

UMOWA WDROŻENIOWA NR/...../EITE/..../2020

zawarta w dniu 2020 roku w Gdańsku pomiędzy:

ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-309), przy Al. Grunwaldzkiej 472 A, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000391862, NIP: 957-105-91-90, REGON: 221462531, kapitał zakładowy: 35.343.500,00 zł,

reprezentowaną przez:

1.
2.,

zwaną dalej „EITE” lub „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy 00-000) przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000000000, będącą podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, NIP: 000-00-00-000, REGON: 000000000, kapitał zakładowy: zł,

reprezentowaną przez:

1.
2.,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi także z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji wielostopniowych (numer postępowania ZC/71/EITE-DS/2020) przeprowadzonym w oparciu o Procedurę prowadzenia procesów zakupowych w Spółce Energa Informatyka i Technologie sp. z o.o. zawarły umowę o następującej treści:

§ 1 DEFINICJE

1. Strony wprowadzają następujące definicje w Umowie:

Analiza – oznacza działania polegające na szczegółowej analizie aktualnego stanu Systemu oraz na badaniu potrzeb i procesów przygotowanych przez EITE (map i opisów tych procesów) mające na celu określenie zmian, dodatkowych funkcjonalności lub parametrów, jakie są wymagane dla prawidłowego i zgodnego z potrzebami EITE funkcjonowania Systemu, opisanymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz przygotowanie Projektu Funkcjonalnego i Projektu Technicznego. Wyniki Analizy zostaną zawarte w Opisie. Analiza powinna uwzględniać ilość licencji niezbędną do pracy Systemu po jego wdrożeniu;

Błąd – oznacza zdarzenie polegające na niezgodnej z Dokumentacją Powykonawczą pracy Systemu. Rozróżnia się Błędy Kategorii A, B lub C zgodnie z definicjami zawartymi w Załączniku nr 5 do Umowy i Załączniku nr 7 do Umowy;

Całkowita Wartość Umowy – oznacza kwotę netto określoną w § 18 ust. 5 Umowy;

Czas Naprawy – oznacza termin określony w Załączniku nr 7 do Umowy;

Czas Reakcji – oznacza termin określony w Załączniku nr 7 do Umowy;

Dane Osobowe – oznaczają pojęcie zdefiniowane w art. 4 pkt 1) RODO;

Dokumentacja Powykonawcza – oznacza dokumentację przygotowaną przez Wykonawcę w wyniku wykonywania Umowy, która w szczególności określa zmiany wprowadzone do Systemu i różnice pomiędzy ostatecznym ich kształtem a założeniami Projektu Funkcjonalnego lub Projektu Technicznego. Pojęcie Dokumentacji Powykonawczej obejmuje również zmiany wprowadzane do niej w toku wykonywania Umowy wynikające ze zmian dokonywanych przez Wykonawcę w Systemie. Ponadto, Dokumentacja Powykonawcza w sposób wyczerpujący określa zakres przeznaczenia Systemu;

Dzień Roboczy – oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00 CET (czasu środkowoeuropejskiego) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce;

Etap – oznacza część przedmiotu Umowy, szczegółowo opisaną w Załączniku nr 3 do Umowy. Przedmiot Umowy obejmuje 6 Etapów, w tym świadczenie Opieki Technicznej, na zasadach określonych w Załączniku nr 5 do Umowy;

Grupa ENERGA – oznacza ENERGA S.A., lub jej następcę prawnego oraz spółki zależne, dominujące i powiązane w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 505 z późn. zm.) oraz spółki, które zostaną włączone do Grupy Energa. Na potrzeby niniejszej definicji Strony przyjmują, iż w skład Grupy ENERGA mogą wchodzić również inne podmioty uzgodnione przez Strony;

Harmonogram – oznacza dokument określający szczegółowe terminy wykonania Umowy, w tym terminy wykonania poszczególnych Etapów. Harmonogram stanowi Załącznik nr 6 do Umowy;

Harmonogram Ramowy Projektu – dokument określający terminy i zakres projektu oraz opisujący jego organizację, produkty i procedury projektowe, wskazujący ponadto osoby odpowiedzialne za realizację Projektu wraz z zakresem ich odpowiedzialności;

Informacje Poufne – oznaczają pojęcie zdefiniowane w § 27 Umowy;

Koordynator Umowy – oznacza osobę, posiadającą umocowanie Strony do zarządzania zasobami Strony, rozwiązywania bieżących problemów technicznych oraz do dokonywania odbiorów i podpisywania, związanych z wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, protokołów, raportów i zawiadomień określonych w Umowie;

Naprawa / Rozwiązanie – oznacza przekazanie Zamawiającemu rozwiązania Błędu przywracającego funkcjonalność Systemu, przygotowanego i sprawdzonego w środowisku testowym, w celu samodzielnej implementacji rozwiązania przez Zamawiającego w środowisku produkcyjnym;

Obejście – oznacza przywrócenie podstawowej funkcjonalności Systemu utraconej wskutek wystąpienia Błędu bez rozwiązywania rzeczywistego problemu. Obejście może wiązać się z utrudnieniami w korzystaniu z Systemu, nie może być zastosowane dłużej niż 14 dni;

Odbiór – oznacza Odbiór Końcowy lub Odbiór Wstępny;

Odbiór Końcowy – oznacza potwierdzenie Protokołem Odbioru Końcowego zgodności z Umową realizacji wszystkich Etapów, zgodnie z treścią § 16 ust. 1 Umowy, podstawą potwierdzenia zgodności z Umową realizacji Etapu może być przeprowadzenie Testów; wzór Protokołu Odbioru Końcowego zawarty jest w Załączniku nr 2 do Umowy;

Odbiór Wstępny – oznacza potwierdzenie Protokołem Odbioru Wstępnego zgodności z Umową danego Etapu; wzór Protokołu Odbioru Wstępnego zawarty jest w Załączniku nr 2 do Umowy;

Okres Wsparcia – oznacza określony w Umowie okres, w którym świadczona jest Opieka Techniczna dla Systemu;

Opieka Techniczna – oznacza usługi powdrożeniowe, w tym usuwanie Błędów i przywrócenie Systemu do pełnej funkcjonalności zgodnej z Umową, wykonywane na zasadach określonych w Załączniku nr 5 i Załączniku nr 7 do Umowy, świadczony w Okresie Wsparcia;

Opis – oznacza dokument powstały w wyniku przeprowadzenia przez Wykonawcę Analizy;

Oprogramowanie – oznacza programy komputerowe dostarczone przez Wykonawcę wraz z ich dokumentacją niezbędne do realizacji Umowy oraz do korzystania przez Zamawiającego z Systemu, dostarczone przez Wykonawcę zgodnie ze Specyfikacją Oprogramowania;

Osoba Odpowiedzialna Za Odbiór – oznacza osobę wskazaną przez EITE, która jest wyłącznie uprawniona do dokonywania w imieniu EITE Odbioru oraz innych czynności o charakterze decyzyjnym; w zakresie dokonywania Odbiorów.

Parametryzacja – oznacza czynności mające na celu konfigurację i optymalizację Systemu;

Personel – oznacza osoby fizyczne, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Umowę. Osoby te lub niektóre z nich mogą być wskazane imiennie w treści Umowy;

Plan Testów – plan realizacji Scenariuszy Testów określający warunki przeprowadzenia Testów, wymagane zasoby, planowane terminy realizacji, raporty z testowania, warunki akceptacji wyników testowania. Plan Testów zostanie przygotowany po wykonaniu Analizy. Plan Testów winien być przygotowany i zaakceptowany przed rozpoczęciem testowania;

Projekt Funkcjonalny – oznacza dokument stworzony w wyniku Analizy, definiujący szczegółowy sposób realizacji przedstawionych wymagań funkcjonalnych, sposób wykonania Systemu i dokonania jego Parametryzacji, zawierający w szczególności Scenariusze Testów, zgodny z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz architekturę techniczną rozwiązania wraz ze schematami fizycznych i logicznych połączeń/zależności;

Projekt Techniczny – oznacza dokument stworzony w wyniku Analizy, definiujący szczegółowy sposób realizacji przedstawionych wymagań technicznych, techniczny sposób wykonania Systemu i dokonania jego Parametryzacji, zawierający w szczególności Scenariusze Testów, uwzględniający wymagania zawarte w Załączniku nr 1 do Umowy oraz architekturę techniczną rozwiązania wraz ze schematami fizycznych i logicznych połączeń/zależności;

Protokół Naprawy – oznacza protokół potwierdzający odbiór dokonania w ramach Opieki Technicznej naprawy elementu Systemu, którego wzór zawarty jest w Załączniku nr 2 do Umowy;

Protokół Odbioru Końcowego – oznacza protokół potwierdzający dokonanie Odbioru Końcowego sporządzony według wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do Umowy;

Protokół Odbioru Wstępnego – oznacza protokół potwierdzający dokonanie Odbioru Wstępnego sporządzony według wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do Umowy;

Raport – oznacza dokument opisujący sposób świadczenia przez Wykonawcę Opieki Technicznej w danym miesiącu oraz osiągnięte poziomy określone w Załączniku nr 7 do Umowy;

Rezultat – oznacza Projekt Funkcjonalny, Projekt Techniczny, Dokumentację Powykonawczą, raport z Testów, materiały warsztatowe przekazane w trakcie Warsztatów, a także każdy inny wynik realizacji Przedmiotu Umowy wytworzony lub dostarczony przez Wykonawcę w trakcie wykonania Umowy;

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

Scenariusze Testów – oznacza część Projektu Funkcjonalnego i Projektu Technicznego, zawierającą zestaw przypadków testowych i testów akceptacyjnych przeznaczonych do przeprowadzenia odbioru Systemu;

Specyfikacja Oprogramowania – oznacza dokument zawierający wykaz Oprogramowania, w szczególności zawierający oznaczenia i parametry Oprogramowania, określone w Załączniku nr 9 do Umowy. Specyfikacja Oprogramowania, po jej przekazaniu przez Wykonawcę, stanie się częścią Załącznika nr 9 do Umowy;

Sprzęt EITE – oznacza zapewnioną przez EITE platformę sprzętową, w lokalizacji wskazanej przez EITE;

Start Produkcyjny – oznacza pełne uruchomienie funkcjonalności obejmujących zakres szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do Umowy;

System – oznacza system oparty o oprogramowanie SAP IDM GRC oraz Sprzęt EITE, spełniający wymagania opisane w Załączniku nr 1 do Umowy, wykonany zgodnie z Opisem, Projektem Funkcjonalnym, Projektem Technicznym, postanowieniami Umowy oraz Dokumentacją Powykonawczą;

Testy – oznaczają testy, które zostaną przeprowadzone zgodnie ze Scenariuszem Testów;

Umowa – oznacza niniejszą umowę wraz ze wszystkimi Załącznikami, stanowiącymi jej integralną część;

Ustawa o ochronie danych osobowych (UODO) – oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)

Usługi Dodatkowe – oznaczają świadczone przez Wykonawcę usługi informatyczne, nie wskazane literalnie w Umowie i Załącznikach, zamawiane przez Koordynatora Umowy ze strony EITE na podstawie zapytania ofertowego skierowanego do Wykonawcy oraz oferty złożonej przez Wykonawcę uwzględniającej wysokość stawki za Dzień Roboczy świadczenia Usług Dodatkowych określonej w §18 ust. 3. Usługi Dodatkowe są odbierane na podstawie Protokołu Odbioru Usług Dodatkowych; wzór zapytania ofertowego na Usługi Dodatkowe oraz zamówienia na Usługi Dodatkowe znajduje się w Załączniku nr 2 do Umowy. Zamawiający może zlecać realizację Usług Dodatkowych w trakcie trwania Umowy do wysokości limitu wskazanego w § 18 ust. 4 Umowy.

Utwór – oznacza utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018r. poz. 2245 ze zm.);

Warsztaty – oznaczają czynności szczegółowo opisane w § 7 Umowy;

Wdrożenie – oznacza dostarczenie kompletnego Systemu według Załącznika nr 1 do Umowy;

Załącznik – oznacza każdy załącznik włączony do Umowy i wymieniony w wykazie Załączników i stanowiący integralną część Umowy.

2. Wszystkie wymienione w niniejszym paragrafie terminy zachowują swoje znaczenie także w Załącznikach do Umowy, jeżeli są w nich pisane wielką literą. Wszystkie wymienione w niniejszym paragrafie terminy zachowują swoje znaczenie w Umowie i Załącznikach także wówczas, gdy pisane są w liczbie mnogiej.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do realizacji następujących usług:
 - a) Wykonania Harmonogramu Ramowego Projektu, Projektu Technicznego i Projektu Funkcjonalnego;
 - b) Przeprowadzenia dedykowanych Warsztatów dla personelu Zamawiającego;
 - c) Przeprowadzenia niezbędnych prac wdrożeniowych i parametryzacyjnych Systemu;
 - d) Udzielenia dedykowanego wsparcia po Starcie Produkcyjnym;

- e) Wykonania Dokumentacji Powykonawczej;
 - f) Świadczenia Opieki Technicznej;
 - g) Usługi Dodatkowe (CR-y).
2. W ramach wykonania przedmiotu Umowy określonego w ust. 1 Wykonawca w szczególności:
- a) Opracuje Harmonogram Ramowy Projektu;
 - b) Opracuje Projekt Techniczny i Projekt Funkcjonalny;
 - c) Przeprowadzi Warsztaty dla personelu Zamawiającego;
 - d) Przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworów oraz dostarczy i przeniesie na Zamawiającego własności nośników, na których Utwory zostały utrwalone,
 - e) Przeprowadzi Wdrożenie;
 - f) Przeprowadzi transfer wiedzy dla personelu Zamawiającego, w formie dwudniowego warsztatu szkoleniowego w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego lub zdalnie, po zakończeniu Etapu 3;
 - g) Opracuje Dokumentację Powykonawczą;
 - h) Obejmie rozwiązanie powdrożeniową Opieką Techniczną;
- i) Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy oraz szczegółowy opis wymagań dotyczących Wdrożenia określa Załącznik nr 1 do Umowy.
- j) Całkowita Wartość Umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec EITE związane z realizacją Umowy i Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot przez EITE jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
- k) Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przedmiotem Umowy i akceptuje go takim, jaki jest. Zarazem oświadcza, że nie będzie zgłaszać względem EITE jakichkolwiek żądań, związanych z ewentualną koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów lub zaistnienia szkód wynikłych z konieczności poprawienia lub doprecyzowania opisu przedmiotu Umowy.

§ 3

WYMAGANIA DOTYCZĄCE SYSTEMU

1. Wykonawca zobowiązuje się, że System wykonany na podstawie Umowy będzie:
- 1) zgodny z przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej w dniu podpisania Protokołu Odbioru;
 - 2) wolny od wszelkich wad materiałowych, wad robocizny, usterek lub jakichkolwiek innych wad technicznych, jak również wolny od jakichkolwiek wad prawnych;
 - 3) obsługiwał wszystkie funkcjonalności określone w Umowie oraz w Projekcie Technicznym przy wykorzystaniu Sprzętu EITE.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż w dniu Odbioru, System posiadać będzie wszelkie certyfikaty niezbędne do eksploatacji Systemu, jeżeli takie będą wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca gwarantuje, że System jest zgodny z normami bezpieczeństwa, co zostanie potwierdzone przed datą dostarczenia Systemu do EITE odpowiednim certyfikatem na znak bezpieczeństwa i certyfikatem zgodności, o ile takie certyfikaty są dla Systemu wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca gwarantuje, że wykonany System będzie zapewniał standardy ochrony prywatności osób fizycznych zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Wykonawca zapewnia, że dostęp do Systemu, między innymi dla celów serwisowych, będzie możliwy jedynie za zgodą i wiedzą uprawnionych przedstawicieli EITE.

§ 4

ANALIZA I OPIS

- 1. Wykonawca przeprowadzi Analizę, której wynikiem będzie Opis.
- 2. Analiza i Opis podlegają Odbiorowi zgodnie z § 15 Umowy.

3. Opis zawierać będzie m.in. szczegółowy Harmonogram realizacji Umowy, który nie może zakończyć się później niż w terminie wskazanym w § 9 Umowy oraz elementy wskazane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Umowy, zawarte w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Planowane daty rozpoczęcia i zakończenia Analizy oraz Opisu określa § 9 ust. 4 i 5 Umowy.

§ 5

PROJEKT FUNKCJONALNY, PROJEKT TECHNICZNY

1. Wykonawca opracuje Projekt Funkcjonalny i Projekt Techniczny na podstawie Analizy i zaakceptowanego Opisu zgodnie z § 15 Umowy, a także wymagań dotyczących Systemu, stanowiących Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Projekt Funkcjonalny, Projekt Techniczny i Dokumentacja Powykonawcza podlegają procedurze akceptacji i odbioru określonej w § 15 Umowy.
3. W przypadku rozbieżności między dokumentem Umowy a Projektem Funkcjonalnym lub Projektem Technicznym w zakresie postanowień funkcjonalnych lub technicznych dotyczących Systemu, pierwszeństwo ma odpowiednio Projekt Funkcjonalny lub Projekt Techniczny.

§ 6

PARAMETRYZACJA, START PRODUKCYJNY, WSPARCIE

1. W ramach Wdrożenia Wykonawca przeprowadzi Parametryzację, Start Produkcyjny oraz udzieli Zamawiającemu wsparcia po Starcie Produkcyjnym.
2. Wykonawca dokona Parametryzacji na podstawie Projektu Funkcjonalnego oraz Projektu Technicznego zaakceptowanych przez EITE zgodnie z § 15 Umowy.
3. Szczegółowy zakres czynności niezbędnych do wykonania przez Wykonawcę w ramach Parametryzacji, Startu Produkcyjnego oraz wsparcia po Starcie Produkcyjnym określone będzie w Projekcie Funkcjonalnym i Projekcie Technicznym.

§ 7

WARSZTATY

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić na rzecz EITE Warsztaty w języku polskim dla osób wskazanych przez EITE.
2. Zakres Warsztatów został opisany w Załączniku nr 10 do Umowy.
3. Warsztaty zostaną przeprowadzone w lokalizacji wskazanej przez EITE [lub zdalnie](#).
4. Przeprowadzenie Warsztatów przez Wykonawcę obejmuje przygotowanie Warsztatów, w tym przykładów warsztatowych i materiałów warsztatowych, które zostaną dostarczone w wersji polskiej lub za każdorazową zgodą Zamawiającego w wersji angielskiej.
5. Wykonawca przekaze EITE materiały warsztatowe po zakończeniu Warsztatów.
6. Prawidłowość przeprowadzenia Warsztatów i przekazanie materiałów warsztatowych zostanie potwierdzone przez podpisanie Protokołu Odbioru Wstępnego obejmującego dane Warsztaty.
7. Uczestnicy Warsztatów będą uprawnieni do używania materiałów warsztatowych dostarczonych przez Wykonawcę. Wykonawca gwarantuje, że nie będzie to naruszało praw osób trzecich.

§ 8

OPIEKA TECHNICZNA

1. Wykonawca gwarantuje EITE, że System i Rezultaty będą:
 - 1) zgodne z Umową,

- 2) wolne od wad fizycznych i usterek oraz wad prawnych i roszczeń osób trzecich,
 - 3) zgodne z obowiązującym prawem polskim.
2. W ramach realizacji powdrożeniowej Opieki Technicznej Wykonawca zobowiązuje się zapewnić prawidłowe funkcjonowanie Systemu i usuwać wszelkie problemy w działaniu Systemu z wyłączeniem odpowiedzialności za problemy spowodowane niezgodnym z Dokumentacją Powykonawczą korzystaniem z Systemu.
 3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Opiekę Techniczną na zasadach określonych w Załączniku nr 5 i Załączniku nr 7 do Umowy.
 4. Opieka Techniczna będzie obejmować okres 12 miesięcy licząc od momentu podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru [Etapu 4](#).
 5. Gwarantowany przez Wykonawcę poziom wykonywania Opieki Technicznej określono w Załączniku nr 5 do Umowy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Opieki Technicznej, w sposób zapobiegający utracie danych EITE, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania Naprawy. W przypadku, gdy dokonanie usunięcia Błędu wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym EITE przed przystąpieniem do usuwania Błędu oraz umożliwić EITE wykonanie kopii zapasowych danych.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian w Dokumentacji Powykonawczej, odzwierciedlających wykonywane przez niego zmiany w Systemie wynikające między innymi z czynności objętych Opieką Techniczną.

§ 9

REALIZACJA UMOWY. TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią i celem Umowy oraz ogólnie przyjętymi zwyczajami oraz dołoży staranności uwzględniającej zawodowy charakter działalności.
2. Każda ze Stron wyznacza Koordynatora Umowy:
 - 1) Koordynator Umowy dla EITE –, tel., e-mail:
 - 2) Koordynator Umowy dla Wykonawcy –, tel., e-mail:
3. W przypadku zaistnienia rozbieżności stanowisk Koordynatorów Umowy, decyzje podejmują:
 - 1) ze strony EITE –, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy –, tel., e-mail:
4. Analiza zostanie wykonana w terminie do 20 Dni Roboczych od rozpoczęcia prac.
5. Opis zostanie wykonany i dostarczony EITE w terminie do 5 Dni Roboczych zakończenia Analizy.
6. Terminy wykonania Etapów określa Harmonogram. Zmiana Harmonogramu wymaga pisemnej, pod rygorem nieważności, akceptacji Koordynatorów Umowy obu Stron i nie wymaga aneksu do Umowy.
7. Zasady wprowadzania zmian w realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) każda ze Stron jest zobowiązana do formalnego zgłaszania zmian lub też wprowadzanych uzupełnień związanych z realizacją wdrożenia Systemu;
 - 2) wnioski zawierające zmiany winny być składane w formie pisemnej (dopuszczalna jest także forma elektroniczna) do Koordynatora Umowy drugiej Strony;
 - 3) Koordynator Umowy Strony, do którego złożono wniosek, jest zobowiązany przekazać decyzję w zakresie akceptacji lub odrzucenia złożonego wniosku w terminie 5 Dni Roboczych od daty jego zgłoszenia lub wprowadzenia i przesłania zmian do złożonego wniosku. W przypadku wprowadzenia zmian do wniosku, Koordynator Umowy Strony, która pierwotnie wystąpiła z wnioskiem odniesie się do tych zmian w terminie 3 Dni Roboczych od daty otrzymania wniosku uzupełnionego o te zmiany. W przypadku nieosiągnięcia

porozumienia co do zmian w terminie 10 Dni Roboczych od daty złożenia pierwotnego wniosku, przyjmuje się, że Strony nie uzgodniły zmian, chyba że Strony wspólnie ustalą dłuższy termin.

8. Zmiana osób określonych w ust. 2 i 3 powyżej wymaga pisemnego pod rygorem nieważności poinformowania Koordynatora Umowy drugiej Strony i nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 10

PROCEDURY WEWNĘTRZNE EITE

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy niezbędny dla realizacji Umowy dostęp do lokalizacji Zamawiającego lub dostęp zdalny.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad dostępu do pomieszczeń obowiązujących u Zamawiającego oraz wszelkich innych zasad i procedur wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, pod warunkiem uprzedniego przedstawienia Wykonawcy tych zasad i procedur przez Zamawiającego.

§ 11

PRZENIESIENIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

1. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 18 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Rezultatów stanowiących Utwór i Wdrożenie.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do tych Rezultatów następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, z chwilą podpisania przez Strony odpowiednio Protokołu Odbioru Wstępnego dotyczącego Etapu, w którym został wytworzony dany Rezultat, lub Protokołu Odbioru Końcowego i obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie, zwielokrotnianie, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Rezultatów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których Rezultaty utrwalono, w tym prawo do ich dalszej odsprzedaży bez zgody Wykonawcy;
 - 3) umieszczenie w Internecie lub intranecie z dostępem tylko dla użytkowników Rezultatów;
 - 4) dokonywanie skrótów, cięć, tłumaczeń;
 - 5) modyfikowanie całości oraz pojedynczych fragmentów, w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian i adaptacji, w tym w celu rozwijania ich i tworzenia ich rozszerzeń, aktualizacji i opracowań, w tym także stanowiących Utwory zależne, samoistnie lub jako część innego Rezultatu, w tym zbiorowego (w tym stosowanie programu albo jego części w innym programie),
 - 6) łączenie fragmentów Rezultatów z innymi utworami;
 - 7) publiczne rozpowszechnianie, włączając oddanie do korzystania lub w najem;
 - 8) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie Rezultatu będącego programem komputerowym w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
 - 9) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany w Rezultacie będącym programem komputerowym;
 - 10) rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem Rezultatu będącego programem komputerowym lub jego kopią;
 - 11) zezwalanie na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządanie i korzystanie z przedmiotów praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w pkt 1 – 10 powyżej.
3. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 18 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapewnia udzielenie EITE licencji na korzystanie z dostarczonego Oprogramowania wskazanego w Załączniku nr 9 do Umowy, przez producenta tego Oprogramowania na warunkach standardowo przez niego stosowanych.

4. W okresie od dnia przekazania Rezultatu EITE do dnia podpisania odpowiedniego Protokołu Odbioru, zgodnie z ust. 2 powyżej, Wykonawca zezwala EITE, w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, na korzystanie z Rezultatów na jedynie w celu testowania tych Rezultatów.
5. Z chwilą przejścia na EITE autorskich praw majątkowych do Utworów Wykonawca wyda EITE kody źródłowe do Rezultatów będących programami komputerowymi oraz inne pliki źródłowe wraz z dokumentacją.
6. W okresie od dnia dostarczenia Rezultatów będących Utworami do momentu podpisania Protokołu Odbioru obejmującego wykonanie danego Rezultatu przez EITE bez uwag i zastrzeżeń, Wykonawca zezwala EITE na korzystanie z takich Rezultatów jedynie w celu testowania tych Rezultatów bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
7. Strony zgodnie oświadczają, iż ich intencją jest przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do Rezultatów (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zamawiającego, w związku z czym Strony postanawiają że jeżeli okaże się, iż postanowienia Umowy nie będą wystarczające dla przeniesienia całości autorskich praw majątkowych do Rezultatów (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zamawiającego, wówczas Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego, przeniesie na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, autorskie prawa majątkowe do Rezultatów (w tym prawa zależne) na tych polach eksploatacji na jakich zażąda tego Zamawiający.
8. Wykonawca świadcząc usługi może korzystać z danych, programów komputerowych, projektów, wzorów użytkowych, narzędzi, modeli, systemów oraz innych metodologii i know-how („Materiały”), które stanowią własność Wykonawcy. Niezależnie od zobowiązania Wykonawcy do dostarczenia EITE wyników prac określonych Umową, wszystkie prawa własności intelektualnej dotyczące Materiałów (w tym wszelkich usprawnień dokonanych lub wiedzy zdobytej w trakcie świadczenia usług) oraz dokumentacji roboczej zebranej w związku ze świadczeniem usług (z wyjątkiem zawartych w niej informacji otrzymanych od EITE) pozostaną własnością Wykonawcy. Postanowienia niniejszego ust. 8 nie mogą być interpretowane jako uniemożliwiające lub w jakikolwiek sposób utrudniające korzystanie przez Zamawiającego z Rezultatów, w tym w razie wątpliwości uważa się, że autorskie prawa majątkowe do spornego utworu przysługują Zamawiającemu, jeżeli korzystanie z takiego utworu jest niezbędne dla osiągnięcia celu Umowy.

§ 12

WŁASNOŚĆ. RYZYKO

1. Prawo własności nośników Rezultatów przechodzi na EITE w momencie przekazania EITE nośników z Rezultatami, z wyjątkiem Opisu; w tym ostatnim przypadku prawo własności przechodzi z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Wstępnego przez EITE bez uwag i zastrzeżeń.
2. Ryzyko utraty i uszkodzenia Rezultatów przechodzi na EITE w momencie przekazania EITE nośników z Rezultatami, z wyjątkiem Opisu; w tym ostatnim przypadku ryzyko utraty i uszkodzenia Rezultatów przechodzi z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Wstępnego przez EITE bez uwag i zastrzeżeń.

§ 13

PODZIAŁ OBOWIĄZKÓW STRON

1. Szczegółowe obowiązki Stron w ramach wykonywania Umowy zostały określone w Załączniku nr 4 do Umowy.
2. EITE zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy informacji oraz do udostępniania dokumentacji znajdującej się w posiadaniu EITE i niezbędnej dla wykonania przez Wykonawcę Umowy, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Umowie.

§ 14 TESTY

1. Testy będą przeprowadzone przez Wykonawcę w obecności uprawnionych przedstawicieli EITE, w zakresie określonym w Scenariuszu Testów, przekazany przez Wykonawcę EITE do zatwierdzenia na ____ (____) (zostanie uzupełnione na podstawie danych z harmonogramu) Dni Roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia Testów określonym w Harmonogramie. Przedstawiciele Stron będą posiadali odpowiednie kwalifikacje i upoważnienia do przeprowadzenia Testów.
2. Wyniki Testów zostaną przedstawione w sporządzonym przez Wykonawcę raporcie w oparciu o przygotowane przez EITE wnioski w terminie 5 dni od ukończenia Testów.
3. Pozytywny wynik Testów zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru Wstępnego Etapu obejmującego Testy.

§ 15 ODBIÓR WSTĘPNY

1. Przedmiotem Odbioru Wstępnego są Etapy. Strony mogą uzgodnić dodatkowo inny przedmiot Odbioru Wstępnego, do którego stosuje się wówczas odpowiednio postanowienia o Odbiorze Wstępnym.
2. Koordynator Umowy Wykonawcy na 5 (pięć) Dni Roboczych przed terminem wskazanym w Harmonogramie zgłosi EITE gotowość do Odbioru Wstępnego.
3. Koordynator Umowy EITE w ciągu 3 (trzech) Dni Roboczych od otrzymania wskazanego powyżej zgłoszenia, potwierdzi datę przeprowadzenia Odbioru Wstępnego albo wyznaczy nowy termin, który jednakże nie może przypadać później niż 5 (pięć) Dni Roboczych po terminie Odbioru Wstępnego wynikającym z Harmonogramu. Termin wskazany przez Koordynatora Umowy EITE jest wiążący dla Wykonawcy.
4. Odbiór Wstępny polega na weryfikacji zgodności przekazanego do Odbioru Etapu lub innego przedmiotu Odbioru Wstępnego z Umową oraz Projektem Funkcjonalnym lub Projektem Technicznym.
5. Przyczynę odmowy podpisania przez EITE Protokołu Odbioru Wstępnego stanowi niezgodność wykonanych Etapów lub innego przedmiotu Odbioru Wstępnego z Umową lub Projektem Funkcjonalnym lub Projektem Technicznym, w tym w szczególności: niezgodność z wymaganiami wydajnościowymi, funkcjonalnymi i technicznymi zweryfikowanymi za pomocą Scenariuszy Testów, jak również niespełnienie innych wymagań określonych w Projekcie Funkcjonalnym lub Projekcie Technicznym lub w Umowie.
6. W przypadku, gdy występuje jakakolwiek wynikająca z Umowy, przyczyna stanowiąca podstawę odmowy podpisania Protokołu Odbioru Wstępnego, EITE dostarczy Wykonawcy pisemny raport określający przyczyny niedokonania Odbioru Wstępnego. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 5 (pięć) Dni Roboczych od dnia otrzymania pisemnego raportu EITE, usunąć przyczyny odmowy podpisania Protokołu Odbioru Wstępnego na własny koszt i ryzyko i w tym terminie ponownie przedstawić przedmiot Odbioru Wstępnego do Odbioru Wstępnego, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, w takim przypadku postanowienia ust. 2 - 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku, gdy przy powtórnym przedstawieniu przedmiotu Odbioru Wstępnego do Odbioru Wstępnego, nadal występuje, wynikająca z Umowy lub Projektu Funkcjonalnego lub Projektu Technicznego, przyczyna stanowiąca podstawę odmowy podpisania Protokołu Odbioru Wstępnego, do której usunięcia Wykonawca został wezwany zgodnie z ust. 6 powyżej, EITE jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w terminie 3 miesięcy od dnia powtórznego przedstawienia przedmiotu Odbioru Wstępnego do Odbioru Wstępnego.
8. W przypadku, gdy mimo braku zastrzeżeń, EITE nie podpisuje Protokołu Odbioru Wstępnego, Wykonawca zobowiązany jest do ponownego, w formie listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub kurierem, wezwania EITE do podpisania Protokołu Odbioru Wstępnego w terminie nie krótszym niż 5 (pięć) Dni Roboczych.

9. Do podpisania Protokołu Odbioru Wstępnego jest uprawniony Koordynator Umowy EITE lub Osoba Odpowiedzialna za Odbiór wskazana przez EITE.
10. Czas konieczny na usunięcie wynikających z Umowy przyczyn odmowy podpisania przez EITE Protokołu Odbioru Wstępnego nie powoduje zmian w terminach określonych w Harmonogramie.

§ 16 ODBIÓR KOŃCOWY

1. Odbiór Końcowy zostanie przeprowadzony w terminie wynikającym z Harmonogramu **Ramowego Projektu** po dokonaniu Odbiorów Wstępnych wszystkich Etapów od Etapu 1 do Etapu 5.
2. Koordynator Umowy Wykonawcy na 10 (dziesięć) Dni Roboczych przed terminem Odbioru Końcowego wynikającym z Harmonogramu zgłosi EITE gotowość do Odbioru Końcowego,
3. Koordynator Umowy EITE w ciągu 5 (pięciu) Dni Roboczych od otrzymania wskazanego powyżej zgłoszenia, potwierdzi datę przeprowadzenia Odbioru Końcowego, albo wyznaczy nowy termin. Termin wskazany przez Koordynatora Umowy EITE jest wiążący dla Wykonawcy. Postanowienia § 15 Umowy stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku, gdy mimo pozytywnego wyniku Testów lub braku zastrzeżeń EITE odmawia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca zobowiązany jest do ponownego, w formie listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub kurierem, wezwania EITE do podpisania Protokołu Odbioru Końcowego w terminie nie krótszym niż 10 (dziesięć) Dni Roboczych. W przypadku, gdy mimo wezwania EITE do podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, EITE nie podpisuje Protokołu Odbioru Końcowego Koordynatorzy Umowy Stron w terminie 5 (pięciu) Dni Roboczych uzgodnią spotkanie pomiędzy osobami wskazanymi w § 9 ust. 2 i 3 Umowy.

§ 17 RAPORTY

1. EITE może wezwać Wykonawcę do przedstawienia szczegółowych raportów systemowych.
2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca w terminie 10 (dziesięciu) Dni Roboczych uwzględni zastrzeżenia i wniesie do Raportu odpowiednie zmiany oraz przekaże zmieniony Raport do akceptacji EITE w formie elektronicznej.
3. W przypadku ponownego zgłoszenia zastrzeżeń przez EITE, EITE jest uprawniona do odstąpienia od Umowy w terminie 3 miesięcy od dnia ponownego zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawcy oraz do naliczania kar umownych zgodnie z § 21 Umowy. Niniejsze uprawnienie do odstąpienia od Umowy przez EITE nie dotyczy zgłoszenia przez EITE nowych zastrzeżeń, tj. innych niż zgłoszone w oparciu o ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Raport uważa się za zaakceptowany z chwilą podpisania Raportu przez EITE bez zastrzeżeń.

§ 18 CAŁKOWITA WARTOŚĆ UMOWY

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę usług wskazanych w § 1 ust.1 lit a) - f) Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości (słownie: złote i 00/100) złotych netto. Do kwoty netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług według obowiązujących stawek zgodnych z przepisami prawa.
2. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w ust . 1 powyżej nastąpi w następujących częściach:
 - 1) Część wynagrodzenia należna za wykonanie Etapów od 1 do 2 na kwotę: zł netto słownie: złote i 00/100) płatna jednorazowo po zakończeniu Etapu 2 na podstawie podpisanego przez EITE bez uwag i zastrzeżeń Protokołu Odbioru Wstępnego (*wartość nie może stanowić więcej niż 20% łącznej wartości za Etapy 1 – 5*);

- 2) Część wynagrodzenia należna za wykonanie Etapów od 3 do 5 na kwotę: zł netto słownie: złote i 00/100) płatna jednorazowo po zakończeniu Etapu 5 na podstawie podpisanego przez EITE bez uwag i zastrzeżeń Protokołu Odbioru Wstępnego (*wartość nie może stanowić więcej niż 80% łącznej wartości za Etapy 1 – 5*);
- 3) Część wynagrodzenia należna za wykonanie Etapu 6 (Opieka Techniczna) na kwotę: zł netto słownie: złote i 00/100) płatna w 12 (dwunastu) równych częściach po zł netto każda, każdorazowo na podstawie miesięcznych Raportów.
3. Z tytułu wykonania przez Wykonawcę usług wskazanych w § 1 ust. 1 lit g (Usług Dodatkowych) na podstawie odrębnego zamówienia, Wykonawca otrzyma kwotę (słownie: 0/100) zł netto za każdy Dzień Roboczy świadczenia Usług Dodatkowych. Prawo do Wynagrodzenia za świadczenie Usług Dodatkowych Wykonawca będzie nabywał po zaakceptowaniu bez uwag i zastrzeżeń przez Koordynatora Umowy po stronie EITE, raportu prac sporządzonego według wzoru uzgodnionego przez Strony. Postanowienia niniejszej Umowy nie obligują EITE do składania Wykonawcy zamówień na Usługi Dodatkowe, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenie wobec EITE w związku z brakiem złożenia przez EITE zamówień na Usługi Dodatkowe.
4. Limit zleconych do wykonania Usług Dodatkowych w ramach Zleceń wynosi maksymalnie 200 Dni Roboczych, tj. 1 600 godzin roboczych świadczenia Usług Dodatkowych przez Personel Wykonawcy, przy czym 1 godzina obejmuje świadczenie usług przez jednego członka Personelu Wykonawcy przez 60 minut.
5. Łączna wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy w ramach realizacji Umowy nie przekroczy kwoty (słownie: 0/100) złotych netto w całym okresie jej obowiązywania, co stanowi Całkowitą Wartość Umowy. Szczegółowy wykaz cen składających się na Całkowitą Wartość Umowy zawiera Załącznik nr 10 do Umowy.

§ 19 PŁATNOŚCI

1. EITE dokona płatności kwot wskazanych w § 18 ust. 2 Umowy na rzecz Wykonawcy w terminie 30 (trzydziestu) dni po zakończeniu danego Etapu lub miesiąca świadczenia Opieki Technicznej, pod warunkiem otrzymania przez EITE od Wykonawcy kompletu następujących dokumentów:
 - 1) prawidłowo wystawionej faktury VAT,
 - 2) kopii podpisanego przez EITE bez uwag i zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego/Raportu.
2. Płatności EITE dokonywane będą przelewami bankowymi w złotych polskich na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez, po otrzymaniu prawidłowo wystawionych i kompletnych dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień obciążenia rachunku bankowego EITE.
3. Na podstawie art. 106n Ustawy z dnia 11.03.2004 r. od podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 roku poz. 2174 ze zm.). Strony ustalają, że będą dokumentować zawierane pomiędzy sobą transakcje w formie elektronicznej zgodnie z oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 12 do niniejszej Umowy
4. Faktura winna być przesłana na adres faktury_eite@energa.pl, zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej.
5. Wykonawca, będący czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że w przypadku transakcji, których wartość wynosi co najmniej 15.000 zł rachunek bankowy, na który byłyby dokonywane płatności zgodnie z Umową, będzie widniał w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista VAT, wykaz podatników VAT).

6. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 2 rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym udostępnionym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.). Wykonawca do dnia dokonania przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy nie dokona żadnej czynności powodującej wykreślenie rachunku z tego wykazu.
7. Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności wynagrodzenia wynikającego z Umowy w przypadku, gdy rachunek Wykonawcy wskazany w ust. 2, według stanu na dzień zlecenia płatności świadczenia pieniężnego wynikającego z Umowy, nie będzie widoczny w wykazie, o którym mowa w ust. 6 powyżej. Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego zgodnego z wykazem. Z tytułu powstałego opóźnienia w spełnieniu świadczenia pieniężnego przez EITE w sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym, Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania zapłaty odsetek za opóźnienie lub odszkodowania z tego tytułu od Zamawiającego.
8. W rozliczeniach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zastosowany zostanie mechanizm podzielonej płatności (split payment), polegający na rozdzieleniu kwoty płatności przez Zamawiającego na dwie części:
 - a. Kwota netto trafiać będzie na rachunek Wykonawcy,
 - b. Kwota podatku od towarów i usług (VAT) trafiać będzie na dedykowany rachunek bankowy Wykonawcy – do rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT).
9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym, posiadającym nr NIP: 957-105-91-90, niekorzystającym ze zwolnienia od podatku na podstawie art. 113 ust.1 i 9 ustawy o VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, niekorzystającym ze zwolnienia od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 Ustawy o VAT czynnym i posiada nr NIP: W sytuacji, gdyby Wykonawca przestał być czynnym podatnikiem podatku VAT ma on obowiązek poinformowania o tym drugiej Strony Umowy. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie obciążeniem Wykonawcy kosztami faktycznie poniesionej szkody.
11. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118).
12. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonać cesji wierzycielności przysługujących mu od Zamawiającego.
13. Wykonawca został poinformowany przez Zamawiającego o jego obowiązkach jako płatnika tzw. „podatku u źródła” wynikających w szczególności z art. 26 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym przy realizacji przez niego obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
14. Wykonawca oświadcza, że jest / nie (*niepotrzebne przekreślić*) jest rezydentem w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. prawo dewizowe.
15. Wykonawca posiadający status nierezydenta w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 13 powyżej, oświadcza, że posiada / nie posiada (*niepotrzebne przekreślić*) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedsiębiorstwo, oddział lub przedstawicielstwo.

§ 20

NARUSZENIE PRAW OSÓB TRZECICH

1. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że EITE z momentem podpisania przez EITE Protokołu Odbioru obejmującego dany Utwór, uzyska prawo do korzystania z takiego Utworu.

2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Utwory wykonane przez Wykonawcę na podstawie Umowy, ani korzystanie z nich przez EITE lub inne osoby zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich.
3. Jeżeli EITE poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec EITE w związku z Utworami o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zwolni EITE z odpowiedzialności i podejmie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko EITE powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie EITE.
4. Ponadto, jeżeli wskutek orzeczenia sądu, EITE nie będzie mogła korzystać z Utworów, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca niezwłocznie - na swój koszt i ryzyko — zmodyfikuje te Utwory albo wymieni je na nowe, w taki sposób, by nie naruszały praw osób trzecich.
5. Wykonawca pokryje wszelkie szkody i koszty poniesione przez EITE na skutek zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń związanych z Utworami objętymi Umową. Jeżeli Utwór zostanie uznany za naruszający prawa własności intelektualnej Wykonawca na swój koszt i według wyboru EITE uzyska dla EITE prawa do kontynuowania korzystania z Utworu.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
 - 1) najpóźniej w chwili przeniesienia autorskich praw majątkowych do Utworów będzie posiadać całość autorskich praw majątkowych do Utworów, o których mowa w niniejszym paragrafie,
 - 2) najpóźniej w chwili przeniesienia Utworów będzie uprawniony do rozporządzania Utworami.
7. Wykonawca zapewnia, że w umowach o pracę albo innych umowach, autorzy Utworów przekazywanych EITE w ramach Umowy zobowiązali się, że nie będą wykonywali autorskich praw osobistych do tych Utworów i gwarantuje, że prawa te nie będą wykonywane.
8. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony niniejszym zgodnie potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez EITE odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub wykonania uprawnień EITE wynikających z innych ustaw, ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności w § 21 Umowy.

§ 21

KARY UMOWNE. Odstąpienie od umowy

1. Z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 2 poniżej EITE ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % kwoty równej wartości danego Etapu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień **zwłoki** Wykonawcy w wykonaniu danego Etapu Umowy.
2. W przypadku **zwłoki** w realizacji obowiązków wynikających z Opieki Technicznej w stosunku do Czasu Reakcji, Czasu Naprawy EITE będzie mogła żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości:
 - 1) 0,5 % wynagrodzenia określonego w §18 ust. 1 za każdą godzinę przekroczenia Czasu Reakcji, Czasu Naprawy dotyczącej Błędu Kategorii A;
 - 2) 1,0 % wynagrodzenia określonego w §18 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia Czasu Reakcji, Czasu Naprawy dotyczącej Błędu Kategorii B;
 - 3) 0,5 % wynagrodzenia określonego w §18 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia Czasu Reakcji, Czasu Naprawy dotyczącej Błędu Kategorii C.

3. W przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu zadań określonych w ust. 1 i 2 Umowy przekroczy 14 (czternaście) dni, EITE może, w przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu, nie dłuższego niż 7 dni, jednostronnie odstąpić od Umowy w całości lub w części i żądać kary umownej w wysokości 25% (dwadzieścia pięć procent) kwoty równej sumie wynagrodzenia określonego w §18 ust. 1. Odstąpienie może nastąpić do końca okresu trwania okresu Opieki Technicznej.
4. W każdym przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 27 (Poufność), Wykonawca zapłaci EITE karę umowną w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
5. W każdym przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 22 (Personel), Wykonawca zapłaci EITE karę umowną w wysokości 2% (dwa procent) kwoty równej sumie wynagrodzenia określonego w §18 ust. 1.
6. Jeżeli w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań Umowy EITE poniesie szkodę przewyższającą wysokość którejkolwiek z zastrzeżonych kar umownych, EITE przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym, z uwzględnieniem ust. 10 poniżej.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez EITE należnych (wymagalnych) kar umownych z wynagrodzeniem Wykonawcy w ramach wynagrodzenia określonego w §18 ust. 1 bez wezwania Wykonawcy przez EITE
8. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści (lucrum cessans); ograniczenie to nie dotyczy odpowiedzialności z tytułu naruszenia zasad poufności, praw osób trzecich oraz zasad ochrony danych osobowych.
9. Z zastrzeżeniem wyłączeń, o których mowa w ust. 9 powyżej, całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (w tym z tytułu kar umownych) nie może przekroczyć kwoty wskazanej w § 18 ust.1 Umowy.

§ 22

PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za Personel, a w szczególności za podział zadań pomiędzy członków Personelu, opracowanie podziału i kolejności realizacji zadań oraz nadzór nad ich należyтым wykonaniem przez Personel, choćby nawet Strony uzgodniły że pewne zadania wykonają określone osoby z Personelu. Personel zostanie wyszczególniony imiennie w Załączniku nr 11 do Umowy. Personel nie może zostać odsunięty przez Wykonawcę od wykonywania obowiązków wynikających z Umowy bez wcześniejszej pisemnej zgody EITE. Jeżeli którykolwiek z członków Personelu będzie niedostępny dla Wykonawcy z powodu śmierci, choroby lub rozwiązania umowy o pracę lub innej umowy z Wykonawcą, na podstawie której wykonywał zadania, zostanie on niezwłocznie zastąpiony przez osobę o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu.
2. Wykonawca zapewnia, że wszyscy członkowie Personelu posiadają odpowiednie uprawnienia, umiejętności i doświadczenie. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie EITE okazać dokumenty potwierdzające kwalifikacje poszczególnych członków Personelu.
3. Jeżeli dany członek Personelu, w opinii EITE, wykonuje obowiązki wynikające z Umowy w sposób utrudniający współpracę Stron lub działalność EITE, w szczególności zaś wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z Umową to EITE, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń i wyznaczeniu w tym celu odpowiedniego terminu, nie dłuższego jednakże niż 5 (pięć) Dni Roboczych, może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o odsunięcie takiego członka Personelu od świadczenia Usług i zastąpienia go inną osobą. Wniosek taki, aby był skuteczny, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinien zostać złożony Koordynatorowi Umowy Wykonawcy.

4. Po otrzymaniu od EITE wniosku, o którym mowa powyżej, Wykonawca niezwłocznie odsunie takiego członka Personelu od wykonywania obowiązków, przedstawiając jednocześnie EITE do zatwierdzenia nowego członka Personelu z co najmniej takimi samymi kwalifikacjami, przy czym EITE nie odmówi takiego zatwierdzenia bez ważnej przyczyny.
5. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony zgodnie potwierdzają, że w razie zmiany składu Personelu wykonującego usługi, zmiana ta nie spowoduje zmiany Całkowitej Wartości Umowy.
6. Wykonawca będzie na własny koszt i ryzyko zarządzał odchodzącymi i przychodzącymi członkami Personelu w okresie przekazywania obowiązków, w taki sposób, aby EITE zawsze płaciła tylko za jeden skład Personelu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania członków Personelu jak za swoje własne działania i zaniechania, choćby wcześniej EITE zatwierdziła imiennie wskazanych członków Personelu.
7. Zasady określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do podwykonawców Wykonawcy oraz do personelu tych podwykonawców.

§ 23

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może posługiwać się przy wykonywaniu Umowy podwykonawcami, pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody EITE na zaangażowanie konkretnych podwykonawców, przy czym EITE nie odmówi zgody bez zaistnienia uzasadnionej przyczyny.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia uzgodnionej wcześniej z EITE listy jego podwykonawców, z których udziałem Wykonawca zamierza realizować przedmiot Umowy. Każdorazowa modyfikacja tej listy wymaga uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody EITE. W miejsce podwykonawców niezatwierdzonych przez EITE Wykonawca może wskazać EITE do zatwierdzenia innych podwykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca postanowi korzystać z usług podwykonawców, EITE będzie miał prawo komunikować się z podwykonawcą we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem Umowy. EITE będzie na bieżąco informować Wykonawcę w przypadku bezpośredniej komunikacji z podwykonawcą.

§ 24

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I INNYCH DANYCH

1. Strony potwierdzają, że w wyniku zawarcia niniejszej Umowy, zajdzie przetwarzanie Danych Osobowych. Strony zawrą umowę o przetwarzanie danych osobowych, zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej Umowy. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
2. Strony, ich pracownicy oraz wszystkie osoby związane w jakikolwiek sposób z wykonywaniem Umowy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z dostępem do zbiorów danych osobowych drugiej Strony (w tym sposobu zabezpieczenia danych osobowych).
3. EITE może dochodzić od Wykonawcy, w przypadku powstania szkody związanej z niewykonywaniem postanowień niniejszego paragrafu, odszkodowania na zasadach ogólnych, bez względu na inne roszczenia służące EITE na podstawie niniejszej Umowy lub przepisów prawa. Ponadto EITE ma prawo zażądać i dochodzić od Wykonawcy zwrotu wszelkich kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego, a także ewentualnych odszkodowań zasądzonych na rzecz osób, których dotyczy takie naruszenie, bez względu na inne roszczenia służące EITE na podstawie niniejszej Umowy lub przepisów prawa.

§ 25

SYSTEMY INFORMATYCZNE STRON

1. EITE upoważni Personel Wykonawcy do dostępu do swoich systemów lub zasobów teleinformatycznych wyłącznie w celu i w zakresie koniecznym do realizacji postanowień Umowy.
2. Procedury związane z dostępem do zasobów informatycznych EITE będą przekazane Wykonawcy przed umożliwieniem dostępu. Dostęp taki może wymagać zawarcia przez Strony odrębnej umowy na warunkach i zasadach przewidzianych w tych procedurach.
3. Wszelkie postanowienia Umowy sprzeczne z procedurami, o których mowa w ustępie poprzedzającym nie wiążą Stron.
4. Wykonawca zobowiązuje się bezwzględnie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, a istotne naruszenie przez Wykonawcę wymogów w tym zakresie będzie uprawniać EITE do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym w okresie 30 dni od dnia stwierdzenia takiego naruszenia.
5. Wyłączne prawa do wszelkich danych gromadzonych i przetwarzanych przez System i systemy informatyczne EITE przysługują EITE. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania danych powstałych przy wykonywaniu Umowy wraz z nośnikami je zawierającymi najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.
6. Wszystkie prawa do baz danych przekazanych Wykonawcy przez EITE w celu wykonania Umowy przysługują tylko i wyłącznie EITE i pozostają przy EITE.

§ 26

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z powodu siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy albo przed tym dniem, lecz w okresie obowiązywania Umowy wywiera wpływ na możliwość wykonania przez jedną lub obie Strony Umowy w całości lub w części albo w stosunku do przyjętych w Umowie terminów lub sposobu świadczenia.
3. Jeżeli siła wyższa spowoduje niemożliwość wykonania lub należytego wykonania Umowy:
 - a) Strona, która nie może zrealizować swojego świadczenia w związku z istnieniem siły wyższej, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o powstaniu i ustaniu działania siły wyższej przedstawiając dokumentację w tym zakresie,
 - b) Strona, która nie może zrealizować swojego świadczenia w związku z istnieniem siły wyższej, niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia oraz
 - c) Strony uzgodnią sposób realizacji wzajemnych zobowiązań.
4. Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania swoich zobowiązań pomimo wystąpienia siły wyższej.
5. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Stronę przez okres trwający nieprzerwanie dłużej niż 1 (jeden) miesiąc Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość oraz warunki rozwiązania Umowy.

§ 27 POUFNOŚĆ

1. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu, żadnych informacji i dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Każda ze Stron ma obowiązek ochrony przed dostępem osób nieuprawnionych do informacji i dokumentów dotyczących drugiej Strony, niezależnie od sposobu i formy ich powierzenia.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub dokumentów, które są powszechnie dostępne, jeżeli zostały podane do publicznej wiadomości lub informacji i dokumentów, które są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
4. Nie stanowi ujawnienia informacji i dokumentów, ani nie narusza określonych w Umowie zasad poufności, ujawnienie przez EITE lub Wykonawcę tych informacji lub dokumentów swoim doradcom, audytorom, inwestorom, a także innym podmiotom z Grupy ENERGA lub grupy kapitałowej Wykonawcy, jak również podmiotom, z którymi EITE lub Wykonawca współpracuje na jakiegokolwiek podstawie.
5. Jeżeli Umowa będzie uznana za umowę znaczącą w rozumieniu przepisów prawa regulujących funkcjonowanie rynku kapitałowego to EITE jest uprawniona do przekazania faktu zawarcia Umowy i jej istotnych postanowień do wiadomości publicznej.
6. Poza powyżej wskazanymi przypadkami, ujawnienie przez jedną ze Stron przekazanych przez drugą Stronę informacji lub dokumentów może nastąpić wyłącznie w jednym z poniższych przypadków:
 - 1) gdy obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1639 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim (Dz. U. z 2014 r., poz. 133 z późn. zm.),
 - 3) gdy Strona, której informacje lub dokument dotyczą, wyrazi w formie pisemnej uprzednią zgodę na ujawnienie.
7. Strony postanawiają, że informacje będą przekazywane pomiędzy nimi, a następnie przechowywane w formie zapewniającej brak dostępu podmiotów trzecich niebiorących udziału w realizacji przedmiotu Umowy. W szczególności każda ze Stron zobowiązana jest w sposób należyty zabezpieczyć przed udostępnieniem osobom trzecim wszelkiego rodzaju dokumentów drugiej Strony, w których posiadaniu się znajduje, w tym również dokumentów utrwalonych za pomocą elektronicznych nośników informacji lub innych środków technicznych.
8. W przypadku przekazania przez jedną Stronę dla realizacji umowy jakichkolwiek dokumentów z wyłączeniem dokumentów niezbędnych dla prawidłowej eksploatacji Systemu oraz dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy, druga Strona zobowiązana jest do ich zwrotu najpóźniej w terminie 5 dni od zakończenia realizacji Umowy.
9. Strony zobowiązują się nie publikować w jakichkolwiek mediach oświadczeń na temat Umowy, niezależnie od formy i środka przekazu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Zakaz ten nie dotyczy sytuacji, w której obowiązek publikacji nakładają na Stronę obowiązujące przepisy prawa.
10. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do używania nazwy (firmy) drugiej Strony we własnych materiałach reklamowych bez uprzedniej zgody drugiej Strony.
11. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy przez okres obowiązywania umowy oraz 5 (pięć) lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, niezależnie od powodu jej wygaśnięcia lub rozwiązania

12. Strony zobowiązują się do zapoznania swoich pracowników oraz wszystkich osób związanych w jakikolwiek sposób z wykonywaniem Umowy z obowiązującymi zasadami poufności i ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie zasad poufności przez te osoby na zasadzie ryzyka.

§ 28
JĘZYK

1. Wszelka korespondencja Stron dotycząca Umowy będzie prowadzona w języku polskim.
2. Dokumenty i informacje, materiały warsztatowe nieokreślone w poprzedzających punktach będą tworzone w języku polskim z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 Umowy.

§ 29
KORESPONDENCJA

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, korespondencja Stron związana z wykonywaniem Umowy będzie kierowana na adresy:
dla EITE:
ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o. o.
Al. Grunwaldzka 472a
80-309 Gdańsk

dla Wykonawcy:

.....
.....

chyba, że Strony wskażą na piśmie pod rygorem nieważności inne adresy.

2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelka korespondencja Stron związana z wykonywaniem Umowy będzie:
 - 1) przekazywana osobiście za potwierdzeniem odbioru lub
 - 2) wysyłana pocztą za potwierdzeniem odbioru lub
 - 3) wysyłana kurierem, za potwierdzeniem odbioru lub
 - 4) wysyłana za pośrednictwem poczty e-mail, na adresy:
 - a) dla EITE:@energa.pl.
 - b) dla Wykonawcy:
3. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o każdej zmianie adresu, numeru telefonu lub faksu, o których mowa w Umowie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony.
4. Rozwiązanie Umowy lub odstąpienie od niej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 30
CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do daty zakończenia okresu Opieki Technicznej.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
3. Rozwiązanie Umowy lub odstąpienie od Umowy bez względu na zaistniały powód, nie zwalnia Stron z ich zobowiązań, które dla spełnienia swego celu powinny pozostać w mocy również przez okres 5 (pięciu) lat po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy. W szczególności dotyczy to postanowień Umowy dotyczących przeniesienia autorskich praw majątkowych, kar umownych oraz poufności, które pozostają w mocy również przez okres 5 (pięciu) lat po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.

§ 31**ZAKOŃCZENIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. EITE może wypowiedzieć Umowę (w zakresie Opieki Technicznej) z zachowaniem 1 (jedno) miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. EITE jest uprawniona do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym na Odbiór Końcowy w Umowie lub Harmonogramie. EITE przysługuje prawo do odstąpienia w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w niniejszym postanowieniu. W takim przypadku EITE ma prawo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 25% (dwadzieścia pięć procent) kwoty równej sumie Całkowitej Wartości Umowy. Postanowienia §21 Umowy dotyczące kar umownych stosuje się odpowiednio.
3. W każdym przypadku wygaśnięcia Umowy wskutek wypowiedzenia lub odstąpienia i niezależnie od przyczyny wygaśnięcia Umowy Wykonawca dostarczy EITE, na żądanie EITE, wszelkie Rezultaty, wykonane do dnia wygaśnięcia Umowy w formie w jakiej będą się one wtedy znajdowały i przenosi na EITE majątkowe prawa autorskie do nich oraz udziela licencji, zgodnie z postanowieniami Umowy. Wartość takich Rezultatów, w tym wraz z majątkowymi prawami autorskimi do tych Rezultatów zostanie ustalona przez Strony w oparciu o składniki cenotwórcze lub o inne adekwatne wskaźniki każdorazowo ustalone przez Strony.
4. W każdym przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca ma obowiązek przekazania EITE dokumentacji, w tym w szczególności instrukcji, kodów źródłowych oraz wszelkich posiadanych przez siebie informacji dotyczących świadczonych w ramach Umowy usług osobom wskazanym przez EITE w terminie przez niego wskazanym.

§ 32**POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SPOŁECZNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTW**

1. Wykonawca oświadcza, że w prowadzonym biznesie stosuje zasady etyki, przeciwdziałania korupcji, przestrzegania praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działania zgodnego z wymaganiami ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zachowuje należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.

§ 33**KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA**

Strony Umowy zgodnie postanawiają, że żadnej z nich nie wolno jest udzielać ani przyjmować korzyści majątkowych lub osobistych w związku z niniejszą Umową. Udzielenie lub przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w celu wpłynięcia na treść zawarcia i wykonania niniejszej Umowy stanowi naruszenie postanowień wyżej opisanego zobowiązania.

§ 34**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do Umowy, chyba że Umowa wyraźnie przewiduje inny tryb zmiany lub inny skutek niedochowania formy pisemnej.
3. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy, mogą być przeniesione na osobę trzecią przez Wykonawcę w całości bądź części, wyłącznie za uprzednią, pisemną pod rygorem nieważności, zgodą wyrażoną przez EITE. EITE

jest uprawniona do przenoszenia prawa i obowiązków wynikających z Umowy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

4. Wszelkie spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał wyłącznie właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby EITE.
5. Umowa zastępuje wszelką wcześniejszą korespondencję i ustalenia Stron jej dotyczące, niezależnie od formy, w jakiej były dokonane, dotyczące przedmiotu Umowy, co nie dotyczy zawartych do dnia wejścia w życie Umowy i będących w trakcie realizacji, umów pomiędzy EITE i Wykonawcą.
6. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a treścią Załączników do Umowy, decydujące znaczenie ma treść Umowy.
8. Następujące Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis funkcjonalności Systemu.
 - Załącznik nr 2 – Wzory dokumentów.
 - Załącznik nr 3 – Wykaz Etapów.
 - Załącznik nr 4 – Podział obowiązków Stron.
 - Załącznik nr 5 – Zasady Opieki Technicznej.
 - Załącznik nr 6 – Harmonogram.
 - Załącznik nr 7 – SLA.
 - Załącznik nr 8 – Umowa o przetwarzanie danych osobowych.
 - Załącznik nr 9 – Specyfikacja Oprogramowania.
 - Załącznik nr 10 – Oferta Wykonawcy.
 - Załącznik nr 11 – Personel.
 - Załącznik nr 12 – Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.

EITE

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis przedmiotu Umowy

(Załącznik nr 1 do MN stanie się Załącznikiem nr 1 do Umowy)

Załącznik nr 2 – Wzory dokumentów

Wzór Protokołu Odbioru Końcowego

I. Protokół dotyczy Umowy nr

II. Termin dokonania Odbioru:

III. Uprawnieni przedstawiciele Stron:

ze strony Wykonawcy:

1.....

2.....

.....

ze strony EITE:

1.....

2.....

.....

IV. Przedmiot Odbioru Końcowego:

Po przeprowadzeniu procedury odbioru określonej w Umowie, Strony potwierdzają zgodność z Umową realizacji Etapu Umowy i dokonanie jego Odbioru Końcowego.

Odbioru Końcowego dokonano na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń Protokołów Odbioru Wstępnego poszczególnych prac, stanowiących załącznik do niniejszego protokołu.

Strony potwierdzają, że przedmiot Umowy został dostarczony zgodnie z warunkami Umowy.

V. Uwagi:

.....

Wykonawca - (należy podać nazwę Wykonawcy)

data:

miejsce:

podpis Koordynatora Umowy:

EITE

data:

miejsce:

podpis Koordynatora Umowy:

Wzór Protokołu Odbioru Wstępnego

I. Protokół dotyczy Umowy nr

II. Termin dokonania Odbioru:

III. Uprawnieni przedstawiciele Stron:

ze strony Wykonawcy:

1.

2.

.....

ze strony EITE:

1.

2.

.....

IV. Przedmiot Odbioru Wstępnego:

Po przeprowadzeniu procedury odbioru określonej w Umowie, Strony potwierdzają dokonanie Odbioru Wstępnego przedmiotu Umowy w następującym zakresie:

.....

.....

Strony potwierdzają, że przedmiot Umowy wskazany Powyżej został dostarczony zgodnie z warunkami Umowy

V. Uwagi:

.....

Wykonawca - (należy podać nazwę Wykonawcy)

data:

miejsce:

podpis Koordynatora Umowy:

EITE

data:

miejsce:

podpis Koordynatora Umowy:

Wzór zamówienia na Usługi Dodatkowe

Zamówienie nr	
Zamawiający	
Wykonawca	
NIP Wykonawcy	
Regon Wykonawcy	
Przedmiot zamówienia	
Termin realizacji zamówienia	
Wartość netto zamówienia	
Waluta zamówienia	
Termin płatności	
Koordinator zamówienia EITE/Zamawiający	
Osoba odpowiedzialna za odbiór przedmiotu zamówienia ze strony EITE	
Koordinator Wykonawcy (dane teleadresowe) odpowiedzialny również za odbiór	
Miejsce dostawy/wykonania usługi	
Dodatkowe warunki zamówienia	
Dane do faktury	
Adres na jaki musi być przesłana faktura VAT	
Podpis upoważnionej osoby zamawiającej ze strony EITE	
Podpis upoważnionej osoby do przyjęcia zamówienia ze strony Wykonawcy	

Wzór formularza zapytania ofertowego

ZAPYTANIE OFERTOWE DO UMOWY NR	
z dnia	
Od EITE:	
Do (imię i nazwisko przyjmującego zapytanie)	
ZAKRES ZAPYTANIA:	
Oczekiwany termin związania ofertą:	
Oczekiwana data wykonania prac:	
Osoba prowadząca zapytanie:	
Spis załączników:	

Załącznik nr 3 – Wykaz Etapów

Etap 1 – Wykonanie Analizy, Wykonanie Harmonogramu Ramowego Projektu, Projektu Technicznego i Projektu Funkcjonalnego

Etap 2 – Przeprowadzenie dedykowanych Warsztatów dla personelu Zamawiającego

Etap 3 – Przeprowadzenie niezbędnych prac wdrożeniowych, Testy, uruchomienie produkcyjne i parametryzacja Systemu

Etap 4 – Udzielenie dedykowanego wsparcia po Starcie Produkcyjnym

Etap 5 – Wykonanie Dokumentacji Powykonawczej

Etap 6 – Świadczenie Opieki Technicznej

Załącznik nr 4 – Podział obowiązków Stron

(dokument zostanie uzupełniony na podstawie danych z wybranej oferty)

Załącznik nr 5 – Zasady Opieki Technicznej*(Załącznik zostanie uzupełniony o dane z wybranej oferty)*

1. Wykonawca realizuje usługi Opiekę Techniczną w oparciu o model 5/8 (tj. 5 dni w tygodniu, w godzinach 8:00 – 16:00).

2. Forma przekazywania zgłoszeń o Błędach:

Zgłaszanie Błędów (Awarii)

- 1) Samodzielnie poprzez system
- 2) Telefonicznie na numery ogólne
 -
- 3) Mailem na adres:
- 4) Telefonicznie na numer serwisowy

Zgłaszanie Błędów Kategorii A (Awarie krytyczne)

W przypadku zgłoszeń dotyczących Błędów Kategorii A, rekomenduje się kontakt telefoniczny w celu skrócenia Czasu Reakcji serwisu oraz email z informacjami szczegółowymi dotyczącymi zgłoszenia w celu skrócenia czasu niezbędnego na rozpoznanie problemu przez serwis.

Zgłoszenie Błędu w dni wolne od pracy lub w dni robocze poza godzinami pracy: wyłącznie telefonicznie na numer serwisowy lub poprzez system

W celu skrócenia czasu niezbędnego na rozpoznanie problemu rekomenduje się jednocześnie rejestrację zgłoszenia w systemie oraz kontakt na Telefoniczny numer serwisowy.

Informacje niezbędne do zgłoszenia serwisowego

1.
2.
3.

Priorytety uszkodzenia

- **Awaria Krytyczna (Błąd Kategorii A)** – Uszkodzenie całkowicie uniemożliwiające działanie systemu, np.: oprogramowanie nie działa, uszkodzone krytyczne elementu systemu uniemożliwiające działanie
- **Awaria Niekrytyczna (Błąd Kategorii B)** – Uszkodzenie umożliwia pracę, lecz ma wpływ na wydajność lub bezpieczeństwo systemu, np.: błędy oprogramowania utrudniające prawidłowe funkcjonowanie systemu, itp.
- **Błąd Kategorii C (Usterka)** – Uszkodzenie nie ma znacznego wpływu na działanie systemu np.: drobne błędy oprogramowania, uszkodzenia niewpływające na wydajność lub bezpieczeństwo systemu, itp.

Każde zgłoszenie otrzymuje swój unikalny identyfikator w postaci dziesięciu cyfr (np.: 0000000000), który zostaje przekazany osobie zgłaszającej przez email potwierdzający otwarcie zgłoszenia. Otrzymanym identyfikatorem w formie niezmienionej należy posługiwać się we wszystkich kontaktach dotyczących zgłoszenia w tytułach wiadomości email.

Za moment rejestracji zgłoszenia przez Wykonawcę uznaje się czas wpisania zgłoszenia do systemu Helpdesk Wykonawcy. Helpdesk Wykonawcy jest zobowiązany do niezwłocznej rejestracji zgłoszenia po jego otrzymaniu. O fakcie zarejestrowania zgłoszenia Helpdesk Wykonawcy powiadamia niezwłocznie zgłaszającego.

Załącznik nr 6 – Harmonogram

(dokument zostanie uzupełniony na podstawie danych z wybranej oferty)

Załącznik nr 7 – SLA

Warunki Opieki Technicznej

Wykonawca będzie realizował usługi Opieki Technicznej przez okres 12 miesięcy licząc od momentu podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu dostęp do wsparcia producenta w zakresie obsługi incydentów/błędów dotyczących licencji oprogramowania przez dostęp do udostępnianych przez producenta w ramach serwisu nowych wersji oprogramowania.

Zamawiający zastrzega, iż wszelkie zmiany konfiguracyjne Systemu dokonywane przez Zamawiającego zgodnie z Projektem Technicznym i Funkcjonalnym, dostarczonymi instrukcjami i dokumentacją nie będą powodować utraty, ani przerwania biegu Opieki Technicznej Systemu.

Usuwanie usterek Systemu obejmować będzie usługi świadczone przez Wykonawcę na rzecz EITE polegające na usuwaniu zgłoszonych przez EITE nieprawidłowości wynikających z realizacji przedmiotu Umowy.

1. Zgłoszenia Błędów będą kwalifikowane i obsługiwane według stopnia wpływu na bieżącą działalność EITE określonego przez następujące kategorie Błędów:
 - **Błąd Kategorii A – Awaria Krytyczna:** Uszkodzenie całkowicie uniemożliwiające działanie systemu, np.: oprogramowanie nie działa, uszkodzone krytyczne elementu systemu uniemożliwiające działanie
 - **Błąd Kategorii B – Awaria Niekrytyczna:** Uszkodzenie umożliwia pracę, lecz ma wpływ na wydajność lub bezpieczeństwo systemu, np.: błędy oprogramowania utrudniające prawidłowe funkcjonowanie systemu, itp.
 - **Błąd Kategorii C – Usterka:** Uszkodzenie nie ma znacznego wpływu na działanie systemu np.: drobne błędy oprogramowania, uszkodzenia niewpływające na wydajność lub bezpieczeństwo systemu, itp.
2. Kwalifikacja Błędów na powyżej wymienione kategorie jest dokonywana przez zgłaszającego Błąd. O zmianie decydują Koordynatorzy Umowy z obu Stron. Wykonawca nie może dokonywać zmiany kwalifikacji Błędu bez uzgodnienia z drugą Stroną.
3. Zgłoszenia Błędów będą przyjmowane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 5 do Umowy.
4. Wykonawca udzieli wstępnej odpowiedzi na zgłoszenie Błędu, rozumienie jako Czas Reakcji, w następującym czasie od otrzymania zgłoszenia:
 - a) dla Błędów kategorii A – w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia
 - b) dla Błędów kategorii B – w ciągu 4 godzin od otrzymania zgłoszenia
 - c) dla Błędów kategorii C – w ciągu 8 godzin od otrzymania zgłoszenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że Błędy zgłoszone przez EITE zostaną usunięte w następującym czasie, rozumianym jako Czas Naprawy, od otrzymania zgłoszenia:
 - a) dla Błędów kategorii A – w ciągu 6 godzin od otrzymania zgłoszenia
 - b) dla Błędów kategorii B – w ciągu 2 Dni Roboczych od otrzymania zgłoszenia
 - c) dla Błędów kategorii C – w ciągu 5 Dni Roboczych od otrzymania zgłoszenia.

Załącznik nr 8 – Umowa o przetwarzanie danych osobowych

**UMOWA POWIERZENIA
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu 2020 roku, zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Spółką: **ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-309), przy Al. Grunwaldzkiej 472 A, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000391862, NIP: 957-105-91-90, REGON: 221462531, kapitał zakładowy: 35.343.500,00 zł, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

.....
.....

a

Spółką: [***] z siedzibą w [***], ul. [***], kod pocztowy [***], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [***] w [***], [***] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: [***], NIP: [***], REGON: [***], *kapitał zakładowy w wysokości [***] złotych, opłacony w całości/do kwoty [***] złotych*, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, zaś osobno – „Stroną”, postanawiają co następuje:

PREAMBUŁA

MAJĄC NA WZGLĘDZIE, IŻ:

- W dniu Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca zawarli Umowę
- W celu wykonania ww. umowy realizowane będą procesy przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym na zlecenie administratora jest Zleceniodawca.

STRONY POSTANOWIŁY, CO NASTĘPUJE:

**§ 1
Definicje**

Dla potrzeb niniejszej Umowy, Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniżej wymienionych terminów:

1. **RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;**
 2. **Ustawa** – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000)
 3. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO;
 4. **Przetwarzanie danych** – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO;
 5. **Zbiór Danych** – zbiór danych w rozumieniu art. 4 pkt 6) RODO;
 6. **Administrator Danych** – administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO;
 7. **Naruszenia ochrony danych osobowych** - naruszenie bezpieczeństwa, skutkujące przypadkowym lub bezprawnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem do danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12) RODO;
 8. **Pseudonimizacja** – przetworzenie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 5) RODO;
 9. **Profilowanie** - zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych w sposób, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO;
 10. **Umowa główna** – umowa pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, o której mowa w preambule wraz z obowiązującymi aneksami;
 11. **Zlecenie** – jednostkowe zamówienie udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach Umowy głównej;
 12. **Dzień Roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
- Wszystkie inne pojęcia i zwroty użyte w Umowie, nie zdefiniowane powyżej, posiadają znaczenie określone w innych właściwych przepisach prawnych bezwzględnie obowiązujących.

§ 2

Wykonanie Umowy – przedmiot, charakter, rodzaj, kategoria osób

1. Zleceniodawca niniejszym powierza przetwarzanie, a Zleceniobiorca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w niniejszym punkcie. Strony ustalają następujący zakres powierzenia danych osobowych:
 - a. Przedmiot umowy – przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją Umowy głównej;
 - b. Charakter i cel przetwarzania – przetwarzanie w sposób wynikający z Umowy głównej i w celu jej wykonania;
 - c. Rodzaj danych osobowych – dane osób fizycznych przetwarzanych w związku z wykonaniem Umowy głównej, w tym: imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, nr dowodu osobistego, dane wojskowe, adres zamieszkania (adres do korespondencji), adres e-mail, data zatrudnienia, data rozwiązania umowy o pracę, stawka płacy zasadniczej, inne składniki wynagrodzenia, nr telefonu, wykształcenie, posiadane uprawnienia (kwalifikacje), stopień pokrewieństwa z pracownikiem, telefon kontaktowy, imię i nazwisko (nazwa firmy), adres firmy, NIP, REGON, KRS, nr telefonu (fax), adres e-mail firmy, przechowywane w aplikacji SAP;
 - d. Kategorie osób, których dane dotyczą – pracownicy, kontrahenci, klienci, osoby korespondujące ze Spółką, inne osoby, których dane mogą wystąpić w związku z realizacją Umowy głównej.
2. Zakres powierzenia, wskazany powyżej w pkt 1 pkt c) i d) może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Zleceniodawcę. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorcy zawiadomienia o takiej zmianie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej. W przypadku braku reakcji Zleceniobiorcy w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Zleceniodawcę przyjmuje się, że Zleceniobiorca zaakceptował zmianę zakresu powierzenia. W razie, gdyby zmiana zakresu powierzenia uniemożliwiała wykonanie Umowy głównej, Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować o tym Zleceniodawcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W braku takiego poinformowania, Zleceniobiorca odpowiada za szkodę poniesioną przez Zleceniodawcę w związku z brakiem możliwości wykonywania Umowy głównej.

3. Strony postanawiają, że celem przetwarzania w/w danych jest wyłącznie realizacji Umowy głównej. Dane będą przetwarzane wyłącznie w czasie obowiązywania Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe wyłącznie w miejscu ustalonym w Umowie głównej oraz na urządzeniach zarządzanych przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych, objętych niniejszą Umową innej osobie lub podmiotowi („dalszy podmiot przetwarzający”) bez uprzedniej szczegółowej zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
6. Za działania i zaniechania osób trzecich w razie powierzenia wykonania czynności, o których mowa w ust. 5, Zleceniobiorca ponosi taką samą odpowiedzialność jak za swoje własne działania i zaniechania.
7. Bez uszczerbku dla ust. 5 powyżej, jeżeli do wykonania w imieniu Zleceniodawcy konkretnych czynności przetwarzania Zleceniobiorca korzysta z usług dalszego podmiotu przetwarzającego, na dalszy podmiot przetwarzający nałożone zostają te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej umowie między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji, wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jeżeli ta inna osoba lub podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie obowiązków tej innej osoby lub podmiotu przetwarzającego spoczywa na Zleceniobiorcy.
8. Dalsze podmioty przetwarzające muszą spełniać przynajmniej taki sam poziom ochrony danych osobowych jak ten określony w niniejszej Umowie przez Zleceniobiorcę.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić, że umowa zawarta pomiędzy Zleceniobiorcą a dalszym podmiotem przetwarzającym wygasa najpóźniej w chwili wygaśnięcia Umowy głównej, niezależnie od przyczyny. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Zleceniobiorcę lub dalszy podmiot przetwarzający, wynikające z wygaśnięcia umowy z dalszym podmiotem przetwarzającym.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w okresie ich obowiązywania oraz do ich wdrożenia przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, a następnie stosowania przez cały okres obowiązywania Umowy głównej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy, co dotyczy też przekazywania danych osobowych poza granice Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Zleceniobiorca. W takim przypadku, Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o tym obowiązku prawnym przed rozpoczęciem przetwarzania, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. W granicach, w jakich nie poszerza to zakresu obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z Umowy głównej i bez uszczerbku dla pozostałych postanowień Umowy, Zleceniodawca może przekazywać Zleceniobiorcy instrukcje (polecenia) dotyczące przetwarzania danych osobowych drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 2. Zleceniobiorca powinien wdrożyć instrukcje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 Dni Roboczych. Jeśli wdrożenie instrukcji w tym terminie nie jest możliwe, Strony wspólnie ustalą późniejszy termin ich wdrożenia.
3. Zleceniobiorca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
4. Zleceniobiorca zapewnia, by każda osoba fizyczna działająca z jego upoważnienia, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie w celu i zakresie określonym w Umowie głównej i wyłączenie na polecenie Zleceniodawcy, chyba że przetwarzanie jest wymagane przez właściwe przepisy krajowe lub unijne. Zleceniobiorca jest uprawniony do upoważnienia osób działających na jego rzecz, w tym dalszych podmiotów przetwarzających, do przetwarzania Danych osobowych w imieniu Zleceniodawcy, w tym do wydawania tym

podmiotom w imieniu Zleceniodawcy poleceń dotyczących przetwarzania danych osobowych, będących przedmiotem Umowy głównej, w granicach poleceń wydanych przez Zleceniodawcę.

5. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest zapewnienie, aby osoby które będą przetwarzały dane w jego imieniu zostały odpowiednio przeszkolone w zakresie i celu przetwarzania danych osobowych. Poziom, zakres oraz częstotliwość szkolenia winny być odpowiednie do funkcji, jaką pełnią poszczególne osoby, ponoszonej przez nich odpowiedzialności oraz częstotliwości, z jaką będą oni przetwarzali dane osobowe.
6. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Zleceniobiorca wdraża wszelkie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:
 - a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d. regularne testowanie, monitorowanie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za dobór i wdrożenie środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 RODO, adekwatnych do zidentyfikowanych przez siebie ryzyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie Umowy głównej. Oceniając stopień bezpieczeństwa, Zleceniobiorca uwzględnia ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
8. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO a w szczególności żądań w zakresie bycia informowanym, dostępu do danych, poprawiania danych, usuwania danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu a także żądania związanego z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji i profilowaniem. W ramach obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym:
 - a) Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą, żądania w zakresie wskazanym w ust.8;
 - b) Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do zrealizowania żądania osoby, której dane dotyczą lub ujawnia powierzone dane osobowe (lub w stosownych przypadkach – ich kopie) w terminie 5 Dni Roboczych od daty zażądania informacji przez Zleceniodawcę;
 - c) Zleceniobiorca prowadzi rejestr żądań osób, których dane dotyczą, zamierzających skorzystać z przysługujących im uprawnień w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową główną, w odniesieniu do żądań, które zostały skierowane bezpośrednio do Zleceniobiorcy. Rejestr ten udostępnia Zleceniodawcy na jego żądanie, w terminie 48 godzin od jego zgłoszenia;
 - d) Zleceniobiorca nie udziela osobom, których dane dotyczą, odpowiedzi na złożone przez nie wnioski, z wyjątkiem przypadków, gdy otrzyma w tym zakresie wyraźne polecenie Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, w tym w szczególności:
 - a) w zakresie informowania o naruszeniach ochrony danych osobowych zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy;
 - b) w zakresie stosowania adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych, stosownie do zidentyfikowanych ryzyk związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi, zgodnie z ust 6 i 7 niniejszego paragrafu;
 - c) w zakresie dokonywania przez Zleceniodawcę oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacji z organem nadzorczym w związku z dokonywaną oceną.
10. Zleceniobiorca prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania, zgodnie z art. 30 pkt 2 RODO, zawierający:
 - imię i nazwisko lub nazwę oraz dane kontaktowe Zleceniobiorcy i dalszych podmiotów przetwarzających oraz każdego administratora, w imieniu którego działa Zleceniobiorca, a gdy ma to zastosowanie – przedstawiciela administratora lub podmiotu przetwarzającego oraz inspektora ochrony danych;

- kategorie przetwarzań dokonywanych w imieniu Zleceniodawcy;
 - gdy ma to zastosowanie – informację o przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwie tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, dokumentację odpowiednich zabezpieczeń;
 - jeżeli jest to możliwe, ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO.
11. Zleceniobiorca udostępnia rejestr, o którym mowa powyżej, na żądanie organu nadzorczego i współpracuje z organem nadzorczym w ramach wykonywania przez niego swoich zadań.
 12. Wszelkie ustalenia dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być uzgadniane pomiędzy Stronami w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
 13. Zleceniobiorca, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w zależności od decyzji Zleceniodawcy, usuwa lub zwraca w terminie 3 Dni Roboczych wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. W przypadku ograniczenia zakresu powierzenia przetwarzania przez Zleceniodawcę, w trybie określonym w Umowie, postanowienia o rozwiązaniu Umowy stosuje się odpowiednio do danych, które wskutek ograniczenia zakresu nie mogą już być przetwarzane przez Zleceniobiorcę. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca złoży oświadczenie potwierdzające wykonanie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia złożenia takiego żądania.
 14. Zwrot danych, o którym mowa w ust. 13 powyżej, odbywa się w trybie uzgodnionym przez Strony. Po zwróceniu danych Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia danych osobowych objętych niniejszą Umową z własnych Systemów informatycznych oraz nośników, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie i nakazanie powyższych czynności u osób lub podmiotów, którym dane zostały podpowierzone oraz poświadczenie powyższych czynności stosownym protokołem zniszczenia. Zleceniodawca ma prawo do kontroli czy obowiązek ten został prawidłowo wykonany przez Zleceniobiorcę.
 15. W terminie zwrotu danych osobowych określonym powyżej, Zleceniobiorca obowiązany jest przekazać Zleceniodawcy wszystkie kopie zapasowe danych objętych Umową główną.

§ 4 **Prawo audytu**

1. Zleceniobiorca współpracuje z instytucjami kontrolującymi i Zleceniodawcą na żądanie.
2. Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz RODO, w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia przez Zleceniodawcę żądania w tym zakresie oraz umożliwia Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do ich wykonania. W związku z tym obowiązkiem Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo kierowania zapytań do Zleceniodawcy w zakresie prawidłowości wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych.
4. Zleceniodawca ma prawo wglądu do sprawozdań ze sprawdzenia zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych, opracowanych przez Zleceniobiorcę.
5. Zleceniodawca lub upoważniony przez niego audytor będzie realizować prawo audytu w godzinach 8.00 – 18.00 i po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zleceniobiorcy z wyprzedzeniem co najmniej 3 Dni Roboczych przed planowanym terminem kontroli. W przypadku wystąpienia incydentu lub innego zdarzenia, które może świadczyć o naruszeniu przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych a także w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę rodzi ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, Zleceniodawca lub jego upoważniony audytor będzie realizować prawo audytu niezwłocznie. Zleceniobiorca ma obowiązek zapewnić Zleceniodawcy lub wskazanemu przez niego audytorowi dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz

informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Zleceniobiorcę. Zleceniodawca będzie prowadzić audyt z poszanowaniem tajemnic przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy.

6. Po przeprowadzeniu audytu, Zleceniodawca może przekazać Zleceniobiorcy w formie pisemnej zalecenia pokontrolne. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do ich wdrożenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę, nie krótszym niż 10 Dni Roboczych. W przypadku, gdyby wdrożenie tych zaleceń wiązało się z dodatkowymi kosztami, Strony uzgodnią sposób ich ponoszenia.
7. Koszty audytu ponosi każda ze Stron we własnym zakresie.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość przeprowadzania przez Zleceniodawcę audytu przetwarzania danych osobowych przez ten dalszy podmiot przetwarzający na zasadach określonych w niniejszym paragrafie 4.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu zdarzenia, zgłasza je Zleceniodawcy. W zgłoszeniu tym ujmuje:
 - charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazuje kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.Jeżeli – i w zakresie, w jakim – informacji nie da się udzielić w tym samym czasie, Zleceniobiorca może ich udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki. W terminie do wyjaśnienia naruszenia ochrony danych osobowych Zleceniobiorca zabezpiecza współpracę i bieżące informowanie Zleceniodawcy bez przerwy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy, niezwłocznie od chwili powzięcia informacji, lecz nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzanych w związku z niniejszą Umową, danych osobowych. Zleceniobiorca informuje również Zleceniodawcę o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Zleceniobiorcy, a także o wszelkich planowanych, o ile Zleceniobiorcy są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych u Zleceniobiorcy.
4. W przypadku, gdy Zleceniodawca zamierza uczestniczyć w postępowaniach, kontrolach i inspekcjach, o których mowa powyżej, Zleceniobiorca zobowiązany jest umożliwić uczestnictwo w takich działaniach.
5. Jakiegokolwiek ograniczenia odpowiedzialności Zleceniobiorcy, przewidziane w Umowie głównej, nie mają zastosowania do naruszenia Umowy. W szczególności jakiegokolwiek ograniczenia odpowiedzialności nie dotyczą przypadków, w których Zleceniodawca zostanie zobowiązany prawomocną decyzją lub prawomocnym wyrokiem właściwego sądu do zapłaty kary pieniężnej, odszkodowania, zadośćuczynienia lub jakiegokolwiek innej kwoty z tytułu naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub w związku ze szkodą lub krzywdą wyrządzoną w związku z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, jeśli takie naruszenie lub szkoda (krzywda) wynikać będą z naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy. W takim przypadku Zleceniobiorca odpowiada względem Zleceniodawcy w pełnej wysokości i zobowiązany jest zwrócić Zleceniodawcy wszelkie koszty, wynikłe z tego dla Zleceniodawcy, w tym w szczególności zwrócić kwotę wypłaconego odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej.

6. W zakresie nieuregulowanym w ust. 5 powyżej, Zleceniobiorca ponosi względem Zleceniodawcy odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

§ 6

Obowiązanie Umowy – czas powierzenia

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji celów wskazanych w Preambule niniejszej Umowy oraz Umowy głównej i przestaje obowiązywać w momencie rozwiązania Umowy głównej.
2. Bez uszczerbku dla postanowień § 4, Zleceniodawca dokonuje oceny należytego wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę. W sytuacji negatywnego wyniku przedmiotowej weryfikacji ze strony Zleceniobiorcy, jest on zobowiązany do podjęcia działań eliminujących wykryte niezgodności w terminie określonym przez Zleceniodawcę, nie krótszym niż 14 Dni Roboczych. W przypadku, gdy to wezwanie pozostaje bezskuteczne Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zleceniodawca uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia ważnych powodów, w tym także w razie naruszenia przez Zleceniobiorcę lub dalszy podmiot przetwarzający przepisów RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy, a w szczególności, gdy:
 - a) Organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, że Zleceniobiorca lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
 - b) Prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Zleceniobiorca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
 - c) Zleceniodawca, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w § 4 Umowy stwierdzi, że Zleceniobiorca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa lub Zleceniobiorca nie zastosuje się do zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 4 ust. 5.
4. Naruszenie przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy, RODO lub innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy głównej.

§ 7

Współpraca Stron

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem niniejszej Umowy.
2. Wszelkie oświadczenia lub zawiadomienia mające związek z Umową mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że Umowa lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności lub nieważności. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy, uprawniony do podejmowania decyzji operacyjnych i dokonywania wzajemnych uzgodnień:

Przedstawiciel Zleceniodawcy:

.....

A. Telefon:

B. Email:

Przedstawiciel Zleceniobiorcy:

.....

A. Telefon:

B. Email:

3. Zmiana przedstawiciela, numer telefonu i adresu e-mail nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie. Uzgodnienia i decyzje przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 powyżej będą wiążące dla Stron, tak długo jak nie zmieniają postanowień Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że przedstawiciele wskazani w ust. 2 nie są uprawnieni do wypowiedzenia Umowy ani Umowy głównej, chyba że z ich pełnomocnictw wyraźnie wynika takie uprawnienie.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy RODO oraz polskiego prawa w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Ustawy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego zgodnie z Umową główną.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik 1: Oświadczenie Zleceniobiorcy jako podmiotu przetwarzającego dane osobowe
dot. umowy powierzenia UPPDO

Występując w imieniu i na rzecz, oświadczam że:

- posiadam doświadczenie w świadczeniu usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych,
- osoby które deleguję do wykonania zlecenia posiadają nadane upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- osoby delegowane do wykonania pracy posiadają przeszkolenie w zakresie przepisów dot. ochrony danych osobowych,
- osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w tym wyznaczone do kontaktów z Zamawiającym, zostały obowiązane do zachowania informacji dot. szczegółów współpracy w tajemnicy,
- wdrożyłem odpowiednie środki techniczne i organizacyjne aby zapewnić odpowiedni do zagrożenia stopień bezpieczeństwa ochrony danych osobowych
- prowadzę ewidencję naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych w tym naruszeń bezpieczeństwa danych
- okresowo przeprowadzam działania związane z szacowaniem ryzyka pod kątem ochrony danych i dobieram środki techniczne i organizacyjne stosowne do wyników analizy,
- wdrożyłem zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji na podstawie normy ISO 27001,
- stosuje wydzieloną sieć dla gości,
- zostało uregulowane używanie sprzętu organizacji poza jej siedzibą.

Przy przetwarzania danych osobowych w systemach komputerowych oświadczam że :

- na komputerach przetwarzających dane osobowe znajduje się wyłącznie dopuszczalne, w tym prawnie legalne oprogramowanie,
- osoby wykonujące pracę z wykorzystaniem komputera zostały przeszkolone w zakresie zasad bezpieczeństwa informacji i bezpiecznego korzystania z systemu informatycznego,
- system operacyjny komputerów przetwarzających dane osobowe jest na bieżąco aktualizowany,
- oprogramowanie komputerów do przetwarzania danych osobowych jest na bieżąco aktualizowane,
- komputery przetwarzające dane osobowe są chronione przez ochronę antywirusową,
- komputery przetwarzające dane osobowe posiadają ochronę przed atakami z sieci publicznej (firewall),
- komputery na których przetwarzane są dane osobowe są zabezpieczone na wypadek zaniku napięcia (UPS, szyny zasilające i/lub zdublowane zasilacze serwerów, nadmiarowe źródła zasilania),
- stosowana jest polityka haseł (długość i złożoność, wymuszanie okresowych zmian i zmiany przed pierwszym użyciem),
- jest wdrożona zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
- oprogramowanie komputerów do przetwarzania danych osobowych jest na bieżąco aktualizowane (instalacja łat i patchy do programów podstawowych - systemów IT i pomocniczych np. Word, Excel, Outlook, ZIP, bazy SQL itp.),
- prowadzone są regularne przeglądy zabezpieczeń wraz z oceną ich skuteczności,
- system operacyjny komputerów przetwarzających dane osobowe jest bieżąco aktualizowany (instalacja łat, patchy, service packi, aktualizacje Windows itp.),
- monitorowany jest ruch w sieci,
- stosujemy blokowanie ruchu sieciowego z określonych adresów IP,
- wdrożyliśmy procedury postępowania na wypadek wykrycia ataku DDoS/DoS,
- blokujemy możliwość instalowania oprogramowania przez użytkowników.

.....
Data i podpis osób wskazanych do reprezentowania Zleceniobiorcy

Załącznik nr 9 – Specyfikacja Oprogramowania

(dokument zostanie uzupełniony na podstawie danych z wybranej oferty)

Załącznik nr 10 – Oferta Wykonawcy

(dokument zostanie uzupełniony na podstawie danych z wybranej oferty)

Załącznik nr 11 – Personel

(dokument zostanie uzupełniony na podstawie danych z wybranej oferty)

Załącznik nr 12 – Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Na podstawie art. 106m-106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106) dotyczących stosowania procedur gwarantujących autentyczność pochodzenia faktury i integralność jej danych oraz wymaganej akceptacji, niżej wskazany **Odbiorca faktury**:

ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o.

Al. Grunwaldzka 472A

80-309 Gdańsk

NIP 957-105-91-90

Akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej dla niżej wskazanego:

Wystawcy Faktury:

.....

ul.

.....

NIP:

Adresem właściwym do przesyłania faktur przez jest adres e-mail **faktury_eite@energa.pl**

Tytuł wiadomości e-mail winien zawierać wyrażenia: **faktura nr** dla faktur, **korekta nr**... dla faktur korygujących.