

UMOWA NR

Zawarta w dniu w pomiędzy:

Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-309), przy Al. Grunwaldzkiej 472 A, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000391862, NIP: 957-105-91-90, REGON: 221462531, kapitał zakładowy: 35.343.500,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118), reprezentowaną przez:

reprezentowaną przez:

1)

2)

zwaną dalej „**EITE**” lub „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

1)

2)

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

dalej łącznie zwanymi „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”

na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji wielostopniowych (numer postępowania ZC/57/EITE-DB/2021) przeprowadzonym w oparciu o Procedurę prowadzenia Procesów Zakupowych w Energa Informatyka i Technologie sp. z o.o. zawarły umowę o następującej treści:

ARTYKUŁ 1. DEFINICJE

W Umowie Ramowej wymienione poniżej terminy są używane w podanym poniżej znaczeniu, jeżeli pisane są z wielkiej litery:

„Dzień Roboczy” – oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

„Czas Realizacji” – rozumiany jako czas naprawy. Liczony od momentu zgłoszenia incydentu.

„Grupa ORLEN” – Grupa ORLEN oznacza Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A. lub jej następcę prawnego oraz spółki zależne, dominujące i powiązane w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1526 z późn. zm.) oraz spółki, które zostaną włączone do Grupy ORLEN.

„Koordynator Umowy Ramowej” – oznacza osobę wyznaczoną przez każdą ze Stron wskazaną w Artykule 27.

„Koordynator Zamówienia” – oznacza osobę lub osoby wyznaczone przez każdą ze Stron w Zamówieniu, odpowiedzialne za koordynowanie bieżącej współpracy w ramach wykonania danego Zamówienia; zmiana osoby Koordynatora Zamówienia nie wymaga zmiany Zamówienia, a jedynie uprzedniego powiadomienia Koordynatora Zamówienia drugiej Strony na piśmie lub drogą elektroniczną.

„Kluczowy Personel” – oznacza uzgodnione przez Strony najważniejsze osoby z Personelu wskazane imiennie w Zamówieniu.

„Incydent o priorytecie krytycznym” - Błąd Kategorii A (Awaria) – Nieprawidłowość, której specyfikę można opisać jako: zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy Systemu, w szczególności polegające na niemożności realizacji jednej z funkcji Systemu związanej z obsługą lub wspomaganie kluczowego procesu biznesowego bądź powodujące zatrzymanie w całości lub w części bieżącej działalności operacyjnej bądź procesu biznesowego powiązanych z Systemem. Jest to nieprawidłowość, dla której zasadniczo nie istnieje Obejście.

„Incydent o priorytecie zwykłym” - Incydent o priorytecie zwykłym - Błąd Kategorii B (Błąd) - Nieprawidłowość, której specyfikę można opisać jako: zakłócenie pracy Systemu, w szczególności polegające na ograniczeniu możliwości realizacji (w tym również ze względów wydajnościowych) jednej z funkcji Systemu związanej z obsługą i wspomaganie procesu biznesowego. Jest Wadą, dla której istnieje Obejście. Jeśli obejście nie zostanie wskazane przez Wykonawcę i proces jest procesem kluczowym, Błąd uznawany jest za Błąd Kategorii A.

„Incydent o priorytecie niskim” - Incydent o priorytecie niskim - Błąd Kategorii C (Usterka) - Nieprawidłowość, której specyfikę można opisać jako: zakłócenie pracy Systemu, mogące mieć wpływ na funkcjonalność Systemu, natomiast nie ograniczające zdolności operacyjnych Systemu w obrębie obsługi i wspomaganie procesu biznesowego.

„Odbiór” – oznacza, że Usługi zostały zaakceptowane przez EITE po pozytywnym przejściu Procedury Odbioru; Odbiór zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru.

„Okres Gwarancyjny” – oznacza określony w Umowie okres obowiązywania gwarancji na Produkty, na zasadach określonych w Artykule 12.

„Oprogramowanie” – oznacza programy komputerowe wytworzone przez Wykonawcę i dostarczone EITE lub dostarczone EITE w związku z realizacją Zamówień, w każdym wypadku wraz z pełnym z kodem źródłowym i dokumentacją; w zakres Oprogramowania nie wchodzi Standardowe Oprogramowanie Osób Trzecich.

„Osoba Odpowiedzialna Za Odbiór” – oznacza osobę wskazaną przez EITE w Zamówieniu, która jest wyłącznie uprawniona do dokonywania w imieniu EITE Odbioru oraz innych czynności o charakterze decyzyjnym wyraźnie powierzonych tej osobie w treści Umowy Ramowej; zmiana Osoby Odpowiedzialnej Za Odbiór nie wymaga zmiany Zamówienia, a jedynie uprzedniego powiadomienia Koordynatora Zamówienia Wykonawcy na piśmie lub drogą elektroniczną przez osobę dotychczas pełniącą funkcję Osoby Odpowiedzialnej Za Odbiór lub osobę legitymującą się stosownym pełnomocnictwem EITE do złożenia danego Zamówienia.

„Osobodzień” – oznacza 8 godzin pracy danej osoby Personelu w ramach świadczenia Usług.

„Personel” – oznacza osoby fizyczne, przy pomocy których Wykonawca świadczy Usługi; osoby te lub niektóre z nich mogą być wskazane imiennie w treści Zamówienia.

„Procedury Odbioru” – oznaczają procedury określone w Artykule 9, które powinny zostać przeprowadzone w celu dokonania Odbioru Usług; w Zamówieniu mogą zostać wskazane dodatkowe procedury, badania lub testy, których przeprowadzenie ze skutkiem pozytywnym warunkuje Odbiór Usług będących przedmiotem tego

Zamówienia.

„**Protokół Odbioru**” – oznacza oświadczenie Stron złożone na formularzu Protokołu Odbioru, którego wzór znajduje się w Załączniku nr 4A do Umowy, podpisane przez Koordynatora Zamówienia Wykonawcy oraz Osobę Odpowiedzialną Za Odbiór i potwierdzające Odbiór określonych w tymże protokole Usług, które to oświadczenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

„**Produkty**” – oznaczają Oprogramowanie (w tym jego dokumentację oraz dokumentację kodów źródłowych do Oprogramowania), raporty, projekty, Systemy oraz wszelkie wyniki prac wykonane i dostarczone EITE przez Wykonawcę w wykonaniu Zamówienia, z wyłączeniem jednakże Standardowego Oprogramowania Osób Trzecich.

„**Standardowe Oprogramowanie Osób Trzecich**” (**SOOT**) – oznacza standardowe programy komputerowe (np. bazy danych, middleware), do których autorskie prawa majątkowe posiada osoba trzecia, dostarczane do wielu klientów na całym świecie i licencjonowane na standardowych warunkach nie podlegających negocjacji, i wskazane w Zamówieniu, dostarczone EITE wraz z Oprogramowaniem lub osobno; Standardowe Oprogramowanie Osób Trzecich obejmuje również standardową dokumentację do niego.

„**System**” – oznacza system informatyczny, na który składa się: Oprogramowanie, sprzęt, SOOT lub jedynie niektóre z tych elementów, działający zgodnie z funkcjonalnościami opisanymi w Zamówieniu.

„**Transfer Wiedzy**” – oznacza przekazanie na każdym etapie świadczenia Usług kompletnych informacji o przedmiocie Zamówienia, w tym o strukturze oprogramowania i danych, sposobie przetwarzania, algorytmach, funkcjonalności, obsłudze i administrowaniu na zasadach szczegółowo określonych w Zamówieniu, o ile Transfer Wiedzy został w nim przewidziany.

„**Testy**” – oznaczają testy przeprowadzane przez Strony przed podpisaniem Protokołu Odbioru i mające na celu sprawdzenie, czy Oprogramowanie posiada cechy określone w Zamówieniu, a jeżeli dostarczane w ramach Zamówienia jest także Standardowe Oprogramowanie Osób Trzecich to ponadto, czy Oprogramowanie prawidłowo współpracuje z tymże Standardowym Oprogramowaniem Osób Trzecich; jeżeli w ramach Zamówienia dostarczane jest Oprogramowanie, przeprowadzenie Testów jest obligatoryjne.

„**Umowa Ramowa**” lub „**Umowa**” – oznacza niniejszą umowę wraz z Załącznikami.

„**Usługi**” – oznaczają usługi informatyczne określone w Zamówieniu, które Wykonawca zobowiązany jest świadczyć EITE, jak w szczególności prace programistyczne, usługi utrzymania oprogramowania EITE, doradztwo w zakresie IT, konsultacje, warsztaty wdrożeniowe lub usługi zarządzania infrastrukturą informatyczną; w wyniku świadczenia Usług mogą powstać Produkty.

„**Usługi typu "Fixed Price"**” – oznaczają określony w Zamówieniu zakres Usług, za wykonanie którego Strony ustaliły w tymże Zamówieniu wynagrodzenie jako kwotę stałą (wynagrodzenie ryczałtowe).

„**Usługi typu "Time & Materials"**” – oznaczają Usługi, za które wynagrodzenie będzie kalkulowane według faktycznie przepracowanego przez Personel czasu, zgodnie z cennikiem przedstawionym w Załączniku nr 1 do Umowy z zastrzeżeniem maksymalnego limitu kwotowego; ilość czasu przepracowanego przez członków Personelu będzie rejestrowana w formie raportu aktywności zaakceptowanego przez Zamawiającego, którego wzór zawiera Załącznik nr 4E do Umowy.

„**Zamówienie**” – oznacza złożone Wykonawcy przez EITE i wiążące dla Stron zamówienie dostarczenia określonych Usług, które powinno być zgodne ze wzorem formularza zamówienia zawartym w Załączniku nr 4D do Umowy.

„**Załącznik**” – oznacza każdy dokument tak nazwany stanowiący integralną część Umowy.

Wszystkie wymienione w niniejszym Artykule terminy zachowują swoje znaczenie także w Zamówieniu, jeżeli są w nim pisane wielką literą.

ARTYKUŁ 2. ZAKRES UMOWY RAMOWEJ

1. Umowa Ramowa ma zastosowanie do EITE, spółek z Grupy ORLEN oraz do Wykonawcy.
2. EITE może składać zapytania ofertowe oraz Zamówienia na zasadach określonych w Umowie Ramowej.

W przypadku udzielenia Zamówienia w wyniku złożenia zapytania ofertowego, Wykonawcę oraz EITE wiąże postanowienia Umowy Ramowej.

3. Dla wykonania Usług w zakresie prac rozwojowych EITE złoży Zamówienie, przy czym Strony zgodnie postanawiają, że każde Zamówienie zostanie wykonane zgodnie z postanowieniami Umowy Ramowej.
4. Zamówienia do Umowy składać można do limitu wartościowego określonego w ust. 5 niniejszego Artykułu.
5. Łączna wartość zamówień składanych przez Zamawiającego na podstawie wszystkich Umów zawartych w ramach postępowania nr ZC/...../EITE-...../2021 nie przekroczy kwotyzłoty (słownie:, 0/100).
6. Zamówienia udzielone ponad kwotę limitu wartościowego Strony zgodnie uznają za nieudzielone.

ARTYKUŁ 3.CEL I PRZEDMIOT UMOWY RAMOWEJ

1. Celem Umowy jest określenie warunków, na jakich Wykonawca będzie świadczył Usługi dla EITE w zakresie wsparcia w utrzymaniu oraz rozwoju systemów SIK Hyperion. Usługi będą świadczone, jako Usługi typu „Fixed Price” lub „Time&Materials”.
2. Przedmiotem Umowy Ramowej jest zobowiązanie Wykonawcy do wykonywania Zamówień zgodnie z Umową Ramową oraz świadczenia Usług na warunkach określonych w Umowie Ramowej i Zamówieniach.
3. Dla poszczególnych zgłoszeń utrzymaniowych Strony poziom jakości Usługi w zakresie wsparcia został określony w załączniku nr 2 do Umowy.
4. W razie sprzeczności pomiędzy treścią Umowy Ramowej i Zamówienia, treść Umowy Ramowej będzie miała znaczenie rozstrzygające.
5. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony zgodnie potwierdzają, że Umowa Ramowa nie stanowi zobowiązania EITE do składania Zamówień.
6. Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku skierowania zapytania ofertowego przez którąkolwiek ze spółek z Grupy ORLEN Wykonawca zaoferuje jej warunki wykonania Zamówienia nie gorsze, niż wynikające z niniejszej Umowy Ramowej.
7. Spółki z Grupy ORLEN mogą również zawrzeć z Wykonawcą odrębną umowę, na tych samych warunkach co w niniejszej Umowie Ramowej, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
8. Dla uniknięcia wątpliwości Strony wskazują, że za zobowiązania wynikające z Zamówień do Umowy Ramowej odpowiadają tylko te podmioty, które złożyły dane Zamówienie. Wynagrodzenie, wskazane w art. 2 ust. 5 Umowy dotyczy zamówień składanych wyłącznie przez Zamawiającego.
9. Umowa Ramowa nie tworzy jakichkolwiek podstaw do odpowiedzialności solidarnej EITE ze spółką z Grupy ORLEN.

ARTYKUŁ 4.OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY RAMOWEJ

1. Z zastrzeżeniem uprawnienia każdej ze Stron do wcześniejszego rozwiązania Umowy Ramowej zgodnie z Artykułem 20.1 ust. 1, Umowa Ramowa wiązać będzie Strony od dnia 03.01.2022 roku do dnia 31.12.2023 roku.
2. Każde przedłużenie okresu obowiązywania Umowy Ramowej zostanie zatwierdzone przez obie Strony w formie pisemnego aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
3. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony ustalają, iż jeżeli okres obowiązywania lub wykonania złożonego Zamówienia będzie dłuższy niż okres obowiązywania Umowy Ramowej, postanowienia Umowy Ramowej dotyczące wykonania danego Zamówienia będą obowiązywały do dnia należytego wykonania Zamówienia w całości.

ARTYKUŁ 5. ZAPYTANIA OFERTOWE ORAZ ZAMÓWIENIA

1. EITE przed rozpoczęciem jakichkolwiek prac przez Wykonawcę w zakresie objętym Umową Ramową, prześle Wykonawcy zapytanie ofertowe.
2. Zapytanie ofertowe będzie przesyłane do Wykonawcy na adres poczty elektronicznej Koordynatora Umowy Ramowej wskazany w Artykule 27, na formularzu według wzoru zawartego w Załączniku nr 4C do Umowy.
3. W przypadku zapytania ofertowego na Usługi rozwojowe typu „Time & Materials” lub typu „Fixed Price” Wykonawca będzie miał obowiązek przedstawić ofertę w terminie 5 (pięciu) Dni Roboczych od dnia złożenia zapytania ofertowego, chyba że Strony uzgodnią inny termin.
4. W przypadku zapytania ofertowego na Usługi utrzymania Systemu Wykonawca będzie miał obowiązek przedstawić ofertę w terminie 3 (trzech) Dni Roboczych od dnia złożenia zapytania ofertowego, chyba że Strony uzgodnią inny termin. Prace utrzymaniowe będą realizowane w modelu „Time & Materials”.
5. Termin związania Wykonawcy ofertą nie będzie krótszy niż 90 (dziewięćdziesiąt) dni, chyba że Strony postanowią inaczej.
6. W przypadku złożenia oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, EITE w terminie obowiązywania oferty, może złożyć Zamówienie albo zgłosić uwagi do złożonej oferty. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca w terminie 3 (trzech) Dni Roboczych ustosunkuje się do nich.
7. Wykonawca, w przypadku złożenia oferty, zobowiązany jest zaoferować świadczenie przedmiotu Zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego i Umowy Ramowej.
8. Do czynności opisanych powyżej lub też będących skutkiem czynności wymienionych powyżej nie mają zastosowania art. 68¹ i art. 68² k.c. Nie znajduje ponadto zastosowania art. 69 k.c. w zakresie, w jakim reguluje dojście umowy do skutku bez wyraźnego oświadczenia drugiej strony o przyjęciu oferty.
9. Każde Zamówienie podpisane przez EITE będzie zawierało co najmniej następujące informacje:
 - a) wskazanie przedmiotu Zamówienia,
 - b) adres, gdzie świadczone mają być Usługi,
 - c) imię i nazwisko osoby Koordynatora Zamówienia wraz z jego danymi teleadresowymi,
 - d) imię i nazwisko Osoby Odpowiedzialnej Za Odbiór,
 - e) dokładny opis zamówionych Usług,
 - f) adres, na jaki należy wystawić fakturę oraz adres, na jaki należy doręczyć fakturę.
10. W przypadku prac w zakresie Usług utrzymania Systemu Zamawiający będzie składał Zamówienie. W Zamówieniu tym Zamawiający określi okres na jaki ono zostaje zawarte oraz maksymalne wynagrodzenie jaki przysługiwać będzie Wykonawcy z tytułu realizacji prac w ramach tego Zamówienia. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony zgodnie potwierdzają, że wyżej opisane Zamówienie nie stanowi zobowiązania EITE ani podstawy do wystawienia faktur przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktur będzie każdorazowo wykaz wykonanych prac potwierdzonych w raporcie zgłoszeń, o którym mowa w Załączniku nr 2 do Umowy przyjętym bez zastrzeżeń.
11. Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do przekazania kodów źródłowych do rozwiązań indywidulanych.

ARTYKUŁ 6. WYNAGRODZENIE

1. Stawki określona w Załączniku nr 1 do Umowy nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania Umowy Ramowej. Stawki te dotyczą świadczenia Usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dla EITE.
2. Wykonawca może dla danego Zamówienia udzielić upustu od stawek określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Za wykonywanie Usług w zakresie rozwiązywania Incydentów Wykonawcy przysługuje Wynagrodzenie, określone w Załączniku nr 3 do Umowy. Rozliczenie prac po każdym zakończonym miesiącu następować

będzie na podstawie raportu, o którym mowa w Art. 5 ust. 10 Umowy, który musi zostać odebrany bez zastrzeżeń przez Koordynatora Umowy Ramowej.

ARTYKUŁ 6.1 WYNAGRODZENIE ZA USŁUGI „TIME & MATERIALS”

1. W zamian za wykonane przez Wykonawcę Usługi typu „Time & Materials” EITE zobowiązuje się płacić wynagrodzenie, obliczone na podstawie stawek za Osobodzień pracy członków Personelu, określonych w cenniku stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy Ramowej, pomniejszonych ewentualnie o upust, o którym mowa w Artykule 6 ust. 2 powyżej.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane przez Wykonawcę Usługi typu „Time & Materials” na podstawie danego Zamówienia nie może w żadnym wypadku przekroczyć wartości Zamówienia, określonej w Zamówieniu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu Zamówienia w ramach wartości Zamówienia.
3. Poza wynagrodzeniem określonym w Zamówieniu, Wykonawcy nie przysługują żadne inne płatności, jak w szczególności zwrot kosztów lub wydatków poniesionych w związku z wykonaniem Zamówienia.

ARTYKUŁ 6.2 WYNAGRODZENIE ZA USŁUGI TYPU „FIXED PRICE”

1. Wykonawca, w ofercie, o której mowa w Artykule 5 ust. 4 Umowy Ramowej, składa pisemną wycenę Usług typu „Fixed Price”. Wartość wynagrodzenia podana w takiej pisemnej wycenie zostanie przedstawiona w formie wskazanej w Załączniku nr 4B do Umowy Ramowej.
2. Odpowiednie stawki za Osobodzień, którymi Wykonawca posłużył się dla potrzeb pisemnej wyceny nie będą wyższe od stawek określonych w Załączniku nr 1 do Umowy Ramowej.
3. Wykonawca wykona Zamówienie w zamian za wynagrodzenie ryczałtowe podane w pisemnej wycenie, bez względu na to ilu pracowników i jakie jakiegokolwiek inne zasoby lub koszty Wykonawca uzna za niezbędne w trakcie realizacji Usług typu „Fixed Price”.
4. Wynagrodzenie za Usługi typu „Fixed Price” w każdym wypadku obejmuje wszystkie wydatki Wykonawcy ponoszone w związku ze świadczeniem tych Usług, w tym w szczególności koszty podróży służbowych, diet oraz koszty zakwaterowania i żywienia.

ARTYKUŁ 7. FAKTURY I PŁATNOŚCI

ARTYKUŁ 7.1 FAKTURY

1. Wszystkie płatności będą dokonywane na rzecz Wykonawcy na rachunek bankowy nr ____ prowadzony przez _____, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i zgodnej z umową faktury VAT, zawierającej nr umowy. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Do każdej faktury VAT winien być dołączony odpowiednio Protokół Odbioru podpisany przez Osobę Odpowiedzialną Za Odbiór bez zastrzeżeń lub raport, o którym mowa w Art. 5 ust.10 Umowy bez zastrzeżeń.
2. Strony zgodnie postanawiają, że EITE będzie akceptowała tylko te faktury VAT, które oprócz danych wymaganych przepisami prawa będą wskazywać numer Umowy Ramowej i Zamówienia oraz nazwę Usług, których dotyczą. Faktury winny być wystawione i przesłane na adres wskazany w Zamówieniu.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT po ukończeniu i zaakceptowaniu przez EITE wykonanych Usług, a jeżeli Zamówienie przewiduje etapy wykonania Usług i wyraźnie wskazuje, że płatności nastąpią po wykonaniu każdego etapu, to po ukończeniu i zaakceptowaniu przez EITE każdego etapu prac i - w każdym wypadku - nie wcześniej niż po podpisaniu przez EITE bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru dla danego etapu.
4. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony zgodnie postanawiają, że jeżeli Wykonawca ukończy dany etap prac w kolejności innej niż kolejność wskazana przez Strony w Zamówieniu (określona przez

wskazanie etapu poprzedzającego w harmonogramie), Wykonawca nie będzie miał prawa do otrzymania zapłaty za taki etap, o ile i dopóki nie zostaną ukończone wszystkie etapy prac, które według harmonogramu miały zostać ukończone wcześniej.

5. Strony oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku VAT identyfikującymi się numerami NIP wskazanymi w komparycji Umowy, nie korzystającymi ze zwolnienia od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy o VAT. W przypadku wystąpienia zmiany w statusie podatnika VAT, każda ze Stron zobowiązuje się do poinformowania drugiej Strony w momencie wystąpienia zmiany.
6. Faktury należy wystawiać i doręczyć elektronicznie na adres poczty elektronicznej, zgodnie z Oświadczeniem o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej, stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy.
7. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że rachunek bankowy wskazywany przez niego w Umowie do rozliczeń jakichkolwiek świadczeń pieniężnych wynikających z Umowy będzie zgodny z informacją ujawnioną w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy o podatku od towaru i usług, zaś w przypadku stwierdzenia przez EITE niezgodności w tym zakresie - według stanu na dzień zlecenia płatności świadczenia pieniężnego wynikającego z Umowy – EITE wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego zgodnego z wykazem. Z tytułu powstałego opóźnienia w spełnieniu świadczenia pieniężnego przez EITE w sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym, Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania zapłaty odsetek za opóźnienie lub odszkodowania z tego tytułu od EITE.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118).
9. W rozliczeniach pomiędzy Stronami zastosowany zostanie mechanizm podzielonej płatności (split payment), polegający na rozdzieleniu kwoty wynagrodzenia na dwie części:
 - a. kwota netto płatna będzie na rachunek Wykonawcy,
 - b. kwota podatku od towarów i usług (VAT) płatna będzie na dedykowany rachunek bankowy Wykonawcy – do rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT).
10. Wykonawca został poinformowany przez Zamawiającego o jego obowiązkach jako płatnika tzw. „podatku u źródła” wynikających w szczególności z art. 26 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym przy realizacji przez niego obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada/nie posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118).
12. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest rezydentem w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. prawo dewizowe.
13. Wykonawca posiadający status nierezydenta w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 12 powyżej, oświadcza, że posiada/nie posiada (niepotrzebne przekreślić) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedsiębiorstwo, oddział lub przedstawicielstwo.

ARTYKUŁ 7.2 TERMINY PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia za wykonanie danego Zamówienia będzie dokonana przez EITE w terminie 30 (trzydziestu) dni od otrzymania przez EITE od Wykonawcy kompletu następujących dokumentów:
 - a. oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT,
 - b. kopii Protokołu Odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez Osobę Odpowiedzialną Za Odbiór,
 - c. dla usług utrzymania dodatkowo kopii raportu, o którym mowa w Art. 5 ust. 16 Umowy podpisanego bez zastrzeżeń
2. Płatności dokonywane będą przelewami bankowymi w złotych na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze VAT. Za dzień zapłaty będzie uważana data złożenia przez EITE dyspozycji przelewu w banku

obsługującym EITE.

3. Wykonawca niniejszym potwierdza, że wysokość wynagrodzenia oraz wszelkich innych opłat należnych mu zgodnie z Umową została przez niego skalkulowana przy założeniu terminu płatności określonego w ust. 1 powyżej.

ARTYKUŁ 8. ŚWIADCZENIE USŁUG

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a. wykonać Usługi zgodnie z Zamówieniem oraz warunkami Umowy Ramowej, a w szczególności w terminach wskazanych w Zamówieniu,
 - b. przestrzegać procedur EITE wskazanych w Umowie Ramowej i Zamówieniu oraz innych, jeżeli te zostały mu dostarczone w trakcie wykonywania Zamówienia, z zastrzeżeniem Artykułu 8.3,
 - c. współdziałać z Koordynatorem Umowy Ramowej i Koordynatorem Zamówienia po stronie EITE, w szczególności stosując się do ich uwag w trakcie wykonywania Zamówienia,
 - d. przestrzegać przepisów prawa dotyczących sposobu świadczenia Usług, w szczególności obowiązujących w miejscu wykonania Zamówienia,
 - e. niezwłocznie informować EITE o trudnościach w wykonaniu Umowy Ramowej lub Zamówienia,
 - f. dokonać Transferu Wiedzy na rzecz EITE,
 - g. jeżeli przedmiotem Zamówienia jest Oprogramowanie, to ponadto Wykonawca dostarczy EITE:
 - i. całość kodu źródłowego do Oprogramowania do wskazanego przez Koordynatora Umowy Ramowej lub Koordynatora Zamówienia po stronie EITE miejsca w zasobach sieciowych EITE lub na nośnikach optycznych,
 - ii. dokumentację kodu źródłowego Oprogramowania, przez co Strony rozumieją pełny i wyczerpujący opis kodu źródłowego Oprogramowania, umożliwiający EITE w sposób prawidłowy opracowanie i wdrożenie dowolnych modyfikacji Oprogramowania (a w szczególności pozwalający na poprawne przeprowadzenie kompilacji i linkowania kodu źródłowego Oprogramowania do wersji wynikowej), w tym: opis środowiska, określenie kompilatorów, wersje bibliotek danych, ścieżek, dekompilacji i kompilacji zawartych w kodzie źródłowym Oprogramowania algorytmów.
2. Wykonawca zapewnia, iż nie istnieją jakiegokolwiek umowy zawarte przezeń z osobami trzecimi, nie toczą się jakiegokolwiek postępowania, ani nie zachodzą jakiegokolwiek inne przeszkody w zawarciu lub wykonaniu przez Wykonawcę Umowy Ramowej.
3. Jeżeli Wykonawca wykonuje na rzecz EITE Usługi, które już wcześniej w całości lub w części zostały wykonane dla EITE lub spółki z Grupy ORLEN, to wówczas, jeśli zapisy obowiązujących umów na to zezwalają, Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać, w możliwie największym zakresie, wcześniej wykonane projekty i powstałe już produkty (zarówno w odniesieniu do aspektów technicznych, jak i handlowych). W związku z tym Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie wyłącznie za nowoświadczone Usługi, których wykonanie jest niezbędne do świadczenia Usług, zgodnie z wymaganiami EITE.

ARTYKUŁ 8.1 MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUG

W Zamówieniu zostanie wskazane miejsce, w którym Zamówienie to powinno być wykonane, przy czym Strony ustalają, iż Zamówienie wykonywane może być zdalnie lub w siedzibie EITE w Gdańsku lub w Płocku.

ARTYKUŁ 8.2 ELEMENTY UDOSTĘPNIANE WYKONAWCY PRZEZ EITE

1. W odniesieniu do składników majątku udostępnionych Wykonawcy przez EITE dla wykonania Zamówień, Wykonawca zobowiązuje się, przez cały okres udostępnienia takich elementów:

- a. dbać o udostępnione składniki majątkowe,
 - b. prowadzić wykaz takich składników, który EITE mogłaby sprawdzić w dowolnym momencie,
 - c. wykorzystywać takie składniki majątkowe wyłącznie w celu wykonania Zamówień,
 - d. zwrócić EITE, najpóźniej w terminie wygaśnięcia Zamówień, elementy wciąż znajdujące się w jego posiadaniu.
2. Wykonawca gwarantuje również, że będzie przestrzegał wszystkich praw, w tym również praw własności intelektualnej EITE lub jakichkolwiek osób trzecich do takich składników majątku.
 3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia któregokolwiek z udostępnionych składników majątku, Wykonawca zobowiązuje się, według wyboru EITE, naprawić te składniki na koszt Wykonawcy lub dostarczyć nowe na koszt Wykonawcy
 4. Strony zgodnie oświadczają, że udostępnienie Wykonawcy przez EITE jakichkolwiek składników majątku EITE odbędzie na podstawie podpisanego przez Strony stosownego protokołu udostępnienia majątku i nie będzie skutkować powstaniem lub przeniesieniem na Wykonawcę jakichkolwiek praw do tych składników majątkowych EITE.

ARTYKUŁ 8.3 DOSTĘP DO POMIESZCZEŃ EITE

1. Personel będzie przestrzegał zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń EITE o ile EITE przekaze wcześniej Wykonawcy takie zasady w formie pisemnej.
2. Wykonawca, w przypadku wykonywania czynności w ramach niniejszej Umowy na terenie nieruchomości należących do Zamawiającego (przez nieruchomości należące do Zamawiającego należy rozumieć wszystkie nieruchomości, do których Zamawiający posiada jakikolwiek tytuł prawny), zobowiązuje się do przedłożenia Koordynatorowi Umowy po stronie Zamawiającego zestawienia godzin wykonywania tych czynności najpóźniej do drugiego dnia miesiąca następującego po miesiącu ich wykonywania.
3. Jeżeli w trakcie wykonywania czynności opisanych w ust. 2 wystąpi zdarzenie, które następnie zostanie uznane jako wypadek przy pracy, w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1205) i konsekwencją którego będzie usprawiedliwiona nieobecność tego pracownika Wykonawcy z powodu niezdolności do pracy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć, w terminie do drugiego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uznanie wypadku pracownika Wykonawcy jako wypadek przy pracy, Koordynatorowi Umowy Zamawiającego informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia zbiorowego wypadku przy pracy, należy wskazać ilość wypadków równą ilości osób poszkodowanych w tym wypadku.

ARTYKUŁ 8.4 WARSZTATY WDROŻENIOWE

1. Jeżeli do wykonania Zamówienia będzie niezbędne przeprowadzenie warsztatów wdrożeniowych zostanie to wskazane w Zamówieniu, a Wykonawca przeprowadzi takie warsztaty na zasadach i w terminach tam ustalonych.
2. Wynagrodzenie za warsztaty wdrożeniowe nie będzie płatne odrębnie i będzie już zawierać się w wynagrodzeniu za Usługi, stanowiące zasadniczy przedmiot Zamówienia.

ARTYKUŁ 8.5 PERSONEL

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za Personel, a w szczególności za podział zadań pomiędzy członków Personelu, opracowanie harmonogramu realizacji zadań oraz nadzór nad ich należyтым wykonaniem przez Personel, choćby nawet w Zamówieniu Strony uzgodniły, że pewne zadania wykonają określone osoby z Personelu.
2. Wykonawca zapewnia, że wszyscy członkowie Personelu posiadają odpowiednie uprawnienia, umiejętności i doświadczenie wymagane do prawidłowej realizacji Usług Wykonawca zobowiązuje się na żądanie EITE

okazać dokumenty potwierdzające kwalifikacje poszczególnych członków Personelu.

3. Jeżeli dany członek Personelu, w opinii EITE, wykonuje prace w ramach świadczenia Usług niezgodnie z Umową Ramową lub Zamówieniem, to EITE po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń i wyznaczeniu w tym celu odpowiedniego terminu nie dłuższego jednakże niż 7 (siedem) dni, może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o odsunięcie takiego członka Personelu od świadczenia Usług i zastąpienia go niezwłocznie inną osobą. Wniosek taki, aby był skuteczny, wymaga formy pisemnej oraz powinien zostać złożony Koordynatorowi Umowy Ramowej po stronie Wykonawcy.
4. Po otrzymaniu od EITE wniosku, o którym mowa powyżej, Wykonawca niezwłocznie odsunie takiego członka Personelu od świadczenia Usług, przedstawiając jednocześnie EITE do zatwierdzenia nowego członka Personelu, za taką samą stawkę i z co najmniej takimi samymi kwalifikacjami i doświadczeniem, przy czym EITE nie odmówi takiego zatwierdzenia bez ważnej przyczyny. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony zgodnie potwierdzają, że w razie zmiany składu Personelu, Wykonawca będzie na własny koszt i ryzyko zarządzał odchodzącymi i przychodzącymi członkami Personelu w okresie przekazywania obowiązków, w taki sposób, aby EITE zawsze płaciła tylko za jeden skład Personelu. W szczególności, wymiana Personelu nie wpłynie na zmianę wynagrodzenia za Usługi i terminu ich wykonania.
5. Kluczowy Personel nie zostanie odsunięty przez Wykonawcę od świadczenia Usług bez wcześniejszej pisemnej lub elektronicznej zgody EITE pod rygorem nałożenia kar umownych, w wysokości 2% całkowitej wartości Zamówienia za każdą nieautoryzowaną przez Zamawiającego zmianę osoby ze składu Kluczowego Personelu Wykonawcy. Jeżeli którykolwiek z członków Kluczowego Personelu będzie niedostępny dla Wykonawcy z powodu śmierci, choroby lub rozwiązania umowy o pracę lub innej umowy z Wykonawcą, na podstawie której wykonywał zadania w ramach Zamówienia, zostanie on niezwłocznie zastąpiony przez osobę o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania członków Personelu jak za swoje własne działania i zaniechania, choćby wcześniej EITE zatwierdziła imiennie wskazanych członków Personelu.

ARTYKUŁ 8.6 ZOBOWIĄZANIA EITE

EITE zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonaniu Zamówień, poprzez:

- a. udostępnienie, będących w posiadaniu EITE i nie chronionych zobowiązaniami do zachowania poufności względem osób trzecich, informacji niezbędnych do wykonania Zamówienia,
- b. udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń EITE w zakresie określonym w Zamówieniu, z zachowaniem wewnętrznych procedur EITE,
- c. udostępnienie Wykonawcy infrastruktury technicznej, sprzętu lub oprogramowania EITE w zakresie określonym w Zamówieniu,
- d. przeprowadzenie Testów na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę planów testów oraz scenariuszy i przypadków testowych,
- e. zarządzanie działaniami pracowników EITE współpracujących z Wykonawcą przy wykonaniu Zamówienia.

ARTYKUŁ 9. ODBIÓR

1. Odbiór przedmiotu Zamówienia będzie odbywał się zgodnie z Procedurami Odbioru wskazanymi poniżej.
2. Dla przystąpienia do Odbioru Usług typu „Time & Materials” niezbędne jest uprzednie sporządzenie przez Wykonawcę raportu z wykonanych Usług według wzoru zawartego w Załączniku nr 4E do Umowy Ramowej i przekazanie go EITE. Dla Usług świadczonych przez okres krótszy niż jeden miesiąc raport będzie sporządzany w ostatnim dniu świadczenia Usług, a dla Usług o dłuższym okresie wykonywania – w odstępach miesięcznych, ostatniego dnia każdego miesiąca.

3. Po należyтым wykonaniu przez Wykonawcę Zamówienia (a w wypadku Usług typu „Time & Materials” ponadto po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę kompletu raportów z wykonanych w ramach Zamówienia Usług, o których mowa w ust. 2 powyżej) Koordynator Zamówienia po stronie Wykonawcy zawiadomi na piśmie Koordynatora Zamówienia po stronie EITE o proponowanym terminie przekazania przedmiotu Zamówienia do Odbioru, z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) Dni Roboczych.
4. Koordynator Zamówienia po stronie EITE w ciągu 1 (jednego) Dnia Roboczego od otrzymania wskazanego powyżej zawiadomienia, potwierdzi zaproponowaną przez Wykonawcę datę przeprowadzenia Odbioru, albo wyznaczy nowy termin, który jednakże nie może przypadać później niż 2 (dwa) Dni Robocze po terminie zaproponowanym przez Wykonawcę.
5. Odbiór polega na weryfikacji zgodności przekazanego do Odbioru przedmiotu Zamówienia z Zamówieniem oraz Umową Ramową w toku Procedur Odbioru. Kryteria Odbioru zostaną wskazane w Zamówieniu, mogą je stanowić w szczególności Testy. W każdym wypadku niespełnienie któregokolwiek z kryteriów Procedur Odbioru uniemożliwia dokonanie Odbioru.
6. Jeżeli przeprowadzane są Testy, to ich pozytywny wynik musi zostać potwierdzony przez Koordynatorów Zamówienia każdej ze Stron poprzez złożenie przez nich podpisów na dokumencie zawierającym wyniki wszystkich Testów. Wyniki Testów - opatrzone podpisem Koordynatorów Zamówienia każdej ze Stron - należy dołączyć do Protokołu Odbioru podpisanego w trybie ust. 10 poniżej.
7. W razie stwierdzenia przez EITE niezgodności przekazanego do Odbioru przedmiotu Zamówienia z Zamówieniem lub Umową Ramową w terminie 10 Dni Roboczych od przyjęcia przez EITE przedmiotu Zamówienia do Odbioru, zgodnie z ust. 4 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest usunąć takie niezgodności w terminie wyznaczonym przez EITE, który jednakże nie może być krótszy niż 7 (siedem) dni, chyba że Strony w Zamówieniu uzgodnią inny termin.
8. Po usunięciu niezgodności, o której mowa w ust. 7 powyżej, Strony ponownie przystąpią do Odbioru zgodnie z procedurą wskazaną w ustępach 3-7 powyżej.
9. Jeżeli po przeprowadzeniu ponownego Odbioru i po ponownej odmowie podpisania przez EITE Protokołu Odbioru bez uwag lub zastrzeżeń, Strony w terminie 3 Dni Roboczych od odmowy podpisania Protokołu Odbioru przez EITE bez uwag lub zastrzeżeń, przełożą sprawę pod rozstrzygnięcie przez Koordynatorów Zamówienia obu Stron; w przypadku gdy osoby te nie znajdą porozumienia w sprawie Odbioru w terminie 7 Dni Roboczych sprawa zostanie w terminie 3 Dni Roboczych przekazana Koordynatorom Umowy Ramowej pod rozstrzygnięcie w terminie 14 dni od przekazania im sporu. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że nie jest możliwy jednostronny odbiór. Strony posiadają prawo do uzgodnienia kolejnych poziomów eskalacji w Zamówieniu. Bezskuteczne wyczerpanie procedury eskalacji pozwala Stronom na wszczęcie postępowania przed właściwym sądem powszechnym.
10. Przedmiot Zamówienia uznaje się za dostarczony z chwilą podpisania Protokołu Odbioru bez jakichkolwiek uwag i zastrzeżeń przez Koordynatora Zamówienia po stronie Wykonawcy i Osobę Odpowiedzialną Za Odbiór. Protokół ten stanowi podstawę do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testów bezpieczeństwa dostarczanych produktów lub usług, a Wykonawca, w przypadku wykrycia luk bezpieczeństwa w dostarczanych przez Wykonawcę produktach lub usługach, dostarczy niezbędną poprawkę do oprogramowania.

ARTYKUŁ 10. PRZEJŚCIE RYZYKA

Ryzyko przypadkowej utraty lub zniszczenia rzeczy przechodzi na EITE z chwilą ich przyjęcia przez EITE, potwierdzonego podpisaniem bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru.

ARTYKUŁ 11. KARY UMOWNE. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę w terminie określonym w tymże Zamówieniu, Wykonawca zapłaci EITE kary umowne w wysokości określonej poniżej, chyba że w Zamówieniu zastrzeżono niższą karę umowną:

- a. jeżeli w Zamówieniu w sposób wyraźny przewidziano wykonanie Zamówienia etapami, Wykonawca zapłaci EITE karę umowną 0,5% (słownie: pół procenta) wysokości wynagrodzenia netto za dany etap, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminowym wykonaniu danego etapu, o ile opóźnienie to wynika z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - b. jeżeli w Zamówieniu nie przewidziano w sposób wyraźny wykonania Zamówienia etapami, Wykonawca zapłaci EITE karę umowną w wysokości 0,5% (słownie: pół procenta) wartości netto Zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminowym wykonaniu Zamówienia, o ile opóźnienie to wynika z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - c. w przypadku opóźnienia w dokonaniu naprawy w ramach gwarancji, o której mowa w Artykule 12, o ile opóźnienie to wynika z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci EITE karę umowną w wysokości 0,5% (słownie: pół procenta) wartości netto Zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminowym dokonaniu naprawy,
 - d. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie, które wynika z winy EITE lub siły wyższej w rozumieniu Artykułu 23. Łączna wartość kar, z tytułu opóźnień, o których mowa w pkt. a, b, c nie przekroczy 30% (słownie: trzydziestu procent) wartości netto Zamówienia, którego dotyczy dane opóźnienie.
2. Jeżeli opóźnienie, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wykonaniu przez Wykonawcę Zamówienia przekroczy 30 dni, EITE wezwie Wykonawcę do wykonania Zamówienia w terminie 14 (czternastu) dni, po bezskutecznym upływie tego terminu EITE może, niezależnie od uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Artykułu, rozwiązać Zamówienie ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Zamówienia w terminie miesiąca od upływu terminu 14-dniowego lub żądać zapłaty kary umownej w wysokości 25% (słownie: dwudziestu pięciu procent) wartości netto Zamówienia.
 3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności określonego w Artykule 16, Wykonawca zapłaci EITE karę umowną - za każdy przypadek naruszenia - w wysokości 100.000 zł (słownie: stu tysięcy zł 00/100).
 4. EITE ma prawo potrącić wymagalne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy należnego na podstawie Zamówień.
 5. Jeżeli szkoda przewyższy kwoty ustalonych kar umownych lub ich limitu, o którym mowa w ust. 1 lit. d powyżej, EITE przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 6. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści (*lucrum cessans*), ograniczenie to nie dotyczy odpowiedzialności z tytułu naruszenia zasad poufności, praw osób trzecich oraz zasad ochrony danych osobowych.
 7. Z zastrzeżeniem wyłączeń, o których mowa w ust. 6, całkowita odpowiedzialność Stron z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (w tym z tytułu kar umownych) nie może przekroczyć 100 (słownie: stu) % całkowitego wynagrodzenia netto określonego w Artykule 2 ust. 6.

ARTYKUŁ 12. GWARANCJA

1. Zamówienie będzie wykonane przez Wykonawcę z należytą starannością wymaganą od podmiotu zawodowo trudniącego się działalnością informatyczną, najwyższymi standardami obowiązującymi w tej branży, oraz zgodnie z postanowieniami Umowy Ramowej i Zamówienia.
2. Wykonawca w szczególności gwarantuje EITE, że:
 - a. Produkty oraz ich rozszerzenia lub udoskonalenia będą zgodne z Zamówieniem oraz będą wolne od wad i zdatne do określonego w Zamówieniu celu,
 - b. przed dostarczeniem do EITE, Oprogramowanie (w tym wszelkie jego aktualizacje i ulepszenia) wykorzystywane lub dostarczane na podstawie Zamówień będzie sprawdzone pod kątem obecności wirusów, koni trojańskich, programów powielających się w sieci bez zgody użytkownika oraz podobnych szkodliwych programów, oraz będzie od nich wolne,
 - c. będzie współpracował z EITE w działaniach związanych z wymianą Standardowego

Oprogramowania Osób Trzecich dostarczonego przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy.

3. Postanowienia niniejszego Artykułu będą miały również zastosowanie do Oprogramowania zainstalowanego w ramach wymiany lub naprawy.
4. W Okresie Gwarancyjnym wynoszącym 1 (jeden) rok od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru danej Usługi, jeżeli w Zamówieniu Strony nie uzgodnią innego okresu, Wykonawca niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie określonym w Zamówieniu, na swój koszt i ryzyko:
 - a. usunie błędy lub wady Produktów,
 - b. usunie przypadki niezgodności Produktów z Zamówieniem,
 - c. naprawi lub wymieni wadliwe Produkty lub ich części, na własny koszt i ryzyko,
 - d. jeżeli błąd wykryty przez EITE wynika z błędu popełnionego przy tworzeniu Oprogramowania i błąd ten może pojawić się w innym Oprogramowaniu dostarczonego przez Wykonawcę, a Oprogramowanie to podlega gwarancji, lub mieć na takie Oprogramowanie wpływ, Wykonawca, w uzgodnionym z EITE terminie, dokona modyfikacji pozostałego Oprogramowania tego samego typu dostarczonego EITE, bez zapłaty odrębnego wynagrodzenia, nawet jeżeli w Oprogramowaniu tym nie wykryto żadnych błędów.
5. Jeżeli Wykonawca nie zdoła zakończyć napraw przed upływem Okresu Gwarancyjnego, okres obowiązywania gwarancji względem elementu, który podlega naprawie ulega przedłużeniu o okres naprawy. Ponadto, jeżeli w Okresie Gwarancyjnym występował błąd uniemożliwiający prawidłowe korzystanie z Produktu, to Okres Gwarancyjny dla tego Produktu ulega przedłużeniu o okres naprawy.
6. Wykonawca zapewni gwarancję producenta na Standardowe Oprogramowanie Osób Trzecich, dostarczonego przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, na warunkach producenta tego oprogramowania.
7. Nieautoryzowana przez Wykonawcę modyfikacja oprogramowania lub jego konfiguracji, spowoduje utratę praw gwarancyjnych. Nie dotyczy to przypadku, gdy modyfikacja następuje na skutek wykonania zastępczego.

ARTYKUŁ 13. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Strony Zgodnie postanawiają, iż w przypadku, gdy w wykonaniu Zamówienia zostanie stworzony lub dostarczony Produkt, z momentem podpisania przez EITE Protokołu Odbioru (a w razie dostarczania przedmiotu Zamówienia etapami – z momentem podpisania przez EITE Protokołu Odbioru danego etapu), EITE - w ramach wynagrodzenia za Usługi - nabywa wszelkie autorskie prawa majątkowe do Produktów stworzonych lub dostarczonych w wykonywaniu Zamówienia przez Wykonawcę, o ile stanowią utwory w rozumieniu przepisów o prawie autorskim, w tym Wykonawca zezwala na wykonywanie zależnych praw autorskich do Produktów tj. na rozporządzanie oraz korzystanie z utworów zależnych na polach eksploatacji wskazanych poniżej oraz wyraża zgodę, aby dalszej zgody na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie udzielała EITE. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie i co do terytorium korzystania i rozporządzania Produktami w kraju i za granicą, na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalania, zwielokrotniania, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Produktów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Produkt utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Produktów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - d. dokonywanie skrótów, cięć, przemontowań, tłumaczeń,
 - e. modyfikowanie całości oraz pojedynczych fragmentów w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania

- przeróbek, zmian i adaptacji,
- f. łączenie całości lub fragmentów z innymi utworami,
 - g. swobodne używanie i korzystanie z Produktów oraz ich pojedynczych elementów.
2. W odniesieniu do Oprogramowania przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje dodatkowo na polach eksploatacji:
 - a. trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w tym w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Oprogramowania niezbędne jest ich zwielokrotnienie,
 - b. tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu, modyfikacji lub jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu,
 - c. rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu Oprogramowania lub ich kopii,
 - d. wprowadzania do sieci Internet i Intranet.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach EITE może wyrazić zgodę, by na podstawie Zamówienia Wykonawca udzielił EITE licencji na Oprogramowanie. W takim przypadku Strony w Zamówieniu określą warunki tej licencji. W razie ich nieokreślenia w Zamówieniu Wykonawca udzieli EITE licencji na Oprogramowanie bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 oraz 2 powyżej. W każdym przypadku licencja udzielona EITE będzie obejmowała prawo do udzielania sublicencji spółkom z Grupy ORLEN oraz prawo do udzielania dalszej sublicencji przez te spółki innym spółkom z Grupy ORLEN, a także prawo do przenoszenia praw i obowiązków wynikających z licencji pomiędzy spółkami z Grupy ORLEN, chyba że EITE wyrazi zgodę na odstępstwo od tej zasady w Zamówieniu. Licencja taka będzie obejmować wszelkie uaktualnienia i ulepszenia Oprogramowania („*update*” i „*upgrade*”).
 4. W okresie od dnia dostarczenia Produktów do momentu podpisania Protokołu Odbioru obejmującego wykonanie danego Produktu przez EITE bez uwag i zastrzeżeń, Wykonawca zezwala EITE na korzystanie z Produktów na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 lit. a) i g) i ust. 2 lit a) powyżej bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
 5. Wykonawca, z chwilą wydania Produktu, w ramach wynagrodzenia za Usługi, przeniesie na EITE własność egzemplarzy oraz nośników Produktu.
 6. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że w przypadku, gdy w wykonaniu Zamówienia dostarczane jest Standardowe Oprogramowanie Osób Trzecich, EITE z momentem podpisania przez EITE Protokołu Odbioru (a w razie dostarczania przedmiotu Zamówienia etapami – z momentem podpisania przez EITE Protokołu Odbioru danego etapu) uzyska prawo do korzystania z takiego Standardowego Oprogramowania Osób Trzecich na standardowych warunkach licencyjnych dołączanych do takiego oprogramowania, a jeżeli warunki licencji zostały określone w Zamówieniu, to na tychże warunkach. Warunki licencji SOOT będą uprawniały EITE do udzielania sublicencji spółkom z Grupy ORLEN oraz do udzielania dalszej sublicencji przez te spółki innym spółkom z Grupy ENERGA, a także będą przewidywały prawo do przenoszenia praw i obowiązków wynikających z licencji pomiędzy spółkami z Grupy ORLEN, chyba że EITE wyrazi zgodę na odstępstwo od tej zasady w Zamówieniu.
 7. W Zamówieniu EITE może udzielić Wykonawcy niewyłącznej licencji na Produkty, do których Wykonawca przeniósł na EITE prawa autorskie na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 oraz w ust. 2 powyżej.
 8. W Zamówieniu EITE może wyrazić zgodę, by kody źródłowe Oprogramowania zostały umieszczone w depozycie na zasadach przewidzianych przez Strony.
 9. Strony zgodnie oświadczają, iż ich intencją jest przeniesienie przez Wykonawcę na EITE całości autorskich praw majątkowych do Produktów (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla EITE, w związku z czym Strony postanawiają, że jeżeli okaże się, iż postanowienia Umowy nie będą wystarczające dla przeniesienia całości autorskich praw majątkowych do Produktów (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla EITE, wówczas Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania od EITE, przeniesie na Wykonawcę, bez

dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, autorskie prawa majątkowe do Produktów (w tym prawa zależne) na tych polach eksploatacji, na jakich zażąda tego Zleceniodawca.

ARTYKUŁ 14. NARUSZENIE PRAW OSÓB TRZECICH

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Produkty, Standardowe Oprogramowanie Osób Trzecich, ani korzystanie z nich przez EITE lub inne osoby zgodnie z Umową Ramową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich.
2. Jeżeli EITE poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec EITE w związku z Produktami lub Standardowym Oprogramowaniem Osób Trzecich lub korzystaniem z nich przez EITE lub inne osoby zgodnie z Umową Ramową, Wykonawca podejmie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko EITE powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wstąpi do sprawy na swój koszt w charakterze interwenienta ubocznego po stronie EITE.
3. Ponadto, jeżeli wskutek orzeczenia sądu EITE nie będzie mogła korzystać z Produktów lub Standardowego Oprogramowania Osób Trzecich, Wykonawca niezwłocznie – na swój koszt i ryzyko – zmodyfikuje Produkty albo wymieni je na nowe, w taki sposób, by nie naruszały praw osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
 - a. posiada całość autorskich praw majątkowych do Produktów,
 - b. jest uprawniony do rozporządzania Standardowym Oprogramowaniem Osób Trzecich oraz zapewnia, że EITE uzyska stosowne licencje na korzystanie z niego.
5. Wykonawca zapewnia, że w umowach o pracę, albo innych umowach, autorzy Produktów przekazywanych EITE w ramach Umowy zobowiązali się, że nie będą wykonywali autorskich praw osobistych do tych Produktów i gwarantuje, że prawa te nie będą wykonywane. W przypadku zgłoszenia takich roszczeń przez autorów Produktów, odpowiednie zastosowanie znajdzie ust. 2 powyżej.
6. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony niniejszym zgodnie potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - a. możliwości dochodzenia przez EITE odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień EITE wynikających z innych ustaw, ani
 - b. dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności jej Artykułu 11.

ARTYKUŁ 15. STATYSTYKI

Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego rejestrowania czasu poświęconego przez Personel Wykonawcy na świadczenie Usług w udostępnionym przez EITE narzędziu analitycznym, na dzień podpisania Umowy narzędzie takie stanowi oprogramowanie Redmine.

ARTYKUŁ 16. POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy, nie ujawniać osobom nieuprawnionym i wykorzystywać tylko w celach niezbędnych do realizacji umowy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne oraz dane osobowe dotyczące lub należące do Zamawiającego, uzyskane w okresie realizacji umowy oraz uzgodnień wstępnych – niezależnie od formy przekazania tych informacji, jak również ich źródła i sposobu przetwarzania.
2. Strony zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim informacji dotyczących przebiegu, treści i rezultatu prowadzonych negocjacji i pertraktacji oraz innych rozmów pozostających w związku z realizacją umowy.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku ochrony informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, Strona, której informacje ujawniono może żądać naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody na ogólnych zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa. Strony postanawiają, że informacje będą przekazywane pomiędzy nimi w formie zapewniającej ich poufność.
4. Przystąpienie do Umowy jest jednoznaczne z zapewnieniem, iż strony dysponują stosownymi procedurami oraz zabezpieczeniami umożliwiającymi dochowanie niniejszego obowiązku zachowania poufności przez swoich pracowników oraz osoby, którymi posługują się przy wykonaniu Umowy.
5. Postanowienia o poufności nie będą stanowiły przeszkody w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez obie Strony, jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
6. Nie stanowi ujawnienia informacji i dokumentów, ani nie narusza określonych w Umowie zasad poufności, ujawnienie przez Zamawiającego tych informacji lub dokumentów swoim doradcom, audytorom, inwestorom, a także innym podmiotom z Grupy ORLEN, jak również podmiotom, z którymi Zamawiający współpracuje na jakiegokolwiek podstawie.
7. Wykonawca w przypadku zlecenia wykonania umowy podwykonawcom przyjmuje na siebie obowiązek zagwarantowania poufności informacji Zamawiającego określonych w ust. 1 i 2 przez tych podwykonawców oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania w zakresie zachowania obowiązku poufności, jak za własne działania lub zaniechania.
8. Po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, niezależnie od powodu jej zakończenia, Wykonawca zwróci wszystkie otrzymane od Zamawiającego dokumenty zawierające informacje, o których mowa w niniejszym paragrafie, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia realizacji Umowy, natomiast informacje takie przechowywane elektronicznie, w tym samym terminie usunie ze swoich zasobów elektronicznych oraz nośników informacji. Wykonawca dopilnuje również, ażeby taką czynność wykonały inne podmioty, którymi wykonawca posługuje się przy realizacji umowy. Strony mogą odstąpić od tej czynności w odniesieniu do informacji, które są niezbędne w celu ewidencji i rozliczenia działalności w zakresie uregulowanym obowiązującymi przepisami prawa lub gdy Strona, która jest właścicielem informacji, wyraża na to zgodę.
9. Prowadzenie pracy w środowisku informatycznym Zamawiającego w oparciu o zdalny dostęp wymaga zgody Koordynatora ze strony Zamawiającego. Zgoda ta może zostać uzależniona od spełnienia przez Wykonawcę określonych warunków, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego.
10. Jakiegokolwiek postanowienia Umowy nie wyłączają zobowiązań dotyczących ochrony informacji wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zawartych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 419). Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, należy traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa chronioną w myśl ustawy wymienionej w zdaniu poprzednim oraz tajemnicę przedsiębiorcy określoną w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 1330).
11. Strony zobowiązują się nie publikować w jakichkolwiek mediach oświadczeń na temat Umowy, niezależnie od formy i środka przekazu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Zakaz ten nie dotyczy sytuacji, w której obowiązek publikacji nakładają na Stronę obowiązujące przepisy prawa.
12. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez jedną ze Stron postanowień określonych w powyższych ustępach, druga Strona może żądać naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa.
13. Zobowiązanie wynikające z niniejszego paragrafu pozostaje w mocy przez okres obowiązywania Umowy oraz 5 lat po jej zakończeniu, niezależnie od powodu jej zakończenia.
14. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień, o których mowa w niniejszym paragrafie, niezależnie od postanowień określonych w ust. 3, jest on zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50 000,00 zł (słownie pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każde naruszenie dotyczące obowiązku zachowania poufności. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
15. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników, specjalistów oraz wszelkie inne podmioty, przy pomocy których prowadzi swoją działalność, do przestrzegania obowiązku zachowania tajemnicy zarówno w trakcie trwania, jak i po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z tymi podmiotami. Zobowiązanie to powinno mieć formę pisemną.

16. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty lub ujawnienia informacji poufnej lub niedotrzymania poufności.

ARTYKUŁ 17. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości obowiązków wynikających z Zamówienia innemu podmiotowi wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody EITE na piśmie, pod rygorem nieważności. W każdym jednakże przypadku Wykonawca będzie odpowiadał za działania lub zaniechania takiego podmiotu, jak za własne działania lub zaniechania, a powierzenie wykonania części lub całości obowiązków podwykonawcy nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

ARTYKUŁ 18. OGŁOSZENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się nie publikować w jakichkolwiek mediach oświadczeń na temat Umowy Ramowej lub Zamówień, niezależnie od formy i środka przekazu bez uprzedniej pisemnej zgody EITE, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli w myśl obowiązujących przepisów prawa regulujących zasady obrotu papierami wartościowymi Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania do wiadomości publicznej informacji o zawarciu Umowy Ramowej lub Zamówień, Wykonawca zobowiązuje się do uprzedniego skonsultowania treści tej informacji z EITE, przesyłając treść proponowanej informacji na niżej podany adres EITE:

Energia Informatyka i Technologie Sp. z o.o.
Al. Grunwaldzka 472A
80 – 309 Gdańsk

3. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić, co do treści tej informacji, wszelkie uwagi i sugestie EITE, o ile uwagi te i sugestie nie będą naruszać obowiązku Wykonawcy przekazania do wiadomości publicznej informacji o zawarciu Umowy Ramowej lub Zamówień.
4. EITE zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy uwag i sugestii do proponowanej przez Wykonawcę treści informacji bez zbędnej zwłoki.

ARTYKUŁ 19. UŻYWANIE NAZW

Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony zgodnie potwierdzają, że Umowa Ramowa nie daje żadnej z nich prawa do posługiwania się oznaczeniami drugiej Strony, a w szczególności firmą, oznaczeniami graficznymi lub znakami towarowymi.

ARTYKUŁ 20. WYPOWIEDZENIE

ARTYKUŁ 20.1 WYPOWIEDZENIE UMOWY RAMOWEJ

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę Ramową w każdym czasie, z zachowaniem 3 (trzy) miesięcznego okresu wypowiedzenia, skutecznego na koniec ostatniego pełnego miesiąca kalendarzowego.
2. Rozwiązanie Umowy Ramowej zgodnie z ust. 1 powyżej nie wpływa na ważność i konieczność zrealizowania Zamówień złożonych do dnia złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu, chyba że Strony na piśmie – pod rygorem nieważności - postanowią inaczej.
3. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania z tytułu rozwiązania Umowy Ramowej na podstawie ust. 1 powyżej.

ARTYKUŁ 20.2 WYPOWIEDZENIE ZAMÓWIEŃ

1. Jeżeli Wykonawca będzie świadczył Usługi niezgodnie z Umową Ramową lub Zamówieniem, EITE będzie mogła wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin uzależniony od specyfiki przedmiotu Zamówienia, nie krótszy niż 5 (pięć) dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, EITE będzie mogła rozwiązać Zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia, tj. ze skutkiem na chwilę złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Zamówienia.
2. Ponadto EITE może wypowiedzieć Zamówienie, bez podawania przyczyny z zachowaniem 30 (trzydziesto) dniowego okresu wypowiedzenia.
3. EITE może odstąpić od Zamówienia składając oświadczenie o odstąpieniu do końca terminu realizacji Zamówienia.
4. W razie wypowiedzenia Zamówienia przez EITE, zgodnie z brzmieniem ust. 2, albo odstąpienia od niego przez EITE na podstawie ust. 3 powyżej albo bezpośrednio na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego albo odstąpienia z tytułu rękojmi, EITE zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie za część Zamówienia wykonaną do dnia odpowiednio wypowiedzenia albo odstąpienia, pod warunkiem wykonania przez Wykonawcę określonej części Zamówienia zgodnie z treścią Zamówienia i Umowy, na podstawie podpisanego przez Strony Protokołu Odbioru Zamówienia. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony zgodnie potwierdzają, że rozwiązanie Zamówienia lub Umowy Ramowej pozostaje bez skutku dla praw własności intelektualnej do Produktów oraz Standardowego Oprogramowania Osób Trzecich nabytych przez EITE, jak również dla uprawnień EITE z tytułu gwarancji, oraz nie uchyla zobowiązań żadnej ze Stron w zakresie poufności, jak również odpowiedzialności, w tym kar umownych.

ARTYKUŁ 21. ROZWIĄZANIE UMOWY RAMOWEJ.

Strony niniejszym zgodnie postanawiają, że w wypadku, w którym całkowite wynagrodzenie netto należne Wykonawcy za realizację wszelkich Zamówień na podstawie Umowy osiągnie limit wartościowy, o którym mowa w art. 2 ust. 6 Umowy - Umowa Ramowa ulega rozwiązaniu.

ARTYKUŁ 22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe swoich reprezentantów, pracowników lub współpracowników zaangażowanych w realizację Umowy, w zakresie obejmującym ich służbowe dane kontaktowe jak np. imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu służbowego, adres służbowego e-mail, miejsce wykonywania pracy, a także dane dotyczące wykonywanego zawodu, czy formy działalności gospodarczej oraz niezbędnych danych identyfikacyjnych w przypadku Pełnomocników.
2. Strony, ich pracownicy oraz wszystkie osoby związane w jakikolwiek sposób z wykonywaniem Umowy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z dostępem do danych osobowych, które są przetwarzane przez drugą Stronę (w tym sposobu zabezpieczenia danych osobowych).
3. Wykonawca będzie przetwarzał w imieniu Zamawiającego i na jego polecenie dane osobowe na warunkach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, której treść stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Niniejsza Umowa oraz umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi udokumentowane polecenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 28 RODO. W celu weryfikacji wiarygodności Wykonawcy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawca potwierdza swoją gotowość na przetwarzanie danych osobowych oświadczeniem według załącznika nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. W przypadku powstania szkody związanej z niewykonaniem postanowień niniejszego paragrafu, każda ze Stron może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, bez względu na inne roszczenia służące Stronie na podstawie Umowy lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto każda ze Stron ma prawo zażądać i dochodzić od drugiej Strony zwrotu wszelkich kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego, bez względu na inne roszczenia służące Stronie na podstawie Umowy lub przepisów prawa.

5. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu RODO, oraz że odpowiednio zapoznały lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania.
6. Informacja o zasadach przetwarzania przez Strony danych osobowych osób, o których mowa powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych dostępne są odpowiednio:
 - Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o. - <https://www.energa-ite.com.pl/obowiazek-informacyjny/>
 - Wykonawca:

ARTYKUŁ 23. SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z powodu siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia nawet przy dołożeniu najwyższej staranności, które wystąpiło po dniu wejścia w życie danego Zamówienia, albo przed tym dniem, lecz w okresie jego obowiązywania wywiera wpływ na możliwość jego wykonania przez jedną lub obie Strony Umowy w całości lub w części albo w stosunku do przyjętych w Umowie/ Zamówieniu terminów lub sposobu świadczenia.
3. Jeżeli siła wyższa spowoduje niemożliwość wykonania lub należytego wykonania Zamówienia:
 - 1) Strona niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o powstaniu i ustaniu działania siły wyższej przedstawiając dokumentację w tym zakresie,
 - 2) Strona niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia oraz
 - 3) Strony uzgodnią sposób realizacji wzajemnych zobowiązań.
4. Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania swoich zobowiązań pomimo wystąpienia siły wyższej.
5. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Stronę przez okres trwający nieprzerwanie dłużej niż 1 (jeden) miesiąc Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość oraz warunki rozwiązania Zamówienia.

ARTYKUŁ 24. PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

1. Strona może przenieść całość lub część praw lub obowiązków wynikających z Umowy Ramowej lub Zamówienia na osobę trzecią, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający może przenieść całość lub część praw lub obowiązków wynikających z Umowy Ramowej lub Zamówienia na jakiegokolwiek podmiot z Grupy Orlen bez potrzeby pozyskiwania uprzedniej zgody Wykonawcy.

ARTYKUŁ 25. ROZDZIELNOŚĆ POSTANOWIEŃ (KLAUZULA SALWATORYJNA)

Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy Ramowej zostanie uznane przez sąd za nieważne, nie wpłynie to na ważność Umowy Ramowej, która – zgodnie z wolą Stron – winna pozostać w mocy. W takiej sytuacji Strony dokonają zmiany Umowy Ramowej, zastępując postanowienie nieważne innym, które będzie równoważne z punktu widzenia ekonomicznych interesów Stron. W przypadku braku uzgodnienia takiego postanowienia Strony uzupełniając powstałą lukę będą się kierowały funkcjonalną interpretacją jej pozostałych postanowień.

ARTYKUŁ 26. ZRZECZENIE SIĘ PRAW

Faktyczne niedochodzenie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek roszczenia służącego tej Stronie z mocy Umowy Ramowej lub Zamówienia, nie będzie interpretowane jako domniemane zrzeczenie się tego roszczenia.

ARTYKUŁ 27. KOORDYNATOR UMOWY RAMOWEJ

1. Wykonawca wyznacza następującą osobę jako Koordynatora Umowy Ramowej (bez uprawnień do podpisywania Zamówień):
 -
2. Zamawiający wyznacza następującą osobę jako Koordynatora Umowy Ramowej:
 -
3. Zmiana koordynatora, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, nie wymaga zmiany Umowy Ramowej, a jedynie uprzedniego zawiadomienia drugiej Strony na piśmie – listem poleconym skierowanym na adres do korespondencji wskazany w Artykule 32.

ARTYKUŁ 28. CAŁOŚĆ UMOWY

1. Umowa Ramowa stanowi całość porozumienia i umowy pomiędzy Stronami w zakresie jej przedmiotu.
2. Wszelkie zmiany Umowy Ramowej mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy Ramowej.

ARTYKUŁ 29. PRAWO WŁAŚCIWE I ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W sprawach nie uregulowanych w Umowie Ramowej lub Zamówieniach mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony będą dążyły do wyjaśnienia sporów związanych z Umową Ramową lub poszczególnymi Zamówieniami w drodze negocjacji. Jeżeli ta metoda nie doprowadzi do rozstrzygnięcia sporu w terminie 30 dni od powstania sporu, wówczas, z zastrzeżeniem Artykułu 9 ust. 9, każda ze Stron może skierować sprawę do sądu powszechnego właściwego dla siedziby EITE.

ARTYKUŁ 30. SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTW

1. Strony oświadczają, że w prowadzonym biznesie stosują zasady etyki, przeciwdziałania korupcji, przestrzegania praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działania zgodnego z zasadami ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zachowuje należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.

ARTYKUŁ 31. KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA

Strony Umowy zgodnie postanawiają, że żadnej z nich nie wolno jest udzielać ani przyjmować korzyści majątkowych lub osobistych w związku z niniejszą Umową. Udzielenie lub przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w celu wpłynięcia na treść zawarcia i wykonania niniejszej Umowy stanowi naruszenie postanowień wyżej opisanego zobowiązania.

ARTYKUŁ 32. ZAWIADOMIENIA

1. Korespondencja Stron związana z wykonywaniem Umowy Ramowej oraz Zamówień będzie prowadzona

pocztą elektroniczną na adresy Koordynatorów Zamówienia Stron lub Osoby Odpowiedzialnej Za Odbiór.

2. Oświadczenie którejkolwiek ze Stron o wypowiedzeniu Zamówienia lub o odstąpieniu od niego, a także o wypowiedzeniu Umowy Ramowej lub o odstąpieniu od niej powinno być dokonane w formie pisemnej lub formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności oraz doręczone za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z potwierdzeniem dostarczenia, do:
 - a. Jeżeli oświadczenie takie składa EITE – do Koordynatora Zamówienia Wykonawcy,
 - b. Jeżeli oświadczenie takie składa Wykonawca – do Koordynatora Zamówienia EITE.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o każdej zmianie adresu, numeru telefonu lub faksu, o których mowa w niniejszym artykule, w Artykule 27 i w komparycji niniejszej Umowy Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu i staje się skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony.

ARTYKUŁ 33.

1. EITE zapewni Wykonawcy dostęp do zasobów EITE, niezbędnych do realizacji przedmiotu Zamówienia jednostkowego przez Wykonawcę, które będą powierzane lub udostępniane Wykonawcy na podstawie protokołu podpisanego przez Koordynatorów Umowy obu Stron.
2. Wykonawca i personel Wykonawcy zobowiązuje się do stosowania ogólnie przyjętych w EITE zasad bezpieczeństwa informatycznego (regulacje Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w EITE), w szczególności tych opisanych w niniejszym paragrafie.
3. Dostęp do jakichkolwiek zasobów EITE jest przyznawany zgodnie z obowiązującą polityką i procedurami za pośrednictwem przedstawiciela umowy ze strony EITE, który ma prawo domagać się potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków w tym zakresie.
4. EITE dopuszcza wykorzystywanie sprzętu teleinformatycznego Wykonawcy, z możliwością podłączenia do sieci EITE z wykorzystaniem mechanizmu VPN, pod warunkiem spełnienia poniższych zasad:
 - a) Urządzenie jest wolne od oprogramowania szkodliwego, szpiegującego i elementów, które mogą negatywnie wpłynąć na inne urządzenia działające w sieci EITE.
 - b) Na urządzeniu jest zainstalowana aplikacja zabezpieczająca posiadająca co najmniej funkcjonalność ochrony antywirusowej z ochroną w czasie rzeczywistym i firewall z aktualnymi definicjami ochrony antywirusowej.
 - c) Zainstalowane na urządzeniu oprogramowanie musi spełniać kryteria oprogramowania legalnego.
 - d) Wszelkie oprogramowanie służące do monitorowania sieci lub jej skanowania na czas podłączenia do sieci EITE musi być wyłączone. Nie dopuszcza się wykorzystywania w trakcie podłączenia do sieci EITE aplikacji służących do współdzielenia plików, korzystania z mediów społecznościowych oraz serwisów strumieniowania mediów z wyłączeniem Systemów telekonferencyjnych.
 - e) Dostęp i realizacja zleconych czynności na udostępnionym systemie powinny być realizowane przez osoby do tego upoważnione.
 - f) Po włączeniu stacji do domeny EITE wygenerowany ruch z urządzenia podlega monitorowaniu.
3. Zabronione jest podłączanie do sieci teleinformatycznej EITE urządzeń sieciowych (router, accesspoint, repeater wifi, itp.) mogących umożliwić dostęp do sieci Wykonawcy z pominięciem mechanizmów bezpieczeństwa i zasad dostępu do sieci EITE. Podłączenie takich urządzeń zostanie potraktowane jako świadome działanie godzące w bezpieczeństwo teleinformatyczne EITE. Zapis ten nie dotyczy sytuacji, w której EITE zleca Wykonawcy instalację takiego urządzenia.
4. Wykonawca świadomy jest, że sieć teleinformatyczna EITE jest monitorowana, w związku z czym zgadza się na kontrolę ruchu wygenerowanego przez jego urządzenia wpięte do tej sieci, bezpośrednio lub za pośrednictwem dostępu zdalnego. Monitorowanie nie obejmuje skanowania zawartości i ingerencji w urządzenie.

5. EITE zastrzega sobie prawo do odłączenia danego urządzenia od sieci EITE oraz dezaktywacji konta lub kont służących do dostępu do sieci EITE bez uprzedniego powiadomienia w przypadku, gdy zaistnienie podejrzenie, że takie urządzenie stanowi jakiegokolwiek zagrożenie dla infrastruktury EITE. Blokada następuje do czasu wyjaśnienia incydentu. Działanie takie nie powoduje przedłużenia terminów realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca odpowiada za dotrzymanie warunków dopuszczenia sprzętu do pracy w sieci EITE i może zostać poproszony o udowodnienie ich spełnienia.
7. Wykonawca odpowiada za świadome lub nieświadome działania związane z naruszeniem zasad bezpieczeństwa EITE spowodowane złym stanem urządzenia Wykonawcy podłączonym do sieci EITE lub oprogramowaniem na nim zainstalowanym, w tym także oprogramowaniem szkodliwym.
8. EITE może dochodzić od Wykonawcy, w przypadku powstania szkody, związanej z niewykonywaniem postanowień niniejszego paragrafu, odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. W przypadku zaistnienia sytuacji naruszenia bezpieczeństwa teleinformatycznego, za które odpowiedzialny jest Wykonawca lub osoba przez niego zatrudniona lub z nim współpracująca, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu EITE wszelkich kosztów związanych z usunięciem powstałej szkody.
10. Wyłączne prawa do wszelkich danych gromadzonych i przetwarzanych przez System i systemy informatyczne EITE przysługują EITE. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania danych powstałych przy wykonywaniu Umowy najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.
11. Wszystkie prawa do baz danych przekazanych Wykonawcy przez EITE w celu wykonania Umowy przysługują tylko i wyłącznie EITE i pozostają przy EITE.

ARTYKUŁ 34. EGZEMPLARZE UMOWY

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla EITE i jeden dla Wykonawcy.
2. Strony oświadczają, że Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez ostatnią ze Stron. W przypadku jeżeli ostatnia ze Stron podpisuje Umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78¹ kodeksu cywilnego, Strony przyjmują, że Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej przez tę Stronę i opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78¹ kodeksu cywilnego.
3. W przypadku gdy Umowa została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczenia woli w formie elektronicznej w taki sposób, że EITE oraz Wykonawca opatrzyli je kwalifikowanym podpisem elektronicznym. EITE oraz Zleceniobiorca otrzymują egzemplarz niniejszej Umowy zawartej w wyżej opisany sposób i formie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

ARTYKUŁ 35. ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Następujące Załączniki stanowią integralną część Umowy:

Załącznik nr 1	Cennik,
Załącznik nr 2	Zasady świadczenia usługi utrzymania,
Załącznik nr 3	Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych,
Załącznik nr 4A	Wzór Protokołu Odbioru,
Załącznik nr 4B	Wzór rozбивcia cenowego Usług typu „Fixed Price”,
Załącznik nr 4C	Wzór formularza zapytania ofertowego,
Załącznik nr 4D	Wzór formularza Zamówienia,
Załącznik nr 4E	wzór formularza zestawienia przepracowanych osobodni w ramach Usług typu

Załącznik nr 5	„Time & Materials”.
Załącznik nr 6	Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur drogą elektroniczną.
	Standard dokumentów

.....
WYKONAWCA

.....
EITE

Załącznik nr 1 - Cennik

1) Usługi wsparcia systemu:

Stawka za 1 osobodzień roboczy pracy zdalnej:

Stawka za 1 osobodzień roboczy pracy w siedzibie Zamawiającego:

2) Usługi rozwoju systemu:

Stawka za 1 osobodzień roboczy pracy zdalnej:

Stawka za 1 osobodzień roboczy pracy w siedzibie Zamawiającego:

Załącznik nr 2 - Zasady świadczenia usługi utrzymania

Wykonawca zapewnia wsparcie w utrzymaniu polegające na obsłudze incydentów oraz interwencji/konsultacji, od momentu ich zgłoszenia Wykonawcy.

Wykonawca będzie świadczył usługi III linii wsparcia w oparciu o model 5/8h (tj. 5 dni w tygodniu, w godzinach 9:00 – 17:00) – w Dni Robocze.

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć III linię wsparcia i przyjmować zgłoszenia incydentów/błędów w następujących czasach:

Kategoria	Poziomy świadczenia usług	Czas Realizacji [w godz.]
Incydent o priorytecie krytycznym – A	Podstawowy	10 godz.
	Wysoki	7 godzin.
Incydent o priorytecie zwykłym – B	Podstawowy	22 godz.
	Wysoki	16 godz.
Incydent o priorytecie niskim - C	Podstawowy	44 godz
	Wysoki	24 godz.

Czas Realizacji może ulec zmianie tylko za zgodą Zamawiającego.

Poziomy świadczenia usług:

Poziom wysoki - Obejmuje okresy:

Dla modułu HP2:

- od 4 do 8 dnia roboczego każdego miesiąca.

Dla modułu HFM:

- od 4 do 8 dnia roboczego każdego miesiąca.
- 3 ostatnie tygodnie stycznia (od 11) i 2 pierwsze tygodnie lutego (do 14),
- cztery pierwsze tygodnie kwietnia,
- 4 pierwsze tygodnie lipca,
- 4 pierwsze tygodnie października

Poziom podstawowy - Dotyczy okresów innych niż objęte poziomem wysokim.

Na świadczenie usług III linii wsparcia zostanie zawarte odrębne zamówienie do Umowy Ramowej z dostawcą, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki oraz wykaże się największym doświadczeniem w realizacji podobnych prac.

W ramach tego zamówienia, dostawca będzie świadczył wsparcie dla prac utrzymaniowych.

Po podpisaniu Zamówienia na Usługi utrzymaniowe zgłoszenie będzie przesyłane do Wykonawcy na adres poczty elektronicznej Koordynatora Umowy Ramowej wskazany w Artykule 27. Chyba, że strony uzgodnią inny kanał komunikacyjny.

Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie po zamknięciu zgłoszenia poinformować Zamawiającego o tym pocztą e-mail na adres koordynatora Zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek każdorazowo rejestrować każde otrzymane zgłoszenie. Do 10 dnia miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zgłoszono sprawę, Wykonawca przekaże do Koordynatora Umowy Ramowej raport zgłoszeń, który powinien zawierać:

- a) Numer kolejny zgłoszenia,
- b) Datę, godzinę oraz minutę otrzymania zgłoszenia,
- c) Imię i nazwisko osoby dokonującej zgłoszenia,
- d) Rodzaj zgłoszenia/kategorię,
- e) Datę, godzinę oraz minutę przystąpienia do usunięcia błędu,
- f) Łączny czas pracy wykorzystany na obsługę,
- g) Imię i nazwisko osoby realizującej zgłoszenie po stronie Wykonawcy.

Rozliczenie prac nastąpi powykonawczo na podstawie potwierdzonego przez strony raportu z realizacji prac i podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru.

Załącznik nr 3 - Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych

**UMOWA POWIERZENIA
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zwana dalej „Umową” zawarta pomiędzy:

ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-309), przy Al. Grunwaldzkiej 472A, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000391862, NIP: 9571059190, REGON: 221462531, kapitał zakładowy: 35.343.500,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118), zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

.....
.....

a

Spółką: [***] z siedzibą w [***], ul. [***], kod pocztowy [***], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [***] w [***], [***] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: [***], NIP: [***], REGON: [***], *kapitał zakładowy w wysokości [***] złotych, opłacony w całości/do kwoty [***] złotych*, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, zaś osobno – „Stroną”, postanawiają co następuje:

PREAMBUŁA

MAJĄC NA WZGLĘDZIE, IŻ:

- Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca zawarli Umowę
- W celu wykonania ww. umowy realizowane będą procesy przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym na zlecenie administratora jest Zleceniodawca.

STRONY POSTANOWIŁY, CO NASTĘPUJE:

§ 1

Definicje

Dla potrzeb niniejszej Umowy, Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniżej wymienionych terminów:

1. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
2. **Ustawa** – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000)
3. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO;
4. **Przetwarzanie danych** – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO;
5. **Zbiór Danych** – zbiór danych w rozumieniu art. 4 pkt 6) RODO;
6. **Administrator Danych** – administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO;
7. **Naruszenia ochrony danych osobowych** - naruszenie bezpieczeństwa, skutkujące przypadkowym lub bezprawnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem do danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12) RODO;
8. **Pseudonimizacja** – przetworzenie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 5) RODO;
9. **Profilowanie** - zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych w sposób, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO;
10. **Umowa główna** – umowa pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, o której mowa w preambule wraz z obowiązującymi aneksami;
11. **Zlecenie** – jednostkowe zamówienie udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach Umowy głównej;
12. **Dzień Roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
13. **„Grupa ORLEN”** – Grupa ORLEN oznacza Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A. lub jej następcę prawnego oraz spółki zależne, dominujące i powiązane w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1526 z późn. zm.) oraz spółki, które zostaną włączone do Grupy ORLEN.

Wszystkie inne pojęcia i zwroty użyte w Umowie, nie zdefiniowane powyżej, posiadają znaczenie określone w innych właściwych przepisach prawnych bezwzględnie obowiązujących.

§ 2

Wykonanie Umowy – przedmiot, charakter, rodzaj, kategoria osób

1. Zleceniodawca niniejszym powierza przetwarzanie, a Zleceniobiorca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w niniejszym punkcie. Strony ustalają następujący zakres powierzenia danych osobowych:
 - a. Przedmiot umowy – przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją Umowy głównej;
 - b. Charakter i cel przetwarzania – przetwarzanie w sposób wynikający z Umowy głównej i w celu ich wykonania;
 - c. Rodzaj danych osobowych – dane osób fizycznych oraz podmiotów przetwarzanych w związku z wykonaniem Umowy głównej, w tym dane osób: Imię Nazwisko, adres email, nr kadrowy, kontrahent, miasto, kod pocztowy, ulica/miejscowość, nr domu/mieszkania, NIP, REGON, PESEL, rachunek bankowy, identyfikator VAT, telefon, nazwa jednostki organizacyjnej pracownika; oraz dane w załącznikach: przetwarzanie danych osobowych zawartych w załącznikach (korespondencja przychodząca, wychodząca uchwały, umowy, dokumenty kosztowe) oraz w następujących obszarach: INFORMACJE FINANSOWE,

INFORMACJE OPERACYJNE, INFORMACJE OGÓLNOKORPORACYJNE, INFORMACJE REGULACYJNE, DZIAŁALNOŚĆ B+R.

- d. Kategorie osób których dane dotyczą - pracownicy, współpracownicy Grupy ORLEN, kontrahenci, klienci, osoby korespondujące ze Spółką, inne osoby których dane mogą wystąpić w związku z realizacją Umowy głównej.
2. Zakres powierzenia, wskazany powyżej w pkt 1 pkt c) i d) może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Zleceniodawcę. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorcy zawiadomienia o takiej zmianie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej. W przypadku braku reakcji Zleceniobiorcy w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Zleceniodawcę przyjmuje się, że Zleceniobiorca zaakceptował zmianę zakresu powierzenia. W razie, gdyby zmiana zakresu powierzenia uniemożliwiła wykonanie Umowy głównej, Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować o tym Zleceniodawcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W braku takiego poinformowania, Zleceniobiorca odpowiada za szkodę poniesioną przez Zleceniodawcę w związku z brakiem możliwości wykonywania Umowy głównej.
 3. Strony postanawiają, że celem przetwarzania w/w danych jest wyłącznie realizacji Umowy głównej. Dane będą przetwarzane wyłącznie w czasie obowiązywania Umowy.
 4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe wyłącznie w miejscu ustalonym w Umowie głównej oraz na urządzeniach zarządzanych przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę.
 5. Zleceniobiorca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych, objętych niniejszą Umową innej osobie lub podmiotowi („dalszy podmiot przetwarzający”) bez uprzedniej szczegółowej zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
 6. Za działania i zaniechania osób trzecich w razie powierzenia wykonania czynności, o których mowa w ust. 5, Zleceniobiorca ponosi taką samą odpowiedzialność jak za swoje własne działania i zaniechania.
 7. Bez uszczerbku dla ust. 5 powyżej, jeżeli do wykonania w imieniu Zleceniodawcy konkretnych czynności przetwarzania Zleceniobiorca korzysta z usług dalszego podmiotu przetwarzającego, na dalszy podmiot przetwarzający nałożone zostają te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej umowie między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji, wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jeżeli ta inna osoba lub podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie obowiązków tej innej osoby lub podmiotu przetwarzającego spoczywa na Zleceniobiorcy.
 8. Dalsze podmioty przetwarzające muszą spełniać przynajmniej taki sam poziom ochrony danych osobowych jak ten określony w niniejszej Umowie przez Zleceniobiorcę.
 9. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić, że umowa zawarta pomiędzy Zleceniobiorcą a dalszym podmiotem przetwarzającym wygasa najpóźniej w chwili wygaśnięcia Umowy głównej, niezależnie od przyczyny. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Zleceniobiorcę lub dalszy podmiot przetwarzający, wynikające z wygaśnięcia umowy z dalszym podmiotem przetwarzającym.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w okresie ich obowiązywania oraz do ich wdrożenia przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, a następnie stosowania przez cały okres obowiązywania Umowy głównej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy, co dotyczy też przekazywania danych osobowych poza granice Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Zleceniobiorca. W takim przypadku, Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o tym obowiązku prawnym przed rozpoczęciem przetwarzania, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. W granicach, w jakich nie poszerza to zakresu obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z Umowy głównej i bez uszczerbku dla pozostałych postanowień Umowy, Zleceniodawca może przekazywać

Zleceniobiorcy instrukcje (polecenia) dotyczące przetwarzania danych osobowych drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 2. Zleceniobiorca powinien wdrożyć instrukcje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 Dni Roboczych. Jeśli wdrożenie instrukcji w tym terminie nie jest możliwe, Strony wspólnie ustalą późniejszy termin ich wdrożenia.

3. Zleceniobiorca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
4. Zleceniobiorca zapewnia, by każda osoba fizyczna działająca z jego upoważnienia, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie w celu i zakresie określonym w Umowie głównej i wyłączenie na polecenie Zleceniodawcy, chyba że przetwarzanie jest wymagane przez właściwe przepisy krajowe lub unijne. Zleceniobiorca jest uprawniony do upoważnienia osób działających na jego rzecz, w tym dalszych podmiotów przetwarzających, do przetwarzania Danych osobowych w imieniu Zleceniodawcy, w tym do wydawania tym podmiotom w imieniu Zleceniodawcy poleceń dotyczących przetwarzania danych osobowych, będących przedmiotem Umowy głównej, w granicach poleceń wydanych przez Zleceniodawcę.
5. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest zapewnienie, aby osoby które będą przetwarzały dane w jego imieniu zostały odpowiednio przeszkolone w zakresie i celu przetwarzania danych osobowych. Poziom, zakres oraz częstotliwość szkolenia winny być odpowiednie do funkcji, jaką pełnią poszczególne osoby, ponoszonej przez nich odpowiedzialności oraz częstotliwości, z jaką będą oni przetwarzali dane osobowe.
6. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Zleceniobiorca wdraża wszelkie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:
 - a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d. regularne testowanie, monitorowanie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za dobór i wdrożenie środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 RODO, adekwatnych do zidentyfikowanych przez siebie ryzyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie Umowy głównej. Oceniając stopień bezpieczeństwa, Zleceniobiorca uwzględnia ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
8. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO a w szczególności żądań w zakresie bycia informowanym, dostępu do danych, poprawiania danych, usuwania danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu a także żądania związanego z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji i profilowaniem. W ramach obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym:
 - a) Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą, żądania w zakresie wskazanym w ust. 8;
 - b) Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do zrealizowania żądania osoby, której dane dotyczą lub ujawnia powierzone dane osobowe (lub w stosownych przypadkach – ich kopie) w terminie 5 Dni Roboczych od daty zażądania informacji przez Zleceniodawcę;
 - c) Zleceniobiorca prowadzi rejestr żądań osób, których dane dotyczą, zamierzających skorzystać z przysługujących im uprawnień w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową główną, w odniesieniu do żądań, które zostały skierowane bezpośrednio do Zleceniobiorcy. Rejestr ten udostępnia Zleceniodawcy na jego żądanie, w terminie 48 godzin od jego zgłoszenia;
 - d) Zleceniobiorca nie udziela osobom, których dane dotyczą, odpowiedzi na złożone przez nie wnioski, z wyjątkiem przypadków, gdy otrzyma w tym zakresie wyraźne polecenie Zleceniodawcy.

9. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, w tym w szczególności:
- w zakresie informowania o naruszeniach ochrony danych osobowych zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy;
 - w zakresie stosowania adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych, stosownie do zidentyfikowanych ryzyk związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi, zgodnie z ust 6 i 7 niniejszego paragrafu;
 - w zakresie dokonywania przez Zleceniodawcę oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacji z organem nadzorczym w związku z dokonywaną oceną.
10. Zleceniobiorca prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania, zgodnie z art. 30 pkt 2 RODO, zawierający:
- imię i nazwisko lub nazwę oraz dane kontaktowe Zleceniobiorcy i dalszych podmiotów przetwarzających oraz każdego administratora, w imieniu którego działa Zleceniobiorca, a gdy ma to zastosowanie – przedstawiciela administratora lub podmiotu przetwarzającego oraz inspektora ochrony danych;
 - kategorie przetwarzania dokonywanych w imieniu Zleceniodawcy;
 - gdy ma to zastosowanie – informację o przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwie tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, dokumentację odpowiednich zabezpieczeń;
 - jeżeli jest to możliwe, ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO.
11. Zleceniobiorca udostępnia rejestr, o którym mowa powyżej, na żądanie organu nadzorczego i współpracuje z organem nadzorczym w ramach wykonywania przez niego swoich zadań.
12. Wszelkie ustalenia dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być uzgadniane pomiędzy Stronami w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
13. Zleceniobiorca, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w zależności od decyzji Zleceniodawcy, usuwa lub zwraca w terminie 3 Dni Roboczych wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. W przypadku ograniczenia zakresu powierzenia przetwarzania przez Zleceniodawcę, w trybie określonym w Umowie, postanowienia o rozwiązaniu Umowy stosuje się odpowiednio do danych, które wskutek ograniczenia zakresu nie mogą już być przetwarzane przez Zleceniobiorcę. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca złoży oświadczenie potwierdzające wykonanie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia złożenia takiego żądania.
14. Zwrot danych, o którym mowa w ust. 13 powyżej, odbywa się w trybie uzgodnionym przez Strony. Po zwróceniu danych Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia danych osobowych objętych niniejszą Umową z własnych Systemów informatycznych oraz nośników, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie i nakazanie powyższych czynności u osób lub podmiotów, którym dane zostały powierzone oraz poświadczenie powyższych czynności stosownym protokołem zniszczenia. Zleceniodawca ma prawo do kontroli czy obowiązek ten został prawidłowo wykonany przez Zleceniobiorcę.
15. W terminie zwrotu danych osobowych określonym powyżej, Zleceniobiorca obowiązany jest przekazać Zleceniodawcy wszystkie kopie zapasowe danych objętych Umową główną.

§ 4

Prawo audytu

- Zleceniobiorca współpracuje z instytucjami kontrolującymi i Zleceniodawcą na żądanie.
- Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz RODO, w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia przez Zleceniodawcę żądania w tym zakresie oraz umożliwia Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do ich wykonania. W związku z tym obowiązkiem Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę, jeżeli jego zdaniem

- wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo kierowania zapytań do Zleceniodawcy w zakresie prawidłowości wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych.
 4. Zleceniodawca ma prawo wglądu do sprawozdań ze sprawdzenia zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych, opracowanych przez Zleceniobiorcę.
 5. Zleceniodawca lub upoważniony przez niego audytor będzie realizować prawo audytu w godzinach 8.00 – 18.00 i po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zleceniobiorcy z wyprzedzeniem co najmniej 3 Dni Roboczych przed planowanym terminem kontroli. W przypadku wystąpienia incydentu lub innego zdarzenia, które może świadczyć o naruszeniu przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych a także w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę rodzi ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, Zleceniodawca lub jego upoważniony audytor będzie realizować prawo audytu niezwłocznie. Zleceniobiorca ma obowiązek zapewnić Zleceniodawcy lub wskazanemu przez niego audytorowi dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Zleceniobiorcę. Zleceniodawca będzie prowadzić audyt z poszanowaniem tajemnic przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy.
 6. Po przeprowadzeniu audytu, Zleceniodawca może przekazać Zleceniobiorcy w formie pisemnej zalecenia pokontrolne. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do ich wdrożenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę, nie krótszym niż 10 Dni Roboczych. W przypadku, gdyby wdrożenie tych zaleceń wiązało się z dodatkowymi kosztami, Strony uzgodnią sposób ich ponoszenia.
 7. Koszty audytu ponosi każda ze Stron we własnym zakresie.
 8. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość przeprowadzania przez Zleceniodawcę audytu przetwarzania danych osobowych przez ten dalszy podmiot przetwarzający na zasadach określonych w niniejszym paragrafie 4.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu zdarzenia, zgłasza je Zleceniodawcy. W zgłoszeniu tym ujmuje:
 - charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazuje kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

Jeżeli – i w zakresie, w jakim – informacji nie da się udzielić w tym samym czasie, Zleceniobiorca może ich udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki. W terminie do wyjaśnienia naruszenia ochrony danych osobowych Zleceniobiorca zabezpiecza współpracę i bieżące informowanie Zleceniodawcy bez przerwy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy, niezwłocznie od chwili powzięcia informacji, lecz nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzanych w związku z niniejszą Umową, danych

osobowych. Zleceniobiorca informuje również Zleceniodawcę o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Zleceniobiorcy, a także o wszelkich planowanych, o ile Zleceniobiorcy są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych u Zleceniobiorcy.

4. W przypadku, gdy Zleceniodawca zamierza uczestniczyć w postępowaniach, kontrolach i inspekcjach, o których mowa powyżej, Zleceniobiorca zobowiązany jest umożliwić uczestnictwo w takich działaniach.
5. Jakiegokolwiek ograniczenia odpowiedzialności Zleceniobiorcy, przewidziane w Umowie głównej, nie mają zastosowania do naruszenia Umowy. W szczególności jakiegokolwiek ograniczenia odpowiedzialności nie dotyczą przypadków, w których Zleceniodawca zostanie zobowiązany prawomocną decyzją lub prawomocnym wyrokiem właściwego sądu do zapłaty kary pieniężnej, odszkodowania, zadośćuczynienia lub jakiegokolwiek innej kwoty z tytułu naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub w związku ze szkodą lub krzywdą wyrządzoną w związku z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, jeśli takie naruszenie lub szkoda (krzywda) wynikać będą z naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy. W takim przypadku Zleceniobiorca odpowiada względem Zleceniodawcy w pełnej wysokości i zobowiązany jest zwrócić Zleceniodawcy wszelkie koszty, wynikłe z tego dla Zleceniodawcy, w tym w szczególności zwrócić kwotę wypłaconego odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej.
6. W zakresie nieuregulowanym w ust. 5 powyżej, Zleceniobiorca ponosi względem Zleceniodawcy odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

§ 6

Obowiązanie Umowy – czas powierzenia

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji celów wskazanych w Preambule niniejszej Umowy oraz Umowy głównej i przestaje obowiązywać w momencie rozwiązania Umowy głównej.
2. Bez uszczerbku dla postanowień § 4, Zleceniodawca dokonuje oceny należytego wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę. W sytuacji negatywnego wyniku przedmiotowej weryfikacji ze strony Zleceniobiorcy, jest on zobowiązany do podjęcia działań eliminujących wykryte niezgodności w terminie określonym przez Zleceniodawcę, nie krótszym niż 14 Dni Roboczych. W przypadku, gdy to wezwanie pozostaje bezskuteczne Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zleceniodawca uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia ważnych powodów, w tym także w razie naruszenia przez Zleceniobiorcę lub dalszy podmiot przetwarzający przepisów RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy, a w szczególności, gdy:
 - a) Organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, że Zleceniobiorca lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
 - b) Prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Zleceniobiorca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
 - c) Zleceniodawca, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w § 4 Umowy stwierdzi, że Zleceniobiorca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa lub Zleceniobiorca nie zastosuje się do zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 4 ust. 5.
4. Naruszenie przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy, RODO lub innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy głównej.

§ 7

Współpraca Stron

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem niniejszej Umowy.
2. Wszelkie oświadczenia lub zawiadomienia mające związek z Umową mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że Umowa lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności lub nieważności. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy, uprawniony do podejmowania decyzji operacyjnych i dokonywania wzajemnych uzgodnień:

Przedstawiciel Zleceniodawcy:

.....

A. Telefon:

B. Email:

Przedstawiciel Zleceniobiorcy:

.....

A. Telefon:

B. Email:

3. Zmiana przedstawiciela, numer telefonu i adresu e-mail nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie. Uzgodnienia i decyzje przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 powyżej będą wiążące dla Stron, tak długo jak nie zmieniają postanowień Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że przedstawiciele wskazani w ust. 2 nie są uprawnieni do wypowiedzenia Umowy ani Umowy głównej, chyba że z ich pełnomocnictw wyraźnie wynika takie uprawnienie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy RODO oraz polskiego prawa w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Ustawy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego zgodnie z Umową główną.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia
6. Strony oświadczają, że Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez ostatnią ze Stron. W przypadku jeżeli ostatnia ze Stron podpisuje Umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78¹ kodeksu cywilnego, Strony przyjmują, że Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej przez tę Stronę i opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78¹ kodeksu cywilnego.
7. W przypadku gdy Umowa została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczenia woli w formie elektronicznej w taki sposób, że EITE oraz Zleceniobiorca opatrzyli je kwalifikowanym podpisem elektronicznym. EITE oraz Zleceniobiorca otrzymują egzemplarz niniejszej Umowy zawartej w wyżej opisany sposób i formie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik 1: Oświadczenie Zleceniobiorcy jako podmiotu przetwarzającego dane osobowe

dot. umowy powierzenia UPPDO

Występując w imieniu i na rzecz, oświadczam że:

- posiadam doświadczenie w świadczeniu usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych,
- osoby które deleguję do wykonania zlecenia posiadają nadane upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- osoby delegowane do wykonania pracy posiadają przeszkolenie w zakresie przepisów dot. ochrony danych osobowych,
- osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w tym wyznaczone do kontaktów z Zamawiającym, zostały obowiązane do zachowania informacji dot. szczegółów współpracy w tajemnicy,
- wdrożyłem odpowiednie środki techniczne i organizacyjne aby zapewnić odpowiedni do zagrożenia stopień bezpieczeństwa ochrony danych osobowych
- prowadzę ewidencję naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych w tym naruszeń bezpieczeństwa danych
- okresowo przeprowadzam działania związane z szacowaniem ryzyka pod kątem ochrony danych i dobieram środki techniczne i organizacyjne stosowne do wyników analizy,
- wdrożyłem zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji na podstawie normy ISO 27001,
- stosuje wydzieloną sieć dla gości,
- zostało uregulowane używanie sprzętu organizacji poza jej siedzibą.

Przy przetwarzania danych osobowych w systemach komputerowych oświadczam że :

- na komputerach przetwarzających dane osobowe znajduje się wyłącznie dopuszczalne, w tym prawnie legalne oprogramowanie,
- osoby wykonujące pracę z wykorzystaniem komputera zostały przeszkolone w zakresie zasad bezpieczeństwa informacji i bezpiecznego korzystania z systemu informatycznego,
- system operacyjny komputerów przetwarzających dane osobowe jest na bieżąco aktualizowany,
- oprogramowanie komputerów do przetwarzania danych osobowych jest na bieżąco aktualizowane,
- komputery przetwarzające dane osobowe są chronione przez ochronę antywirusową,
- komputery przetwarzające dane osobowe posiadają ochronę przed atakami z sieci publicznej (firewall),
- komputery na których przetwarzane są dane osobowe są zabezpieczone na wypadek zaniku napięcia (UPS, szyny zasilające i/lub zdublowane zasilacze serwerów, nadmiarowe źródła zasilania),
- stosowana jest polityka haseł (długość i złożoność, wymuszanie okresowych zmian i zmiany przed pierwszym użyciem),
- jest wdrożona zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
- oprogramowanie komputerów do przetwarzania danych osobowych jest na bieżąco aktualizowane (instalacja łat i patchy do programów podstawowych - systemów IT i pomocniczych np. Word, Excel, Outlook, ZIP, bazy SQL itp.),
- prowadzone są regularne przeglądy zabezpieczeń wraz z oceną ich skuteczności,
- system operacyjny komputerów przetwarzających dane osobowe jest bieżąco aktualizowany (instalacja łat, patchy, service packi, aktualizacje Windows itp.),
- monitorowany jest ruch w sieci,
- stosujemy blokowanie ruchu sieciowego z określonych adresów IP,
- wdrożyliśmy procedury postępowania na wypadek wykrycia ataku DDoS/DoS,
- blokujemy możliwość instalowania oprogramowania przez użytkowników.

.....
Data i podpis osób wskazanych do reprezentowania Zleceniobiorcy

Wzór Protokołu Odbioru

I. **Protokół dotyczy Zamówienia nr:**
na

II. **Termin dokonania Odbioru:**

III. **Uprawnieni przedstawiciele Stron:**

ze strony Wykonawcy:

1.
2.
-

ze strony EITE:

1.
2.
-

IV. **Ustalenia:**

Po przeprowadzeniu Procedury Odbioru określonej w Umowie Ramowej i Zamówieniu, potwierdzamy, że przedmiot Zamówienia nr

z dnia został dostarczony zgodnie z warunkami Zamówienia oraz Umowy Ramowej

[Testy zostały przeprowadzone zgodnie z Procedurą Odbioru zawartą w Zamówieniu i dały wynik pozytywny. Zapis wyników testów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Protokołu Odbioru.] (*)

Załącznik nr 1: Wyniki testów podpisane przez Koordynatora Zamówienia Wykonawcy i Osobę Odpowiedzialną Za Odbiór w EITE.

Wykonawca - (należy podać nazwę Wykonawcy)

data:

miejsce:

podpis Koordynatora Zamówienia Wykonawcy:

EITE

data:

miejsce:

podpis Osoby Odpowiedzialnej Za Odbiór:

Załącznik nr 4B**Rozbicie cenowe Usług typu „Fixed Price”**

Poniższy formularz będzie używany do przesyłania wyceny Usług:

Lp.	Nazwa profilu	Nr	Cena jednostkowa w zł na Osobodziei netto	Zakres prac w Osobodniach	Razem w zł netto
1.		1.			
A: Wynagrodzenie za Usługi (w zł netto)					
B: Cena Standardowego Oprogramowania Osób Trzecich (1) (w zł netto)					
C = (A + B): Wynagrodzenie ryczałtowe razem (w zł netto)					
D: Rabat (w zł netto)					
E = (C - D): Wynagrodzenie ryczałtowe razem - po rabacie - (w zł netto)					

(1) jeżeli dotyczy.

Załącznik nr 4C

Wzór formularza zapytania ofertowego

ZAPYTANIE OFERTOWE DO UMOWY RAMOWEJ NR z dnia	
Od EITE:	
Do Wykonawcy: (imię i nazwisko przyjmującego zapytanie)	
ZAKRES ZAPYTANIA:	
Oczekiwany termin związania Ofertą:	
Oczekiwana data wykonania prac:	
Osoba prowadząca Zapytanie:	
Spis załączników:	
Podpis:	

Wzór formularza Zamówienia

Zamówienie nr	
Zamawiający	
Dostawca	
NIP Dostawcy	
Regon Dostawcy	
Przedmiot zamówienia	
Termin realizacji zamówienia	
Wartość netto Zamówienia	
Waluta Zamówienia	
Termin płatności	
Koordinator Zamówienia EITE/Zamawiający	
Osoba odpowiedzialna za odbiór przedmiotu Zamówienia ze strony EITE	
Koordinator Dostawcy (dane teleadresowe) odpowiedzialny również za odbiór	
Miejsce dostawy/wykonania usługi	
Dodatkowe warunki Zamówienia	
Dane do faktury	
Adres na jaki musi być przesłana faktura VAT	
Podpis upoważnionej osoby zamawiającej ze strony EITE	
Podpis upoważnionej osoby do przyjęcia zamówienia ze strony Dostawcy	

Załącznik nr 4E - Wzór formularza zestawienia przepracowanych Osobodni w ramach Usług typu „Time & Materials”

Zestawienie czasu pracy i wykonanych zadań				Osoba raportująca:			
w okresie od:		do:					
						Profil:	

Dzień	Data	Od	Do	Razem	Projekt / System	Realizowane zadanie	Szczegółowy opis realizowanych zadań
Poniedziałek				00:00			
Wtorek				00:00			
Środa				00:00			
Czwartek				00:00			
Piątek				00:00			
Sobota				00:00			
Niedziela				00:00			
Razem godzin				0:00			

Poniedziałek				00:00			
Wtorek				00:00			
Środa				00:00			
Czwartek				00:00			
Piątek				00:00			
Sobota				00:00			
Niedziela				00:00			
Razem godzin				0:00			

Poniedziałek				00:00			
Wtorek				00:00			
Środa				00:00			
Czwartek				00:00			
Piątek				00:00			

Sobota				00:00			
Niedziela				00:00			
Razem godzin				0:00			

Poniedziałek				00:00			
Wtorek				00:00			
Środa				00:00			
Czwartek				00:00			
Piątek				00:00			
Sobota				00:00			
Niedziela				00:00			
Razem godzin				0:00			

Poniedziałek				00:00			
Wtorek				00:00			
Środa				00:00			
Czwartek				00:00			
Razem godzin				0:00			

Razem godzin				0:00			
---------------------	--	--	--	-------------	--	--	--

Oświadczenie dostawcy/odbiorcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Na podstawie art. 106m-106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106) dotyczących stosowania procedur gwarantujących autentyczność pochodzenia faktury i integralność jej danych oraz wymaganej akceptacji, niżej wskazany **Odbiorca faktury**:

Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o.

Al. Grunwaldzka 472A

80-309 Gdańsk

NIP 957-105-91-90

Akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej dla niżej wskazanego **Wystawcy Faktury**:

.....
.....
.....
.....

Adresem właściwym do przesyłania faktur przez jest adres e-mail: faktury_eite@energa.pl

Tytuł wiadomości e-mail winien zawierać wyrażenia: **faktura nr** dla faktur, **korekta nr...** dla faktur korygujących.

Standard Dokumentacji Oprogramowania w Grupie Kapitałowej Energa

Wstęp

Niniejszy dokument powstał w związku z wprowadzaniem Katalogu Standardów IT wynikającego z Kodeksu Architektury GK Energa będącego częścią Polityki IT Grupy Energa.

Celem dokumentowania oprogramowania jest utrwalenie i dostarczanie wiedzy na temat budowanego oprogramowania w celu jego dalszego sprawnego rozwoju, utrzymania jak i planowania rozwoju architektury IT.

Uregulowania zawarte w Standardzie Dokumentacji Oprogramowania w Grupie Kapitałowej Energa obowiązują każdą jednostkę organizacyjną realizującą czynności związane z rozwojem i/lub utrzymaniem oprogramowania.

1. Zakres dokumentowania oprogramowania

Wymaganiem jest aby dokumentacja oprogramowania zawierała minimum:

- ✓ Projekt Funkcjonalny (PF),
- ✓ Projekt Techniczny (PT),
- ✓ Dokumentację Techniczną (DT),
- ✓ Dokumentację Administratora (DA),
- ✓ Dokumentację Użytkownika (DU).

Wszelkie diagramy umieszczane w dokumentacji należy zamieszczać tak aby były czytelne. Wymaganiem jest aby każdy dołączony diagram załączony do dokumentu posiadał swoją wersję w formacie XMI (możliwość importu do narzędzi modelowania) i HTML (możliwość przeglądu przez odbiorców nieposiadających oprogramowania specjalistycznego).

2. Projekt Funkcjonalny (PF)

Celem Projektu Funkcjonalnego jest przedstawienie sposobu realizacji i działania systemu, abstrahując przy tym od szczegółów implementacyjnych, które zawarte zostaną w Projekcie Technicznym. Dokument zawiera dekompozycję funkcji systemu i ukazuje sposób ich działania.

Należy wyróżnić dwa typy dokumentu Projekt Funkcjonalny:

1. Projekt Funkcjonalny Zmiany – opisuje jedynie zakres wprowadzanych zmian do istniejącego systemu, a tym samym sposób realizacji określonego podzbioru wymagań biznesowych.

Wymaganiem jest aby dokument zawierał:

- Metryka - autorzy, sprawdzający, daty przeglądów dokumentu, osoby je wykonujące, wprowadzone zmiany i ich źródło (historia zmian).
- Osoba odpowiedzialna za utrzymanie aktualności dokumentu - wskazana osoba z imienia i nazwiska (w tym mail) odpowiedzialna za utrzymanie aktualności dokumentu.
- Słownik pojęć i skrótów - użyte w dokumentacji definicje, akronimy i skróty wraz z jasnym i jednoznacznym objaśnieniem ich interpretacji
- Ogólny opis zakresu wprowadzanych zmian wraz ze specyfikacją elementów systemu, które uległy modyfikacji wskazując referencje do funkcjonalności opisanych w Projekcie Funkcjonalnym Systemu.
- Listę wymagań biznesowych objętych Projektem Funkcjonalnym.
- Opis realizacji wymagania – szczegółowy opis sposobu realizacji wymagania w systemie. Rekomendowanym jest aby niniejszy opis opierał się o makiety ekranów, przypadki użycia i diagramy UML (najczęściej przydatne diagramy: klas, sekwencji, czynności (aktywności), stanów). Tym samym zaleca się stosowanie powszechnie znanego zunifikowanego języka modelowania.

2. Projekt Funkcjonalny Systemu – opisuje pełen zakres systemu co oznacza, że należy go uznać za model analityczny rozwijanego/budowanego systemu. Stanowi bazę do opracowania Projektów Funkcjonalnych Zmian dla napływających żądań zmian do systemu.

Wymaganiem jest aby dokument zawierał:

- Metryka - autorzy, sprawdzający, daty przeglądów dokumentu, osoby je wykonujące, wprowadzone zmiany i ich źródło (historia zmian).
- Osoba odpowiedzialna za utrzymanie aktualności dokumentu- wskazana osoba z imienia i nazwiska (w tym mail) odpowiedzialna za utrzymanie aktualności dokumentu.
- Słownik pojęć i skrótów - użyte w dokumentacji definicje, akronimy i skróty wraz z jasnym i jednoznacznym objaśnieniem ich interpretacji
- Zakres i cechy produktu – ogólny opis specyfikowanego systemu i jego przeznaczenie.
- Materiały uzupełniające - wskazanie dokumentów i ich lokalizacji typu procedury, ustawy, rozporządzenia, zarządzenia etc. na których bazują wymagania oraz ich analiza.
- Opis ogólny – opis granic systemu, jego użytkowników i zależności zewnętrznych.
 - Perspektywa produktu - Kontekst systemu, ustalenie granic systemu, co jest systemem, a co jego środowiskiem (diagram kontekstowy).
 - Klasy i charakterystyka użytkowników.
 - Ograniczenia implementacji.
 - Założenia i zależności - Przyjęte założenia, zależności systemu/projektu od czynników zewnętrznych.
- Funkcje systemu – opis funkcji realizowanych przez system wraz z jednoznacznym objaśnieniem sposobu ich działania. Struktura opisu powinna zawierać:
 - Obszar A – logiczny podział na obszary/moduły w zależności od wielkości systemu (np. obszar Zarządzanie Umową):
 - Opis – ogólny opis obszaru.
 - Funkcjonalność X:
 - Historia zmian.
 - Identyfikator - unikatowy identyfikator funkcjonalności.
 - Artefakty powiązane – wykaz funkcjonalności powiązanych, np. założenie sprawy i utworzenie umowy.
 - Sekwencje bodziec/reakcja - sekwencje działań użytkowników i reakcji systemu, które definiują działanie danej funkcji.
 - Realizowane wymagania – identyfikatory realizowanych wymagań biznesowych.
 - Powiązane reguły biznesowe.
 - Wymaganie niefunkcjonalne dla funkcjonalności.
 - Uwagi i otwarte pytania
- Wymagania dotyczące danych:
 - Logiczny model danych – encje biznesowe, ich relacje i atrybuty; mapowania na wzorce dokumentów biznesowych, jeśli istnieją; identyfikator pola, opis, skład lub typ danych, typ pola, wymagalność, wartości (np. lista słownikowa - wskazanie na słownik), uwagi, reguły przetwarzania.
 - Raporty:
 - Raport X – unikatowy identyfikator raportu, tytuł raportu, cel raportu,, użytkownicy raportu, częstotliwość i dostępność raportu, źródła danych (mapowanie danych raportu na logiczny model danych), Typ pliku wynikowego(.docx, .xlsx, .pdf etc.), układ raportu (tj. definicja nagłówek, stopek, treści raportu (w tym kryteria wyboru i kryteria sortowania)), Ograniczenia dostępu związane z bezpieczeństwem (np. pracownik działu może uzyskać wyłącznie raport dla spraw ze swojego działu). Jeśli jest to możliwe należy dołączyć wzór raportu ze wskazaniem danych z logicznego modelu .

- Integralność, przechowywanie, anonimizacja i usuwanie danych – określenie zasad i czasów po jakim mogą być usuwane dane z systemu.
- Wymagania dotyczące interfejsów zewnętrznych – wymagane dane i usługi przez i wobec otoczenia lub innych systemów.
- Wymagania dotyczące bezpieczeństwa.

3. Projekt Techniczny (PT)

Celem Projektu Technicznego jest przedstawienie technicznych aspektów projektowanego systemu przed jego wytworzeniem lub zmianą. Dokument stanowi na etapie powykonawczym składową dokumentacji technicznej. Wymaganiem jest aby dokument zawierał:

- Metryka – autorzy, sprawdzający, daty przeglądów dokumentu, osoby je wykonujące, wprowadzone zmiany i ich źródło (historia zmian).
- Słownik pojęć i skrótów - użyte w dokumentacji definicje, akronimy i skróty wraz z jasnym i jednoznacznym objaśnieniem ich interpretacji
Założenia niefunkcjonalne – zidentyfikowane założenia niefunkcjonalne mające znaczenie dla projektowanego systemu i dla których możliwe jest określenie wartości lub warunków brzegowych.

Przykładem takich założeń może być reżim operacyjności aplikacji/systemu (24/7, 16/7); liczba użytkowników; szacunkowa ilość jednoczesnych użytkowników w szczycie na godzinę; rodzaj dostępu użytkownika (Internet, użytkownik zewnętrzny); szacunkowy czas trwania pojedynczej sesji użytkownika; jakie i jak długo powinny być przechowywane dane w systemie; ilość danych przesyłanych od i do użytkownika podczas jednej typowej sesji (1-10MB rodzaj danych np. plik binarny obraz faktury); roczny przyrost danych; itp. itd.

- Projekt Techniczny Infrastruktury składający się z:
 - Architektura rozwiązania - ogólny opis i diagram rozwiązania w zakresie infrastruktury z uwzględnieniem infrastruktury już istniejącej lub wskazaniem konieczności inwestycji w nową infrastrukturę.
 - Specyfikacji sprzętu - zestawienie parametrów technicznych maszyn/serwerów rozwiązania (Nazwa maszyny/serwera, typ, typ procesora, ilość core, Ilość RAM, przeznaczenie), z wyszczególnieniem wykorzystywanej infrastruktury istniejącej i koniecznej do zakupienia.
 - Opisu Warstwy bazodanowej - opis rodzaju i konfiguracji baz danych, ich wersji, klastrów bazodanowych, użytych systemów plików, parametry konfiguracyjne bazy danych, itp.
 - Opisu Warstwy aplikacyjnej - opis wymaganego oprogramowania wspomagającego (OS, middleware itp.), diagram rozmieszczenia na serwerach, mapowanie oprogramowania (np. bazy danych, serwerów aplikacyjnych, aplikacji) na infrastrukturę, itp.
 - Opisu Warstwy sieciowej (CPD/STGE/LAN) – planowana adresacja, planowane zmiany w topologii sieci, połączenia pomiędzy poszczególnymi elementami sieci, rodzaje połączeń, obciążenie łącz, wpływ na infrastrukturę sieciową, w tym na infrastrukturę obszaru bezpiecznego dostępu do Internetu, itp.
 - Opisu Systemu backupu - opis systemu backupu, opis polityki backupowej, wpływ na system backupu.
 - SAN - informacje o wymaganych przestrzeni pamięci masowej, wpływ na infrastrukturę SAN (Storage Area Network).

Np.

Oznaczenie	Model	Kontroler	Cache kontrolera	Interfejsy	Obsługa RAID	Dysk	Przestrzeń użytkowa [GB]
S-Storage-1	HP 3PAR 7200	2	12	FC 8GB	10, 50	450GB SAS	8500

- Specyfikacji zapotrzebowania na licencje i oprogramowanie wraz z uzasadnieniem i podziałem na środowiska, ze wskazaniem elementów krytycznych do prawidłowego funkcjonowania rozwiązania –od fizycznego sprzętu po middleware.
- Projekt Techniczny Systemu składający się z:

- Opisu Komponentu Systemu - opis systemu od środka, jak dekomponuje się na komponenty, które komponenty odpowiadają za konkretne zadania, w jaki sposób realizowany jest mechanizm współdziałania komponentów, czy komponenty komunikują się z systemami zewnętrznymi.
- Logicznego modelu danych - model danych implementowanego rozwiązania (wizualizacja poziomu logicznego).
- Opisu Architektury bezpieczeństwa - opis zastosowanych rozwiązań zapewniających bezpieczeństwo systemu. Przykładowo zastosowanie szyfrowania transmisji danych, konfiguracja kluczy, Disaster Recovery Plan, zasady audytu (śledzenie czynności wykonywanych przez użytkowników), sposób uwierzytelniania, schemat ruchowy dla aplikacji (wszystkie planowane przepływy sieciowe w aplikacji z określonymi parametrami TCP/UDP/IP – zarówno klienckie, jak i dla ruchu wewnętrznego aplikacji, z określeniem aplikacji wykorzystujących dany przepływ).
- Projektu Techniczny Integracji - opis współpracy z innymi systemami, sposób realizacji interakcji.
 - Opis podejścia do integracji – diagram obrazujący komunikację z otoczeniem
 - Lista interfejsów – unikatowy identyfikator, Nazwa interfejsu, dostawca i konsument usługi.
 - Specyfikacja interfejsów – każda z usługi opisana wg standardu dokumentowania interfejsów (kontrakty usług).
- Specyfikacji zapotrzebowania na licencje i oprogramowanie, ze wskazaniem elementów krytycznych do prawidłowego funkcjonowania rozwiązania - lista wymaganych licencji (rodzaj licencji, liczba) na oprogramowanie, czy biblioteki itp. niezbędne do realizacji zakresu przez programistów, np. licencje na biblioteki OCR, licencje na framework ORM, itp. Zapotrzebowanie na moc obliczeniową i licencje generowane na poziomie od fizycznego sprzętu po middleware opisujemy w części Projektu Technicznego dotyczącego Infrastruktury.
- Specyficzne warunki i ograniczenia - w tym:
 - Problemy i ograniczenia technologiczne w oprogramowaniu COTS - lista znanych ograniczeń i błędów związanych z oprogramowaniem, które wpływają na wybór architektury (problem, opis szczegółowy, alternatywa/sposób obejścia).

4. Dokumentacja Techniczna (DT)

Dokumentacja Techniczna opracowywana jest w celu umożliwienia, sprawnego przeprowadzenia operacji w postaci: przygotowania środowisk deweloperskich, modyfikacji ich konfiguracji, kompilacji kodu, instalacji/konfiguracji i uruchomienia systemu IT.

Wymaganiem jest aby dokumentacja Techniczna zawierała:

- Metryka - autorzy, sprawdzający, daty przeglądów dokumentu, osoby je wykonujące, wprowadzone zmiany i ich źródło (historia zmian).
- Słownik pojęć i skrótów - użyte w dokumentacji definicje, akronimy i skróty wraz z jasnym i jednoznacznym objaśnieniem ich interpretacji.
- Projekt Techniczny - zawartość projektu opisano w rozdziale 4 niniejszego dokumentu..
- Dokumentacja kodu źródłowego i bazodanowego¹ - np. wygenerowana dokumentacja (np. javadoc) lub wskazanie jej lokalizacji, raport html schematów bazodanowych wykorzystywanych przez aplikacje, itp.
- Instrukcja konfiguracji środowiska deweloperskiego - szczegółowa procedura konfiguracji środowiska deweloperskiego.
- Procedura kompilacji/budowy aplikacji i deploymentu¹ - szczegółowa procedura kompilacji/budowy aplikacji i deploymentu, w tym opisy najczęstszych problemów i ich rozwiązań/obejść.

¹ Punkt opcjonalny dla oprogramowania typu COTS wytwarzanego wewnątrz Grupy.

- Rozmieszczenie poszczególnych pakietów oprogramowania – np. w formie diagramu wdrożenia (UML).
- Opis konfiguracji systemu - opis dodatkowych czynności konfiguracyjnych np. do wykonania przed/po deploymentie aplikacji, do poprawnego działania systemu.
- Kontrakty Usług - dokumentacja udostępnianych usług przygotowana zgodnie ze standardem opisanym w dokumencie „Standard Dokumentowania Interfejsów w Grupie Energa”, wskazana forma oddzielnych dokumentów dla każdej z usług.

5. **Dokumentacja Administratora (DA)**

Wymaganiem jest aby dokument Dokumentacja Administratora zawierał:

- Metryka - autorzy, sprawdzający, daty przeglądów dokumentu, osoby je wykonujące, wprowadzone zmiany i ich źródło (historia zmian).
- Słownik pojęć i skrótów - użyte w dokumentacji definicje, akronimy i skróty wraz z jasnym objaśnieniem ich interpretacji.
- Wykaz lokalizacji najważniejszych plików eksploatacyjnych - lokalizacja logów poszczególnych komponentów, plików konfiguracyjnych itp.
- Procedury monitorowania i utrzymania - opis sposobu monitorowania działania systemu i jego konserwacji, opis standardowych czynności administracyjnych.
- Indeks błędów - zestawienie możliwych błędów, na które może natknąć się administrator, w wraz z opisem i koniecznym działaniem w celu ich usunięcia.
- Opis konfiguracji poszczególnych elementów system

6. **Dokumentacja Użytkownika (DU)**

Celem dokumentu jest opisanie sposobu korzystania z aplikacji przez użytkowników końcowych. W dokumencie powinny być opisane wszystkie funkcje użytkowe wchodzące w skład aplikacji.

Wymaganiem jest aby dokument zawierał:

- Metryka - autorzy, sprawdzający, daty przeglądów dokumentu, osoby je wykonujące, wprowadzone zmiany i ich źródło (historia zmian).
- Zakres - ogólny opis zakresu dokumentu, jego rozdziałów.
- Konwencje stosowane w dokumencie - opis zastosowanych konwencji w dokumencie, ułatwiający odczytanie zawartych w nim informacji (np. sposób oznaczenia w tekście pola edycyjnego, elementu sterującego, klawiszy, itp.).
- Słownik pojęć i skrótów - użyte w dokumentacji definicje, akronimy i skróty wraz z jasnym i jednoznacznym objaśnieniem ich interpretacji.
- Opis elementów sterujących interfejsu użytkownika - wygląd i opis np. pole edycyjne, lista wyboru, przycisk, pasek menu, pole wyboru (checkbox/radio button), kalendarz, grupa pól itp.
- Charakterystyka aplikacji X - krótki opis wprowadzający o aplikacji, której elementy są opisywane w dalszej części dokumentu.
- Uprawnienia – opis modelu uprawnień, macierz uprawnień (rola vs funkcjonalność, do której ma dostęp).
- Uruchomienie systemu X - opis uruchomienia aplikacji.
- Charakterystyka modułu A systemu X – krótki opis wprowadzający o module aplikacji, którego elementy są opisywane w dalszych rozdziałach.
 - Opis funkcji udostępnianych użytkownikowi - opis funkcji modułu, sposobu korzystania i efektu użycia.
 - Indeks błędów - zestawienie możliwych błędów, na które może natknąć się użytkownik, ich komunikatów wraz z opisem i sugerowanym działaniem użytkownika w celu ich usunięcia, czy ominięcia.

Standard Dokumentacji Interfejsów w Grupie Kapitałowej Energa

Wstęp

Niniejszy dokument powstał w związku z wprowadzaniem Katalogu Standardów IT wynikającego z Kodeksu Architektury GK Energa będącego częścią Polityki IT Grupy Energa.

Celem dokumentowania interfejsów jest utrwalenie i dostarczanie wiedzy na temat oferowanych usług, dotyczącej między innymi opisu jak używać dostępne usługi, jak uzyskać dostęp od usługi, kiedy i jakie błędy mogą wystąpić, jakie wykorzystano standardy przy budowie integracji, jakie występują ograniczenia, jaki jest praktyczny przykład użycia (wywołania) operacji interfejsu.

Uregulowania zawarte w Standardzie Dokumentacji Interfejsów w Grupie Kapitałowej Energa obowiązują każdą jednostkę organizacyjną realizującą czynności związane z rozwojem i/lub utrzymaniem oprogramowania.

1. Definicja Interfejsu

Interfejs, inaczej Usługa Sieciowa, to funkcjonalność systemu informatycznego wykonującą z góry określone funkcje w odpowiedzi na otrzymane za pomocą sieci teleinformatycznej uporządkowane w określonej strukturze dane. Interfejs posiada określony zakres funkcjonalny i składa się z operacji.

2. Zakres dokumentacji interfejsu

Dopuszczalne jest dokumentowanie API ²systemu przy użyciu narzędzi automatycznego dokumentowania jako uzupełnienie tworzonej dokumentacji.

W przypadku interfejsów implementowanych na szynach danych (ESB) dokumentacja powinna opisywać tylko obszar zaimplementowany w ich strukturach i posiadać dołączoną dokumentację interfejsów (lub referencje do systemów udostępnianych, tak by tworzyły one spójną całość.

Dla podmiotów zewnętrznych, którym udostępnia się usługi np. bramkę B2B należy utworzyć dodatkowe instrukcje użycia, nieujawniające wewnętrznej konstrukcji rozwiązania zgodnie z modelem black box.

Wymagany jest, aby dokumentacja interfejsu zawierała takie informacje jak:

- Nazwa interfejsu - unikatowa nazwa interfejsu.
- Metryka - autorzy, sprawdzający, daty przeglądów dokumentu, osoby je wykonujące, wprowadzone zmiany i ich źródło (historia zmian).
- Osoba odpowiedzialna za utrzymanie aktualności dokumentacji interfejsu - wskazana osoba z imienia i nazwiska (w tym adres mail oraz numer telefonu służbowego) odpowiedzialna za utrzymanie aktualności dokumentu.
- Przeznaczenie interfejsu – opis w jakim celu jest on wykorzystywany.
- Słownik pojęć i skrótów - użyte w dokumentacji definicje, akronimy i skróty wraz z jasnym i jednoznacznym objaśnieniem ich interpretacji.
- Specyfikacja usługi:
 - Wykorzystane standardy do budowy usługi.
 - Adres usługi.
 - Warunki początkowe do spełnienia - informacja na temat warunków początkowych interfejsu np. konieczność zestawienia tunelu, uwierzytelnianie, autoryzacja, etc. wraz z opisem sposobu ich spełnienia.
 - Specyfikacja usługi - specyfikacja WSDL lub inna użyta do utworzenia usługi.
 - Lista operacji usługi - lista operacji wraz z krótkim opisem sposobu ich funkcjonowania.
 - Operacja <<nazwa-operacji>> - szczegóły każdej z operacji usługi zawierające co najmniej opis składni oraz użytej semantyki:

² API – Application programming interface – interfejs programowania aplikacji

- Opis ogólny - ogólny opis przeznaczenia i roli operacji.
- Opis szczegółowy działania operacji, w tym:
 - Dane wejściowe - opis wejścia operacji, w tym wskazanie typów danych, stałych, wymagalności, kluczy głównych, kodów - precyzując przy tym ich znaczenie.
 - Dane wyjściowe - opis wyjścia operacji, w tym wskazanie typów danych, stałych, kody precyzując przy tym ich znaczenie, oddzielny opis kodów błędów i ich możliwych przyczyn wystąpienia.
 - Efekt użycia operacji - opis zdarzeń niewidocznych z perspektywy klienta usługi np. zmiany stanów obiektów po stronie dostawcy usługi, które są ważne z punktu widzenia klienta oraz samej operacji.
 - Biznesowy opis zachowania - biznesowy opis sekwencji wykonywanych przez konkretną operację.
- Przykład użycia - pełen przykład użycia (wywołania) usługi, wraz z przykładowymi komunikatami wejściowymi i wyjściowymi, dodatkowym komentarzem etc.
- Obsługa błędów - opis kodów błędów i ich możliwych przyczyn wystąpienia – jeśli liczba błędów jest mała wystarczy opis zawarty przy Danych Wyjściowych operacji.
- Ograniczenia dla usługi - wszelkiego rodzaju ograniczenia, w tym wydajnościowe, czy SLA.
- Kwestie projektowe - rozdział utrwalający wiedzę na temat motywacji wyboru technologii, architektury oraz wzorca zaprojektowanego interfejsu, poczynionych kompromisów, rozpatrywanych i odrzuconych alternatyw wraz z przyczyną odrzucenia oraz wszelkie informacje, które w przyszłości należy uwzględnić podczas projektowania nowej wersji usług.
- Inne informacje ważne z punktu widzenia danego interfejsu - rozszerzenie dokumentacji o specyficzne i wartościowe informacje dla odbiorców dokumentacji.

Standard Wytwarzania Oprogramowania w Grupie Kapitałowej Energa

Wstęp

Niniejszy dokument powstał w związku z wprowadzaniem Katalogu Standardów IT wynikającego z Kodeksu Architektury GK Energa będącego częścią Polityki IT Grupy Energa.

Celem standaryzacji wytwarzania oprogramowania jest wskazanie elementów, które powinny być składową cyklu produkcji oprogramowania na potrzeby Spółek Grupy Energa, w celu bezpiecznego i efektywnego utrzymania i rozwoju danego systemu IT.

Uregulowania zawarte w Standardzie Wytwarzania Oprogramowania w Grupie Kapitałowej Energa obowiązują każdą jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację wytwarzania oprogramowania.

1. Definicja wytwarzania oprogramowania

Wytwarzanie oprogramowania w niniejszym standardzie rozumiane jest jako proces implementacji (tworzenie kodu źródłowego oprogramowania) określonych wymagań biznesowych, funkcjonalnych i niefunkcjonalnych i kontroli jakości wytwarzanego kodu.

2. Wytuczne standardu wytwarzania oprogramowania

Wymaganym jest aby wytwarzanie oprogramowania na potrzeby Grupy Energa realizowane było w sposób uwzględniający następujące oczekiwania:

1. Repozytorium kodu źródłowego (SVN, GIT lub inne dostarczane przed producenta danego oprogramowania COTS) umiejscowione było na infrastrukturze Grupy Energa.
2. Repozytorium kodu źródłowego powinno zawierać wszelkiego rodzaju skrypty wytworzone podczas implementacji rozwiązania (np. skrypty budujące fizyczny model danych w bazie).
3. Zespoły Wytwarzające oprogramowanie powinny utrzymywać i stosować instrukcje zawierające wytyczne dotyczące struktury repozytorium kodu źródłowego w szczególności opisujące zasady tworzenia, nazewnictwo i przeznaczenie katalogów i gałęzi, tagowanie i zasady commitowania zmian (bez ograniczenia do).
4. Dokumentacja systemu IT przechowywana jest w ramach repozytorium dostępnego dla wszystkich uczestników procesu wytwarzania oprogramowania.
5. Wszystkie tworzone obiekty bazodanowe (w szczególności tabele i ich kolumny) powinny być opatrzone komentarzami (np. w Oracle RDBMS: "comment on column..."), jeśli tylko jest taka możliwość (np. brak ograniczeń licencyjnych, czy technicznych).
6. Klasy i ich metody powinny być opatrzone stosownymi komentarzami wyjaśniającymi, ułatwiającymi późniejsze wykorzystanie, czy modyfikację.
7. Dla newralgicznych obszarów kodu należy implementować testy jednostkowe i automatyczne, minimalizujących ryzyko niepoprawnego działania oprogramowania i ułatwiając testy m.in. regresyjne.
8. Zalecane jest korzystanie z metodyk typu Continuous Inspection, Continuous Integration, Continuous Deployment itp.
9. Zespoły Wytwarzające oprogramowanie stosują następujące zasady komentowania kodu źródłowego składającego się na Oprogramowanie:
 - 9.1. Wszystkie elementy kodu źródłowego (stałe, zmienne, instrukcje sterujące, pola klas, klasy, metody, funkcje, procedury, pakiety, biblioteki itp.) powinny zostać opatrzone komentarzem zawierającym biznesowy opis funkcjonowania.
 - 9.2. Każdy element taki jak pakiet, klasa, metoda, procedura, funkcja itp. zawiera opis nagłówkowy, zawierający informacje:
 - dane autora,
 - numer wersji,
 - data utworzenia i data ostatniej modyfikacji,
 - lista dokonanych zmian (kto, kiedy, co),
 - lista i opis argumentów (jeśli takie posiada),

- opis zwracanej wartości (jeśli zwraca wartość) lub wyniku działania,
 - wyczerpujący opis działania / słowny opis użytego algorytmu,
 - ewentualnie odwołanie do dokumentacji Oprogramowania.
10. Zespoły Wytwarzające oprogramowanie powinny utrzymywać i stosować się do wytycznych formatowania kodu i konwencji nazewnictwa stosowanych w kodzie. Opracowane wytyczne będą zgodne z założeniami:
- 10.1. Zachowania konwencji nazewnictwa dla:
- wszystkich elementów kodu (pakiety, biblioteki, klasy, metody, pola klas, stałe, zmienne, funkcje, procedury itp.),
 - wszystkich składników systemu baz danych (baza danych, tabele, kolumny),
 - innych składników Oprogramowania.
- 10.2. Kod powinien być sformatowany w jednolity sposób.
11. Wyjątki powinny być obsługiwane wewnątrz funkcji, a jeśli jest to niewskazane z przyczyn konstrukcyjnych programu, to lista możliwych do zwrócenia wyjątków musi być zadeklarowana i odpowiednio opisana.
12. Dla Oprogramowania pisanego w języku java klasy i metody powinny być opisane sposób pozwalający na wygenerowanie dokumentacji za pomocą narzędzia javadoc.
<http://www.oracle.com/technetwork/java/javase/documentation/index-137868.html>
13. Wszystkie operacje zmieniające zawartość danych w bazach danych będą wykonywane transakcyjnie; w kodzie źródłowym zostanie zaimplementowana obsługa ewentualnych błędów wykonania operacji na bazie danych.
14. Wszelkie funkcje na bazie danych będą zaimplementowane w taki sposób, iż dołożenie jakiegokolwiek kolumny do dowolnej tabeli w bazie danych, zmiana kolejności kolumn w jakiegokolwiek tabeli w bazie danych, zmiana definicji wielkości kolumny tekstowej na większą ilość znaków lub zmiana definicji kolumny na przechowywanie większych wartości numerycznych nie będzie wpływała na działanie Oprogramowanie.
15. W kodzie źródłowym musi zostać obsłużona funkcjonalność zapisu błędów i wyjątków w kontekście zdarzeń biznesowych do dziennika zdarzeń (loga).