



**PROFILE KONSULTANTÓW
W MODELU T&M**

ZAPYTANIE O INFORMACJĘ (RFI)

Listopad 2020 r.

SPIS TREŚCI

1.	Informacje podstawowe	3
1.1.	Własność dokumentu	3
1.2.	Informacje na temat Grupy ENERGA.....	3
2.	Opis przedmiotu Zapytania.....	3
2.1.	Profile Konsultantów	3
2.2.	Planowane zapotrzebowanie na odziny pracy konsultantów	8
3.	Wymagania dotyczące odpowiedzi	9
4.	Informacje dodatkowe	9
5.	Załączniki	10

1. INFORMACJE PODSTAWOWE

1.1. WŁASNOŚĆ DOKUMENTU

Niniejszy dokument stanowi własność Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o. (dalej: EITE), która w zakresie tego zapytania reprezentuje Grupę ENERGA. Kopiowanie lub rozpowszechnianie tego dokumentu, w całości lub częściowo, w jakiegokolwiek formie, jest niedozwolone bez uprzedniej zgody.

Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o. ma prawo zażądać w dowolnym momencie zwrotu wszystkich kopii tego dokumentu.

1.2. INFORMACJE NA TEMAT GRUPY ENERGA

Grupa ENERGA jest jedną z czterech grup elektroenergetycznych w Polsce. Siedziba spółki zarządzającej – Energa SA znajduje się w Gdańsku. Podstawowa działalność spółek Grupy obejmuje dystrybucję, wytwarzanie oraz obrót energią elektryczną, ciepłą i gazem. Jesteśmy jednym z trzech największych dostawców energii elektrycznej w Polsce. Zasilamy w energię elektryczną ponad 2,9 mln klientów indywidualnych i biznesowych. Eksploatujemy ponad 184 tys. km linii energetycznych.

Wizja Grupy ENERGA zakłada stworzenie zwartej, efektywnej i innowacyjnej Grupy Kapitałowej, która dzięki współdziałaniu i wzajemnemu wspieraniu się wszystkich podmiotów Grupy jest liderem w zakresie jakości usług i obsługi na polskim rynku mediów użytkowych, stale podnoszącym swoją efektywność.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA

W związku z prowadzoną analizą rynku wykonawców, z którymi mogą zostać zawarte umowy ramowe umożliwiające kontraktację specjalistów w modelu Time & Material na potrzeby Departamentu Projektów i Jakości Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o., związane z zarządzaniem projektami i wsparciem projektów, zapraszamy Państwa do przedstawienia informacji obejmujących warunki cenowe wg poniższej wskazanych informacji ogólnych i profili konsultantów.

2.1. PROFILE KONSULTANTÓW

Lp.	Profil	Wymagania	Szkolenia potwierdzone certyfikatem	Inne
1.	Kierownik Projektu - PM	<p>Doświadczenie w zarządzaniu projektami IT – minimum 3 lata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktyczna znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem projektami informatycznymi, wytwarzanie aplikacji, implementacja infrastruktury, wdrożenie systemów bilingowych/CRM/ERP • Wysokie zdolności interpersonalne, komunikatywność, umiejętność budowania relacji, umiejętności negocjacyjne • Doświadczenie we współpracy z właścicielami biznesowymi oraz specjalistami IT • Łatwość rozumienia potrzeb biznesowych klienta i doświadczenie w proaktywnym pomaganiu klientom w wyborze najbardziej odpowiednich rozwiązań • Umiejętność zarządzania zakresem, budżetem, harmonogramem i jakością • Umiejętność właściwej dekompozycji zadań pomiędzy zespół projektowy, dostawcę i klienta, • Umiejętność monitorowania planu realizacji zadań i egzekwowania produktów projektu, • Umiejętność zarządzania zmianą i ryzykiem projektowym, 	<p>Szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie projektami kaskadowymi (Prince@2 lub PMI) • Zarządzanie projektami AGILE (SCRUM Master) • Opcjonalnie Zarządzanie usługami IT (ITIL) 	<ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie wyższe • Udokumentowane doświadczenie zawodowe w zarządzaniu projektami informatycznymi.

		<ul style="list-style-type: none"> • Praktyczna znajomość zasad tworzenia dokumentacji projektowej zgodnie z Prince2 • Znajomość SCRUM • Umiejętności prezentacyjne • Znajomość narzędzi wspomagających realizację projektów (jira, Sharepoint, MS Project) 		
2.	Specjalista wsparcia Projektów - PMO	<p>Doświadczenie w pełnieniu roli wsparcia projektowego - minimum 1 rok</p> <ul style="list-style-type: none"> • Znajomość metodyk zarządzania projektami • Praktyczna znajomość zagadnień związanych ze wsparciem projektów, • Umiejętność przygotowywania dokumentacji formalnej i projektowej oraz zarządzania repozytorium dokumentów, • Umiejętność zbierania informacji o postępach prac, wykorzystaniu budżetu, ryzykach, zmianach i nowych zagadnieniach oraz aktualizacji danych w systemach informatycznych i rejestrach projektu, • Umiejętność organizacji spotkań i sporządzanie notatek ze spotkań Komitetu Sterującego i Zespołu projektowego, • Umiejętność sporządzania prezentacji i raportów statusowych projektu, 	<p>Szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opcjonalnie zarządzanie projektami (Prince@2 lub PMI) • Opcjonalnie wykorzystanie narzędzi informatycznych do zarządzania projektami (np. MS Project, JIRA lub Redmine) 	<ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie wyższe

		<ul style="list-style-type: none"> • Umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel, PowerPoint), mile widziana znajomość oraz umiejętność wykorzystywania MS Project, JIRA, Redmine • Zdolności interpersonalne, dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, zaangażowanie, samodzielność 		
3.	Kierownik Projektu - Ekspert	<ul style="list-style-type: none"> • minimum 5 – letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami IT (prowadzenie projektów w zakresie integracji systemów IT) • praktyczną znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem projektami informatycznymi, wytwarzanie aplikacji, implementacja infrastruktury, wdrożenie systemów bilingowych/CRM/ERP, • Wysokie zdolności interpersonalne, komunikatywność, umiejętność budowania relacji, umiejętności negocjacyjne • Doświadczenie we współpracy z właścicielami biznesowymi oraz specjalistami IT • Łatwość rozumienia potrzeb biznesowych klienta i doświadczenie 	<ul style="list-style-type: none"> • certyfikat potwierdzający znajomość metodyk zarządzania projektami kaskadowymi (Prince2 lub PMI) • opcjonalnie certyfikat z zarządzania projektami AGILE (SCRUM Master), 	<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe • Udokumentowane doświadczenie zawodowe w zarządzaniu projektami informatycznymi.

		<p>w proaktywnym pomaganiu klientom w wyborze najbardziej odpowiednich rozwiązań</p> <ul style="list-style-type: none">• praktyczną znajomość zasad tworzenia dokumentacji projektowej zgodnie z Prince2,• praktyczną znajomość SCRUM,• umiejętność zarządzania zakresem, budżetem, harmonogramem i jakością,• umiejętność właściwej dekompozycji zadań pomiędzy zespół projektowy, dostawcę i klienta,• umiejętność monitorowania planu realizacji zadań i egzekwowania produktów projektu,• zdolność analitycznego i biznesowego myślenia,• umiejętność rozwiązywania problemów,• zdolności interpersonalne, umiejętność nawiązywania kontaktów, asertywność, odpowiedzialność, zaangażowanie, samodzielność• umiejętności prezentacyjne		
--	--	--	--	--

2.2. PLANOWANE ZAPOTRZEBOWANIE NA CZAS PRACY KONSULTANTÓW

	Kierownik Projektu - Ekspert	Kierownik Projektu	Specjalista Wsparcia Projektów
	Dni zapotrzebowania:		
	MD	MD	MD
sty.21			
lut.21	20	40	20
mar.21	20	40	20
kwi.21	20	40	20
maj.21	20	40	20
cze.21	20	40	20
lip.21	20	40	20
sie.21	20	40	20
wrz.21	20	40	20
paź.21	20	40	20
lis.21	20	40	20
gru.21	20	40	20
sty.22	20	40	20
lut.22	20	40	20
mar.22	20	40	20
kwi.22	20	40	20
maj.22	20	40	20
cze.22	20	40	20
lip.22	20	40	20
sie.22	20	40	20
wrz.22	20	40	20
paź.22	20	40	20
lis.22	20	40	20
gru.22	20	40	20
SUMA MD	460	920	460

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ODPOWIEDZI

1. Odpowiedź na zapytanie o informację należy przesać drogą elektroniczną do dnia **20.11.2020** roku do godz. **12:00** na adres: Agnieszka.Gasior@energa.pl
2. Odpowiedź na zapytanie powinno zawierać, co najmniej:
 - a. Wypełniony arkusz wyceny – zgodnie z Załącznikiem nr 1. Należy podać wartość wynagrodzenia podstawowego za 1 RBD, uwzględniając fakt, iż łączna wartość wynagrodzenia jest sumą wynagrodzenia podstawowego i zmiennego. Wynagrodzenie zmienne jest uzależnione od realizacji celów, stawianych w danym kwartale konsultantowi i może wynieść maksymalnie do 20% lub 30% (zależnie od roli) wartości wynagrodzenia podstawowego, uzyskanego w danym kwartale.
3. Pytania dotyczące kwestii objętych niniejszym dokumentem można zadawać w terminie do dnia **17.11.2020 roku** do godz. **12:00** kierując je do osoby uprawnionej do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z pkt. 1 powyżej.
4. Zadawane pytania należy wpisać z wykorzystaniem szablonu określonego w Załączniku nr 2 do Zapytania.
5. Pytania i udzielone przez EITE odpowiedzi zostaną przesłane do wszystkich Wykonawców w miarę możliwości niezwłocznie, bez ujawniania zadającego pytania, z zastrzeżeniem jak poniżej.

4. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejszy dokument stanowi zapytanie informacyjne (RFI), które nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity z 16 maja 2019 r., Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
2. Niniejsze Zapytanie o Informacje nie jest elementem jakiegokolwiek postępowania w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 11 września 2019 r., Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
3. Złożenie odpowiedzi na niniejsze Zapytanie o Informację jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody przez podmiot składający odpowiedź na nieodpłatne wykorzystanie przez Zamawiającego wszystkich wskazanych w odpowiedzi na Zapytanie o Informację danych do ewentualnego przygotowania przez Zamawiającego opisu przedmiotu zamówienia,

szacunkowej wartości zamówienia, warunków umowy lub innych dokumentów niezbędnych dla postępowania zakupowego z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie ujawni podmiotom trzecim tych danych, a także źródła ich uzyskania.

4. Każdy podmiot, który otrzymał niniejsze Zapytanie, samodzielnie ponosi wszelkie koszty w związku z udziałem w Zapytaniu. Za udział w Zapytaniu podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia.
5. Prosimy o przedstawienie najbardziej korzystnej dla ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o. odpowiedzi.

5. ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią niniejszego Zapytania o informację są wymienione poniżej Załączniki

Załącznik nr 1 - Arkusz wyceny

Załącznik nr 2 - Arkusz pytań