

MATERIAŁY NEGOCJACYJNE (MN)

w postępowaniu prowadzonym w trybie
negocjacji wielostopniowych w przedmiocie:

Serwer bazodanowy dla systemu Enova wraz z oprogramowaniem



Gdańsk, czerwiec 2020 r.

I. WPROWADZENIE

Energia Informatyka i Technologie Sp. z o.o. (zwana dalej Zamawiającym) z siedzibą w Gdańsku, przy Al. Grunwaldzkiej 472 A, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców, przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku pod nr KRS: 0000391862, posiadająca NIP: 957-105-91-90, zaprasza do składania ofert w ramach postępowania w trybie negocjacji wielostopniowych na wybór Wykonawcy w przedmiocie: „**Serwer bazodanowy dla systemu Enova wraz z oprogramowaniem**” (zwanym dalej Zamówieniem).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty Wykonawcy posiadającego niezbędne kompetencje do realizacji usług/dostaw będących przedmiotem Zamówienia.
2. Przedmiotem postępowania jest zakup serwera bazodanowego dla systemu Enova, Windows Server 2019 Std., MSSQL, UPS 1500VA wraz z oprogramowaniem szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do Materiałów Negocjacyjnych.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace i ich wyniki (produkty, zestawienia, opisy) realizowane w ramach Zamówienia były sporządzane w języku polskim.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony produkt spełniał (obowiązujące na dzień odbioru) przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. W niniejszym postępowaniu zakupowym Zamawiający zapewnia zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wszystkich Wykonawców.
2. Niniejsze postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie negocjacji wielostopniowych, w oparciu i na zasadach określonych w przedmiotowych Materiałach Negocjacyjnych i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie negocjacji wielostopniowych z Wykonawcami zainteresowanymi wykonaniem Zamówienia. Negocjacje wielostopniowe to tryb postępowania, który może składać się z jednego lub kilku etapów. W razie niezrealizowania zamierzonego przez Zamawiającego celu w pierwszym lub kolejnych etapach, postępowanie będzie kontynuowane w kolejnych jego etapach, na podstawie informacji, skierowanej do jednego lub kilku Wykonawców.
4. Negocjacje prowadzone przez Zamawiającego będą miały charakter poufny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami na każdym etapie postępowania po złożeniu ofert, a przed rozstrzygnięciem postępowania. W przypadku przeprowadzenia aukcji elektronicznej odbędzie się ona z zastosowaniem narzędzia elektronicznego, a o szczegółach dotyczących aukcji Zamawiający poinformuje Wykonawców przed jej uruchomieniem.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystywania różnych instrumentów mających na celu uzyskanie najkorzystniejszej oferty cenowej od Wykonawców.
7. Zamawiający może poprosić Wykonawcę o doprecyzowanie i/lub aktualizację oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, zmiany niniejszego postępowania, zmiany warunków i Materiałów Negocjacyjnych w każdym czasie bez podania przyczyny, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców. Wykonawcom nie przysługuje uprawnienie do wniesienia protestu lub odwołania.
9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Niezależnie od wyniku postępowania zakupowego, Zamawiający nie będzie odpowiedzialny ani dłużny w jakikolwiek sposób, za poniesione przez Wykonawcę koszty lub straty w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji Zamówienia w części.

12. Umowa, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszych MN, zawarta zostanie z Wykonawcą, który przystąpi do niniejszego postępowania na zasadzie złożenia oferty, dopuszczony zostanie do negocjacji lub aukcji elektronicznej, po ich odbyciu złoży ofertę, a jego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
13. Kryteria oceny:
Zamawiający dokonując oceny nadesłanych ofert/ofert ostatecznych brać będzie pod uwagę następujące kryteria: **cena**.

IV. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

1. O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji, nie są objęci zarządem komisarzycznym lub sądowym, działalność ich nie została zawieszona ani nie został złożony wniosek o wszczęcie postępowania z któregokolwiek z wymienionych tytułów,
 - d) stosują zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałają korupcji, przestrzegają praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działają zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska,
 - e) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - f) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - g) zachowują należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.
2. Każdy nowy Wykonawca przed zawarciem Umowy lub Zamówienia z Zamawiającym obowiązkowo musi zostać poddany badaniu weryfikacji Wykonawcy wykonywanego przez zewnętrznego podmiot specjalizujący się w tego typu usługach.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy posiadali partnerstwo z producentem sprzętu, będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

V. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji: 01 sierpień 2020 r.

VI. INFORMACJE ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT

1. Wymagania i zalecenia:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania (każdorazowo z dopiskiem – ZC/52/EITE-DI/2020, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Oferty mogą składać wszyscy zaproszeni Wykonawcy, w tym również Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia (m.in. konsorcja lub spółki cywilne). Konsorcjum może tworzyć grupa na stałe utworzona prawnie lub grupa utworzona nieformalnie do udziału w niniejszym postępowaniu. W przypadku, gdy oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są oni do wskazania lidera, który będzie reprezentował pozostałych członków i złożenia dokumentów formalnych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
3. Wykonawcy składający odrębne oferty nie mogą tworzyć pomiędzy sobą powiązań ani też udzielać sobie

nawzajem podwykonawstwa w ramach realizacji Zamówienia, objętego niniejszym postępowaniem.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość posłużenia się przez Wykonawców przy realizacji części przedmiotu Zamówienia podmiotami trzecimi (podwykonawcami) z zastrzeżeniem, że za działania podwykonawców, w tym za zobowiązanie do zachowania poufności Wykonawca odpowiada jak za własne. Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy w wyniku przedmiotowego postępowania, Wykonawca przedłożył do akceptacji umowy z podwykonawcami.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający wymaga złożenia oferty drogą elektroniczną.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem jej odrzucenia.
8. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestrowymi.
9. Wartości podane w ofercie muszą uwzględniać wszelkie koszty administracyjne, operacyjne i inne związane z wykonaniem przedmiotu Zamówienia.
10. Wartości oferty powinny być skonstruowane w sposób podany w formularzu „OFERTA” – stanowiącym Załącznik nr 2 do Materiałów Negocjacyjnych. Kalkulacja cen oferty powinna być przedstawiona w arkuszu wyceny stanowiącym Załącznik nr 4, wypełnionym przez Wykonawcę.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiony przez Wykonawcę skan dokumentu jest nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może jej sprawdzić w inny sposób. Zamawiający w każdym czasie może żądać przedstawienia oryginału dokumentu oferty, zgodnego z wersją przesłaną elektronicznie.
13. Wykonawca powinien określić w ofercie wszystkie dodatkowe wymagania względem Zamawiającego .

2. Zawartość oferty.

Oferta powinna zawierać następujące informacje i dokumenty, w poniżej podanej kolejności i numeracji:

- a) Nazwę i adres Wykonawcy oraz dokumenty potwierdzające jego status prawny tj. (aktualne odpisy z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).
- b) Polisę lub inne dokumenty ubezpieczenia potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- c) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy "OFERTA" zawierający wymagane oświadczenia zgodnie z szablonem zawartym w **Załączniku nr 2 do MN** wraz z Arkuszem Wyceny wypełnionym zgodnie z szablonem zawartym w **Załączniku nr 4 do MN**.
- d) Potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale IV ust. 3 – potwierdzenie partnerstwa z producentem sprzętu, będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

W zakresie ofert Zamawiający oczekuje złożenia ich w formie elektronicznej, w formacie PDF, za pośrednictwem poczty e-mail. Oferty należy przesłać na adres e-mail wskazany w pkt. VIII. ust. 2 w terminie do dnia 10.07.2020 roku do godz. 12:00. Plik należy zabezpieczyć hasłem, które powinno zostać przesłane za pośrednictwem poczty e-mail, w odrębnej niż oferta korespondencji, nie wcześniej niż po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż do dnia 10.07.2020 roku do godz. 12:30.

3. Terminy

1. Termin składania ofert upływa dnia 10.07.2020 roku o godz. 12:00.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie.
3. Pytania do Materiałów Negocjacyjnych:
 - a) Pytania dotyczące kwestii objętych niniejszym dokumentem Materiałów Negocjacyjnych można zadawać w terminie do dnia **08.07.2020 r. do godz. 12:00** kierując je do osoby uprawnionej do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z pkt. VIII ust. 2.
 - b) Zadawane pytania należy wpisać z wykorzystaniem szablonu określonego w **Załączniku nr 3 do MN**. Aby usprawnić proces odpowiedzi, prosimy o wskazywanie punktu Materiałów Negocjacyjnych, którego dotyczy pytanie.
 - c) Pytania i odpowiedzi zostaną przesłane do wszystkich Wykonawców w miarę możliwości niezwłocznie, bez ujawniania zadającego pytania, z zastrzeżeniem jak poniżej.
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielenia odpowiedzi na pytania, w przypadku gdy wpłyną one na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający oczekuje od Wykonawców gotowości do spotkań negocjacyjnych w formie osobistej, telekonferencji lub przeprowadzenia aukcji elektronicznej na platformie aukcyjnej wskazanej przez Zamawiającego, co do zasady, w terminie 2-5 dni roboczych od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia tylko tych Wykonawców, którzy zakwalifikują się do kolejnego etapu postępowania.
5. Otwarcie nadesłanych dokumentów odbywa się bez udziału Wykonawców.

VII. WAŻNOŚĆ OFERTY

1. Oferta złożona przez Wykonawcę będzie ważna 60 dni od daty złożenia oferty.
2. Na wniosek Zamawiającego skierowany do Wykonawcy przed upływem terminu ważności oferty, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ważności oferty do kolejnych 60 dni po upływie daty ważności oferty.

VIII. OSOBY DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

1. Poszczególne czynności związane z przebiegiem niniejszego postępowania wykonuje zespół negocjacyjny, którego członkowie nie mają umocowania do zaciągania zobowiązań w imieniu Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o.
2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach 8.00 – 15.00:

Agnieszka Rudzka

+48 727 500 759

e-mail: Agnieszka.Rudzka@energa.pl

Wszelką korespondencję w formie elektronicznej **prosimy przysyłać na podany** powyżej adres.

IX. OCHRONA INFORMACJI

1. Wszystkie materiały przekazane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę Zamawiającego i podlegają ochronie na podstawie art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r, poz. 418 z późn. zm.). Zostanie to potwierdzone odpowiednimi zapisami o poufności w umowie głównej albo zawarciem osobnej umowy obejmującej obszar bezpieczeństwa informacji.
2. Zobowiązuje się Wykonawców do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z zaproszeniem do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu i wykorzystania ich tylko dla celów złożenia oferty w ramach niniejszego postępowania, nie ujawniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. W przypadku, gdy realizacja Zamówienia wiąże się z przekazaniem Wykonawcy informacji stanowiących zgodnie z obowiązującym prawem dane osobowe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości obowiązek podpisania z Zamawiającym stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

X. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - 1.1. administratorem danych osobowych, dalej „ADO”, jest ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o., Al. Grunwaldzka 472A, 80-309 Gdańsk;
 - 1.2. z inspektorem ochrony danych osobowych w ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o. można skontaktować się pod adresem e-mail: iod.eite@energa.pl;
 - 1.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem. W przypadku podpisania umowy z wykonawcą dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b, f RODO, czyli do zawarcia i realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Dane przetwarzane będą także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. Prawnienie uzasadnionym interesem ADO jest: dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa.
 - 1.4. odbiorcami danych osobowych mogą zostać:
 - uprawnione organy publiczne,
 - spółki Grupy Energa, na podstawie wewnętrznych umów,
 - podmioty dostarczające korespondencję,
 - podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,
 - podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego oraz w zakresie spraw sądowych;
 - podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe.
 - 1.5. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 1.3
 - przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy; w zakresie realizacji umowy, w przypadku jej podpisania, przez okres do jej zakończenia, po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;
 - 1.6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy kc, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego;
 - 1.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 1.8. osoba, której dotyczą dane posiada:
 - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych¹;
 - 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą kc.

- 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna ona, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO²;
- 1.9. osobie, której dotyczą dane nie przysługuje:
 - 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już informacjami, o których mowa w pkt 1, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia niepublicznego, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego, zawartego w Formularzu „Oferta”.

XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu Zamówienia.
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 3 – Rejestr pytań i odpowiedzi.
- Załącznik nr 4 – Arkusz Wyceny.
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 do MN – Opis przedmiotu Zamówienia

1. 1 sztuka serwerów (HPE, Dell), każdy zgodny z opisem zamieszczonym w tabeli:

Tabela 1. Opis minimalnych wymagań dla 1 sztuki

Opis	Wymagania
Obudowa	Maksymalnie 2U RACK do instalacji w standardowej szafie RACK 19", dostarczona wraz z szynami umożliwiającymi wysuwanie serwera do celów serwisowych
Płyta główna	Płyta główna musi posiadać możliwość zainstalowania minimum dwóch procesorów.
Procesor	Intel Xeon Silver 4210R (2,4GHz, 10 rdzeni/20 wątków, 9,6GT/s, 13,75MB pamięci podręcznej, Turbo, HT, 100W), DDR4-2400
Liczba zainstalowanych procesorów	1
Pamięć RAM	RDIMM 2666 MT /s
Ilość pamięci RAM	64 GB, musi być możliwa rozbudowa do wielkości min. 256 GB RAM
Ilość slotów pamięci RAM	Zgodnie z opcją możliwej rozbudowy pamięci RAM.
Zabezpieczenia pamięci RAM	ECC
Zasilacze redundantne	Minimum 2 sztuki z możliwością wymiany bez wyłączenia
Porty	Minimum 2 porty USB 2.0/3.0 port VGA z tyłu, opcjonalny port VGA z przodu (w przypadku gdy serwer posiada Display Port, należy dostarczyć adapter na VGA)
Wspierane systemy operacyjne	VMware vSphere 6.5/6.7/7.x
Interfejsy sieciowe	Cztery interfejsy sieciowe 1 Gb/s Rj45 (dostępowe dla systemu operacyjnego). Interfejsy sieciowe muszą być zintegrowane i/lub w postaci kart PCIe
Karty rozszerzeń	kontroler RAID, 2GB nieulotnej pamięci podręcznej, możliwość ustawienia RAID: 1, 5
Pamięć nieulotna	4 Dyski SSD o pojemności minimum 480GB SSD SAS 12Gb/s. Zastosowane rozwiązanie musi być wspierane przez VMware dla wersji 6.5/6.7/7.x
Elementy Redundantne	Zasilacze HotPlug, wentylatory HotPlug
Zarządzanie urządzeniem	Wbudowane diody informacyjne lub wyświetlacz informujący o stanie poszczególnych elementów serwera (procesor, pamięć, zasilacze itp.) Karta zarządzająca serwerem (port RJ-45) – dodatkowy poza portami dostępowymi) umożliwiająca zdalny restart serwera i pełne zarządzanie włącznie z przejęciem zdalnym konsoli tekstowej oraz przejęcia konsoli graficznej (również przy uruchomionym systemie operacyjnym), w tym zdalnego podłączenia napędów. Zintegrowana z płytą główną karta zarządzająca umożliwiająca: <ul style="list-style-type: none"> Zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej

	<ul style="list-style-type: none"> • Zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera) • Możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów • Wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury • Wsparcie dla SNMP; IPMI2.0, SSL, SSH <p>Oprogramowanie zarządzające i diagnostyczne umożliwiające konfigurację kontrolera RAID, instalację systemów operacyjnych, zdalne zarządzanie, diagnostykę i przewidywanie awarii w oparciu o informacje dostarczane w ramach zintegrowanego w serwerze systemu umożliwiającego monitoring systemu i środowiska (temperatura, dyski, zasilacze, płyta główna, procesory, pamięć itd.).</p>
Dokumentacja	Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim
Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> • Oferowane urządzenia muszą być objęte usługą serwisu gwarancyjnego na okres minimum 60 miesięcy oraz świadczenia usługi wsparcia technicznego oprogramowania na okres minimum 60 miesięcy. • Warunki gwarancji dla dostarczonych urządzeń to poziom „8h fix time”. –Wykonawca zapewnia przyjmowanie zgłoszeń 24h na dobę, obsługa zgłoszeń przez minimum 8 godzin pomiędzy 7:00 a 19:00 w dni robocze, nieodpłatną naprawę lub wymianę uszkodzonych komponentów (części) w siedzibie Zamawiającego • Zamawiający w czasie trwania gwarancji wymaga dostępu do firmware-ów, sterowników oraz aktualizacji oprogramowania w sposób nienaruszający praw twórców i właściciela praw autorskich oraz nieograniczający praw Zamawiającego do korzystania z tego oprogramowania. • Uszkodzony dysk/hośnik po wymianie na nowy musi pozostać u Zamawiającego lub może zostać zwrócony po jego fizycznym zniszczeniu z zachowaniem elementów identyfikacyjnych dysku. • W przypadku, gdy naprawa Sprzętu potrwa dłużej niż 6 tygodni, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany Sprzęt na nowy, o co najmniej takich samych parametrach i funkcjach użytkowych. • Serwis serwerów musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta — wymagane oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta (należy dołączyć do oferty). Serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 — do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z tą normą • Ogólnopolska, telefoniczna linia techniczna producenta serwera lub autoryzowanego partnera umożliwiająca w czasie obowiązywania gwarancji po podaniu numeru seryjnego urządzenia weryfikację: konfiguracji sprzętowej serwera, w tym model i typ dysków twardej, procesora, ilość fabrycznie zainstalowanej pamięci operacyjnej, czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji. Zamawiający dopuszcza realizację powyższych wymagań za pośrednictwem strony www producenta urządzeń
Niezawodność, /jakość wytwarzania	<p>Wymagane są dokumenty poświadczające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001.</p> <p>Deklaracja zgodności CE.</p> <p>Wymagane jest dostarczenie odpowiednich certyfikatów.</p>

Usługi	<ul style="list-style-type: none"> • W ramach realizacji umowy Wykonawca dokona montażu i uruchomienia urządzeń w szafie Rack w lokalizacji Kalisz. W ramach montażu Wykonawca zapewni wszystkie niezbędne kable sygnałowe, złącza, przejściówki itp. konieczne do prawidłowego podłączenia i uruchomienia dostarczanego sprzętu. • Przeprowadzona instalacja dostarczonych urządzeń musi obejmować spięcie kabli i ich estetyczne ułożenie w szafie. • Okablowanie sieci Ethernet musi być docięte na miarę, długość pojedynczego przewodu nie przekroczy 10 metrów. • W ramach realizacji umowy Wykonawca dokona dostawy i wniesienia urządzeń do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
--------	---

2. 6 sztuk wkładek do urządzeń sieciowych, zgodnie ze specyfikacją zamieszczoną w tabeli poniżej:

Tabela 2. Opis wymagań dla UPS

Opis	Wymagania
• Wkładki	APC smart UPS 1500VA (wraz z APC Network Management card 2) lub równoważny

•

3. Oprogramowanie, zgodnie ze specyfikacją zamieszczoną w tabeli poniżej

Tabela 3. Opis wymagań dla oprogramowania

Opis	Wymagania
Windows Server	Windows server 2019 standard, 16 rdzeni
MSSQL	Microsoft SQL server 2019 standard, 4 CORE, OEM, NFI, ENGLISH

Załącznik nr 2 do MN – Formularz Oferty

„OFERTA”

w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji wielostopniowych w przedmiocie:
„Serwer bazodanowy dla systemu Enova wraz z oprogramowaniem”

1. ZAMAWIAJĄCY: *Energia Informatyka i Technologie Sp. z o.o.*
80-309 Gdańsk
Al. Grunwaldzka 472A

2. WYKONAWCA (Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę):

.....
Nazwa firmy

.....
Kod, Miasto

.....
Ulica, numer domu

.....
Numer NIP

.....
Numer REGON

3. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przedmiocie: „Serwer bazodanowy dla systemu Enova wraz z oprogramowaniem” składamy niniejszą ofertę i stosownie do zapisów Materiałów Negocjacyjnych (dalej: MN) oferujemy wykonanie przedmiotu Zamówienia na warunkach w nich określonych.
4. Oferta cenowa:

łącznie wartość netto: zł (słownie: złotych)

VAT: stawka zł (słownie: złotych)

łącznie wartość brutto: zł (słownie: złotych)

5. Cena została obliczona na podstawie „Arkusza wyceny”, stanowiącym Załącznik nr 4 do MN.
6. Okres ważności oferty wynosi 60 dni od daty jej złożenia.
7. Oświadczamy, że:
- 1) zapoznaliśmy się opisem przedmiotu Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nim wymaganiami;
 - 2) oferujemy wykonanie przedmiotu Zamówienia na warunkach wskazanych w MN;
 - 3) akceptujemy treść postanowień wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 5 do MN;
 - 4) akceptujemy warunki płatności faktury: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz dokumentami wymienionymi we wzorze umowy;
 - 5) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym;
 - 6) posiadamy doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 7) znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu Zamówienia;

- 8) nie jesteśmy w stanie upadłości lub likwidacji, nie jesteśmy objęci zarządzeniem komisarycznym lub sądowym, działalność nasza nie została zawieszona ani nie jest objęta postępowaniem prawnym z żadnego z wymienionych tytułów;
 - 9) nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat / posiadamy dokument potwierdzający uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*;
 - 10) nie zalegamy z opłaceniem opłat ani składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne / posiadamy dokument potwierdzający uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu*;
 - 11) stosujemy zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałamy korupcji, przestrzegamy praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegamy zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działamy zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska;
 - 12) zachowujemy należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców i/lub podwykonawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług;
 - 13) zapewniamy swoim pracownikom odpowiednie wyposażenie do wykonania zleczanych prac;
 - 14) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 3 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia niepublicznego w niniejszym postępowaniu*. * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie);
 - 15) zamówienie wykonamy samodzielnie / przy realizacji zamówienia zamierzamy skorzystać z usług niżej wskazanych Podwykonawców:
 - Podwykonawca 1.....
 - Zakres realizowanych prac
 - Podwykonawca 2.....
 - Zakres realizowanych prac
8. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
-
-
9. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:
- tel.
- e-mail.....
- **skreślić niewłaściwe**

_____, dnia _____

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do MN – Rejestr pytań i odpowiedzi

Rejestr pytań i odpowiedzi do postępowania nr ZC/52/EITE-DI/2020

Nr pytania	Referencja do MN	Treść Pytania	Odpowiedź EITE	Pytający
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
....				

.....
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do MN – Arkusz Wyceny

Lp	NAZWA	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto
1	serwer (HPE, Dell)	1		
2	wkładki do urządzeń sieciowych	6		
3	oprogramowanie	1		
Łączna wartość				

.....
Data i miejsce

.....
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 do MN – Wzór Umowy

(dokument dostarczony w formie odrębnego pliku)