

MATERIAŁY NEGOCJACYJNE (MN)

w postępowaniu prowadzonym w trybie
negocjacji wielostopniowych w przedmiocie:

**Świadczenie usług utrzymaniowych i rozwojowych dla systemów opartych
o IBM FileNet**



Gdańsk, kwiecień 2021 r.

I. WPROWADZENIE

Energia Informatyka i Technologie Sp. z o.o. (zwana dalej Zamawiającym) z siedzibą w Gdańsku, przy Al. Grunwaldzkiej 472A, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców, przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku pod nr KRS: 0000391862, posiadająca NIP: 957-105-91-90, zaprasza do składania ofert w ramach postępowania w trybie negocjacji wielostopniowych na wybór Wykonawcy w przedmiocie: **Świadczenie usług utrzymaniowych i rozwojowych dla systemów opartych o IBM FileNet** (zwanym dalej Zamówieniem).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Celem niniejszego postępowania jest wybór ofert Wykonawców posiadających niezbędne kompetencje do realizacji usług będących przedmiotem Zamówienia.
2. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umów ramowych na usługi wsparcia w utrzymaniu oraz rozwoju systemów zbudowanych w oparciu o oprogramowanie IBM FileNet.
3. Szczegółowy zakres powyższego zamówienia opisany został w Załączniku nr 1 do niniejszych Materiałów Negocjacyjnych (MN) – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz Załączniku nr 4 do MN – Wzór umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace i ich wyniki (produkty, zestawienia, opisy) realizowane w ramach Zamówienia były sporządzane w języku polskim.
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczony produkt spełniał (obowiązujące na dzień odbioru) przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. W niniejszym postępowaniu zakupowym Zamawiający zapewnia zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wszystkich Wykonawców.
2. Niniejsze postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie negocjacji wielostopniowych, w oparciu i na zasadach określonych w przedmiotowych Materiałach Negocjacyjnych i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie negocjacji wielostopniowych z Wykonawcami zainteresowanymi wykonaniem Zamówienia. Negocjacje wielostopniowe to tryb postępowania, który może składać się z jednego lub kilku etapów. W razie niezrealizowania zamierzonego przez Zamawiającego celu w pierwszym lub w kolejnych etapach, postępowanie to będzie kontynuowane w kolejnych jego etapach, na podstawie informacji, skierowanej do jednego lub kilku Wykonawców.
4. Negocjacje prowadzone przez Zamawiającego będą miały charakter poufny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami na każdym etapie postępowania po złożeniu ofert, a przed rozstrzygnięciem postępowania. W przypadku przeprowadzenia aukcji elektronicznej odbędzie się ona z zastosowaniem narzędzia elektronicznego, a o szczegółach dotyczących aukcji Zamawiający poinformuje Wykonawców przed jej uruchomieniem.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystywania różnych instrumentów mających na celu uzyskanie najkorzystniejszej oferty cenowej od Wykonawców.
7. Zamawiający może poprosić Wykonawców o doprecyzowanie i/lub aktualizację oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, zmiany niniejszego postępowania, zmiany warunków i MN w każdym czasie bez podania przyczyny, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców. Wykonawcom nie przysługuje uprawnienie do wniesienia protestu lub odwołania.
9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Niezależnie od wyniku postępowania zakupowego, Zamawiający nie będzie odpowiedzialny ani dłużny w jakikolwiek sposób, za poniesione przez Wykonawcę koszty lub straty w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji Zamówienia w częściach.
12. Umowa, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszych MN, zawarta zostanie maksymalnie z trzema Wykonawcami, którzy przystąpią do niniejszego postępowania na zasadzie złożenia oferty, dopuszczonych zostaną do negocjacji lub aukcji elektronicznej, po ich odbyciu złożą oferty, a ich oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze.
13. Kryteria oceny:
Zamawiający dokonując oceny nadesłanych ofert/ofert ostatecznych brać będzie pod uwagę następujące kryteria: **cena**.

IV. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

1. O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji, nie są objęci zarządzeniem komisarycznym lub sądowym, działalność ich nie została zawieszona ani nie został złożony wniosek o wszczęcie postępowania z któregośkolwiek z wymienionych tytułów,
 - e) stosują zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałają korupcji, przestrzegają praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działają zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska,
 - f) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
 - g) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - h) zachowują należyta staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.
2. Każdy nowy Wykonawca przed zawarciem Umowy lub Zamówienia z Zamawiającym obowiązkowo musi zostać poddany badaniu weryfikacji Wykonawcy wykonywanego przez zewnętrzny podmiot specjalizujący się w tego typu usługach.

V. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI

Umowy zostaną zawarte na okres 24 miesięcy.

VI. INFORMACJE ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT

1. Wymagania i zalecenia:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania (każdorazowo z dopiskiem – ZC/11/EITE-DB/2021, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Oferty mogą składać wszyscy Wykonawcy, w tym również Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia (m.in. konsorcja lub spółki cywilne). Konsorcjum może tworzyć grupa na stałe utworzona prawnie lub grupa utworzona nieformalnie do udziału w niniejszym postępowaniu. W przypadku, gdy oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są oni do wskazania lidera, który będzie reprezentował pozostałych członków i złożenia dokumentów formalnych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
3. Wykonawcy składający odrębne oferty nie mogą tworzyć pomiędzy sobą powiązań ani też udzielać sobie

- nawzajem podwykonawstwa w ramach realizacji Zamówienia, objętego niniejszym postępowaniem.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość posłużenia się przez Wykonawców przy realizacji części przedmiotu zamówienia podmiotami trzecimi (podwykonawcami) z zastrzeżeniem, że za działania podwykonawców w tym za zobowiązanie do zachowania poufności Wykonawca odpowiada jak za własne. Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy w wyniku przedmiotowego postępowania, Wykonawca przedłożył do akceptacji umowy z podwykonawcami.
 5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 6. Zamawiający wymaga złożenia oferty drogą elektroniczną.
 7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem jej odrzucenia.
 8. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestrowymi.
 9. Wartości podane w ofercie muszą uwzględniać wszelkie koszty administracyjne, operacyjne i inne związane z wykonaniem przedmiotu Zamówienia.
 10. Wartości oferty powinny być skonstruowane w sposób podany w formularzu „OFERTA” – stanowiącym Załącznik nr 2 do Materiałów Negocjacyjnych.
 11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
 12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiony przez Wykonawcę skan dokumentu jest nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może jej sprawdzić w inny sposób. Zamawiający w każdym czasie może żądać przedstawienia oryginału dokumentu oferty, zgodnie z wersją przesłaną elektronicznie.
 13. Wykonawca powinien określić w ofercie wszystkie dodatkowe wymagania względem Zamawiającego .

2. Zawartość oferty.

Oferta powinna zawierać następujące informacje i dokumenty, w poniżej podanej kolejności i numeracji:

- a) Nazwę i adres Wykonawcy oraz dokumenty potwierdzające jego status prawny tj. (aktualne odpisy z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).
- b) Aktualną polisę lub inne dokumenty ubezpieczenia potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- c) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy "OFERTA" zawierający wymagane oświadczenia zgodnie z szablonem zawartym w **Załączniku nr 2 do MN**.

W zakresie oferty Zamawiający oczekuje złożenia jej w formie elektronicznej, w formacie PDF, za pośrednictwem poczty e-mail. Ofertę należy przesłać na adres e-mail wskazany w pkt. VIII. ust. 2 w terminie do dnia 10 maja 2021 roku do godz. 12:00. Plik należy zabezpieczyć hasłem, które powinno zostać przesłane za pośrednictwem poczty e-mail, w odrębnej niż oferta korespondencji, nie wcześniej niż po upływie terminu składania oferty, jednak nie później niż do dnia 10 maja 2021 roku do godz. 12:30.

3. Terminy

1. Termin składania oferty upływa dnia **10 maja 2021 roku o godz. 12:00**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie.
3. Pytania do Materiałów Negocjacyjnych:
 - a) Pytania dotyczące kwestii objętych niniejszym dokumentem Materiałów Negocjacyjnych można zadawać w terminie do dnia **5 maja 2021 do godz. 12:00** kierując je do osoby uprawnionej do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z pkt. VIII ust. 2.

- b) Zadawane pytania należy wpisać z wykorzystaniem szablonu określonego w **Załączniku nr 3 do MN**. Aby usprawnić proces odpowiedzi, prosimy o wskazywanie punktu Materiałów Negocjacyjnych, którego dotyczy pytanie.
 - c) Pytania i odpowiedzi zostaną przesłane do Wykonawcy w miarę możliwości niezwłocznie, bez ujawniania zadającego pytania, z zastrzeżeniem jak poniżej.
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielenia odpowiedzi na pytania, w przypadku gdy wpłyną one na mniej niż 2 dni przed terminem składania oferty.
4. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy gotowości do spotkań negocjacyjnych w formie osobistej, telekonferencji lub przeprowadzenia aukcji elektronicznej na platformie aukcyjnej wskazanej przez Zamawiającego, co do zasady, w terminie 2-5 dni roboczych od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia tylko tych Wykonawców, którzy zakwalifikują się do kolejnego etapu postępowania.
 5. Otwarcie nadesłanych dokumentów odbywa się bez udziału Wykonawcy.

VII. WAŻNOŚĆ OFERTY

1. Oferta złożona przez Wykonawcę będzie ważna 60 dni od daty złożenia oferty.
2. Na wniosek Zamawiającego skierowany do Wykonawcy przed upływem terminu ważności oferty, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ważności oferty do kolejnych 60 dni po upływie daty ważności oferty.

VIII. OSOBY DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

1. Poszczególne czynności związane z przebiegiem niniejszego postępowania wykonuje zespół negocjacyjny, którego członkowie nie mają umocowania do zaciągania zobowiązań w imieniu Energia Informatyka i Technologie Sp. z o.o.
2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcą w godzinach 8.00 – 15.00:

Agnieszka Gąsior

tel. + 48 727 501 600

e-mail: Agnieszka.Gasior@energa.pl

Wszelką korespondencję w formie elektronicznej **prosimy przesyłać na podany** powyżej adres.

IX. OCHRONA INFORMACJI

1. Wszystkie materiały przekazane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę Zamawiającego i podlegają ochronie na podstawie art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r, poz. 418 z późn. zm.). Zostanie to potwierdzone odpowiednimi zapisami o poufności w umowie głównej albo zawarciem osobnej umowy obejmującej obszar bezpieczeństwa informacji.
2. Zobowiązuje się Wykonawców do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z zaproszeniem do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu i wykorzystania ich tylko dla celów złożenia oferty w ramach niniejszego postępowania, nie ujawniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. W przypadku, gdy realizacja Zamówienia wiąże się z przekazaniem Wykonawcy informacji stanowiących zgodnie z obowiązującym prawem dane osobowe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości obowiązek podpisania z Zamawiającym stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

X. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1.1. administratorem danych osobowych, dalej „ADO”, jest ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o., Al. Grunwaldzka 472A, 80-309 Gdańsk;
- 1.2. z inspektorem ochrony danych osobowych w ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o. można skontaktować się pod adresem e-mail: iod.eite@energa.pl;
- 1.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem. W przypadku podpisania umowy z wykonawcą dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b, f RODO, czyli do zawarcia i realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Dane przetwarzane będą także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. Prawnienie uzasadnionym interesem ADO jest: dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa.
- 1.4. odbiorcami danych osobowych mogą zostać:
 - uprawnione organy publiczne,
 - spółki Grupy Energa, na podstawie wewnętrznych umów,
 - podmioty dostarczające korespondencję,
 - podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,
 - podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego oraz w zakresie spraw sądowych;
 - podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe.
- 1.5. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 1.3
 - przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy; w zakresie realizacji umowy, w przypadku jej podpisania, przez okres do jej zakończenia, po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;
- 1.6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy kc, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego;
- 1.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.8. osoba, której dotyczą dane posiada:
 - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych¹;
 - 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna ona, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO²;
- 1.9. osobie, której dotyczą dane nie przysługuje:
 - 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą kc.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już informacjami, o których mowa w pkt 1, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia niepublicznego, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego, zawartego w Formularzu „Oferta”.

XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Rejestr pytań i odpowiedzi
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do MN
Opis przedmiotu Zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Zawarcie Umów na świadczenie usług wsparcia utrzymania i rozwoju systemów opartych na środowisku IBM FileNet.

2. Czas trwania/obowiązania umowy : 24 miesiące od dnia zawarcia.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- Usługi wsparcia w utrzymaniu systemów opartych na IBM FileNet – III linia wsparcia,
- Usługi rozwoju i programowanie,
- Analizy wraz z wykonaniem projektów funkcjonalno-technicznych,
- Testy,
- Dokumentację powykonawczą (użytkownika, interfejsów, funkcjonalno-techniczną),
- Transfer wiedzy, szkolenia, warsztaty instruktażowe.

4. Warunki świadczenia usług wsparcia utrzymania systemów opartych na środowisku IBM FileNet.

- Usługi wsparcia utrzymania obejmują obsługę Incydentów (usuwanie błędów) o priorytecie niskim, zwykłym i krytycznym zgłoszonych przez Zamawiającego oraz Interwencji. Obsługa zgłoszeń odbywać się będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od godziny 7: 00 do godziny 17:00.
- W ramach usług wsparcia utrzymania, Zamawiający może dokonać następujących zgłoszeń, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć zgodnie z poniżej opisanymi zasadami:

Nazwa zgłoszenia/ kategoria	Czas reakcji (h)	Czas naprawy/ rozwiązania (h)
Incydent o priorytecie niskim	4	30
Incydent o priorytecie zwykłym	3	20
Incydent o priorytecie krytycznym	1	8
Interwencje/Konsultacje	8	20

- W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę czasów określony powyżej, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych dla każdego rozpoczętego dnia zwłoki dla poszczególnych kategorii.

- Wykonawca ma obowiązek każdorazowo rejestrować każde otrzymane zgłoszenie. Do 10 dnia miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zgłoszono sprawę, Wykonawca przekaże Raport zgłoszeń, który powinien zawierać:
 - Numer kolejny zgłoszenia,
 - Datę, godzinę oraz minutę otrzymania zgłoszenia,
 - Imię i nazwisko osoby dokonującej zgłoszenia,
 - Rodzaj zgłoszenia/kategorię,
 - Datę, godzinę oraz minutę przystąpienia do usunięcia błędu,
 - Łączny czas pracy wykorzystany na obsługę,
 - Imię i nazwisko osoby realizującej zgłoszenie po stronie Wykonawcy.
- Preferowana jest obsługa zgłoszeń z wykorzystaniem systemu ticketowego Wykonawcy (np. redmine; jira).
- Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie po zamknięciu zgłoszenia poinformować Zamawiającego.
- Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do przekazanie kodów źródłowych do rozwiązań indywidualnych realizowanych przez Wykonawcę o ile zostanie wskazane w zamówieniu.

Definicje:

Incydent o priorytecie niskim - zdarzenie niebędące incydem o priorytecie krytycznym, ani zwykłym, będące dowolną drobną przeszkodą lub utrudnieniem w korzystaniu z funkcjonalności systemu przez użytkowników. Ma charakter drobnej uciążliwości, ale nie blokuje użytkownikom realizacji ich zadań.

Incydent o priorytecie zwykłym - zdarzenie niebędące incydem o priorytecie krytycznym, lecz takim funkcjonalności systemu wykazuje braki albo błędy istotne w działaniu dla użytkownika w danym czasie, a pozostała część usługi IT działa i daje się użytkować. O Incydencie o priorytecie zwykłym może stanowić także znacząca liczba incydentów o priorytecie niskim.

Incydent o priorytecie krytycznym - zdarzenie powodujące całkowite uniemożliwienie korzystania z funkcjonalności systemu wszystkim jej użytkownikom w danym czasie lub znacznie obniżające zakres funkcjonalności systemu krytycznie (strategicznie) ważnych dla ogółu użytkowników w danym czasie. O Incydencie o priorytecie krytycznym może stanowić także znacząca liczba incydentów o priorytecie zwykłym bądź niskim.

Interwencje/Konsultacje - stanowią wszelkie niezbędne działania, mające na celu wyeliminowanie niepożądanego funkcjonowania systemu. Przez wyeliminowanie niepożądanego funkcjonowania rozumie się:

- poszukiwanie błędów konfiguracyjnych, błędów wdrożenia,

- propozycje zmiany konfiguracji systemu mających na celu osiągnięcie zamierzonego celu, proponowanie, w razie konieczności, rozwiązania alternatywnego danego problemu,
- konsulting w zakresie funkcjonalności platformy i systemy.

a. Wsparcie w utrzymaniu systemów (III linia wsparcia) - rozliczenie w modelu „Time Materials”.

Kontaktowanie i odbiór usług:

- Rozliczenie prac po każdym zakończonym miesiącu, na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru prac oraz raportu z realizacji wykonanych prac.
- Zamawiający (dalej: EITE) złoży wykonawcy zamówienie ramowe na potencjalne prace w ramach utrzymania systemów. W ramach przedmiotowego zamówienia, administratorzy EITE będą mogli zlecać prace kanałami komunikacyjnymi wskazanymi przez wykonawcę. Na podstawie zapytania o wycenę, które złoży EITE do wykonawcy, wykonawca będzie miał obowiązek w ciągu 2 dni roboczych udzielić odpowiedzi. Odpowiedź wykonawcy powinna zawierać co najmniej dokładny opis rozwiązania do zgłoszonego problemu, harmonogram realizacji, personel wraz danymi kontaktowymi oraz wycenę w roboczogodzinach. Każde zgłoszone i zrealizowane zadanie, powinno znaleźć się w Raporcie z realizacji wykonanych prac.

5. Warunki świadczenia usług rozwoju Oprogramowania – rozliczenie w modelu „Fixed Price” lub „Time Materials”. Kontaktowanie i odbiór usług.

- Przed rozpoczęciem jakichkolwiek prac przez Wykonawcę, EITE prześle Wykonawcy zapytanie ofertowe.
- Zapytania ofertowe będą kierowane na adres e-mail Koordynatora umowy ramowej Wykonawcy przez Koordynatora umowy ramowej Zamawiającego.
- W przypadku złożenia zapytania ofertowego na prace rozwojowe, Wykonawca będzie miał obowiązek przedstawić ofertę w ciągu 5 dni roboczych, chyba, że Strony uzgodnią inny termin.
- Termin związania Wykonawcy ofertą nie będzie krótszy niż 60 dni kalendarzowych.
- W przypadku złożenia oferty wymagającej uzupełnienia, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych uzupełni ofertę.
- Po przyjęciu oferty przez Zamawiającego i potwierdzeniem tego faktu złożonym Zamówieniem, Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować przedmiot Zamówienia zgodnie z warunkami umowy ramowej.
- Każde Zamówienie złożone Wykonawcy będzie zawierało, co najmniej:
 - Przedmiot zamówienia,

- Adres, gdzie świadczone mają być usługi,
 - Imię i nazwisko, dane teleadresowe Koordynatora Wykonawcy,
 - Imię i nazwisko, dane teleadresowe Koordynatora Zamawiającego,
 - Imię i nazwisko, dane teleadresowe osoby odpowiedzialnej za odbiór,
 - Harmonogram,
 - Opis zamówionych usług,
 - Wynagrodzenie jednostkowe i łączne należne Wykonawcy w zamian za wykonanie Zamówienia.
 - Adres, na jaki należy dostarczyć fakturę wraz terminem płatności.
- Rozliczenie prac w ramach złożonego Zamówienia odbędzie się na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru wykonanych prac. Na podstawie podpisanego protokołu odbioru, Wykonawca wystawi dokument sprzedaży (fakturę). Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczyć dokument sprzedaży wraz z podpisanym, podpisanym dwustronnie protokołem odbioru. Rozliczenie zakupionego pakietu godzin będzie wymagało dodatkowo zaakceptowanego przez Koordynatora Zamawiającego Raportu z wykonanych prac.

Zamawiający zastrzega, że zapytania ofertowe, o których mowa powyżej mogą być kierowane do jednego lub do wszystkich Wykonawców (w przypadku zawarcia więcej niż jednej Umowy). Wybór w tym zakresie będzie należeć do Zamawiającego. Wykonawcy, do którego nie zostało skierowane zapytanie nie będą przysługiwały żadne uprawnienia oraz roszczenia względem Zamawiającego w związku z wyborem Wykonawcy.

„OFERTA”

w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji wielostopniowych w przedmiocie:
„Świadczenie usług utrzymaniowych i rozwojowych dla systemów opartych o IBM FileNet”

1. ZAMAWIAJĄCY: *Energia Informatyka i Technologie Sp. z o.o.*
80-309 Gdańsk
Al. Grunwaldzka 472A

2. WYKONAWCA (Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę):

.....
Nazwa firmy

.....
Kod, Miasto

.....
Ulica, numer domu

.....
Numer NIP

.....
Numer REGON

3. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przedmiocie: „Świadczenie usług utrzymaniowych i rozwojowych dla systemów opartych o IBM FileNet” składamy niniejszą ofertę i stosownie do zapisów Materiałów Negocjacyjnych (dalej: MN) oferujemy wykonanie przedmiotu Zamówienia na warunkach w nich określonych.

4. Cena Oferty:

1) **Prace utrzymaniowe:**

Stawka za 1 osobodzień roboczy pracy zdalnej:

wartość netto: zł

(słownie: złotych)

VAT: stawka zł

(słownie: złotych)

wartość brutto: zł

(słownie: złotych)

Stawka za 1 osobodzień roboczy pracy w siedzibie Zamawiającego:

wartość netto: zł

(słownie: złotych)

VAT: stawka zł

(słownie: złotych)

wartość brutto: zł

(słownie: złotych)

2) Prace rozwojowe:

Stawka za 1 osobodzień roboczy pracy zdalnej:

wartość netto: zł

(słownie: złotych)

VAT: stawka zł

(słownie: złotych)

wartość brutto: zł

(słownie: złotych)

Stawka za 1 osobodzień roboczy pracy w siedzibie Zamawiającego:

wartość netto: zł

(słownie: złotych)

VAT: stawka zł

(słownie: złotych)

wartość brutto: zł

(słownie: złotych)

5. Okres ważności oferty wynosi 60 dni od daty jej złożenia.

6. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się opisem przedmiotu Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nim wymaganiami;
- 2) oferujemy wykonanie przedmiotu Zamówienia na warunkach wskazanych w MN;
- 3) akceptujemy treść postanowień wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 4 do MN;
- 4) akceptujemy warunki płatności faktury: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz dokumentami wymienionymi we wzorze umowy;
- 5) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym;
- 6) posiadamy doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 7) znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu Zamówienia;
- 8) nie jesteśmy w stanie upadłości lub likwidacji, nie jesteśmy objęci zarządzeniem komisarycznym lub sądowym, działalność nasza nie została zawieszona ani nie jest objęta postępowaniem prawnym z żadnego z wymienionych tytułów;
- 9) nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat */ posiadamy dokument potwierdzający uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*;
- 10) nie zalegamy z opłaceniem opłat ani składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne */ posiadamy dokument potwierdzający uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu*;
- 11) stosujemy zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałamy korupcji, przestrzegamy praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegamy zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działamy zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska;
- 12) zachowujemy należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców i/lub podwykonawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług;
- 13) zapewniamy swoim pracownikom odpowiednie wyposażenie do wykonania zleczonych prac;

- 14) wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO 3 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia niepublicznego w niniejszym postępowaniu*. * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie);
- 15) zamówienie wykonamy samodzielnie / przy realizacji zamówienia zamierzamy skorzystać z usług niżej wskazanych Podwykonawców:
- Podwykonawca 1.....
Zakres realizowanych prac
 - Podwykonawca 2.....
Zakres realizowanych prac
7. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
-
 -
8. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:
- tel.
- e-mail.....

_____, dnia _____

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*** skreślić niewłaściwe**

Załącznik nr 3 do MN

Rejestr pytań i odpowiedzi

Rejestr pytań i odpowiedzi do postępowania nr ZC/11/EITE-DB/2021

Nr pytania	Referencja do MN	Treść Pytania	Odpowiedź EITE	Pytający
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
....				

.....
*Imię i nazwisko osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do MN

Wzór umowy

(został dołączony w osobnym pliku)