

UMOWA RAMOWA NA ZASOBY NR

zawarta w Gdańsku, pomiędzy:

Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-309), przy Al. Grunwaldzkiej 472 A, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000391862, posiadającą NIP: 957-105-91-90, REGON: 221462531, wysokość kapitału zakładowego wpłaconego w całości: 35 343 500,00 PLN, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118), reprezentowaną przez:

1.
2.

w dalszej części Umowy zwaną „Zleceniodawcą” lub „EITE”

a

.....

reprezentowaną przez:

1.
2.

w dalszej części Umowy zwaną „Zleceniobiorcą”,
zwanymi również w dalszej części Umowy osobno „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

na podstawie oferty złożonej przez Zleceniobiorcę w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji wielostopniowych – nrprzeprowadzonym w oparciu o Procedurę Prowadzenia Procesów Zakupowych w Spółce Energa Informatyka i Technologie sp. z o.o. zawarty Umowę, o następującej treści:

§ 1

Definicje

W Umowie stosuje się odpowiednio w liczbie pojedynczej lub mnogiej następujące definicje:

1. **Cennik** – znajdujący się w **Załączniku nr 2** do Umowy cennik świadczenia Usług Informatycznych, odnoszący się do profili konsultantów wymienionych w **Załączniku nr 1** do Umowy.
2. **Dzień Roboczy** – oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 9-17, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
3. **Grupa ORLEN** – oznacza Polski Koncern Naftowy ORLEN SA z siedzibą w Płocku lub jej następcę prawnego oraz spółki zależne, dominujące i powiązane w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1577 z późn. zm.) oraz spółki, które zostaną włączone do Grupy ORLEN. .

4. **Informacje Poufne** – oznaczają informacje objęte klauzulą „poufne” lub „tajemnica przedsiębiorstwa”, w tym Tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. **Koordynator Zleceniobiorcy** – oznacza osobę wyznaczoną przez Zleceniobiorcę do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, rozwiązywania bieżących problemów związanych z wykonaniem Umowy oraz podpisania Protokołu Odbioru i przyjmowania Zamówień. Osoba ta jest odpowiedzialna za zapewnienie niezbędnych zasobów do realizacji Umowy.
6. **Koordynator Zleceniodawcy** – oznacza osobę wyznaczoną przez Zleceniodawcę do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, rozwiązywania bieżących problemów związanych z wykonaniem Umowy, podpisania Protokołu Odbioru, podejmowania innych czynności mających na celu prawidłową realizację Umowy, jak również składania Zamówień na Usługi Informatyczne.
7. **Prace** – oznaczają zleczone przez Zleceniodawcę prace, będące Usługami Informatycznymi, które Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć w zakresie określonym w § 2 Umowy.
8. **Produkty** – oznaczają wszelkie wyniki Prac wykonane i dostarczone Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę, które stanowią Utwory i zostały wcześniej zleczone, i wykonane dla Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę w wyniku realizacji Umowy.
9. **Protokół Odbioru** – oznacza podpisany przez Zleceniodawcę oraz Zleceniobiorcę dokument przygotowywany miesięcznie, którego wzór zawiera **Załącznik nr 3** do Umowy.
10. **Przedmiot Umowy** – oznacza czynności, prace, dzieła i usługi określone w § 2 Umowy, do których wykonania zobowiązany jest Zleceniobiorca.
11. **Tajemnica przedsiębiorstwa** – oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w tym w szczególności oznacza wszelkie niepodane uprzednio przez Stronę do publicznej wiadomości informacje lub dane dotyczące treści Umowy i Zamówienia, faktu ich zawarcia, stopnia oraz przebiegu ich wykonania, jak i wszelkie inne informacje dotyczące bezpośrednio lub pośrednio Strony, jak również dostawców, partnerów oraz klientów, w których posiadanie weszła Strona w związku z wykonaniem Umowy lub Zamówienia, podczas lub przy okazji współpracy w ramach Umowy lub Zamówienia, bez względu na formę ich utrwalenia lub przekazania, choćby nie były one oznaczone, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w żaden sposób lub choćby przekazane były w formie ustnej, a w szczególności: wszelkie dane i informacje ekonomiczne, prawne, finansowe, organizacyjne, techniczne lub technologiczne dotyczące Umowy lub Zamówienia, jak również zaangażowanie węg jakichkolwiek podmiotów, w tym fakt prowadzenia rozmów między Stronami.
12. **Umowa** – oznacza niniejszą umowę ramową wraz z Załącznikami do niej, jak również – w zależności od kontekstu - Zamówienie wystawione na jej podstawie.
13. **Usługi Informatyczne** – oznaczają świadczone przez Zleceniobiorcę usługi typu „Time & Materials” i wsparcie merytoryczne Zleceniodawcy – na które Zleceniodawca wystawił Zamówienie na podstawie Umowy.
14. **Utwór** – oznacza utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (Dz.U. z 2020 poz. 288).
15. **Wynagrodzenie** – oznacza wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, określone w § 6 Umowy. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie kalkulowane zgodnie z Cennikiem, według faktycznie przepracowanego przez konsultantów czasu, przy czym ilość czasu przepracowanego przez wszystkich konsultantów będzie rejestrowana w formie zestawienia dni przepracowanych w ramach Usług Informatycznych, będącego integralną częścią Protokołu Odbioru, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy.
16. **Załącznik** – każdy dokument tak nazwany stanowiący integralną część Umowy.

17. **Zamówienie** – oznacza oświadczenie EITE o przyjęciu oferty Zleceniobiorcy zawartej w niniejszej Umowie lub złożonej w oparciu o nią, dotyczącej świadczenia Usług Informatycznych.
18. **Zapytanie ofertowe** - postępowanie prowadzone w ramach Umowy, mające na celu realizację Zamówienia na określony i zdefiniowany w formularzu Zamówienia przedmiot Zamówienia. Formularz Zapytania ofertowego zawarty został w **Załączniku nr 5A** do Umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest ustalenie zasad i warunków, zgodnie, z którymi Zleceniodawca będzie zlecał a Zleceniobiorca będzie świadczyć Usługi Informatyczne dla Zleceniodawcy.
2. Zlecenie i świadczenie Usług Informatycznych przez Zleceniobiorcę będzie odbywać się jedynie na podstawie wystawionego Zamówienia przez Koordynatora Zleceniodawcy, co nastąpić może w formie pisemnej lub elektronicznej – na adresy wskazane w § 13 Umowy, zgodnie z procedurą opisaną w poniższych ustępach, z uwzględnieniem ust.12 poniżej.
3. W **Załączniku nr 1** do Umowy znajduje się zaakceptowana przez obie Strony lista profili konsultantów, którzy mogą realizować Przedmiot Umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie.
4. Umowa zostaje zawarta na okres 2 lat od dnia wejścia Umowy w życie, w związku z czym Zamówienia dotyczące świadczenia Usług Informatycznych mogą przewidywać ich świadczenie tylko w okresie obowiązywania Umowy, przy czym Strony zgodnie ustalają, że okres obowiązywania Umowy może być przedłużany jednostronnie przez Zleceniodawcę na kolejne okresy, lecz nie dłużej niż na łączny okres do 4 lat od wejścia Umowy w życie, poprzez złożenie przez Koordynatora Zleceniodawcy Koordynatorowi Zleceniobiorcy pisemnego oświadczenia zawierającego datę przedłużonego obowiązywania Umowy. Wszystkie postanowienia Umowy stosuje się w przedłużonym okresie obowiązywania Umowy i świadczenia Usług Informatycznych, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym z zastrzeżeniem, że w przypadku przedłużenia okresu obowiązywania Umowy łączna wartość składanych Zamówień nie przekroczy kwoty, o której mowa w ust. 12. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, wszystkie aktualne Zamówienia ulegają rozwiązaniu z dniem ustania obowiązywania Umowy. Przedłużenie Umowy nie może zwiększyć Wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca zastrzega możliwość zamawiania Usług Informatycznych w okresie obowiązywania Umowy, a Zleceniobiorca zapewnia gwarancję stałej ceny określonej w Cenniku znajdującym się w **Załączniku nr 2** do Umowy przez cały okres obowiązywania Umowy.
6. Zamówienie Usług Informatycznych określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu dochodzi pomiędzy Stronami do skutku na podstawie Zamówienia sporządzonego przez EITE na formularzu określonym w **Załączniku nr 5** do Umowy, z datą doręczenia Zamówienia Zleceniobiorcy, chyba że w terminie 2 (dwóch) dni od tej daty dostarczy on EITE odpowiedź na Zamówienie, zawierającą zastrzeżenie zmian lub uzupełnienie treści Zamówienia.
7. Zastrzeżenia wymienione w ust. 6 mogą dotyczyć jedynie niezgodności Zamówienia z Umową.
8. Każde Zamówienie podpisane przez EITE będzie zawierało informacje wymienione w **Załączniku nr 5B** do Umowy.
9. Odpowiedź na Zamówienie zawierającą zastrzeżenie zmian lub uzupełnień treści Zamówienia, poczytuje się za ofertę wykonania Zamówienia według treści Zamówienia z uwzględnieniem zastrzeżeń Zleceniobiorcy określonych w jego odpowiedzi. Postanowienie zdania poprzedzającego stosuje się odpowiednio do dalszej wymiany korespondencji pomiędzy Stronami w sprawie uzgodnienia treści Zamówienia.

10. Ostateczna i wiążąca akceptacja Zamówienia o zmienionej lub uzupełnionej treści leży po stronie EITE. Do czynności opisanych powyżej lub też będących skutkiem czynności wymienionych powyżej nie mają zastosowania art. 68¹ Kodeksu cywilnego i art. 68² Kodeksu cywilnego. Nie znajduje ponadto zastosowania art. 69 Kodeksu cywilnego w zakresie, w jakim reguluje dojście Zamówienia do skutku bez wyraźnego oświadczenia Zleceniodawcy przed rozpoczęciem realizacji Usług Informatycznych.
11. Postanowienia niniejszej Umowy nie obligują EITE do składania Zamówień, a Zleceniobiorcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec EITE w związku z brakiem złożenia Zamówień.
12. Łączna wartość składanych przez EITE Zamówień na podstawie wszystkich umów ramowych zawartych w ramach postępowania nrnie przekroczy kwoty (słownie: 00/100) złotych netto w całym okresie obowiązywania umów.
lub w przypadku zawarcia jednej Umowy
Łączna wartość składanych przez EITE Zamówień na podstawie Umowy nie przekroczy kwoty (słownie:) złotych netto w całym okresie jej obowiązywania.
13. Zamówienia mogą być również składane przez Spółki z Grupy ORLEN, na zasadach określonych w Umowie. W przypadku złożenia takiego Zamówienia, Zleceniobiorcę oraz spółkę z Grupy Energa wiąże postanowienia Umowy.
14. Dla wykonania Usług Informatycznych, spółka z Grupy ORLEN złoży Zamówienie, przy czym każde Zamówienie będzie podlegać postanowieniom Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że każde Zamówienie zostanie wykonane zgodnie z postanowieniami Umowy.
15. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony niniejszym zgodnie oświadczają, że Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zobowiązania spółek z Grupy ORLEN. W szczególności Umowa nie tworzy jakichkolwiek podstaw do odpowiedzialności solidarnej Zleceniodawcy z jakąkolwiek spółką z Grupy Energa.
16. Zleceniobiorca dopuszcza, by spółki z Grupy ORLEN stosowały swoje wzory dokumentów w miejsce wzoru, o którym mowa w **Załączniku nr 5** do Umowy.

§3

Zapytania ofertowe

1. EITE, przed rozpoczęciem jakichkolwiek prac przez Zleceniobiorcę w zakresie objętym Umową, o których mowa w § 2, prześle Zleceniobiorcy Zapytanie ofertowe.
2. Zapytania ofertowe będą przesyłane w miarę potrzeb Zleceniodawcy.
3. Zapytanie ofertowe będzie przesyłane do Zleceniobiorcy na adres poczty elektronicznej Koordynatora Umowy wskazany w § 13, na formularzu według wzoru zawartego w **Załączniku nr 5A** do Umowy.
4. Zakres Zamówienia będzie ustalany każdorazowo przez Zleceniodawcę w postępowaniu o udzielenie Zamówienia i opisany w Zapytaniu ofertowym. Zapytanie ofertowe zawierać będzie, co najmniej informację o przedmiocie Usług Informatycznych wraz z jej opisem oraz oczekiwanym terminem realizacji. Na podstawie oraz w odpowiedzi do Zapytania ofertowego Zleceniobiorca składa ofertę zawierającą, co najmniej:
 - Wskazanie proponowanego personelu dedykowanego do realizacji Zamówienia wraz z CV kandydatów,
 - wynagrodzenie całkowite za realizację Usług Informatycznych wraz z wyceną zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do Umowy.Wymagania z Zapytania ofertowego powinny być wyszczególnione w ofercie z wpisaniem sposobem realizacji.
5. Termin na złożenie oferty do Zapytania ofertowego na Usługi typu „Time & Materials” będzie wynosił 3 (trzy) Dni Robocze od dnia złożenia Zapytania ofertowego, chyba że Strony ustalą inny termin złożenia oferty. Termin

związania Zleceniobiorcy ofertą będzie wynosił 60 (sześćdziesiąt) dni.

6. EITE oraz Zleceniobiorca mogą przeprowadzić negocjacje zarówno zakresu Zapytania ofertowego, jak i wyceny zaproponowanej przez Zleceniobiorcę. Po zakończeniu negocjacji, Zleceniobiorca złoży zaktualizowaną ofertę w terminie ustalonym każdorazowo przez Strony, jednak nie dłuższym niż 5 (pięć) dni od zakończenia negocjacji.

§ 4

Oświadczenia i zobowiązania Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się względem Zleceniodawcy do samodzielnego, solidnego, rzetelnego oraz terminowego wykonywania swoich obowiązków wynikających z Umowy, przy stałej współpracy ze Zleceniodawcą, z dołożeniem należytej staranności uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej działalności. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania Umowy osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej, pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca w szczególnych przypadkach takich jak długotrwała choroba, ciąża, wypadek losowy lub wypowiedzenie umowy Zleceniobiorcy przez konsultanta, zastrzega sobie możliwość wymiany konsultanta poprzez wskazanie zastępstwa za wymienianego konsultanta na inną osobę o co najmniej takim samym doświadczeniu, wiedzy, kwalifikacjach niezbędnych do realizacji Umowy oraz tym samym profilu konsultanta. W takim przypadku Zleceniobiorca jest zobowiązany do pisemnego uprzedniego powiadomienia Zleceniodawcy o takim zastępstwie, zaś Zleceniodawca jest uprawniony do zgłoszenia sprzeciwu w przypadku istniejących wątpliwości odnośnie osoby zastępcy. W takim przypadku Zleceniobiorca będzie zobowiązany do niezwłocznego przedstawienia Zleceniodawcy innej kandydatury. Ponadto Zleceniobiorca jest zobowiązany do zaproponowania stawki zastępującego konsultanta w wysokości nie wyższej niż stawka osoby zastępowanej. Zleceniobiorca zapewni na swój koszt pełne wdrożenie nowej osoby i przekazanie wiedzy i niezbędnych informacji osobie zastępującej konsultanta. Przekazanie wiedzy i pełne wdrożenie będzie trwało przez okres nie krótszy niż jeden miesiąc czasu od momentu rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu Umowy przez osobę zastępującą wymienianego konsultanta.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że nie jest w stanie upadłości i nie zachodzą przesłanki do zgłoszenia wniosku o jego upadłość, nie jest w stanie likwidacji i że nie jest w stosunku do niego prowadzone postępowanie naprawcze ani restrukturyzacyjne.
4. Dostęp do pomieszczeń oraz sieci komputerowej i jej zasobów w stopniu niezbędnym do wykonania prac objętych Umową będzie zapewniony Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę celem wykonania prac objętych Umową w Dni Robocze, po wcześniejszym zgłoszeniu i ustaleniu terminu z osobami wskazanymi przez Koordynatora Zleceniodawcy.
5. Za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Zleceniobiorcę do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym podwykonawców, Zleceniobiorca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
6. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zleceniodawcy w ramach wykonywania Umowy na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w Umowie.
7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez osoby skierowane przez niego do realizacji Przedmiotu Umowy przepisów przeciwpożarowych, BHP oraz wewnętrznych regulacji bezpieczeństwa i organizacji pracy Zleceniodawcy. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy oraz konsultantom dedykowanym do wykonania Umowy i Zamówienia dostęp do wymienionych w zdaniu poprzedzającym regulacji w terminie do 10 Dni Roboczych od daty podpisania danego Zamówienia do Umowy.

8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny realizacji Umowy lub Zamówień na każdym ich etapie.
9. Na każdym etapie realizacji Umowy lub Zamówień, na pisemne żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia zastępstwa za wskazanego konsultanta, który uczestniczy w realizacji Umowy lub Zamówienia ze strony Zleceniobiorcy, na inną osobę o co najmniej takim samym doświadczeniu, przypisaną do takiego samego profilu specjalisty, w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) Dni Roboczych od dnia otrzymania takiego żądania od Zleceniodawcy. W tym terminie kandydatura tej osoby zostanie przedstawiona do akceptacji Zleceniodawcy. Zleceniobiorca przed przystąpieniem nowego konsultanta do realizacji Przedmiotu Umowy zapewni na swój koszt pełne wdrożenie takiej osoby i przekazanie wiedzy nowemu konsultantowi. Przekazanie wiedzy i pełne wdrożenie nowego konsultanta będzie trwało przez okres nie krótszy niż jeden miesiąc czasu od momentu rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu Umowy przez nowego konsultanta.
10. Na każdym etapie realizacji Umowy lub Zamówień Zleceniobiorca zobowiązuje się, na każde żądanie Zleceniodawcy, udzielić informacji na temat aktualnego stanu realizacji Umowy i Zamówień lub udzielić wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy i wykonywanych Prac.
11. Na każdym etapie realizacji Umowy lub Zamówień, Zleceniobiorca zobowiązuje się do uwzględniania wszelkich zasadnych uwag i sugestii Zleceniodawcy dotyczących sposobu wykonania Umowy lub Zamówienia.

§ 5

Zobowiązania Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zapewni udział swoich pracowników w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do współpracy ze Zleceniobiorcą poprzez dokonywanie, na bieżąco, uzgodnień w zakresie objętym Przedmiotem Umowy. Wszelkie uzgodnienia dokonywane pomiędzy Stronami Umowy będą potwierdzane w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Po zawarciu Umowy Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy posiadane dokumenty, które mogą być przydatne w realizacji Umowy. Przekazanie takich dokumentów nie skutkuje nabyciem przez Zleceniobiorcę jakichkolwiek praw do tych dokumentów.

§ 6

Prawa Własności Intelktualnej

1. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku, gdy w wykonaniu Umowy zostanie stworzony lub dostarczony Produkt, z momentem podpisania przez EITE Protokołu Odbioru za miesiąc, w którym dany Utwór został dostarczony Zleceniodawcy, EITE - w ramach Wynagrodzenia za Usługi Informatyczne - nabywa wszelkie autorskie prawa majątkowe do Produktów będących Utworami, stworzonych lub dostarczonych w wykonywaniu Umowy przez Zleceniobiorcę, w tym Zleceniobiorca zezwala na wykonywanie zależnych praw autorskich do ww. Produktów, tj. na rozporządzanie oraz korzystanie z Utworów zależnych, na polach eksploatacji wskazanych poniżej oraz wyraża zgodę, aby dalszej zgody na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie udzielała EITE. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie i co do terytorium korzystania i rozporządzania utworami w kraju i za granicą, na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie, zwielokrotnianie, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu,

- użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- c. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - d. wykonywanie i zezwalanie na wykonywanie autorskich praw zależnych,
 - e. dokonywanie skrótów, cięć, przemontowań, tłumaczeń,
 - f. modyfikowanie całości oraz pojedynczych fragmentów w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian i adaptacji, w tym zmiany układu lub jakiegokolwiek zmiany,
 - g. łączenie całości lub fragmentów z innymi Utworami,
 - h. swobodne używanie i korzystanie z Utworów oraz ich pojedynczych elementów,
 - i. trwale lub czasowe zwielokrotnienie Utworu będącego programem komputerowym w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - j. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w Utworze będącym programem komputerowym,
 - k. modyfikacja lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w Utworach, w tym w celu rozwijania ich i tworzenia ich rozszerzeń, aktualizacji i opracowań, w tym także stanowiących Utwory zależne, samoistnie lub jako część innego Utworu, w tym zbiorowego (w tym stosowanie programu albo jego części w innym programie),
 - l. rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem Utworu będącego, programem komputerowym lub jego kopią.
2. Z chwilą przejścia na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych do Utworów Zleceniobiorca wyda Zleceniodawcy kody źródłowe do Utworów będących programami komputerowymi oraz inne pliki źródłowe wraz z dokumentacją.
 3. W okresie od dnia dostarczenia Produktów będących Utworami do momentu podpisania Protokołu Odbioru obejmującego wykonanie danego Produktu przez EITE bez uwag i zastrzeżeń, Zleceniobiorca zezwala EITE na korzystanie z takich Produktów na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 powyżej bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
 4. Zleceniobiorca, z chwilą wydania Produktu, w ramach Wynagrodzenia za Usługi Informatyczne, przeniesie na EITE własność egzemplarzy oraz nośników Produktu.
 5. Zleceniobiorca oświadcza i gwarantuje, że:
 - 1) Produkty będą wolne od wad prawnych, a nośniki, na których je utrwalono, nie będą miały wad fizycznych,
 - 2) prawa własności intelektualnej do stworzonych Produktów nie będą w żaden sposób ograniczone, ani obciążone na rzecz osób trzecich.
 6. Zleceniobiorca oświadcza i gwarantuje, że Utwory wykonane przez Zleceniobiorcę na podstawie Umowy lub Zamówień, ani korzystanie z nich przez Zleceniodawcę lub inne osoby zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich.
 7. Jeżeli Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zleceniodawcy w związku z Produktami, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zleceniobiorca podejmie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zleceniodawcy powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Zleceniobiorca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości

wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zleceniodawcy.

8. Ponadto, jeżeli wskutek orzeczenia sądu, Zleceniodawca nie będzie mógł korzystać z Produktów, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zleceniobiorca niezwłocznie – na swój koszt i ryzyko – zmodyfikuje te Produkty albo wymieni je na nowe, w taki sposób, by nie naruszały praw osób trzecich.
9. Zleceniobiorca pokryje wszelkie szkody i koszty poniesione przez Zleceniodawcę na skutek zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń związanych z Produktami objętymi przedmiotem Umowy lub Zamówienia. Jeżeli Produkt będący Utworem zostanie uznany za naruszający prawa własności przemysłowej i intelektualnej Zleceniobiorca na swój koszt i według własnego wyboru uzyska dla Zleceniodawcy prawa do kontynuowania korzystania z takiego Produktu.
10. Zleceniobiorca oświadcza i gwarantuje, że w momencie przenoszenia praw własności intelektualnej na Zleceniodawcę będzie posiadać całość autorskich praw majątkowych do Produktów, o których mowa w niniejszym paragrafie.
11. Zleceniobiorca zapewnia, że w umowach o pracę, albo innych umowach, autorzy Produktów będących Utworami, przekazywanych Zleceniodawcy w ramach Umowy i Zamówień, zobowiązali się, że nie będą wykonywali autorskich praw osobistych do tych Utworów i gwarantuje, że prawa te nie będą wykonywane.
12. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony niniejszym zgodnie potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, lub wykonania uprawnień Zleceniodawcy wynikających z innych ustaw.
13. Strony zgodnie oświadczają, iż ich intencją jest przeniesienie przez Zleceniobiorcę na Zleceniodawcę całości autorskich praw majątkowych do Utworu (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zleceniodawcy, w związku z czym Strony postanawiają, że jeżeli okaże się, iż postanowienia Umowy nie będą wystarczające dla przeniesienia całości autorskich praw majątkowych do Utworu (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zleceniodawcy, wówczas Zleceniobiorca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Zleceniodawcy, przeniesie na Zleceniodawcę, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, autorskie prawa majątkowe do Utworu (w tym prawa zależne) na tych polach eksploatacji, na jakich zażąda tego Zleceniodawca.

§ 7

Wynagrodzenie i harmonogram płatności

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za należyte wykonanie Prac objętych Przedmiotem Umowy, zamówionych na podstawie Zamówienia, rozliczane będzie na podstawie pracochłonności, zgodnie z listą profili konsultantów stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy i Cennikiem stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy, za dzień pracy (8 godzin) konsultanta oraz będzie płatne w cyklu miesięcznym na podstawie Protokołu Obioru prac, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy. W przypadku, gdy w wyniku realizacji Usług Informatycznych w danym miesiącu powstaną Produkty będące Utworami, wynagrodzenie za ich wykonanie oraz przeniesienie do nich autorskich praw majątkowych będzie zawarte w miesięcznym wynagrodzeniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, i będzie wynosiło 10% tej kwoty. Do kwoty wynagrodzenia netto zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z obowiązującą stawką.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu realizacji Zamówienia nie może przekroczyć kwoty wskazanej w tym Zamówieniu.
3. Wszystkie płatności będą dokonywane na rzecz Zleceniobiorcy na rachunek bankowy nr prowadzony przez, w terminie 30 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej i zgodnej z Umową oraz kompletnej faktury VAT, zawierającej nr umowy wraz z dołączoną kopią Protokołu Odbioru

podpisanego bez uwag i zastrzeżeń przez obie Strony. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy..

4. Zleceniobiorca oświadcza, że wskazany w ust. 3 rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym udostępnionym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj Dz.U. z 2021 r. poz. 685). Zleceniobiorca do dnia dokonania przez Zleceniodawcę płatności Wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy nie dokona żadnej czynności powodującej wykreślenie rachunku z tego wykazu.
5. W rozliczeniach pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą zastosowany zostanie mechanizm podzielonej płatności (split payment), polegający na rozdzieleniu kwoty płatnej przez Zleceniodawcę na dwie części:
 - a. Kwota netto trafiać będzie na rachunek Zleceniobiorcy,
 - b. Kwota podatku od towarów i usług (VAT) trafiać będzie na dedykowany rachunek bankowy Zleceniobiorcy – do rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT).
6. Zleceniodawca ma prawo wstrzymania płatności Wynagrodzenia wynikającego z Umowy w przypadku, gdy rachunek Zleceniobiorcy wskazany w ust. 3 nie będzie widoczny w wykazie, o którym mowa w ust. 4.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada / nie posiada (niepotrzebne przekreślić) statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118).
8. Zleceniobiorca został poinformowany przez Zleceniodawcę o jego obowiązkach, jako płatnika tzw. „podatku u źródła” wynikających w szczególności z art. 26 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i zobowiązuje się współpracować z Zleceniodawcą przy realizacji przez niego obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że jest / nie jest (niepotrzebne przekreślić) rezydentem w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. prawo dewizowe.
10. Zleceniobiorca posiadający status nierezydenta w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 9 powyżej, oświadcza, że posiada / nie posiada (niepotrzebne przekreślić) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedsiębiorstwo, oddział lub przedstawicielstwo.
11. Faktura VAT powinna zawierać oprócz wymaganych danych, dodatkowo dane osoby wskazanej w § 13 ust. 1 lit. a.) Umowy, jako przedstawiciel Zleceniodawcy w zakresie zlecenia wykonania Usług Informatycznych. Faktury VAT będą wystawiane w terminie do 15 dni od podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru.
12. Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118).
13. Zleceniodawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT, czynnym i posiada nr NIP: 9571059190 niekorzystającym ze zwolnienia od podatku na podstawie art. 113 ust.1 i 9 ustawy o VAT.
14. Zleceniobiorca oświadcza, że jest podatnikiem VAT, czynnym i posiada nr NIP: niekorzystającym ze zwolnienia od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy o VAT. W sytuacji, gdyby Zleceniobiorca przestał być czynnym podatnikiem podatku VAT ma on obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zleceniodawcę. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie obciążeniem Zleceniobiorcy kosztami faktycznie poniesionej szkody.
15. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zleceniodawcy.

16. Wynagrodzenie określone w Umowie wyczerpuje wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu realizacji Umowy i Zamówień.
17. Strony wyrażają zgodę na otrzymywanie faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z Oświadczeniem o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej, stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy.

§ 8

Odbiór Prac. Gwarancja

1. Protokół Odbioru sporządzany będzie przez Zleceniobiorcę i przekazywany Zleceniodawcy w cyklu miesięcznym, ostatniego dnia każdego miesiąca.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się podpisać Protokół Odbioru albo wskazać ewentualne poprawki i uzupełnienia, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia doręczenia Protokołu Odbioru Zleceniodawcy. W przypadku konieczności poprawienia lub uzupełnienia Protokołu Odbioru, Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia poprawionego/uzupełnionego Protokołu Odbioru w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia uwag przez Zleceniodawcę, chyba że Koordynatorzy Stron ustalą na piśmie inny termin.
3. Postanowienia ust. 2 powyżej, stosuje się do czasu podpisania obustronnie Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że nie jest możliwy jednostronny odbiór Prac.
5. Podpisanie Protokołu Odbioru przez Zleceniodawcę bez zastrzeżeń jest warunkiem wystawienia faktury VAT i wypłaty Wynagrodzenia.
6. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy gwarancji jakości na świadczone Usługi Informatyczne na okres 12 (dwanaście) miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru, obejmującego dane Usługi Informatyczne, bez zastrzeżeń po stronie Zleceniodawcy.
7. Ujawnione w okresie gwarancji wady lub braki Zleceniobiorca zobowiązany jest naprawić, w ramach wynagrodzenia za wykonanie danego Zamówienia, w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zleceniodawcę.

§ 9

Poufność. Tajemnica Przedsiębiorstwa

1. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać, zarówno w czasie obowiązywania Umowy lub Zamówienia, jak i po ich wygaśnięciu, żadnych informacji i dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy i Zamówienia.
2. Każda ze Stron ma obowiązek ochrony przed dostępem osób nieuprawnionych do informacji i dokumentów dotyczących drugiej Strony, niezależnie od sposobu i formy ich powierzenia.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub dokumentów, które są powszechnie dostępne, jeżeli zostały podane do publicznej wiadomości bez naruszenia Umowy lub informacji i dokumentów, które są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
4. Nie stanowi ujawnienia informacji i dokumentów, ani nie narusza określonych w Umowie zasad poufności, ujawnienie przez EITE tych informacji lub dokumentów swoim doradcom, audytorom, inwestorom.
5. Strony postanawiają, że informacje będą przekazywane pomiędzy nimi, a następnie przechowywane w formie zapewniającej brak dostępu podmiotów trzecim niebiorącym udziału w realizacji przedmiotu Umowy. W szczególności Zleceniobiorca zobowiązany jest w sposób należyty zabezpieczyć przed udostępnieniem osobom trzecim wszelkiego rodzaju dokumenty drugiej Strony posiadane przez siebie, w tym również dokumenty utrwalone za pomocą elektronicznych nośników informacji lub innych środków technicznych.
6. W przypadku przekazania przez jedną Stronę dla realizacji Umowy lub Zamówienia jakichkolwiek dokumentów,

druga Strona zobowiązana jest do ich zwrotu najpóźniej w terminie 5 dni od zakończenia realizacji Umowy lub Zamówienia (w zależności od tego, czy dokumenty zostały przekazane w związku z realizacją Umowy, czy konkretnego Zamówienia).

7. Strony zobowiązują się nie publikować w jakichkolwiek mediach oświadczeń na temat Umowy lub Zamówienia, niezależnie od formy i środka przekazu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Zakaz ten nie dotyczy sytuacji, w której obowiązek publikacji nakładają na Stronę obowiązujące przepisy prawa.
8. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do używania nazwy (firmy) drugiej Strony we własnych materiałach reklamowych bez uprzedniej zgody drugiej Strony. Zleceniobiorca może umieścić firmę Zleceniodawcy na swojej liście klientów, po uzyskaniu uprzedniej zgody EITE wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez jedną ze Stron postanowień określonych w powyższych ustępach, druga Strona może żądać naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody na zasadach opisanych w Umowie oraz na zasadach ogólnych - przewidzianych w przepisach prawa. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w zdaniu poprzednim, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszego paragrafu Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na żądanie EITE kary umownej w wysokości 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień określonych w niniejszym paragrafie. EITE ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 (pięć) lat po jej wygaśnięciu, odstąpieniu lub rozwiązaniu, niezależnie od powodu wygaśnięcia, odstąpienia lub rozwiązania.
11. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych drugiej Strony pozyskanych w związku z Umową lub Zamówieniem.
12. W zakresie zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zachowania w tajemnicy informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa EITE, które zostały mu powierzone przez Zleceniodawcę lub powziętych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy lub Zamówienia przez okres trwania Umowy oraz 5 lat od dnia jej ustania,
 - 2) przetwarzania udostępnionych lub powziętych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy lub Zamówieniem informacji wyłącznie w celu w jakim zostały mu powierzone,
 - 3) stosowania przez konsultantów Zleceniobiorcy, świadczących usług na rzecz Zleceniodawcy Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej w EITE.
13. Informacje Poufne nie będą ujawniane przez żadną ze Stron jakimkolwiek osobom trzecim, z wyłączeniem:
 - 1) osób, którym ujawnienie tych informacji będzie niezbędne do wykonania postanowień Umowy lub Zamówienia,
 - 2) wypadku, gdy druga Strona wyrazi na piśmie, pod rygorem nieważności, uprzednią zgodę na ich udostępnianie,
 - 3) doradców, audytorów, inwestorów, jak również innych podmiotów z którymi EITE współpracuje,
 - 4) sytuacji, kiedy Umowa lub Zamówienie będzie uznane za umowę znaczącą w rozumieniu przepisów prawa regulujących funkcjonowanie rynku kapitałowego.
14. W przypadku, gdyby którakolwiek ze Stron zobowiązana została na mocy obowiązujących przepisów prawa do przekazania Informacji Poufnych związanych z Umową lub Zamówieniem, Strona ta powiadomi drugą Stronę o okolicznościach, warunkach i zakresie przekazania, w czasie umożliwiającym drugiej Stronie przedsięwziąć konieczne środki prawne chroniące przed przekazaniem Informacji Poufnych, bądź zrzeknięcia się ochrony poufności, chyba że zachowanie takiego terminu, przy zachowaniu należytej staranności, nie

będzie możliwe. Obowiązek zawiadomienia drugiej Strony o przekazaniu Informacji Poufnych nie dotyczy informacji przekazywanych przez EITE jej doradcom, audytorom i wszelkim innym podmiotom, z którymi EITE współpracuje,

15. Strony zobowiązują się do zapoznania swoich pracowników oraz wszystkich osób związanych w jakikolwiek sposób z wykonywaniem Umowy z obowiązującymi zasadami poufności i ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie zasad poufności przez te osoby na zasadzie ryzyka.
16. Nie stanowi ujawnienia informacji i dokumentów, ani nie narusza określonych w Umowie zasad poufności, ujawnienie przez Zleceniodawcę tych informacji lub dokumentów swoim doradcom, audytorom, inwestorom, a także innym podmiotom z Grupy ORLEN, jak również podmiotom, z którymi Zleceniodawca współpracuje na jakiegokolwiek podstawie. Grupa ORLEN oznacza Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A. lub jej następcę prawnego oraz spółki zależne, dominujące i powiązane w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1526, t.j. z dnia 04.09.2020 r. z późn. zm.) oraz spółki, które zostaną włączone do Grupy ORLEN.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Strony potwierdzają, że w wyniku zawarcia niniejszej Umowy, zajdzie przetwarzanie danych osobowych. Strony zawrą umowę o przetwarzanie danych osobowych, zgodnie ze wzorem, który stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
2. Strony oświadczają, że wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe swoich reprezentantów, pracowników lub współpracowników zaangażowanych w realizację Umowy, w zakresie obejmującym ich służbowe dane kontaktowe jak np. imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu służbowego, adres służbowego e-mail, miejsce wykonywania pracy, a także dane dotyczące wykonywanego zawodu, czy formy działalności gospodarczej oraz niezbędnych danych identyfikacyjnych w przypadku Pełnomocników.
3. Strony, ich pracownicy oraz wszystkie osoby związane w jakikolwiek sposób z wykonywaniem Umowy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z dostępem do zbiorów danych osobowych drugiej Strony (w tym sposobu zabezpieczenia danych osobowych).
4. W przypadku powstania szkody związanej z niewykonaniem postanowień niniejszego paragrafu, każda ze Stron może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, bez względu na inne roszczenia służące Stronie na podstawie Umowy lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto każda ze Stron ma prawo zażądać i dochodzić od drugiej Strony zwrotu wszelkich kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego, bez względu na inne roszczenia służące Stronie na podstawie Umowy lub przepisów prawa.
5. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu RODO, oraz że odpowiednio zapoznały lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania.
6. Informacja o zasadach przetwarzania przez Strony danych osobowych osób, o których mowa powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych dostępne są odpowiednio:
Energia Informatyka i Technologie Sp. z o.o. - na stronie: <https://www.energa-ite.com.pl/obowiazek-informacyjny/>
Zleceniobiorca -

§ 11

Dostęp do zasobów EITE. Bezpieczeństwo informacji

1. W odniesieniu do składników majątku udostępnionych Zleceniobiorcy przez EITE dla wykonania Zamówienia jednostkowego, Zleceniobiorca zobowiązuje się, przez cały okres udostępnienia takich elementów:
 - a) dbać o udostępnione składniki majątkowe,
 - b) prowadzić wykaz takich składników, który EITE mogłaby sprawdzić w dowolnym momencie,
 - c) wykorzystywać takie składniki majątkowe wyłącznie w celu wykonania Zamówienia jednostkowego,
 - d) zwrócić EITE, najpóźniej w terminie wygaśnięcia Zamówienia jednostkowego, składniki majątkowe wciąż znajdujące się w jego posiadaniu.
2. Zleceniobiorca gwarantuje również, że będzie przestrzegał wszystkich praw, w tym również praw własności intelektualnej EITE oraz innych spółek z Grupy ORLEN lub jakichkolwiek osób trzecich do takich składników majątku.
3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia któregośkolwiek z udostępnionych składników majątku, Zleceniobiorca zobowiązuje się, według wyboru EITE, naprawić te składniki lub dostarczyć nowe.
4. Strony zgodnie oświadczają, że udostępnienie Zleceniobiorcy przez EITE jakichkolwiek składników majątku EITE oraz innych spółek z Grupy ORLEN nie będzie skutkowało powstaniem lub przeniesieniem na Zleceniobiorcę jakichkolwiek praw do tych składników majątkowych EITE.
5. EITE zapewni Zleceniobiorcy dostęp do zasobów EITE, niezbędnych do realizacji przedmiotu Zamówienia jednostkowego przez Zleceniobiorcę, które będą powierzane lub udostępniane Zleceniobiorcy na podstawie protokołu podpisanego przez Koordynatorów Umowy obu Stron.
6. Personel będzie przestrzegał wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń EITE, o których zostanie poinformowany przed rozpoczęciem realizacji Zamówienia jednostkowego.
7. Zleceniobiorca i personel Zleceniobiorcy zobowiązuje się do stosowania ogólnie przyjętych w EITE zasad bezpieczeństwa informatycznego (regulacje Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w EITE), w szczególności tych opisanych w niniejszym paragrafie.
8. Dostęp do jakichkolwiek zasobów EITE jest przyznawany zgodnie z obowiązującą polityką i procedurami za pośrednictwem przedstawiciela umowy ze strony EITE, który ma prawo domagać się potwierdzenia przez Zleceniobiorcę spełnienia warunków w tym zakresie.
9. EITE dopuszcza wykorzystywanie sprzętu teleinformatycznego Zleceniobiorcy, z możliwością podłączenia do sieci EITE z wykorzystaniem mechanizmu VPN, pod warunkiem spełnienia poniższych zasad:
 - a) Urządzenie jest wolne od oprogramowania szkodliwego, szpiegującego i elementów, które mogą negatywnie wpłynąć na inne urządzenia działające w sieci EITE.
 - b) Na urządzeniu jest zainstalowana aplikacja zabezpieczająca posiadająca co najmniej funkcjonalność ochrony antywirusowej z ochroną w czasie rzeczywistym i firewall z aktualnymi definicjami ochrony antywirusowej.
 - c) Zainstalowane na urządzeniu oprogramowanie musi spełniać kryteria oprogramowania legalnego.
 - d) Wszelkie oprogramowanie służące do monitorowania sieci lub jej skanowania na czas podłączenia do sieci EITE musi być wyłączone. Nie dopuszcza się wykorzystywania w trakcie podłączenia do sieci EITE aplikacji służących do współdzielenia plików, korzystania z mediów społecznościowych oraz serwisów strumieniowania mediów z wyłączeniem Systemów telekonferencyjnych.

- e) Dostęp i realizacja zleconych czynności na udostępnionym systemie powinny być realizowane przez osoby do tego upoważnione.
 - f) Po włączeniu stacji do domeny EITE wygenerowany ruch z urządzenia podlega monitorowaniu.
10. Zabronione jest podłączanie do sieci teleinformatycznej EITE urządzeń sieciowych (router, accesspoint, repeater wifi, itp.) mogących umożliwić dostęp do sieci Zleceniobiorcy z pominięciem mechanizmów bezpieczeństwa i zasad dostępu do sieci EITE. Podłączenie takich urządzeń zostanie potraktowane jako świadome działanie godzące w bezpieczeństwo teleinformatyczne EITE. Zapis ten nie dotyczy sytuacji, w której EITE zleca Zleceniobiorcy instalację takiego urządzenia.
 11. Zleceniobiorca świadomy jest, że sieć teleinformatyczna EITE jest monitorowana, w związku z czym zgadza się na kontrolę ruchu wygenerowanego przez jego urządzenia wpięte do tej sieci, bezpośrednio lub za pośrednictwem dostępu zdalnego. Monitorowanie nie obejmuje skanowania zawartości i ingerencji w urządzenie.
 12. EITE zastrzega sobie prawo do odłączenia danego urządzenia od sieci EITE oraz dezaktywacji konta lub kont służących do dostępu do sieci EITE bez uprzedniego powiadomienia w przypadku, gdy zaistnienie podejrzenie, że takie urządzenie stanowi jakiegokolwiek zagrożenie dla infrastruktury EITE. Blokada następuje do czasu wyjaśnienia incydentu. Działanie takie nie powoduje przedłużenia terminów realizacji przedmiotu umowy.
 13. Zleceniobiorca odpowiada za dotrzymanie warunków dopuszczenia sprzętu do pracy w sieci EITE i może zostać poproszony o udowodnienie ich spełnienia.
 14. Zleceniobiorca odpowiada za świadome lub nieświadome działania związane z naruszeniem zasad bezpieczeństwa EITE spowodowane złym stanem urządzenia Zleceniobiorcy podłączonym do sieci EITE lub oprogramowaniem na nim zainstalowanym, w tym także oprogramowaniem szkodliwym.
 15. EITE może dochodzić od Zleceniobiorcy, w przypadku powstania szkody, związanej z niewykonywaniem postanowień niniejszego paragrafu, odszkodowania na zasadach ogólnych.
 16. W przypadku zaistnienia sytuacji naruszenia bezpieczeństwa teleinformatycznego, za które odpowiedzialny jest Zleceniobiorca lub osoba przez niego zatrudniona lub z nim współpracująca, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zwrotu EITE wszelkich kosztów związanych z usunięciem powstałej szkody.
 17. Wyłączne prawa do wszelkich danych gromadzonych i przetwarzanych przez System i systemy informatyczne EITE przysługują EITE. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania danych powstałych przy wykonywaniu Umowy najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.
 18. Wszystkie prawa do baz danych przekazanych Zleceniobiorcy przez EITE w celu wykonania Umowy przysługują tylko i wyłącznie EITE i pozostają przy EITE.
 19. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testów bezpieczeństwa dostarczanych produktów lub usług, a Zleceniobiorca, w przypadku wykrycia luk bezpieczeństwa w dostarczanych przez Zleceniobiorcę produktach lub usługach, dostarczy niezbędną poprawkę do oprogramowania.

§ 12

Odpowiedzialność i kary umowne

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w przypadku niewykonania Usługi Informatycznej w terminie wynikającym ze złożonego przez Zleceniodawcę Zamówienia, a także w razie opóźnienia w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji - w wysokości 0,5% wartości netto wynagrodzenia należnego za dane Zamówienie, którego dotyczy opóźnienie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odniesieniu do umówionych terminów.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo potrącenia należności z tytułu wymagalnych kar umownych

z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

3. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie przekroczy 30% wartości określonej w § 2 ust. 12 Umowy (maksymalne całkowite wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu świadczenia Usług Informatycznych). Ograniczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy kary umownej przewidzianej w § 9 ust. 9 Umowy.
4. Zmiana składu personelu Zleceniobiorcy, określonego w Załączniku nr 1 do Umowy wymaga uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zleceniodawcę pod rygorem nałożenia kar umownych, w wysokości 10 000,00 (dziesięć tysięcy) złotych za każdą niezaakceptowaną przez Zleceniodawcę zmianę osoby ze składu personelu Zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca ma prawo dochodzić naprawienia szkody na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawo do żądania od Zleceniobiorcy na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszej Umowie, do pełnej wysokości szkody.
6. Kary umowne o których mowa powyżej, płatne będą w terminie 14 dni od otrzymania przez Zleceniobiorcę pisemnego wezwania do zapłaty wraz z załączoną do niego notą obciążeniową.
7. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści (lucrum cessans), ograniczenie to nie dotyczy jednak odpowiedzialności z tytułu naruszenia zasad poufności, praw osób trzecich oraz przetwarzania danych osobowych.

§ 13

Kontakty. Kompetencje Koordynatorów

1. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją Umowy osobami uprawnionymi do uzgadniania szczegółów i podejmowania decyzji są:
 - a. Koordynator Zleceniobiorcy:
 - b. Koordynator Zleceniobiorcy.....
2. Upoważnia się osoby wymienione w ust. 1 powyżej odpowiednio do składania Zamówień, przyjmowania Zamówień, podpisywania dokumentów dotyczących realizacji Umowy, w tym notatek i Protokołów Odbioru. Dokumenty dotyczące realizacji Umowy mogą być też podpisywane przez inne osoby, wskazane przez Koordynatorów Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Wymienione wyżej osoby nie są uprawnione do zmiany postanowień Umowy z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 Umowy.
4. O ile Umowa nie stanowi inaczej, korespondencja Stron, związana z wykonywaniem Umowy będzie kierowana na adresy:
 - dla Zleceniodawcy: Al. Grunwaldzka 472 A, 80-309 Gdańsk
 - dla Zleceniobiorcy:
5. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelka korespondencja Stron związana z wykonywaniem Umowy, jest uważana za właściwie doręczoną – odpowiednio – Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy, jeżeli będzie skierowana na adresy, określone w ust. 4 powyżej, i doręczona:
 - a) osobiście za potwierdzeniem odbioru, albo
 - b) listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, albo
 - c) przesyłką kurierską za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; albo
 - d) w sprawach bieżących, niewymagających składania oświadczeń woli - w drodze elektronicznej, na adresy wskazane w ust. 1.
6. Każda ze Stron ma prawo zmienić dane, o których mowa w niniejszym paragrafie, niezwłocznie powiadamiając o tym drugą Stronę na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej, bez potrzeby sporządzania aneksu do

Umowy. Zmiana danych jest skuteczna po powiadomieniu o niej drugiej Strony.

§14

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z powodu siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy albo przed tym dniem, lecz w okresie obowiązywania Umowy wywiera wpływ na możliwość wykonania przez jedną lub obie Strony Umowy w całości lub w części albo w stosunku do przyjętych w Umowie terminów lub sposobu świadczenia.
3. Jeżeli siła wyższa spowoduje niemożliwość wykonania lub należytego wykonania Umowy:
 - a) Strona, która nie może zrealizować swojego świadczenia w związku z istnieniem siły wyższej, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o powstaniu i ustaniu działania siły wyższej przedstawiając dokumentację w tym zakresie,
 - b) Strona, która nie może zrealizować swojego świadczenia w związku z istnieniem siły wyższej, niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia oraz
 - c) Strony uzgodnią sposób realizacji wzajemnych zobowiązań.
4. Każda ze Stron doloży najwyższej staranności w celu należytego wykonania swoich zobowiązań pomimo wystąpienia siły wyższej.
5. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Stronę przez okres trwający nieprzerwanie dłużej niż 1 (jeden) miesiąc Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość oraz warunki rozwiązania Umowy.

§ 15

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zleceniodawcę w każdym czasie, z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Usług Informatycznych przez Zleceniobiorcę, w tym także świadczenia Usług Informatycznych niezgodnie z treścią lub celem Umowy, Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę w trybie natychmiastowym, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę do zaprzestania naruszeń Umowy, z terminem nie krótszym niż 5 (pięć) Dni Roboczych. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy powinno nastąpić na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zobowiązuje się, że niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) Dni Roboczych od dnia rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę, bez dodatkowego wezwania, przekaże mu wszelkie wyniki prac, wykonane do dnia rozwiązania Umowy oraz wszelkie materiały, które uzyskał od Zleceniodawcy w związku z wykonywaniem Umowy. W takim przypadku Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie od Zleceniodawcy stosowne do zakresu realizacji Umowy i wykonanych Prac.
4. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron Zleceniobiorca ma obowiązek przekazania Zleceniodawcy dokumentacji, w tym w szczególności instrukcji, kodów źródłowych oraz wszelkich posiadanych przez siebie informacji dotyczących świadczonych Usług Informatycznych osobom wskazanym przez Zleceniodawcę w terminie przez niego wskazanym.
5. Zleceniodawca jest uprawniony do wypowiedzenia Zamówienia na zasadach wskazanych w Zamówieniu.

§ 16

Spółeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw

1. Strony oświadczają, że w prowadzonym biznesie stosują zasady etyki, przeciwdziałania korupcji, przestrzegania praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działania zgodnego z zasadami ochrony środowiska.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zachowuje należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.

§ 17

Klauzula antykorupcyjna

Strony Umowy zgodnie postanawiają, że żadnej z nich nie wolno jest udzielać ani przyjmować korzyści majątkowych lub osobistych w związku z niniejszą Umową. Udzielenie lub przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w celu wpłynięcia na treść zawarcia i wykonania niniejszej Umowy stanowi naruszenie postanowień wyżej opisanego zobowiązania.

§ 18

Rozdzielność postanowień (klauzula salwatoryjna)

Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy zostanie uznane przez sąd za nieważne, nie wpłynie to na ważność Umowy, która – zgodnie z wolą Stron – winna pozostać w mocy. W takiej sytuacji Strony dokonają zmiany Umowy, zastępując postanowienie nieważne innym, które będzie równoważne z punktu widzenia ekonomicznych interesów Stron. W przypadku braku uzgodnienia takiego postanowienia, Strony, uzupełniając powstałą lukę, będą się kierowały funkcjonalną interpretacją jej pozostałych postanowień.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że w treści Umowy Strony postanowiły inaczej.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
4. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do przenoszenia praw ani obowiązków wynikających z Umowy, bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Zleceniobiorca, w przypadku wykonywania czynności w ramach niniejszej umowy na terenie nieruchomości należących do Zleceniodawcy (przez nieruchomości należące do Zleceniodawcy należy rozumieć wszystkie nieruchomości, do których Zleceniodawca posiada jakikolwiek tytuł prawny), zobowiązuje się do przedłożenia Koordynatorowi umowy po stronie Zleceniodawcy zestawienia godzin wykonywania tych czynności najpóźniej do drugiego dnia miesiąca następującego po miesiącu ich wykonywania.
6. Jeżeli w trakcie wykonywania czynności opisanych w ust. 5 wystąpi zdarzenie, które następnie zostanie uznane jako wypadek przy pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1205) i konsekwencją którego będzie usprawiedliwiona nieobecności tego pracownika Zleceniobiorcy z powodu niezdolności do pracy, Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć, w terminie do drugiego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uznanie wypadku pracownika Zleceniobiorcy jako wypadku przy pracy, koordynatorowi umowy Zleceniodawcy informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia zbiorowego wypadku przy pracy, należy wskazać ilość wypadków równą ilości osób poszkodowanych w tym wypadku.
7. Wszystkie spory, wynikające z Umowy lub powstałe w związku z nią, będą rozstrzygane przez sąd powszechny

właściwy dla siedziby Zleceniodawcy

8. Zleceniodawca jest uprawniony do przenoszenia prawa lub obowiązków wynikających z Umowy, na co Zleceniobiorca niniejszym wyraża zgodę.
9. W przypadku jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy treścią postanowień Umowy a treścią Załączników do Umowy, znaczenie rozstrzygające mają postanowienia Umowy.

Strony oświadczają, że umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez ostatnią ze Stron. W przypadku jeżeli ostatnia ze Stron podpisuje umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78¹ kodeksu cywilnego, Strony przyjmują, że umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej przez tę Stronę i opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78¹ kodeksu cywilnego.

10. W przypadku gdy umowa została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczenia woli w formie elektronicznej w taki sposób, że Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca opatrzyli je kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca otrzymują egzemplarz niniejszej umowy zawartej w wyżej opisany sposób i formie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

11. Następujące Załączniki stanowią integralną część Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Profile Konsultantów.
- 2) Załącznik nr 2 – Cennik Profili.
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru (wzór).
- 4) Załącznik nr 4 – Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
- 5) Załącznik nr 5A – Wzór Zapytania ofertowego.
- 6) Załącznik nr 5B – Wzór Zamówienia.
- 7) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy – Profile konsultantów

Załącznik nr 5 do MN

(Załącznik nr 1 do Materiałów Negocjacyjnych stanie się Załącznikiem nr 1 do Umowy Ramowej)

Załącznik nr 2 do Umowy – Cennik

Załącznik nr 5 do MN

Cennik

(zostanie uzupełniony na podstawie oferty)

Wzór Protokołu Odbioru

I. Protokół dotyczy Zamówienia nr:

na

II. Termin dokonania Odbioru:

III. Uprawnieni przedstawiciele Stron:

ze strony Zleceniobiorcy:

1.

2.

.....

ze strony EITE:

1.

2.

.....

IV. Ustalenia:

Po przeprowadzeniu Procedury Odbioru określonej w Umowie i Zamówieniu, potwierdzamy, że przedmiot Zamówienia nr

z dniazostał dostarczony zgodnie z warunkami Zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 1 – Protokół Odbioru czasochłonności pracy

Zleceniobiorca - (należy podać nazwę Zleceniobiorcy)

data:

miejsce:

podpis Koordynatora Zamówienia Zleceniobiorcy:

EITE

data:

miejsce:

podpis Osoby Odpowiedzialnej Za Odbiór:

Załącznik nr 4 do Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu roku, zwana dalej „Umową” pomiędzy:

ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-309), przy Al. Grunwaldzkiej 472A, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000391862, NIP: 9571059190, REGON: 221462531, kapitał zakładowy: 35.343.500,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118),, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

.....
.....

a

Spółką: [***] z siedzibą w [***], ul. [***], kod pocztowy [***], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [***] w [***], [***] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: [***], NIP: [***], REGON: [***], *kapitał zakładowy w wysokości [***] złotych, opłacony w całości/do kwoty [***] złotych*, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, zaś osobno – „Stroną”, postanawiają co następuje:

PREAMBUŁA

MAJĄC NA WZGLĘDZIE, IŻ:

- W dniu Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca zawarli Umowę
- W celu wykonania ww. umowy realizowane będą procesy przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym na zlecenie administratora jest Zleceniodawca.

STRONY POSTANOWIŁY, CO NASTĘPUJE:

§ 1 Definicje

Dla potrzeb niniejszej Umowy, Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniżej wymienionych terminów:

1. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
2. **Ustawa** – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000)
3. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO;
4. **Przetwarzanie danych** – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO;
5. **Zbiór Danych** – zbiór danych w rozumieniu art. 4 pkt 6) RODO;
6. **Administrator Danych** – administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO;
7. **Naruszenia ochrony danych osobowych** - naruszenie bezpieczeństwa, skutkujące przypadkowym lub bezprawnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem do danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12) RODO;

8. **Pseudonimizacja** – przetworzenie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 5) RODO;
 9. **Profilowanie** - zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych w sposób, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO;
 10. **Umowa główna** – umowa pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, o której mowa w preambule wraz z obowiązującymi aneksami;
 11. **Zlecenie** – jednostkowe zamówienie udzielone Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w ramach Umowy głównej;
 12. **Dzień Roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
- Wszystkie inne pojęcia i zwroty użyte w Umowie, nie zdefiniowane powyżej, posiadają znaczenie określone w innych właściwych przepisach prawnych bezwzględnie obowiązujących.

§ 2

Wykonanie Umowy – przedmiot, charakter, rodzaj, kategoria osób

1. Zleceniodawca niniejszym powierza przetwarzanie, a Zleceniobiorca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w niniejszym punkcie. Strony ustalają następujący zakres powierzenia danych osobowych:
 - a. Przedmiot umowy – przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją Umowy głównej;
 - b. Charakter i cel przetwarzania – przetwarzanie w sposób wynikający z Umowy głównej i w celu ich wykonania;
 - c. Rodzaj danych osobowych – dane osób fizycznych przetwarzanych w związku z wykonaniem Umowy głównej, w tym dane kontaktowe klientów i kontrahentów, w tym również potencjalnych. Katalog danych: imię, nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL, NIP, REGON, seria i nr dokumentu tożsamości, numer telefonu, numer konta bankowego, adres poczty elektronicznej, nr klienta, dane PPE, dane pomiarowe;
 - d. Kategorie osób których dane dotyczą - pracownicy, kontrahenci, klienci, osoby korespondujące ze Spółką, inne osoby których dane mogą wystąpić w związku z realizacją Umowy głównej.
2. Zakres powierzenia, wskazany powyżej w pkt 1 pkt c) i d) może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Zleceniodawcę. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorcy zawiadomienia o takiej zmianie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej. W przypadku braku reakcji Zleceniobiorcy w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Zleceniodawcę przyjmuje się, że Zleceniobiorca zaakceptował zmianę zakresu powierzenia. W razie, gdyby zmiana zakresu powierzenia uniemożliwiła wykonanie Umowy głównej, Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować o tym Zleceniodawcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W braku takiego poinformowania, Zleceniobiorca odpowiada za szkodę poniesioną przez Zleceniodawcę w związku z brakiem możliwości wykonywania Umowy głównej.
3. Strony postanawiają, że celem przetwarzania w/w danych jest wyłącznie realizacji Umowy głównej. Dane będą przetwarzane wyłącznie w czasie obowiązywania Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe wyłącznie w miejscu ustalonym w Umowie głównej oraz na urządzeniach zarządzanych przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych, objętych niniejszą Umową innej osobie lub podmiotowi („dalszy podmiot przetwarzający”) bez uprzedniej szczegółowej zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
6. Za działania i zaniechania osób trzecich w razie powierzenia wykonania czynności, o których mowa w ust. 5, Zleceniobiorca ponosi taką samą odpowiedzialność jak za swoje własne działania i zaniechania.
7. Bez uszczerbku dla ust. 5 powyżej, jeżeli do wykonania w imieniu Zleceniodawcy konkretnych czynności przetwarzania Zleceniobiorca korzysta z usług dalszego podmiotu przetwarzającego, na dalszy podmiot przetwarzający nałożone zostają te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej umowie między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji, wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jeżeli ta inna osoba lub podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie obowiązków tej innej osoby lub podmiotu przetwarzającego spoczywa na Zleceniobiorcy.
8. Dalsze podmioty przetwarzające muszą spełniać przynajmniej taki sam poziom ochrony danych osobowych jak ten określony w niniejszej Umowie przez Zleceniobiorcę.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić, że umowa zawarta pomiędzy Zleceniobiorcą a dalszym podmiotem przetwarzającym wygasa najpóźniej w chwili wygaśnięcia Umowy głównej, niezależnie od przyczyny. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Zleceniobiorcę lub dalszy podmiot przetwarzający, wynikające z wygaśnięcia umowy z dalszym podmiotem przetwarzającym.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w okresie ich obowiązywania oraz do ich wdrożenia przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, a następnie stosowania przez cały okres obowiązywania Umowy głównej.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy, co dotyczy też przekazywania danych osobowych poza granice Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Zleceniobiorca. W takim przypadku, Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o tym obowiązku prawnym przed rozpoczęciem przetwarzania, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. W granicach, w jakich nie poszerza to zakresu obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z Umowy głównej i bez uszczerbku dla pozostałych postanowień Umowy, Zleceniodawca może przekazywać Zleceniobiorcy instrukcje (polecenia) dotyczące przetwarzania danych osobowych drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 2. Zleceniobiorca powinien wdrożyć instrukcje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 Dni Roboczych. Jeśli wdrożenie instrukcji w tym terminie nie jest możliwe, Strony wspólnie ustalą późniejszy termin ich wdrożenia.
3. Zleceniobiorca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
4. Zleceniobiorca zapewnia, by każda osoba fizyczna działająca z jego upoważnienia, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie w celu i zakresie określonym w Umowie głównej i wyłączenie na polecenie Zleceniodawcy, chyba że przetwarzanie jest wymagane przez właściwe przepisy krajowe lub unijne. Zleceniobiorca jest uprawniony do upoważnienia osób działających na jego rzecz, w tym dalszych podmiotów przetwarzających, do przetwarzania Danych osobowych w imieniu Zleceniodawcy, w tym do wydawania tym podmiotom w imieniu Zleceniodawcy poleceń dotyczących przetwarzania danych osobowych, będących przedmiotem Umowy głównej, w granicach poleceń wydanych przez Zleceniodawcę.
5. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest zapewnienie, aby osoby które będą przetwarzały dane w jego imieniu zostały odpowiednio przeszkolone w zakresie i celu przetwarzania danych osobowych. Poziom, zakres oraz częstotliwość szkolenia winny być odpowiednie do funkcji, jaką pełnią poszczególne osoby, ponoszonej przez nich odpowiedzialności oraz częstotliwości, z jaką będą oni przetwarzali dane osobowe.
6. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Zleceniobiorca wdraża wszelkie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:
 - a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d. regularne testowanie, monitorowanie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za dobór i wdrożenie środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 RODO, adekwatnych do zidentyfikowanych przez siebie ryzyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie Umowy głównej. Oceniając stopień bezpieczeństwa, Zleceniobiorca uwzględnia ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
8. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO a w szczególności żądań w zakresie bycia informowanym, dostępu do danych, poprawiania danych, usuwania danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu a także żądania związanego z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji i profilowaniem. W ramach obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym:
 - a) Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą, żądania w zakresie wskazanym w ust. 8;
 - b) Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do zrealizowania żądania osoby, której dane dotyczą lub ujawnia powierzone dane osobowe (lub w stosownych przypadkach – ich kopie) w terminie 5 Dni Roboczych od daty zażądania informacji przez Zleceniodawcę;
 - c) Zleceniobiorca prowadzi rejestr żądań osób, których dane dotyczą, zamierzających skorzystać z przysługujących im uprawnień w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową główną, w odniesieniu do żądań, które zostały skierowane bezpośrednio do Zleceniobiorcy. Rejestr ten udostępni Zleceniodawcy na jego żądanie, w terminie 48 godzin od jego zgłoszenia;
 - d) Zleceniobiorca nie udziela osobom, których dane dotyczą, odpowiedzi na złożone przez nie wnioski, z wyjątkiem przypadków, gdy otrzyma w tym zakresie wyraźne polecenie Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, w tym w szczególności:
 - a) w zakresie informowania o naruszeniach ochrony danych osobowych zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy;

- b) w zakresie stosowania adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych, stosownie do zidentyfikowanych ryzyk związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi, zgodnie z ust 6 i 7 niniejszego paragrafu;
 - c) w zakresie dokonywania przez Zleceniodawcę oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacji z organem nadzorczym w związku z dokonywaną oceną.
10. Zleceniobiorca prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania, zgodnie z art. 30 pkt 2 RODO, zawierający:
 - imię i nazwisko lub nazwę oraz dane kontaktowe Zleceniobiorcy i dalszych podmiotów przetwarzających oraz każdego administratora, w imieniu którego działa Zleceniobiorca, a gdy ma to zastosowanie – przedstawiciela administratora lub podmiotu przetwarzającego oraz inspektora ochrony danych;
 - kategorie przetwarzania dokonywanych w imieniu Zleceniodawcy;
 - gdy ma to zastosowanie – informację o przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwie tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, dokumentację odpowiednich zabezpieczeń;
 - jeżeli jest to możliwe, ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO.
 11. Zleceniobiorca udostępni rejestr, o którym mowa powyżej, na żądanie organu nadzorczego i współpracuje z organem nadzorczym w ramach wykonywania przez niego swoich zadań.
 12. Wszelkie ustalenia dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być uzgadniane pomiędzy Stronami w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
 13. Zleceniobiorca, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w zależności od decyzji Zleceniodawcy, usuwa lub zwraca w terminie 3 Dni Roboczych wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. W przypadku ograniczenia zakresu powierzenia przetwarzania przez Zleceniodawcę, w trybie określonym w Umowie, postanowienia o rozwiązaniu Umowy stosuje się odpowiednio do danych, które wskutek ograniczenia zakresu nie mogą już być przetwarzane przez Zleceniobiorcę. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca złoży oświadczenie potwierdzające wykonanie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia złożenia takiego żądania.
 14. Zwrot danych, o którym mowa w ust. 13 powyżej, odbywa się w trybie uzgodnionym przez Strony. Po zwróceniu danych Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia danych osobowych objętych niniejszą Umową z własnych Systemów informatycznych oraz nośników, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie i nakazanie powyższych czynności u osób lub podmiotów, którym dane zostały powierzone oraz poświadczenie powyższych czynności stosownym protokołem zniszczenia. Zleceniodawca ma prawo do kontroli czy obowiązek ten został prawidłowo wykonany przez Zleceniobiorcę.
 15. W terminie zwrotu danych osobowych określonym powyżej, Zleceniobiorca obowiązany jest przekazać Zleceniodawcy wszystkie kopie zapasowe danych objętych Umową główną.

§ 4

Prawo audytu

1. Zleceniobiorca współpracuje z instytucjami kontrolującymi i Zleceniodawcą na żądanie.
2. Zleceniobiorca udostępni Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz RODO, w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia przez Zleceniodawcę żądania w tym zakresie oraz umożliwi Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do ich wykonania. W związku z tym obowiązkiem Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo kierowania zapytań do Zleceniodawcy w zakresie prawidłowości wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych.
4. Zleceniodawca ma prawo wglądu do sprawozdań ze sprawdzenia zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych, opracowanych przez Zleceniobiorcę.
5. Zleceniodawca lub upoważniony przez niego audytor będzie realizować prawo audytu w godzinach 8.00 – 18.00 i po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zleceniobiorcy z wyprzedzeniem co najmniej 3 Dni Roboczych przed planowanym terminem kontroli. W przypadku wystąpienia incydentu lub innego zdarzenia, które może świadczyć o naruszeniu przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych a także w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę rodzi ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, Zleceniodawca lub jego upoważniony audytor będzie realizować prawo audytu niezwłocznie. Zleceniobiorca ma obowiązek zapewnić Zleceniodawcy lub wskazanemu przez niego audytorowi dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Zleceniobiorcę. Zleceniodawca będzie prowadzić audyt z poszanowaniem tajemnic przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy.

6. Po przeprowadzeniu audytu, Zleceniodawca może przekazać Zleceniobiorcy w formie pisemnej zalecenia pokontrolne. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do ich wdrożenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę, nie krótszym niż 10 Dni Roboczych. W przypadku, gdyby wdrożenie tych zaleceń wiązało się z dodatkowymi kosztami, Strony uzgodnią sposób ich ponoszenia.
7. Koszty audytu ponosi każda ze Stron we własnym zakresie.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość przeprowadzania przez Zleceniodawcę audytu przetwarzania danych osobowych przez ten dalszy podmiot przetwarzający na zasadach określonych w niniejszym paragrafie 4.

§ 5 Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu zdarzenia, zgłasza je Zleceniodawcy. W zgłoszeniu tym ujmuje:
 - charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazuje kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.Jeżeli – i w zakresie, w jakim – informacji nie da się udzielić w tym samym czasie, Zleceniobiorca może ich udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki. W terminie do wyjaśnienia naruszenia ochrony danych osobowych Zleceniobiorca zabezpiecza współpracę i bieżące informowanie Zleceniodawcy bez przerwy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy, niezwłocznie od chwili powzięcia informacji, lecz nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzanych w związku z niniejszą Umową, danych osobowych. Zleceniobiorca informuje również Zleceniodawcę o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Zleceniobiorcy, a także o wszelkich planowanych, o ile Zleceniobiorcy są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych u Zleceniobiorcy.
4. W przypadku, gdy Zleceniodawca zamierza uczestniczyć w postępowaniach, kontrolach i inspekcjach, o których mowa powyżej, Zleceniobiorca zobowiązany jest umożliwić uczestnictwo w takich działaniach.
5. Jakiegokolwiek ograniczenia odpowiedzialności Zleceniobiorcy, przewidziane w Umowie głównej, nie mają zastosowania do naruszenia Umowy. W szczególności jakiegokolwiek ograniczenia odpowiedzialności nie dotyczą przypadków, w których Zleceniodawca zostanie zobowiązany prawomocną decyzją lub prawomocnym wyrokiem właściwego sądu do zapłaty kary pieniężnej, odszkodowania, zadośćuczynienia lub jakiegokolwiek innej kwoty z tytułu naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub w związku ze szkodą lub krzywdą wyrządzoną w związku z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, jeśli takie naruszenie lub szkoda (krzywda) wynikać będą z naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy. W takim przypadku Zleceniobiorca odpowiada względem Zleceniodawcy w pełnej wysokości i zobowiązany jest zwrócić Zleceniodawcy wszelkie koszty, wynikłe z tego dla Zleceniodawcy, w tym w szczególności zwrócić kwotę wypłaconego odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej.
6. W zakresie nieuregulowanym w ust. 5 powyżej, Zleceniobiorca ponosi względem Zleceniodawcy odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

§ 6 Obowiązki Umowy – czas powierzenia

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji celów wskazanych w Preambule niniejszej Umowy oraz Umowy głównej i przestaje obowiązywać w momencie rozwiązania Umowy głównej.
2. Bez uszczerbku dla postanowień § 4, Zleceniodawca dokonuje oceny należytego wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę. W sytuacji negatywnego wyniku przedmiotowej weryfikacji ze strony Zleceniobiorcy, jest on zobowiązany do podjęcia działań eliminujących wykryte niezgodności w terminie określonym przez Zleceniodawcę, nie krótszym niż 14 Dni Roboczych. W przypadku, gdy to wezwanie pozostaje bezskuteczne Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zleceniodawca uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia ważnych powodów, w tym także w razie naruszenia przez Zleceniobiorcę lub dalszy podmiot przetwarzający przepisów RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy, a w szczególności, gdy:
 - a) Organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, że Zleceniobiorca lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;

- b) Prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Zleceniobiorca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
 - c) Zleceniodawca, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w § 4 Umowy stwierdzi, że Zleceniobiorca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa lub Zleceniobiorca nie zastosuje się do zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 4 ust. 5.
4. Naruszenie przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy, RODO lub innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy głównej.

§ 7

Współpraca Stron

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem niniejszej Umowy.
2. Wszelkie oświadczenia lub zawiadomienia mające związek z Umową mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że Umowa lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności lub nieważności. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy, uprawnionych do podejmowania decyzji operacyjnych i dokonywania wzajemnych uzgodnień:

Przedstawiciel Zleceniodawcy:

.....

A. Telefon:

B. Email:

Przedstawiciel Zleceniobiorcy:

.....

A. Telefon:

B. Email:

3. Zmiana przedstawiciela, numer telefonu i adresu e-mail nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie. Uzgodnienia i decyzje przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 powyżej będą wiążące dla Stron, tak długo jak nie zmieniają postanowień Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że przedstawiciele wskazani w ust. 2 nie są uprawnieni do wypowiedzenia Umowy ani Umowy głównej, chyba że z ich pełnomocnictw wyraźnie wynika takie uprawnienie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy RODO oraz polskiego prawa w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Ustawy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego zgodnie z Umową główną.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik 1: Oświadczenie Zleceniobiorcy jako podmiotu przetwarzającego dane osobowe

dot. umowy powierzenia UPPDO

Występując w imieniu i na rzecz, oświadczam że:

- posiadam doświadczenie w świadczeniu usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych,
- osoby które deleguję do wykonania zlecenia posiadają nadane upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- osoby delegowane do wykonania pracy posiadają przeszkolenie w zakresie przepisów dot. ochrony danych osobowych,
- osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w tym wyznaczone do kontaktów ze Zleceniodawcą, zostały obowiązane do zachowania informacji dot. szczegółów współpracy w tajemnicy,
- wdrożyłem odpowiednie środki techniczne i organizacyjne aby zapewnić odpowiedni do zagrożenia stopień bezpieczeństwa ochrony danych osobowych
- prowadzę ewidencję naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych w tym naruszeń bezpieczeństwa danych
- okresowo przeprowadzam działania związane z szacowaniem ryzyka pod kątem ochrony danych i dobieram środki techniczne i organizacyjne stosowne do wyników analizy,
- wdrożyłem zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji na podstawie normy ISO 27001,
- stosuje wydzieloną sieć dla gości,
- zostało uregulowane używanie sprzętu organizacji poza jej siedzibą.

Przy przetwarzaniu danych osobowych w systemach komputerowych oświadczam że :

- na komputerach przetwarzających dane osobowe znajduje się wyłącznie dopuszczalne, w tym prawnie legalne oprogramowanie,
- osoby wykonujące pracę z wykorzystaniem komputera zostały przeszkolone w zakresie zasad bezpieczeństwa informacji i bezpiecznego korzystania z systemu informatycznego,
- system operacyjny komputerów przetwarzających dane osobowe jest na bieżąco aktualizowany,
- oprogramowanie komputerów do przetwarzania danych osobowych jest na bieżąco aktualizowane,
- komputery przetwarzające dane osobowe są chronione przez ochronę antywirusową,
- komputery przetwarzające dane osobowe posiadają ochronę przed atakami z sieci publicznej (firewall),
- komputery na których przetwarzane są dane osobowe są zabezpieczone na wypadek zaniku napięcia (UPS, szyny zasilające i/lub zdublowane zasilacze serwerów, nadmiarowe źródła zasilania),
- stosowana jest polityka haseł (długość i złożoność, wymuszanie okresowych zmian i zmiany przed pierwszym użyciem),
- jest wdrożona zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
- oprogramowanie komputerów do przetwarzania danych osobowych jest na bieżąco aktualizowane (instalacja łat i patchy do programów podstawowych - systemów IT i pomocniczych np. Word, Excel, Outlook, ZIP, bazy SQL itp.),
- prowadzone są regularne przeglądy zabezpieczeń wraz z oceną ich skuteczności,
- system operacyjny komputerów przetwarzających dane osobowe jest bieżąco aktualizowany (instalacja łat, patchy, service packi, aktualizacje Windows itp.),
- monitorowany jest ruch w sieci,
- stosujemy blokowanie ruchu sieciowego z określonych adresów IP,
- wdrożyliśmy procedury postępowania na wypadek wykrycia ataku DDoS/DoS,
- blokujemy możliwość instalowania oprogramowania przez użytkowników.

.....
Data i podpis osób wskazanych do reprezentowania Zleceniobiorcy

Załącznik nr 5A – Wzór Zapytania ofertowego

ZAPYTANIE OFERTOWE DO UMOWY RAMOWEJ NR z dnia	
Od EITE:	
Do Wykonawcy: (dane Wykonawcy)	
ZAKRES ZAPYTANIA:	
Termin składania ofert:	
Oczekiwany termin związania Ofertą:	60 dni
Oczekiwana data wykonania prac:	
Informacje dodatkowe:	
Spis załączników:	

Załącznik nr 5B do Umowy – Wzór Zamówienia.

Zamówienie nr	
Zamawiający	
Wykonawca	
NIP Wykonawcy	
Regon Wykonawcy	
Przedmiot Zamówienia	
Termin realizacji Zamówienia	
Wartość netto Zamówienia	
Waluta Zamówienia	
Termin płatności	
Koordinator Zamówienia EITE/Zamawiający	
Osoba odpowiedzialna za odbiór przedmiotu Zamówienia ze strony EITE	
Koordinator Wykonawcy (dane teledadresowe) odpowiedzialny również za odbiór	
Miejsce dostawy/wykonania usługi	
Dodatkowe warunki Zamówienia	
Dane do faktury	
Adres na jaki musi być przesłana faktura VAT	
Podpis upoważnionej osoby zamawiającej ze strony EITE	
Podpis upoważnionej osoby do przyjęcia zamówienia ze strony Wykonawcy	

Gdańsk,

Oświadczenie dostawcy/odbiorcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Na podstawie art. 106m-106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685) dotyczących stosowania procedur gwarantujących autentyczność pochodzenia faktury i integralność jej danych oraz wymaganej akceptacji, niżej wskazany **Odbiorca faktury**:

ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o.

Al. Grunwaldzka 472A

80-309 Gdańsk

NIP 957-105-91-90

Akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej dla niżej wskazanego **Wystawcy Faktury**:

.....

ul.

.....

NIP:

Adresem właściwym do przesyłania faktur przez jest adres e-mail faktury_eite@energa.pl

Tytuł wiadomości e-mail winien zawierać wyrażenia: **faktura nr** dla faktur, **korekta nr**... dla faktur korygujących.