawcy. W przypadku konieczności poprawienia lub uzupełnienia Protokołu Odbioru, Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia poprawionego/uzupełnionego Protokołu Odbioru w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia uwag przez Zleceniodawcę, chyba że Koordynatorzy Stron ustalą na piśmie inny termin.
3. Postanowienia ust. 2 powyżej, stosuje się do czasu podpisania obustronnie Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że nie jest możliwy jednostronny odbiór Prac.
5. Podpisanie Protokołu Odbioru przez Zleceniodawcę bez zastrzeżeń jest warunkiem wystawienia faktury VAT i wypłaty Wynagrodzenia.

§ 8

Poufność. Tajemnica Przedsiębiorstwa

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w tym w szczególności wszelkich informacji dotyczących treści i wykonania Umowy oraz powziętych wiadomości lub udostępnionych dokumentów w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, przez okres trwania Umowy oraz 5 lat od dnia jej ustania, niezależnie od powodu wygaśnięcia albo rozwiązania Umowy.
2. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nieujawnione do wiadomości publicznej informacje i materiały techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których podjęto niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W szczególności tajemnicę przedsiębiorstwa EOB stanowią nieujawnione informacje pracownicze, organizacyjne, finansowe, handlowe, marketingowe, eksploatacyjne i teleinformatyczne.
3. Strony zobowiązują się do:
 - 1) nieujawniania, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu albo rozwiązaniu, żadnych informacji i dokumentów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy,
 - 2) wykorzystywania udostępnionych lub powziętych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy informacji lub dokumentów wyłącznie w celu w jakim zostały udostępnione,

- 3) ochrony przed dostępem osób nieuprawnionych do informacji i dokumentów dotyczących drugiej Strony, niezależnie od sposobu i formy ich udostępnienia,
 - 4) przekazywania informacji pomiędzy sobą, a następnie ich przechowywania w formie zapewniającej brak dostępu podmiotów trzecich niebiorących udziału w realizacji przedmiotu Umowy. W szczególności każda ze Stron zobowiązana jest w sposób należyty zabezpieczyć przed udostępnieniem osobom trzecim wszelkiego rodzaju dokumentów drugiej Strony, w tym również dokumentów utrwalonych za pomocą elektronicznych nośników informacji lub innych środków technicznych. W przypadku przekazania przez Stronę jakichkolwiek dokumentów koniecznych do realizacji Umowy, druga Strona zobowiązana jest do ich zwrotu najpóźniej w terminie 14 dni od upływu okresu obowiązywania Umowy.
 - 5) niepublikowania w jakichkolwiek mediach oświadczeń na temat Umowy, niezależnie od formy i środka przekazu, bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody drugiej Strony. Zakaz ten nie dotyczy sytuacji, w której obowiązek publikacji nakładają na Stronę obowiązujące przepisy prawa.
 - 6) nieużywania nazwy (firmy) drugiej Strony we własnych materiałach reklamowych bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody drugiej Strony.
 - 7) wdrożenia, w celu podwyższenia poziomu ochrony informacji zapisów Załącznika nr 18 do obowiązującej w EOB SA Polityki Bezpieczeństwa Informacji.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy i poufności nie dotyczy informacji lub dokumentów:
- 1) które są powszechnie dostępne, jeżeli zostały podane do publicznej wiadomości,
 - 2) które są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody drugiej Strony,
 - 3) w przypadku, gdy ich ujawnienie będzie wymagane przez przepisy prawa, w szczególności z ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o obrocie instrumentami finansowymi, ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 marca 2018 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim,
 - 4) jeżeli Umowa będzie uznana za umowę znaczącą w rozumieniu przepisów prawa regulujących funkcjonowanie rynku kapitałowego to ENERGA SA z siedzibą w Gdańsku lub EOB jest uprawniona do przekazania faktu zawarcia Umowy i jej istotnych postanowień do wiadomości publicznej,
 - 5) gdy obowiązek ujawnienia wynika z postanowienia uprawnionych organów lub podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego lub administracyjnego,
 - 6) w przypadku, gdy ich ujawnienie jest konieczne wobec doradców, audytorów, inwestorów i innych podmiotów z Grupy Kapitałowej ENERGA (ENERGA SA oraz jej spółki zależne w rozumieniu Kodeksu spółek handlowych).
5. W przypadku, gdyby którakolwiek ze Stron zobowiązana została na mocy obowiązujących przepisów prawa do przekazania informacji lub dokumentów związanych z Umową, Strona ta powiadomi drugą Stronę

o okolicznościach, warunkach i zakresie przekazania, w czasie umożliwiającym drugiej Stronie przedsięwziąć konieczne środki prawne chroniące przed przekazaniem informacji lub dokumentów, bądź rezygnacji z ochrony poufności, chyba że zachowanie takiego terminu, przy zachowaniu należytej staranności, nie będzie możliwe.

6. Strony zobowiązują się do zapoznania swoich pracowników oraz wszystkich osób związanych w jakikolwiek sposób z wykonywaniem Umowy z zasadami wynikającymi z niniejszego paragrafu i zapewnić, że osoby te zobowiążą się do nieujawniania udostępnionych im informacji i dokumentów na warunkach analogicznych do zawartych w postanowieniach niniejszego paragrafu. Strony ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie zasad poufności przez te osoby.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez jedną ze Stron postanowień określonych w powyższych ustępach, druga Strona może żądać naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa.
8. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w ust. 7 powyżej, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszego paragrafu Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na żądanie EOB kary umownej w wysokości 10 000 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100 złotych) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień określonych w powyższych ustępach. EOB SA ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 9

Ochrona danych osobowych

Strony potwierdzają, że w wyniku zawarcia Umowy, zajdzie przetwarzanie danych osobowych. Strony zawarły umowę o przetwarzanie danych osobowych, która stanowi **Załączniku nr 4** do niniejszej Umowy. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.

§ 10

Odpowiedzialność i kary umowne

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
 - 1) w przypadku niewykonania Usługi Informatycznej w terminie wynikającym ze złożonego przez Zleceniodawcę Zamówienia, a także w razie opóźnienia w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia należnego za dane Zamówienie, którego dotyczy opóźnienie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odniesieniu do umówionych terminów.;
 - 2) w przypadku posłużenia się podwykonawcą w celu realizacji Umowy, bez zgody Zleceniodawcy, w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia z osobna;
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy bez konieczności dokonywania odrębnego wezwania.
3. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie przekroczy 30% wartości określonej w § 2 ust. 17 Umowy (maksymalne całkowite wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu świadczenia

Usług Informatycznych). Ograniczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy kary umownej przewidzianej w § 8 ust. 11 Umowy.

4. Zmiana składu personelu Zleceniobiorcy, określonego w **Załączniku nr 1** do Umowy wymaga uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zleceniodawcy pod rygorem nałożenia kar umownych, w wysokości 10 000,00 (dziesięć tysięcy) zł za każdą niezaakceptowaną przez Zleceniodawcy zmianę osoby ze składu personelu Zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca ma prawo dochodzić naprawienia szkody na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawo do żądania od Zleceniobiorcy na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszej Umowie, do pełnej wysokości szkody.
6. Kary umowne o których mowa powyżej, płatne będą w terminie 14 dni od otrzymania przez Zleceniobiorcę pisemnego wezwania do zapłaty wraz z załączoną do niego notą obciążeniową.

§ 11

Kontakty. Kompetencje Koordynatorów

1. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją Umowy osobami uprawnionymi do uzgadniania szczegółów i podejmowania decyzji są:
 - a. Koordynator Zleceniodawcy:
 - b. Koordynator Zleceniobiorcy.....
2. Upoważnia się osoby wymienione w ust. 1 powyżej odpowiednio do składania Zamówień, przyjmowania Zamówień, podpisywania dokumentów dotyczących realizacji Umowy, w tym notatek i Protokołów Odbioru. Dokumenty dotyczące realizacji Umowy mogą być też podpisywane przez inne osoby, wskazane przez Koordynatorów Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Wymienione wyżej osoby nie są uprawnione do zmiany postanowień Umowy z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 Umowy.
4. O ile Umowa nie stanowi inaczej, korespondencja Stron, związana z wykonywaniem Umowy będzie kierowana na adresy:
- dla Zleceniodawcy:
Al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk
- dla Zleceniobiorcy:
.....
5. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelka korespondencja Stron związana z wykonywaniem Umowy, jest uważana za właściwie doręczoną – odpowiednio – Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy, jeżeli będzie skierowana na adresy, określone w ust. 4 powyżej, i doręczona:
 - a) osobiście za potwierdzeniem odbioru, albo
 - b) listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, albo
 - c) przesyłką kurierską za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; albo
 - d) w sprawach bieżących, niewymagających składania oświadczeń woli - w drodze elektronicznej, na adresy wskazane w ust. 1.

6. Każda ze Stron ma prawo zmienić dane, o których mowa w niniejszym paragrafie, niezwłocznie powiadamiając o tym drugą Stronę na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej, bez potrzeby sporządzania aneksu do Umowy. Zmiana danych jest skuteczna po powiadomieniu o niej drugiej Strony.

§12

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z powodu siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia nawet przy dołożeniu najwyższej staranności, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy, jak wojna, zamach terrorystyczny, pożar, powódź, trzęsienie ziemi lub strajki.
3. Jeżeli siła wyższa spowoduje niemożliwość wykonania lub należytego wykonania Umowy:
 - a) Strona, która nie może zrealizować swojego świadczenia w związku z istnieniem siły wyższej, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o powstaniu i ustaniu działania siły wyższej przedstawiając dokumentację w tym zakresie,
 - b) Strona, która nie może zrealizować swojego świadczenia w związku z istnieniem siły wyższej, niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia oraz
 - c) Strony uzgodnią sposób realizacji wzajemnych zobowiązań.
4. Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania swoich zobowiązań pomimo wystąpienia siły wyższej.
5. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Stronę przez okres trwający nieprzerwanie dłużej niż 1 (jeden) miesiąc Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość oraz warunki rozwiązania Umowy.

§ 13

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zleceniodawcę w każdym czasie, z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Usług Informatycznych przez Zleceniobiorcę, w tym także świadczenia Usług Informatycznych niezgodnie z treścią lub celem Umowy, Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę w trybie natychmiastowym, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę do zaprzestania naruszeń Umowy, z terminem nie krótszym niż 5 (pięć) Dni Roboczych. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy powinno nastąpić na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zobowiązuje się, że niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) Dni Roboczych od dnia rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę, bez dodatkowego wezwania, przekaże mu wszelkie wyniki prac, wykonane do dnia rozwiązania Umowy oraz wszelkie materiały, które uzyskał od Zleceniodawcy w związku z wykonywaniem Umowy. W takim przypadku

Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie od Zleceniodawcy stosowne do zakresu realizacji Umowy i wykonanych Prac.

4. Zleceniodawca jest uprawniony do wypowiedzenia Zamówienia na zasadach wskazanych w Zamówieniu.

§ 14

Spółeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw

1. Strony oświadczają, że w prowadzonym biznesie stosują zasady etyki, przeciwdziałania korupcji, przestrzegania praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działania zgodnego z zasadami ochrony środowiska.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zachowuje należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.

§ 15

Klauzula antykorupcyjna

Strony Umowy zgodnie postanawiają, że żadnej z nich nie wolno ~~jest~~ udzielać ani przyjmować korzyści majątkowych lub osobistych w związku z niniejszą Umową. Udzielenie lub przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w celu wpłynięcia na treść, zawarcie lub wykonanie niniejszej Umowy stanowi naruszenie powyższego zakazu.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że w treści Umowy Strony postanowiły inaczej.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
4. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do przenoszenia praw ani obowiązków wynikających z Umowy, bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Wszystkie spory, wynikające z Umowy lub powstałe w związku z nią, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. W przypadku jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy treścią postanowień Umowy a treścią Załączników do Umowy, znaczenie rozstrzygające mają postanowienia Umowy.
8. Następujące Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Profile Konsultantów.

- 2) Załącznik nr 2 – Cennik Profili.
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru (wzór).
- 4) Załącznik nr 4 – Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór Zamówienia i zapytania ofertowego.
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

.....

.....

Załącznik nr 1

Profile konsultantów

Profil	Wymagania Obligatoryjne	Wymagania Opcjonalne	Inne
Analityk Biznesowy	<ul style="list-style-type: none">• wykształcenie wyższe o profilu informatycznym lub pokrewnym,• minimum 3 letnie praktyczne doświadczenie w procesie analizy biznesowej lub systemowej,• umiejętność posługiwania się notacją UML i BPMN w celu zmiany wymagań, procesów biznesowych na rozwiązania techniczne i systemowe,• znajomość narzędzi typu CASE (preferowany Enterprise Architect),• umiejętność opracowywania wymagań, opisu procesów, tworzenia koncepcji biznesowych,• umiejętność pisania dokumentacji do wymagań biznesowych oraz systemowych, w tym modelowania i optymalizacji procesów biznesowych,• umiejętność przygotowywania scenariuszy testowych, ich weryfikacja z użytkownikiem końcowym oraz zdolność do wsparcia testów akceptacyjnych pod kątem merytorycznym,• umiejętność opracowywania koncepcji, założeń i zasad funkcjonowania nowych produktów i usług,• bardzo dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office,	<ul style="list-style-type: none">• doświadczenie w pełnieniu roli analityka biznesowego lub systemowego w co najmniej 3 projektach wdrożenia systemu informatycznego wspierającego podstawową działalność przedsiębiorstwa,• znajomość branży energetycznej,• umiejętności komunikacyjne i negocjacyjne,• rozumienie potrzeb biznesowych oraz umiejętność budowania zrozumienia przedstawicieli biznesu dla proponowanych zmian środowiska informatycznego,• znajomość zagadnień produkcji oprogramowania,• doświadczenie w projektach realizowanych przy użyciu metodyk zwinnych.• posiadanie wiedzy o sposobie wymiany informacji pomiędzy spółkami segmentu sprzedaży i segmentu dystrybucji w branży energetycznej,	<ul style="list-style-type: none">• dobra znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie (dokumentacja techniczna, kontakt z partnerami technologicznymi),• znajomość cyklu produkcji oprogramowania, oraz zagadnień cyklu życia produktu,• umiejętność sprawnego komunikowania się w środowisku biznesowym oraz IT,• umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów,• umiejętność pracy indywidualnej i w zespole,• sumienność, odpowiedzialność i zaangażowanie w realizacji powierzonych zadań,• bardzo dobra organizacja pracy,• odporność na stres,

Załącznik nr 2

Cennik

Profil specjalisty	Cena za MD netto
Analitik biznesowy

Załącznik nr 3

Wzór protokołu odbioru

I. Protokół dotyczy Zamówienia nr:
na

II. Termin dokonania Odbioru:

III. Uprawnieni przedstawiciele Stron:
ze strony Zleceniobiorcy:

1.

2.

.....
ze strony EOB:

1.

2.

.....
IV. Ustalenia:

Po przeprowadzeniu Procedury Odbioru określonej w Umowie Ramowej i Zamówieniu jednostkowym, potwierdzamy, że przedmiot Zamówienia jednostkowego nr z dnia został dostarczony zgodnie z warunkami Zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 1 – Protokół odbioru czasochłonności pracy

Zleceniobiorca - (należy podać nazwę Zleceniobiorcy)

data:

miejsce:

podpis Koordynatora Zamówienia Zleceniobiorcy:

EOB

data:

miejsce:

podpis Osoby Odpowiedzialnej Za Odbiór:

Załącznik nr 4 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu roku, zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Spółką: [***] z siedzibą w [***], ul. [***], kod pocztowy [***], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [***] w [***], [***] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: [***], NIP: [***], REGON: [***], *kapitał zakładowy w wysokości [***] złotych, opłacony w całości/do kwoty [***] złotych*, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

.....

.....

a

Spółką: [***] z siedzibą w [***], ul. [***], kod pocztowy [***], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [***] w [***], [***] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: [***], NIP: [***], REGON: [***], *kapitał zakładowy w wysokości [***] złotych, opłacony w całości/do kwoty [***] złotych*, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, zaś osobno – „Stroną”, postanawiają co następuje:

PREAMBUŁA

MAJĄC NA WZGLĘDZIE, IŻ:

- W dniu Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca zawarli Umowę
- W celu wykonania ww. umowy realizowane będą procesy przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym na zlecenie administratora jest Zleceniodawca.

STRONY POSTANOWIŁY, CO NASTĘPUJE:

§ 1 Definicje

Dla potrzeb niniejszej Umowy, Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniżej wymienionych terminów:

1. **RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;**
2. **Ustawa** – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000)
3. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO;
4. **Przetwarzanie danych** – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO;
5. **Zbiór Danych** – zbiór danych w rozumieniu art. 4 pkt 6) RODO;
6. **Administrator Danych** – administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO;
7. **Naruszenia ochrony danych osobowych** - naruszenie bezpieczeństwa, skutkujące przypadkowym lub bezprawnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem do danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12) RODO;

8. **Pseudonimizacja** – przetworzenie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 5) RODO;
 9. **Profilowanie** - zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych w sposób, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO;
 10. **Umowa główna** – umowa pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, o której mowa w preambule wraz z obowiązującymi aneksami;
 11. **Zlecenie** – jednostkowe zamówienie udzielone Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcy w ramach Umowy głównej;
 12. **Dzień Roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
- Wszystkie inne pojęcia i zwroty użyte w Umowie, nie zdefiniowane powyżej, posiadają znaczenie określone w innych właściwych przepisach prawnych bezwzględnie obowiązujących.

§ 2

Wykonanie Umowy – przedmiot, charakter, rodzaj, kategoria osób

1. Zleceniodawca niniejszym powierza przetwarzanie, a Zleceniobiorca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w niniejszym punkcie. Strony ustalają następujący zakres powierzenia danych osobowych:
 - a. Przedmiot umowy – przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją Umowy głównej;
 - b. Charakter i cel przetwarzania – przetwarzanie w sposób wynikający z Umowy głównej i w celu jej wykonania;
 - c. Rodzaj danych osobowych – dane osób fizycznych przetwarzanych w związku z wykonaniem Umowy głównej, w tym dane następujące dane..... przechowywane w aplikacji
 - d. Kategorie osób których dane dotyczą – do wyboru/wskazania: pracownicy, kontrahenci, klienci, osoby korespondujące ze Spółką, inne osoby których dane mogą wystąpić w związku z realizacją Umowy głównej
2. Zakres powierzenia, wskazany powyżej w pkt 1 pkt c) i d) może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Zleceniodawcę. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorcy zawiadomienia o takiej zmianie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej. W przypadku braku reakcji Zleceniobiorcy w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Zleceniodawcę przyjmuje się, że Zleceniobiorca zaakceptował zmianę zakresu powierzenia. W razie, gdyby zmiana zakresu powierzenia uniemożliwiła wykonanie Umowy głównej, Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować o tym Zleceniodawcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W braku takiego poinformowania, Zleceniobiorca odpowiada za szkodę poniesioną przez Zleceniodawcę w związku z brakiem możliwości wykonywania Umowy głównej.
3. Strony postanawiają, że celem przetwarzania w/w danych jest wyłącznie realizacji Umowy głównej. Dane będą przetwarzane wyłącznie w czasie obowiązywania Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe wyłącznie w miejscu ustalonym w Umowie głównej oraz na urządzeniach zarządzanych przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych, objętych niniejszą Umową innej osobie lub podmiotowi („dalszy podmiot przetwarzający”) bez uprzedniej szczegółowej zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
6. Za działania i zaniechania osób trzecich w razie powierzenia wykonania czynności, o których mowa w ust. 5, Zleceniobiorca ponosi taką samą odpowiedzialność jak za swoje własne działania i zaniechania.
7. Bez uszczerbku dla ust. 5 powyżej, jeżeli do wykonania w imieniu Zleceniodawcy konkretnych czynności przetwarzania Zleceniobiorca korzysta z usług dalszego podmiotu przetwarzającego, na dalszy podmiot przetwarzający nałożone zostają te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej umowie między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji, wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jeżeli ta inna osoba lub podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie obowiązków tej innej osoby lub podmiotu przetwarzającego spoczywa na Zleceniobiorcy.
8. Dalsze podmioty przetwarzające muszą spełniać przynajmniej taki sam poziom ochrony danych osobowych jak ten określony w niniejszej Umowie przez Zleceniobiorcę.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić, że umowa zawarta pomiędzy Zleceniobiorcą a dalszym podmiotem przetwarzającym wygasa najpóźniej w chwili wygaśnięcia Umowy głównej, niezależnie od przyczyny. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Zleceniobiorcę lub dalszy podmiot przetwarzający, wynikające z wygaśnięcia umowy z dalszym podmiotem przetwarzającym.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w okresie ich obowiązywania oraz do ich wdrożenia

przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, a następnie stosowania przez cały okres obowiązywania Umowy głównej.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy, co dotyczy też przekazywania danych osobowych poza granice Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Zleceniobiorca. W takim przypadku, Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o tym obowiązku prawnym przed rozpoczęciem przetwarzania, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. W granicach, w jakich nie poszerza to zakresu obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z Umowy głównej i bez uszczerbku dla pozostałych postanowień Umowy, Zleceniodawca może przekazywać Zleceniobiorcy instrukcje (polecenia) dotyczące przetwarzania danych osobowych drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 2. Zleceniobiorca powinien wdrożyć instrukcje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 Dni Roboczych. Jeśli wdrożenie instrukcji w tym terminie nie jest możliwe, Strony wspólnie ustalą późniejszy termin ich wdrożenia.
3. Zleceniobiorca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
4. Zleceniobiorca zapewnia, by każda osoba fizyczna działająca z jego upoważnienia, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie w celu i zakresie określonym w Umowie głównej i wyłączenie na polecenie Zleceniodawcy, chyba że przetwarzanie jest wymagane przez właściwe przepisy krajowe lub unijne. Zleceniobiorca jest uprawniony do upoważnienia osób działających na jego rzecz, w tym dalszych podmiotów przetwarzających, do przetwarzania Danych osobowych w imieniu Zleceniodawcy, w tym do wydawania tym podmiotom w imieniu Zleceniodawcy poleceń dotyczących przetwarzania danych osobowych, będących przedmiotem Umowy głównej, w granicach poleceń wydanych przez Zleceniodawcę.
5. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest zapewnienie, aby osoby które będą przetwarzały dane w jego imieniu zostały odpowiednio przeszkolone w zakresie i celu przetwarzania danych osobowych. Poziom, zakres oraz częstotliwość szkolenia winny być odpowiednie do funkcji, jaką pełnią poszczególne osoby, ponoszonej przez nich odpowiedzialności oraz częstotliwości, z jaką będą oni przetwarzali dane osobowe.
6. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Zleceniobiorca wdraża wszelkie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:
 - a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d. regularne testowanie, monitorowanie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za dobór i wdrożenie środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 RODO, adekwatnych do zidentyfikowanych przez siebie ryzyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie Umowy głównej. Oceniając stopień bezpieczeństwa, Zleceniobiorca uwzględnia ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
8. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO a w szczególności żądań w zakresie bycia informowanym, dostępu do danych, poprawiania danych, usuwania danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu a także żądania związanego z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji i profilowaniem. W ramach obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym:
 - a) Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą, żądania w zakresie wskazanym w ust. 8,
 - b) Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do zrealizowania żądania osoby, której dane dotyczą lub ujawnia powierzone dane osobowe (lub w stosownych przypadkach – ich kopie) w terminie 5 Dni Roboczych od daty zażądania informacji przez Zleceniodawcę;
 - c) Zleceniobiorca prowadzi rejestr żądań osób, których dane dotyczą, zamierzających skorzystać z przysługujących im uprawnień w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową główną, w odniesieniu do żądań, które zostały skierowane bezpośrednio do Zleceniobiorcy. Rejestr ten udostępnia Zleceniodawcy na jego żądanie, w terminie 48 godzin od jego zgłoszenia;
 - d) Zleceniobiorca nie udziela osobom, których dane dotyczą, odpowiedzi na złożone przez nie wnioski, z wyjątkiem przypadków, gdy otrzyma w tym zakresie wyraźne polecenie Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, w tym w szczególności:
 - a) w zakresie informowania o naruszeniach ochrony danych osobowych zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy;

- b) w zakresie stosowania adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych, stosownie do zidentyfikowanych ryzyk związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi, zgodnie z ust 6 i 7 niniejszego paragrafu;
- c) w zakresie dokonywania przez Zleceniodawcę oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacji z organem nadzorczym w związku z dokonywaną oceną.
10. Zleceniobiorca prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania, zgodnie z art. 30 pkt 2 RODO, zawierający:
- imię i nazwisko lub nazwę oraz dane kontaktowe Zleceniobiorcy i dalszych podmiotów przetwarzających oraz każdego administratora, w imieniu którego działa Zleceniobiorca, a gdy ma to zastosowanie – przedstawiciela administratora lub podmiotu przetwarzającego oraz inspektora ochrony danych;
 - kategorie przetwarzania dokonywanych w imieniu Zleceniodawcy;
 - gdy ma to zastosowanie – informację o przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwie tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, dokumentację odpowiednich zabezpieczeń;
 - jeżeli jest to możliwe, ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO.
11. Zleceniobiorca udostępnia rejestr, o którym mowa powyżej, na żądanie organu nadzorczego i współpracuje z organem nadzorczym w ramach wykonywania przez niego swoich zadań.
12. Wszelkie ustalenia dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być uzgadniane pomiędzy Stronami w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
13. Zleceniobiorca, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w zależności od decyzji Zleceniodawcy, usuwa lub zwraca w terminie 3 Dni Roboczych wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. W przypadku ograniczenia zakresu powierzenia przetwarzania przez Zleceniodawcę, w trybie określonym w Umowie, postanowienia o rozwiązaniu Umowy stosuje się odpowiednio do danych, które wskutek ograniczenia zakresu nie mogą już być przetwarzane przez Zleceniobiorcę. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca złoży oświadczenie potwierdzające wykonanie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia złożenia takiego żądania.
14. Zwrot danych, o którym mowa w ust. 13 powyżej, odbywa się w trybie uzgodnionym przez Strony. Po zwróceniu danych Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia danych osobowych objętych niniejszą Umową z własnych Systemów informatycznych oraz nośników, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie i nakazanie powyższych czynności u osób lub podmiotów, którym dane zostały powierzone oraz poświadczenie powyższych czynności stosownym protokołem zniszczenia. Zleceniodawca ma prawo do kontroli czy obowiązek ten został prawidłowo wykonany przez Zleceniobiorcę.
15. W terminie zwrotu danych osobowych określonym powyżej, Zleceniobiorca obowiązany jest przekazać Zleceniodawcy wszystkie kopie zapasowe danych objętych Umową główną.

§ 4 Prawo audytu

1. Zleceniobiorca współpracuje z instytucjami kontrolującymi i Zleceniodawcą na żądanie.
2. Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz RODO, w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia przez Zleceniodawcę żądania w tym zakresie oraz umożliwia Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do ich wykonania. W związku z tym obowiązkiem Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo kierowania zapytań do Zleceniodawcy w zakresie prawidłowości wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych.
4. Zleceniodawca ma prawo wglądu do sprawozdań ze sprawdzenia zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych, opracowanych przez Zleceniobiorcę.
5. Zleceniodawca lub upoważniony przez niego audytor będzie realizować prawo audytu w godzinach 8.00 – 18.00 i po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zleceniobiorcy z wyprzedzeniem co najmniej 3 Dni Roboczych przed planowanym terminem kontroli. W przypadku wystąpienia incydentu lub innego zdarzenia, które może świadczyć o naruszeniu przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych a także w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę rodzi ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, Zleceniodawca lub jego upoważniony audytor będzie realizować prawo audytu niezwłocznie. Zleceniobiorca ma obowiązek zapewnić Zleceniodawcy lub wskazanemu przez niego audytorowi dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Zleceniobiorcę. Zleceniodawca będzie prowadzić audyt z poszanowaniem tajemnic przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy.
6. Po przeprowadzeniu audytu, Zleceniodawca może przekazać Zleceniobiorcy w formie pisemnej zalecenia pokontrolne. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do ich wdrożenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę, nie krótszym niż 10 Dni Roboczych. W przypadku, gdyby wdrożenie tych zaleceń wiązało się z dodatkowymi kosztami, Strony uzgodnią sposób ich ponoszenia.

7. Koszty audytu ponosi każda ze Stron we własnym zakresie.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość przeprowadzania przez Zleceniodawcę audytu przetwarzania danych osobowych przez ten dalszy podmiot przetwarzający na zasadach określonych w niniejszym paragrafie 4.

§ 5 Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu zdarzenia, zgłasza je Zleceniodawcy. W zgłoszeniu tym ujmuje:
 - charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazuje kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.Jeżeli – i w zakresie, w jakim – informacji nie da się udzielić w tym samym czasie, Zleceniobiorca może ich udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki. W terminie do wyjaśnienia naruszenia ochrony danych osobowych Zleceniobiorca zabezpiecza współpracę i bieżące informowanie Zleceniodawcy bez przerwy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy, niezwłocznie od chwili powzięcia informacji, lecz nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzanych w związku z niniejszą Umową, danych osobowych. Zleceniobiorca informuje również Zleceniodawcę o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Zleceniobiorcy, a także o wszelkich planowanych, o ile Zleceniobiorcy są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych u Zleceniobiorcy.
4. W przypadku, gdy Zleceniodawca zamierza uczestniczyć w postępowaniach, kontrolach i inspekcjach, o których mowa powyżej, Zleceniobiorca zobowiązany jest umożliwić uczestnictwo w takich działaniach.
5. Jakiegokolwiek ograniczenia odpowiedzialności Zleceniobiorcy, przewidziane w Umowie głównej, nie mają zastosowania do naruszenia Umowy. W szczególności jakiegokolwiek ograniczenia odpowiedzialności nie dotyczą przypadków, w których Zleceniodawca zostanie zobowiązany prawomocną decyzją lub prawomocnym wyrokiem właściwego sądu do zapłaty kary pieniężnej, odszkodowania, zadośćuczynienia lub jakiegokolwiek innej kwoty z tytułu naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub w związku ze szkodą lub krzywdą wyrządzoną w związku z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, jeśli takie naruszenie lub szkoda (krzywda) wynikać będą z naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy. W takim przypadku Zleceniobiorca odpowiada względem Zleceniodawcy w pełnej wysokości i zobowiązany jest zwrócić Zleceniodawcy wszelkie koszty, wynikłe z tego dla Zleceniodawcy, w tym w szczególności zwrócić kwotę wypłaconego odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej.
6. W zakresie nieuregulowanym w ust. 5 powyżej, Zleceniobiorca ponosi względem Zleceniodawcy odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

§ 6 Obowiązanie Umowy – czas powierzenia

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji celów wskazanych w Preambule niniejszej Umowy oraz Umowy głównej i przestaje obowiązywać w momencie rozwiązania Umowy głównej.
2. Bez uszczerbku dla postanowień § 4, Zleceniodawca dokonuje oceny należytego wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę. W sytuacji negatywnego wyniku przedmiotowej weryfikacji ze strony Zleceniobiorcy, jest on zobowiązany do podjęcia działań eliminujących wykryte niezgodności w terminie określonym przez Zleceniodawcę, nie krótszym niż 14 Dni Roboczych. W przypadku, gdy to wezwanie pozostaje bezskuteczne Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zleceniodawca uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia ważnych powodów, w tym także w razie naruszenia przez Zleceniobiorcę lub dalszy podmiot przetwarzający przepisów RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy, a w szczególności, gdy:
 - a) Organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, że Zleceniobiorca lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
 - b) Prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Zleceniobiorca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
 - c) Zleceniodawca, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w § 4 Umowy stwierdzi, że Zleceniobiorca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa lub Zleceniobiorca nie stosuje się do zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 4 ust. 5.

4. Naruszenie przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy, RODO lub innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy głównej.

§ 7

Współpraca Stron

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem niniejszej Umowy.
2. Wszelkie oświadczenia lub zawiadomienia mające związek z Umową mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że Umowa lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności lub nieważności. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy, uprawniony do podejmowania decyzji operacyjnych i dokonywania wzajemnych uzgodnień:

Przedstawiciel Zleceniodawcy:

.....

A. Telefon:

B. Email:

Przedstawiciel Zleceniobiorcy:

.....

A. Telefon:

B. Email:

3. Zmiana przedstawiciela, numer telefonu i adresu e-mail nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie. Uzgodnienia i decyzje przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 powyżej będą wiążące dla Stron, tak długo jak nie zmieniają postanowień Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że przedstawiciele wskazani w ust. 2 nie są uprawnieni do wypowiedzenia Umowy ani Umowy głównej, chyba że z ich pełnomocnictw wyraźnie wynika takie uprawnienie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy RODO oraz polskiego prawa w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Ustawy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego zgodnie z Umową główną.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik nr 5 – Wzór zamówienia i zapytania ofertowego

Zamówienie nr
w ramach umowy nrz dnia

Zleceniodawca:

.....

Zleceniobiorca:

.....

Osoba odpowiedzialna za Odbiór Zamówienia:

Koordynator ze strony EOB:

Koordynator ze strony Zleceniobiorcy :.....

Termin realizacji Zamówienia:

Miejsce wykonania Zamówienia:.....

Termin płatności:

Przedmiot Zamówienia:

Lp.	Opis	Cena jedn. netto	Ilość MD	Cena PLN netto
1	Usługi T&M
	SUMA			

Cena łączna Zamówienia:

(Słownie: złotych zero groszy netto)

Adres, na który musi być wystawiona faktura:

.....

Adres, na który ma być przesłana faktura:

Na kopercie należy zamieścić dopisek „Faktura”)

Odbiór usługi

Przedmiot Zamówienia uznaje się za dostarczony z chwilą podpisania miesięcznego Protokołu Odbioru bez jakichkolwiek uwag i zastrzeżeń przez Koordynatorów Zamówienia po stronie Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT i zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia.

Postanowienia Dodatkowe:

Zleceniodawcy, na każdym etapie realizacji Zamówienia, przysługuje prawo do zrezygnowania z danego konsultanta w trakcie realizowania Zamówienia, bez konieczności skorzystania z zastępstwa, o którym mowa w par. 3 Umowy, co następuje na pisemne żądanie Zleceniodawcy.

Zamówienie może zostać wypowiedziane przez Zleceniodawcę w każdym czasie, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

(Czytelny podpis osoby ze strony EOB)

(Czytelny podpis i pieczęć upoważnionej osoby ze strony Zleceniobiorcy)

Wzór formularza zapytania ofertowego

ZAPYTANIE OFERTOWE DO UMOWY RAMOWEJ NR z dnia	
Od EOB:	
Do Zleceniobiorcy: (imię i nazwisko przyjmującego zapytanie)	
ZAKRES ZAPYTANIA:	
Oczekiwany termin związania Ofertą:	
Oczekiwana data wykonania prac:	
Osoba prowadząca Zapytanie:	
Spis załączników:	
Podpis:	

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.

Gdańsk,

Oświadczenie dostawcy/odbiorcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Na podstawie §3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej, niżej wskazany **Odbiorca faktury**:

.....
.....
.....
.....

akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej (z datą sprzedaży po 1 czerwca 2016 r.) dla niżej wskazanego **Wystawcy Faktury**:

.....
.....
.....
.....

Adresem właściwym do przesyłania faktur przez jest adres e-mail
Tytuł wiadomości e-mail winien zawierać wyrażenia: **faktura nr** (dla faktur), **korekta nr**... (dla faktur korygujących).