

Regulamin zdalnego Walnego Zebrania Członków Polskiego Stowarzyszenia Public Relations w dniu 29 czerwca 2020 roku

Podstawę prawną Regulaminu zdalnego Walnego Zebrania Członków Polskiego Stowarzyszenia Public Relations zwanego dalej Walnym Zebraniem Polskiego Stowarzyszenia Public Relations stanowią:

1. Prawo o stowarzyszeniach, oraz zmiany do tej ustawy w związku z epidemią COVID-19, gdzie wprowadzono możliwość zdalnego głosowania (w art. 10),
2. Statut Polskiego Stowarzyszenia Public Relations.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Walne Zebranie zwołuje Zarząd na własny wniosek, zawiadamiając członków o terminie, miejscu i porządku obrad,
2. Porządek obrad, termin, miejsce Walnego Zebrania ustala Zarząd.
3. Link z zaproszeniem na zdalne Zwyczajne Walne Zebranie Członków zostanie rozesłany do osób z listy członków PSPR zgodnie najpóźniej w dniu zwołanego Zebrania. Każdy Członek Stowarzyszenia zobowiązany jest do zalogowania się swoim pełnym imieniem i nazwiskiem przy użyciu adresu e-mail, którym członek posługuje się w PSPR.
4. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni i honorowi,
 - z głosem doradczym – osoby zaproszone oraz członkowie wspierający.
5. Członek Stowarzyszenia potwierdza swoją tożsamość na zdalnym Walnym Zebraniu Członków poprzez włączoną kamerę internetową w czasie sprawdzania obecności. Na tej podstawie protokolant tworzy listę obecności.

§2

6. Walne Zebranie otwiera Prezes lub Wiceprezes Stowarzyszenia, a w przypadku ich braku inny członek Zarządu.
7. Na podstawie listy obecności stwierdza osiągnięcie quorum lub jego brak (I termin); w przypadku braku quorum zarządza zwołanie Walnego Zebrania w II terminie;
8. Po otwarciu Walnego Zebrania przystępuje się do wyboru Przewodniczącego. Możliwe jest jednak odstąpienie od powołania Przewodniczącego, którego funkcję obejmuje wówczas obecny na Zebraniu Członków Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu,
9. Przewodniczący Walnego Zebrania przedstawia proponowany porządek obrad,
10. Walne Zebranie w drodze głosowania może:
 - skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odłożyć je do następnego zebrania,
 - zmienić kolejność rozpatrywanych spraw.

11. Po przedstawieniu porządku obrad zdalnego Walnego Zebrania Przewodniczący Walnego Zebrania zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia porządku obrad zdalnego Walnego Zebrania albo też wprowadzenia w nim zmian.

§3

1. Zdalne Walne Zebranie obraduje według niniejszego regulaminu,
2. Obradami Walnego Zebrania kieruje Przewodniczący Walnego Zebrania.
3. Z obrad zdalnego Walnego Zebrania protokolant Zebrania, wybrany spośród członków Zebrania w głosowaniu jawnym, sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący zdalnego Walnego Zebrania oraz protokolant Zebrania.

Rozdział II

Głosowania

§4

1. O ile statut albo regulamin nie stanowią inaczej głosowanie jest jawne i odbywa się przez wypełnienie formularza wysłanego na czacie; oddane głosy zliczane są automatycznie, a wynik głosowania wpisywany jest do protokołu,
2. W przypadku członków Stowarzyszenia uczestniczących w głosowaniu przez pełnomocnika wskazuje się, że w celu dopuszczenia pełnomocnika do głosowania koniecznym jest przesłanie skanu dokumentu pełnomocnictwa najpóźniej godzinę przed rozpoczęciem Walnego Zebrania Członków na biuro@polskipr.pl i dostanie oryginału do trzech dni roboczych na adres siedziby stowarzyszenia.

§5

1. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w pierwszym terminie w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków,
2. W przypadku braku wymaganego kworum Przewodniczący Walnego Zebrania wyznacza nowy termin zebrania. Dla ważności podejmowanych wówczas uchwał nie jest wymagana obecność co najmniej połowy liczby uprawnionych do głosowania członków,
3. Uchwały Walnego Zebrania, dla których nie zastrzeżono innego trybu wchodzą w życie z dniem ich uchwalenia.

§6

1. Uchwały Walnego Zebrania mogą zapadać w sprawach, które zostały umieszczone w porządku obrad i podane do wiadomości członków Stowarzyszenia w zaproszeniach.

§7

1. Przewodniczący Walnego Zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania lub w związku z dyskusją, jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego,
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu,
3. Do wniosku formalnego zalicza się wnioski o:
 - przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania na inny termin,
 - przejście do porządku obrad,
 - głosowanie bez dyskusji,
 - zmianę porządku obrad,
 - ograniczenia czasu wystąpień mówców,
 - twierdzenie kworum,
 - przeliczenie głosów,
4. Wnioski formalne nie podlegają dyskusji, są jedynie poddawane głosowaniu. O wniosku formalnym, o którym mowa w ust. 3, zdalne Walne Zebranie rozstrzyga zwykłą większością głosów obecnych członków, w głosowaniu jawnym.

§8

Organami zdalnego Walnego Zebrania są:

1. Przewodniczący,
2. Protokolant Zebrania.

§9

Przewodniczący zdalnego Walnego Zebrania kieruje przebiegiem i pracami Walnego Zebrania.

§10

Do obowiązków protokolanta zebrania należy:

1. sporządzanie protokołu zdalnego Walnego Zebrania,
2. opracowanie uchwał zgodnie ze stanowiskiem zdalnego Walnego Zebrania,
3. rejestrowanie treści składanych wniosków i przekazanie ich Przewodniczącemu celem ostatecznego rozstrzygnięcia o celowości przyjęcia tych wniosków.