



---

**ZAPEWNIENIE LICENCJI, INSTALACJA,  
KONFIGURACJA, WDROŻENIE ORAZ UTRZYMANIE  
I DALSZY ROZWÓJ SYSTEMU DIGITAL SIGNAGE**

---

**ZAPYTANIE O INFORMACJĘ (RFI)**

Luty 2021 r.

## SPIS TREŚCI

1. Informacje podstawowe .....	3
1.1. Własność dokumentu .....	3
1.2. Informacje na temat Grupy ENERGA.....	3
2. Opis przedmiotu Zapytania .....	4
2.1. Informacje ogólne.....	4
2.2. Stan As-Is oraz stan To-Be .....	6
2.3. Stan As-Is oraz stan To-Be .....	7
2.4. Wymagania funkcjonalne i pozafunkcjonalne.....	7
2.5. Zakres.....	7
3. Składniki wyceny .....	13
4. Wymagania dotyczące odpowiedzi.....	13
5. Informacje dodatkowe .....	14
6. Załączniki .....	14

## 1. INFORMACJE PODSTAWOWE

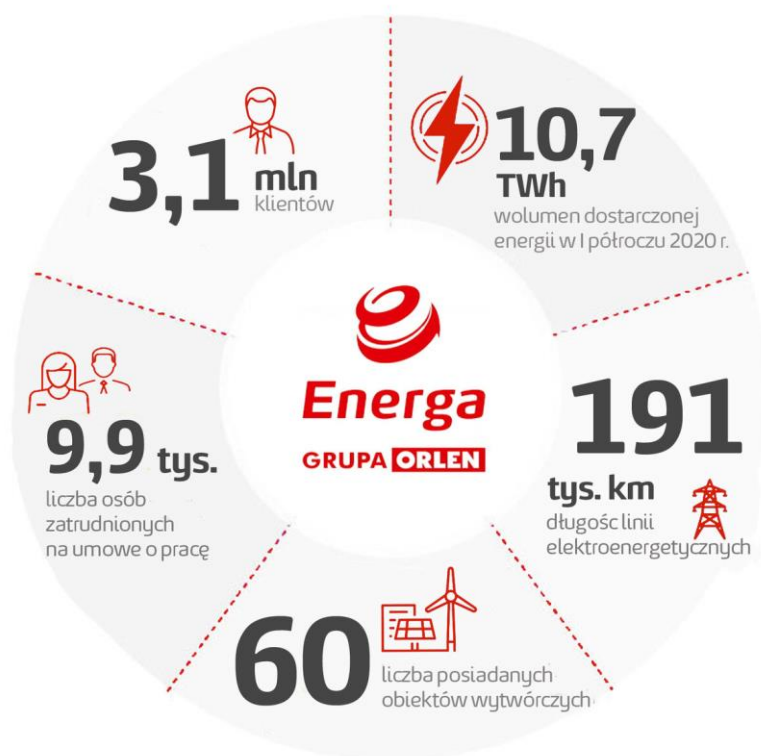
### 1.1. WŁASNOŚĆ DOKUMENTU

Niniejszy dokument stanowi własność Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o. (dalej: EITE). Kopiowanie lub rozpowszechnianie tego dokumentu, w całości lub częściowo, w jakiegokolwiek formie, jest niedozwolone bez uprzedniej zgody.

Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o. ma prawo zażądać w dowolnym momencie zwrotu wszystkich kopii tego dokumentu.

### 1.2. INFORMACJE NA TEMAT GRUPY ENERGA

Jesteśmy jedną z czterech największych krajowych spółek energetycznych i jednym z trzech największych dostawców energii elektrycznej w Polsce. Nasza podstawowa działalność obejmuje wytwarzanie, dystrybucję, obrót energią elektryczną i ciepłą oraz obrót gazem.



Podmiotem dominującym w Grupie jest Energa SA z siedzibą w Gdańsku. Jej akcje są notowane na Warszawskiej Giełdzie Papierów Wartościowych od grudnia 2013 roku. Wchodzą w skład indeksu największych polskich spółek giełdowych (WIG 30) oraz w skład indeksów spółek odpowiedzialnych społecznie: RESPECT Index i FTSE4Good Emerging.



## MISJA

Rozwijamy się dostarczając najlepsze rozwiązania naszym klientom.

a



## WIZJA

W zrównoważony sposób realizujemy cele akcjonariuszy, klientów, pracowników i otoczenia, w oparciu o niezawodną i nowoczesną infrastrukturę oraz dopasowaną do potrzeb ofertę i obsługę, przy poszanowaniu środowiska i zgodnie z zasadami odpowiedzialności społecznej.

## WARTOŚCI



Grupa kieruje się wartościami:

1. Odpowiedzialny rozwój
2. Wiarygodność i bezpieczeństwo
3. Odwaga i innowacyjność
4. Trwałe relacje

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA

Celem zapytania o informację (RFI) jest pozyskanie przez Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o. (EITE) kompleksowej wyceny w zakresie zapewnienia licencji, instalacji, konfiguracji, wdrożenia (w tym zapewnienia urządzeń z dostawą i montażem) oraz utrzymanie i dalszy rozwój systemu Digital Signage w oparciu o infrastrukturę Zamawiającego.

### 2.1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Definicje przyjęte w dokumencie

Digital Signage (system)	System informacji audiowizualnej, cyfrowego znakowania przestrzeni, składający się z oprogramowania oraz urządzeń.
Dokumentacja	Oznacza kompletny zestaw poprawnych i czytelnych opisów, rysunków i innych informacji, koniecznych do wdrożenia, instalacji, odtworzenia, działania, użytkowania, utrzymania oraz rozwoju Systemu Digital Signage, w tym dokumentację techniczną, użytkownika, analityczną (w tym Projekt Funkcjonalny) i administratora, instrukcje instalacji i dokumentację Oprogramowania Standardowego; wykonane i przekazane Zamawiającemu w ramach realizacji zamówienia; poszczególne dokumenty stanowią składowe Dokumentacji.
ENERGA	Grupa Kapitałowa Energa wchodząca w skład Grupy Orlen.
Oprogramowanie Standardowe	Oznacza oprogramowanie, na bazie którego zostanie wykonany na rzecz Zamawiającego System Digital Signage.
Środowiska	oznacza środowiska produkcyjne, środowiska testowo-pomocnicze, w tym systemy operacyjne, standardowe oprogramowanie wspomagające i narzędziowe na nich zainstalowane.
Zamawiający / EITE	Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o.

## 2. Ogólny opis zakresu zapytania:

Zapewnienie licencji, instalacja, konfiguracja, wdrożenie (w tym zapewnienie urządzeń wraz z dostawą i montażem) oraz utrzymanie i dalszy rozwój Systemu Digital Signage w oparciu o infrastrukturę Zamawiającego.

W kolejnych etapach (poza zakresem niniejszego zapytania) zakłada się stopniową rozbudowę Systemu Digital Signage o kolejne licencje i punkty dla spółek ENERGA.

Wszystkie prace i dokumenty mają być realizowane i sporządzane w języku polskim.

## 2.2. STAN AS-IS ORAZ STAN TO-BE

1. W Grupie Energa system Digital Signage wykorzystywany jest od 2015 roku. Wdrożony system służący do wyświetlania multimedialnych treści, na wybranych nośnikach cyfrowych umożliwia jej prezentację na 31 urządzeniach rozmieszczonych w 10 lokalizacjach.

1	Gdynia	1
	Ul. 10 Lutego 33	
2	Gdańsk	1
	Ul. Obrońców Wybrzeża 1	
3	Słupsk	1
	Ul. Tuwima 6-7	
4	Koszalin	1
	Ul. Dworcowa 17	
5	Kalisz	1
	Ul. Zamkowa 8	
6	Elbląg	1
	Ul. Hetmańska 12	
7	Toruń	1
	Ul. Czerwona Droga 1	
8	Płock	1
	Ul. Piłsudskiego 39	
9	Olsztyn	1
	Ul. Dworcowa 3	
10	Gdańsk Olivia Business Center	22
Razem		31

2. Docelowo zakłada się:
  - a. **Etap 1:** Budowę nowego system w celu zastąpienie obecnie wykorzystywanego - 31 urządzeniach rozmieszczonych w 10 lokalizacjach. Zakłada się wykorzystanie posiadanych urządzeń.
  - b. **Etap 2 (opcja):** Rozbudowę systemu o 4 urządzenia rozmieszczone w 4 lokalizacjach (do ustalenia). Zakłada się zakup nowych urządzeń.

### 2.3. STAN AS-IS ORAZ STAN TO-BE

1. Lokalizacja serwerów: on-premise's, serwerownie Zamawiającego.
2. Wykorzystanie serwerów wirtualnych (VMWare) Zamawiającego.
3. Serwery należy objąć polityką backupową realizowaną przez Zamawiającego.
4. Preferowane oprogramowanie standardowe do zastosowania:
  - 4.1. PostgreSQL 13.xx, MySQL 8.x, MSSQL 2019.
  - 4.2. MS Windows Server 2019, RedHat 8.xx, CentOS 7.xx.

### 2.4. WYMAGANIA FUNKCJONALNE I POZAFUNKCJONALNE

Wymagania funkcjonalne i нефункционаłne co do Systemu Digital Signage przedstawia załącznik nr 1.

### 2.5. ZAKRES

- I. Oczekuje się budowy i wdrożenia Systemu umożliwiającego prezentowanie informacji audiowizualnych
  1. Opracowania Projektu Funkcjonalnego i Koncepcji Architektury Systemu – przeprowadzenie analizy wymagań funkcjonalnych i нефункционаłnych, w tym ich weryfikacja, doprecyzowanie i uszczegółowienie, wskazanie potrzebnej mocy obliczeniowej, przestrzeni dyskowej oraz niezbędnych licencji oprogramowania standardowego (np. bazy danych).
  2. Opracowania Projektu Technicznego Systemu, w skład którego wchodzi m.in.:
    - a. projekt rozwiązania infrastruktury teleinformatycznej (sprzętowej, sieciowej i programowej) dla wymaganych Środowisk pracy (produkcyjnego, testowo-pomocniczego).
  3. Zapewnienia licencji – umożliwienie korzystania z oprogramowania Digital Signage przez czas nieoznaczony.
  4. Instalacji, konfiguracji i wdrożenia Systemu Digital Signage -
    - a. budowa i konfiguracja infrastruktury teleinformatycznej Systemu Digital Signage dostarczonej przez Zamawiającego (budowa Środowisk zgodnie z ich opisem zawartym w Projekcie Techniczny).
    - b. Instalacja i konfiguracja Oprogramowania Standardowego.
    - c. konfiguracja Środowisk.

- d. budowa Systemu Digital Signage zgodnie z opracowanym wcześniej Projektem Funkcjonalnym i Technicznym
- e. zapewnienia urządzeń – kompletnych tj. składających się z wyświetlacza, sterującej jednostki komputerowej i uchwyty mocującego wraz z ich dostarczeniem i montażem we wskazanych lokalizacji (14 lokalizacji – listę przedstawia załącznik nr 3).
- f. Przygotowania dokumentacji projektowej, w oparciu o wizję techniczną w lokalizacjach gdzie będzie realizowany montaż urządzeń.

5. Testowanie, odbiór i wdrożenie produkcyjne:

- a. Testowanie Systemu Digital Signage:
  - i. opracowanie i przeprowadzenie testów wewnętrznych,
  - ii. przygotowanie Planu Testów Akceptacyjnych systemu oraz scenariuszy i danych testowych,
  - iii. przygotowanie Środowiska na potrzeby przeprowadzenia testów,
  - iv. przeprowadzenie testów funkcjonalnych systemu (w tym testów integracyjnych jeśli takie będą wymagane),
  - v. przeprowadzenie testów wydajnościowych i obciążeniowych SI,
  - vi. opracowanie raportów z testowania SI.
- b. przekazanie do odbioru Systemu Digital Signage:
  - i. opracowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletu Dokumentacji w tym:
    - zaktualizowany Projekt Funkcjonalny, Projekt Techniczny, dokumentacja techniczna i administratora Środowisk, dokumentacja użytkownika, instrukcja instalacji.
    - Zakres i oczekiwania do w/w dokumentów zostanie ustalony przed rozpoczęciem prac przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- c. Wdrożenie produkcyjne Systemu Digital Signage, w tym:
  - i. konfiguracja Środowiska produkcyjnego, w tym baz danych, serwerów aplikacyjnych i systemów operacyjnych zgodnie z wymaganiami opisanymi w Dokumentacji;
  - ii. instalacja Systemu Digital Signage na Środowisku produkcyjnym, zgodnie z Dokumentacją;
  - iii. utworzenie kont dla grup użytkowników i nadanie im odpowiednich uprawnień oraz skonfigurowanie wymaganych użytkowników dla każdej z grup;
  - iv. wdrożenie procedur bezpieczeństwa danych i systemów;
  - v. wdrożenie procedur backupów i odtwarzania systemów;
  - vi. przygotowanie i przeprowadzenie testów wdrożeniowych w uzgodnieniu z Zamawiającym w celu weryfikacji poprawności działania środowiska produkcyjnego;



- II. Utrzymanie Systemu Digital Signage i świadczenie usług serwisowych - zapewnienie Zamawiającemu prawidłowego, ciągłego i wydajnego działania Systemu Digital Signage przez okres 12 miesięcy od chwili jego uruchomienia produkcyjnego.

Głównym celem usługi utrzymania Systemu Digital Signage jest zapewnienie Zamawiającemu prawidłowego, ciągłego i wydajnego działania Środowisk przez okres 12 miesięcy od chwili uruchomienia produkcyjnego Systemu Digital Signage.

W ramach utrzymania Systemu Digital Signage i świadczenia usług serwisowych w obowiązku Wykonawcy będzie:

Wariant podstawowy:

1. Utrzymywanie określonej dostępności i wydajności systemu;
2. Przywracanie funkcjonalności po wystąpieniu wad lub awarii;
3. Realizacja działań proaktywnych zapobiegających potencjalnym wadom oraz awariom oraz poprawiających funkcjonowanie systemu;
4. Rekonfiguracja systemów operacyjnych w przypadku zmian sprzętowych i na potrzeby bieżącej eksploatacji;
5. Zarządzanie pojemnością, wydajnością i ciągłością działania systemu;
6. Wspieranie testów funkcjonalnych i niefunkcjonalnych realizowanych na Środowiskach oraz przygotowywanie danych, statystyk, rekomendacji i opinii po zakończeniu takich testów;
7. Rekomendowanie aktualizacji Oprogramowania Standardowego;
8. Wgrywanie poprawek (patchy, patchsetów) dla systemu operacyjnego, Oprogramowania Standardowego, usług systemowych oraz agentów oprogramowania niezbędnych do monitorowania, tworzenia i odtwarzania kopii zapasowych, kontroli dostępu i bezpieczeństwa, zarządzania logami;
9. Wprowadzanie zatwierdzonych przez Zamawiającego rekomendacji dotyczących rekonfiguracji Środowisk;
10. Utrzymanie bezpiecznego repozytorium haseł do Środowisk;
11. Prowadzenie i udostępnianie dziennika administratora;
12. Bieżąca weryfikacja bezpieczeństwa systemu, aktualizacja zabezpieczeń i hardening systemów operacyjnych, Oprogramowania Wspierającego i Aplikacji;
13. Informowanie Zamawiającego o problemach wykrytych na Środowiskach a pozostających poza obszarem odpowiedzialności Wykonawcy;

14. Zapewnienie zgodności środowisk testowo-pomocniczych ze środowiskiem produkcyjnym;
15. Udostępnianie żądanych informacji na temat konfiguracji Środowisk Zamawiającemu i wskazanym przez niego podmiotom, w szczególności bieżące przekazywanie informacji nowemu wykonawcy;
16. Bieżące dokumentowanie aktualnego stanu i zmian w Środowiskach w ramach Dokumentacji Administratora oraz Dokumentacji Technicznej;
17. Monitorowanie kluczowych procesów Systemu Digital Signage;
18. Mierzenie czasów odpowiedzi wybranych funkcji Systemu Digital Signage;
19. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o jakimkolwiek czynniku wpływającym na Dostępność Środowisk lub Systemu Digital Signage bez względu na to po czyjej stronie leży przyczyna;
20. Instalowanie nowych wersji aplikacji;
21. Uruchamianie skryptów bazodanowych;
22. Uruchamianie mikroprogramów migrujących dane;
23. Wprowadzanie zmian konfiguracji baz danych, serwerów aplikacyjnych i systemów operacyjnych;
24. Przeprowadzenie innych czynności instalacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia prawidłowej instalacji;
25. Przywracanie prawidłowego działania systemu po wystąpieniu wady, a w szczególności awarii.
26. Analiza i naprawa zgłaszanych wad oraz ich skutków wykrytych przez Zamawiającego lub Wykonawcę na środowisku produkcyjnym lub w szczególnych przypadkach na środowisku testowo-pomocniczym.
27. Zapewnianie opieki serwisowej (wsparcia „Help desk”) w zakresie obsługi systemu Digital Signage oraz konfiguracji referencyjnego serwisu www, w godzinach od 8.00 do 16.00 w dni robocze.
28. Zarządzanie i administracja Środowiskami, w tym uruchamianie, wyłączanie i optymalizacja pracy poszczególnych elementów;
29. Tworzenie i odtwarzanie kopii zapasowych oraz konfiguracja systemów operacyjnych, oprogramowania standardowego oraz aplikacji po odtworzeniu;

30. Rekonfiguracja innych elementów Środowisk (np. bazy danych, serwerów aplikacyjnych) w przypadku zmian sprzętowych i na potrzeby bieżącej eksploatacji;
31. Monitorowanie funkcjonowania kluczowych procesów systemów operacyjnych, baz danych oraz pozostałych elementów Środowisk pod kątem funkcjonowania systemu;
32. Aktualizacje bazy konfiguracji Środowisk;
33. Instalowanie i utrzymywanie dostępności Środowisk oraz ich aktualizacji (w szczególności instalowanie i utrzymywanie dostępności systemu operacyjnego, Oprogramowania Standardowego, usług systemowych oraz agentów systemów niezbędnych do monitorowania, tworzenia i odtwarzania kopii zapasowych, kontroli dostępu i bezpieczeństwa, zarządzania logami);
34. Co najmniej raz na 6 miesięcy wraz z Zamawiającym – na środowiskach testowo-pomocniczych, wykonanie testów pełnego odtworzenia systemu na podstawie kopii zapasowych oraz Dokumentacji oraz sporządzenie raportu dokumentującego przebieg i wyniki testów;
35. Co najmniej raz w roku przeprowadzanie wraz z Zamawiającym – na środowiskach testowo-pomocniczych, testów wydajnościowych skalowalnych do Środowiska Produkcyjnego oraz sporządzenie raportu dokumentującego przebieg i wyniki testów;
36. Monitorowanie kluczowych zasobów baz danych, serwerów aplikacyjnych oraz pozostałych elementów Środowisk;
37. Monitorowanie kluczowych parametrów baz danych i serwerów aplikacyjnych oraz pozostałych elementów Środowisk;
38. Diagnozowanie i wskazywanie „wąskich gardeł”;
39. Oczekiwane SLA dla usługi utrzymania Systemu Digital Signage:
  - a. Dostępność Oprogramowania – 98,5%.
  - b. Czas reakcji i naprawy:

Poziom istotności	Opis	Maksymalny czas reakcji	Maksymalny czas rozwiązania
1 (krytyczny)	Oprogramowanie jest niedostępne lub oprogramowanie wywiera krytyczny wpływ na Zamawiającego i/lub działalność gospodarczą jego klientów.	1 h	4 h

	Zespół wsparcia Wykonawcy z pomocą Zamawiającego i dowolnego spośród jego klientów i podwykonawców, tam, gdzie ma to zastosowanie, zaangażuje wszystkie zasoby, których można oczekiwać, również poza normalnymi Godzinami Pracy Help Desk, aby rozwiązać tę sytuację.		
2 (średni)	Oprogramowanie lub znaczna jego część, kluczowa funkcja lub podstawowa jego cecha nie działają lub korzystanie z Oprogramowania jest poważnie utrudnione przez Błąd lub taki Błąd powoduje niedogodność dla Zamawiającego, jego klientów lub jego Użytkowników Końcowych.	4 h (w ramach Godzin Pracy)	8 h (w ramach Godzin Pracy)
	Zespół wsparcia Wykonawcy z pomocą Zamawiającego i dowolnego spośród jego klientów i podwykonawców, tam, gdzie ma to zastosowanie, zaangażuje wszystkie zasoby, których można oczekiwać, w trakcie normalnych godzin pracy Help Desk, aby rozwiązać tę sytuację.		
3 (niski)	Błąd nie uniemożliwia korzystania z Oprogramowania przez Zamawiającego lub dostępna jest opcja obejścia błędu. Zamawiający i/lub jego klienci mogą prowadzić swoją normalną działalność i mogą korzystać z najczęściej używanych funkcji i cech Systemu Digital Sigange oraz dostępne są wszystkie kluczowe funkcje i podstawowe cechy Oprogramowania, ale dostępność i osiągi Oprogramowania mogą być obniżone.	12 (w ramach Godzin Pracy)	24 (w ramach Godzin Pracy)
	Zespół wsparcia Wykonawcy z pomocą Zamawiającego i dowolnego spośród jego klientów i podwykonawców, tam, gdzie ma to zastosowanie, zaangażuje wszystkie zasoby w trakcie normalnych godzin pracy Help Desk, aby przywrócić usługę do oczekiwanych poziomów		
4 (nieistotny)	Błąd jest mniejszy i ma mały wpływ lub nie ma wpływu na możliwość prowadzenia normalnych operacji Oprogramowania. Wszystkie kluczowe funkcje i podstawowe cechy Oprogramowania są w normalny sposób dostępne, a dostępność i osiągi Oprogramowania są na normalnym poziomie.	24 h (W ramach Godzin Pracy).	48 (w ramach Godzin Pracy)

III. Usługa obsługi zgłaszanych przez Zamawiającego wniosków o modyfikację do Systemu Digital Signange.

Wniosek o zmianę podlega indywidualnej wycenie w roboczodniach w podziale na:

1. Prace analityczno-projektowe;
2. Prace programistyczne;
3. Prace UI design;

4. Prace konfiguracyjne;
5. Inne niezbędne do realizacji zmiany (Wykonawca wskaże jakie).

### 3. SKŁADNIKI WYCENY

Wycena powinna być sporządzona z wyszczególnieniem poniższych kosztów ponoszonych przez Zamawiającego:

1. Projekt, instalacja, konfiguracja, budowa i wdrożenie Systemu Digital Signage.
2. Utrzymanie Systemu Digital Sigange.
3. Transfer wiedzy w zakresie utrzymania i rozwoju rozwiązania.
4. Rozwój wdrożonego Systemu Digital Sigange.

### 4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ODPOWIEDZI

1. Odpowiedź na zapytanie o informację należy przesłać drogą elektroniczną do dnia **08.03.2021** roku do godz. **14:00** na adres: [Agnieszka.Gasior@energa.pl](mailto:Agnieszka.Gasior@energa.pl)
2. Odpowiedź na zapytanie powinno zawierać, co najmniej:
  - a. Wypełniony arkusz spełnienia wymogów, zgodnie z Załącznikiem nr 1 – Wymagania dla systemu (określenie stopnia spełnienia wymagań funkcjonalnych i нефункциональных);
  - b. wypełniony Arkusz wyceny zgodnie z Załącznikiem nr 3;
  - c. listę licencji/subskrypcji oprogramowania, wycenionych przez Wykonawcę – wraz z warunkami licencyjnymi producenta oprogramowania;
  - d. przedstawienia harmonogramu realizacji Zamówienia wraz z określeniem czasochłonności;
  - e. określenie wymagań dla środowiska dedykowanego do wdrożenia Systemu Digital Signage (serwer bazy danych, serwer aplikacji, serwer wirtualny, środowisko użytkownika systemu);
3. Pytania dotyczące kwestii objętych niniejszym dokumentem można zadawać w terminie do dnia **02.03.2021 roku** do godz. **14:00** kierując je do osoby uprawnionej do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z pkt. 1 powyżej.
4. Zadawane pytania należy wpisać z wykorzystaniem szablonu określonego w Załączniku nr 2 do Zapytania.

5. Pytania i udzielone przez EITE odpowiedzi zostaną przesłane do wszystkich Wykonawców w miarę możliwości niezwłocznie, bez ujawniania zadającego pytania, z zastrzeżeniem jak poniżej.

## 5. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejszy dokument stanowi zapytanie informacyjne (RFI), które nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity z 16 maja 2019 r., Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
2. Niniejsze Zapytanie o Informacje nie jest elementem jakiegokolwiek postępowania w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 11 września 2019 r., Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
3. Złożenie odpowiedzi na niniejsze Zapytanie o Informację jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody przez podmiot składający odpowiedź na nieodpłatne wykorzystanie przez Zamawiającego wszystkich wskazanych w odpowiedzi na Zapytanie o Informację danych do ewentualnego przygotowania przez Zamawiającego opisu przedmiotu zamówienia, szacunkowej wartości zamówienia, warunków umowy lub innych dokumentów niezbędnych dla postępowania zakupowego z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie ujawni podmiotom trzecim tych danych, a także źródła ich uzyskania.
4. Każdy podmiot, który otrzymał niniejsze Zapytanie, samodzielnie ponosi wszelkie koszty w związku z udziałem w Zapytaniu. Za udział w Zapytaniu podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia.
5. Prosimy o przedstawienie najbardziej korzystnej dla ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o. odpowiedzi.

## 6. ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią niniejszego Zapytania o informację są wymienione poniżej Załączniki

Załącznik nr 1 – Wymagania funkcjonalne i нефункционалне

Załącznik nr 2 - Arkusz pytań

Załącznik nr 3 – Arkusz wyceny