

UMOWA WDRÓŻENIOWA NR

.....

NA BUDOWĘ, WDRÓŻENIE I UTRZYMANIE SYSTEMU SELF-SERVICE OPARTEGO NA CMS MAGNOLIA

zawarta w dniu 2021 roku w Gdańsku pomiędzy:

ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-309), przy Al. Grunwaldzkiej 472 A, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000391862, posiadającą NIP: 957-105-91-90, REGON: 221462531, wysokość kapitału zakładowego wpłaconego w całości: 35 343 500,00 PLN, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118), reprezentowaną przez:

1.
2.,

zwaną dalej „EITE” lub „Zamawiającym”,

a

.....

.....

.....

.....

reprezentowaną przez:

1.
2.,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi także z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji wielostopniowych (numer postępowania) przeprowadzonym w oparciu o Procedurę prowadzenia procesów zakupowych w Spółce Energa Informatyka i Technologie sp. z o.o. zawarły umowę o następującej treści:

§ 1 DEFINICJE

1. Strony wprowadzają następujące definicje w Umowie:

Analiza – oznacza działania polegające na szczegółowej analizie aktualnego środowiska serwerowego, logiki działania i kodu źródłowego serwisu energia.pl opartego o system zarządzania treścią CMS Magnolia wraz dedykowanymi modyfikacji, analizie dokumentacji dostarczonej przez EITE, analizie wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych, w celu zaprojektowania prawidłowego i zgodnego z potrzebami EITE funkcjonowania Systemu, opisanymi w Załączniku nr 1 do Umowy;

Błąd Przedwdrożeniowy – oznacza nieprawidłowe działanie elementu, funkcji, komponentu wytwarzanego Systemu, który nie został jeszcze odebrany przez Zamawiającego lub nie został jeszcze opisany w Dokumentacji Powykonawczej (w tym wskazane nieprawidłowości, błędy i luki wykryte w przeprowadzonych przez Zamawiającego testach bezpieczeństwa i testach wydajności);

Błąd – oznacza zdarzenie polegające na niezgodnej z Dokumentacją Powykonawczą pracy Systemu. Rozróżnia się Błędy Kategorii A, B lub C zgodnie z definicjami zawartymi w Załączniku nr 5 do Umowy;

Całkowita Wartość Umowy – oznacza kwotę netto określoną w § 16 ust. 6 Umowy;

Czas Naprawy – oznacza termin określony w Załączniku nr 5 do Umowy;

Czas Reakcji – oznacza termin określony w Załączniku nr 5 do Umowy;

Dane Osobowe – oznaczają pojęcie zdefiniowane w art. 4 pkt 1) RODO;

Dokumentacja Techniczna – oznacza dokumentację przygotowaną przez Wykonawcę w wyniku wykonywania Umowy, dla której wymagania i zakres zostały określone w Załączniku nr 1.2 – Standardy dotyczące wytwarzania oprogramowania w Grupie Energa (akapit Dokumentacja Techniczna) do Załącznika nr 1 do Umowy.

Dokumentacja Interfejsów – oznacza dokumentację przygotowaną przez Wykonawcę w wyniku wykonywania Umowy, dla której wymagania i zakres zostały określone w Załączniku nr 1.2 – Standardy dotyczące wytwarzania oprogramowania w Grupie Energa (akapit Zakres dokumentacji interfejsu) do Załącznika nr 1 do Umowy.

Dokumentacja Administratora - oznacza dokumentację przygotowaną przez Wykonawcę w wyniku wykonywania Umowy, dla której wymagania i zakres zostały określone w Załączniku nr 1.2 – Standardy dotyczące wytwarzania oprogramowania w Grupie Energa (akapit Dokumentacja Administratora) do Załącznika nr 1 do Umowy.

Dokumentacja Użytkownika - oznacza dokumentację przygotowaną przez Wykonawcę w wyniku wykonywania Umowy, dla której wymagania i zakres zostały określone w Załączniku nr 1.2 – Standardy dotyczące wytwarzania oprogramowania w Grupie Energa (akapit Dokumentacja Użytkownika) do Załącznika nr 1 do Umowy.

Dokumentacja Powykonawcza – oznacza łącznie Dokumentację Techniczną, Dokumentację Interfejsów, Dokumentację Administratora, Dokumentację Użytkownika.

Dzień Roboczy – oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00 CET (czasu środkowoeuropejskiego) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce;

Etap – oznacza część przedmiotu Umowy, szczegółowo opisaną w Załączniku nr 3 do Umowy.

Grupa ORLEN – Grupa ORLEN oznacza Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A. lub jej następcę prawnego oraz spółki zależne, dominujące i powiązane w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1577 z późn. zm.) oraz spółki, które zostaną włączone do Grupy ORLEN;

Harmonogram – oznacza dokument określający szczegółowe terminy wykonania Umowy, w tym terminy wykonania poszczególnych zadań i Etapów. Harmonogram stanowi Załącznik nr 6 do Umowy;

Informacje Poufne – oznaczają pojęcie zdefiniowane w § 25 Umowy;

Kod Źródłowy – oznacza stworzony przez Wykonawcę w ramach Umowy, wchodzący w skład Oprogramowania, komplet plików źródłowych, bibliotek, z których zbudowany jest System oraz które umożliwiają kontynuację dalszych prac rozwojowych Systemu;

Koordinator Umowy – oznacza osobę, posiadającą umocowanie Strony do zarządzania zasobami Strony, rozwiązywania bieżących problemów technicznych oraz do dokonywania odbiorów i podpisywania, związanych z wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, protokołów, raportów i zawiadomień określonych w Umowie;

Naprawa / Rozwiązanie – oznacza przekazanie Zamawiającemu rozwiązania Błędu przywracającego funkcjonalność Systemu, przygotowanego i sprawdzonego w środowisku testowym, w celu samodzielnej implementacji rozwiązania przez Zamawiającego w środowisku produkcyjnym lub wykonania tego przez Wykonawcę, jeśli świadczy Opiekę Techniczną.

Obejście – oznacza przywrócenie podstawowej funkcjonalności Systemu utraconej wskutek wystąpienia Błędu Serwisowego bez rozwiązywania rzeczywistego problemu. Obejście może wiązać się z utrudnieniami w korzystaniu z Systemu, nie może być zastosowane dłużej niż 30 dni, chyba że Strony uzgodnią inny okres do konkretnego Obejścia.

Odbiór Usług Dodatkowych – oznacza potwierdzenie Protokołem Odbioru Usług Dodatkowych zgodności dostarczonych produktów z zamówieniem; wzór Protokołu Odbioru Usług Dodatkowych zawarty jest w Załączniku nr 2.1 do Umowy

Odbiór Etapu – oznacza potwierdzenie Protokołem Odbioru Etapu zgodności z Umową danego Etapu; wzór Protokołu Odbioru Etapu zawarty jest w Załączniku nr 2.1 do Umowy;

Opieka Techniczna – oznacza usługi powdrożeniowe, w tym usuwanie Błędów Serwisowych i przywrócenie Systemu do pełnej funkcjonalności zgodnej z Umową, wykonywane na zasadach określonych w Załączniku nr 5 do Umowy, świadczone w Okresie Wsparcia;

Oprogramowanie - oznacza całość oprogramowania, w tym konfigurację Standardowego Oprogramowania Osób Trzecich, dostarczonego w ramach realizacji niniejszej Umowy, używanego do zbudowania Systemu, którego twórcą jest Wykonawca;

Osoba Odpowiedzialna Za Odbiór – oznacza osobę wskazaną przez EITE, która jest wyłącznie uprawniona do dokonywania w imieniu EITE Odbioru oraz innych czynności o charakterze decyzyjnym; w zakresie dokonywania Odbiorów;

Parametryzacja – oznacza czynności mające na celu konfigurację i optymalizację Systemu;

Personel – oznacza osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (tzw. umowy B2B) na rzecz Wykonawcy lub spółki z grupy kapitałowej Wykonawcy, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Umowę. Osoby te lub niektóre z nich mogą być wskazane imiennie w treści Umowy;

Plan Testów – plan realizacji Scenariuszy Testów określający warunki przeprowadzenia Testów, wymagane zasoby, planowane terminy realizacji, raporty z testowania, warunki akceptacji wyników testowania. Plan Testów zostanie przygotowany w terminie określonym w Harmonogramie. Plan Testów winien być przygotowany i zaakceptowany przed rozpoczęciem testowania;

Projekt Funkcjonalny – oznacza dokument stworzony w wyniku Analizy, definiujący szczegółowy sposób realizacji przedstawionych wymagań funkcjonalnych, sposób wykonania Systemu i dokonania jego Parametryzacji, zawierający w szczególności Scenariusze Testów, zgodny z zakresem i wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz architekturę techniczną rozwiązania wraz ze schematami fizycznych i logicznych połączeń/zależności;

Projekt Techniczny – oznacza dokument stworzony w wyniku Analizy, definiujący szczegółowy sposób realizacji przedstawionych wymagań technicznych, techniczny sposób wykonania Systemu i dokonania jego Parametryzacji, zawierający w szczególności Scenariusze Testów, uwzględniający zakres i wymagania zawarte w Załączniku nr 1 do Umowy oraz architekturę techniczną rozwiązania wraz ze schematami fizycznych i logicznych połączeń/zależności;

Protokół Odbioru Usług Dodatkowych - - oznacza protokół potwierdzający dokonanie Odbioru Usług Dodatkowych (CR) sporządzony według wzoru zawartego w Załączniku nr 2.1 do Umowy;

Protokół Odbioru Etapu – oznacza protokół potwierdzający dokonanie Odbioru Etapu sporządzony według wzoru zawartego w Załączniku nr 2.1 do Umowy;

Raport SLA – oznacza dokument opisujący sposób świadczenia przez Wykonawcę Opieki Technicznej w danym miesiącu oraz osiągnięte poziomy określone w Załączniku nr 5 do Umowy;

Rezultat – oznacza Projekt Funkcjonalny, Projekt Techniczny, Makiety UX, Makiety UI, Prototyp, Dokumentację Powykonawczą, raport z Testów Technicznych, materiały warsztatowe przekazane w trakcie Warsztatów, Kody Źródłowe, a także uzgodniony przez Strony wynik realizacji Przedmiotu Umowy, który ma zostać wytworzony lub dostarczony przez Wykonawcę w trakcie wykonania Umowy;

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

Scenariusze Testów – oznacza część Projektu Funkcjonalnego i Projektu Technicznego, zawierającą zestaw przypadków testowych i testów akceptacyjnych UAT przeznaczonych do przeprowadzenia odbioru Systemu;

Sprzęt EITE – oznacza zapewnioną przez EITE platformę sprzętową, w lokalizacji wskazanej przez EITE;

Start Produkcyjny – oznacza pełne uruchomienie funkcjonalności obejmujących zakres szczegółowo opisany w Projekcie Technicznym i Projekcie Funkcjonalnym;

Standardowe Oprogramowanie Osób Trzecich – oznacza:

- a) standardowe programy komputerowe (np. bazy danych, middleware),
- b) oprogramowanie na licencji open source,
- c) oprogramowanie dostarczane do wielu klientów na całym świecie i licencjonowane na standardowych warunkach nie podlegających negocjacji (system CMS Magnolia), do których autorskie prawa majątkowe bądź licencje posiada osoba trzecia; Standardowe Oprogramowanie Osób Trzecich obejmuje również standardową dokumentację do niego,
- d) oprogramowanie, które zostało wytworzone przez Wykonawcę nie w ramach przedmiotu niniejszej Umowy, a zostało przez Wykonawcę wykorzystane do wytworzeniu Systemu;

System – oznacza rezultat prac powstały w wyniku realizacji niniejszej Umowy wykonany zgodnie z Projektem Funkcjonalnym, Projektem Technicznym oraz z postanowieniami Umowy;

Testy UAT – oznaczają testy, które zostaną przeprowadzone zgodnie ze Scenariuszem Testów;

Testy Techniczne – testy wykonywane przez Wykonawcę w celu wykrycia Błędów Przedwdrożeniowych przed oddaniem części Systemu (np. funkcjonalności) do sprawdzenia przez Zamawiającego, które obejmują testy integracji i komunikacji z innymi systemami, testy jednostkowe, testy zgodności z Załącznikiem nr 1 do Umowy, Projektem Funkcjonalnym i Projektem Technicznym, testy niestandardowych działań użytkownika Systemu.

Umowa – oznacza niniejszą umowę wraz ze wszystkimi Załącznikami, stanowiącymi jej integralną część;

Ustawa o ochronie danych osobowych (UODO) – oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);

Usługi Dodatkowe – oznaczają świadczone przez Wykonawcę usługi informatyczne, zamawiane przez Koordynatora Umowy ze strony EITE na podstawie zapytania ofertowego skierowanego do Wykonawcy oraz oferty złożonej przez Wykonawcę, uwzględniającej wysokość stawki za Dzień Roboczy świadczenia Usług Dodatkowych określonej w §16 ust. 3. Zapytanie ofertowe może zostać złożone w formie pisemnej lub elektronicznej, na adresy wskazane w § 27 Umowy. Usługi Dodatkowe są odbierane na podstawie Protokołu Odbioru Usług Dodatkowych; wzór zapytania ofertowego na Usługi Dodatkowe oraz zamówienia na Usługi Dodatkowe znajduje się w odpowiednio w Załączniku nr 2.3 i Załączniku nr 2.2 do Umowy. Zamawiający może zlecać realizację Usług Dodatkowych w trakcie trwania Umowy do wysokości limitu wskazanego w § 16 ust. 5 Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości, jako Usługi Dodatkowe mogą być zamawiane również funkcjonalności określone w Załączniku nr 1 do Umowy jako opcjonalne, wycenione przez Wykonawcę w ramach postępowania zakupowego w ofercie, stanowiącej Załącznik nr 8 do Umowy.

Utwór – oznacza utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018r. poz. 2245 ze zm.);

Wdrożenie – oznacza dostarczenie kompletnego Systemu według Projektu Technicznego i Projektu Funkcjonalnego i spełniającego wymagania z Załącznika nr 1 do Umowy;

Załącznik – oznacza każdy załącznik włączony do Umowy i wymieniony w wykazie Załączników i stanowiący integralną część Umowy;

Makieta UX – szablon graficzny przedstawiający widok ekranu dla użytkownika zawierający rozkład wszystkich elementów prezentujących treść i dane użytkownikowi oraz pozwalających wejść w interakcje z użytkownikiem;

Makieta UI – Makieta UX, która została uzupełniona o styl graficzny zgodny ze stylem przewodnim, grafiki i zdjęcia, prezentuje docelowy ekran interfejsu graficznego dla użytkownika;

Stan Makiety UX/UI – wersja Makiety UX lub Makiety UI, która nie różni się architekturą elementów i informacji, a jedynie treścią, grafiką, zdjęciem, kolorem lub pokazuje dodatkowe opcje głównej makiety;

Prototyp – interaktywne połączenie Makiet UX lub Makiet UI, które umożliwia przeprowadzenie badania użyteczności i doświadczeń użytkownika poprzez możliwość klikania w przyciski/ikony i przechodzenia między ekranami;

Projekt środowiska serwerowego – dokument opisujący wymagania dotyczące serwerów, architekturę, sieć i komunikację między serwerami oraz warstwami Systemu, zainstalowane systemy operacyjne, aplikacje, narzędzia, zasady monitorowania, zasady tworzenia kopii zapasowych, scenariusze awarii i ich rozwiązań;

Styleguide – opis przewodni stylu graficznego;

Narzędzie Zarządzania Projektem – oprogramowanie, w którym Zamawiający i Wykonawcy będą prowadzić komunikację i rejestr postępów wykonania Umowy, rejestr zgłaszanych Błędów Powdrożeniowych i Błędów Serwisowych oraz ich status rozwiązania.

2. Wszystkie wymienione w niniejszym paragrafie terminy zachowują swoje znaczenie także w Załącznikach do Umowy, jeżeli są w nich pisane wielką literą. Wszystkie wymienione w niniejszym paragrafie terminy zachowują swoje znaczenie w Umowie i Załącznikach także wówczas, gdy pisane są w liczbie mnogiej.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do realizacji następujących usług:
 - a) Sporządzenia Harmonogramu, wykonania Projektu Technicznego i Projektu Funkcjonalnego;
 - b) Wykonania Makiet UX i Makiet UI;
 - c) Przeprowadzenia niezbędnych prac programistycznych;
 - d) Realizacji Testów Technicznych;
 - e) Udzielenia wsparcia przy realizacji Testów UAT;
 - f) Wykonania Dokumentacji Powykonawczej;
 - g) Świadczenia Opieki Technicznej (pod warunkiem skorzystania z tej opcji przez Zamawiającego).
 - h) Świadczenia Usług Dodatkowych.

Zakres zostanie uszczegółowiony w momencie zawierania Umowy, gdy Zamawiający podejmie decyzję, które opcjonalne składniki oferty zostaną zamówione

2. W ramach wykonania przedmiotu Umowy określonego w ust. 1 Wykonawca w szczególności:
 - a) Opracuje Harmonogram;
 - b) Przeprowadzi Analizę;
 - c) Opracuje Projekt Techniczny i Projekt Funkcjonalny, Makiety UX i Makiety UI;

- d) Przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe lub udzieli licencji na zasadach wskazanych w § 11 poniżej, do Utworów oraz dostarczy i przeniesie na Zamawiającego własność nośników, na których Utwory zostały utrwalone;
 - e) Przeprowadzi Wdrożenie;
 - f) Opracuje Dokumentację Powykonawczą;
 - g) Obejmie rozwiązanie powdrożeniową Opieką Techniczną (pod warunkiem skorzystania z tej opcji przez Zamawiającego);
 - h) Wykona zamówiony zakres Usług Dodatkowych.
- Zakres zostanie uszczegółowiony w momencie zawierania Umowy, gdy Zamawiający podejmie decyzję, które opcjonalne składniki oferty zostaną zamówione**
- 3. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy oraz szczegółowy opis wymagań dotyczących Wdrożenia określa Załącznik nr 1 do Umowy.
 - 4. EITE przed złożeniem zamówienia na Usługi Dodatkowe, prześle do Wykonawcy zapytanie ofertowe, zawierające co najmniej:
 - a) Przedmiot i zakres Usług Dodatkowych,
 - b) Okres, w jakich Usługi Dodatkowe mają być świadczone.
 - 5. Wykonawca, w związku z otrzymanym zapytaniem, w terminie do 5 Dni Roboczych od jego otrzymania, uzgodni z EITE termin i warunki realizacji Usług Dodatkowych lub też, w przypadku wątpliwości, przekaże Zamawiającemu prośbę o doprecyzowanie bądź wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
 - 6. Zamówienie Usług Dodatkowych określonych w ust. 1 pkt h niniejszego paragrafu dochodzi pomiędzy Stronami do skutku na podstawie zamówienia sporządzonego przez EITE na formularzu określonym w Załączniku nr 2.2 do Umowy, sporządzonego na podstawie uzgodnień Stron, zaakceptowanego i podpisanego obustronnie przez Strony.
 - 7. Zamówienie będzie zawierać:
 - a) określenie przedmiotu i zakresu wykonania Usługi Dodatkowej;
 - b) określenie terminu i sposobu wykonania Usługi Dodatkowej.
 - 8. Całkowita Wartość Umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec EITE związane z realizacją Umowy i Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot przez EITE jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
 - 9. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przedmiotem Umowy i akceptuje go takim, jaki jest. Zarazem oświadcza, że nie będzie zgłaszać względem EITE jakichkolwiek żądań, związanych z ewentualną koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów lub zaistnienia szkód wynikłych z konieczności poprawienia lub doprecyzowania opisu przedmiotu Umowy.

§ 3

WYMAGANIA DOTYCZĄCE SYSTEMU

- 1. Wykonawca zobowiązuje się, że System wykonany na podstawie Umowy i Rezultaty będą:
 - 1) zgodne z przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczpospolitej Polskiej w dniu podpisania Umowy;
 - 2) wolne od wszelkich wad materiałowych, wad robocizny, usterek lub jakichkolwiek innych wad technicznych, jak również wolne od jakichkolwiek wad prawnych;
 - 3) obsługiwały wszystkie funkcjonalności określone w Projekcie Technicznym i Projekcie Funkcjonalnym przy wykorzystaniu Sprzętu EITE.
- 2. Wykonawca gwarantuje, że wykonany System będzie zapewniał standardy ochrony prywatności osób fizycznych zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 3. Wykonawca zapewnia, że dostęp do Systemu, między innymi dla celów serwisowych, będzie możliwy jedynie za zgodą i wiedzą uprawnionych przedstawicieli EITE.

§ 4 ANALIZA

1. Wykonawca przeprowadzi Analizę zgodnie z Harmonogramem.
2. W trakcie Analizy, Wykonawca zweryfikuje wszystkie materiały dostarczone przez Zamawiającego, w tym dokumentację, makiety, kontrakty usług i pliki WSDL, pod rygorem utraty powołania się przez Wykonawcę na wady lub uchybienia dostarczonych przez Zamawiającego materiałów w czasie wykonywania Umowy.

§ 5 PROJEKT FUNKCJONALNY, PROJEKT TECHNICZNY, MAKIETY

1. Wykonawca w terminie wskazanym w Harmonogramie, na podstawie Analizy oraz wymagań dotyczących Systemu oraz standardów dokumentowania, stanowiących Załącznik nr 1 do Umowy, opracuje Projekt Funkcjonalny i Projekt Techniczny.
2. Wykonawca w terminie wskazanym w Harmonogramie opracuje Makiety UX i Makiety UI. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego Wykonawcy uwag do Makiet UX lub Makiet UI Wykonawca zobowiązany jest do wykonania poprawek w terminie dwóch Dni Roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
3. Projekt Funkcjonalny, Projekt Techniczny, Makiety UX, Makiety UI i Dokumentacja Powykonawcza podlegają procedurze akceptacji i odbioru określonej w § 14 Umowy, bez konieczności przeprowadzania Testów UAT.
4. W przypadku rozbieżności między dokumentem Umowy, a Projektem Funkcjonalnym lub Projektem Technicznym w zakresie postanowień funkcjonalnych lub technicznych dotyczących Systemu, pierwszeństwo ma odpowiednio Projekt Funkcjonalny lub Projekt Techniczny, a w przypadku braku informacji, Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 6 WDROŻENIE, PARAMETRYZACJA, TESTY, START PRODUKCYJNY

1. Wykonawca przed przeprowadzeniem Wdrożenia, zobowiązuje się do naprawy Błędów Przedwdrożeniowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozwiązania każdego Błędu Przedwdrożeniowego zgłoszonego przez Zamawiającego, nie później niż w okresie 72 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego w Narzędziu Zarządzania Projektem. Czas rozwiązywania Błędów Przedwdrożeniowych nie może przedłużać Harmonogramu i terminów wykonania Etapów.
3. Wykonawca przeprowadzi Wdrożenie, Parametryzację oraz przeprowadzi Testy Techniczne i Start Produkcyjny w terminach określonych w Harmonogramie.
4. Wykonawca dokona Wdrożenia oraz Parametryzacji na podstawie Projektu Funkcjonalnego oraz Projektu Technicznego.
5. Szczegółowy zakres czynności niezbędnych do wykonania przez Wykonawcę w ramach Parametryzacji oraz Startu Produkcyjnego określony będzie w Projekcie Funkcjonalnym i Projekcie Technicznym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testów bezpieczeństwa dostarczanych produktów lub usług, a Wykonawca, w przypadku wykrycia luk bezpieczeństwa w dostarczanych przez Wykonawcę produktach lub usługach, dostarczy niezbędną poprawkę do oprogramowania w terminie 3 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia luki przez Zamawiającego.

§ 7 DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dokumentację Powykonawczą w języku polskim, z uwzględnieniem standardów dokumentacji, stanowiących Załącznik nr 1 do Umowy, w terminie wpisanym w Harmonogramie.
2. Prawdliwość wykonanej Dokumentacji Powykonawczej zostanie potwierdzone przez podpisanie Protokołu Odbioru Etapu.

§ 8

OPIEKA TECHNICZNA

1. W ramach realizacji powdrożeniowej Opieki Technicznej Wykonawca zobowiązuje się zapewnić prawidłowe funkcjonowanie Systemu i usuwać wszelkie problemy w działaniu Systemu z wyłączeniem odpowiedzialności za problemy spowodowane niezgodnym z Dokumentacją Powykonawczą korzystaniem z Systemu z wyłączeniem odpowiedzialności za błędy spowodowane modyfikacją Kodu Źródłowego Systemu przez EITE lub stronę trzecią, jeśli nie były autoryzowane przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Opiekę Techniczną na zasadach określonych w Załączniku nr 5 do Umowy.
3. Opieka Techniczna będzie obejmować okres od momentu podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokołów Odbioru wszystkich Etapów do dnia zakończenia okresu obowiązywania Umowy.
4. Gwarantowany przez Wykonawcę poziom wykonywania Opieki Technicznej określono w Załączniku nr 5 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Opieki Technicznej, w sposób zapobiegający utracie danych EITE, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania Naprawy. W przypadku, gdy dokonanie usunięcia Błędu wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym EITE przed przystąpieniem do usuwania Błędu oraz umożliwić EITE wykonanie kopii zapasowych danych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian w Dokumentacji Powykonawczej, odzwierciedlających wykonywane przez niego zmiany w Systemie wynikające między innymi z czynności objętych Opieką Techniczną.

§ 9

REALIZACJA UMOWY. TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią i celem Umowy oraz ogólnie przyjętymi zwyczajami oraz dołoży staranności uwzględniającej zawodowy charakter działalności.
2. Każda ze Stron wyznacza Koordynatora Umowy:
 - 1) Koordynator Umowy dla EITE – tel., e-mail:
 - 2) Koordynator Umowy dla Wykonawcy –, tel. e-mail:
3. W przypadku zaistnienia rozbieżności stanowisk Koordynatorów Umowy, decyzje podejmują:
 - 1) ze strony EITE – tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy –, tel., e-mail:
4. Wykonawca wytworzy i wdroży System w terminie nie późniejszym niż 9 miesięcy od dnia podpisania przez Strony Umowy.
5. Terminy wykonania Etapów określa Harmonogram. Zmiana Harmonogramu wymaga pisemnej lub w formie elektronicznej (e-mail), pod rygorem nieważności, akceptacji Koordynatorów Umowy obu Stron i nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Zasady wprowadzania zmian w realizacji przedmiotu Umowy:

- 1) każda ze Stron jest zobowiązana do formalnego zgłaszania zmian lub też wprowadzanych uzupełnień związanych z realizacją wdrożenia Systemu;
- 2) wnioski zawierające zmiany winny być składane w formie pisemnej (dopuszczalna jest także forma elektroniczna) do Koordynatora Umowy drugiej Strony;
- 3) Koordynator Umowy Strony, do którego złożono wniosek, jest zobowiązany przekazać decyzję w zakresie akceptacji lub odrzucenia złożonego wniosku w terminie 5 Dni Roboczych od daty jego zgłoszenia lub wprowadzenia i przesłania zmian do złożonego wniosku. W przypadku wprowadzenia zmian do wniosku, Koordynator Umowy Strony, która pierwotnie wystąpiła z wnioskiem odniesie się do tych zmian w terminie 3 Dni Roboczych od daty otrzymania wniosku uzupełnionego o te zmiany. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia co do zmian w terminie 10 Dni Roboczych od daty złożenia pierwotnego wniosku, przyjmuje się, że Strony nie uzgodniły zmian, chyba że Strony wspólnie ustalą dłuższy termin.
7. Zmiana osób określonych w ust. 2 i 3 powyżej wymaga pisemnego lub elektronicznego (e-mail) pod rygorem nieważności poinformowania Koordynatora Umowy drugiej Strony i nie wymaga aneksu do Umowy.
8. Narzędzie Zarządzania Projektem wskaże Zamawiający. W przypadku, gdy Zamawiający wyrazi zgodę na narzędzie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do przysyłania Wykonawcy kopii zapasowej wszystkich danych w formie elektronicznej na adres e-mail do Koordynatora Umowy Zamawiającego do piątego dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
9. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w spotkaniach zdalnych organizowanych przez Zamawiającego w każdy Dzień Roboczy. Spotkania zdalne będą trwały do 90 minut każde. Zaproszenie na spotkania Zamawiający będzie wysyłał na adres e-mail Koordynatora Umowy Wykonawcy.
10. Spotkania Wykonawcy i Zamawiającego będą odbywać się zdalnie, w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest każdego Dnia Roboczego przesłać na adres e-mail Koordynatora Zamawiającego status realizacji prac ze wskazaniem, czy istnieje ryzyko opóźnienia w Harmonogramie, jeżeli tak, to o ile Dni Roboczych i z jakiego powodu.
12. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego o bieżącym stanie realizacji Umowy, jak również ewentualnych przeszkodach lub innych istotnych okolicznościach, mających wpływ na realizację Umowy. W szczególności, zdarzenia lub przeszkody mające wpływ na przesunięcia w Harmonogramie winny być przekazane do wiadomości Koordynatora Zamawiającego drogą elektroniczną, w dniu pojawienia się tych okoliczności.
13. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd do realizacji Testów Technicznych przez Wykonawcę poprzez dostęp do zgłoszeń rejestrowanych przez testerów Wykonawcy.

§ 10

PROCEDURY WEWNĘTRZNE EITE

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy niezbędny dla realizacji Umowy dostęp do lokalizacji Zamawiającego lub dostęp zdalny.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad dostępu do pomieszczeń obowiązujących u Zamawiającego oraz wszelkich innych zasad i procedur wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, pod warunkiem uprzedniego przedstawienia Wykonawcy tych zasad i procedur przez Zamawiającego.

§ 11

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wykonawca w ramach Całkowitej Wartości Umowy przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych wraz z prawem do wykonywania praw zależnych do wszystkich tych Rezultatów, które posiadają cechy utworów i które Wykonawca wykona w ramach realizacji Umowy, tj. wszelkich autorskich praw majątkowych do konfiguracji Systemu (w tym do Kodu Źródłowego Oprogramowania stworzonego dla Zamawiającego), do Dokumentacji Powykonawczej stworzonej dla Zamawiającego, do Projektu Funkcjonalnego i Projektu Technicznego, Makiet UX, Makiet UI (wraz z grafikami i zdjęciami), Styleguide, Prototypów oraz do Scenariuszy Testów, w tym wyłączne prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian oraz wykonywania praw zależnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających ust. 6.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa powyżej i ich nabycie przez Zamawiającego nastąpi z chwilą dostarczenia danego utworu Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ust. 6.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Rezultatów, o których mowa w ust. 1 powyżej następuje na wymienionych poniżej polach eksploatacji:
 - 1) utrwalania, zwielokrotniania, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) wykonywanie i zezwalanie na wykonywanie autorskich praw zależnych i dokonywanie opracowań danego utworu - prawo do dokonania zmian, przeróbek, skrótów, cięć, przemontowań, tłumaczeń, oraz korzystania z nich na polach wymienionych w niniejszym paragrafie oraz prawo do zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z opracowań danego utworu,
 - 5) modyfikowanie całości oraz pojedynczych fragmentów w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian i adaptacji,
 - 6) łączenie fragmentów z innymi utworami,
 - 7) swobodne używanie i korzystanie z utworów oraz ich pojedynczych elementów,
 - 8) wprowadzanie do sieci, Internetu, Intranetu.
4. W odniesieniu do utworów stanowiących Oprogramowanie stworzone przez Wykonawcę dla Zamawiającego przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na poniższych polach eksploatacji:
 - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; w tym w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie,
 - 2) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu, modyfikacji lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym,
 - 3) odsprzedaży, rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu programu komputerowego lub jego kopii,
 - 4) wprowadzania do sieci Internet i Intranet.
5. Wykonawca, z chwilą wydania Resultatu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 16 ust. 1 Umowy, przeniesie na Zamawiającego własność egzemplarzy Resultatu.
6. W przypadku, gdy w wykonaniu Umowy dostarczane jest Standardowe Oprogramowanie Osób Trzecich, Zamawiający z momentem zapłaty Wynagrodzenia, uzyska prawo do korzystania z takiego Standardowego Oprogramowania Osób Trzecich na standardowych warunkach licencyjnych tychże Osób Trzecich, w tym na

polach eksploatacji dołączanych do takiego oprogramowania. W przypadku, gdy w wykonaniu Umowy dostarczane są Utwory/przedmioty praw pokrewnych lub ich elementy od osób bądź podmiotów trzecich, będą one udostępnione Zamawiającemu na warunkach oraz na polach eksploatacji wskazanych przez te osoby bądź podmioty trzecie. Udzielona licencja uprawniała będzie Zamawiającego do swobodnego przenoszenia tych licencji lub udzielania sublicencji na spółki z Grupy Orlen. Dla uniknięcia wątpliwości Zamawiający oświadcza, że jeden z podmiotów Grupy Orlen posiada prawo do korzystania z CMS Magnolia na standardowych warunkach licencyjnych producenta.

7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w momencie udzielenia licencji i przenoszenia autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w niniejszym paragrafie, posiadać będzie stosownego do tego uprawnienia.
8. Wykonawca zapewnia, że w umowach o pracę, albo innych umowach, autorzy utworów przekazywanych Zamawiającemu w ramach Umowy będą zobowiązani, że nie będą wykonywali autorskich praw osobistych do tych utworów i gwarantuje, że prawa te nie będą wykonywane.
9. Strony zgodnie oświadczają, iż ich intencją jest przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do utworów, w którym mowa w ust. 1 (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zamawiającego, w związku z czym Strony postanawiają, że jeżeli okaże się, iż postanowienia Umowy nie będą wystarczające dla przeniesienia całości autorskich praw majątkowych do utworów (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zamawiającego, wówczas Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego, przeniesie na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, autorskie prawa majątkowe do utworów (w tym prawa zależne) na tych polach eksploatacji, na jakich zażąda tego Zamawiający.

§ 12

WŁASNOŚĆ. RYZYKO

1. Prawo własności nośników Rezultatów przechodzi na EITE w momencie przekazania EITE nośników z Rezultatami.
2. Ryzyko utraty i uszkodzenia Rezultatów przechodzi na EITE w momencie przekazania EITE nośników z Rezultatami.

§ 13

PODZIAŁ OBOWIĄZKÓW STRON

1. Szczegółowe obowiązki Stron w ramach wykonywania Umowy zostały określone w Załączniku nr 4 do Umowy.
2. EITE zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy informacji oraz do udostępniania dokumentacji znajdującej się w posiadaniu EITE i niezbędnej dla wykonania przez Wykonawcę Umowy, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Umowie.

§ 14

ODBIÓR ETAPU

1. Przedmiotem Odbioru są Etapy. Strony mogą uzgodnić dodatkowo inny przedmiot Odbioru, do którego stosuje się wówczas odpowiednio postanowienia o Odbiorze Etapu.
2. Koordynator Umowy Wykonawcy przed terminem wskazanym w Harmonogramie zgłosi EITE gotowość do Odbioru Etapu.
3. Koordynator Umowy EITE w ciągu 3 (trzech) Dni Roboczych od otrzymania wskazanego powyżej zgłoszenia, potwierdzi datę przeprowadzenia Odbioru Etapu albo wyznaczy nowy termin, który nie może przypadać

później niż 5 (pięć) Dni Roboczych po terminie Odbioru Etapu wynikającym z Harmonogramu. Termin wskazany przez Koordynatora Umowy EITE jest wiążący dla Wykonawcy.

4. Odbiór Etapu polega na weryfikacji zgodności przekazanego do Odbioru Etapu lub innego przedmiotu Odbioru Etapu z Umową oraz Projektem Funkcjonalnym lub Projektem Technicznym.
5. Przyczynę odmowy podpisania przez EITE Protokołu Odbioru Etapu stanowi niezgodność wykonanych Etapów lub innego przedmiotu Odbioru Etapu z Projektem Funkcjonalnym lub Projektem Technicznym, w tym w szczególności: niezgodność z wymaganiami wydajnościowymi, funkcjonalnymi i technicznymi zweryfikowanymi za pomocą Scenariuszy Testów, jak również niespełnienie innych wymagań określonych w Projekcie Funkcjonalnym lub Projekcie Technicznym lub w Umowie.
6. W przypadku, gdy występuje jakakolwiek wynikająca z Umowy, przyczyna stanowiąca podstawę odmowy podpisania Protokołu Odbioru Etapu, EITE dostarczy Wykonawcy w terminie maksymalnie 10 (dziesięć) Dni Roboczych od daty uzgodnionej przez Strony, zgodnie z procedurą określoną w ust. 3 powyżej, pisemny raport określający przyczyny niedokonania Odbioru Etapu. Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym niż 5 (pięć) Dni Roboczych od dnia otrzymania pisemnego raportu EITE, usunąć przyczyny odmowy podpisania Protokołu Odbioru Etapu na własny koszt i ryzyko i w tym terminie ponownie przedstawić przedmiot Odbioru Etapu do Odbioru Etapu, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, w takim przypadku postanowienia ust. 2 - 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku, gdy przy powtórnym przedstawieniu przedmiotu Odbioru Etapu do Odbioru Etapu, nadal występuje, wynikająca z Umowy lub Projektu Funkcjonalnego lub Projektu Technicznego, przyczyna stanowiąca podstawę odmowy podpisania Protokołu Odbioru Etapu, do której usunięcia Wykonawca został wezwany zgodnie z ust. 6 powyżej, EITE jest uprawniona do odstąpienia od Umowy w części dotyczącej nieodebranych Etapów, pod warunkiem wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu wynoszącego 5 (pięć) Dni Roboczych na powtórne przedstawienie przedmiotu Etapu do Odbioru Etapu.
8. W przypadku, gdy mimo braku zastrzeżeń, EITE nie podpisuje Protokołu Odbioru Etapu, Wykonawca zobowiązany jest do ponownego, w formie listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub kurierem lub w formie elektronicznej (e-mail), wezwania EITE do podpisania Protokołu Odbioru Etapu w terminie nie krótszym niż 5 (pięć) Dni Roboczych.
9. Do podpisania Protokołu Odbioru Etapu jest uprawniony Koordynator Umowy EITE lub Osoba Odpowiedzialna za Odbiór wskazana przez EITE, o ile Osoba Odpowiedzialna Za Odbiór została wskazana przez Koordynatora Umowy EITE.
10. Czas konieczny na usunięcie wynikających z Umowy przyczyn odmowy podpisania przez EITE Protokołu Odbioru nie powoduje zmian w terminach określonych w Harmonogramie.
11. Po dokonaniu Odbioru Etapu przez Zamawiającego, Wykonawca w ciągu pięciu Dni Roboczych przekaże Zamawiającemu wytworzony Kod Źródłowy, kopię repozytorium kodu, Makiety UX i UI w plikach w formatach źródłowych umożliwiającą edycję.

§ 15

RAPORTY SLA

1. W ramach świadczenia Opieki Technicznej, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania w formie elektronicznej Raportu SLA do 5 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy świadczenia Opieki Technicznej. Raport SLA będzie zawierał co najmniej: poziom dostępności, identyfikator zgłoszenia, kategorię Błędu, datę i godzinę zgłoszenia, autora zgłoszenia, data i godzinę podjęcia, data i godzinę rozwiązania Błędu, czas podjęcia, czas rozwiązania Błędu, data i godzinę zamknięcia zgłoszenia.
2. EITE może wezwać Wykonawcę do przedstawienia szczegółowych raportów systemowych ze sposobu świadczenia Opieki Technicznej.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca w terminie i w zakresie uzgodnionym przez Strony uwzględni zastrzeżenia i wniesie do Raportu SLA odpowiednie zmiany oraz przekaze zmieniony Raport SLA do akceptacji EITE w formie elektronicznej.
4. Raport SLA uważa się za zaakceptowany z chwilą podpisania Raportu przez EITE bez zastrzeżeń.

§ 16

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę usług wskazanych w § 2 ust.1 lit a) - f) Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) złotych netto. Do kwoty netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług według obowiązujących stawek zgodnych z przepisami prawa.
2. Z tytułu świadczenia Opieki Technicznej, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) złotych za każdy miesiąc kalendarzowy świadczenia Opieki Technicznej.
3. Z tytułu wykonania przez Wykonawcę usług wskazanych w § 1 ust. 1 lit g (Usług Dodatkowych) na podstawie odrębnego zamówienia, Wykonawca otrzyma kwotę (słownie) zł netto za każdą godzinę roboczą świadczenia Usług Dodatkowych. Prawo do Wynagrodzenia za świadczenie Usług Dodatkowych Wykonawca będzie nabywał po zaakceptowaniu bez uwag i zastrzeżeń przez Koordynatora Umowy po stronie EITE, Protokołu Odbioru Usług Dodatkowych. Postanowienia niniejszej Umowy nie obligują EITE do składania Wykonawcy zamówień na Usługi Dodatkowe, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenie wobec EITE w związku z brakiem złożenia przez EITE zamówień na Usługi Dodatkowe.
4. Limit zleconych do wykonania Usług Dodatkowych w ramach zleceń wynosi maksymalnie godzin roboczych świadczenia Usług Dodatkowych przez Personel Wykonawcy, przy czym 1 godzina obejmuje świadczenie usług przez jednego członka Personelu Wykonawcy przez 60 minut.
5. Łączna wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy w ramach realizacji Umowy nie przekroczy kwoty (słownie:) złotych netto w całym okresie jej obowiązywania, co stanowi Całkowitą Wartość Umowy. Szczegółowy wykaz cen składających się na Całkowitą Wartość Umowy zawiera Załącznik nr 8 do Umowy.

§ 17

PŁATNOŚCI

1. EITE dokona rzecz Wykonawcy płatności kwoty wskazanej w § 16 ust. 1 Umowy tj. (słownie:) złotych netto w następującym podziale:
 - a) (słownie:) złotych netto w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i zgodnej z Umową faktury VAT oraz kopii podpisanego przez EITE bez uwag i zastrzeżeń Protokołu Odbioru Etapu nr 1.
 - b) (słownie:) złotych netto w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i zgodnej z Umową faktury VAT oraz kopii podpisanego przez EITE bez uwag i zastrzeżeń Protokołu Odbioru Etapu nr 2.
 - c) (słownie:) złotych netto w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i zgodnej z Umową faktury VAT oraz kopii podpisanego przez EITE bez uwag i zastrzeżeń Protokołu Odbioru Etapu nr 3.
 - d) (słownie:) złotych netto w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i zgodnej z Umową faktury VAT oraz kopii podpisanego przez EITE bez uwag i zastrzeżeń Protokołu Odbioru Etapu nr 4.

kwota płatności w każdym Etapie zostanie wpisana po ustaleniu zakresu Etapów podczas negocjacji oferty z Wykonawcą

2. EITE dokona płatności kwot wskazanych w zamówieniu Usług Dodatkowych na rzecz Wykonawcy w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i zgodnej z Umową faktury VAT i zgodnej z Umową oraz kopii podpisanego przez EITE bez uwag i zastrzeżeń Protokołu Odbioru Usług Dodatkowych.
3. Za Opiekę Techniczną EITE dokona płatności na rzecz Wykonawcy po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia Opieki Technicznej, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i zgodnej z Umową faktury VAT i zgodnej z Umową oraz kopii podpisanego przez EITE bez uwag i zastrzeżeń Raportu SLA.
4. Płatności EITE dokonywane będą przelewami bankowymi w złotych polskich na rachunek bankowy Wykonawcy IBAN; BIC prowadzony przez, po otrzymaniu prawidłowo wystawionych i kompletnych dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień obciążenia rachunku bankowego EITE.
5. Na podstawie art. 106n Ustawy z dnia 11.03.2004 r. od podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 roku poz. 106 ze zm.). Strony ustalają, że będą dokumentować zawierane pomiędzy sobą transakcje w formie elektronicznej zgodnie z oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 10 do niniejszej Umowy.
6. Faktura winna być przesłana na adres faktury_eite@energa.pl, zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 4 rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym udostępnionym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.). Wykonawca do dnia dokonania przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy nie dokona żadnej czynności powodującej wykreślenie rachunku z tego wykazu.
8. Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności wynagrodzenia wynikającego z Umowy w przypadku, gdy rachunek Wykonawcy wskazany w ust. 4, według stanu na dzień zlecenia płatności świadczenia pieniężnego wynikającego z Umowy, nie będzie widoczny w wykazie, o którym mowa w ust. 7 powyżej. Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego zgodnego z wykazem. Z tytułu powstałego opóźnienia w spełnieniu świadczenia pieniężnego przez EITE w sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym, Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania zapłaty odsetek za opóźnienie lub odszkodowania z tego tytułu od Zamawiającego.
9. W rozliczeniach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zastosowany zostanie mechanizm podzielonej płatności (split payment), polegający na rozdzieleniu kwoty płatności przez Zamawiającego na dwie części:
 - a. Kwota netto trafiać będzie na rachunek Wykonawcy,
 - b. Kwota podatku od towarów i usług (VAT) trafiać będzie na dedykowany rachunek bankowy Wykonawcy – do rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT).
10. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym, posiadającym nr NIP: 957-105-91-90, niekorzystającym ze zwolnienia od podatku na podstawie art. 113 ust.1 i 9 ustawy o VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, niekorzystającym ze zwolnienia od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 Ustawy o VAT czynnym i posiada nr NIP:, W sytuacji, gdyby Wykonawca przestał być czynnym podatnikiem podatku VAT ma on obowiązek poinformowania o tym drugiej Strony Umowy. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie obciążeniem Wykonawcy kosztami faktycznie poniesionej szkody.
12. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118).
13. Wykonawca oświadcza, że posiada / nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6

ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118).

14. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego.
15. Wykonawca został poinformowany przez Zamawiającego o jego obowiązkach jako płatnika tzw. „podatku u źródła” wynikających w szczególności z art. 26 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym przy realizacji przez niego obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
16. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest rezydentem w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. prawo dewizowe.

§ 18

NARUSZENIE PRAW OSÓB TRZECICH

1. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że EITE z momentem podpisania przez EITE Protokołu Odbioru Etapu lub Protokołu Odbioru Usług Dodatkowych obejmującego dany Utwór, uzyska prawo do korzystania z takiego Utworu.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Utwory wykonane przez Wykonawcę na podstawie Umowy, ani korzystanie z nich przez EITE lub inne osoby zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich.
3. Jeżeli EITE poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec EITE w związku z Utworami o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zwolni EITE z odpowiedzialności i podejmie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko EITE powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie EITE.
4. Ponadto, jeżeli wskutek orzeczenia sądu, EITE nie będzie mogła korzystać z Utworów, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca niezwłocznie - na swój koszt i ryzyko — zmodyfikuje te Utwory albo wymieni je na nowe, w taki sposób, by nie naruszały praw osób trzecich.
5. Wykonawca pokryje wszelkie szkody i koszty poniesione przez EITE na skutek zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń związanych z Utworami objętymi Umową. Jeżeli Utwór zostanie uznany za naruszający prawa własności intelektualnej Wykonawca na swój koszt i według wyboru EITE uzyska dla EITE prawa do kontynuowania korzystania z Utworu.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
 - 1) najpóźniej w chwili przeniesienia autorskich praw majątkowych do Utworów będzie posiadać całość autorskich praw majątkowych do Utworów, o których mowa w niniejszym paragrafie,
 - 2) najpóźniej w chwili przeniesienia Utworów będzie uprawniony do rozporządzania Utworami.
7. Wykonawca zapewnia, że w umowach o pracę albo innych umowach, autorzy Utworów przekazywanych EITE w ramach Umowy zobowiązali się, że nie będą wykonywali autorskich praw osobistych do tych Utworów i gwarantuje, że prawa te nie będą wykonywane.
8. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony niniejszym zgodnie potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień, przy uwzględnieniu ograniczeń kwotowych, o których mowa w par. 19 poniżej, nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez EITE odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub wykonania uprawnień EITE wynikających z innych ustaw, ani

- 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności w § 20 Umowy.

§ 19

KARY UMOWNE. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. EITE ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % kwoty równej wartości wynagrodzenia wskazanego w §17 ust. 1 za dany Etap Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w wykonaniu danego Etapu Umowy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji obowiązków wynikających z Opieki Technicznej w stosunku do Czasu Reakcji lub Czasu Naprawy, EITE będzie mogła żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości:
 - 1) 2 % wynagrodzenia określonego w §16 ust. 2 za każdą godzinę przekroczenia Czasu Reakcji, Czasu Naprawy dotyczącej Błędu Kategorii A;
 - 2) 2,5 % wynagrodzenia określonego w §16 ust. 2 za każdy dzień przekroczenia Czasu Reakcji, Czasu Naprawy dotyczącej Błędu Kategorii B;
 - 3) 2 % wynagrodzenia określonego w §16 ust. 2 za każdy dzień przekroczenia Czasu Reakcji, Czasu Naprawy dotyczącej Błędu Kategorii C.
3. EITE ma prawo obniżyć wynagrodzenia za świadczenie Opieki Technicznej, jeśli wymagana dostępność Systemu nie zostanie utrzymana i będzie wynosić:

Dostępność Systemu w miesiącu kalendarzowym świadczenia Opieki Technicznej	Wysokość kary w % miesięcznego wynagrodzenia
99,5%	0%
99,4%	1%
99,3%	5%
99,2%	7%
99%	15%
98,8%	30%
98,5%	40%
98%	50%
97,5%	60%
97%	70%
<97%	100%

4. W każdym przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 25 (Poufność), Wykonawca zapłaci EITE karę umowną w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). W każdym przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 20 (Personel), Wykonawca zapłaci EITE karę umowną w wysokości 2% (dwa procent) kwoty równej sumie wynagrodzenia określonego w §16 ust. 1.
5. Naliczenie kar umownych będzie następować poprzez wystawienie i doręczenie noty obciążeniowej. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania z załączoną notą obciążeniową.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez EITE należnych (wymagalnych) kar umownych z wynagrodzeniem Wykonawcy w ramach wynagrodzenia określonego w §16 ust. 1.
7. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści (lucrum cessans).

8. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych nie może przekroczyć 60% wartości Etapu, którego dotyczy kara umowna.
9. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, ograniczona jest do 150% Całkowitej Wartości Umowy, co nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżony limit odpowiedzialności w przypadku naruszenia przez Wykonawcę praw osób trzecich, o których mowa w § 18.

§ 20

PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za Personel, a w szczególności za podział zadań pomiędzy członków Personelu, opracowanie podziału i kolejności realizacji zadań oraz nadzór nad ich należyтым wykonaniem przez Personel, choćby nawet Strony uzgodniły, że pewne zadania wykonają określone osoby z Personelu. Personel zostanie wyszczególniony imiennie w Załączniku nr 9 do Umowy. Personel nie może zostać odsunięty przez Wykonawcę od wykonywania obowiązków wynikających z Umowy bez wcześniejszego poinformowania EITE. Jeżeli którykolwiek z członków Personelu będzie niedostępny dla Wykonawcy z powodu śmierci, choroby lub rozwiązania umowy o pracę lub innej umowy z Wykonawcą, na podstawie której wykonywał zadania, zostanie on niezwłocznie zastąpiony przez osobę o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu. Wykonawca zapewnia, że wszyscy członkowie Personelu posiadają odpowiednie uprawnienia, umiejętności i doświadczenie.
2. Jeżeli dany członek Personelu, w opinii EITE wykonuje obowiązki wynikające z Umowy w sposób utrudniający współpracę Stron lub działalność EITE, w szczególności zaś wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z Umową to EITE, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń i wyznaczeniu w tym celu odpowiedniego terminu, nie dłuższego jednakże niż 5 (pięć) Dni Roboczych, może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o odsunięcie takiego członka Personelu od świadczenia Usług i zastąpienia go inną osobą. Wniosek taki, aby był skuteczny, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinien zostać złożony Koordynatorowi Umowy Wykonawcy.
3. Po otrzymaniu od EITE wniosku, o którym mowa powyżej, Wykonawca niezwłocznie odsunie takiego członka Personelu od wykonywania obowiązków, przedstawiając jednocześnie EITE do zatwierdzenia nowego członka Personelu z co najmniej takimi samymi kwalifikacjami, przy czym EITE nie odmówi takiego zatwierdzenia bez ważnej przyczyny.
4. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony zgodnie potwierdzają, że w razie zmiany składu Personelu wykonującego usługi, zmiana ta nie spowoduje zmiany Całkowitej Wartości Umowy.
5. Wykonawca będzie na własny koszt i ryzyko zarządzał odchodzącymi i przychodzącymi członkami Personelu w okresie przekazywania obowiązków, w taki sposób, aby EITE zawsze płaciła tylko za jeden skład Personelu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania członków Personelu jak za swoje własne działania i zaniechania, choćby wcześniej EITE zatwierdziła imiennie wskazanych członków Personelu.
6. Zasady określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do podwykonawców Wykonawcy oraz do personelu tych podwykonawców.

§ 21

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może posługiwać się przy wykonywaniu Umowy podwykonawcami, pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody EITE na zaangażowanie konkretnych podwykonawców, przy czym EITE nie odmówi zgody bez zaistnienia uzasadnionej przyczyny.

2. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia uzgodnionej wcześniej z EITE listy jego podwykonawców, z których udziałem Wykonawca zamierza realizować przedmiot Umowy. Każdorazowa modyfikacja tej listy wymaga uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody EITE. W miejsce podwykonawców niezatwierdzonych przez EITE Wykonawca może wskazać EITE do zatwierdzenia innych podwykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca postanowi korzystać z usług podwykonawców, EITE będzie miał prawo komunikować się z podwykonawcą we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem Umowy. EITE będzie na bieżąco informować Wykonawcę w przypadku bezpośredniej komunikacji z podwykonawcą.

§ 22

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I INNYCH DANYCH

1. Wykonawca będzie przetwarzał w imieniu Zamawiającego i na jego polecenie dane osobowe na warunkach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, której treść stanowi załącznik nr 7 do Umowy. Niniejsza Umowa oraz umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi udokumentowane polecenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 28 RODO. W celu weryfikacji wiarygodności Wykonawcy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawca potwierdza swoją gotowość na przetwarzanie danych osobowych oświadczeniem według załącznika nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe swoich reprezentantów, pracowników lub współpracowników zaangażowanych w realizację Umowy, w zakresie obejmującym ich służbowe dane kontaktowe jak np. imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu służbowego, adres służbowego e-mail, miejsce wykonywania pracy, a także dane dotyczące wykonywanego zawodu, czy formy działalności gospodarczej oraz niezbędnych danych identyfikacyjnych w przypadku Pełnomocników.
3. Strony, ich pracownicy oraz wszystkie osoby związane w jakikolwiek sposób z wykonywaniem Umowy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z dostępem do danych osobowych, które są przetwarzane przez drugą Stronę (w tym sposobu zabezpieczenia danych osobowych).
4. W przypadku powstania szkody związanej z niewykonaniem postanowień niniejszego paragrafu, każda ze Stron może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, bez względu na inne roszczenia służące Stronie na podstawie Umowy lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto każda ze Stron ma prawo zażądać i dochodzić od drugiej Strony zwrotu wszelkich kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego, bez względu na inne roszczenia służące Stronie na podstawie Umowy lub przepisów prawa.
5. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu RODO, oraz że odpowiednio zapoznały lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania.
6. Informacja o zasadach przetwarzania przez Strony danych osobowych osób, o których mowa powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych są dostępne odpowiednio: Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o. - na stronie: <https://www.energa-ite.com.pl/obowiazek-informacyjny/>, Wykonawca - Załącznik nr 11

§ 23

ZASADY KORZYSTANIA Z SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH EITE

1. Wykonawca i personel Wykonawcy zobowiązuje się do stosowania ogólnie przyjętych w EITE zasad bezpieczeństwa informatycznego (regulacje Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w EITE) opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Dostęp do jakichkolwiek zasobów EITE jest przyznawany zgodnie z obowiązującą polityką i procedurami za pośrednictwem przedstawiciela umowy ze strony EITE, który ma prawo domagać się potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków w tym zakresie.
3. EITE dopuszcza wykorzystywanie sprzętu teleinformatycznego Wykonawcy, z możliwością podłączenia do sieci EITE z wykorzystaniem mechanizmu VPN, pod warunkiem spełnienia poniższych zasad:
 - a. Urządzenie jest wolne od oprogramowania szkodliwego, szpiegującego i elementów, które mogą negatywnie wpłynąć na inne urządzenia działające w sieci EITE.
 - b. Na urządzeniu jest zainstalowana aplikacja zabezpieczająca posiadająca co najmniej funkcjonalność ochrony antywirusowej z ochroną w czasie rzeczywistym i firewall z aktualnymi definicjami ochrony antywirusowej.
 - c. Zainstalowane na urządzeniu oprogramowanie musi spełniać kryteria oprogramowania legalnego.
 - d. Wszelkie oprogramowanie służące do monitorowania sieci lub jej skanowania na czas podłączenia do sieci EITE musi być wyłączone. Nie dopuszcza się wykorzystywania w trakcie podłączenia do sieci EITE aplikacji służących do współdzielenia plików, korzystania z mediów społecznościowych oraz serwisów strumieniowania mediów z wyłączeniem Systemów telekonferencyjnych.
 - e. Dostęp i realizacja zleconych czynności na udostępnionym systemie powinny być realizowane przez osoby do tego upoważnione.
 - f. Po włączeniu stacji do domeny EITE wygenerowany ruch z urządzenia podlega monitorowaniu.
4. Zabronione jest podłączanie do sieci teleinformatycznej EITE urządzeń sieciowych (router, accesspoint, repeater wifi, itp.) mogących umożliwiać dostęp do sieci Wykonawcy z pominięciem mechanizmów bezpieczeństwa i zasad dostępu do sieci EITE. Podłączenie takich urządzeń zostanie potraktowane jako świadome działanie godzące w bezpieczeństwo teleinformatyczne EITE. Zapis ten nie dotyczy sytuacji, w której EITE zleca Wykonawcy instalację takiego urządzenia.
5. Wykonawca świadomy jest, że sieć teleinformatyczna EITE jest monitorowana, w związku z czym zgadza się na kontrolę ruchu wygenerowanego przez jego urządzenia wpięte do tej sieci, bezpośrednio lub za pośrednictwem dostępu zdalnego. Monitorowanie nie obejmuje skanowania zawartości i ingerencji w urządzenie .
6. EITE zastrzega sobie prawo do odłączenia danego urządzenia od sieci EITE oraz dezaktywacji konta lub kont służących do dostępu do sieci EITE bez uprzedniego powiadomienia w przypadku, gdy zaistnienie podejrzenie, że takie urządzenie stanowi jakiegokolwiek zagrożenie dla infrastruktury EITE. Blokada następuje do czasu wyjaśnienia incydentu. Działanie takie nie powoduje przedłużenia terminów realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca odpowiada za dotrzymanie warunków dopuszczenia sprzętu do pracy w sieci EITE i może zostać poproszony o udowodnienie ich spełnienia.
8. Wykonawca odpowiada za świadome lub nieświadome działania związane z naruszeniem zasad bezpieczeństwa EITE spowodowane złym stanem urządzenia Wykonawcy podłączonym do sieci EITE lub oprogramowaniem na nim zainstalowanym, w tym także oprogramowaniem szkodliwym.
9. EITE może dochodzić od Wykonawcy, w przypadku powstania szkody, związanej z niewykonywaniem postanowień niniejszego paragrafu, odszkodowania na zasadach ogólnych.

10. W przypadku zaistnienia sytuacji naruszenia bezpieczeństwa teleinformatycznego, za które odpowiedzialny jest Wykonawca lub osoba przez niego zatrudniona lub z nim współpracująca, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu EITE wszelkich kosztów związanych z usunięciem powstałej szkody.
11. Wyłączne prawa do wszelkich danych gromadzonych i przetwarzanych przez System i systemy informatyczne EITE przysługują EITE. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania danych powstałych przy wykonywaniu Umowy najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.
12. Wszystkie prawa do baz danych przekazanych Wykonawcy przez EITE w celu wykonania Umowy przysługują tylko i wyłącznie EITE i pozostają przy EITE.

§ 24 SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z powodu siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy albo przed tym dniem, lecz w okresie obowiązywania Umowy wywiera wpływ na możliwość wykonania przez jedną lub obie Strony Umowy w całości lub w części albo w stosunku do przyjętych w Umowie terminów lub sposobu świadczenia.
3. Jeżeli siła wyższa spowoduje niemożliwość wykonania lub należytego wykonania Umowy:
 - a) Strona, która nie może zrealizować swojego świadczenia w związku z istnieniem siły wyższej, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o powstaniu i ustaniu działania siły wyższej przedstawiając dokumentację w tym zakresie,
 - b) Strona, która nie może zrealizować swojego świadczenia w związku z istnieniem siły wyższej, niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia oraz
 - c) Strony uzgodnią sposób realizacji wzajemnych zobowiązań.
4. Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania swoich zobowiązań pomimo wystąpienia siły wyższej.
5. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Stronę przez okres trwający nieprzerwanie dłużej niż 1 (jeden) miesiąc Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość oraz warunki rozwiązania Umowy.

§ 25 POUFNOŚĆ

1. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po ich wygaśnięciu, żadnych informacji i dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Każda ze Stron ma obowiązek ochrony przed dostępem osób nieuprawnionych do informacji i dokumentów dotyczących drugiej Strony, niezależnie od sposobu i formy ich powierzenia.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub dokumentów, które są powszechnie dostępne, jeżeli zostały podane do publicznej wiadomości bez naruszenia Umowy lub informacji i dokumentów, które są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
4. Nie stanowi ujawnienia informacji i dokumentów, ani nie narusza określonych w Umowie zasad poufności, ujawnienie przez EITE tych informacji lub dokumentów swoim doradcom, audytorom, inwestorom, a także innym podmiotom z Grupy ORLEN, jak również podmiotom, z którymi Zamawiający współpracuje na

jakiegokolwiek podstawie.

5. Nie stanowi ujawnienia informacji i dokumentów, ani nie narusza określonych w Umowie zasad poufności, ujawnienie przez Wykonawcę tych informacji lub dokumentów swoim doradcom, audytorom, inwestorom, a także innym podmiotom z grupy kapitałowej Wykonawcy, jak również podmiotom, z którymi Wykonawca współpracuje na jakiegokolwiek podstawie, w tym m.in. jej współpracownikom lub konsultantom, wyłącznie w celu realizacji Umowy.
6. Strony postanawiają, że informacje będą przekazywane pomiędzy nimi, a następnie przechowywane w formie zapewniającej brak dostępu podmiotom trzecim niebiorącym udziału w realizacji przedmiotu Umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest w sposób należyty zabezpieczyć przed udostępnieniem osobom trzecim wszelkiego rodzaju dokumenty drugiej Strony posiadane przez siebie, w tym również dokumenty utrwalone za pomocą elektronicznych nośników informacji lub innych środków technicznych.
7. W przypadku przekazania przez jedną Stronę dla realizacji Umowy jakichkolwiek dokumentów, druga Strona zobowiązana jest do ich zwrotu najpóźniej w terminie 5 dni od zakończenia realizacji Umowy.
8. Strony zobowiązują się nie publikować w jakichkolwiek mediach oświadczeń na temat Umowy niezależnie od formy i środka przekazu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Zakaz ten nie dotyczy sytuacji, w której obowiązek publikacji nakładają na Stronę obowiązujące przepisy prawa.
9. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do używania nazwy (firmy) drugiej Strony we własnych materiałach reklamowych bez uprzedniej zgody drugiej Strony. Wykonawca może umieścić firmę Zamawiającego na swojej liście klientów, po uzyskaniu uprzedniej zgody EITE wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 (pięć) lat po jej wygaśnięciu, odstąpieniu lub rozwiązaniu, niezależnie od powodu wygaśnięcia, odstąpienia lub rozwiązania.
11. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych drugiej Strony pozyskanych w związku z Umową.
12. W zakresie zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zachowania w tajemnicy informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa EITE, które zostały mu powierzone przez Zamawiającego lub powziętych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy przez okres trwania Umowy oraz 5 lat od dnia jej ustania,
 - 2) przetwarzania udostępnionych lub powziętych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy lub informacji wyłącznie w celu w jakim zostały mu powierzone,
 - 3) stosowania przez konsultantów Wykonawcy, świadczących usług na rzecz Zamawiającego Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej w EITE, o ile została uprzednio (elektronicznie, email lub na piśmie) przekazana Wykonawcy.
13. Informacje Poufne nie będą ujawniane przez żadną ze Stron jakimkolwiek osobom trzecim, z wyłączeniem:
 - 1) osób, którym ujawnienie tych informacji będzie niezbędne do wykonania postanowień Umowy;
 - 2) wypadku, gdy druga Strona wyrazi na piśmie, pod rygorem nieważności, uprzednią zgodę na ich udostępnianie,
 - 3) doradców, audytorów, inwestorów, jak również innych podmiotów z którymi EITE lub Wykonawca współpracuje,
 - 4) sytuacji, kiedy Umowa będzie uznana za umowę znaczącą w rozumieniu przepisów prawa regulujących funkcjonowanie rynku kapitałowego.
14. W przypadku, gdyby którakolwiek ze Stron zobowiązana została na mocy obowiązujących przepisów prawa

do przekazania Informacji Poufnych związanych z Umową, Strona ta powiadomi drugą Stronę o okolicznościach, warunkach i zakresie przekazania, w czasie umożliwiającym drugiej Stronie przedsięwziąć konieczne środki prawne chroniące przed przekazaniem Informacji Poufnych, bądź zrzeknięcia się ochrony poufności, chyba że zachowanie takiego terminu, przy zachowaniu należytej staranności, nie będzie możliwe. Obowiązek zawiadomienia drugiej Strony o przekazaniu Informacji Poufnych nie dotyczy informacji przekazywanych przez EITE lub odpowiednio Wykonawcy jej/jego doradcom, audytorom i wszelkim innym podmiotom, z którymi EITE lub odpowiednio Wykonawca współpracuje.

15. Strony zobowiązują się do zapoznania swoich pracowników oraz wszystkich osób związanych w jakikolwiek sposób z wykonywaniem Umowy z obowiązującymi zasadami poufności i ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie zasad poufności przez te osoby na zasadzie ryzyka.

§ 26 JĘZYK

1. Wszelka korespondencja Stron dotycząca Umowy będzie prowadzona w języku polskim.
2. Dokumenty i informacje, materiały warsztatowe nieokreślone w poprzedzających punktach będą tworzone w języku polskim.

§ 27 KORESPONDENCJA

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, korespondencja Stron związana z wykonywaniem Umowy będzie kierowana na adresy:

dla EITE:

ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o. o.

Al. Grunwaldzka 472a

80-309 Gdańsk

dla Wykonawcy:

.....

chyba, że Strony wskażą na piśmie pod rygorem nieważności inne adresy.

2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelka korespondencja Stron związana z wykonywaniem Umowy będzie:
 - 1) przekazywana osobiście za potwierdzeniem odbioru lub
 - 2) wysyłana pocztą za potwierdzeniem odbioru lub
 - 3) wysyłana kurierem, za potwierdzeniem odbioru lub
 - 4) wysyłana za pośrednictwem poczty e-mail, na adresy:
 - a) dla EITE:
 - b) dla Wykonawcy:
3. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o każdej zmianie adresu, numeru telefonu, o których mowa w Umowie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony.
4. Rozwiązanie Umowy lub odstąpienie od niej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 28 CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY, ZMIANY UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 24 miesięcy.
2. Strony oświadczają, że Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez ostatnią ze Stron. W przypadku, gdy ostatnia ze Stron podpisuje Umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78¹

kodeksu cywilnego, Strony przyjmują, że Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej przez tę Stronę i opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78¹ kodeksu cywilnego.

3. Rozwiązanie Umowy lub odstąpienie od Umowy bez względu na zaistniały powód, nie zwalnia Stron z ich zobowiązań, które dla spełnienia swego celu powinny pozostać w mocy również przez okres 5 (pięciu) lat po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy. W szczególności dotyczy to postanowień Umowy dotyczących przeniesienia autorskich praw majątkowych, kar umownych oraz poufności, które pozostają w mocy również przez okres 5 (pięciu) lat po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 i 7 poniżej oraz odmiennych postanowień Umowy.
5. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron (pod warunkiem, że nie prowadzi do zmiany podmiotowej po stronie Wykonawcy), siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy, Koordynatorów oraz przedstawicieli Stron.
6. Koordynatorzy Stron wskazani w Umowie mogą ponadto dokonać zmiany zakresu Umowy, tj. zastąpić określone funkcjonalności opisane w Załączniku nr 1 do Umowy, na inne, nieprzewidziane wcześniej przez Zamawiającego, pod warunkiem, iż dokonanie zmiany pozostaje bez wpływu na limit Umowy określony w § 16 ust. 5.
7. Zmiana, o której mowa w ustępie 6 powyżej, wymaga zatwierdzenia zmiany drogą elektroniczną przez Koordynatorów Umowy.
8. W przypadku gdy Umowa została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczenia woli w formie elektronicznej w taki sposób, że EITE oraz Wykonawca opatrzyli je kwalifikowanym podpisem elektronicznym. EITE oraz Wykonawca otrzymują egzemplarz niniejszej Umowy zawartej w wyżej opisany sposób i formie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 29

ZAKOŃCZENIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. EITE może wypowiedzieć Umowę (w zakresie Opieki Technicznej) z zachowaniem 1 (jedno) miesięcznego okresu wypowiedzenia,.
2. EITE jest uprawniona do odstąpienia od Umowy w części ze skutkiem na przyszłość w stosunku do nieodebranych Etapów, w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu danego Etapu w terminie wyznaczonym na Odbiór Etapu w Harmonogramie. EITE przysługuje prawo, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie do 2 tygodni, gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w stosunku do terminu, o którym mowa w Harmonogramie przez okres 20 Dni Roboczych. W takim przypadku EITE ma prawo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 25% (dwadzieścia pięć procent) kwoty równej sumie Całkowitej Wartości Umowy. Postanowienia §20 Umowy dotyczące kar umownych stosuje się odpowiednio.
3. W każdym przypadku wygaśnięcia Umowy wskutek wypowiedzenia lub odstąpienia i niezależnie od przyczyny wygaśnięcia Umowy Wykonawca dostarczy EITE, na żądanie EITE, wszelkie Rezultaty, wykonane do dnia wygaśnięcia Umowy w formie w jakiej będą się one wtedy znajdowały i przenosi na EITE majątkowe prawa autorskie do nich oraz udziela licencji, zgodnie z postanowieniami Umowy. Wartość takich Rezultatów, w tym wraz z majątkowymi prawami autorskimi do tych Rezultatów zostanie ustalona przez Strony w oparciu o składniki cenotwórcze lub o inne adekwatne wskaźniki każdorazowo ustalone przez Strony.
4. W każdym przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca ma obowiązek przekazania EITE dokumentację, w tym w szczególności instrukcje, Kody Źródłowe oraz wszelkie posiadane

przez siebie informacje dotyczące świadczonych w ramach Umowy usług osobom wskazanym przez EITE w terminie uzgodnionym przez Strony nie później niż 20 Dni Roboczych od rozwiązania Umowy.

§ 30

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SPOŁECZNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTW

1. Wykonawca oświadcza, że w prowadzonym biznesie stosuje zasady etyki, przeciwdziałania korupcji, przestrzegania praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działania zgodnego z wymaganiami ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zachowuje należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.

§ 31

KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA

Strony Umowy zgodnie postanawiają, że żadnej z nich nie wolno jest udzielać ani przyjmować korzyści majątkowych lub osobistych w związku z niniejszą Umową. Udzielenie lub przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w celu wpłynięcia na treść zawarcia i wykonania niniejszej Umowy stanowi naruszenie postanowień wyżej opisanego zobowiązania.

§ 32

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do Umowy, chyba że Umowa wyraźnie przewiduje inny tryb zmiany lub inny skutek niedochowania formy pisemnej.
3. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy, mogą być przeniesione na osobę trzecią przez Wykonawcę w całości bądź części, wyłącznie za uprzednią, pisemną pod rygorem nieważności, zgodą wyrażoną przez EITE. EITE jest uprawniona do przenoszenia prawa i obowiązków wynikających z Umowy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
4. Wszelkie spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał wyłącznie właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby EITE.
5. Umowa zastępuje wszelką wcześniejszą korespondencję i ustalenia Stron jej dotyczące, niezależnie od formy, w jakiej były dokonane, dotyczące przedmiotu Umowy, co nie dotyczy zawartych do dnia wejścia w życie Umowy i będących w trakcie realizacji, umów pomiędzy EITE i Wykonawcą.
6. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a treścią Załączników do Umowy, decydujące znaczenie ma treść Umowy.
8. Następujące Załączniki stanowią integralną część Umowy:
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis funkcjonalności Systemu.
Załącznik nr 2.1 – Wzór Protokołu Odbioru Etapu / Usług Dodatkowych
Załącznik nr 2.2 - Wzór zamówienia na Usługi Dodatkowe
Załącznik nr 2.3 - Wzór formularza zapytania ofertowego
Załącznik nr 3 – Wykaz Etapów.
Załącznik nr 4 – Podział obowiązków Stron.
Załącznik nr 5 – Zasady Opieki Technicznej.

Załącznik nr 6 – Harmonogram.

Załącznik nr 7 – Umowa o przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 8 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 9 – Personel.

Załącznik nr 10 – Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.

Załącznik nr 11 – Klauzula Informacyjna Wykonawcy.

EITE

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis przedmiotu Umowy

(Załącznik nr 1 do MN stanie się Załącznikiem nr 1 do Umowy)

Wzór Protokołu Odbioru Etapu / Usług Dodatkowych

I. Protokół dotyczy Umowy nr

II. Termin dokonania Odbioru:

III. Uprawnieni przedstawiciele Stron:

ze strony Wykonawcy:

1.

2.

.....

ze strony EITE:

1.

2.

.....

IV. Przedmiot Odbioru Etapu / Usług Dodatkowych:

Po przeprowadzeniu procedury odbioru określonej w Umowie, Strony potwierdzają zgodność z Umową realizacji Etapu Umowy i dokonanie Odbioru Etapu / Usług Dodatkowych.

Odbioru Etapu / Usług Dodatkowych dokonano na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń Protokołów Odbioru Etapu / Usług Dodatkowych, stanowiących załącznik do niniejszego protokołu.

Strony potwierdzają, że przedmiot Umowy został dostarczony zgodnie z warunkami Umowy.

V. Uwagi:

.....

Wykonawca - (należy podać nazwę Wykonawcy)

data:

miejsce:

podpis Koordynatora Umowy:

EITE

data:

miejsce:

podpis Koordynatora Umowy:

Załącznik nr 2.2**Wzór zamówienia na Usługi Dodatkowe**

Zamówienie nr	
Zamawiający	
Wykonawca	
NIP Wykonawcy	
Regon Wykonawcy	
Przedmiot zamówienia	
Termin realizacji zamówienia	
Wartość netto zamówienia	
Waluta zamówienia	
Termin płatności	
Koordinator zamówienia EITE/Zamawiający	
Osoba odpowiedzialna za odbiór przedmiotu zamówienia ze strony EITE	
Koordinator Wykonawcy (dane teledadresowe) odpowiedzialny również za odbiór	
Miejsce dostawy/wykonania usługi	
Dodatkowe warunki zamówienia	
Dane do faktury	
Adres na jaki musi być przesłana faktura VAT	
Podpis upoważnionej osoby zamawiającej ze strony EITE	
Podpis upoważnionej osoby do przyjęcia zamówienia ze strony Wykonawcy	

Załącznik nr 2.3

Wzór formularza zapytania ofertowego

ZAPYTANIE OFERTOWE DO UMOWY NR z dnia	
Od EITE:	
Do (imię i nazwisko przyjmującego zapytanie)	
ZAKRES ZAPYTANIA:	
Oczekiwany termin związania ofertą:	
Oczekiwana data wykonania prac:	
Osoba prowadząca zapytanie:	
Spis załączników:	

Załącznik nr 3 – Wykaz Etapów

Zamawiający i Wykonawca określą zakres Etapów podczas podpisywania Umowy. Prace wytwarzania i wdrożenia Systemu zostaną podzielone na cztery Etapy.

Załącznik nr 4 – Podział obowiązków Stron

Strony określą podział obowiązków podczas podpisywania Umowy.

Załącznik nr 5 – Zasady Opieki Technicznej

1. Wykonawca realizuje Opiekę Techniczną w oparciu o model 5/8 (tj. 5 dni w tygodniu, w godzinach 8:00 – 16:00) dla Błędów Kategorii B i C, a dla Błędów Kategorii A w oparciu o model 24/7 (tj. 7 dni w tygodniu całodobowo).
2. Zakres Opieki Technicznej:
 - 1) usługi administracji platformą systemową obejmują czynności:
 - opieka nad systemem operacyjnym CentOS,
 - kontrola poprawności pracy,
 - wgrywanie poprawek,
 - zmiana/dostrajanie parametrów pracy,
 - interwencje awaryjne,
 - udzielanie informacji i konsultacji,
 - 2) opieka nad bazą danych PostgreSQL /:
 - kontrola poprawności pracy,
 - wgrywanie poprawek,
 - zarządzanie pojemnością,
 - konserwacja baz danych,
 - interwencje awaryjne
 - udzielanie informacji i konsultacji,
 - 3) opieka nad Systemem, serwisem energa.pl i CMS Magnolia:
 - kontrola poprawności pracy,
 - zmiana/dostrajanie parametrów pracy,
 - interwencje awaryjne
 - wdrażanie poprawek do kodu stworzonego przez Dostawcę lub Wykonawcę rozwojowego, który przeszedł w utrzymanie
 - autoryzowanie i łączenie kodu (merge) od Wykonawców rozwojowych
 - zarządzanie repozytorium kodu
 - planowanie pojemności / monitoring
 - aktualizacje systemu związane z bezpieczeństwem (dla CVSS Base Score 7.0-10.0 – w ciągu 24h od momentu dostarczenia pakietu naprawczego przez producenta oprogramowania. W szczególnych przypadkach Dostawca w miarę możliwości technicznych, zastosuje obejście przed dostarczeniem rozwiązania),
 - udzielanie informacji i konsultacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać dostępność Systemu na poziomie 99,5% liczoną według wzoru: liczba godzin dostępności Systemu podzielona na liczbę godzin w miesiącu kalendarzowym razy 100%.
4. W miarę możliwości, wszelkie poprawki i zmiany konfiguracji będą wykonywane bez wpływu na dostępność Systemu. Przerwy w dostępności Systemu będące wynikiem prac serwisowych i będą wpływały na zmniejszenie mierzonej dostępności Systemu i mogą wpłynąć na wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z pkt. 3 paragrafu 19 Umowy.
5. Planowane prace serwisowe wpływające na dostępność Systemu mogą być prowadzone jedynie w oknie serwisowym w godzinach 00.00 – 05.00 i będą każdorazowo ustalane z Zamawiającym. Jednorazowa niedostępność Systemu nie powinna przekroczyć 2 godzin. Dłuższe przerwy w działaniu Systemu muszą być potwierdzone przez Koordynatora po stronie Zamawiającego.
6. Forma przekazywania zgłoszeń o Błędach:
Zgłaszanie Błędów (Awarii)

- 1) Samodzielnie poprzez system
- 2) Telefonicznie na numery ogólne
 -
- 3) Mailem na adres:
- 4) Telefonicznie na numer serwisowy

Zgłaszanie Błędów Kategorii A

W przypadku zgłoszeń dotyczących Błędów Kategorii A, rekomenduje się kontakt telefoniczny w celu skrócenia Czasu Reakcji serwisu oraz email z informacjami szczegółowymi dotyczącymi zgłoszenia w celu skrócenia czasu niezbędnego na rozpoznanie problemu przez serwis.

Zgłoszenie Błędu w dni wolne od pracy lub w dni robocze poza godzinami pracy: wyłącznie telefonicznie na numer serwisowy lub poprzez system

W celu skrócenia czasu niezbędnego na rozpoznanie problemu rekomenduje się jednocześnie rejestrację zgłoszenia w systemie oraz kontakt na Telefoniczny numer serwisowy.

Informacje niezbędne do zgłoszenia serwisowego

1.
2.
3.

Każde zgłoszenie otrzymuje swój unikalny identyfikator, który zostaje przekazany osobie zgłaszającej przez email potwierdzający otwarcie zgłoszenia. Otrzymanym identyfikatorem w formie niezmienionej należy posługiwać się we wszystkich kontaktach dotyczących zgłoszenia w tytułach wiadomości email.

Za moment rejestracji zgłoszenia przez Wykonawcę uznaje się czas wpisania zgłoszenia do systemu Helpdesk **Wykonawcy/Zamawiającego**. Helpdesk **Wykonawcy/Zamawiającego** jest zobowiązany do niezwłocznej rejestracji zgłoszenia po jego otrzymaniu. O fakcie zarejestrowania zgłoszenia Helpdesk **Wykonawcy/Zamawiającego** powiadamia niezwłocznie zgłaszającego.

Warunki Opieki Technicznej

Wykonawca będzie realizował usługi Opieki Technicznej przez okres miesięcy licząc od momentu podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokołów Odbioru za Etapy od pierwszego do czwartego.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu dostęp do wsparcia producenta w zakresie obsługi incydentów/błędów dotyczących licencji oprogramowania przez dostęp do udostępnianych przez producenta w ramach serwisu nowych wersji oprogramowania.

Zamawiający zastrzega, iż wszelkie zmiany konfiguracyjne Systemu dokonywane przez Zamawiającego zgodnie z Projektem Technicznym i Funkcjonalnym, dostarczonymi instrukcjami i dokumentacją nie będą powodować utraty, ani przerwania biegu Opieki Technicznej Systemu.

Usuwanie usterek i Błędów Systemu obejmować będzie usługi świadczone przez Wykonawcę na rzecz EITE polegające na usuwaniu zgłoszonych przez EITE nieprawidłowości wynikających z realizacji przedmiotu Umowy.

1. Zgłoszenia Błędów będą kwalifikowane i obsługiwane według stopnia wpływu na bieżącą działalność EITE lub innych spółek Grupy Energa określonego przez następujące kategorie Błędów:

Błąd Kategorii A – definiuje się jako:

- luka w bezpieczeństwie o CVSS Base Score 7.0-10.0 (High)

- incydent naruszenia bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego
- błąd skutkujący kradzieżą lub nieuprawnionym dostępem do danych (np. błędy kontroli dostępu, SQL'ki, błędy logiczne)
- zgłoszenie całkowitej/częściowej niedostępności Systemu dla wszystkich użytkowników
- problem wynikający z nieprawidłowego działania Systemu lub braku możliwości użytkownika Systemu, uniemożliwiający realizację podstawowych procesów biznesowych obsługiwanych przez System

Błąd Kategorii B – definiuje się jako:

- powstanie incydentu generującego błędy, które powodują poważne zakłócenia w działaniu podstawowych funkcji i procesów biznesowych, nie powodują jednak braku dostępności usługi
- luka w bezpieczeństwie o CVSS Base Score 4.0-6.9 (Medium)

Błąd Kategorii C - definiuje się jako:

- zdarzenia, które powodują niepoprawne działania funkcji Systemu, niepowodujące zakłócenia w zakresie funkcjonowania procesów biznesowych
- luka w bezpieczeństwie o CVSS base Score 0.0-3.9 (Low)

2. Kwalifikacja Błędów na powyżej wymienione kategorie jest dokonywana przez zgłaszającego Błąd. O zmianie decydują Koordynatorzy Umowy z obu Stron. Wykonawca nie może dokonywać zmiany kwalifikacji Błędu bez uzgodnienia z drugą Stroną.
3. Zgłoszenia Błędów będą przyjmowane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 5 do Umowy.
4. Wykonawca udzieli wstępnej odpowiedzi na zgłoszenie Błędu, rozumienie jako Czas Reakcji, w następującym czasie od otrzymania zgłoszenia:
 - a) dla Błędów kategorii A – w ciągu 1 godziny od otrzymania zgłoszenia
 - b) dla Błędów kategorii B – w ciągu 4 godzin od otrzymania zgłoszenia
 - c) dla Błędów kategorii C – w ciągu 8 godzin od otrzymania zgłoszenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że Błędy zgłoszone przez EITE zostaną usunięte w następującym czasie, rozumianym jako Czas Naprawy, od otrzymania zgłoszenia:
 - a) dla Błędów kategorii A – w ciągu 4 godzin od otrzymania zgłoszenia
 - b) dla Błędów kategorii B – w ciągu 2 Dni Roboczych od otrzymania zgłoszenia
 - c) dla Błędów kategorii C – w ciągu 5 Dni Roboczych od otrzymania zgłoszenia.

Załącznik nr 6 – Harmonogram

(dokument zostanie uzupełniony na podstawie danych z wybranej oferty)

Załącznik nr 7 – Umowa o przetwarzanie danych osobowych

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu 2021 roku, zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Spółką: **ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-309), przy Al. Grunwaldzkiej 472 A, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000391862, NIP: 957-105-91-90, REGON: 221462531, kapitał zakładowy: 35.343.500,00 zł, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

.....
.....

a

Spółką: [***] z siedzibą w [***], ul. [***], kod pocztowy [***], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [***] w [***], [***] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: [***], NIP: [***], REGON: [***], *kapitał zakładowy w wysokości [***] złotych, opłacony w całości/do kwoty [***] złotych*, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, zaś osobno – „Stroną”, postanawiają co następuje:

PREAMBUŁA

MAJĄC NA WZGLĘDZIE, IŻ:

- W dniu Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca zawarli Umowę
- W celu wykonania ww. umowy realizowane będą procesy przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym na zlecenie administratora jest Zleceniodawca.

STRONY POSTANOWIŁY, CO NASTĘPUJE:

§ 1 Definicje

Dla potrzeb niniejszej Umowy, Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniżej wymienionych terminów:

1. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 2. **Ustawa** – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000)
 3. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO;
 4. **Przetwarzanie danych** – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO;
 5. **Zbiór Danych** – zbiór danych w rozumieniu art. 4 pkt 6) RODO;
 6. **Administrator Danych** – administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO;
 7. **Naruszenia ochrony danych osobowych** - naruszenie bezpieczeństwa, skutkujące przypadkowym lub bezprawnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem do danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12) RODO;
 8. **Pseudonimizacja** – przetworzenie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 5) RODO;
 9. **Profilowanie** - zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych w sposób, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO;
 10. **Umowa główna** – umowa pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, o której mowa w preambule wraz z obowiązującymi aneksami;
 11. **Zlecenie** – jednostkowe zamówienie udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach Umowy głównej;
 12. **Dzień Roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
- Wszystkie inne pojęcia i zwroty użyte w Umowie, nie zdefiniowane powyżej, posiadają znaczenie określone w innych właściwych przepisach prawnych bezwzględnie obowiązujących.

§ 2

Wykonanie Umowy – przedmiot, charakter, rodzaj, kategoria osób

1. Zleceniodawca niniejszym powierza przetwarzanie, a Zleceniobiorca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w niniejszym punkcie. Strony ustalają następujący zakres powierzenia danych osobowych:
 - a. Przedmiot umowy – przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją Umowy głównej;
 - b. Charakter i cel przetwarzania – przetwarzanie w sposób wynikający z Umowy głównej i w celu jej wykonania;
 - c. Rodzaj danych osobowych – dane osób fizycznych przetwarzanych w związku z wykonaniem Umowy głównej, w tym: imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, nr dowodu osobistego, dane wojskowe, adres zamieszkania (adres do korespondencji), adres e-mail, data zatrudnienia, data rozwiązania umowy o pracę, stawka płacy zasadniczej, inne składniki wynagrodzenia, nr telefonu, wykształcenie, posiadane uprawnienia (kwalifikacje), stopień pokrewieństwa z pracownikiem, telefon kontaktowy, imię i nazwisko (nazwa firmy), adres firmy, NIP, REGON, KRS, nr telefonu (fax), adres e-mail firmy,
 - d. Kategorie osób, których dane dotyczą – pracownicy, kontrahenci, klienci, osoby korespondujące ze Spółką, inne osoby, których dane mogą wystąpić w związku z realizacją Umowy głównej.
2. Zakres powierzenia, wskazany powyżej w pkt 1 pkt c) i d) może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Zleceniodawcę. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorcy zawiadomienia o takiej zmianie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej. W przypadku braku reakcji Zleceniobiorcy w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Zleceniodawcę przyjmuje się, że Zleceniobiorca zaakceptował zmianę zakresu powierzenia. W razie, gdyby zmiana zakresu powierzenia uniemożliwiała wykonanie Umowy głównej, Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować o tym Zleceniodawcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W braku takiego poinformowania, Zleceniobiorca odpowiada za szkodę poniesioną przez Zleceniodawcę w związku z brakiem możliwości wykonywania Umowy głównej.
3. Strony postanawiają, że celem przetwarzania w/w danych jest wyłącznie realizacji Umowy głównej. Dane będą przetwarzane wyłącznie w czasie obowiązywania Umowy.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe wyłącznie w miejscu ustalonym w Umowie głównej oraz na urządzeniach zarządzanych przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych, objętych niniejszą Umową innej osobie lub podmiotowi („dalszy podmiot przetwarzający”) bez uprzedniej szczegółowej zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
6. Za działania i zaniechania osób trzecich w razie powierzenia wykonania czynności, o których mowa w ust. 5, Zleceniobiorca ponosi taką samą odpowiedzialność jak za swoje własne działania i zaniechania.
7. Bez uszczerbku dla ust. 5 powyżej, jeżeli do wykonania w imieniu Zleceniodawcy konkretnych czynności przetwarzania Zleceniobiorca korzysta z usług dalszego podmiotu przetwarzającego, na dalszy podmiot przetwarzający nałożone zostają te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej umowie między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji, wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jeżeli ta inna osoba lub podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie obowiązków tej innej osoby lub podmiotu przetwarzającego spoczywa na Zleceniobiorcy.
8. Dalsze podmioty przetwarzające muszą spełniać przynajmniej taki sam poziom ochrony danych osobowych jak ten określony w niniejszej Umowie przez Zleceniobiorcę.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić, że umowa zawarta pomiędzy Zleceniobiorcą a dalszym podmiotem przetwarzającym wygasa najpóźniej w chwili wygaśnięcia Umowy głównej, niezależnie od przyczyny. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Zleceniobiorcę lub dalszy podmiot przetwarzający, wynikające z wygaśnięcia umowy z dalszym podmiotem przetwarzającym.

§ 3 **Zobowiązania Stron**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w okresie ich obowiązywania oraz do ich wdrożenia przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, a następnie stosowania przez cały okres obowiązywania Umowy głównej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy, co dotyczy też przekazywania danych osobowych poza granice Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Zleceniobiorca. W takim przypadku, Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o tym obowiązku prawnym przed rozpoczęciem przetwarzania, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. W granicach, w jakich nie poszerza to zakresu obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z Umowy głównej i bez uszczerbku dla pozostałych postanowień Umowy, Zleceniodawca może przekazywać Zleceniobiorcy instrukcje (polecenia) dotyczące przetwarzania danych osobowych drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 2. Zleceniobiorca powinien wdrożyć instrukcje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 Dni Roboczych. Jeśli wdrożenie instrukcji w tym terminie nie jest możliwe, Strony wspólnie ustalą późniejszy termin ich wdrożenia.
3. Zleceniobiorca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
4. Zleceniobiorca zapewnia, by każda osoba fizyczna działająca z jego upoważnienia, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie w celu i zakresie określonym w Umowie głównej i wyłącznie na polecenie Zleceniodawcy, chyba że przetwarzanie jest wymagane przez właściwe przepisy krajowe lub unijne. Zleceniobiorca jest uprawniony do upoważnienia osób działających na jego rzecz, w tym dalszych podmiotów przetwarzających, do przetwarzania Danych osobowych w imieniu Zleceniodawcy, w tym do wydawania tym podmiotom w imieniu Zleceniodawcy poleceń dotyczących przetwarzania danych osobowych, będących przedmiotem Umowy głównej, w granicach poleceń wydanych przez Zleceniodawcę.

5. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest zapewnienie, aby osoby, które będą przetwarzały dane w jego imieniu zostały odpowiednio przeszkolone w zakresie i celu przetwarzania danych osobowych. Poziom, zakres oraz częstotliwość szkolenia winny być odpowiednie do funkcji, jaką pełnią poszczególne osoby, ponoszonej przez nich odpowiedzialności oraz częstotliwości, z jaką będą oni przetwarzali dane osobowe.
6. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Zleceniobiorca wdraża wszelkie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:
 - a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d. regularne testowanie, monitorowanie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za dobór i wdrożenie środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 RODO, adekwatnych do zidentyfikowanych przez siebie ryzyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie Umowy głównej. Oceniając stopień bezpieczeństwa, Zleceniobiorca uwzględnia ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
8. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO a w szczególności żądań w zakresie bycia informowanym, dostępu do danych, poprawiania danych, usuwania danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu a także żądania związanego z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji i profilowaniem. W ramach obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym:
 - a) Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą, żądania w zakresie wskazanym w ust.8;
 - b) Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do zrealizowania żądania osoby, której dane dotyczą lub ujawnia powierzone dane osobowe (lub w stosownych przypadkach – ich kopie) w terminie 5 Dni Roboczych od daty zażądania informacji przez Zleceniodawcę;
 - c) Zleceniobiorca prowadzi rejestr żądań osób, których dane dotyczą, zamierzających skorzystać z przysługujących im uprawnień w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową główną, w odniesieniu do żądań, które zostały skierowane bezpośrednio do Zleceniobiorcy. Rejestr ten udostępni Zleceniodawcy na jego żądanie, w terminie 48 godzin od jego zgłoszenia;
 - d) Zleceniobiorca nie udziela osobom, których dane dotyczą, odpowiedzi na złożone przez nie wnioski, z wyjątkiem przypadków, gdy otrzyma w tym zakresie wyraźne polecenie Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, w tym w szczególności:
 - a) w zakresie informowania o naruszeniach ochrony danych osobowych zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy;
 - b) w zakresie stosowania adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych, stosownie do zidentyfikowanych ryzyk związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi, zgodnie z ust 6 i 7 niniejszego paragrafu;
 - c) w zakresie dokonywania przez Zleceniodawcę oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacji z organem nadzorczym w związku z dokonywaną oceną.
10. Zleceniobiorca prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania, zgodnie z art. 30 pkt 2 RODO, zawierający:
 - imię i nazwisko lub nazwę oraz dane kontaktowe Zleceniobiorcy i dalszych podmiotów przetwarzających oraz każdego administratora, w imieniu którego działa Zleceniobiorca, a gdy ma to zastosowanie – przedstawiciela administratora lub podmiotu przetwarzającego oraz inspektora ochrony danych;
 - kategorie przetwarzania dokonywanych w imieniu Zleceniodawcy;

- gdy ma to zastosowanie – informację o przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwie tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, dokumentację odpowiednich zabezpieczeń;
 - jeżeli jest to możliwe, ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO.
11. Zleceniobiorca udostępnia rejestr, o którym mowa powyżej, na żądanie organu nadzorczego i współpracuje z organem nadzorczym w ramach wykonywania przez niego swoich zadań.
 12. Wszelkie ustalenia dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być uzgadniane pomiędzy Stronami w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
 13. Zleceniobiorca, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w zależności od decyzji Zleceniodawcy, usuwa lub zwraca w terminie 3 Dni Roboczych wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. W przypadku ograniczenia zakresu powierzenia przetwarzania przez Zleceniodawcę, w trybie określonym w Umowie, postanowienia o rozwiązaniu Umowy stosuje się odpowiednio do danych, które wskutek ograniczenia zakresu nie mogą już być przetwarzane przez Zleceniobiorcę. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca złoży oświadczenie potwierdzające wykonanie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia złożenia takiego żądania.
 14. Zwrot danych, o którym mowa w ust. 13 powyżej, odbywa się w trybie uzgodnionym przez Strony. Po zwróceniu danych Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia danych osobowych objętych niniejszą Umową z własnych Systemów informatycznych oraz nośników, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie i nakazanie powyższych czynności u osób lub podmiotów, którym dane zostały podpowierzone oraz poświadczanie powyższych czynności stosownym protokołem zniszczenia. Zleceniodawca ma prawo do kontroli czy obowiązek ten został prawidłowo wykonany przez Zleceniobiorcę.
 15. W terminie zwrotu danych osobowych określonym powyżej, Zleceniobiorca obowiązany jest przekazać Zleceniodawcy wszystkie kopie zapasowe danych objętych Umową główną.

§ 4 **Prawo audytu**

1. Zleceniobiorca współpracuje z instytucjami kontrolującymi i Zleceniodawcą na żądanie.
2. Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz RODO, w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia przez Zleceniodawcę żądania w tym zakresie oraz umożliwia Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do ich wykonania. W związku z tym obowiązkiem Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo kierowania zapytań do Zleceniodawcy w zakresie prawidłowości wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych.
4. Zleceniodawca ma prawo wglądu do sprawozdań ze sprawdzenia zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych, opracowanych przez Zleceniobiorcę.
5. Zleceniodawca lub upoważniony przez niego audytor będzie realizować prawo audytu w godzinach 8.00 – 18.00 i po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zleceniobiorcy z wyprzedzeniem co najmniej 3 Dni Roboczych przed planowanym terminem kontroli. W przypadku wystąpienia incydentu lub innego zdarzenia, które może świadczyć o naruszeniu przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych a także w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę rodzi ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, Zleceniodawca lub jego upoważniony audytor będzie realizować prawo audytu niezwłocznie. Zleceniobiorca ma obowiązek zapewnić Zleceniodawcy lub wskazanemu przez niego audytorowi dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez

Zleceniobiorcę. Zleceniodawca będzie prowadzić audyt z poszanowaniem tajemnic przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy.

6. Po przeprowadzeniu audytu, Zleceniodawca może przekazać Zleceniobiorcy w formie pisemnej zalecenia pokontrolne. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do ich wdrożenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę, nie krótszym niż 10 Dni Roboczych. W przypadku, gdyby wdrożenie tych zaleceń wiązało się z dodatkowymi kosztami, Strony uzgodnią sposób ich ponoszenia.
7. Koszty audytu ponosi każda ze Stron we własnym zakresie.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość przeprowadzania przez Zleceniodawcę audytu przetwarzania danych osobowych przez ten dalszy podmiot przetwarzający na zasadach określonych w niniejszym paragrafie 4.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu zdarzenia, zgłasza je Zleceniodawcy. W zgłoszeniu tym ujmuje:
 - charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazuje kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.Jeżeli – i w zakresie, w jakim – informacji nie da się udzielić w tym samym czasie, Zleceniobiorca może ich udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki. W terminie do wyjaśnienia naruszenia ochrony danych osobowych Zleceniobiorca zabezpiecza współpracę i bieżące informowanie Zleceniodawcy bez przerwy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy, niezwłocznie od chwili powzięcia informacji, lecz nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzanych w związku z niniejszą Umową, danych osobowych. Zleceniobiorca informuje również Zleceniodawcę o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Zleceniobiorcy, a także o wszelkich planowanych, o ile Zleceniobiorcy są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych u Zleceniobiorcy.
4. W przypadku, gdy Zleceniodawca zamierza uczestniczyć w postępowaniach, kontrolach i inspekcjach, o których mowa powyżej, Zleceniobiorca zobowiązany jest umożliwić uczestnictwo w takich działaniach.
5. Jakiegokolwiek ograniczenia odpowiedzialności Zleceniobiorcy, przewidziane w Umowie głównej, nie mają zastosowania do naruszenia Umowy. W szczególności jakiegokolwiek ograniczenia odpowiedzialności nie dotyczą przypadków, w których Zleceniodawca zostanie zobowiązany prawomocną decyzją lub prawomocnym wyrokiem właściwego sądu do zapłaty kary pieniężnej, odszkodowania, zadośćuczynienia lub jakiegokolwiek innej kwoty z tytułu naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub w związku ze szkodą lub krzywdą wyrządzoną w związku z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, jeśli takie naruszenie lub szkoda (krzywda) wynikać będą z naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy. W takim przypadku Zleceniobiorca odpowiada względem Zleceniodawcy w pełnej wysokości i zobowiązany jest zwrócić Zleceniodawcy wszelkie koszty, wynikłe z tego dla Zleceniodawcy, w tym w szczególności zwrócić kwotę wypłaconego odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej.
6. W zakresie nieuregulowanym w ust. 5 powyżej, Zleceniobiorca ponosi względem Zleceniodawcy odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

§ 6

Obowiązki Umowy – czas powierzenia

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji celów wskazanych w Preambule niniejszej Umowy oraz Umowy głównej i przestaje obowiązywać w momencie rozwiązania Umowy głównej.
2. Bez uszczerbku dla postanowień § 4, Zleceniodawca dokonuje oceny należytego wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę. W sytuacji negatywnego wyniku przedmiotowej weryfikacji ze strony Zleceniobiorcy, jest on zobowiązany do podjęcia działań eliminujących wykryte niezgodności w terminie określonym przez Zleceniodawcę, nie krótszym niż 14 Dni Roboczych. W przypadku, gdy to wezwanie pozostaje bezskuteczne Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zleceniodawca uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia ważnych powodów, w tym także w razie naruszenia przez Zleceniobiorcę lub dalszy podmiot przetwarzający przepisów RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy, a w szczególności, gdy:
 - a) Organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, że Zleceniobiorca lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
 - b) Prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Zleceniobiorca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
 - c) Zleceniodawca, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w § 4 Umowy stwierdzi, że Zleceniobiorca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa lub Zleceniobiorca nie zastosuje się do zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 4 ust. 5.
4. Naruszenie przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy, RODO lub innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy głównej.

§ 7

Współpraca Stron

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem niniejszej Umowy.
2. Wszelkie oświadczenia lub zawiadomienia mające związek z Umową mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że Umowa lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności lub nieważności. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy, uprawniony do podejmowania decyzji operacyjnych i dokonywania wzajemnych uzgodnień:

Przedstawiciel Zleceniodawcy:

.....

A. Telefon:

B. Email:

Przedstawiciel Zleceniobiorcy:

.....

A. Telefon:

B. Email:

3. Zmiana przedstawiciela, numer telefonu i adresu e-mail nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie. Uzgodnienia i decyzje przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 powyżej będą wiążące dla Stron, tak długo jak nie zmieniają postanowień Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że przedstawiciele wskazani w ust. 2 nie są uprawnieni do wypowiedzenia Umowy ani Umowy głównej, chyba że z ich pełnomocnictw wyraźnie wynika takie uprawnienie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy RODO oraz polskiego prawa w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Ustawy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego zgodnie z Umową główną.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik 1: Oświadczenie Zleceniobiorcy jako podmiotu przetwarzającego dane osobowe
dot. umowy powierzenia UPPDO

Występując w imieniu i na rzecz, oświadczam, że:

- posiadam doświadczenie w świadczeniu usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych,
- osoby które deleguję do wykonania zlecenia posiadają nadane upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- osoby delegowane do wykonania pracy posiadają przeszkolenie w zakresie przepisów dot. ochrony danych osobowych,
- osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w tym wyznaczone do kontaktów z Zamawiającym, zostały obowiązane do zachowania informacji dot. szczegółów współpracy w tajemnicy,
- wdrożyłem odpowiednie środki techniczne i organizacyjne aby zapewnić odpowiedni do zagrożenia stopień bezpieczeństwa ochrony danych osobowych
- prowadzę ewidencję naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych w tym naruszeń bezpieczeństwa danych
- okresowo przeprowadzam działania związane z szacowaniem ryzyka pod kątem ochrony danych i dobieram środki techniczne i organizacyjne stosowne do wyników analizy,
- wdrożyłem zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji na podstawie normy ISO 27001,
- stosuje wydzieloną sieć dla gości,
- zostało uregulowane używanie sprzętu organizacji poza jej siedzibą.

Przy przetwarzania danych osobowych w systemach komputerowych oświadczam że :

- na komputerach przetwarzających dane osobowe znajduje się wyłącznie dopuszczalne, w tym prawnie legalne oprogramowanie,
- osoby wykonujące pracę z wykorzystaniem komputera zostały przeszkolone w zakresie zasad bezpieczeństwa informacji i bezpiecznego korzystania z systemu informatycznego,
- system operacyjny komputerów przetwarzających dane osobowe jest na bieżąco aktualizowany,
- oprogramowanie komputerów do przetwarzania danych osobowych jest na bieżąco aktualizowane,
- komputery przetwarzające dane osobowe są chronione przez ochronę antywirusową,
- komputery przetwarzające dane osobowe posiadają ochronę przed atakami z sieci publicznej (firewall),
- komputery na których przetwarzane są dane osobowe są zabezpieczone na wypadek zaniku napięcia (UPS, szyny zasilające i/lub zdublowane zasilacze serwerów, nadmiarowe źródła zasilania),
- stosowana jest polityka haseł (długość i złożoność, wymuszanie okresowych zmian i zmiany przed pierwszym użyciem),
- jest wdrożona zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
- oprogramowanie komputerów do przetwarzania danych osobowych jest na bieżąco aktualizowane (instalacja łat i patchy do programów podstawowych - systemów IT i pomocniczych np. Word, Excel, Outlook, ZIP, bazy SQL itp.),
- prowadzone są regularne przeglądy zabezpieczeń wraz z oceną ich skuteczności,
- system operacyjny komputerów przetwarzających dane osobowe jest bieżąco aktualizowany (instalacja łat, patchy, service packi, aktualizacje Windows itp.),
- monitorowany jest ruch w sieci,
- stosujemy blokowanie ruchu sieciowego z określonych adresów IP,
- wdrożyliśmy procedury postępowania na wypadek wykrycia ataku DDoS/DoS,
- blokujemy możliwość instalowania oprogramowania przez użytkowników.

.....
Data i podpis osób wskazanych do reprezentowania Zleceniobiorcy

Załącznik nr 8 – Oferta Wykonawcy

(dokument zostanie uzupełniony na podstawie danych z wybranej oferty)

Załącznik nr 9 – Personel

(dokument zostanie uzupełniony na podstawie danych z wybranej oferty)

Załącznik nr 10 – Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Na podstawie art. 106m-106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106) dotyczących stosowania procedur gwarantujących autentyczność pochodzenia faktury i integralność jej danych oraz wymaganej akceptacji, niżej wskazany **Odbiorca faktury**:

ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o.

Al. Grunwaldzka 472A

80-309 Gdańsk

NIP 957-105-91-90

Akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej dla niżej wskazanego:

Wystawcy Faktury:

....
....
....
....

Adresem właściwym do przesyłania faktur przez **Wykonawcę** jest adres e-mail **faktury_eite@energa.pl**

Tytuł wiadomości e-mail winien zawierać wyrażenia: **faktura nr** dla faktur, **korekta nr...** dla faktur korygujących.

Załącznik nr 11 – Klauzula Informacyjna Wykonawcy

(dokument zostanie uzupełniony na podstawie danych z wybranej oferty)