

**MATERIAŁY NEGOCJACYJNE (MN)**

w postępowaniu prowadzonym w trybie  
negocjacji wielostopniowych w przedmiocie:

**Zawarcie umów ramowych z wykonawcami posiadającymi kompetencje w zakresie zarządzania projektami i  
wsparcia projektów**



*Gdańsk, maj 2021 r.*

## I. WPROWADZENIE

Energia Informatyka i Technologie Sp. z o.o. (dalej: EITE lub Zamawiający) z siedzibą w Gdańsku, przy Al. Grunwaldzkiej 472 A, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców, przez Sąd Rejonowy w Gdańsku pod nr KRS: 0000391862, NIP: 957-105-91-90,

zaprasza do składania ofert w ramach postępowania w trybie negocjacji wielostopniowych na wybór Wykonawcy w przedmiocie: „**Zawarcie umów ramowych z wykonawcami posiadającymi kompetencje w zakresie zarządzania projektami i wsparcia projektów**”, (zwanym dalej Zamówieniem).

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty Wykonawcy posiadającego niezbędne kompetencje do realizacji usługi będącej przedmiotem Zamówienia.
2. W wyniku zawartych Umów Ramowych Zamawiający będzie miał możliwość kontraktowania następujących zdefiniowanych profili specjalistów:
  - Project Manager (PM)
  - Senior Project Manager (Senior PM)
  - Wsparcie Projektu, (PMO)
3. Każdorazowa potrzeba zakontraktowania specjalistów będzie wywoływana na podstawie zapytania do Umowy Ramowej.
4. Przewidywany czas trwania Umów Ramowych to okres 12 miesięcy.
5. Szczegółowy zakres powyższej usługi opisany został w Załączniku nr 1 do niniejszych Materiałów Negocjacyjnych - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace i ich wyniki (produkty, zestawienia, opisy) realizowane w ramach zamówienia były prowadzone w języku polskim.
7. Zamawiający wymaga, aby dostarczony produkt spełniał (obowiązujące na dzień odbioru) przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
8. W wyniku przeprowadzonego postępowania, Zamawiający zamierza zawrzeć maksymalnie 3 Umowy Ramowe.
9. Zamawiający oczekuje wyceny pracy zdalnej specjalistów.

## III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. W niniejszym postępowaniu zakupowym Zamawiający zapewnia zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wszystkich Wykonawców.
2. Niniejsze postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie negocjacji wielostopniowych w oparciu i na zasadach określonych w przedmiotowych Materiałach Negocjacyjnych i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie negocjacji wielostopniowych z Wykonawcami zainteresowanymi wykonaniem Zamówienia. Negocjacje wielostopniowe to tryb postępowania, który może składać się z jednego lub kilku etapów. W razie niezrealizowania zamierzonego przez Zamawiającego celu w pierwszym lub w kolejnych etapach, postępowanie to będzie kontynuowane w kolejnych jego etapach, na podstawie informacji, skierowanej do jednego lub kilku Wykonawców.
4. Negocjacje prowadzone przez Zamawiającego będą miały charakter poufny. EITE zastrzega sobie prawo do wykorzystywania różnych instrumentów mających na celu uzyskanie najkorzystniejszej oferty cenowej od Wykonawców.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami na każdym etapie postępowania po złożeniu ofert, a przed rozstrzygnięciem postępowania. W przypadku przeprowadzenia aukcji elektronicznej odbędzie się ona z zastosowaniem narzędzia elektronicznego, a o szczegółach dotyczących aukcji Zamawiający poinformuje Wykonawców przed jej uruchomieniem.
6. Zamawiający może poprosić Wykonawcę o doprecyzowanie i/lub aktualizację oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, zmiany niniejszego postępowania, zmiany warunków i MN w każdym czasie bez podania przyczyny, o czym Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców. Wykonawcom nie przysługuje uprawnienie do wniesienia protestu lub odwołania.
8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Niezależnie od wyniku postępowania zakupowego, Zamawiający nie będzie odpowiedzialny ani dłużny w jakikolwiek sposób, za poniesione przez Wykonawcę koszty lub straty w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji zamówienia w częściach.
11. Zamówienie, którego integralną częścią jest Umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszych MN, zawarte zostanie z Wykonawcą, który przystąpi do niniejszego postępowania na zasadzie złożenia oferty, dopuszczony zostanie do negocjacji lub aukcji elektronicznej, po ich odbyciu złoży ofertę, a jego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
12. Kryteria oceny:  
Zamawiający dokonując oceny nadesłanych ofert / ofert ostatecznych brać będzie pod uwagę jako kryteria:

- **cena.**

#### IV. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

1. O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
    - 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu posiadali udokumentowane doświadczenie w dostarczaniu pracowników w modelu Time&Material dla co najmniej dwóch firm na okres powyżej 6 miesięcy, co najmniej 5 osób o profilach wymaganych przez Zamawiającego w okresie ostatnich 3 lat.
    - 2) Lista referencji dotyczących powyższego doświadczenia powinna być dostarczona zgodnie ze wzorem przedstawionym w Załączniku nr 5 do MN – Arkusz Referencji. Wymagane jest przedstawienie pisemnych potwierdzeń/referencji potwierdzających powyższe doświadczenia spoza Grupy ENERGA lub Grupy ORLEN - Wykonawcy są proszeni o dołączenie kopii. W ramach projektów wykonanych w GK ENERGA lub GK ORLEN wystarczające jest wskazanie osoby kontaktowej do potwierdzenia.
    - 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu dysponowali zasobami osobowymi przewidzianymi do realizacji i nadzoru zamówienia. Wymagana jest dostępność minimum po 3 osoby, zgodnych ze zdefiniowanymi przez Zamawiającego profilami w trakcie trwania umowy. Pełna lista definicji profili zasobów została zaprezentowana w Załączniku nr 1 do MN. /kompetencje dedykowanego personelu powinny być przedstawione zgodnie ze wzorem Załącznika nr 6 do MN – Arkusz Kompetencji Dedykowanych Zasobów.
    - 4) Dla każdego z Profili Specjalistów, Zamawiający wymaga przedstawienia 5 specjalistów.
  - b) nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji, nie są objęci zarządkiem komisyjnym lub sądowym, działalność ich nie została zawieszona ani nie został złożony wniosek o wszczęcie postępowania z któregokolwiek z wymienionych tytułów,

- c) stosują zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałają korupcji, przestrzegają praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działają zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska,
  - d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - e) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
  - f) zachowują należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.
2. Każdy nowy Wykonawca przed zawarciem Umowy lub Zamówienia z Zamawiającym obowiązkowo musi zostać poddany badaniu weryfikacji kontrahenta wykonywanego przez zewnętrzny podmiot specjalizujący się w tej branży.

## V. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji: Zawarcie Umów Ramowych na okres 12 miesięcy każda.

## VI. INFORMACJE ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT

### 1. Wymagania i zalecenia:

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania (každorazowo z dopiskiem **ZC/12/EITE-DP/2021**) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- b) Oferty mogą składać wszyscy zaproszeni Wykonawcy, w tym również Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia (m. in. konsorcja lub spółki cywilne). Konsorcjum może tworzyć grupa na stałe utworzona prawnie lub grupa utworzona nieformalnie do udziału w niniejszym postępowaniu. W przypadku, gdy oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są oni do wskazania lidera, który będzie reprezentował pozostałych członków i złożenia dokumentów formalnych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
- c) Wykonawcy składający odrębne oferty nie mogą tworzyć pomiędzy sobą powiązań ani też udzielać sobie nawzajem podwykonawstwa w ramach realizacji zamówienia, objętego niniejszym postępowaniem.
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość posłużenia się przez Wykonawców przy realizacji części przedmiotu zamówienia podmiotami trzecimi (podwykonawcami) z zastrzeżeniem, że za działania podwykonawców w tym za zobowiązanie do zachowania poufności Wykonawca odpowiada jak za własne. Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy w wyniku przedmiotowego postępowania, Wykonawca przedłożył do akceptacji umowy z podwykonawcami.
- e) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- f) Zamawiający wymaga złożenia oferty drogą elektroniczną.
- g) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem jej odrzucenia.
- h) Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestrowymi.
- i) Wartości podane w ofercie muszą uwzględniać wszelkie koszty administracyjne, operacyjne i inne związane z wykonaniem przedmiotu Zamówienia.
- j) Wartości oferty powinny być skonstruowane w sposób podany w formularzu „OFERTA” – Załącznik nr 2 do MN. Kalkulacja cen oferty powinna być przedstawiona w arkuszu wyceny stanowiącym załącznik nr 4 do MN, wypełnionym przez Wykonawcę.
- k) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.

- l) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiony przez Wykonawcę skan dokumentu jest nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości, a Zamawiający nie może jej sprawdzić w inny sposób. Zamawiający w każdym czasie może żądać przedstawienia oryginału dokumentu oferty, zgodnego z wersją przesłaną elektronicznie.
- m) Wykonawca powinien określić w ofercie wszystkie dodatkowe wymagania względem Zamawiającego.

## 2. Zawartość oferty.

Oferta powinna zawierać następujące informacje i dokumenty, w poniżej podanej kolejności i numeracji:

- a) Nazwa i adres Wykonawcy oraz dokumenty potwierdzające jego status prawny tj. (aktualne odpisy z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).
- b) Aktualną polisę lub inne dokumenty ubezpieczenia potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- c) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy "OFERTA" zawierający wymagane oświadczenia, zgodnie z szablonem zawartym w **Załączniku nr 2 do MN** wraz z Arkuszem Wyceny wypełnionym zgodnie z szablonem zawartym w **Załączniku nr 4 do MN**.
- d) Wypełniony i podpisany Arkusz referencji zgodny z szablonem zawartym w **Załączniku nr 5 do MN** (wraz z kopiami referencji/rekomendacji wykazanych w Arkuszu referencji dla projektów realizowanych poza GK ENERGA lub GK ORLEN).
- e) Wypełniony i podpisany Arkusz Kompetencji Dedykowanych Zasobów zgodny z szablonem zawartym w **Załączniku nr 6 do MN**.
- f) Ponumerowane CV lub „blind CV” dla Zasobów wskazanych w **Załączniku nr 6 do MN** – Arkusz Kompetencji Dedykowanych Zasobów.

W zakresie ofert Zamawiający oczekuje złożenia ich w formie elektronicznej, w formacie PDF, za pośrednictwem poczty e-mail. Oferty należy przesłać na adres e-mail wskazany w pkt. VIII. ust. 2 w terminie do dnia **20.05.2021 roku do godz. 12:00**. Plik należy zabezpieczyć hasłem, które powinno zostać przesłane za pośrednictwem poczty e-mail, w odrębnej niż oferta korespondencji, nie wcześniej niż po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż do dnia **20.05.2021 roku do godz. 12:30**.

## 3. Terminy

- 1. Termin składania ofert upływa dnia **20.05.2021 roku o godz. 12:00**.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie.
- 3. Pytania do MN:
  - a) Pytania dotyczące kwestii objętych niniejszym dokumentem MN (w tym propozycje zmian we wzorze umowy) można zgłaszać w terminie do dnia **14.05.2021 roku do godz. 15:00** kierując je do osoby uprawnionej do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z pkt. VIII ust. 2.
  - b) W ramach etapu zadawania pytań, Zamawiający przeanalizuje zgłoszone przez Wykonawców propozycje zmian do Wzoru Umowy. Na etapie składania oferty Zamawiający wymaga zaakceptowania treści Umowy bez zastrzeżeń. Zwracamy zatem uwagę, iż pytania i propozycje zmian we wzorze umowy – zgłaszać należy na początku postępowania.
  - c) Zadawane pytania należy wpisać z wykorzystaniem szablonu określonego w Załączniku nr 3 do MN. Aby usprawnić proces odpowiedzi, prosimy o wskazywanie miejsca Materiałów Negocjacyjnych, którego dotyczy pytanie.
  - d) Pytania i odpowiedzi zostaną przesłane do wszystkich Wykonawców w miarę możliwości niezwłocznie, bez ujawniania zadającego pytania, z zastrzeżeniem jak poniżej.
  - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielenia odpowiedzi na pytania, w przypadku gdy wpłyną one na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.

4. Zamawiający oczekuje od Wykonawców gotowości do spotkań negocjacyjnych w formie osobistej, telekonferencji lub przeprowadzenia aukcji elektronicznej na platformie aukcyjnej wskazanej przez Zamawiającego, co do zasady, w terminie 2-5 dni roboczych od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia tylko tych Wykonawców, którzy zakwalifikują się do kolejnego etapu postępowania.
5. Otwarcie nadesłanych dokumentów odbywa się bez udziału Wykonawców.

## **VII. WAŻNOŚĆ OFERTY**

1. Oferta złożona przez Wykonawcę będzie ważna 60 dni od daty złożenia oferty.
2. Na wniosek Zamawiającego skierowany do Wykonawcy przed upływem terminu ważności oferty, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ważności oferty do kolejnych 60 dni po upływie daty ważności oferty.

## **VIII. OSOBY DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Poszczególne czynności związane z przebiegiem niniejszego postępowania wykonuje zespół negocjacyjny, której członkowie nie mają umocowania do zaciągania zobowiązań w imieniu Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o.
2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach 8.00-15.00:

**Agnieszka Rudzka**

**tel. +48 727 500 759**

**e-mail: [Agnieszka.Rudzka@energa.pl](mailto:Agnieszka.Rudzka@energa.pl)**

Wszelką korespondencję w formie elektronicznej **prosimy przesyłać na podane powyżej adresy.**

## **IX. OCHRONA INFORMACJI**

1. Wszystkie materiały przekazane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę Zamawiającego i podlegają ochronie na podstawie art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r, poz. 418 z późn. zm.). Zostanie to potwierdzone odpowiednimi zapisami o poufności w umowie głównej albo zawarciem osobnej umowy obejmującej obszar bezpieczeństwa informacji.
2. Zobowiązuje się Wykonawców do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z zaproszeniem do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu i wykorzystania ich tylko dla celów złożenia oferty w ramach niniejszego postępowania, nie ujawniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. W przypadku, gdy realizacja Zamówienia wiąże się z przekazaniem Wykonawcy informacji stanowiących zgodnie z obowiązującym prawem dane osobowe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości obowiązek podpisania z Zamawiającym stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## **X. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
  - 1.1. administratorem danych osobowych, dalej „ADO”, jest ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o., Al. Grunwaldzka 472A, 80-309 Gdańsk;
  - 1.2. z inspektorem ochrony danych osobowych w ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o. można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod.eite@energa.pl](mailto:iod.eite@energa.pl);
  - 1.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem. W przypadku podpisania umowy z wykonawcą dane osobowe przetwarzane

będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b, f RODO, czyli do zawarcia i realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Dane przetwarzane będą także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. Prawnym uzasadnionym interesem ADO jest: dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa.

1.4. odbiorcami danych osobowych mogą zostać:

- uprawnione organy publiczne,
- spółki Grupy Energa, na podstawie wewnętrznych umów,
- podmioty dostarczające korespondencję,
- podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,
- podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego oraz w zakresie spraw sądowych;
- podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe.

1.5. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 1.3

- przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy; w zakresie realizacji umowy, w przypadku jej podpisania, przez okres do jej zakończenia, po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;

1.6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy kc, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego;

1.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.8. osoba, której dotyczą dane posiada:

- 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych<sup>1</sup>;
- 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna ona, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO<sup>2</sup>;

1.9. osobie, której dotyczą dane nie przysługuje:

- 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już informacjami, o których mowa w pkt 1, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia niepublicznego, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych

---

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą kc.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

od osób trzecich dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego, zawartego w Formularzu „Oferta”.

**XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Rejestr pytań i odpowiedzi

Załącznik nr 4 – Arkusz Wyceny

Załącznik nr 5 – Arkusz referencji

Załącznik nr 6 – Arkusz Kompetencji Dedykowanych Zasobów

Załącznik nr 7 – Wzór Umowy (dołączony w oddzielnym pliku)



**Załącznik nr 1 do MN**  
**Opis przedmiotu Zamówienia**

Celem postępowania jest zawarcie nie więcej niż trzech umów ramowych z wykonawcami posiadającymi kompetencje w zakresie zarządzania projektami i wsparcia projektów.

Sposób rozliczeń: model Time&Material.

Okres obowiązywania umów: 12 miesięcy.

W wyniku zawartych umów zostanie zapewniona dostępność pracowników o następujących kompetencjach:

- Kierownik Projektu,
- Kierownik Projektu – ekspert,
- Wsparcie Projektu.

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy powinno być rozliczane w cyklach:

- a) miesięcznych – na podstawie pracochłonności konsultantów, realizujących prace w danym miesiącu (z uwzględnieniem profili wynajętych konsultantów)
- b) kwartalnie – na podstawie oceny realizacji celów kwartalnych

**Zleceniobiorcy będzie przysługiwało Wynagrodzenie zmienne, rozliczane w cyklach kwartalnych, w maksymalnej wysokości do 30 % wartości Wynagrodzenia – szczegóły znajdują się w załączonym wzorze Umowy.**

Przedmiotem postępowania jest zapewnienie przez Wykonawcę specjalistów posiadających poniższe kompetencje:

Profil	Wymagania	Inne
<b>PM (Project Manager)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doświadczenie w zarządzaniu projektami IT – minimum 3 lata</li> <li>• Praktyczna znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem projektami informatycznymi, wytwarzanie aplikacji, implementacja infrastruktury, wdrożenie systemów bilingowych/CRM/ERP</li> <li>• Wysokie zdolności interpersonalne, komunikatywność, umiejętność budowania relacji, umiejętności negocjacyjne</li> <li>• Doświadczenie we współpracy z właścicielami biznesowymi oraz specjalistami IT</li> <li>• Łatwość rozumienia potrzeb biznesowych klienta i doświadczenie w proaktywnym pomaganiu klientom w wyborze najbardziej odpowiednich rozwiązań</li> <li>• Umiejętność zarządzania zakresem, budżetem, harmonogramem, jakością, ryzykiem, interesariuszami</li> <li>• Umiejętność właściwej dekompozycji zdań pomiędzy zespół projektowy, dostawcę i klienta,</li> <li>• Umiejętność monitorowania planu realizacji zadań i egzekwowania produktów projektu,</li> <li>• Umiejętność zarządzania zmianą i ryzykiem projektowym,</li> <li>• Praktyczna znajomość zasad tworzenia dokumentacji projektowej zgodnie z Prince2</li> <li>• Znajomość SCRUM</li> <li>• Umiejętności prezentacyjne</li> <li>• Znajomość narzędzi wspomagających realizację projektów (jira, Sharepoint, MS Project, REDMINE)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdolności interpersonalne, umiejętność nawiązywania kontaktów, asertywność, odpowiedzialność, zaangażowanie, samodzielność oraz odporność na stres.</li> </ul>

<b>Senior PM (Senior Project Manager)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie wyższe,</li> <li>• minimum 5 – letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami IT (prowadzenie projektów w zakresie integracji systemów IT )</li> <li>• obsługę komputera w zakresie MS Office (Word, Excel, PowerPoint), mile widziana znajomość oraz umiejętność wykorzystywania MS Project, JIRA, Redmine,</li> <li>• certyfikat ze znajomości metodyk zarządzania projektami kaskadowymi (Prince2 lub PMI) - opcjonalnie certyfikat z zarządzania projektami AGILE (SCRUM Master),</li> <li>• praktyczną znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem projektami informatycznymi, wytwarzanie aplikacji, implementacja infrastruktury, wdrożenie systemów bilingowych/CRM/ERP,</li> <li>• praktyczną znajomość zasad tworzenia dokumentacji projektowej zgodnie z Prince2,</li> <li>• praktyczną znajomość SCRUM, Zadania na stanowisku:</li> <li>• prowadzenie oraz zarządzanie Portfelem Projektów poprzez uzgadnianie i monitorowanie zakresu, budżetu, harmonogramu, zarządzanie ryzykiem, zagadnieniami, zmianami oraz komunikacją z Zespołami Projektowymi,</li> <li>• przy współpracy z Przewodniczącym Komitetu Sterującego w zakresie monitorowania celu i zakresu Projektu, terminu realizacji, budżetu oraz dostępności zasobów,</li> <li>• przy opracowaniu dokumentów projektowych: karty założeń Projektów, dokumentacji inicjującej Projekt, raport końca etapu, raport końca Projektu,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdolności interpersonalne, umiejętność nawiązywania kontaktów, asertywność, odpowiedzialność, zaangażowanie, samodzielność oraz odporność na stres.</li> <li>• umiejętność rozumienia celu projektu, zakresu, korzyści i uzasadnienia biznesowego oraz współpracy z właścicielem biznesowym i interesariuszami,</li> <li>• umiejętność zarządzania zakresem, budżetem, harmonogramem i jakością,</li> <li>• umiejętność właściwej dekompozycji zdań pomiędzy zespół projektowy, dostawcę i klienta,</li> <li>• umiejętność monitorowania planu realizacji zadań i egzekwowania produktów projektu,</li> <li>• umiejętność zarządzania zmianą i ryzykiem projektowym,</li> <li>• umiejętność zarządzania komunikacją w zespole,</li> <li>• zdolność analitycznego i biznesowego myślenia,</li> <li>• umiejętność rozwiązywania problemów,</li> </ul>
---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• w aktualizacji i nadzorze nad kompletnością dokumentacji projektowej w repozytorium Projektu,</li> <li>• w kierowaniu pracą członków Zespołu Projektowego przez delegowanie zadań kierownikom Zespołów Wykonawczych i nadzór nad ich wykonaniem,</li> <li>• w nadzorze nad terminowym dostarczaniem produktów Projektu w uzgodnionej jakości,</li> <li>• w rozwiązywaniu bieżących problemów w Projekcie, inicjowanie działań korygujących, powiadamianie Komitetu Sterującego o ryzykach i istotnych odchyleniach od planu,</li> <li>• raportowaniu Komitetowi Sterującemu statusu realizacji Projektu, zakończenia etapów zarządczych i wnioskowanie o zamknięcie Projektu.</li> </ul>	
PMO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doświadczenie w pełnieniu roli wsparcia projektowego lub programowego - minimum 1 rok</li> <li>• praktyczna znajomość zagadnień związanych ze wsparciem projektów oraz programów,</li> <li>• znajomość lub odbyte szkolenia z metodyk zarządzania projektami/programami – opcjonalnie (Prince2, PMI, P3O),</li> <li>• znajomość zagadnień związanych z prowadzeniem projektów IT w stopniu pozwalającym na rozumienie przedmiotu zagadnień wspieranego projektu/programu,</li> <li>• umiejętność tworzenia harmonogramu projektu w narzędziach informatycznych,</li> <li>• zdolność analitycznego i biznesowego myślenia,</li> <li>• umiejętność rozwiązywania problemów,</li> <li>• prowadzeniu i aktualizacji rejestrów: zagadnień, zmian i ryzyk,</li> <li>• archiwizacji dokumentacji elektronicznej i papierowej w repozytorium projektu/programu,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdolności interpersonalne, umiejętność nawiązywania kontaktów, asertywność, odpowiedzialność, zaangażowanie, samodzielność oraz odporność na stres.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• umiejętność przygotowywania dokumentacji formalnej i projektowej oraz zarządzania repozytorium dokumentów,</li><li>• umiejętność zbierania informacji o postępach prac, wykorzystaniu budżetu, ryzykach, zmianach i nowych zagadnieniach oraz aktualizacji danych w systemach informatycznych i rejestrach projektu/programu,</li><li>• Umiejętność organizacji spotkań i sporządzanie notatek ze spotkań Komitetu Sterującego i Zespołu projektowego,</li><li>• Umiejętność sporządzania prezentacji i raportów statusowych projektu/programu,</li><li>• Umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel, PowerPoint), mile widziana znajomość oraz umiejętność wykorzystywania MS Project, Confluence, Redmine</li></ul>	
--	--	--

**Szacowane zaangażowanie:**

Na obecną chwilę Zamawiający szacuje zaangażowanie specjalistów na następującym poziomie:

EITE - 2 Specjalistów o profilu PM na okres 12 miesięcy

EITE – 1 Specjalista o profilu PMO na okres 12 miesięcy.

Kontaktowanie polegać będzie na zawarciu (maksymalnie trzech) Umów Ramowych dla spółki EITE.

Załącznik nr 2 do MN  
Formularz Oferty

„OFERTA”

w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji wielostopniowych w przedmiocie:  
„Zawarcie umów ramowych z wykonawcami posiadającymi kompetencje w zakresie zarządzania projektami i  
wsparcia projektów”

1. ZAMAWIAJĄCY: *Energia Informatyka i Technologie Sp. z o.o.*  
*80-309 Gdańsk*  
*Al. Grunwaldzka 472A*

2. WYKONAWCA (Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę):

.....  
*Nazwa firmy*

.....  
*Kod, Miasto*

.....  
*Ulica, numer domu*

.....  
*Numer NIP*

.....  
*Numer REGON*

3. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przedmiocie: „Zawarcie umów ramowych z wykonawcami posiadającymi kompetencje w zakresie zarządzania projektami i wsparcia projektów”, składamy niniejszą ofertę i stosownie do zapisów Materiałów Negocjacyjnych (MN) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach w nich określonych.

4. Cena oferty:

**Project Manager (PM)**

Cena za MD netto: ..... zł

brutto: ..... zł

**Senior Project Manager (Senior PM)**

Cena za MD netto: ..... zł

brutto: ..... zł

**PMO:**

Cena za MD netto: ..... zł

brutto: ..... zł

5. Łączna wartość oferty została obliczona zgodnie z formatem dokumentu Arkusz Wyceny.
6. Okres obowiązywania oferty wynosi 60 dni od daty złożenia oferty.
7. Oświadczamy, że:
  - 1) zapoznaliśmy się opisem przedmiotu Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nim wymaganiami;
  - 2) oferujemy wykonanie przedmiotu Zamówienia na warunkach wskazanych w MN;
  - 3) akceptujemy treść postanowień wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 5 do MN;
  - 4) akceptujemy warunki płatności faktury: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz dokumentami wymienionymi we wzorze umowy;
  - 5) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym;
  - 6) posiadamy doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
  - 7) znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu Zamówienia;
  - 8) nie jesteśmy w stanie upadłości lub likwidacji, nie jesteśmy objęci zarządzeniem komisarycznym lub sądowym, działalność nasza nie została zawieszona ani nie jest objęta postępowaniem prawnym z żadnego z wymienionych tytułów;
  - 9) nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat \*/ posiadamy dokument potwierdzający uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego\*;
  - 10) nie zalegamy z opłaceniem opłat ani składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne \*/ posiadamy dokument potwierdzający uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu\*;
  - 11) stosujemy zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałamy korupcji, przestrzegamy praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegamy zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działamy zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska;
  - 12) zachowujemy należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców i/lub podwykonawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług;
  - 13) zapewniamy swoim pracownikom odpowiednie wyposażenie do wykonania zleczanych prac;
  - 14) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 3 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia niepublicznego w niniejszym postępowaniu\*. \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie);
  - 15) zamówienie wykonamy samodzielnie / przy realizacji zamówienia zamierzamy skorzystać z usług niżej wskazanych Podwykonawców:
    - Podwykonawca 1.....
    - Zakres realizowanych prac .....

8. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- .....
- .....
- .....

9. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym: ..... tel. .... e-mail.....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

\* *niepotrzebne skreślić*



## Załącznik nr 3 do MN

## Rejestr pytań i odpowiedzi

Rejestr pytań i odpowiedzi do postępowania nr ZC/12/EITE-DP/2021

Nr pytania	Referencja do MN	Treść Pytania	Odpowiedź EITE	Pytający
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
....				

.....  
*Imię i nazwisko osoby upoważnionej do  
reprezentowania Wykonawcy*

l.p.	Profil	Cena za osobdzień pracy specjalisty Wykonawcy dla danego profilu w polskich złotych netto
1	Senior Project Manager (Senior PM)	
2	Project Manager (PM)	
3	Wsparcie projektu (PMO)	

**FORMULARZ REFERENCJI POTWIERDZAJĄCY DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu posiadali udokumentowane doświadczenie w dostarczaniu pracowników modelu Time&Material dla co najmniej dwóch firm na okres powyżej 6 miesięcy, co najmniej 5 osób o profilach wymaganych przez Zamawiającego w okresie ostatnich 3 lat.

Lp.	Projekt (opis zakresu prac)	Nazwa i adres firmy	Osoba do kontaktu	Nr telefonu	Potwierdzenie pisemne (tak/nie)*	Rok wykonania / W trakcie
1						
2						
3						

*\*) Zamawiający oczekuje przedstawienia pisemnych referencji, Wykonawcy są proszeni o dołączenie kopii.*

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*



<b>Nazwa Oferenta</b>	<b>Nazwa profilu</b>	<b>Numer blind CV dołączonego do oferty /Imię i Nazwisko</b>	<b>Doświadczenie w latach</b>

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do  
reprezentowania Wykonawcy

*(dokument dostarczony w oddzielnym pliku)*