



Warszawa, dn. 13.12.2019 r.

ROZEZNANIE RYNKU
/dot./ pełnienia funkcji opiekuna wizyty po stronie pracodawcy
w trakcie wizyty studyjnej
Nr 3/UBB/RR

Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza do składania ofert w celu wyłonienia Wykonawcy na pełnienie funkcji opiekuna wizyty po stronie pracodawcy w trakcie wizyty studyjnej w ramach projektu „Uczelnia bliżej biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie”.

1. Wiadomości ogólne o projekcie:

Zamówienie realizowane jest przez Akademię Ekonomiczno-Humanistyczną w Warszawie w ramach projektu „Uczelnia bliżej biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie” na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z077/17 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

2. Zamawiający:

Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie, ul. Okopowa 59, 01-043 Warszawa.

3. Tryb udzielenia zamówienia:

- a) Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych.
- b) Postępowanie prowadzone jest w formie rozeznania rynku, którego zasady zostały szczegółowo opisane w dokumencie „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

4. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie opiekunów 5 wizyt studyjnych (z 5 różnych przedsiębiorstw). Wykonawca może złożyć 1 ofertę.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

W związku z realizacją przez Akademię Ekonomiczno-Humanistyczną w Warszawie projektu „Uczelnia bliżej biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie”, Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie planuje wyłonić 5 opiekunów wizyt po stronie pracodawcy w trakcie wizyt studyjnych dla Uczestników/czek projektu. **W ramach jednej wizyty, udział weźmie do 20 studentów/ek.**



Projekt zakłada, iż studenci/cki 3ego roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia na kierunkach: Administracja, Finanse i Rachunkowość, Politologia, Zarządzanie w ramach ww. wizyty będą mieli okazję zapoznać się ze specyfiką pracy, oferowaną ścieżką kariery, zakresem obowiązków czy poznać możliwości pracy w danej firmie. Wizyty studyjne zorganizowane przez uczelnię mają na celu wzmocnienie praktycznego charakteru kształcenia.

Warunkiem przystąpienia jest opracowanie programu wizyty studyjnej przez opiekuna oraz zgoda pracodawcy na uczestnictwo w niej przez pracownika. Szczegółowe warunki zostały określone w pkt. 6.

Wizyta potrwa **2 godziny (zegarowe)**, w każdej weźmie udział do 20 osób. Student w ramach projektu weźmie udział w 1 wizycie.

U jednego pracodawcy odbędzie się 1 wizyta, w okresie październik 2019 – czerwiec 2020 r., w wyjątkowych sytuacjach termin ten może zostać wydłużony do sierpnia 2019 r. po akceptacji Zamawiającego.

Dokładny termin wizyty studyjnej zostanie wyznaczony po wyłonieniu Wykonawcy, w porozumieniu między Zamawiającym a Wykonawcą, najpóźniej na 7 dni przed terminem wizyty.

Rozliczenie z opiekunem wizyty studyjnej odbędzie na podstawie umowy zlecenia.

6. Wymagania dotyczące opiekuna wizyty studyjnej/przedsiębiorstwa, które przyjmie studentów/ki:

Opiekun:

- zna specyfikę pracy w firmie przyjmującej na wizytę studyjną,
- posiada kompetencje do wykonania niniejszego zamówienia,
- zatrudniony jest na podstawie umowy o pracy w przedsiębiorstwie, w którym odbędzie się wizyta studyjna,
- posiada pisemną zgodę od pracodawcy na przyjęcie studentów/ek na wizytę studyjną w zakresie określonym w programie wizyty (Załącznik nr 2 do 3/UBB/RR),
- złoży oświadczenie, w którym zobowiąże się, iż w miesiącu, w którym odbędzie się wizyta studyjna, jego którego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i funduszu spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie (Załącznik nr 3 do 3/UBB/RR),
- złoży program wizyty studyjnej zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 7 (Załącznik nr 4 do 3/UBB/RR),
- pracuje minimum rok pracy u pracodawcy, który przyjmie studentów/ki na wizytę studyjną,
- posiada minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w okresie ostatnich 5 lat,
- posiada wykształcenie minimum średnie.

Przedsiębiorstwo:

- posiada warunki lokalowe do przyjęcia studentów/ek na wizytę studyjną (20 osób),
- jest firmą małą, średnią lub dużą,
- jest zlokalizowane w Warszawie,
- posiada dział/y, którego/ych profil/e działalności jest/są zbieżny/e z wymienionymi kierunkami studiów w pkt. 5 Rozzeznania rynku.



7. Wymagania dotyczące programu wizyty studyjnej:

W trakcie wizyty studyjnej, student/ka będzie miał możliwość:

- zapoznać się ze specyfiką pracy firmy, którą odwiedził,
- poznać przykładowe obowiązki opiekuna wizyty studyjnej,
- zapoznać się z ofertami pracy / ścieżkami kariery możliwymi do zrealizowania w danej firmie,
- zapoznać się z kluczowymi działami dla funkcjonowania przedsiębiorstwa.

Podstawowym celem wizyt studyjnych jest wzmocnienie praktycznego charakteru kształcenia. Ponadto poprzez uczestnictwo w nich, studenci/ki będą mogli nabyć podstawową wiedzę w zakresie rynku pracy, co ułatwi im wejście na rynek pracy / przygotować się do zmiany pracy, na pracę zgodną z kierunkiem kształcenia.

Program studiów opracowany przez opiekuna wizyty studyjnej, musi zawierać ww. aspekty.

8. Zakres obowiązków opiekuna w trakcie wizyty studyjnej:

- sprawowanie bezpośredniej opieki nad studentami/tkami podczas realizacji wizyt studyjnych w przedsiębiorstwie,
- dbanie o wysoki poziom realizacji programu wizyt,
- zapewnienie warunków lokalowych do odbycia wizyty studyjnej,
- jeśli będzie to możliwe, to dostarczenie studentowi okazji do obserwowania opiekuna w pracy,
- umożliwienie kontaktu z innymi pracownikami przedsiębiorstwa (w zakresie nie utrudniającym im pracy),
- zapoznanie studenta z przepisami o bezpieczeństwie i higieny pracy, a także z przepisami prawa obowiązującymi u potencjalnego pracodawcy i unormowaniami wewnętrznymi z zakresu ochrony informacji i danych osobowych,
- nadzór nad realizacją planu wizyty studyjnej zgodnie z opracowanym programem studiów (Załącznik nr 4 do 3/UBB/RR).

9. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie poniższe warunki:

- Akceptują treść rozeznania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści rozeznania.
- Spełniają wymogi określone w pkt. 6.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

W odpowiedzi na zamówienie:

- Wykonawca wypełnia Załącznik nr 1 do niniejszego Rozeznania rynku – Formularz oferty z podaniem stawki brutto za przedmiot zamówienia
- Wykonawca wypełnia Załącznik nr 2 do niniejszego Rozeznania rynku – Zgoda od pracodawcy na przyjęcie studentów/ek na wizytę studyjną



- c) Wykonawca wypełnia Załącznik nr 3 do niniejszego Rozeznania rynku – Oświadczenie dot. liczby godzin
- d) Wykonawca wypełnia Załącznik nr 4 do niniejszego Rozeznania rynku – Program wizyty studyjnej
- e) Wykonawca zapozna się i podpisze Załącznik nr 5 do niniejszego Rozeznania rynku – Klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu związanym z wyłonieniem Wykonawcy
- f) Wykonawca załączy życiorys zawodowy oraz krótki opis przedsiębiorstwa, w którym odbędzie się wizyta studyjna

Oferta wraz z załącznikami powinna być czytelna i złożona w języku polskim.

10. Forma, miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę składa się w wersji elektronicznej na e-mail: a.drang@vizja.pl lub papierowej na adres Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie, ul. Okopowa 59, 01-043 Warszawa, pokój 608, VI piętro

Termin złożenia oferty do dnia: 15.01.2020 r.

Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie zastrzega sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi osobami.

11. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert pod względem poprawności wypełnienia wymaganych dokumentów oraz oferty cenowej, by nie przekroczyła wartości zamówienia określonej w budżecie Projektu.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:

Cena oferty - 100%

Wykonawca określi w Formularzu oferty (Załącznik 1 do Rozeznania rynku) cenę przedmiotu zamówienia podając kwotę brutto. Cena będzie zawierać wszystkie koszty, które mogą powstać w trakcie realizacji, niezbędne do wykonania zamówienia, w tym w szczególności (w zależności od statusu Wykonawcy) wszelkie podatki, składki zdrowotne, składki emerytalno-rentowe i inne składki wynikające z przepisów prawa, w tym koszty pochodnych od wynagrodzeń, jak również koszty dojazdów, noclegów, wyżywienia itd.

12. Osoby do kontaktów:

Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcami jest Agnieszka Drang, e-mail: a.drang@vizja.pl

13. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków po wyborze Wykonawcy oraz zamknięcia trybu niniejszego rozeznania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

14. Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Oferty
2. Załącznik nr 2 – Zgoda od pracodawcy na przyjęcie studentów/ek na wizytę studyjną
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dot. liczby godzin
4. Załącznik nr 4 – Program wizyty studyjnej



5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu związanym z wyłonieniem Wykonawcy

Zatwierdziła:

Agnieszka Drang
Koordynatorka zadania Akademia kompetencji

Załącznik nr 1 do 3/UBB/RR

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

Tel. _____ E-mail: _____

2. Przedmiot zamówienia:

Wyłonienie opiekuna grupy studentów (wizyty studyjnej)

3. Oferta:

W odpowiedzi na zapytanie o cenę przesłane przez Akademię Ekonomiczno-Humanistyczną w Warszawie w dn. dotyczącego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 2 Formularza Oferty, informujemy, iż cena za przedmiot zamówienia wynosi:



Lp.	Elementy zamówienia	j.m.	Liczba	Cena jednostkowa brutto za godzinę (1h = 60 min.)	Wartość brutto (2h x cena jednostkowa brutto za godzinę)
1.	Wynagrodzenie opiekuna wizyty po stronie pracodawcy w trakcie wizyty studyjnej	h	2		

RAZEM brutto:**..zł, słownie:**

.....

(miejscowość, data)

(podpis opiekuna wizyty studyjnej)

Załącznik nr 2 do 3/UBB/RR

ZGODA OD PRACODAWCY NA PRZYJĘCIE STUDENTÓW/EK NA WIZYTĘ STUDYJNĄ

.....

(miejscowość i data)

.....

(dane przedsiębiorstwa)



Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji **opiekuna wizyty po stronie pracodawcy w trakcie wizyty studyjnej** przez Pana/Panią

.....

zatrudnionego

w Ww. wizyty studyjne organizowane będą przez Akademię Ekonomiczno-Humanistyczną w ramach projektu „Uczelnia bliżej biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie” finansowanego ze środków Unii Europejskiej. W ramach jednej wizyty udział weźmie 20 studentów/ek

.....

.....

(podpis
pracodawcy opiekuna wizyty studyjnej)

Załącznik nr 3 do 3/UBB/RR

OŚWIADCZENIE DOT. LICZBY GODZIN

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, iż w trakcie mojej pracy w projekcie pn.: „**Uczelnia bliżej biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, realizowanego na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z077/17 przez **Akademię**



Ekonomiczno-Humanistyczną

w Warszawie:

- 1) jestem/nie jestem* zatrudniony(-a) na podstawie stosunku pracy równoległe w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego¹, więc moje zaangażowanie w ww. projekt nie stwarza zagrożenia konfliktu interesów i/lub podwójnego finansowania.
- 2) jestem/nie jestem* zatrudniony (-a) w projektach PO WER jak również w ramach innych programów Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (EFRR, EFS, FS), wdrażanych przez innych Beneficjentów. W przypadku podjęcia równoległe dodatkowego zatrudnienia w projektach NSRO, w tym PO WER, zobowiązuję się poinformować o tym **Akademię Ekonomiczno-Humanistyczną w Warszawie** oraz dostarczyć łączną ewidencję godzin i zadań wykonywanych przeze mnie w ramach wszystkich projektów NSRO.
- 3) Jestem/nie jestem prawomocnie skazany (-a) za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
- 4) Obciążenie wynikające z mojego bieżącego zaangażowania zawodowego nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mi zadań.
- 5) Potwierdzam, iż moje łączne zaangażowanie zawodowe² w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

Warszawa, dn. r.

.....

¹*niepotrzebne skreślić

Jako instytucję uczestniczącą w realizacji PO rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO

² Powyższe dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilno-prawnego i sam

nach prowadzenia własnej działalności gospodarczej

„Uczelnia bliżej biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju
Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie”



czytelny podpis

Załącznik nr 4 do 3/UBB/RR

PROGRAM WIZYTY STUDYJNEJ
w ramach projektu „Uczelnia bliżej biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie”

1. Nazwa przedsiębiorstwa, w którym zostanie zorganizowane spotkanie:
2. Imię i nazwisko opiekuna wizyty studyjnej:
3. Data wizyty studyjnej: *(proszę nie wypełniać)*
4. Planowany przebieg wizyty studyjnej (2 godziny zegarowe):

godzina	data <i>(proszę nie wypełniać)</i>

.....
.....

Miejscowość, data

Czytelny podpis



Załącznik nr 5 do 3/UBB/RR

KLAUZULA INFORMACYJNA I ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z WYŁONIENIEM WYKONAWCY

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązują przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „Rozporządzenie”), dlatego zgodnie z brzmieniem art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia chcielibyśmy przekazać Tobie kilka informacji:

Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem Twoich danych będzie Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna („AEH”) w Warszawie (01-043) przy ul. Okopowa 59, adres poczty e-mail: zgloszenia@vizja.pl.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?

Twoje dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do rozstrzygnięcia zapytania ofertowego ogłoszonego w ramach projektu „Uczelnia bliżej biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, w ramach udzielonej przez Ciebie zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia.

Czy musisz podać nam swoje dane osobowe?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w procedurze wyboru wykonawcy w ramach zasady konkurencyjności.



Jakie są kategorie odbiorców?

Przewidywane kategorie odbiorców Twoich danych to upoważnieni przez Administratora danych pracownicy Działu Projektów Europejskich oraz inne osoby uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Jakie przysługują Ci uprawnienia?

Przysługuje Ci prawo dostępu do treści swoich danych i możliwość uzyskania kopii danych oraz prawo do ich poprawienia, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i cofnięcia niniejszej zgody w dowolnym momencie. Zgodę można cofnąć w formie pisemnej lub elektronicznej przesłanej do Administratora danych.

Czy i gdzie możesz złożyć skargę w zakresie przetwarzania danych?

Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi w zakresie przetwarzania danych do Organu nadzoru, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych narusza przepisy Rozporządzenia.

Jak długo Twoje dane będą przetwarzane i przechowywane?

Twoje dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez czas wskazany w umowie o dofinansowanie w ramach projektu „Uczelnia bliżej biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie”, a po tym czasie mogą być przetwarzane i przechowywane przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.

Czy dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany?

Powyższe dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym podlegały profilowaniu, przy czym przetwarzanie powyższych danych będzie wykorzystywane między innymi do oceny informacji, w których posiadaniu jest lub będzie Administrator danych.

ZGODA

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą klauzulą informacyjną i wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Akademię Ekonomiczno-Humanistyczną w Warszawie moich danych osobowych niezbędnych do rozstrzygnięcia zapytania ofertowego ogłoszonego w ramach projektu „Uczelnia bliżej biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie”.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....
Czytelny podpis