

UMOWA NR

NA DOSTAWĘ I WDROŻENIE NOWEGO ŚRODOWISKA DLA SAP HANA

zawarta w dniu:2020 roku w Gdańsku.

pomiędzy:

ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-309), przy Al. Grunwaldzkiej 472A, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000391862, NIP: 9571059190, REGON: 221462531, kapitał zakładowy: 35.343.500,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118) reprezentowaną przez:

1.,

2.

zwaną w dalszej części Umowy „**EITE**”, „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”

a

.....
.....
.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”

na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji wielostopniowych (numer postępowania ZC/36/EITE/DI/2020) przeprowadzonym w oparciu o Procedurę prowadzenia procesów zakupowych w Spółce Energa Informatyka i Technologie sp. z o.o. zawarły umowę o następującej treści:

SPIS TREŚCI

§ 1. DEFINICJE	3
§ 2. PRZEDMIOT UMOWY	5
§ 3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SYSTEMU	5
§ 4. PROJEKT TECHNICZNY	6
§ 5. WDROŻENIE	6
§ 6. DOKUMENTACJA	6
§ 7. SERWIS GWARANCYJNY	6
§ 8. REALIZACJA UMOWY. TERMINY WYKONANIA UMOWY	7
§ 9. PROCEDURY WEWNĘTRZNE EITE	7
§ 10. PRZENIESIENIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH	7
§ 11. WŁASNOŚĆ. RYZYKO	8
§ 12. PODZIAŁ OBOWIĄZKÓW STRON	8
§ 13. TESTY	9
§ 14. ODBIÓR WSTĘPNY	9
§ 15. ODBIÓR KOŃCOWY	10
§ 16. RAPORTY	10
§ 17. CAŁKOWITA WARTOŚĆ UMOWY	10
§ 18. PŁATNOŚCI	11
§ 19. GWARANCJA	12
§ 20. NARUSZENIA PRAW OSÓB TRZECICH	12
§ 21. KARY UMOWNE. ODSTĄPIENIE OD UMOWY	13
§ 22. PERSONEL	14
§ 23. PODWYKONAWCY	14
§ 24. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I INNYCH DANYCH	15
§ 25. SYSTEMY INFORMATYCZNE STRON	15
§ 26. SIŁA WYŻSZA	15
§ 27. POUFNOŚĆ	16
§ 28. JĘZYK	17
§ 29. KORESPONDENCJA	17
§ 30. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SPOŁECZNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTW	18
§ 31. KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA	18
§ 32. CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY. ROZWIĄZANIE UMOWY	18
§ 33. ZAKOŃCZENIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY	18
§ 34. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	19
PODPISY	20

§ 1. DEFINICJE

1. W Umowie stosuje się odpowiednio w liczbie pojedynczej lub mnogiej następujące definicje:
 - 1.1. **Błąd** - oznacza zdarzenie polegające na niezgodnej z dokumentacją pracy Systemu. Rozróżnia się Błędy Kategorii A, B lub C zgodnie z definicjami zawartymi w Załączniku nr 5 do Umowy.
 - 1.2. **Naprawa / Rozwiązanie** - przekazanie Zamawiającemu rozwiązania Błędu (Awarii) przywracającego funkcjonalność Systemu, przygotowanego i sprawdzonego w środowisku testowym, w celu samodzielnej implementacji rozwiązania przez Zamawiającego w środowisku produkcyjnym.
 - 1.3. **Obejście** - przywrócenie podstawowej funkcjonalności Systemu utraconej wskutek wystąpienia Błędu bez rozwiązywania rzeczywistego problemu. Obejście może wiązać się z utrudnieniami w korzystaniu z Systemu, nie może być zastosowane dłużej niż 14 dni.
 - 1.4. **Całkowita Wartość Umowy** - oznacza kwotę netto określoną w § 17 ust. 1 Umowy;
 - 1.5. **Czas Naprawy** - oznacza termin określony w Załączniku nr 7 do Umowy;
 - 1.6. **Czas Reakcji** - oznacza termin określony w Załączniku nr 7 do Umowy;
 - 1.7. **Dane Osobowe** - oznaczają dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
 - 1.8. **Dokumentacja** - oznacza dokumentację przygotowaną przez Wykonawcę w wyniku wykonywania Umowy, która w szczególności określa zmiany wprowadzone do Systemu i różnice pomiędzy ostatecznym ich kształtem a założeniami Projektu Technicznego; szczegółowy opis zakresu i wymagań dotyczących Dokumentacji zawiera Załącznik nr 1 do Umowy. pojęcie Dokumentacji obejmuje również zmiany wprowadzane do niej w toku wykonywania Umowy wynikające ze zmian dokonywanych przez Wykonawcę w Systemie. Ponadto Dokumentacja w sposób wyczerpujący określa zakres przeznaczenia Systemu.
 - 1.9. **Dzień Roboczy** - oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 18:00 CET (czasu środkowoeuropejskiego) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
 - 1.10. **Etap** - oznacza część przedmiotu Umowy, szczegółowo opisanego w Załączniku nr 1 do Umowy. Przedmiot Umowy obejmuje 4 Etapy, w tym świadczenie Serwisu Gwarancyjnego, na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do Umowy.
 - 1.11. **Grupa ENERGA** - oznacza ENERGA S.A. w Gdańsku lub jej następcę prawnego oraz spółki zależne, dominujące i powiązane w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1577 z późn. zm.) oraz spółki, które zostaną włączone do Grupy Energa.
 - 1.12. **Harmonogram** - oznacza dokument określający szczegółowe terminy wykonania Umowy, w tym terminy wykonania poszczególnych Etapów; stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
 - 1.13. **Informacje Poufne** - oznaczają pojęcie zdefiniowane w § 27 Umowy.
 - 1.14. **Kierownik Projektu** - oznacza osobę posiadającą umocowanie Strony do zarządzania zasobami Strony, rozwiązywania bieżących problemów technicznych oraz do dokonywania odbiorów i podpisywania, związanych z wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, protokołów, raportów i zawiadomień określonych w Umowie.
 - 1.15. **Odbiór** - oznacza Odbiór Końcowy lub Odbiór Wstępny.
 - 1.16. **Odbiór Końcowy** - oznacza potwierdzenie Protokołem Odbioru Końcowego zgodności z Umową realizacji Etapu Umowy po przeprowadzeniu Testów; wzór Protokołu Odbioru Końcowego zawarty jest w Załączniku nr 2 do Umowy.
 - 1.17. **Odbiór Wstępny** - oznacza potwierdzenie Protokołem Odbioru Wstępnego zgodności z

Umową Etapu; wzór Protokołu Odbioru Wstępnego zawarty jest w Załączniku nr 2 do Umowy.

- 1.18. **Okres Gwarancyjny** - oznacza określony w Umowie okres, w którym świadczony jest Serwis Gwarancyjny dla Systemu.
- 1.19. **Personel** - oznacza osoby fizyczne, przy pomocy, których Wykonawca wykonuje Umowę. Osoby te lub niektóre z nich mogą być wskazane imiennie w treści Umowy.
- 1.20. **Plan testowania** - plan realizacji Scenariuszy Testowych określający warunki przeprowadzenia testów, wymagane zasoby, planowane terminy realizacji, raporty z testowania, warunki akceptacji wyników testowania. Plan testów zostanie przygotowany po wykonaniu Analizy. Plan testów winien być przygotowany i zaakceptowany przed rozpoczęciem testowania.
- 1.21. **Projekt Techniczny** - oznacza dokument definiujący szczegółowy sposób realizacji przedstawionych wymagań, techniczny sposób wykonania Systemu i dokonania jego Wdrożenia zawierający w szczególności Scenariusz Testów, zgodny z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz architekturę techniczną rozwiązania wraz ze schematami fizycznych i logicznych połączeń/zależności.
- 1.22. **Projekt** - całość prac związanych z realizacją niniejszej umowy
- 1.23. **Protokół Naprawy** - oznacza protokół potwierdzający odbiór dokonania w ramach Serwisu Gwarancyjnego Naprawy elementu Systemu, którego wzór zawarty jest w Załączniku nr 2.
- 1.24. **Protokół Odbioru Końcowego** - oznacza protokół potwierdzający dokonanie Odbioru Końcowego sporządzony według wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do Umowy.
- 1.25. **Protokół Odbioru Wstępnego** - oznacza protokół potwierdzający dokonanie Odbioru Wstępnego sporządzony według wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do Umowy.
- 1.26. **Raport** - oznacza dokument opisujący sposób świadczenia przez Wykonawcę Serwisu Gwarancyjnego w danym miesiącu oraz osiągnięte poziomy określone w Załączniku nr 7 do Umowy.
- 1.27. **Rezultat** - oznacza Opis, Projekt Techniczny, Dokumentację, raport z Testów, materiały szkoleniowe przekazane w trakcie Szkoleń, a także każdy inny wynik realizacji przedmiotu Umowy wytworzony lub dostarczony przez Wykonawcę w trakcie wykonania Umowy.
- 1.28. **Serwis Gwarancyjny** - oznacza usługi serwisu, w tym usuwanie Błędów i przywrócenie Systemu do pełnej funkcjonalności zgodnej z Umową, wykonywany na zasadach określonych w Załączniku nr 5 i Załączniku nr 7 do Umowy, świadczony w Okresie Gwarancyjnym.
- 1.29. **Scenariusz Testów** - oznacza część Projektu Technicznego, zawierającą zestaw przypadków testowych i testów akceptacyjnych przeznaczonych do przeprowadzenia odbioru Systemu.
- 1.30. **Sprzęt EITE** - oznacza zapewnioną przez EITE platformę sprzętową, w lokalizacji wskazanej przez EITE w Płocku.
- 1.31. **Sprzęt** - oznacza urządzenia niezbędne do realizacji Umowy oraz do korzystania przez Zamawiającego z Systemu. Wykaz Sprzętu zawarty jest w Załączniku nr 9 do Umowy.
- 1.32. **Standardowe Oprogramowanie Osób Trzecich (SOOT)** - oznacza standardowe programy komputerowe, do których autorskie prawa majątkowe posiada osoba trzecia, dostarczane do wielu klientów na całym świecie i licencjonowane na standardowych warunkach niepodlegających negocjacji i wskazane w Umowie. Standardowe Oprogramowanie Osób Trzecich obejmuje również jego standardową dokumentację.
- 1.33. **System** - oznacza system oparty o Oprogramowanie i Sprzęt oraz Sprzęt EITE spełniający wymagania opisane w Załączniku nr 1 do Umowy, wykonany zgodnie z Projektem Technicznym, postanowieniami Umowy oraz Dokumentacją.
- 1.34. **Oprogramowanie** - oznacza programy komputerowe dostarczone przez Wykonawcę wraz z ich dokumentacją niezbędne do realizacji Umowy oraz do korzystania przez Zamawiającego z Systemu, dostarczone przez Wykonawcę zgodnie ze Specyfikacją Oprogramowania.

- 1.35. **Specyfikacja Oprogramowania** - oznacza dokument zawierający wykaz Oprogramowania, w szczególności zawierający oznaczenia i parametry Oprogramowania, określone w Załączniku nr 9 do Umowy.
- 1.36. **Szkolenia** - oznaczają czynności szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do Umowy.
- 1.37. **Testy** - oznaczają testy, które zostaną przeprowadzone zgodnie ze Scenariuszem Testów.
- 1.38. **Umowa** - oznacza niniejszą umowę wraz ze wszystkimi Załącznikami, stanowiącymi jej integralną część.
- 1.39. **Utwór** - oznacza utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.).
- 1.40. **Wdrożenie** - oznacza czynności szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do Umowy.
- 1.41. **Załącznik** - oznacza każdy załącznik włączony do Umowy i wymieniony w wykazie Załączników i stanowi integralną część Umowy.
2. Wszystkie wymienione w niniejszym paragrafie terminy zachowują swoje znaczenie także w Załącznikach do Umowy, jeżeli są w nich pisane wielką literą.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. W zamian za wynagrodzenie określone w § 17 Umowy Wykonawca zrealizuje na rzecz EITE:
 - 1) Projekt Techniczny,
 - 2) Dostawę Sprzętu oraz Oprogramowania i Wdrożenie
 - 3) Dokumentację,
 - 4) Serwis Gwarancyjny.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy oraz szczegółowy opis wymagań dotyczących Wdrożenia i wymogów odnośnie Projektu Technicznego, Scenariusza Testów oraz Dokumentacji określa Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Całkowita Wartość Umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec EITE związane z realizacją Umowy i Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot przez EITE jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przedmiotem Umowy i akceptuje go takim, jaki jest, zarazem oświadcza, że nie będzie zgłaszać względem EITE jakichkolwiek żądań, związanych z ewentualną koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów lub zaistnienia szkód wynikłych z nieprawidłowego lub niepełnego zdefiniowania przedmiotu Umowy.
5. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wykonanie obowiązku Wykonawcy określonego w Umowie następuje z chwilą podpisania odpowiednio Protokołu Odbioru Wstępnego, Protokołu Odbioru Końcowego, Protokołu Naprawy.

§ 3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SYSTEMU

1. Wykonawca zobowiązuje się, że System wykonany na podstawie Umowy będzie:
 - 1) zgodny z przepisami obowiązującymi w Rzeczpospolitej Polskiej od dnia podpisania Protokołu Odbioru do dnia wygaśnięcia Serwisu Gwarancyjnego,
 - 2) wolny od wszelkich wad materiałowych, wad robocizny, usterek lub jakichkolwiek innych wad technicznych, jak również wolny od jakichkolwiek wad prawnych,
 - 3) obsługiwał wszystkie funkcjonalności określone w Umowie oraz w Projekcie Technicznym przy wykorzystaniu Sprzętu,
 - 4) Będzie rozwiązaniem certyfikowanym przez SAP.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż w dniu Odbioru System posiadać będzie wszelkie certyfikaty niezbędne do eksploatacji Systemu, jeżeli takie będą wymagane powszechnie obowiązującymi

przepisami prawa. Wykonawca gwarantuje, że System jest zgodny z normami bezpieczeństwa, co zostanie potwierdzone przed datą dostarczenia Systemu do EITE odpowiednim certyfikatem na znak bezpieczeństwa i certyfikatem zgodności, o ile takie certyfikaty są dla Systemu wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wykonawca zapewnia, że dostęp do Systemu, między innymi, dla celów serwisowych, będzie możliwy jedynie za uprzednią zgodą i wiedzą uprawnionych przedstawicieli EITE.

§ 4.

PROJEKT TECHNICZNY

1. Wykonawca opracuje Projekt Techniczny na podstawie wymagań dotyczących Systemu, stanowiących Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Projekt Techniczny i Dokumentacja powykonawcza podlegają procedurze akceptacji i odbioru określonej w § 14 Umowy.
3. Projekt Techniczny będzie nadrzędny w stosunku do zapisów w kwestiach technicznych dotyczących Systemu w Umowie.

§ 5.

DOSTAWA I WDROŻENIE

1. Wykonawca dokona Dostawy i Wdrożenia na podstawie Projektu Technicznego zaakceptowanego przez EITE zgodnie z § 14 Umowy.
2. Szczegółowy zakres czynności objętych Wdrożeniem określa Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 6.

DOKUMENTACJA

1. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić Dokumentację w języku polskim, zgodnie ze standardem dokumentów projektowych obowiązującym u Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres Dokumentacji określa Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 7.

SERWIS GWARANCYJNY

1. W ramach realizacji Serwisu Gwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się zapewnić prawidłowe funkcjonowanie Systemu i usuwać wszelkie problemy w działaniu Systemu z wyłączeniem odpowiedzialności za problemy spowodowane niezgodnym z dokumentacją korzystaniem z Systemu.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Serwis Gwarancyjny na zasadach określonych w Załączniku nr 5 i Załączniku nr 7 do Umowy.
3. Okres Gwarancyjny wynosi miesięcy.
4. Gwarantowany przez Wykonawcę poziom wykonywania Serwisu Gwarancyjnego określono w Załączniku nr 7 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Serwisu Gwarancyjnego, w sposób zapobiegający utracie danych EITE, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania naprawy. W przypadku, gdy dokonanie usunięcia Błędu wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym EITE przed przystąpieniem do usuwania Błędu oraz umożliwić EITE dokonanie kopii zapasowych danych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania i przekazywania EITE miesięcznych Raportów ze świadczenia Serwisu Gwarancyjnego zawierających informacje wskazane w Załączniku nr 5 do Umowy. EITE może w każdej chwili żądać zwiększenia zakresu informacji zawartych w Raportach, co nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 17 ust. 3, punkt 2) Umowy.

§ 8.

REALIZACJA UMOWY. TERMINY WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami, treścią i celem Umowy oraz ogólnie przyjętymi zwyczajami oraz dołożyć staranności uwzględniającej zawodowy charakter działalności.
2. Każda ze Stron wyznacza Kierownika Projektu:
 - 1) Kierownik Projektu dla EITE:
 - 2) Kierownik Projektu dla Wykonawcy:
3. W przypadku zaistnienia rozbieżności stanowisk Kierowników Projektu, decyzje podejmują:
 - 1) ze strony EITE:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
4. Wykonanie Etapu I oraz Etapu II nastąpi nie później niż 30.06.2020 r.
5. Terminy wykonania Etapów określa Harmonogram.
6. Zasady wprowadzania zmian:
 - 1) Wykonawca/Zamawiający jest zobowiązany do formalnego zgłaszania zmian lub też wprowadzanych uzupełnień związanych z realizacją Wdrożenia.
 - 2) Wnioski zawierające zmiany winny być składane w formie pisemnej (dopuszczalna jest także forma elektroniczna) do Kierownika Projektu po stronie Zamawiającego/Wykonawcy.
 - 3) Kierownik Projektu Wykonawcy/Zamawiającego jest zobowiązany przekazać decyzję odnośnie akceptacji lub odrzucenia złożonego wniosku w terminie 5 Dni Roboczych od daty ich zgłoszenia.
7. Zmiana osób określonych w § 8 ust. 2 i 3 wymaga pisemnego poinformowania Kierownika Projektu drugiej Strony i nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 9.

PROCEDURY WEWNĘTRZNE EITE

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy niezbędny dla realizacji Umowy dostęp do lokalizacji Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad dostępu do pomieszczeń obowiązujących u Zamawiającego oraz wszelkich innych zasad i procedur wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego.

§ 10.

PRZENIESIENIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

1. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 17 ust. 1 Umowy, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Rezultatów stanowiących Utwór.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, tj. każdorazowo z chwilą udostępnienia Rezultatów do przekazania EITE kompletnych kodów źródłowych (w tym ze skryptami kompilacyjnymi i uruchomieniowymi oraz plikami konfiguracyjnymi) wraz z pełną dokumentacją do nich. Wykonawca nie jest uprawniony do stosowania jakichkolwiek technik lub ograniczeń, które uniemożliwiłyby EITE odczyt lub zapisywanie kodu źródłowego, a w konsekwencji jego rozwijanie samodzielne lub przez podmioty, którym EITE zleci takie czynności.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do tych Rezultatów następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, z chwilą podpisania przez Strony odpowiednio Protokołu Odbioru Wstępnego dotyczącego Etapu, w którym został wytworzony dany Rezultat, lub Protokołu Odbioru Końcowego i obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie, zwielokrotnianie, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Rezultatów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- 2) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których Rezultaty utrwalono, w tym prawo do ich dalszej odsprzedaży bez zgody Wykonawcy;
 - 3) umieszczenie w Internecie lub intranecie z dostępem tylko dla użytkowników Rezultatów;
 - 4) dokonywanie skrótów, cięć, tłumaczeń;
 - 5) modyfikowanie całości oraz pojedynczych fragmentów, w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian i adaptacji;
 - 6) łączenie fragmentów Rezultatów z innymi utworami;
 - 7) publiczne rozpowszechnianie, włączając oddanie do korzystania lub w najem;
 - 8) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie Resultatu będącego programem komputerowym w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
 - 9) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany w Resultacie będącym programem komputerowym;
 - 10) rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem Resultatu będącego programem komputerowym lub jego kopią.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Rezultatów, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na EITE wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego do opracowań Rezultatów (tj. do rozporządzania i korzystania z takich opracowań) - na wskazanych w ust 3 powyżej polach eksploatacji.
 5. W okresie od dnia przekazania Resultatu EITE do dnia podpisania odpowiedniego Protokołu Odbioru (odpowiednio Wstępnego albo Końcowego), zgodnie z ust. 2 powyżej, Wykonawca zezwala EITE, w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, na korzystanie z Resultatów na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2 powyżej.
 6. Strony zgodnie oświadczają, iż ich intencją jest przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do Resultatów (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zamawiającego, w związku z czym Strony postanawiają że jeżeli okaże się, iż postanowienia Umowy nie będą wystarczające dla przeniesienia całości autorskich praw majątkowych do Resultatów (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zamawiającego, wówczas Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego, przeniesie na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, autorskie prawa majątkowe do Resultatów (w tym prawa zależne) na tych polach eksploatacji na jakich zażąda tego Zamawiający.
 7. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych do Resultatów na EITE, na EITE przechodzi również własność nośników tych Resultatów.

§ 11. WŁASNOŚĆ. RYZYKO

1. Prawo własności nośników Resultatów przechodzi na EITE w momencie podpisania przez EITE Protokołu Odbioru Końcowego, z wyjątkiem Opisu, w tym ostatnim przypadku prawo własności przechodzi z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Wstępnego przez EITE bez uwag i zastrzeżeń.
2. Ryzyko utraty i uszkodzenia Resultatów przechodzi na EITE w momencie podpisania przez EITE Protokołu Odbioru Końcowego, z wyjątkiem Opisu, w tym ostatnim przypadku ryzyko utraty i uszkodzenia Resultatów przechodzi z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Wstępnego przez EITE bez uwag i zastrzeżeń.

§ 12. PODZIAŁ OBOWIĄZKÓW STRON

1. Szczegółowe obowiązki Stron w ramach wykonywania Umowy zostały określone w Załączniku nr 4 do Umowy.

2. EITE zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy informacji oraz do udostępniania dokumentacji, znajdującej się w posiadaniu EITE i niezbędnej dla wykonania przez Wykonawcę Umowy, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Umowie.
3. Zabezpieczanie danych, zarówno dla warstw bazodanowych jak i aplikacyjnych, będzie realizowane w oparciu o oprogramowanie Data Protector. Po stronie EITE będzie zaimplementowane w systemie backupu polityk uzgodnionych z Wykonawcą w ramach uzgodnionego projektu technicznego.

§ 13.

TESTY

1. Testy będą przeprowadzone przez EITE w obecności uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy, w zakresie określonym w Scenariuszu Testów. Przedstawiciele Stron będą posiadali odpowiednie kwalifikacje i upoważnienia do przeprowadzenia Testów.
2. Wyniki Testów zostaną przedstawione w sporządzonym przez Wykonawcę raporcie w oparciu o przygotowane przez EITE wnioski.
3. Pozytywny wynik Testów zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru Wstępnego Etapu obejmującego Testy.

§ 14.

ODBIÓR WSTĘPNY

1. Przedmiotem Odbioru Wstępnego są Etapy. Strony mogą uzgodnić dodatkowo inny przedmiot Odbioru Wstępnego, do którego stosuje się wówczas odpowiednio postanowienia o Odbiorze Wstępnym.
2. Kierownik Projektu Wykonawcy na 3 (trzy) Dni Robocze przed terminem wskazanym w Harmonogramie zgłosi EITE gotowość do Odbioru Wstępnego.
3. Kierownik Projektu EITE w ciągu 2 (dwóch) Dni Roboczych od otrzymania wskazanego powyżej zgłoszenia, potwierdzi datę przeprowadzenia Odbioru Wstępnego albo wyznaczy nowy termin, który jednakże nie może przypadać później niż 3 (trzy) Dni Robocze po terminie Odbioru Wstępnego wynikającym z Harmonogramu.
4. Odbiór Wstępny polega na weryfikacji zgodności przekazanego do Odbioru Etapu lub innego przedmiotu Odbioru Wstępnego z Umową oraz Projektem Technicznym.
5. Przyczyną odmowy podpisania przez EITE Protokołu Odbioru Wstępnego stanowi niezgodność wykonanych Etapów lub innego przedmiotu Odbioru Wstępnego z Umową lub Projektem Technicznym, w tym w szczególności: niezgodności z wymaganiami wydajnościowymi, funkcjonalnymi i technicznymi zweryfikowanymi za pomocą Scenariuszy Testów, jak również niespełnienie innych wymagań określonych w Projekcie Technicznym oraz w Umowie.
6. W przypadku, gdy występuje jakakolwiek, wynikająca z Umowy, przyczyna stanowiąca podstawę odmowy podpisania Protokołu Odbioru Wstępnego, EITE dostarczy Wykonawcy pisemny raport określający przyczyny niedokonania Odbioru Wstępnego, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 (trzy) Dni Roboczych od dnia otrzymania pisemnego raportu EITE, usunąć przyczyny odmowy podpisania Protokołu Odbioru Wstępnego na własny koszt i ryzyko i w tym terminie ponownie przedstawić przedmiot Odbioru Wstępnego do Odbioru Wstępnego, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, w takim przypadku postanowienia ust. 2 – 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku, gdy przy powtórnym przedstawieniu przedmiotu Odbioru Wstępnego do Odbioru Wstępnego, nadal występuje, wynikająca z Umowy lub Projektu Technicznego, przyczyna stanowiąca podstawę odmowy podpisania Protokołu Odbioru Wstępnego, do której usunięcia Wykonawca został wezwany zgodnie z ust. 6, EITE jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu.
8. W przypadku, gdy mimo braku zastrzeżeń, EITE nie podpisuje Protokołu Odbioru Wstępnego,

Wykonawca zobowiązany jest do ponownego, w formie listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub kurierem, wezwania EITE do podpisania Protokołu Odbioru Wstępnego w terminie nie krótszym niż 5 (pięć) Dni Roboczych.

9. Czas konieczny na usunięcie wynikających z Umowy przyczyn odmowy podpisania przez EITE Protokołu Odbioru Wstępnego nie powoduje zmian w terminach określonych w Harmonogramie.

§ 15. ODBIÓR KOŃCOWY

1. Odbiór Końcowy zostanie przeprowadzony w terminie wynikającym z Harmonogramu po dokonaniu Odbiorów Wstępnych Etapów od I do III.
2. Kierownik Projektu Wykonawcy na 10 (dziesięć) Dni Roboczych przed terminem Odbioru Końcowego wynikającym z Harmonogramu zgłosi EITE gotowość do Odbioru Końcowego.
3. Kierownik Projektu EITE w ciągu 5 (pięciu) Dni Roboczych od otrzymania wskazanego powyżej zgłoszenia, potwierdzi datę przeprowadzenia Odbioru Końcowego, albo wyznaczy nowy termin.
4. W przypadku, gdy mimo pozytywnego wyniku Testów lub braku zastrzeżeń, EITE odmawia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, Wykonawca zobowiązany jest do ponownego, w formie listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub kurierem, wezwania EITE do podpisania Protokołu Odbioru Końcowego w terminie nie krótszym niż 10 (dziesięć) Dni Roboczych. W przypadku, gdy mimo wezwania EITE do podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, EITE nie podpisuje Protokołu Odbioru Końcowego, Kierownicy Projektu Stron w terminie 5 (pięciu) Dni Roboczych uzgodnią spotkanie pomiędzy osobami wskazanymi w § 8 ust. 2 i 3.

§ 16. RAPORTY

1. Wykonywanie Serwisu Gwarancyjnego będzie potwierdzane miesięcznymi Raportami dostarczonymi EITE przez Wykonawcę do 3 dnia każdego miesiąca (następnego w stosunku do miesiąca ujętego w Raporcie) lub pierwszego Dnia Roboczego po tym terminie jeśli 3 dzień miesiąca jest ustawowo dniem wolnym od pracy.
2. EITE może wezwać Wykonawcę do przedstawienia szczegółowych raportów systemowych uszczegóławiających dane zawarte w Raporcie.
3. Na podstawie Raportów zostaną przekazane EITE Rezultaty wykonane w ramach świadczenia przez Wykonawcę Serwisu Gwarancyjnego w danym miesiącu.
4. Prawdliwość Rezultatów określonych w ust.3 zostanie potwierdzona przez EITE poprzez akceptację Raportu.
5. EITE w terminie 5 (pięciu) Dni Roboczych od dnia otrzymania Raportu, zaakceptuje Raport lub zgłosi pisemne zastrzeżenia.
6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca w terminie 5 (pięciu) Dni Roboczych uwzględni zastrzeżenia i wniesie do Raportu odpowiednie zmiany oraz przekaze zmieniony Raport do akceptacji EITE w formie elektronicznej.
7. W przypadku ponownego zgłoszenia zastrzeżeń przez EITE, EITE jest uprawniona do odstąpienia od Umowy w terminie 3 miesięcy od dnia ponownego zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawcy oraz do naliczania kar umownych zgodnie z § 21 Umowy. Niniejsze uprawnienie do odstąpienia od umowy przez EITE nie dotyczy zgłoszenia przez EITE nowych zastrzeżeń, tj., innych niż zgłoszone w oparciu o ust. 6 niniejszego paragrafu.
8. Raport uważa się za zaakceptowany z chwilą podpisania Raportu przez EITE bez zastrzeżeń.

§ 17. CAŁKOWITA WARTOŚĆ UMOWY

1. Z tytułu wykonania przez Wykonawcę Umowy Wykonawca otrzyma kwotę (słownie:) złotych netto, obejmującą m.in. wynagrodzenie za aktywne wsparcie producenta Sprzętu i producenta Oprogramowania w okresie świadczenia przez Wykonawcę usług Serwisu Gwarancyjnego, stanowiącą Całkowitą Wartość Umowy.
2. Całkowita Wartość Umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
3. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w następujących częściach:
 - 1) Część wynagrodzenia należna za wykonanie Etapów 1-3:00 zł (słownie: netto płatna jednorazowo po zakończeniu Etapu 3 na podstawie podpisanego przez EITE bez uwag i zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego,
 - 2) Część wynagrodzenia należna za wykonanie Etapu 4 (Opieka Techniczna) na kwotę: zł (słownie: netto płatna w (.....) częściach. Każda z części wskazanych w niniejszym pkt będzie płatna na podstawie miesięcznych Raportów zaakceptowanych przez EITE.
4. Szczegółowy wykaz cen składających się na Całkowitą Wartość Umowy zawiera Załącznik nr 10 do Umowy.

§ 18. PŁATNOŚCI

1. EITE dokona płatności kwot wskazanych w § 17 Umowy na rzecz Wykonawcy w terminie 30 (trzydziestu) dni po zakończeniu danego Etapu lub miesiąca świadczenia Opieki Technicznej, pod warunkiem otrzymania przez EITE od Wykonawcy kompletu następujących dokumentów:
 - 1) oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT,
 - 2) kopii podpisanego przez EITE bez uwag i zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego/Raportu.
2. Płatności EITE dokonywane będą przelewami bankowymi w złotych polskich na rachunek bankowy Wykonawcy o nr w banku Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień otrzymania przez bank od EITE dyspozycji przelewu płatności.
3. Faktury VAT winny być przesłane na adres eite_faktury@energa.pl, zgodnie z treścią oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 11.
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 2 rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym udostępnionym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018. poz. 2174 z późn. zm.). Wykonawca do dnia dokonania przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy nie dokona żadnej czynności powodującej wykreślenie rachunku z tego wykazu.
5. Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności wynagrodzenia wynikającego z Umowy w przypadku, gdy rachunek Wykonawcy wskazany w ust. 2 nie będzie widoczny w wykazie, o którym mowa w ust. 4. Z tytułu powstałego opóźnienia w spełnieniu świadczenia pieniężnego przez Zamawiającego w sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym, Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania zapłaty odsetek za opóźnienie lub odszkodowania z tego tytułu od Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, czynnym i posiada nr NIP: 9571059190 niekorzystającym ze zwolnienia od podatku na podstawie art. 113 ust.1 i 9 ustawy o VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT, czynnym i posiada nr NIP: ____niekorzystającym ze zwolnienia od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy o VAT. W sytuacji, gdyby Wykonawca przestał być czynnym podatnikiem podatku VAT ma on obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie obciążeniem Wykonawcy kosztami faktycznie poniesionej szkody.

9. Wykonawca oświadcza, że w oparciu o art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dokonuje wyboru płatności należności wynikających z faktur wystawionych w wykonaniu Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, co oznacza w szczególności, że zapłata kwoty odpowiadającej całości kwoty podatku VAT wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT drugiej Strony.
10. Stosownie do treści art. 4c ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 118 z późn. zm.), EITE oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 19. GWARANCJA

1. Wykonawca udziela EITE gwarancji jakości na System i wszystkie Rezultaty wykonane w ramach Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje EITE, że System i Rezultaty będą:
 - 1) zgodne z Umową,
 - 2) wolne od wad fizycznych i usterek oraz wad prawnych i roszczeń osób trzecich,
 - 3) zgodne z obowiązującym prawem polskim.
3. Okres na jaki Wykonawca udziela EITE gwarancji jakości dla Systemu i Rezultatów wynosi 12 miesięcy i biegnie od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. Rozpoczęcie biegu okresu gwarancji na dostarczony Sprzęt oraz wsparcia Producenta licencji biegnie od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
4. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca wymieni lub dokona istotnej naprawy Rezultatu lub elementu Systemu, odpowiednio Okres Gwarancyjny lub okres, na jaki została udzielona gwarancja dla takiego Rezultatu biegnie na nowo od chwili dostarczenia EITE takiego wymienionego lub naprawionego Rezultatu. Powyższe zdanie stosuje się odpowiednio do naprawionego lub wymienionego elementu Systemu.
5. Jeżeli Wykonawca przy wykonywaniu Umowy dostarczy nowy element, wymieniając element wadliwy, ten wadliwy element zostaje zabrany przez Wykonawcę z chwilą podpisania przez obie Strony Protokołu Naprawy albo dokonania odbioru Rozwiązania zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 5 do Umowy. W przypadku, gdy wymianie podlega nośnik danych, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany elementu wadliwego zaś uszkodzony nośnik danych pozostaje własnością EITE.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian w Dokumentacji odzwierciedlających wykonywane przez niego zmiany w Systemie wynikające między innymi z czynności objętych gwarancją lub Serwisem Gwarancyjnym.

§ 20. NARUSZENIA PRAW OSÓB TRZECICH

1. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że EITE z momentem podpisania przez EITE Protokołu Odbioru obejmującego dany Utwór, uzyska prawo do korzystania z takiego Utworu.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Utwory wykonane przez Wykonawcę na podstawie Umowy, ani korzystanie z nich przez EITE lub inne osoby zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich.
3. Jeżeli EITE poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec EITE w związku z Utworami, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zwolni EITE z odpowiedzialności i podejmie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko EITE powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z

interwencją uboczną po stronie EITE.

4. Ponadto, jeżeli wskutek orzeczenia sądu, EITE nie będzie mógł korzystać z Utworów, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca niezwłocznie – na swój koszt i ryzyko – zmodyfikuje te Utwory albo wymieni je na nowe, w taki sposób, by nie naruszały praw osób trzecich.
5. Wykonawca pokryje wszelkie szkody i koszty poniesione przez EITE na skutek zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń związanych z Utworami objętymi Umową. Jeżeli Utwór zostanie uznany za naruszający prawa własności intelektualnej Wykonawca na swój koszt i według wyboru EITE uzyska dla EITE prawa do kontynuowania korzystania z Utworu.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
 - 1) przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Utworów, które nie będą dotknięte żadnymi wadami prawnymi;
 - 2) ma prawo do udzielania zgody na wykonywanie praw zależnych do Utworów i wyraża zgodę, aby dalszej zgody na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie udzielała EITE;
 - 3) może Utworami swobodnie rozporządzać;
 - 4) wykorzystywanie Utworów przez EITE lub jej następców prawnych w zakresie określonym w Umowie nie będzie naruszało w żaden sposób praw osobistych i majątkowych osób trzecich, w tym praw wynikających z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Wykonawca zapewnia, że w umowach o pracę, albo innych umowach, autorzy Utworów przekazywanych EITE w ramach Umowy zobowiązali się, że nie będą wykonywali autorskich praw osobistych do tych Utworów i gwarantuje, że prawa te nie będą wykonywane.
8. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony niniejszym zgodnie potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez EITE odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub wykonania uprawnień EITE wynikających z innych ustaw, ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności w § 21 Umowy.

§ 21.

KARY UMOWNE. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 2 poniżej, EITE ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % kwoty równej Całkowitej Wartości Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Umowy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji obowiązków wynikających z Usługi Serwisu Gwarancyjnego w stosunku do Czasu Reakcji lub Czasu Naprawy EITE będzie mogła żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości:
 - 1) **1,0 %** Całkowitej Wartości Umowy netto za każdą godzinę przekroczenia Czasu Reakcji lub Czasu Naprawy Błędu Kategorii A;
 - 2) **0,5 %** Całkowitej Wartości Umowy netto za każdy dzień przekroczenia Czasu Reakcji lub Czasu Naprawy Błędu Kategorii B;
 - 3) **0,5 %** Całkowitej Wartości Umowy netto za każdy dzień przekroczenia Czasu Reakcji lub Czasu Naprawy Błędu Kategorii C.
3. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1 – 3 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 30% Całkowitej Wartości Umowy.
4. W każdym przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 27 (Poufność), Wykonawca zapłaci EITE karę umowną w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
5. Jeżeli w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań

Umowy EITE poniesie szkodę przewyższającą wysokość którejkolwiek z zastrzeżonych kar umownych, EITE przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym, z uwzględnieniem ust.7.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez EITE należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez wezwania Wykonawcy przez EITE.
7. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści (*lucrum cessans*), ograniczenie to nie dotyczy odpowiedzialności z tytułu naruszenia zasad poufności, praw osób trzecich oraz zasad ochrony danych osobowych.
8. Z zastrzeżeniem wyłączeń, o których mowa w ust. 7, całkowita odpowiedzialność Stron z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (w tym z tytułu kar umownych) nie może przekroczyć wartości netto Całkowitej Wartości Umowy.

§ 22. PERSONEL

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za Personel, a w szczególności za podział zadań pomiędzy członków Personelu, opracowanie podziału i kolejności realizacji zadań oraz nadzór nad ich należyтым wykonaniem przez Personel, choćby nawet Strony uzgodniły, że pewne zadania wykonają określone osoby z Personelu.
2. Wykonawca zapewnia, że wszyscy członkowie Personelu posiadają odpowiednie uprawnienia, umiejętności i doświadczenie. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie EITE okazać dokumenty potwierdzające kwalifikacje poszczególnych członków Personelu.
3. Jeżeli dany członek Personelu, w opinii EITE, wykonuje obowiązki wynikające z Umowy w sposób utrudniający współpracę Stron lub działalność EITE, w szczególności zaś wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z Umową, to EITE po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń i wyznaczeniu w tym celu odpowiedniego terminu, nie dłuższego jednakże niż 5 (pięć) Dni Roboczych, może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o odsunięcie takiego członka Personelu od świadczenia Usług i zastąpienia go inną osobą. Wniosek taki, aby był skuteczny, wymaga formy pisemnej oraz powinien zostać złożony Kierownikowi Projektu Wykonawcy.
4. Po otrzymaniu od EITE wniosku, o którym mowa powyżej, Wykonawca niezwłocznie odsunie takiego członka Personelu od wykonywania obowiązków, przedstawiając jednocześnie EITE do zatwierdzenia nowego członka Personelu z co najmniej takimi samymi kwalifikacjami, przy czym EITE nie odmówi takiego zatwierdzenia bez ważnej przyczyny.
5. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony zgodnie potwierdzają, że w razie zmiany składu Personelu wykonującego Usługi, zmiana ta nie spowoduje zmiany Całkowitej Wartości Umowy.
6. Wykonawca będzie na własny koszt i ryzyko zarządzał odchodzącymi i przychodzącymi członkami Personelu w okresie przekazywania obowiązków, w taki sposób, aby EITE zawsze płaciła tylko za jeden skład Personelu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania członków Personelu jak za swoje własne działania i zaniechania, choćby wcześniej EITE zatwierdzał imiennie wskazanych członków Personelu.
7. Zasady określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do podwykonawców Wykonawcy oraz do personelu tych podwykonawców.

§ 23. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może posługiwać się przy wykonywaniu Umowy podwykonawcami, pod warunkiem uzyskania uprzedniej, pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody EITE na zaangażowanie konkretnych podwykonawców, przy czym EITE nie odmówi zgody bez zaistnienia uzasadnionej przyczyny.

2. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia uzgodnionej wcześniej z EITE listy jego podwykonawców, z których udziałem Wykonawca zamierza realizować przedmiot Umowy. Każdorazowa modyfikacja tej listy wymaga uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody EITE. W miejsce podwykonawców niezatwierdzonych przez EITE Wykonawca może wskazać innych podwykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca postanowi korzystać z usług podwykonawców, EITE będzie miała prawo komunikować się z podwykonawcą we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem Umowy. EITE będzie na bieżąco informować Wykonawcę w przypadku bezpośredniej komunikacji z podwykonawcą.

§ 24.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I INNYCH DANYCH

1. Na dzień zawarcia umowy Strony potwierdzają, iż w wyniku jej realizacji następuje przetwarzanie danych osobowych, które należą do Stron.
2. Strony zawierają umowę o przetwarzanie danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.

§ 25.

SYSTEMY INFORMATYCZNE STRON

1. EITE upoważni Personel Wykonawcy do dostępu do swoich systemów lub zasobów teleinformatycznych wyłącznie w celu i w zakresie koniecznym do realizacji postanowień Umowy.
2. Procedury związane z dostępem do zasobów informatycznych EITE będą przekazane Wykonawcy przed umożliwieniem dostępu. Dostęp taki może wymagać zawarcia przez Strony odrębnej umowy na warunkach i zasadach przewidzianych w tych procedurach.
3. Wszelkie postanowienia Umowy sprzeczne z procedurami, o których mowa w ustępie poprzedzającym nie wiążą Stron.
4. Wykonawca zobowiązuje się bezwzględnie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, a istotne naruszenie przez Wykonawcę wymogów w tym zakresie będzie uprawniać EITE do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym.
5. Wyłączne prawa do wszelkich danych gromadzonych i przetwarzanych przez System i systemy informatyczne EITE przysługują EITE. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania danych powstałych przy wykonywaniu Umowy wraz z nośnikami je zawierającymi najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.
6. Wszystkie prawa do baz danych przekazanych Wykonawcy przez EITE w celu wykonania Umowy przysługują tylko i wyłącznie EITE i pozostają przy EITE.

§ 26.

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z powodu siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia nawet przy dołożeniu najwyższej staranności, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy albo przed tą chwilą jednakże wywiera poważny wpływ na termin lub sposób wykonania zobowiązań jednej lub obu Stron, jak w szczególności: wojna, zamach terrorystyczny, akty władzy publicznej, stany nadzwyczajne, stan epidemii lub zagrożenia epidemicznego, pożar, powódź, trzęsienie ziemi lub strajki.
3. Jeżeli siła wyższa spowoduje istotne zagrożenie dla wykonania lub należytego wykonania

Zamówienia, w tym dochowania terminów określonych w Umowie:

- 1) Strona niezwłocznie zawiadomi na piśmie oraz elektronicznie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz wpłynie na wykonanie Umowy, przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie,
 - 2) Strona niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia oraz
 - 3) Strony uzgodnią sposób realizacji wzajemnych zobowiązań.
4. Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania swoich zobowiązań pomimo wystąpienia siły wyższej.
5. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Stronę przez okres trwający nieprzerwanie dłużej niż 1 (jeden) miesiąc Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość oraz warunki rozwiązania Zamówienia. Żadna ze Stron nie odpowiada za szkodę powstałą na skutek działania siły wyższej.

§ 27. POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy, nie ujawniać osobom nieuprawnionym i wykorzystywać tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne oraz dane osobowe dotyczące lub należące do Zamawiającego, uzyskane w okresie realizacji Umowy oraz uzgodnień wstępnych – niezależnie od formy przekazania tych informacji, jak również ich źródła i sposobu przetwarzania.
2. Strony zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim informacji dotyczących przebiegu, treści i rezultatu prowadzonych negocjacji i pertraktacji oraz innych rozmów pozostających w związku z realizacją Umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku ochrony informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, Strona, której informacje ujawniono może żądać naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody na ogólnych zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa. Strony postanawiają, że informacje będą przekazywane pomiędzy nimi w formie zapewniającej ich poufność.
4. Przystąpienie do Umowy jest jednoznaczne z zapewnieniem, iż Strony dysponują stosownymi procedurami oraz zabezpieczeniami umożliwiającymi dochowanie niniejszego obowiązku zachowania poufności przez swoich pracowników oraz osoby, którymi posługują się przy wykonaniu Umowy.
5. Postanowienia o poufności nie będą stanowiły przeszkody w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez obie Strony, jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
6. Nie stanowi ujawnienia informacji i dokumentów, ani nie narusza określonych w Umowie zasad poufności, ujawnienie przez Zamawiającego tych informacji lub dokumentów swoim doradcom, audytorom, inwestorom, a także innym podmiotom z Grupy Energa, jak również podmiotom, z którymi Zamawiający współpracuje na jakiegokolwiek podstawie.
7. Wykonawca, w przypadku zlecenia wykonania Umowy podwykonawcom, przyjmuje na siebie obowiązek zagwarantowania poufności informacji Zamawiającego określonych w ust. 1 i 2 przez tych podwykonawców oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania w zakresie zachowania obowiązku poufności, jak za własne działania lub zaniechania.
8. Po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, niezależnie od powodu jej zakończenia, Wykonawca zwróci wszystkie otrzymane od Zamawiającego dokumenty zawierające informacje, o których mowa w niniejszym paragrafie, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia realizacji Umowy, natomiast informacje takie przechowywane elektronicznie, w tym samym terminie usunie ze swoich zasobów elektronicznych oraz nośników informacji. Wykonawca dopilnuje również, ażeby taką czynność wykonały inne podmioty, którymi wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy.

Strony mogą odstąpić od tej czynności w odniesieniu do informacji, które są niezbędne w celu ewidencji i rozliczenia działalności w zakresie uregulowanym obowiązującymi przepisami prawa lub gdy Strona, która jest właścicielem informacji, wyraża na to zgodę.

9. Prowadzenie pracy w środowisku informatycznym Zamawiającego w oparciu o zdalny dostęp wymaga zgody koordynatora ze strony Zamawiającego. Zgoda ta może zostać uzależniona od spełnienia przez Wykonawcę określonych warunków, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego.
10. Jakikolwiek postanowienia Umowy nie wyłączają zobowiązań dotyczących ochrony informacji wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zawartych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 419). Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, należy traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa chronioną w myśl ustawy wymienionej w zdaniu poprzednim oraz tajemnicę przedsiębiorcy określoną w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 1330).
11. Strony zobowiązują się nie publikować w jakichkolwiek mediach oświadczeń na temat Umowy, niezależnie od formy i środka przekazu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Zakaz ten nie dotyczy sytuacji, w której obowiązek publikacji nakładają na Stronę obowiązujące przepisy prawa.
12. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do używania nazwy (firmy) drugiej Strony we własnych materiałach reklamowych bez uprzedniej zgody drugiej Strony.
13. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez jedną ze Stron postanowień określonych w powyższych ustępach, druga Strona może żądać naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa.
14. Zobowiązanie wynikające z niniejszego paragrafu pozostaje w mocy przez okres obowiązywania Umowy oraz 5 lat po jej zakończeniu, niezależnie od powodu jej zakończenia.
15. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników, specjalistów oraz wszelkie inne podmioty, przy pomocy których prowadzi swoją działalność, do przestrzegania obowiązku zachowania tajemnicy zarówno w trakcie trwania, jak i po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z tymi podmiotami. Zobowiązanie to powinno mieć formę pisemną.
16. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty lub ujawnienia informacji poufnej lub niedotrzymania poufności.

§ 28.

JĘZYK

1. Wszelka korespondencja Stron dotycząca Umowy będzie prowadzona w języku polskim. Rezultaty będą tworzone w języku polskim.
2. Dokumenty i informacje, materiały szkoleniowe nieokreślone w poprzedzających punktach będą tworzone w języku polskim.
3. Szkolenia zostaną przeprowadzone w języku polskim.

§ 29.

KORESPONDENCJA

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, korespondencja Stron związana z wykonywaniem Umowy będzie kierowana na adresy:

dla EITE:

ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o. o.
Al. Grunwaldzka 472a
80-309 Gdańsk

dla Wykonawcy:

.....

chyba, że Strony wskażą na piśmie inne adresy.

2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelka korespondencja Stron związana z wykonywaniem Umowy będzie:
 - 1) przekazywana osobiście za potwierdzeniem odbioru lub
 - 2) wysyłana pocztą za potwierdzeniem odbioru lub
 - 3) wysyłana kurierem, za potwierdzeniem odbioru lub
 - 4) wysyłana za pośrednictwem poczty e-mail, na adresy:
 - a) dla EITE:
 - b) dla Wykonawcy:
3. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o każdej zmianie adresu, numeru telefonu lub faksu, o których mowa w Umowie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony.

§ 30.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SPOŁECZNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTW

1. Wykonawca oświadcza, że w prowadzonym biznesie stosuje zasady etyki, przeciwdziałania korupcji, przestrzegania praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działania zgodnego z wymaganiami ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zachowuje należyta staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.

§ 31.

KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA

Strony Umowy zgodnie postanawiają, że żadnej z nich nie wolno jest udzielać ani przyjmować korzyści majątkowych lub osobistych w związku z niniejszą Umową. Udzielenie lub przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w celu wpłynięcia na treść zawarcia i wykonania niniejszej Umowy stanowi naruszenie postanowień wyżej opisanego zobowiązania.

§ 32.

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY. ROZWIĄZANIE UMOWY.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do daty zakończenia Okresu Gwarancyjnego.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
3. W przypadku wygaśnięcia Umowy w wyniku jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron (niezależnie od tego czy na podstawie umownej czy ustawowej) EITE zachowuje wszelkie prawa nabyte w ramach realizacji Umowy przed jej wygaśnięciem, zaś Wykonawca zachowuje należne mu z tytułu wykonania Umowy do dnia wygaśnięcia Umowy wynagrodzenie, pozostają w mocy postanowienia dotyczące kar umownych, odpowiedzialności Wykonawcy, praw autorskich, własności, właściwości sądu, zasad poufności.

§ 33.

ZAKOŃCZENIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. EITE może wypowiedzieć Umowę (w zakresie Serwisu Gwarancyjnego) z zachowaniem 1 (jedno) miesięcznego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku Strony dokonają rozliczenia należności z tytułu świadczenia Serwisu Gwarancyjnego a Wykonawca zwróci EITE uiszczone przez niego

należność z tytułu Serwisu Gwarancyjnego za okres od rozwiązania Umowy do upływu okresu, w którym Serwis Gwarancyjny zgodnie z Umową miały być świadczone.

2. EITE jest uprawniona do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku niedokonania przez Wykonawcę wdrożenia Systemu w terminie określonym w Umowie lub Harmonogramie lub gdy prace objęte Umową wykonywane są z opóźnieniem uprawdopodobniającym fakt, że Wdrożenie nie zostanie wykonane w tych terminach. EITE przysługuje prawo do odstąpienia w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia opóźnienia w stosunku do terminów, o których mowa w niniejszym postanowieniu.
3. W każdym przypadku wygaśnięcia Umowy wskutek wypowiedzenia lub odstąpienia i niezależnie od przyczyny wygaśnięcia Umowy, Wykonawca dostarczy EITE, na żądanie EITE, wszelkie Rezultaty, wykonane do dnia wygaśnięcia Umowy w formie, w jakiej będą się one wtedy znajdowały i przeniesie na EITE majątkowe prawa autorskie do nich lub udzieli licencję, zgodnie z postanowieniami Umowy. Wartość takich Rezultatów, w tym wraz z majątkowymi prawami autorskimi do tych Rezultatów zostanie ustalona przez Strony w oparciu o składniki cenotwórcze lub o inne adekwatne wskaźniki każdorazowo ustalone przez Strony.
4. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron i na jakiegokolwiek podstawie (umownej lub ustawowej), Wykonawca zobowiązuje się zwrócić EITE wszystkie dokumenty w wersji papierowej, jak i elektronicznej oraz kody źródłowe (nawet jeżeli nie zostały jeszcze ukończone i zaakceptowane przez EITE), którymi posługiwał się on lub osoby trzecie działające na jego zlecenie do chwili rozwiązania albo wygaśnięcia Umowy, lub które utworzył, lub uzyskał w związku z wykonywaniem Umowy. W terminie 3 (trzech) dni od daty rozwiązania Umowy, Wykonawca przekaże EITE, celem weryfikacji, listę dokumentów oraz kodów źródłowych, które zobowiązany jest zwrócić. W terminie 3 Dni Roboczych od przekazania EITE listy dokumentów oraz kodów źródłowych, o której mowa w zdaniu poprzednim, EITE zweryfikuje listę, zaakceptuje ją lub uzupełni o dodatkowe dokumenty lub kody źródłowe, do których przekazania zobowiązany będzie Wykonawca oraz wskaże oczekiwany termin ich przekazania. Do czasu dostarczenia przez Wykonawcę wszystkich wyżej wymienionych dokumentów oraz kodów źródłowych, EITE ma prawo powstrzymać się z zapłatą jakiegokolwiek części wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy, bez konieczności zapłaty odsetek lub kosztów powstałych po stronie Wykonawcy z tytułu wstrzymania zapłaty tego wynagrodzenia.

§ 34.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do Umowy, chyba że inaczej wskazano w Umowie.
3. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy, mogą być przeniesione na osobę trzecią przez Wykonawcę w całości bądź części, wyłącznie za uprzednią, pisemną, pod rygorem nieważności, zgodą wyrażoną przez EITE. EITE jest uprawniony do przenoszenia prawa i obowiązków wynikających z Umowy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
4. Wszelkie spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby EITE.
5. Umowa zastępuje wszelką wcześniejszą korespondencję i ustalenia Stron jej dotyczące, niezależnie od formy, w jakiej były dokonane, dotyczące przedmiotu Umowy, co nie dotyczy zawartych, do dnia wejścia w życie Umowy i będących w trakcie realizacji, umów pomiędzy EITE i Wykonawcą.
6. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią korpusu Umowy a treścią Załączników do Umowy, decydujące znaczenie ma treść korpusu Umowy.

8. Następujące Załączniki stanowią integralną część Umowy:

- Załącznik nr 1** Szczegółowy Opis przedmiotu Umowy,
- Załącznik nr 2** Wzory dokumentów i procedur,
- Załącznik nr 3** Wykaz Etapów,
- Załącznik nr 4** Podział obowiązków Stron,
- Załącznik nr 5** Zasady Serwisu Gwarancyjnego,
- Załącznik nr 6** Harmonogram,
- Załącznik nr 7** SLA,
- Załącznik nr 8** Wzór umowy o przetwarzanie danych osobowych,
- Załącznik nr 9** Wykaz Sprzętu, Sprzętu EITE i Oprogramowania. Specyfikacja Oprogramowania,
- Załącznik nr 10** Kalkulacja ceny.
- Załącznik nr 11** Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.

PODPISY

Za Wykonawcę:

Za EITE:

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy

(zostanie uzupełniony na podstawie wybranej oferty)

WZÓR PROTOKOŁU

PROTOKÓŁ
ODBIORU WSTĘPNEGO/ ODBIORU KOŃCOWEGO

I. Protokół dotyczy Umowy nr:

II. Termin dokonania Odbioru:

III. Uprawnieni przedstawiciele Stron:

ze strony Wykonawcy:

1.

2.

ze strony EITE:

1.

2.

IV. Ustalenia:

Przedmiotem odbioru jest:

Po przeprowadzeniu procedury odbioru określonej w Umowie, potwierdzamy, że przedmiot Umowy nrz dniazostał dostarczony zgodnie z warunkami Umowy oraz Projektem Technicznym.

Testy zostały przeprowadzone zgodnie z Procedurą Odbioru zawartą w Umowie i dały wynik pozytywny.

Zapis wyników testów stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Protokołu Odbioru.

Załącznik Nr 1: Wyniki testów podpisane przez Kierownika Projektu ze strony Wykonawcy i Kierownika Projektu ze strony EITE. **

Przedmiot Naprawy:

Ustalenia ponaprawcze:

Po przeprowadzeniu Naprawy, potwierdzamy, że została ona wykonana zgodnie z warunkami Umowy nr***

Wykonawca:

data:

miejsce:

podpis Kierownika Projektu Wykonawcy:

EITE

data:

miejsce:

podpis Kierownika Projektu EITE:

(*) skreślić w zależności od rodzaju dokonywanego odbioru.

(**) skreślić w przypadku braku Testów.

(***) skreślić w przypadku gdy nie dotyczy naprawy

(****) protokół końcowy strony podpisują z zastrzeżeniem § 16 ustp.1

Wzór Protokołu Odbioru Naprawy

1. Dane ogólne	
Protokół dotyczy:	<input type="checkbox"/> ROZWIĄZANIE <input type="checkbox"/> OBEJŚCIE
Numer zgłoszenia Błędu	<input type="text"/>
Data i godzina zgłoszenia Błędu:	<input type="text"/>
Rodzaj Błędu (kat. A, kat. B, kat. C,):	<input type="text"/>
Naprawiający:	<input type="text"/>
Data i godzina zgłoszenia zakończenia Naprawy/Obejścia:	<input type="text"/>
Data i godzina odbioru Naprawy/Obejścia:	<input type="text"/>

2. Naprawa Błędu lub zastosowane Obejścia	
L.p.	Wykonane Naprawy / zastosowane Obejścia
1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
L.p.	Weryfikacja wykonanej Naprawy / Obejścia
1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>

4. Potwierdzenie Naprawy / wykonania prac Serwisu Gwarancyjnego:	
4a. Przeprowadzający naprawę	
Nazwisko i Imię / Nazwa	<input type="text"/>
Stanowisko	<input type="text"/>
4b. Przedstawiciel EITE	
Nazwisko i Imię	<input type="text"/>
Funkcja	<input type="text"/>
4c. Przedstawiciel Wykonawcy	
Nazwisko i Imię	<input type="text"/>
Funkcja	<input type="text"/>
Podpis przedstawiciela EITE	Podpis przedstawiciela Wykonawcy
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Załącznik nr 3. Wykaz Etapów

Etap 1 – dostawa Sprzętu i Oprogramowania i Projekt Techniczny

Etap 2 – montaż, konfiguracja, odbiór

Etap 3 – Dokumentacja powykonawcza

Etap 4 – świadczenie Serwisu Gwarancyjnego

Załącznik nr 4. Podział obowiązków Stron

Załącznik nr 5. Zasady Serwisu Gwarancyjnego

1. Wykonawca realizuje usługi Serwisu Gwarancyjnego w oparciu o model 7/24 (tj. 7 dni w tygodniu, przez całą dobę).
2. Forma przekazywania zgłoszeń o Błędach:

Zgłaszanie Błędów (Awarii)

1. Samodzielnie poprzez system
2. Telefonicznie na numery ogólne
 -
3. Mailem na adres:
3. Telefonicznie na numer serwisowy
 -

Zgłaszanie Błędów Kategorii A (Awarie krytyczne)

W przypadku zgłoszeń o dotyczących Błędów Kategorii A, Wykonawca rekomenduje kontakt telefoniczny w celu skrócenia Czasu Reakcji serwisu oraz email z informacjami szczegółowymi dotyczącymi zgłoszenia w celu skrócenia czasu niezbędnego na rozpoznanie problemu przez serwis. Zgłoszenie Błędu w dni wolne od pracy lub w dni robocze poza godzinami pracy: wyłącznie telefonicznie na numer serwisowy lub poprzez system

W celu skrócenia czasu niezbędnego na rozpoznanie problemu Wykonawca rekomenduje jednocześnie rejestrację zgłoszenia w systemie oraz kontakt na Telefoniczny numer serwisowy.

Informacje niezbędne do zgłoszenia serwisowego

1. Numer seryjny sprzętu lub inny identyfikator urządzenia (dotyczy tylko uszkodzenia sprzętu)
2. Imię i nazwisko osoby kontaktowej
3. Numer telefonu osoby kontaktowej
4. Adres email osoby kontaktowej
5. Lokalizacja sprzętu (dotyczy tylko uszkodzenia sprzętu)
6. Priorytet uszkodzenia
7. Szczegółowy opis uszkodzenia (w tym ewentualne logi oraz komunikaty)

Priorytety uszkodzenia

- **Awaria Krytyczna (Błąd Kategorii A)** – Uszkodzenie całkowicie uniemożliwiające działanie systemu, np.: urządzenie lub oprogramowanie nie działa, uszkodzone oba redundantne elementy urządzenia (zasilacze, napędy, przełączniki, itp.), uszkodzone krytyczne elementu systemu nieposiadającego redundancji.
- **Awaria Niekrytyczna (Błąd Kategorii B)** – Uszkodzenie umożliwia pracę, lecz ma wpływ na wydajność lub bezpieczeństwo systemu, np.: uszkodzenie jednego redundantnego elementu,

uszkodzenie jednej z wielu ścieżek, błędy oprogramowania utrudniające prawidłowe funkcjonowanie systemu, itp.

- **Błąd Kategorii C (Usterka)** – Uszkodzenie nie ma znacznego wpływu na działanie systemu np.: drobne błędy oprogramowania, uszkodzenia sprzętu niewpływające na wydajność lub bezpieczeństwo systemu, itp.

Każde zgłoszenie otrzymuje swój unikalny identyfikator w postaci dziesięciu cyfr (np.: 0000000000), który zostaje przekazany osobie zgłaszającej przez email potwierdzający otwarcie zgłoszenia. Otrzymanym identyfikatorem w formie niezmienionej należy posługiwać się we wszystkich kontaktach dotyczących zgłoszenia w tytułach wiadomości email.

Zgłoszenia awarii urządzeń przyjmowane są przez Wykonawcę w trybie zgodnym dla określonego przez Zamawiającego reżimu serwisowego.

Za moment rejestracji zgłoszenia przez Wykonawcę uznaje się czas wpisania zgłoszenia do systemu Helpdesk Wykonawcy. Helpdesk Wykonawcy jest zobowiązany do niezwłocznej rejestracji zgłoszenia po jego otrzymaniu. O fakcie zarejestrowania zgłoszenia Helpdesk Wykonawcy powiadamia niezwłocznie zgłaszającego.

Załącznik nr 6. Harmonogram

ETAP	Termin wykonania
Etap 1 – dostawa i projekt techniczny,	<i>30.06.2020 r.</i>
Etap 2 – montaż, konfiguracja	
Etap 3 – dokumentacja powykonawcza	<i>31.07.2020 r.</i>
Etap 4 – świadczenie Serwisu gwarancyjnego	<i>48 lub 60 miesięcy od zakończenia etapu 2</i>

Załącznik nr 7. SLA

1. Kategorie Błędów i Czasy Napraw:

- a. **Błąd Kategorii A:** Uszkodzenie całkowicie uniemożliwiające działanie systemu, np.: urządzenie lub oprogramowanie nie działa, uszkodzone oba redundantne elementy urządzenia (zasilacze, napędy, przełączniki, itp.), uszkodzone krytyczne elementu systemu nieposiadającego redundancji).
Czas Naprawy: 24 godziny
- b. Błąd Kategorii B: Uszkodzenie umożliwia pracę, lecz ma wpływ na wydajność lub bezpieczeństwo systemu, np.: uszkodzenie jednego redundantnego elementu, uszkodzenie jednej z wielu ścieżek, błędy oprogramowania utrudniające prawidłowe funkcjonowanie systemu, itp.).
Czas Naprawy: 2 dni robocze.
- c. Błąd Kategorii C: Uszkodzenie nie ma znacznego wpływu na działanie systemu np.: drobne błędy oprogramowania, uszkodzenia sprzętu niewpływające na wydajność lub bezpieczeństwo systemu, itp.).
Czas Naprawy: 3 dni robocze.

2. Czas Reakcji

Czas Reakcji – przedział czasu liczony od momentu rejestracji zgłoszenia przez Wykonawcę do przystąpienia Wykonawcy do analizy zgłoszenia, naprawy lub odpowiedzi na zapytanie.

Gwarantowane Czasy Reakcji:

- a. **2 godziny** robocze dla incydentu krytycznego (dla Błędu Kategorii A),
- b. **4 godziny** robocze dla incydentu wysoki (dla Błędu Kategorii B),
- c. **8 godzin** roboczych dla incydentu zwykły (dla Błędu Kategorii C).

Każde ze zgłoszeń Błędu musi zostać potwierdzone w czasie nie dłuższym niż 1 godzina za pośrednictwem środków komunikacyjnych wyszczególnionych w Załączniku nr 7.

3. Czas Naprawy

Czas Naprawy - Przedział czasu liczony od momentu rejestracji zgłoszenia przez Wykonawcę do momentu, w którym Wykonawca usunął Błąd lub zastosował Obejście.

Załącznik nr 8. –Umowa o przetwarzanie danych osobowych

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu roku, zwana dalej „Umową”
pomiędzy:

Spółką: **ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-309), przy Al. Grunwaldzkiej 472 A, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000391862, NIP: 957-105-91-90, REGON: 221462531, kapitał zakładowy: 35.343.500,00 zł, , zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”, reprezentowaną przez:

.....
.....

a

.....

zwaną dalej „**Zleceniobiorcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, zaś osobno – „**Stroną**”, postanawiają co następuje:

PREAMBUŁA

MAJĄC NA WZGLĘDZIE, IŻ:

- W dniu Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca zawarli Umowę
- W celu wykonania ww. umowy realizowane będą procesy przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym na zlecenie administratora jest Zleceniodawca.

STRONY POSTANOWIŁY, CO NASTĘPUJE:

§ 1

Definicje

Dla potrzeb niniejszej Umowy, Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniżej wymienionych terminów:

1. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
2. **Ustawa** – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000)
3. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO;
4. **Przetwarzanie danych** – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO;
5. **Zbiór Danych** – zbiór danych w rozumieniu art. 4 pkt 6) RODO;
6. **Administrator Danych** – administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO;
7. **Naruszenia ochrony danych osobowych** - naruszenie bezpieczeństwa, skutkujące przypadkowym lub bezprawnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem do danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12) RODO;
8. **Pseudonimizacja** – przetworzenie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 5) RODO;

9. **Profilowanie** - zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych w sposób, o którym mowa w art. pkt 4) RODO; 4
10. **Umowa główna** – umowa pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, o której mowa w preambule wraz z obowiązującymi aneksami;
11. **Zlecenie** – jednostkowe zamówienie udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach Umowy głównej;
12. **Dzień Roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

Wszystkie inne pojęcia i zwroty użyte w Umowie, nie zdefiniowane powyżej, posiadają znaczenie określone w innych właściwych przepisach prawnych bezwzględnie obowiązujących.

§ 2

Wykonanie Umowy – przedmiot, charakter, rodzaj, kategoria osób

1. Zleceniodawca niniejszym powierza przetwarzanie, a Zleceniobiorca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w niniejszym punkcie. Strony ustalają następujący zakres powierzenia danych osobowych:
 - a. Przedmiot umowy – przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją Umowy głównej;
 - b. Charakter i cel przetwarzania – przetwarzanie w sposób wynikający z Umowy głównej i w celu jej wykonania;
 - c. Rodzaj danych osobowych – dane osób fizycznych przetwarzanych w związku z wykonaniem Umowy głównej, w tym: imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, nr dowodu osobistego, dane wojskowe, adres zamieszkania (adres do korespondencji), adres e-mail, data zatrudnienia, data rozwiązywania umowy o pracę, stawka płacy zasadniczej, inne składniki wynagrodzenia, nr telefonu, wykształcenie, posiadane uprawnienia (kwalifikacje), stopień pokrewieństwa z pracownikiem, telefon kontaktowy, imię i nazwisko (nazwa firmy), adres firmy, NIP, REGON, KRS, nr telefonu (fax), adres e-mail firmy, przechowywane w aplikacji SAP;
 - d. Kategorie osób, których dane dotyczą – pracownicy, kontrahenci, klienci, osoby korespondujące ze Spółką, inne osoby, których dane mogą wystąpić w związku z realizacją Umowy głównej
2. Zakres powierzenia, wskazany powyżej w pkt 1 pkt c) i d) może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Zleceniodawcę. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorcy zawiadomienia o takiej zmianie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej. W przypadku braku reakcji Zleceniobiorcy w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Zleceniodawcę przyjmuje się, że Zleceniobiorca zaakceptował zmianę zakresu powierzenia. W razie, gdyby zmiana zakresu powierzenia uniemożliwiała wykonanie Umowy głównej, Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować o tym Zleceniodawcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W braku takiego poinformowania, Zleceniobiorca odpowiada za szkodę poniesioną przez Zleceniodawcę w związku z brakiem możliwości wykonywania Umowy głównej.
3. Strony postanawiają, że celem przetwarzania w/w danych jest wyłącznie realizacji Umowy głównej. Dane będą przetwarzane wyłącznie w czasie obowiązywania Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe wyłącznie w miejscu ustalonym w Umowie głównej oraz na urządzeniach zarządzanych przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych, objętych niniejszą Umową innej osobie lub podmiotowi („dalszy podmiot przetwarzający”) bez uprzedniej szczegółowej zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
6. Za działania i zaniechania osób trzecich w razie powierzenia wykonania czynności, o których mowa w ust. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**, Zleceniobiorca ponosi taką samą odpowiedzialność jak za swoje własne działania i zaniechania.

7. Bez uszczerbku dla ust. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** powyżej, jeżeli do wykonania w imieniu Zleceniodawcy konkretnych czynności przetwarzania Zleceniobiorca korzysta z usług dalszego podmiotu przetwarzającego, na dalszy podmiot przetwarzający nałożone zostają te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej umowie między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji, wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jeżeli ta inna osoba lub podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie obowiązków tej innej osoby lub podmiotu przetwarzającego spoczywa na Zleceniobiorcy.
8. Dalsze podmioty przetwarzające muszą spełniać przynajmniej taki sam poziom ochrony danych osobowych jak ten określony w niniejszej Umowie przez Zleceniobiorcę.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić, że umowa zawarta pomiędzy Zleceniobiorcą a dalszym podmiotem przetwarzającym wygasa najpóźniej w chwili wygaśnięcia Umowy głównej, niezależnie od przyczyny. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Zleceniobiorcę lub dalszy podmiot przetwarzający, wynikające z wygaśnięcia umowy z dalszym podmiotem przetwarzającym.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w okresie ich obowiązywania oraz do ich wdrożenia przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, a następnie stosowania przez cały okres obowiązywania Umowy głównej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy, co dotyczy też przekazywania danych osobowych poza granice Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Zleceniobiorca. W takim przypadku, Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o tym obowiązku prawnym przed rozpoczęciem przetwarzania, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. W granicach, w jakich nie poszerza to zakresu obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z Umowy głównej i bez uszczerbku dla pozostałych postanowień Umowy, Zleceniodawca może przekazywać Zleceniobiorcy instrukcje (polecenia) dotyczące przetwarzania danych osobowych drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 2. Zleceniobiorca powinien wdrożyć instrukcje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 Dni Roboczych. Jeśli wdrożenie instrukcji w tym terminie nie jest możliwe, Strony wspólnie ustalą późniejszy termin ich wdrożenia.
3. Zleceniobiorca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
4. Zleceniobiorca zapewnia, by każda osoba fizyczna działająca z jego upoważnienia, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie w celu i zakresie określonym w Umowie głównej i wyłącznie na polecenie Zleceniodawcy, chyba że przetwarzanie jest wymagane przez właściwe przepisy krajowe lub unijne. Zleceniobiorca jest uprawniony do upoważnienia osób działających na jego rzecz, w tym dalszych podmiotów przetwarzających, do przetwarzania Danych osobowych w imieniu Zleceniodawcy, w tym do wydawania tym podmiotom w imieniu Zleceniodawcy poleceń dotyczących przetwarzania danych osobowych, będących przedmiotem Umowy głównej, w granicach poleceń wydanych przez Zleceniodawcę.
5. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest zapewnienie, aby osoby które będą przetwarzały dane w jego imieniu zostały odpowiednio przeszkolone w zakresie i celu przetwarzania danych osobowych. Poziom, zakres oraz częstotliwość szkolenia winny być odpowiednie do funkcji, jaką pełnią poszczególne osoby, ponoszonej przez nich odpowiedzialności oraz częstotliwości, z jaką będą oni przetwarzali dane osobowe.

6. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Zleceniobiorca wdraża wszelkie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:
 - a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d. regularne testowanie, monitorowanie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za dobór i wdrożenie środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 RODO, adekwatnych do zidentyfikowanych przez siebie ryzyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie Umowy głównej. Oceniając stopień bezpieczeństwa, Zleceniobiorca uwzględnia ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
8. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO a w szczególności żądań w zakresie bycia informowanym, dostępu do danych, poprawiania danych, usuwania danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu a także żądania związanego z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji i profilowaniem. W ramach obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym:
 - a) Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą, żądania w zakresie wskazanym w ust. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**;
 - b) Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do zrealizowania żądania osoby, której dane dotyczą lub ujawnia powierzone dane osobowe (lub w stosownych przypadkach – ich kopie) w terminie 5 Dni Roboczych od daty zażądania informacji przez Zleceniodawcę;
 - c) Zleceniobiorca prowadzi rejestr żądań osób, których dane dotyczą, zamierzających skorzystać z przysługujących im uprawnień w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową główną, w odniesieniu do żądań, które zostały skierowane bezpośrednio do Zleceniobiorcy. Rejestr ten udostępnia Zleceniodawcy na jego żądanie, w terminie 48 godzin od jego zgłoszenia;
 - d) Zleceniobiorca nie udziela osobom, których dane dotyczą, odpowiedzi na złożone przez nie wnioski, z wyjątkiem przypadków, gdy otrzyma w tym zakresie wyraźne polecenie Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, w tym w szczególności:
 - a) w zakresie informowania o naruszeniach ochrony danych osobowych zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy;
 - b) w zakresie stosowania adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych, stosownie do zidentyfikowanych ryzyk związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi, zgodnie z ust 6 i 7 niniejszego paragrafu;
 - c) w zakresie dokonywania przez Zleceniodawcę oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacji z organem nadzorczym w związku z dokonywaną oceną.
10. Zleceniobiorca prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania, zgodnie z art. 30 pkt 2 RODO, zawierający:

- imię i nazwisko lub nazwę oraz dane kontaktowe Zleceniobiorcy i dalszych podmiotów przetwarzających oraz każdego administratora, w imieniu którego działa Zleceniobiorca, a gdy ma to zastosowanie – przedstawiciela administratora lub podmiotu przetwarzającego oraz inspektora ochrony danych;
 - kategorie przetwarzania dokonywanych w imieniu Zleceniodawcy;
 - gdy ma to zastosowanie – informację o przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwie tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, dokumentację odpowiednich zabezpieczeń;
 - jeżeli jest to możliwe, ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO.
11. Zleceniobiorca udostępnia rejestr, o którym mowa powyżej, na żądanie organu nadzorczego i współpracuje z organem nadzorczym w ramach wykonywania przez niego swoich zadań.
 12. Wszelkie ustalenia dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być uzgadniane pomiędzy Stronami w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
 13. Zleceniobiorca, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w zależności od decyzji Zleceniodawcy, usuwa lub zwraca w terminie 3 Dni Roboczych wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. W przypadku ograniczenia zakresu powierzenia przetwarzania przez Zleceniodawcę, w trybie określonym w Umowie, postanowienia o rozwiązaniu Umowy stosuje się odpowiednio do danych, które wskutek ograniczenia zakresu nie mogą już być przetwarzane przez Zleceniobiorcę. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca złoży oświadczenie potwierdzające wykonanie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia złożenia takiego żądania.
 14. Zwrot danych, o którym mowa w ust. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** powyżej, odbywa się w trybie uzgodnionym przez Strony. Po zwróceniu danych Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia danych osobowych objętych niniejszą Umową z własnych Systemów informatycznych oraz nośników, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie i nakazanie powyższych czynności u osób lub podmiotów, którym dane zostały powierzone oraz poświadczenie powyższych czynności stosownym protokołem zniszczenia. Zleceniodawca ma prawo do kontroli czy obowiązek ten został prawidłowo wykonany przez Zleceniobiorcę.
 15. W terminie zwrotu danych osobowych określonym powyżej, Zleceniobiorca obowiązany jest przekazać Zleceniodawcy wszystkie kopie zapasowe danych objętych Umową główną.

§ 4 Prawo audytu

1. Zleceniobiorca współpracuje z instytucjami kontrolującymi i Zleceniodawcą na żądanie.
2. Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz RODO, w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia przez Zleceniodawcę żądania w tym zakresie oraz umożliwia Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do ich wykonania. W związku z tym obowiązkiem Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo kierowania zapytań do Zleceniodawcy w zakresie prawidłowości wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych.
4. Zleceniodawca ma prawo wglądu do sprawozdań ze sprawdzenia zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych, opracowanych przez Zleceniobiorcę.
5. Zleceniodawca lub upoważniony przez niego audytor będzie realizować prawo audytu w godzinach 8.00 – 18.00 i po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zleceniobiorcy z wyprzedzeniem co

najmniej 3 Dni Roboczych przed planowanym terminem kontroli. W przypadku wystąpienia incydentu lub innego zdarzenia, które może świadczyć o naruszeniu przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych a także w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę rodzi ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, Zleceniodawca lub jego upoważniony audytor będzie realizować prawo audytu niezwłocznie. Zleceniobiorca ma obowiązek zapewnić Zleceniodawcy lub wskazanemu przez niego audytorowi dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Zleceniobiorcę. Zleceniodawca będzie prowadzić audyt z poszanowaniem tajemnic przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy.

6. Po przeprowadzeniu audytu, Zleceniodawca może przekazać Zleceniobiorcy w formie pisemnej zalecenia pokontrolne. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do ich wdrożenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę, nie krótszym niż 10 Dni Roboczych. W przypadku, gdyby wdrożenie tych zaleceń wiązało się z dodatkowymi kosztami, Strony uzgodnią sposób ich ponoszenia.
7. Koszty audytu ponosi każda ze Stron we własnym zakresie.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość przeprowadzania przez Zleceniodawcę audytu przetwarzania danych osobowych przez ten dalszy podmiot przetwarzający na zasadach określonych w niniejszym paragrafie 4.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu zdarzenia, zgłasza je Zleceniodawcy. W zgłoszeniu tym ujmuje:
 - charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazuje kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

Jeżeli – i w zakresie, w jakim – informacji nie da się udzielić w tym samym czasie, Zleceniobiorca może ich udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki. W terminie do wyjaśnienia naruszenia ochrony danych osobowych Zleceniobiorca zabezpiecza współpracę i bieżące informowanie Zleceniodawcy bez przerwy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy, niezwłocznie od chwili powzięcia informacji, lecz nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzanych w związku z niniejszą Umową, danych osobowych. Zleceniobiorca informuje również Zleceniodawcę o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Zleceniobiorcy, a także o wszelkich planowanych, o ile Zleceniobiorcy są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych u Zleceniobiorcy.
4. W przypadku, gdy Zleceniodawca zamierza uczestniczyć w postępowaniach, kontrolach i inspekcjach, o których mowa powyżej, Zleceniobiorca zobowiązany jest umożliwić uczestnictwo w takich działaniach.

5. Jakiegokolwiek ograniczenia odpowiedzialności Zleceniobiorcy, przewidziane w Umowie głównej, nie mają zastosowania do naruszenia Umowy. W szczególności jakiegokolwiek ograniczenia odpowiedzialności nie dotyczą przypadków, w których Zleceniodawca zostanie zobowiązany prawomocną decyzją lub prawomocnym wyrokiem właściwego sądu do zapłaty kary pieniężnej, odszkodowania, zadośćuczynienia lub jakiegokolwiek innej kwoty z tytułu naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub w związku ze szkodą lub krzywdą wyrządzoną w związku z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, jeśli takie naruszenie lub szkoda (krzywda) wynikać będą z naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy.

W takim przypadku Zleceniobiorca odpowiada względem Zleceniodawcy w pełnej wysokości i zobowiązany jest zwrócić Zleceniodawcy wszelkie koszty, wynikłe z tego dla Zleceniodawcy, w tym w szczególności zwrócić kwotę wypłaconego odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej.

6. W zakresie nieuregulowanym w ust. 5 powyżej, Zleceniobiorca ponosi względem Zleceniodawcy odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

§ 6

Obowiązanie Umowy - czas powierzenia

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji celów wskazanych w Preambule niniejszej Umowy oraz Umowy głównej i przestaje obowiązywać w momencie rozwiązania Umowy głównej.
2. Bez uszczerbku dla postanowień § 4, Zleceniodawca dokonuje oceny należytego wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę. W sytuacji negatywnego wyniku przedmiotowej weryfikacji ze strony Zleceniobiorcy, jest on zobowiązany do podjęcia działań eliminujących wykryte niezgodności w terminie określonym przez Zleceniodawcę, nie krótszym niż 14 Dni Roboczych. W przypadku, gdy to wezwanie pozostaje bezskuteczne Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zleceniodawca uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia ważnych powodów, w tym także w razie naruszenia przez Zleceniobiorcę lub dalszy podmiot przetwarzający przepisów RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy, a w szczególności, gdy:
 - a) Organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, że Zleceniobiorca lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
 - b) Prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Zleceniobiorca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
 - c) Zleceniodawca, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w § 4 Umowy stwierdzi, że Zleceniobiorca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa lub Zleceniobiorca nie zastosuje się do zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 4 ust. 5.
4. Naruszenie przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy, RODO lub innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy głównej.

§ 7

Współpraca Stron

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem niniejszej Umowy.
2. Wszelkie oświadczenia lub zawiadomienia mające związek z Umową mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że Umowa lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności lub nieważności. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy, uprawniony do podejmowania decyzji operacyjnych i dokonywania wzajemnych uzgodnień:

Przedstawiciel Zleceniodawcy:

.....

A. Telefon.....

B. Email.....

Przedstawiciel Zleceniobiorcy:

.....
C. Telefon.....
D. Email.....

3. Zmiana przedstawiciela, numer telefonu i adresu e-mail nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie. Uzgodnienia i decyzje przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 powyżej będą wiążące dla Stron, tak długo jak nie zmienią postanowień Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że przedstawiciele wskazani w ust. 2 nie są uprawnieni do wypowiedzenia Umowy ani Umowy głównej, chyba że z ich pełnomocnictw wyraźnie wynika takie uprawnienie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy RODO oraz polskiego prawa w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Ustawy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego zgodnie z Umową główną.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia

Załącznik nr 1. – Oświadczenie Zleceniobiorcy jako podmiotu przetwarzającego dane osobowe

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Załącznik 1: Oświadczenie Zleceniobiorcy jako podmiotu przetwarzającego dane osobowe dot. umowy powierzenia

Występując w imieniu i na rzecz _____ oświadczam że:

- posiadam doświadczenie w świadczeniu usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych,
- osoby które deleguję do wykonania zlecenia posiadają nadane upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- osoby delegowane do wykonania pracy posiadają przeszkolenie w zakresie przepisów dot. ochrony danych osobowych,
- osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w tym wyznaczone do kontaktów z Zamawiającym, zostały obowiązane do zachowania informacji dot. szczegółów współpracy w tajemnicy,
- wdrożyłem odpowiednie środki techniczne i organizacyjne aby zapewnić odpowiedni do zagrożenia stopień bezpieczeństwa ochrony danych osobowych
- prowadzę ewidencję naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych w tym naruszeń bezpieczeństwa danych
- okresowo przeprowadzam działania związane z szacowaniem ryzyka pod kątem ochrony danych i dobieram środki techniczne i organizacyjne stosowne do wyników analizy,
- wdrożyłem zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji na podstawie normy ISO 27001,
- stosuje wydzieloną sieć dla gości,
- zostało uregulowane używanie sprzętu organizacji poza jej siedzibą.

Przy przetwarzaniu danych osobowych w systemach komputerowych oświadczam że :

- na komputerach przetwarzających dane osobowe znajduje się wyłącznie dopuszczalne, w tym prawnie legalne oprogramowanie,
- osoby wykonujące pracę z wykorzystaniem komputera zostały przeszkolone w zakresie zasad bezpieczeństwa informacji i bezpiecznego korzystania z systemu informatycznego,
- system operacyjny komputerów przetwarzających dane osobowe jest na bieżąco aktualizowany,
- oprogramowanie komputerów do przetwarzania danych osobowych jest na bieżąco aktualizowane,
- komputery przetwarzające dane osobowe są chronione przez ochronę antywirusową,
- komputery przetwarzające dane osobowe posiadają ochronę przed atakami z sieci publicznej (firewall),
- komputery na których przetwarzane są dane osobowe są zabezpieczone na wypadek zaniku napięcia (UPS, szyny zasilające i/lub zdublowane zasilacze serwerów, nadmiarowe źródła zasilania),
- stosowana jest polityka haseł (długość i złożoność, wymuszanie okresowych zmian i zmiany przed pierwszym użyciem),
- jest wdrożona zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
- oprogramowanie komputerów do przetwarzania danych osobowych jest na bieżąco aktualizowane (instalacja łat i patchy do programów podstawowych - systemów IT i pomocniczych np. Word, Excel, Outlook, ZIP, bazy SQL itp.),
- prowadzone są regularne przeglądy zabezpieczeń wraz z oceną ich skuteczności,
- system operacyjny komputerów przetwarzających dane osobowe jest bieżąco aktualizowany (instalacja łat, patchy, service packi, aktualizacje Windows itp.),
- monitorowany jest ruch w sieci,
- stosujemy blokowanie ruchu sieciowego z określonych adresów IP,
- wdrożyliśmy procedury postępowania na wypadek wykrycia ataku DDoS/DoS,
- blokujemy możliwość instalowania oprogramowania przez użytkowników.

.....
Data i podpis osób wskazanych do reprezentowania Zleceniobiorcy

Załącznik nr 9. Wykaz Sprzętu, Sprzętu EITE i Oprogramowania. Specyfikacja Oprogramowania.

W ramach realizacji Umowy, Wykonawca dostarczy następujący Sprzęt:

Wykaz sprzętu Zamawiającego (Sprzęt EITE) przeznaczonego do realizacji Umowy:

W ramach realizacji Umowy, Wykonawca dostarczy następujące Oprogramowanie:

Wykaz oprogramowania dostarczonego przez Zamawiającego:

Załącznik nr 10. Kalkulacja ceny

Załącznik nr 11- **Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej**

Gdańsk,

Oświadczenie dostawcy/odbiorcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Niżej wskazany Odbiorca faktury:

ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o.

Al. Grunwaldzka 472A

80-309 Gdańsk

NIP 957-105-91-90

Akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej dla niżej wskazanego Wystawcy Faktury:

.....

.....

.....

Adresem właściwym do przesyłania faktur przez jest adres e-mail:

Tytuł wiadomości e-mail winien zawierać wyrażenia: faktura nr dla faktur, korekta nr... dla faktur korygujących.