

**MATERIAŁY NEGOCJACYJNE (MN)**

w postępowaniu prowadzonym w trybie  
negocjacji wielostopniowych w przedmiocie:

**Świadczenie usług wsparcia i rozwoju systemu SIK Oracle Hyperion**



Gdańsk, październik 2021 r.

## I. WPROWADZENIE

Energia Informatyka i Technologie Sp. z o.o. (zwana dalej Zamawiającym) z siedzibą w Gdańsku, przy Al. Grunwaldzkiej 472A, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców, przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku pod nr KRS: 0000391862, posiadająca NIP: 957-105-91-90, zaprasza do składania ofert w ramach postępowania w trybie negocjacji wielostopniowych na wybór Wykonawcy w przedmiocie: **Świadczenie usług wsparcia i rozwoju systemu SIK Oracle Hyperion** (zwanym dalej Zamówieniem).

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Celem niniejszego postępowania jest wybór ofert Wykonawców posiadających niezbędne kompetencje do realizacji usług będących przedmiotem Zamówienia.
2. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umów ramowych na usługi wsparcia w utrzymaniu oraz rozwoju systemów SIK Oracle Hyperion.
3. Szczegółowy zakres powyższego zamówienia opisany został w Załączniku nr 1 do niniejszych Materiałów Negocjacyjnych (MN) – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz Załączniku nr 4 do MN – Wzór umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace i ich wyniki (produkty, zestawienia, opisy) realizowane w ramach Zamówienia były sporządzane w języku polskim.
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczony produkt spełniał (obowiązujące na dzień odbioru) przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

## III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. W niniejszym postępowaniu zakupowym Zamawiający zapewnia zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wszystkich Wykonawców.
2. Niniejsze postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie negocjacji wielostopniowych, w oparciu i na zasadach określonych w przedmiotowych Materiałach Negocjacyjnych i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie negocjacji wielostopniowych z Wykonawcami zainteresowanymi wykonaniem Zamówienia. Negocjacje wielostopniowe to tryb postępowania, który może składać się z jednego lub kilku etapów. W razie niezrealizowania zamierzonego przez Zamawiającego celu w pierwszym lub w kolejnych etapach, postępowanie to będzie kontynuowane w kolejnych jego etapach, na podstawie informacji, skierowanej do jednego lub kilku Wykonawców.
4. Negocjacje prowadzone przez Zamawiającego będą miały charakter poufny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami na każdym etapie postępowania po złożeniu ofert, a przed rozstrzygnięciem postępowania. W przypadku przeprowadzenia aukcji elektronicznej odbędzie się ona z zastosowaniem narzędzia elektronicznego, a o szczegółach dotyczących aukcji Zamawiający poinformuje Wykonawców przed jej uruchomieniem.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystywania różnych instrumentów mających na celu uzyskanie najkorzystniejszej oferty cenowej od Wykonawców.
7. Zamawiający może poprosić Wykonawców o doprecyzowanie i/lub aktualizację oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, zmiany niniejszego postępowania, zmiany warunków i MN w każdym czasie bez podania przyczyny, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców. Wykonawcom nie przysługuje uprawnienie do wniesienia protestu lub odwołania.
9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Niezależnie od wyniku postępowania zakupowego, Zamawiający nie będzie odpowiedzialny ani dłużny w jakikolwiek sposób, za poniesione przez Wykonawcę koszty lub straty w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji Zamówienia w częściach.
12. Umowa, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszych MN, zawarta zostanie maksymalnie z trzema Wykonawcami, którzy przystąpią do niniejszego postępowania na zasadzie złożenia oferty, dopuszczonych zostaną do negocjacji lub aukcji elektronicznej, po ich odbyciu złożą oferty, a ich oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze.
13. Kryteria oceny:  
Zamawiający dokonując oceny nadesłanych ofert/ofert ostatecznych brać będzie pod uwagę następujące kryteria:
  - a) **cena,**
  - b)  **dodatkowy personel Wykonawcy:**  
punktowane będą dodatkowa osoby ponad wymagane jako warunek udziału określony w Rozdz. IV pkt 1 lit. b) MN, spełniające poniższe wymagania:
    - administrator aplikacji Profil „Administrator” posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie przy administrowaniu systemów Oracle Hyperion,
    - architekt rozwiązania Profil „Architekt” posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie przy rozwoju systemów Oracle Hyperion,
    - konsultant Oracle Hyperion Planning / FDQM Profil „Konsultant wdrożeniowy Planning” posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie tworzenia rozwiązań informatycznych w obszarze planning/ FDQM,
    - konsultant Oracle Hyperion Financial Management Profil „Konsultant wdrożeniowy HFM” posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie tworzenia rozwiązań informatycznych w obszarze Hyperion Financial.

**Wykonawca może wskazać dla każdego z ww. profili maksymalnie jedną dodatkową osobę.**

#### IV. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

1. O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
    - administratorem aplikacji Profil „Administrator” posiadającego co najmniej 3 letnie doświadczenie przy administrowaniu systemów Oracle Hyperion,
    - architektem rozwiązania Profil „Architekt” posiadającego co najmniej 3 letnie doświadczenie przy rozwoju systemów Oracle Hyperion,
    - konsultantem Oracle Hyperion Planning / FDQM Profil „Konsultant wdrożeniowy Planning” posiadającego co najmniej 3 letnie doświadczenie tworzenia rozwiązań informatycznych w obszarze planning/ FDQM,
    - konsultantem Oracle Hyperion Financial Management Profil „Konsultant wdrożeniowy HFM” posiadającego co najmniej 3 letnie doświadczenie tworzenia rozwiązań informatycznych w obszarze Hyperion Financial.

Na potwierdzenie spełniania warunku wymagane jest przedstawienie zestawienia (zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 5 do MN) personelu Wykonawcy oraz przekazanie CV (ewentualnie blind CV) zaproponowanych do realizacji Umowy.

  - c) nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji, nie są objęci zarządem komisyjnym lub sądowym, działalność ich nie została zawieszona ani nie został złożony wniosek o wszczęcie postępowania z któregokolwiek z wymienionych tytułów,

- d) stosują zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałają korupcji, przestrzegają praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działają zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska,
  - e) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
  - f) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
  - g) zachowują należytą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.
2. Każdy nowy Wykonawca przed zawarciem Umowy lub Zamówienia z Zamawiającym obowiązkowo musi zostać poddany badaniu weryfikacji Wykonawcy wykonywanego przez zewnętrzny podmiot specjalizujący się w tego typu usługach.

## **V. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI**

Umowy zostaną zawarte na okres od dnia 03.01.2022 r. do dnia 31.12.2023 r.

## **VI. INFORMACJE ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT**

### **1. Wymagania i zalecenia:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania (každorazowo z dopiskiem – ZC/57/EITE-DB/2021, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Oferty mogą składać wszyscy Wykonawcy, w tym również Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia (m.in. konsorcja lub spółki cywilne). Konsorcjum może tworzyć grupa na stałe utworzona prawnie lub grupa utworzona nieformalnie do udziału w niniejszym postępowaniu. W przypadku, gdy oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są oni do wskazania lidera, który będzie reprezentował pozostałych członków i złożenia dokumentów formalnych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
3. Wykonawcy składający odrębne oferty nie mogą tworzyć pomiędzy sobą powiązań ani też udzielać sobie nawzajem podwykonawstwa w ramach realizacji Zamówienia, objętego niniejszym postępowaniem.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość posłużenia się przez Wykonawców przy realizacji części przedmiotu zamówienia podmiotami trzecimi (podwykonawcami) z zastrzeżeniem, że za działania podwykonawców w tym za zobowiązanie do zachowania poufności Wykonawca odpowiada jak za własne. Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy w wyniku przedmiotowego postępowania, Wykonawca przedłożył do akceptacji umowy z podwykonawcami.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający wymaga złożenia oferty drogą elektroniczną.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem jej odrzucenia.
8. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestrowymi.
9. Wartości podane w ofercie muszą uwzględniać wszelkie koszty administracyjne, operacyjne i inne związane z wykonaniem przedmiotu Zamówienia.
10. Wartości oferty powinny być skonstruowane w sposób podany w formularzu „OFERTA” – stanowiącym Załącznik nr 2 do Materiałów Negocjacyjnych.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiony przez Wykonawcę skan dokumentu jest nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może jej sprawdzić w inny sposób. Zamawiający w każdym czasie może żądać przedstawienia oryginału dokumentu oferty, zgodnego z wersją przesłaną elektronicznie.
13. Wykonawca powinien określić w ofercie wszystkie dodatkowe wymagania względem Zamawiającego .

## 2. Zawartość oferty.

Oferta powinna zawierać następujące informacje i dokumenty, w poniżej podanej kolejności i numeracji:

- a) Nazwę i adres Wykonawcy oraz dokumenty potwierdzające jego status prawny tj. (aktualne odpisy z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).
- b) Aktualną polisę lub inne dokumenty ubezpieczenia potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- c) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy "OFERTA" zawierający wymagane oświadczenia zgodnie z szablonem zawartym w **Załączniku nr 2 do MN**.
- d) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów określonych w rozdziale IV ust. 1 litera b) MN, tj. wypełniony i podpisany Arkusz Kompetencji Dedykowanych Zasobów zgodny z szablonem zawartym w Załączniku nr 5 do MN (wraz z ponumerowanymi CV lub „blind CV”) na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale IV ust. 1 lit. b) MN

**Zamawiający informuje, że ww. Arkusz Kompetencji Dedykowanych Zasobów (wraz z CV lub „blind CV” ) stanowi również podstawę do oceny oferty Wykonawcy w kryterium określonym w rozdziale III ust. 13 lit. b) MN.**

W zakresie oferty Zamawiający oczekuje złożenia jej w formie elektronicznej, w formacie PDF, za pośrednictwem poczty e-mail. Ofertę należy przesłać na adres e-mail wskazany w pkt. VIII. ust. 2 w terminie do dnia **28 października 2021 roku do godz. 12:00**. Plik należy zabezpieczyć hasłem, które powinno zostać przesłane za pośrednictwem poczty e-mail, w odrębnej niż oferta korespondencji, nie wcześniej niż po upływie terminu składania oferty, jednak nie później niż do dnia **28 października 2021 roku do godz. 12:30**.

## 3. Terminy

1. Termin składania oferty upływa dnia **28 października 2021 roku o godz. 12:00**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie.
3. Pytania do Materiałów Negocjacyjnych:
  - a) Pytania dotyczące kwestii objętych niniejszym dokumentem Materiałów Negocjacyjnych można zadawać w terminie do dnia **22 października 2021 do godz. 12:00** kierując je do osoby uprawnionej do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z pkt. VIII ust. 2.
  - b) Zadawane pytania należy wpisać z wykorzystaniem szablonu określonego w **Załączniku nr 3 do MN**. Aby usprawnić proces odpowiedzi, prosimy o wskazywanie punktu Materiałów Negocjacyjnych, którego dotyczy pytanie.
  - c) Wszelkie uwagi dotyczące treści wzoru umowy (Załącznik nr 4 do MN) należy zgłaszać w trybie zapytań do Materiałów Negocjacyjnych.
  - d) Pytania i odpowiedzi zostaną przesłane do Wykonawcy w miarę możliwości niezwłocznie, bez ujawniania zadającego pytania, z zastrzeżeniem jak poniżej.

- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielenia odpowiedzi na pytania, w przypadku gdy wpłyną one po terminie, wskazanym w lit. a).
4. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy gotowości do spotkań negocjacyjnych w formie osobistej, telekonferencji lub przeprowadzenia aukcji elektronicznej na platformie aukcyjnej wskazanej przez Zamawiającego, co do zasady, w terminie 2-5 dni roboczych od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia tylko tych Wykonawców, którzy zakwalifikują się do kolejnego etapu postępowania.
5. Otwarcie nadesłanych dokumentów odbywa się bez udziału Wykonawcy.

## VII. WAŻNOŚĆ OFERTY

1. Oferta złożona przez Wykonawcę będzie ważna 60 dni od daty złożenia oferty.
2. Na wniosek Zamawiającego skierowany do Wykonawcy przed upływem terminu ważności oferty, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ważności oferty do kolejnych 60 dni po upływie daty ważności oferty.

## VIII. OSOBY DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

1. Poszczególne czynności związane z przebiegiem niniejszego postępowania wykonuje zespół negocjacyjny, którego członkowie nie mają umocowania do zaciągania zobowiązań w imieniu Energia Informatyka i Technologie Sp. z o.o.
2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcą w godzinach 8.00 – 15.00:

**Marta Kraśniewska**

tel. +48 885 524 083

e-mail: Marta.Krasniewska@energa.pl

Wszelką korespondencję w formie elektronicznej **prosimy przesyłać na podany powyżej adres.**

## IX. OCHRONA INFORMACJI

1. Wszystkie materiały przekazane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę Zamawiającego i podlegają ochronie na podstawie art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r, poz. 418 z późn. zm.). Zostanie to potwierdzone odpowiednimi zapisami o poufności w umowie głównej albo zawarciem osobnej umowy obejmującej obszar bezpieczeństwa informacji.
2. Zobowiązuje się Wykonawców do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z zaproszeniem do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu i wykorzystania ich tylko dla celów złożenia oferty w ramach niniejszego postępowania, nie ujawniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. W przypadku, gdy realizacja Zamówienia wiąże się z przekazaniem Wykonawcy informacji stanowiących zgodnie z obowiązującym prawem dane osobowe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości obowiązek podpisania z Zamawiającym stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## X. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1.1. administratorem danych osobowych, dalej „ADO”, jest ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o., Al. Grunwaldzka 472A, 80-309 Gdańsk;
- 1.2. z inspektorem ochrony danych osobowych w ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o. można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod.eite@energa.pl](mailto:iod.eite@energa.pl);
- 1.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem. W przypadku podpisania umowy z wykonawcą dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b, f RODO, czyli do zawarcia i realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Dane przetwarzane będą także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. Prawnie uzasadnionym interesem ADO jest: dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa.
- 1.4. odbiorcami danych osobowych mogą zostać:
  - uprawnione organy publiczne,
  - spółki Grupy Energa, na podstawie wewnętrznych umów,
  - podmioty dostarczające korespondencję,
  - podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,
  - podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego oraz w zakresie spraw sądowych;
  - podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe.
- 1.5. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 1.3
  - przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy; w zakresie realizacji umowy, w przypadku jej podpisania, przez okres do jej zakończenia, po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;
- 1.6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy kc, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego;
- 1.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.8. osoba, której dotyczą dane posiada:
  - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych<sup>1</sup>;
  - 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna ona, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO<sup>2</sup>;
- 1.9. osobie, której dotyczą dane nie przysługuje:

---

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą kc.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już informacjami, o których mowa w pkt 1, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia niepublicznego, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego, zawartego w Formularzu „Oferta”.

## **XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Rejestr pytań i odpowiedzi
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy
- Załącznik nr 5 - Arkusz Kompetencji Dedykowanych Zasobów



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zawarcie co najmniej jednej Umowy Ramowej na świadczenie usług wsparcia i rozwoju systemu SIK Oracle Hyperion.

### 2. CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Od 03.01.2022 roku do 31.12.2023 roku

### 3. ZAKRES

Usługi będą świadczone, jako Usługi typu „Time&Materials” (usługi, za które wynagrodzenie będzie kalkulowane według faktycznie przepracowanego przez Personel dostawcy czasu) lub Usługi typu „Fixed Price” (usługi, za które wynagrodzenie zostanie ustalone w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiającego – wynagrodzenie ryczałtowe) i mogą obejmować:

- Wsparcie w utrzymaniu Systemu – III linia wsparcia
- Analizy wdrożeniowe (biznesowe i systemowe) wraz z wykonaniem projektów,
- Rozwój oprogramowania/ konfiguracja i programowanie,
- Testy i wsparcie w testach UAT,
- Dokumentację techniczną i funkcjonalną (zg. ze standardami EITE),
- Transfer wiedzy, warsztaty dla administratorów.

### 4. System Informowania Kierownictwa (SIK Oracle Hyperion) posiada następujące funkcjonalności:

#### 1. Aplikacje planingowe:

- Raportowanie i analizowanie danych operacyjnych w zakresie wykonania, planu oraz prognozy wykonania spółek GK ENERGA;
- Weryfikowanie danych pod kątem ich spójności z danymi finansowymi zaraportowanymi w HFM oraz pod kątem ich kompletności i wewnętrznej spójności w ramach SIK HP2;
- Wykonywanie raportów w zakresie danych dostępnych w systemie.
- aplikacja służąca do raportowania danych na potrzeby raportów społeczno - środowiskowych (CSR)

#### 2. Konsolidacji danych finansowych.

- Konsolidacja sprawozdań finansowych metodą pełną, proporcjonalną oraz praw własności, w tym przyporządkowanie automatyczne/ręcznie metody do danej Spółki;
- Konsolidacja wykonania, planu oraz prognozy wykonania;
- Weryfikacja sprawozdania skonsolidowanego przy wykorzystaniu kont sprawdzających (walidacyjnych) oraz wskaźników;
- Analiza sald i obrotów w procesie konsolidacji przy wykorzystaniu raportów z uzgodnień transakcji oraz sald wewnętrzgrupowych;
- Generowanie raportów w zakresie danych dostępnych w systemie.

#### 3. Interfejsów z innymi systemami oraz prezentacji wyników analiz i raportowania danych budżetowych i finansowych w ramach SIK.

- Interfejsy z systemami ERP, SAP – aplikacja Hyperion Financial Data Quality Management Enterprise Edition FDME;

- Financial Reporting Studio - narzędzie do raportowania, zarządzania raportami. Użytkownicy mogą tworzyć raporty finansowe, które można oglądać również on-line;
- Smart View - aplikacja (dodatek do excela), który umożliwia bezpośrednie podłączenie do bazy danych ze swojego komputera. Umożliwia pracę w excelu na formularzach nie logując się do aplikacji na stronie – generowanie raportów ad hoc + zasilanie.

**Miejsce świadczenia Usług Rozwojowych:**

Przyjmuje się, że wykonanie usług będzie odbywać się zdalnie lub w siedzibie Zamawiającego.

„OFERTA”

w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji wielostopniowych w przedmiocie:  
„Świadczenie usług wsparcia i rozwoju systemu SIK Oracle Hyperion”

1. **ZAMAWIAJĄCY:** *Energia Informatyka i Technologie Sp. z o.o.*  
*80-309 Gdańsk*  
*Al. Grunwaldzka 472A*

2. **WYKONAWCA (Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę):**

.....  
*Nazwa firmy*

.....  
*Kod, Miasto*

.....  
*Ulica, numer domu*

.....  
*Numer NIP*

.....  
*Numer REGON*

3. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przedmiocie: „**Świadczenie usług wsparcia i rozwoju systemu SIK Oracle Hyperion**” składamy niniejszą ofertę i stosownie do zapisów Materiałów Negocjacyjnych (dalej: MN) oferujemy wykonanie przedmiotu Zamówienia na warunkach w nich określonych.

4. Cena Oferty:

1) **Utrzymanie**

**Stawka za 1 osobodzień roboczy pracy zdalnej:**

wartość netto: ..... zł

(słownie: ..... złotych)

VAT: stawka ..... zł

(słownie: ..... złotych)

wartość brutto: ..... zł

**(słownie: ..... złotych)**

**Stawka za 1 osobodzień roboczy pracy w siedzibie Zamawiającego:**

wartość netto: ..... zł

(słownie: ..... złotych)

VAT: stawka ..... zł

(słownie: ..... złotych)

wartość brutto: ..... zł

**(słownie: ..... złotych)**

**2) Usługi rozwoju systemu:****Stawka za 1 osobodzień roboczy pracy zdalnej:**

wartość netto: ..... zł

(słownie: ..... złotych)

VAT: stawka ..... zł

(słownie: ..... złotych)

wartość brutto: ..... zł

**(słownie: ..... złotych)****Stawka za 1 osobodzień roboczy pracy w siedzibie Zamawiającego:**

wartość netto: ..... zł

(słownie: ..... złotych)

VAT: stawka ..... zł

(słownie: ..... złotych)

wartość brutto: ..... zł

**(słownie: ..... złotych)****5.** Okres ważności oferty wynosi 60 dni od daty jej złożenia.**6.** Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się opisem przedmiotu Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nim wymaganiami;
- 2) oferujemy wykonanie przedmiotu Zamówienia na warunkach wskazanych w MN;
- 3) akceptujemy treść postanowień wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 4 do MN;
- 4) akceptujemy warunki płatności faktury: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz dokumentami wymienionymi we wzorze umowy;
- 5) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym;
- 6) posiadamy doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 7) znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu Zamówienia;
- 8) nie jesteśmy w stanie upadłości lub likwidacji, nie jesteśmy objęci zarządem komisarzycznym lub sądowym, działalność nasza nie została zawieszona ani nie jest objęta postępowaniem prawnym z żadnego z wymienionych tytułów;
- 9) nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat \*/ posiadamy dokument potwierdzający uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego\*;
- 10) nie zalegamy z opłaceniem opłat ani składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne \*/ posiadamy dokument potwierdzający uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu\*;
- 11) stosujemy zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałamy korupcji, przestrzegamy praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegamy zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działamy zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska;

- 12) zachowujemy należytą staranność przy weryfikacji swoich dostawców i/lub podwykonawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług;
- 13) zapewniamy swoim pracownikom odpowiednie wyposażenie do wykonania zlecanych prac;
- 14) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 3 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia niepublicznego w niniejszym postępowaniu\*. \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie);
- 15) zamówienie wykonamy samodzielnie / przy realizacji zamówienia zamierzamy skorzystać z usług niżej wskazanych Podwykonawców:

- Podwykonawca 1.....  
Zakres realizowanych prac .....
- Podwykonawca 2.....  
Zakres realizowanych prac .....

7. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- .....
- .....

8. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym: .....

tel. ....

e-mail.....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**\* skreślić niewłaściwe**

\_\_\_\_\_

## Załącznik nr 3 do MN

## Rejestr pytań i odpowiedzi

Rejestr pytań i odpowiedzi do postępowania nr ZC/57/EITE-DB/2021

Nr pytania	Referencja do MN	Treść Pytania	Odpowiedź EITE	Pytający
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
....				

.....  
*Imię i nazwisko osoby upoważnionej do  
reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 4 do MN**

**Wzór umowy**

*(został dołączony w osobnym pliku)*

Arkusz Kompetencji Dedykowanych Zasobów

<i>Nazwa Oferenta</i>	<i>Nazwa profilu</i>	<i>Numer blind CV dołączonego do oferty/Imię i Nazwisko</i>	<i>Doświadczenie w latach</i>

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*