

**UMOWA PEŁNEJ OBSŁUGI
DLA SYSTEMU KOPERTUJĄCEGO MATHIAS BÄUERLE AUTOSSET 18
NR UMOWY**

zawarta w Gdańsku, pomiędzy:

Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-309), przy Al. Grunwaldzkiej 472 A, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000391862, NIP: 957-105-91-90, REGON: 221462531, kapitał zakładowy: 35.343.500,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118), zwaną dalej „Zleceniodawcą” albo „EITE” reprezentowaną przez:

1.
2.

a

.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, „Dostawcą” lub „Wykonawcą”

zwanymi także z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”, na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji wielostopniowych (numer postępowania ZC/54/EITE-DW/2021) przeprowadzonym w oparciu o Procedurę prowadzenia procesów zakupowych w Spółce Energa Informatyka i Technologie sp. z o.o. zawarły umowę o następującej treści:

§ 1 Definicje

1. W Umowie stosuje się odpowiednio w liczbie pojedynczej lub mnogiej następujące definicje:
 - 1) **Całkowita Wartość Umowy** – oznacza kwotę netto określoną w § 3 ust. 17 Umowy;
 - 2) **Dane Osobowe** – oznaczają pojęcie zdefiniowane w art. 4 pkt 1) RODO;
 - 3) **DOCU CARE** - rozumiane jest jako zapewnienie przez Zleceniobiorcę odpowiednio wykwalifikowanej i przeszkolonej osoby (Operatora FM maszyny kopertującej) do obsługi Urzędzeń Zleceniodawcy w wymiarze 8 godzin dziennie z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 4) **Dzień Roboczy** - oznacza dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy;
 - 5) **Grupa ORLEN** – oznacza Polski Koncern Naftowy ORLEN SA z siedzibą w Płocku lub jej następcę prawnego oraz spółki zależne, dominujące i powiązane w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1577 z późn. zm.) oraz spółki, które zostaną włączone do Grupy ORLEN.
 - 6) **Informacje Poufne** – oznaczają informacje objęte klauzulą „poufne” lub „tajemnica przedsiębiorstwa”, w tym Tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 7) **Koordynator Zleceniobiorcy** – oznacza osobę wyznaczoną przez Zleceniobiorcę do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, rozwiązywania bieżących problemów związanych z wykonaniem Umowy oraz podpisania Protokołu Odbioru i przyjmowania Zamówień. Osoba ta jest odpowiedzialna za zapewnienie niezbędnych zasobów do realizacji Umowy.

- 8) **Koordynator Zleceniodawcy** – oznacza osobę wyznaczoną przez Zleceniodawcę do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, rozwiązywania bieżących problemów związanych z wykonaniem Umowy, podpisania Protokołu Odbioru, podejmowania innych czynności mających na celu prawidłową realizację Umowy, jak również składania Zamówień na Usługi Informatyczne.
 - 9) **Protokół Odbioru** – oznacza podpisany przez Zleceniodawcę oraz Zleceniobiorcę dokument przygotowywany miesięcznie, którego wzór zawiera **Załącznik nr 3** do Umowy.
 - 10) **Przedmiot Umowy** – oznacza czynności, prace, dzieła i usługi określone w § 2 Umowy, do których wykonania zobowiązany jest Zleceniobiorca.
 - 11) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - 12) **Tajemnica przedsiębiorstwa** – oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w tym w szczególności oznacza wszelkie niepodane uprzednio przez Stronę do publicznej wiadomości informacje lub dane dotyczące treści Umowy i Zamówienia, faktu ich zawarcia, stopnia oraz przebiegu ich wykonania, jak i wszelkie inne informacje dotyczące bezpośrednio lub pośrednio Strony, jak również dostawców, partnerów oraz klientów, w których posiadanie weszła Strona w związku z wykonaniem Umowy lub Zamówienia, podczas lub przy okazji współpracy w ramach Umowy lub Zamówienia, bez względu na formę ich utrwalenia lub przekazania, choćby nie były one oznaczone, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w żaden sposób lub choćby przekazane były w formie ustnej, a w szczególności: wszelkie dane i informacje ekonomiczne, prawne, finansowe, organizacyjne, techniczne lub technologiczne dotyczące Umowy lub Zamówienia, jak również zaangażowanie węg jakichkolwiek podmiotów, w tym fakt prowadzenia rozmów między Stronami.
 - 13) **Umowa** – oznacza niniejszą umowę ramową wraz z Załącznikami do niej, jak również – w zależności od kontekstu - Zamówienie wystawione na jej podstawie.
 - 14) **Wynagrodzenie** – oznacza wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, określone w § 3 Umowy.
 - 15) **Załącznik** – każdy dokument tak nazwany stanowiący integralną część Umowy.
2. Wszystkie wymienione w niniejszym paragrafie terminy zachowują swoje znaczenie także w Załącznikach do Umowy, jeżeli są w nich pisane wielką literą. Wszystkie wymienione w niniejszym paragrafie terminy zachowują swoje znaczenie w Umowie i Załącznikach także wówczas, gdy pisane są w liczbie mnogiej.

§2 Przedmiot umowy

1. W ramach niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) pełnej obsługi serwisowej:
 - Maszyny kopertującej MATHIAS BÄUERLE o numerach seryjnych 091297085,
 - Maszyny kopertującej MATHIAS BÄUERLE o numerach seryjnych 70397013,-zwanych dalej „**Urządzeniami**”.
 - b) zapewnienia operatorów Urządzeń (DOCU CARE).
2. Przedmiot Umowy będzie wykonywany w Wydziale Wydruków Masowych zlokalizowanym w Brodnicy, przy ul. 18 Stycznia 40 zgodnie z zakresem określonym w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Pełna obsługa serwisowa Urządzeń polegająca na zapewnieniu, na warunkach określonych niniejszą umową, sprawnego działania Urządzeń, obejmuje w szczególności :
 - a. cykliczne konserwacje i dokonywanie przeglądów okresowych,
 - b. naprawy bieżące,
 - c. dostarczanie niezbędnych części do naprawy,

- d. wymianę części eksploatacyjnych.
4. Z tytułu prawidłowego wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie na zasadach opisanych w §3 niniejszej Umowy.

§3 Wynagrodzenie Zleceniobiorcy

1. W okresie trwania Umowy ustala się miesięczną zryczałtowaną stawkę z tytułu prawidłowego wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy, w tym w szczególności cyklicznej konserwacji i dokonywania przeglądów okresowych wraz z usługą robocizny wymiany materiałów i części eksploatacyjnych, o których mowa w §4 ust. 2 niniejszej Umowy, która wynosić będzie:

Ryczałt miesięczny za pełną obsługę serwisową Urzędzeń z łącznym limitem do 1,5 mln zakopertowań PLN
Za każde dodatkowe zakopertowanie w przedziale powyżej 1,5 mln zakopertowań PLN
Usługi DOCU CARE w ilości 3-ch Operatorów FM w skali miesiąca PLN

2. Wszelkie płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie, są wymagane po miesięcznym okresie rozliczeniowym, przy czym płatność następuje każdorazowo w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej i zgodnej z Umową faktury VAT wraz z dołączonym Protokołem Odbioru, dotyczących danego okresu rozliczeniowego. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień obciążenia rachunku bankowego EITE.
3. Płatności EITE dokonywane będą przelewami bankowymi w złotych polskich na rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowadzony przez, po otrzymaniu prawidłowo wystawionych i kompletnych dokumentów, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. Na podstawie art. 106n Ustawy z dnia 11.03.2004 r. od podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 roku poz. 685) Strony ustalają, że będą dokumentować zawierane pomiędzy sobą transakcje w formie elektronicznej zgodnie z oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
5. Faktura winna być przesłana na adres faktury_eite@energa.pl, zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że wskazany w ust. 3 rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym udostępnionym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.). Zleceniobiorca do dnia dokonania przez Zleceniodawcę płatności wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy nie dokona żadnej czynności powodującej wykreślenie rachunku z tego wykazu.
7. Zleceniodawca ma prawo wstrzymania płatności wynagrodzenia wynikającego z Umowy w przypadku, gdy rachunek Zleceniobiorcy wskazany w ust. 3, według stanu na dzień zlecenia płatności świadczenia pieniężnego wynikającego z Umowy, nie będzie widoczny w wykazie, o którym mowa w ust. 6 powyżej. Zleceniodawca wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego zgodnego z wykazem. Z tytułu powstałego opóźnienia w spełnieniu świadczenia pieniężnego przez EITE w sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym, Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do żądania zapłaty odsetek za opóźnienie lub odszkodowania z tego tytułu od Zleceniodawcy.
8. W rozliczeniach pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą zastosowany zostanie mechanizm podzielonej płatności (split payment), polegający na rozdzieleniu kwoty płaconej przez Zleceniodawcę na dwie części:
- Kwota netto trafiać będzie na rachunek Zleceniobiorcy,
 - Kwota podatku od towarów i usług (VAT) trafiać będzie na dedykowany rachunek bankowy Zleceniobiorcy – do rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT).
9. Zleceniodawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym, posiadającym nr NIP: 957-105-91-90, niekorzystającym ze zwolnienia od podatku na podstawie art. 113 ust.1 i 9 ustawy o VAT.

10. Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118).
11. Zleceniobiorca został poinformowany przez Zleceniodawcę o jego obowiązkach jako płatnika tzw. „podatku u źródła” wynikających w szczególności z art. 26 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i zobowiązuje się współpracować z Zleceniodawcą przy realizacji przez niego obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
12. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zleceniodawcy.
13. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada / nie posiada (*niepotrzebne przekreślić*) statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118).
14. Zleceniobiorca oświadcza, że jest podatnikiem VAT, czynnym i posiada nr NIP: niekorzystającym ze zwolnienia od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy o VAT. W sytuacji, gdyby Zleceniobiorca przestał być czynnym podatnikiem podatku VAT ma on obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zleceniodawcę. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie obciążeniem Zleceniobiorcy kosztami faktycznie poniesionej szkody.
15. Zleceniobiorca oświadcza, że jest / nie jest (*niepotrzebne przekreślić*) rezydentem w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. prawo dewizowe.
16. Zleceniobiorca posiadający status nierezydenta w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 15 powyżej, oświadcza, że posiada / nie posiada (*niepotrzebne przekreślić*) na terytorium Rzeczypospolitej.
17. Łączna wartość wynagrodzenia wypłaconego w ramach Umowy nie przekroczy kwoty (słownie:) złotych netto w całym okresie obowiązywania Umowy. W sytuacji osiągnięcia tej kwoty Strony ustalą zasady dalszej współpracy w odrębnej Umowie lub w formie aneksu do niniejszej Umowy.
18. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy wskazane w Umowie jest kwotą netto i nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT). Podatek VAT zostanie doliczony w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.

§4 Serwis urządzeń

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dokonywania doraźnej obsługi serwisowej co 7 i 30 dni oraz cyklicznych przeglądów okresowych Urządzeń w odstępach co 2 (dwa) mln zakopertowań (+/-10%) lub w terminie 2 Dni Roboczych od upływu okresu 3 (słownie: trzech) miesięcy od poprzedniego przeglądu, w zależności, która ze wskazanych okoliczności wystąpi wcześniej. Wszystkie wymienione przeglądy Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonywać bez wezwania Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca pokrywa koszty dostawy materiałów i części eksploatacyjnych zużytych podczas bieżącej pracy Urządzeń oraz wymienianych w czasie konserwacji Urządzeń. Materiały i części eksploatacyjne zastosowane podczas wymiany i konserwacji przez Zleceniobiorcę muszą być nowe i nieużywane.
3. Zakres czynności serwisowych w trakcie wykonywania przeglądów okresowych oraz konserwacji określono w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Czynności serwisowe będą potwierdzane w Protokole Odbioru czynności serwisowych, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§5 Sposób świadczenia usługi serwisowej

1. Zleceniobiorca rozpocznie naprawę w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia usterki, wady czy jakichkolwiek nieprawidłowości w pracy Urządzeń, z zastrzeżeniem, że w przypadku zgłoszenia w godzinach pomiędzy

20.00 a 8.00 oraz w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy, Zleceniobiorca rozpocznie naprawę nie później niż w ciągu 4 godzin, licząc od godziny 8.00 najbliższego dnia roboczego po dokonaniu zgłoszenia.

2. Maksymalny, gwarantowany czas uruchomienia Urządzeń wyniesie do 36 godzin liczonych od momentu przystąpienia do pracy w celu usunięcia usterki, wady czy jakichkolwiek nieprawidłowości w pracy Urządzeń.
3. Czynności serwisowe będą wykonywane w ciągu całej doby, po wcześniejszym ustaleniu ze Zleceniodawcą.
4. Zleceniobiorca dołoży wszelkich starań, aby zminimalizować czas trwania czynności serwisowych, zapewniając 95% czasu dostępności Urządzeń w miesiącu (z tym zastrzeżeniem, że do czasu dostępności zalicza się również czas konserwacji urządzeń lub ich okresowych przeglądów).
5. Zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane przez Zleceniobiorcę telefonicznie lub drogą elektroniczną w godzinach 8.00 - 20.00 we wszystkie dni w roku.
6. Osoby upoważnione przez Strony do kontaktu zostaną wyszczególnione w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. W przypadku zmiany numerów telefonów kontaktowych, każda ze Stron obowiązana jest poinformować drugą Stronę o ich zmianie. W przypadku zaniechania tego obowiązku kontakt telefoniczny na poprzedni numer uważa się za skutecznie przekazany.

§6 Dodatkowe urządzenia

1. Jakiegokolwiek urządzenia dodatkowe mogą zostać przyłączone do Urządzeń tylko na warunkach i w sposób określony przez Zleceniodawcę, za jego pisemną zgodą.
2. W przypadku przyłączenia przez Zleceniodawcę do Urządzeń dodatkowego wyposażenia, Strony stosownie do okoliczności uzgodnią wspólnie nowe zryczałtowane stawki z tytułu pełnej obsługi serwisowej, które określi aneks do niniejszej umowy.

§7 Obowiązek informacyjny

Zleceniodawca zobowiązuje się do udzielania wszelkich informacji związanych z użytkowaniem Urządzeń koniecznych do prawidłowego wykonywania Przedmiotu niniejszej Umowy, nie naruszających tajemnicy handlowej Zleceniodawcy, a w szczególności informacji o stanie liczników Urządzeń. Stany liczników urządzeń Zleceniodawca podaje w ostatnim Dniu Roboczym miesiąca drogą elektroniczną.

§8 Odpowiedzialność. Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia przez Zleceniobiorcę w realizacji zobowiązań objętych niniejszą Umową Zleceniodawca uprawniony jest do naliczenia kar umownych w wysokości 5% miesięcznej stałej stawki zryczałtowanej ujętej w §3, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 3% miesięcznej stawki zryczałtowanej ujętej w §3 powyżej za każde naruszenie, w tym w szczególności za każdy procent braku dostępności Urządzeń w miesiącu poniżej określonej wartości, zgodnie z §5 ust. 4 powyżej.
3. Określone w niniejszej Umowie kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie, zaś Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia od Zleceniobiorcy na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych przewidzianych niniejszą Umową.
4. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie zawarte w Umowie postanowienia dotyczące kar umownych mają charakter autonomiczny w tym znaczeniu, że będą stanowić podstawę dochodzenia zapłaty kar umownych również po rozwiązaniu Umowy z jakiegokolwiek przyczyny lub po odstąpieniu od Umowy.
5. Kary umowne, o których mowa powyżej, płatne będą w terminie 30 dni od otrzymania przez Zleceniobiorcę pisemnego wezwania do zapłaty wraz z załączoną do niego notą obciążeniową.
6. Zleceniodawcy przysługuje prawo potrącenia należności z tytułu wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

7. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zleceniodawcy prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. Zleceniodawcy przysługuje, z zachowaniem uprawnień do naliczenia kar umownych opisanych wyżej, prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja (rozwiązanie) Zleceniobiorcy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Zleceniobiorcy;
 - c) Zleceniobiorca realizuje lub zrealizował przedmiot umowy niezgodnie z Umową;
 - d) Zleceniobiorca dostarczył serwis Urzędzeń o innych parametrach niż wskazane w Umowie.
9. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek: działań Zleceniodawcy niezgodnych z instrukcją obsługi Urządzenia, działań osób trzecich, siły wyższej tj. wyładowań atmosferycznych, powodzi, pożaru oraz zmiany miejsca instalacji dokonanej przez inną osobę aniżeli Zleceniobiorca. W takich sytuacjach Zleceniodawca pokrywa koszty napraw w pełnej wysokości według aktualnego cennika usług Zleceniobiorcy dotyczących urządzeń kopertujących.

§ 9 Poufność. Tajemnica Przedsiębiorstwa

1. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu, żadnych informacji i dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Każda ze Stron ma obowiązek ochrony przed dostępem osób nieuprawnionych do informacji i dokumentów dotyczących drugiej Strony, niezależnie od sposobu i formy ich powierzenia.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub dokumentów, które są powszechnie dostępne, jeżeli zostały podane do publicznej wiadomości bez naruszenia Umowy lub informacji i dokumentów, które są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
4. Nie stanowi ujawnienia informacji i dokumentów, ani nie narusza określonych w Umowie zasad poufności, ujawnienie przez EITE tych informacji lub dokumentów swoim doradcom, audytorom, inwestorom.
5. Strony postanawiają, że informacje będą przekazywane pomiędzy nimi, a następnie przechowywane w formie zapewniającej brak dostępu podmiotów trzecich niebiorących udziału w realizacji przedmiotu Umowy. W szczególności Zleceniobiorca zobowiązany jest w sposób należyty zabezpieczyć przed udostępnieniem osobom trzecim wszelkiego rodzaju dokumenty drugiej Strony posiadane przez siebie, w tym również dokumenty utrwalone za pomocą elektronicznych nośników informacji lub innych środków technicznych.
6. W przypadku przekazania przez jedną Stronę dla realizacji Umowy jakichkolwiek dokumentów, druga Strona zobowiązana jest do ich zwrotu najpóźniej w terminie 5 dni od zakończenia realizacji Umowy (w zależności od tego, czy dokumenty zostały przekazane w związku z realizacją Umowy).
7. Strony zobowiązują się nie publikować w jakichkolwiek mediach oświadczeń na temat Umowy, niezależnie od formy i środka przekazu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Zakaz ten nie dotyczy sytuacji, w której obowiązek publikacji nakładają na Stronę obowiązujące przepisy prawa.
8. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do używania nazwy (firmy) drugiej Strony we własnych materiałach reklamowych bez uprzedniej zgody drugiej Strony. Zleceniobiorca może umieścić firmę Zleceniodawcy na swojej liście klientów, po uzyskaniu uprzedniej zgody EITE wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez jedną ze Stron postanowień określonych w powyższych ustępach, druga Strona może żądać naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody na zasadach opisanych w Umowie oraz na zasadach ogólnych - przewidzianych w przepisach prawa. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w zdaniu poprzednim, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszego paragrafu Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na żądanie EITE kary umownej w wysokości 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień określonych w niniejszym paragrafie. EITE ma prawo dochodzenia

- odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 (pięć) lat po jej wygaśnięciu, odstąpieniu lub rozwiązaniu, niezależnie od powodu wygaśnięcia, odstąpienia lub rozwiązania.
 11. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych drugiej Strony pozyskanych w związku z Umową.
 12. W zakresie zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) zachowania w tajemnicy informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa EITE, które zostały mu powierzone przez Zleceniodawcę lub powziętych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy lub Zamówienia przez okres trwania Umowy oraz 5 lat od dnia jej ustania,
 - b) przetwarzania udostępnionych lub powziętych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy lub Zamówieniem informacji wyłącznie w celu w jakim zostały mu powierzone,
 - c) stosowania przez konsultantów Zleceniobiorcy, świadczących usług na rzecz Zleceniodawcy Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej w EITE.
 13. Informacje Poufne nie będą ujawniane przez żadną ze Stron jakimkolwiek osobom trzecim, z wyłączeniem:
 - a) osób, którym ujawnienie tych informacji będzie niezbędne do wykonania postanowień Umowy lub Zamówienia,
 - b) wypadku, gdy druga Strona wyrazi na piśmie, pod rygorem nieważności, uprzednią zgodę na ich udostępnianie,
 - c) doradców, audytorów, inwestorów, jak również innych podmiotów, z którymi EITE współpracuje,
 - d) sytuacji, kiedy Umowa będzie uznana za umowę znaczącą w rozumieniu przepisów prawa regulujących funkcjonowanie rynku kapitałowego.
 14. W przypadku, gdyby którakolwiek ze Stron zobowiązana została na mocy obowiązujących przepisów prawa do przekazania Informacji Poufnych związanych z Umową, Strona ta powiadomi drugą Stronę o okolicznościach, warunkach i zakresie przekazania, w czasie umożliwiającym drugiej Stronie przedsięwziąć konieczne środki prawne chroniące przed przekazaniem Informacji Poufnych, bądź zrzeknięcia się ochrony poufności, chyba że zachowanie takiego terminu, przy zachowaniu należytej staranności, nie będzie możliwe. Obowiązek zawiadomienia drugiej Strony o przekazaniu Informacji Poufnych nie dotyczy informacji przekazywanych przez EITE jej doradcom, audytorom i wszelkim innym podmiotom, z którymi EITE współpracuje.
 15. Strony zobowiązują się do zapoznania swoich pracowników oraz wszystkich osób związanych w jakikolwiek sposób z wykonywaniem Umowy z obowiązującymi zasadami poufności i ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie zasad poufności przez te osoby na zasadzie ryzyka.
 16. Nie stanowi ujawnienia informacji i dokumentów, ani nie narusza określonych w Umowie zasad poufności, ujawnienie przez Zleceniodawcę tych informacji lub dokumentów swoim doradcom, audytorom, inwestorom, a także innym podmiotom z Grupy ORLEN, jak również podmiotom, z którymi Zleceniodawca współpracuje na jakiegokolwiek podstawie.

§ 10 Czas trwania umowy

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony 24 miesięcy / 36 miesięcy (*zostanie wskazane w zależności od decyzji Zamawiającego*).
2. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2022 roku.

§ 11 Klauzule obligatoryjne

1. Strony oświadczają, że w prowadzonym biznesie stosuje zasady etyki, przeciwdziałania korupcji, przestrzegania praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działania zgodnego z wymaganiami ochrony środowiska.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zachowuje należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.
3. Zleceniobiorca oświadcza ponadto, że:
 - a) posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Umowy.
 - c) nie znajduje się w stanie upadłości lub likwidacji, nie jest objęty zarządzeniem komisarycznym lub sądowym, jego działalność nie została zawieszona ani nie został złożony wniosek o wszczęcie postępowania z któregokolwiek z wymienionych tytułów.
 - d) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Umowy.
 - e) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 12 Klauzula antykorupcyjna

Strony Umowy zgodnie postanawiają, że żadnej z nich nie wolno jest udzielać ani przyjmować korzyści majątkowych lub osobistych w związku z niniejszą Umową. Udzielenie lub przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w celu wpłynięcia na treść zawarcia i wykonania niniejszej Umowy stanowi naruszenie postanowień wyżej opisanego zobowiązania.

§ 13 Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z powodu siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy albo przed tym dniem, lecz w okresie obowiązywania Umowy wywiera wpływ na możliwość wykonania przez jedną lub obie Strony Umowy w całości lub w części albo w stosunku do przyjętych w Umowie terminów lub sposobu świadczenia.
3. Jeżeli siła wyższa spowoduje niemożliwość wykonania lub należytego wykonania Umowy:
 - a) Strona, która nie może zrealizować swojego świadczenia w związku z istnieniem siły wyższej, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o powstaniu i ustaniu działania siły wyższej przedstawiając dokumentację w tym zakresie,
 - b) Strona, która nie może zrealizować swojego świadczenia w związku z istnieniem siły wyższej, niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia oraz
 - c) Strony uzgodnią sposób realizacji wzajemnych zobowiązań.
4. Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania swoich zobowiązań pomimo wystąpienia siły wyższej.
5. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Stronę przez okres trwający nieprzerwanie dłużej niż 1 (jeden) miesiąc Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość oraz warunki rozwiązania Umowy.

§ 14

Dostęp do zasobów EITE. Bezpieczeństwo informacji.

1. W odniesieniu do składników majątku udostępnionych Wykonawcy przez EITE dla wykonania Zamówienia jednostkowego, Wykonawca zobowiązuje się, przez cały okres udostępnienia takich elementów:
 - 1) dbać o udostępnione składniki majątkowe,
 - 2) prowadzić wykaz takich składników, który EITE mogłaby sprawdzić w dowolnym momencie,
 - 3) wykorzystywać takie składniki majątkowe wyłącznie w celu wykonania Zamówień jednostkowego,
 - 4) zwrócić EITE, najpóźniej w terminie wygaśnięcia Zamówienia jednostkowego, składniki majątkowe wciąż znajdujące się w jego posiadaniu.
2. Wykonawca gwarantuje również, że będzie przestrzegał wszystkich praw, w tym również praw własności intelektualnej EITE oraz innych spółek z Grupy ORLEN lub jakichkolwiek osób trzecich do takich składników majątku.
3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia któregośkolwiek z udostępnionych składników majątku, Wykonawca zobowiązuje się, według wyboru EITE, naprawić te składniki lub dostarczyć nowe.
4. Strony zgodnie oświadczają, że udostępnienie Wykonawcy przez EITE jakichkolwiek składników majątku EITE oraz innych spółek z Grupy ORLEN nie będzie skutkowało powstaniem lub przeniesieniem na Wykonawcę jakichkolwiek praw do tych składników majątkowych EITE.
5. EITE zapewni Wykonawcy dostęp do zasobów EITE, niezbędnych do realizacji przedmiotu Zamówienia jednostkowego przez Wykonawcę, które będą powierzone lub udostępniane Wykonawcy na podstawie protokołu podpisanego przez Koordynatorów Umowy obu Stron.
6. Personel będzie przestrzegał wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń EITE, o których zostanie poinformowany przed rozpoczęciem realizacji Zamówienia jednostkowego.
7. Wykonawca i personel Wykonawcy zobowiązuje się do stosowania ogólnie przyjętych w EITE zasad bezpieczeństwa informatycznego (regulacje Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w EITE), w szczególności tych opisanych w niniejszym paragrafie.
8. Dostęp do jakichkolwiek zasobów EITE jest przyznawany zgodnie z obowiązującą polityką i procedurami za pośrednictwem przedstawiciela umowy ze strony EITE, który ma prawo domagać się potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków w tym zakresie.
9. EITE dopuszcza wykorzystywanie sprzętu teleinformatycznego Wykonawcy, z możliwością podłączenia do sieci EITE z wykorzystaniem mechanizmu VPN, pod warunkiem spełnienia poniższych zasad:
 - 1) Urządzenie jest wolne od oprogramowania szkodliwego, szpiegującego i elementów, które mogą negatywnie wpłynąć na inne urządzenia działające w sieci EITE.
 - 2) Na urządzeniu jest zainstalowana aplikacja zabezpieczająca posiadająca co najmniej funkcjonalność ochrony antywirusowej z ochroną w czasie rzeczywistym i firewall z aktualnymi definicjami ochrony antywirusowej.
 - 3) Zainstalowane na urządzeniu oprogramowanie musi spełniać kryteria oprogramowania legalnego.
 - 4) Wszelkie oprogramowanie służące do monitorowania sieci lub jej skanowania na czas podłączenia do sieci EITE musi być wyłączone. Nie dopuszcza się wykorzystywania w trakcie podłączenia do sieci EITE aplikacji służących do współdzielenia plików, korzystania z mediów społecznościowych oraz serwisów strumieniowania mediów z wyłączeniem Systemów telekonferencyjnych.
 - 5) Dostęp i realizacja zleconych czynności na udostępnionym systemie powinny być realizowane przez osoby do tego upoważnione.
 - 6) Po włączeniu stacji do domeny EITE wygenerowany ruch z urządzenia podlega monitorowaniu.
10. Zabronione jest podłączanie do sieci teleinformatycznej EITE urządzeń sieciowych (router, accesspoint, repeater wifi, itp.) mogących umożliwiać dostęp do sieci Wykonawcy z pominięciem mechanizmów bezpieczeństwa i zasad dostępu do sieci EITE. Podłączenie takich urządzeń zostanie potraktowane jako

świadome działanie godzące w bezpieczeństwo teleinformatyczne EITE. Zapis ten nie dotyczy sytuacji, w której EITE zleca Wykonawcy instalację takiego urządzenia.

11. Wykonawca świadomy jest, że sieć teleinformatyczna EITE jest monitorowana, w związku z czym zgadza się na kontrolę ruchu wygenerowanego przez jego urządzenia wpięte do tej sieci, bezpośrednio lub za pośrednictwem dostępu zdalnego. Monitorowanie nie obejmuje skanowania zawartości i ingerencji w urządzenie.
12. EITE zastrzega sobie prawo do odłączenia danego urządzenia od sieci EITE oraz dezaktywacji konta lub kont służących do dostępu do sieci EITE bez uprzedniego powiadomienia w przypadku, gdy zaistnienie podejrzenie, że takie urządzenie stanowi jakiegokolwiek zagrożenie dla infrastruktury EITE. Blokada następuje do czasu wyjaśnienia incydentu. Działanie takie nie powoduje przedłużenia terminów realizacji przedmiotu umowy.
13. Wykonawca odpowiada za dotrzymanie warunków dopuszczenia sprzętu do pracy w sieci EITE i może zostać poproszony o udowodnienie ich spełnienia.
14. Wykonawca odpowiada za świadome lub nieświadome działania związane z naruszeniem zasad bezpieczeństwa EITE spowodowane złym stanem urządzenia Wykonawcy podłączonym do sieci EITE lub oprogramowaniem na nim zainstalowanym, w tym także oprogramowaniem szkodliwym.
15. EITE może dochodzić od Wykonawcy, w przypadku powstania szkody, związanej z niewykonywaniem postanowień niniejszego paragrafu, odszkodowania na zasadach ogólnych.
16. W przypadku zaistnienia sytuacji naruszenia bezpieczeństwa teleinformatycznego, za które odpowiedzialny jest Wykonawca lub osoba przez niego zatrudniona lub z nim współpracująca, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu EITE wszelkich kosztów związanych z usunięciem powstałej szkody.
17. Wyłączne prawa do wszelkich danych gromadzonych i przetwarzanych przez System i systemy informatyczne EITE przysługują EITE. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania danych powstałych przy wykonywaniu Umowy najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.

§ 15 Ochrona danych osobowych

1. Strony potwierdzają, że w wyniku zawarcia niniejszej Umowy, zajdzie przetwarzanie danych osobowych. Strony zawrą umowę o przetwarzanie danych osobowych, zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
2. Strony, ich pracownicy oraz wszystkie osoby związane w jakikolwiek sposób z wykonywaniem Umowy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z dostępem do zbiorów danych osobowych drugiej Strony (w tym sposobu zabezpieczenia danych osobowych).
3. W przypadku powstania szkody związanej z niewykonaniem postanowień niniejszego paragrafu, każda ze Stron może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, bez względu na inne roszczenia służące Stronie na podstawie Umowy lub przepisów prawa. Ponadto każda ze Stron ma prawo zażądać i dochodzić od drugiej Strony zwrotu wszelkich kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego, bez względu na inne roszczenia służące Stronie na podstawie Umowy lub przepisów prawa.
4. Strony oświadczają, że wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe swoich reprezentantów, pracowników lub współpracowników zaangażowanych w realizację Umowy, w zakresie obejmującym ich służbowe dane kontaktowe jak np. imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu służbowego, adres służbowego e-mail, miejsce wykonywania pracy, a także dane dotyczące wykonywanego zawodu, czy formy działalności gospodarczej oraz niezbędnych danych identyfikacyjnych w przypadku pełnomocników.
5. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest

administratorem ich danych osobowych w rozumieniu RODO, oraz że odpowiednio zapoznały lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania.

6. Informacja o zasadach przetwarzania przez Strony danych osobowych osób, o których mowa powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych dostępne są na stronach internetowych Stron:

Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o. - <https://www.energa-ite.com.pl/obowiazek-informacyjny/>

Wykonawca -

§ 16

Oświadczenia i zobowiązania Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się względem Zleceniodawcy do samodzielnego, solidnego, rzetelnego oraz terminowego wykonywania swoich obowiązków wynikających z Umowy, przy stałej współpracy ze Zleceniodawcą, z dołożeniem należytej staranności uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej działalności. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania Umowy osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej, pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca w szczególnych przypadkach takich jak długotrwała choroba, wypadek losowy lub wypowiedzenie umowy Zleceniobiorcy przez członka personelu, zastrzega sobie możliwość wymiany członka personelu poprzez wskazanie zastępstwa za wymienianego członka personelu na inną osobę, o co najmniej takim samym doświadczeniu, wiedzy, kwalifikacjach niezbędnych do realizacji Umowy. W takim przypadku Zleceniobiorca jest zobowiązany do pisemnego uprzedniego powiadomienia Zleceniodawcy o takim zastępstwie, zaś Zleceniodawca jest uprawniony do zgłoszenia sprzeciwu w przypadku istniejących wątpliwości odnośnie osoby zastępcy. Zleceniobiorca zapewni na swój koszt pełne wdrożenie nowej osoby i przekazanie wiedzy i niezbędnych informacji osobie zastępującego członka personelu. Przekazanie wiedzy i pełne wdrożenie będzie trwało przez okres nie krótszy niż jeden miesiąc czasu od momentu rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu Umowy przez osobę zastępującą wymienianego członka personelu .
3. Zleceniobiorca oświadcza, że nie jest w stanie upadłości i nie zachodzą przesłanki do zgłoszenia wniosku o jego upadłość, nie jest w stanie likwidacji i że nie jest w stosunku do niego prowadzone postępowanie naprawcze ani restrukturyzacyjne.
4. Dostęp do pomieszczeń oraz sieci komputerowej i jej zasobów w stopniu niezbędnym do wykonania prac objętych Umową będzie zapewniony Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę celem wykonania prac objętych Umową w Dni Robocze, po wcześniejszym zgłoszeniu i ustaleniu terminu z osobami wskazanymi przez Koordynatora Zleceniodawcy.
5. Za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Zleceniobiorcę do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym podwykonawców, Zleceniobiorca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
6. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zleceniodawcy w ramach wykonywania Umowy na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w Umowie.
7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez osoby skierowane przez niego do realizacji Przedmiotu Umowy przepisów przeciwpożarowych, BHP oraz wewnętrznych regulacji bezpieczeństwa i organizacji pracy Zleceniodawcy. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy oraz członkom personelu dedykowanym do wykonania Umowy dostęp do wymienionych w zdaniu poprzedzającym regulacji w terminie do 10 Dni Roboczych od daty podpisania Umowy.
8. Zleceniobiorca, w przypadku wykonywania czynności w ramach niniejszej Umowy na terenie nieruchomości należących do Zleceniodawcy (przez nieruchomości należące do Zleceniodawcy należy rozumieć wszystkie nieruchomości, do których Zleceniodawca posiada jakikolwiek tytuł prawny), zobowiązuje się do przedłożenia Koordynatorowi Umowy po stronie Zleceniodawcy zestawienia godzin wykonywania tych czynności najpóźniej do drugiego dnia miesiąca następującego po miesiącu ich wykonywania.

9. Jeżeli w trakcie wykonywania czynności opisanych w ust. 8 powyżej wystąpi zdarzenie, które następnie zostanie uznane jako wypadek przy pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1205) i konsekwencją którego będzie usprawiedliwiona nieobecność tego pracownika Zleceniobiorcy z powodu niezdolności do pracy, Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć, w terminie do drugiego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uznanie wypadku pracownika Zleceniobiorcy jako wypadku przy pracy, Koordynatorowi Umowy Zleceniodawcy informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia zbiorowego wypadku przy pracy, należy wskazać ilość wypadków równą ilości osób poszkodowanych w tym wypadku.
10. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny realizacji Umowy na każdym jej etapie.

§ 17 Wypowiedzenie Umowy

1. Strony mogą wypowiedzieć niniejszą umowę, wyłącznie z ważnych powodów na koniec każdego miesiąca z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym z przyczyny rażącego, co najmniej dwukrotnego następującego po sobie naruszenia przez Zleceniobiorcę zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
3. Spory mogące powstać na tle niniejszej Umowy rozstrzygać będzie właściwy miejscowo sąd powszechny właściwy dla EITE.
4. Zleceniodawcy przysługuje uprawnienie wypowiedzenia części Umowy w zakresie operatorów Urządzeń, o których mowa w §2 ust. 1 lit. b) Umowy, na koniec każdego miesiąca z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 18 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że w treści Umowy Strony postanowiły inaczej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie oświadczenia Stron, o ile co innego nie wynika z postanowień niniejszej umowy, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. Wszelkie zawiadomienia lub informacje pomiędzy Stronami będą dokonywane na piśmie i będą uznane za doręczone, jeżeli zostaną doręczone osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym na adresy podane w komparcji umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą stronę o zmianie adresu. Pismo zwrócone z adnotacją poczty kurierskiej lub urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone.
5. Strony zgodnie potwierdzają, że Urządzenie jest sprawne w chwili podpisania niniejszej umowy.
6. Ewentualne spory pomiędzy Stronami dotyczące stanu technicznego Urządzenia zostaną rozstrzygnięte przez powołanego przez Strony niezależnego rzeczoznawcę.
7. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do przenoszenia praw ani obowiązków wynikających z Umowy, bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Zleceniodawca jest uprawniony do przenoszenia praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
9. Wszystkie spory, wynikające z Umowy lub powstałe w związku z nią, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
10. Strony oświadczają, że Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez ostatnią ze Stron. W przypadku jeżeli ostatnia ze Stron podpisuje Umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78¹ kodeksu cywilnego, Strony przyjmują, że Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia oświadczenia woli

w postaci elektronicznej przez tę Stronę i opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78¹ kodeksu cywilnego.

lub opcja do wyboru w przypadku podpisania elektronicznego Umowy przez obie Strony:

Umowa została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczenia woli w formie elektronicznej w taki sposób, że Zamawiający oraz Wykonawca opatrzyli je kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający oraz Wykonawca otrzymują egzemplarz niniejszej Umowy zawartej w wyżej opisany sposób i formie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

(stosowna treść zostanie wybrana na etapie zawierania umowy w zależności od sytuacji)

Na dowód czego, Strony poprzez swoich właściwie umocowanych przedstawicieli podpisały Umowę w dniu podanym na wstępie.

11. W przypadku jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy treścią postanowień Umowy a treścią Załączników do Umowy, znaczenie rozstrzygające mają postanowienia Umowy.
12. Następujące Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Wykaz osób upoważnionych przez Strony do kontaktu w sprawach technicznych.
 - 2) Zakres czynności w ramach Umowy.
 - 3) Protokół Odbioru czynności serwisowych w trakcie wykonywania doraźnej obsługi serwisowej oraz okresowych przeglądów konserwacyjnych Systemu Kopertującego.
 - 4) Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - 5) Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

ZAŁĄCZNIK NR 1

Wykaz osób upoważnionych przez strony do kontaktu w sprawach technicznych:

Ze strony Zleceniodawcy:

Ze strony Zleceniobiorcy:

ZAŁĄCZNIK NR 2

Przedmiotem Zamówienia jest zawarcie umowy serwisowej na obsługę wysokowydajnych systemów kopertujących firmy MATHIAS BÄUERLE autoSET 18 eksploatowanych przez Centrum Wydruków Masowych zlokalizowanych w Brodnicy.

Przedmiot zamówienia:

1. Pełna obsługa serwisowa urządzeń polegająca na zapewnieniu sprawnego działania urządzeń, obejmująca w szczególności:
 - a) cykliczne konserwacje i dokonywanie przeglądów okresowych w terminach zgodnych z zaleceniami producenta maszyn,
 - b) naprawy bieżące,
 - c) dostarczanie niezbędnych części do naprawy,
 - d) wymianę części eksploatacyjnych.
2. Zapewnienie 3 przeszkolonych operatorów do obsługi maszyn kopertujących obejmuje w szczególności:
 - a) pełną obsługę maszyn kopertujących oraz wykonywanie doraźnych zleceń Zleceniodawcy.
 - b) w dni robocze w systemie dwuzmianowym w godzinach: 06:00-14:00 i 14:00-22:00.

Zleceniodawca zapewnia środki higieny osobistej oraz środki ochrony indywidualnej niezbędne do wykonywania czynności.

Szczegółowy zakres czynności konserwacyjnych i serwisowych Systemów Kopertujących MATHIAS BÄUERLE autoSET 18

- de/montaż połączeń komunikacyjnych i elektrycznych
- de/montaż systemu

Moduł bazowy wraz z podajnikami

- demontaż obudów
- demontaż zespołu przeniesienia napędu
- demontaż podajnika kopert
- demontaż zespołu otwierania kopert
- demontaż zespołu zaklejacza i dystrybucji płynu
- demontaż zespołu
- demontaż elementów transportowych - łańcuchy, pasy, koła, napinacze, rolki, łożyska

- kontrola i czyszczenie systemu pneumatycznego
- kontrola zużycia poszczególnych elementów
- czyszczenie
- naprawy / wymiany
- montaż poszczególnych elementów i zespołów
- ustawienia i regulacje
- testy czujników optycznych i magnetycznych
- testy w trybie serwisowym
- test działania czujników bezpieczeństwa
- konserwacja.

Podajnik główny

- demontaż obudów
- demontaż zespołu przeniesienia napędu
- demontaż podajnika
- demontaż elementów transportowych - pasy, koła, napinacze, rolki, łożyska
- kontrola zużycia poszczególnych elementów
- czyszczenie
- naprawy / wymiany
- montaż poszczególnych zespołów i elementów
- ustawienia i regulacje
- testy w trybie serwisowym
- test działania czujników bezpieczeństwa
- konserwacja.

Składacz / Akumulator

- demontaż obudów
- demontaż zespołu przeniesienia napędu
- demontaż górnego zespołu składającego
- demontaż głównych rolek składacza
- demontaż płyt składacza
- demontaż elementów transportowych - tuleje fosforobrazowe, łożyska, rolki, pasy, koła, napinacze,
- kontrola zużycia poszczególnych elementów
- czyszczenie
- naprawy / wymiany
- montaż poszczególnych zespołów i elementów
- ustawienia płyt składacza
- testy w trybie serwisowym

- test działania czujników bezpieczeństwa
- konserwacja.

System

- montaż systemu
- montaż połączeń komunikacyjnych i elektrycznych
- testy w trybie serwisowym - kalibracja, synchronizacja, regulacja czujników podwójnych pobrań
- wykasowanie pamięci zdarzeń i awarii
- kontrola / zmiana ustawień trybów pracy
- kontrola poprawności działania systemu bezpieczeństwa
- test eksploatacyjny
- czyszczenie końcowe.

Sposób świadczenia usługi

1. Zleceniobiorca rozpocznie naprawę w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia usterki, wady czy jakichkolwiek nieprawidłowości w pracy Urządzeń, z zastrzeżeniem, że w przypadku zgłoszenia w godzinach pomiędzy 20.00 a 8.00 oraz w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy, Zleceniodawca rozpocznie naprawę nie później niż w ciągu 4 godzin, licząc od godziny 8.00 najbliższego dnia roboczego po dokonaniu zgłoszenia.
2. Maksymalny, gwarantowany czas uruchomienia Urządzeń wyniesie do 36 godzin liczonych od momentu przystąpienia do pracy w celu usunięcia usterki, wady czy jakichkolwiek nieprawidłowości w pracy urządzeń, w zależności od stopnia skomplikowania awarii.
3. Czynności serwisowe będą wykonywane w ciągu całej doby, po wcześniejszym ustaleniu z Zleceniodawcą.

Sprzęt objęty serwisem:

- Maszyna kopertująca MATHIAS BÄUERLE o numerach seryjnych 091297085
- Maszyna kopertująca MATHIAS BÄUERLE o numerach seryjnych 70397013

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru czynności serwisowych w trakcie wykonywania doraźnej obsługi serwisowej oraz okresowych przeglądów konserwacyjnych Systemu Kopertującego :

Mathias Bäuerle autoSET 18 - nr 1 oraz nr 2	
--	--

Rodzaj wizyty serwisowej	7 dni	30 dni	2 mln
--------------------------	-------	--------	-------

MODUŁ BAZOWY Z INSERTAMI MB aS18

demontaż obudów			
demontaż zespołu przeniesienia napędu			
demontaż podajnika kopert			
demontaż zespołu otwierania kopert			
demontaż zespołu zaklejacza i dystrybucji płynu			
demontaż zespołu			
demontaż elementów transportowych - koła, rolki, łożyska			
kontrola i czyszczenie systemu pneumatycznego			
kontrola zużycia poszczególnych elementów			
czyszczenie ogólne wspólnie z Operatorami			
naprawy oraz wymiany			
montaż poszczególnych elementów i zespołów			
ustawienia i regulacje			
testy czujników optycznych i magnetycznych			
testy w trybie serwisowym			
test działania czujników bezpieczeństwa			
konserwacja.			

PODAJNIK GŁÓWNY WEJŚCIOWY MB

demontaż obudów			
demontaż zespołu przeniesienia napędu			
demontaż podajnika			
demontaż elementów transportowych - koła, rolki, łożyska			
kontrola zużycia poszczególnych elementów			
czyszczenie ogólne wspólnie z Operatorami			
naprawy oraz wymiany			
montaż poszczególnych elementów i zespołów			
ustawienia i regulacje			
testy czujników optycznych i magnetycznych oraz skanera			
testy w trybie serwisowym			
test działania czujników bezpieczeństwa			
konserwacja.			

SKŁADACZ / AKUMULATOR MB

demontaż obudów			
demontaż zespołu przeniesienia napędu			

demontaż górnego zespołu składającego			
demontaż głównych rolek składacza			
demontaż płyt składacza			
demontaż elementów transportowych - koła, rolki, łożyska			
kontrola zużycia poszczególnych elementów			
czyszczenie ogólne wspólnie z Operatorami			
naprawy oraz wymiany			
montaż poszczególnych elementów i zespołów			
ustawienia płyt składacza i regulacje			
testy w trybie serwisowym			
test działania czujników bezpieczeństwa			
konserwacja.			

SYSTEM CAŁOŚCIOWY

demontaż obudów			
demontaż połączeń komunikacyjnych i elektrycznych			
czyszczenie ogólne wspólnie z Operatorami			
kasowanie pamięci zdarzeń i usterek			
kontrola / zmiana ustawień trybów pracy			
test eksploatacyjny			
testy w trybie serwisowym (m.in. kalibracja czujników DD)			
kontrola poprawności działania systemu bezpieczeństwa			
testy czujnika krańcowego i skanera Datamatrix I-C			
kontrola poprawności działania systemu Integrity Checking			
czyszczenie końcowe			

UWAGI:

.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis osoby wykonującej czynności serwisowe

.....
Data i podpis osoby przyjmującej wykonanie powyższych czynności serwisowych

Załącznik nr 4 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**UMOWA POWIERZENIA
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu 2021 roku, zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Spółką: **ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-309), przy Al. Grunwaldzkiej 472 A, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000391862, NIP: 957-105-91-90, REGON: 221462531, kapitał zakładowy: 35.343.500,00 zł, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

.....
.....

a

Spółką: [***] z siedzibą w [***], ul. [***], kod pocztowy [***], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [***] w [***], [***] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: [***], NIP: [***], REGON: [***], *kapitał zakładowy w wysokości [***] złotych, opłacony w całości/do kwoty [***] złotych*, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, zaś osobno – „Stroną”, postanawiają co następuje:

PREAMBUŁA

MAJĄC NA WZGLĘDZIE, IŻ:

- Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca zawarli Umowę
- W celu wykonania ww. umowy realizowane będą procesy przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym na zlecenie administratora jest Zleceniodawca.

STRONY POSTANOWIŁY, CO NASTĘPUJE:

**§ 1
Definicje**

Dla potrzeb niniejszej Umowy, Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniżej wymienionych terminów:

1. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
2. **Ustawa** – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000)
3. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO;
4. **Przetwarzanie danych** – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO;
5. **Zbiór Danych** – zbiór danych w rozumieniu art. 4 pkt 6) RODO;
6. **Administrator Danych** – administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO;

7. **Naruszenia ochrony danych osobowych** - naruszenie bezpieczeństwa, skutkujące przypadkowym lub bezprawnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem do danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12) RODO;
 8. **Pseudonimizacja** – przetworzenie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 5) RODO;
 9. **Profilowanie** - zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych w sposób, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO;
 10. **Umowa główna** – umowa pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, o której mowa w preambule wraz z obowiązującymi aneksami;
 11. **Zlecenie** – jednostkowe zamówienie udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach Umowy głównej;
 12. **Dzień Roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
- Wszystkie inne pojęcia i zwroty użyte w Umowie, nie zdefiniowane powyżej, posiadają znaczenie określone w innych właściwych przepisach prawnych bezwzględnie obowiązujących.

§ 2

Wykonanie Umowy – przedmiot, charakter, rodzaj, kategoria osób

1. Zleceniodawca niniejszym powierza przetwarzanie, a Zleceniobiorca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w niniejszym punkcie. Strony ustalają następujący zakres powierzenia danych osobowych:
 - a. Przedmiot umowy – przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją Umowy głównej;
 - b. Charakter i cel przetwarzania – przetwarzanie w sposób wynikający z Umowy głównej i w celu jej wykonania;
 - c. Rodzaj danych osobowych – dane osób fizycznych przetwarzanych w związku z wykonaniem Umowy głównej, w tym następujące dane: imię (imiona) i nazwisko, nazwa firmy, nr NIP firmy, adres zamieszkania, adres korespondencyjny (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania),
 - d. Kategorie osób, których dane dotyczą – pracownicy, kontrahenci, klienci, osoby korespondujące ze Spółką, inne osoby, których dane mogą wystąpić w związku z realizacją Umowy głównej.
2. Zakres powierzenia, wskazany powyżej w pkt 1 pkt c) i d) może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Zleceniodawcę. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorcy zawiadomienia o takiej zmianie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej. W przypadku braku reakcji Zleceniobiorcy w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Zleceniodawcę przyjmuje się, że Zleceniobiorca zaakceptował zmianę zakresu powierzenia. W razie, gdyby zmiana zakresu powierzenia uniemożliwiała wykonanie Umowy głównej, Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować o tym Zleceniodawcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W braku takiego poinformowania, Zleceniobiorca odpowiada za szkodę poniesioną przez Zleceniodawcę w związku z brakiem możliwości wykonywania Umowy głównej.
3. Strony postanawiają, że celem przetwarzania w/w danych jest wyłącznie realizacji Umowy głównej. Dane będą przetwarzane wyłącznie w czasie obowiązywania Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe wyłącznie w miejscu ustalonym w Umowie głównej oraz na urządzeniach zarządzanych przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych, objętych niniejszą Umową innej osobie lub podmiotowi („dalszy podmiot przetwarzający”) bez uprzedniej szczegółowej zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
6. Za działania i zaniechania osób trzecich w razie powierzenia wykonania czynności, o których mowa w ust. 5, Zleceniobiorca ponosi taką samą odpowiedzialność jak za swoje własne działania i zaniechania.
7. Bez uszczerbku dla ust. 5 powyżej, jeżeli do wykonania w imieniu Zleceniodawcy konkretnych czynności przetwarzania Zleceniobiorca korzysta z usług dalszego podmiotu przetwarzającego, na dalszy podmiot przetwarzający nałożone zostają te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej umowie między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji, wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jeżeli ta inna osoba lub podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec

Zleceniodawcy za wypełnienie obowiązków tej innej osoby lub podmiotu przetwarzającego spoczywa na Zleceniobiorcy.

8. Dalsze podmioty przetwarzające muszą spełniać przynajmniej taki sam poziom ochrony danych osobowych jak ten określony w niniejszej Umowie przez Zleceniobiorcę.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić, że umowa zawarta pomiędzy Zleceniobiorcą a dalszym podmiotem przetwarzającym wygasa najpóźniej w chwili wygaśnięcia Umowy głównej, niezależnie od przyczyny. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Zleceniobiorcę lub dalszy podmiot przetwarzający, wynikające z wygaśnięcia umowy z dalszym podmiotem przetwarzającym.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w okresie ich obowiązywania oraz do ich wdrożenia przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, a następnie stosowania przez cały okres obowiązywania Umowy głównej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy, co dotyczy też przekazywania danych osobowych poza granice Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Zleceniobiorca. W takim przypadku, Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o tym obowiązku prawnym przed rozpoczęciem przetwarzania, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. W granicach, w jakich nie poszerza to zakresu obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z Umowy głównej i bez uszczerbku dla pozostałych postanowień Umowy, Zleceniodawca może przekazywać Zleceniobiorcy instrukcje (polecenia) dotyczące przetwarzania danych osobowych drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 2. Zleceniobiorca powinien wdrożyć instrukcje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 Dni Roboczych. Jeśli wdrożenie instrukcji w tym terminie nie jest możliwe, Strony wspólnie ustalą późniejszy termin ich wdrożenia.
3. Zleceniobiorca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
4. Zleceniobiorca zapewnia, by każda osoba fizyczna działająca z jego upoważnienia, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie w celu i zakresie określonym w Umowie głównej i wyłącznie na polecenie Zleceniodawcy, chyba że przetwarzanie jest wymagane przez właściwe przepisy krajowe lub unijne. Zleceniobiorca jest uprawniony do upoważnienia osób działających na jego rzecz, w tym dalszych podmiotów przetwarzających, do przetwarzania Danych osobowych w imieniu Zleceniodawcy, w tym do wydawania tym podmiotom w imieniu Zleceniodawcy poleceń dotyczących przetwarzania danych osobowych, będących przedmiotem Umowy głównej, w granicach poleceń wydanych przez Zleceniodawcę. .
5. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest zapewnienie, aby osoby, które będą przetwarzały dane w jego imieniu zostały odpowiednio przeszkolone w zakresie i celu przetwarzania danych osobowych. Poziom, zakres oraz częstotliwość szkolenia winny być odpowiednie do funkcji, jaką pełnią poszczególne osoby, ponoszonej przez nich odpowiedzialności oraz częstotliwości, z jaką będą oni przetwarzali dane osobowe.
6. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Zleceniobiorca wdraża wszelkie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:
 - a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d. regularne testowanie, monitorowanie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za dobór i wdrożenie środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 RODO, adekwatnych do zidentyfikowanych przez siebie ryzyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie Umowy głównej. Oceniając stopień bezpieczeństwa, Zleceniobiorca uwzględnia ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
8. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO a w szczególności żądań w zakresie bycia informowanym, dostępu do danych, poprawiania danych, usuwania danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu a także żądania związanego z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji i profilowaniem. W ramach obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym:
 - a) Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą, żądania w zakresie wskazanym w ust.8;
 - b) Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do zrealizowania żądania osoby, której dane dotyczą lub ujawnia powierzone dane osobowe (lub w stosownych przypadkach – ich kopie) w terminie 5 Dni Roboczych od daty zażądania informacji przez Zleceniodawcę;
 - c) Zleceniobiorca prowadzi rejestr żądań osób, których dane dotyczą, zamierzających skorzystać z przysługujących im uprawnień w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową główną, w odniesieniu do żądań, które zostały skierowane bezpośrednio do Zleceniobiorcy. Rejestr ten udostępnia Zleceniodawcy na jego żądanie, w terminie 48 godzin od jego zgłoszenia;
 - d) Zleceniobiorca nie udziela osobom, których dane dotyczą, odpowiedzi na złożone przez nie wnioski, z wyjątkiem przypadków, gdy otrzyma w tym zakresie wyraźne polecenie Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, w tym w szczególności:
 - a) w zakresie informowania o naruszeniach ochrony danych osobowych zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy;
 - b) w zakresie stosowania adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych, stosownie do zidentyfikowanych ryzyk związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi, zgodnie z ust 6 i 7 niniejszego paragrafu;
 - c) w zakresie dokonywania przez Zleceniodawcę oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacji z organem nadzorczym w związku z dokonywaną oceną.
10. Zleceniobiorca prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania, zgodnie z art. 30 pkt 2 RODO, zawierający:
 - imię i nazwisko lub nazwę oraz dane kontaktowe Zleceniobiorcy i dalszych podmiotów przetwarzających oraz każdego administratora, w imieniu którego działa Zleceniobiorca, a gdy ma to zastosowanie – przedstawiciela administratora lub podmiotu przetwarzającego oraz inspektora ochrony danych;
 - kategorie przetwarzanych dokonywanych w imieniu Zleceniodawcy;
 - gdy ma to zastosowanie – informację o przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwie tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, dokumentację odpowiednich zabezpieczeń;
 - jeżeli jest to możliwe, ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO.
11. Zleceniobiorca udostępnia rejestr, o którym mowa powyżej, na żądanie organu nadzorczego i współpracuje z organem nadzorczym w ramach wykonywania przez niego swoich zadań.
12. Wszelkie ustalenia dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być uzgadniane pomiędzy Stronami w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
13. Zleceniobiorca, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w zależności od decyzji Zleceniodawcy, usuwa lub zwraca w terminie 3 Dni Roboczych wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. W przypadku ograniczenia zakresu powierzenia przetwarzania przez Zleceniodawcę, w trybie określonym w Umowie, postanowienia o rozwiązaniu Umowy stosuje się odpowiednio do danych, które wskutek ograniczenia zakresu nie mogą już być przetwarzane przez

Zleceniobiorcę. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca złoży oświadczenie potwierdzające wykonanie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia złożenia takiego żądania.

14. Zwrot danych, o którym mowa w ust. 13 powyżej, odbywa się w trybie uzgodnionym przez Strony. Po zwróceniu danych Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia danych osobowych objętych niniejszą Umową z własnych Systemów informatycznych oraz nośników, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie i nakazanie powyższych czynności u osób lub podmiotów, którym dane zostały powierzone oraz poświadczenie powyższych czynności stosownym protokołem zniszczenia. Zleceniodawca ma prawo do kontroli czy obowiązek ten został prawidłowo wykonany przez Zleceniobiorcę.
15. W terminie zwrotu danych osobowych określonym powyżej, Zleceniobiorca obowiązany jest przekazać Zleceniodawcy wszystkie kopie zapasowe danych objętych Umową główną.

§ 4

Prawo audytu

1. Zleceniobiorca współpracuje z instytucjami kontrolującymi i Zleceniodawcą na żądanie.
2. Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz RODO, w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia przez Zleceniodawcę żądania w tym zakresie oraz umożliwia Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do ich wykonania. W związku z tym obowiązkiem Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo kierowania zapytań do Zleceniodawcy w zakresie prawidłowości wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych.
4. Zleceniodawca ma prawo wglądu do sprawozdań ze sprawdzenia zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych, opracowanych przez Zleceniobiorcę.
5. Zleceniodawca lub upoważniony przez niego audytor będzie realizować prawo audytu w godzinach 8.00 – 18.00 i po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zleceniobiorcy z wyprzedzeniem co najmniej 3 Dni Roboczych przed planowanym terminem kontroli. W przypadku wystąpienia incydentu lub innego zdarzenia, które może świadczyć o naruszeniu przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych a także w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę rodzi ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, Zleceniodawca lub jego upoważniony audytor będzie realizować prawo audytu niezwłocznie. Zleceniobiorca ma obowiązek zapewnić Zleceniodawcy lub wskazanemu przez niego audytorowi dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Zleceniobiorcę. Zleceniodawca będzie prowadzić audyt z poszanowaniem tajemnic przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy.
6. Po przeprowadzeniu audytu, Zleceniodawca może przekazać Zleceniobiorcy w formie pisemnej zalecenia pokontrolne. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do ich wdrożenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę, nie krótszym niż 10 Dni Roboczych. W przypadku, gdyby wdrożenie tych zaleceń wiązało się z dodatkowymi kosztami, Strony uzgodnią sposób ich ponoszenia.
7. Koszty audytu ponosi każda ze Stron we własnym zakresie.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość przeprowadzania przez Zleceniodawcę audytu przetwarzania danych osobowych przez ten dalszy podmiot przetwarzający na zasadach określonych w niniejszym paragrafie 4.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu zdarzenia, zgłasza je Zleceniodawcy. W zgłoszeniu tym ujmuje:

- charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazuje kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
- imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
- możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
- środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

Jeżeli – i w zakresie, w jakim – informacji nie da się udzielić w tym samym czasie, Zleceniobiorca może ich udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki. W terminie do wyjaśnienia naruszenia ochrony danych osobowych Zleceniobiorca zabezpiecza współpracę i bieżące informowanie Zleceniodawcy bez przerwy.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy, niezwłocznie od chwili powzięcia informacji, lecz nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzanych w związku z niniejszą Umową, danych osobowych. Zleceniobiorca informuje również Zleceniodawcę o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Zleceniobiorcy, a także o wszelkich planowanych, o ile Zleceniobiorcy są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych u Zleceniobiorcy.
4. W przypadku, gdy Zleceniodawca zamierza uczestniczyć w postępowaniach, kontrolach i inspekcjach, o których mowa powyżej, Zleceniobiorca zobowiązany jest umożliwić uczestnictwo w takich działaniach.
5. Jakiegokolwiek ograniczenia odpowiedzialności Zleceniobiorcy, przewidziane w Umowie głównej, nie mają zastosowania do naruszenia Umowy. W szczególności jakiegokolwiek ograniczenia odpowiedzialności nie dotyczą przypadków, w których Zleceniodawca zostanie zobowiązany prawomocną decyzją lub prawomocnym wyrokiem właściwego sądu do zapłaty kary pieniężnej, odszkodowania, zadośćuczynienia lub jakiegokolwiek innej kwoty z tytułu naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub w związku ze szkodą lub krzywdą wyrządzoną w związku z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, jeśli takie naruszenie lub szkoda (krzywda) wynikać będą z naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy. W takim przypadku Zleceniobiorca odpowiada względem Zleceniodawcy w pełnej wysokości i zobowiązany jest zwrócić Zleceniodawcy wszelkie koszty, wynikłe z tego dla Zleceniodawcy, w tym w szczególności zwrócić kwotę wypłaconego odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej.
6. W zakresie nieuregulowanym w ust. 5 powyżej, Zleceniobiorca ponosi względem Zleceniodawcy odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

§ 6

Obowiązywanie Umowy – czas powierzenia

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji celów wskazanych w Preambule niniejszej Umowy oraz Umowy głównej i przestaje obowiązywać w momencie rozwiązania Umowy głównej.
2. Bez uszczerbku dla postanowień § 4, Zleceniodawca dokonuje oceny należytego wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę. W sytuacji negatywnego wyniku przedmiotowej weryfikacji ze strony Zleceniobiorcy, jest on zobowiązany do podjęcia działań eliminujących wykryte niezgodności w terminie określonym przez Zleceniodawcę, nie krótszym niż 14 Dni Roboczych. W przypadku, gdy to wezwanie pozostaje bezskuteczne Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zleceniodawca uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia ważnych powodów, w tym także w razie naruszenia przez Zleceniobiorcę lub dalszy podmiot przetwarzający przepisów RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy, a w szczególności, gdy:
 - a) Organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, że Zleceniobiorca lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
 - b) Prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Zleceniobiorca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
 - c) Zleceniodawca, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w § 4 Umowy stwierdzi, że Zleceniobiorca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy lub

obowiązujących przepisów prawa lub Zleceniobiorca nie zastosuje się do zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 4 ust. 5.

4. Naruszenie przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy, RODO lub innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy głównej.

§ 7

Współpraca Stron

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem niniejszej Umowy.
2. Wszelkie oświadczenia lub zawiadomienia mające związek z Umową mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że Umowa lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności lub nieważności. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy, uprawniony do podejmowania decyzji operacyjnych i dokonywania wzajemnych uzgodnień:

Przedstawiciel Zleceniodawcy:

.....

A. Telefon:

B. Email:

Przedstawiciel Zleceniobiorcy:

.....

A. Telefon:

B. Email:

3. Zmiana przedstawiciela, numer telefonu i adresu e-mail nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie. Uzgodnienia i decyzje przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 powyżej będą wiążące dla Stron, tak długo jak nie zmieniają postanowień Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że przedstawiciele wskazani w ust. 2 nie są uprawnieni do wypowiedzenia Umowy ani Umowy głównej, chyba że z ich pełnomocnictw wyraźnie wynika takie uprawnienie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy RODO oraz polskiego prawa w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Ustawy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego zgodnie z Umową główną.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik 1: Oświadczenie Zleceniobiorcy jako podmiotu przetwarzającego dane osobowe
dot. umowy powierzenia UPPDO

Występując w imieniu i na rzecz, oświadczam, że:

- posiadam doświadczenie w świadczeniu usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych,
- osoby które deleguję do wykonania zlecenia posiadają nadane upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- osoby delegowane do wykonania pracy posiadają przeszkolenie w zakresie przepisów dot. ochrony danych osobowych,
- osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w tym wyznaczone do kontaktów z Zamawiającym, zostały obowiązane do zachowania informacji dot. szczegółów współpracy w tajemnicy,
- wdrożyłem odpowiednie środki techniczne i organizacyjne aby zapewnić odpowiedni do zagrożenia stopień bezpieczeństwa ochrony danych osobowych
- prowadzę ewidencję naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych w tym naruszeń bezpieczeństwa danych
- okresowo przeprowadzam działania związane z szacowaniem ryzyka pod kątem ochrony danych i dobieram środki techniczne i organizacyjne stosowne do wyników analizy,
- wdrożyłem zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji na podstawie normy ISO 27001,
- stosuje wydzieloną sieć dla gości,
- zostało uregulowane używanie sprzętu organizacji poza jej siedzibą.

Przy przetwarzaniu danych osobowych w systemach komputerowych oświadczam że :

- na komputerach przetwarzających dane osobowe znajduje się wyłącznie dopuszczalne, w tym prawnie legalne oprogramowanie,
- osoby wykonujące pracę z wykorzystaniem komputera zostały przeszkolone w zakresie zasad bezpieczeństwa informacji i bezpiecznego korzystania z systemu informatycznego,
- system operacyjny komputerów przetwarzających dane osobowe jest na bieżąco aktualizowany,
- oprogramowanie komputerów do przetwarzania danych osobowych jest na bieżąco aktualizowane,
- komputery przetwarzające dane osobowe są chronione przez ochronę antywirusową,
- komputery przetwarzające dane osobowe posiadają ochronę przed atakami z sieci publicznej (firewall),
- komputery na których przetwarzane są dane osobowe są zabezpieczone na wypadek zaniku napięcia (UPS, szyny zasilające i/lub zdublowane zasilacze serwerów, nadmiarowe źródła zasilania),
- stosowana jest polityka haseł (długość i złożoność, wymuszanie okresowych zmian i zmiany przed pierwszym użyciem),
- jest wdrożona zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
- oprogramowanie komputerów do przetwarzania danych osobowych jest na bieżąco aktualizowane (instalacja łat i patchy do programów podstawowych - systemów IT i pomocniczych np. Word, Excel, Outlook, ZIP, bazy SQL itp.),
- prowadzone są regularne przeglądy zabezpieczeń wraz z oceną ich skuteczności,
- system operacyjny komputerów przetwarzających dane osobowe jest bieżąco aktualizowany (instalacja łat, patchy, service packi, aktualizacje Windows itp.),
- monitorowany jest ruch w sieci,
- stosujemy blokowanie ruchu sieciowego z określonych adresów IP,
- wdrożyliśmy procedury postępowania na wypadek wykrycia ataku DDoS/DoS,
- blokujemy możliwość instalowania oprogramowania przez użytkowników.

.....
Data i podpis osób wskazanych do reprezentowania Zleceniobiorcy

**Załącznik nr 5 do Umowy - Oświadczenie o akceptacji
przesyłania faktur w formie elektronicznej.**

Oświadczenie dostawcy/odbiorcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Na podstawie art. 106m-106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685) dotyczących stosowania procedur gwarantujących autentyczność pochodzenia faktury i integralność jej danych oraz wymaganej akceptacji, niżej wskazany

Odbiorca faktury:

ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o.

Al. Grunwaldzka 472A

80-309 Gdańsk

NIP 957-105-91-90

Akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej dla niżej wskazanego

Wystawcy faktury:

.....
.....
.....

Adresem właściwym do przesyłania faktur przez jest adres e-mail faktury_eite@energa.pl
Tytuł wiadomości e-mail winien zawierać wyrażenia: **faktura nr** dla faktur, **korekta nr**... dla faktur korygujących.