

Umowa nr.....

Zawarta w Gdańsku, w dniu 2021 roku pomiędzy:

Energa Informatyka i Technologie Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-309), przy Al. Grunwaldzkiej 472A wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000391862, NIP: 9571059190, REGON: 221462531, kapitał zakładowy: 35.343.500,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118) reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „**Zamawiającym**”, „**EITE**”,

a

..... z siedzibą w, (kod pocztowy) przy ul. wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP:, REGON:, kapitał zakładowy:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

dalej łącznie zwanymi „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”

na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji wielostopniowych (numer postępowania ZC/65/EITE-DW/2021) przeprowadzonym w oparciu o Procedurę prowadzenia Procesów Zakupowych w Energa Informatyka i Technologie sp. z o.o. zawarły umowę o następującej treści:

§ 1. Definicje

W niniejszej Umowie poniższe określenia mają następujące znaczenie:

„**Dzień Roboczy**” – oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

„**Awarie**” – „Awarie drobne”, „Awarie poważne” oraz „Awarie pozostałe”.

„**Awarie drobne**” - awarie niewymagające demontażu urządzeń i/lub wymiany uszkodzonych elementów np. zacięty papier, brudne wałki przenoszące.

„**Awarie poważne**” – awarie wymagające demontażu urządzeń i/lub wymiany uszkodzonych elementów.

„**Awarie pozostałe**” – awarie niewpływające na możliwość i jakość realizacji celu obsługi serwisowej np. głośna praca wentylatorów.

„**Części**” – materiały eksploatacyjne niepodlegające gwarancji, które podlegają zużyciu w trakcie normalnej eksploatacji MFP podczas obowiązywania Umowy.

„**MFP**” - urządzenia wielofunkcyjne

„**Osoba Odpowiedzialna Za Odbiór**” – oznacza osobę wskazaną przez EITE w Zamówieniu, która jest wyłącznie uprawniona do dokonywania w imieniu EITE Odbioru oraz innych czynności o charakterze decyzyjnym wyraźnie powierzonych tej osobie w treści Umowy; zmiana Osoby Odpowiedzialnej Za Odbiór nie wymaga zmiany Zamówienia, a jedynie uprzedniego powiadomienia Koordynatora Zamówienia Wykonawcy na piśmie lub drogą elektroniczną przez osobę dotychczas pełniącą funkcję Osoby Odpowiedzialnej Za Odbiór lub osobę legitymującą się stosownym pełnomocnictwem EITE do złożenia danego Zamówienia.

„**Tajemnica przedsiębiorstwa**” – oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w tym w szczególności oznacza wszelkie niepodane uprzednio przez Stronę do publicznej wiadomości informacje lub dane dotyczące treści Umowy i Zamówienia, faktu ich zawarcia, stopnia oraz przebiegu ich wykonania, jak i wszelkie inne informacje dotyczące bezpośrednio lub pośrednio Strony, jak również dostawców, partnerów oraz klientów, w których posiadanie weszła Strona w związku z wykonaniem Umowy lub Zamówienia, podczas lub przy okazji współpracy w ramach Umowy lub Zamówienia, bez względu na formę ich utrwalenia lub przekazania, choćby nie były one oznaczone, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w żaden sposób lub choćby przekazane były w formie ustnej, a w szczególności: wszelkie dane i informacje ekonomiczne, prawne, finansowe, organizacyjne, techniczne lub technologiczne dotyczące Umowy lub Zamówienia, jak również zaangażowanie węg jakichkolwiek podmiotów, w tym fakt prowadzenia rozmów między Stronami.

„**Transfer Wiedzy**” – oznacza przekazanie na każdym etapie świadczenia Usług kompletnych informacji o przedmiocie Zamówienia, w tym o strukturze oprogramowania i danych, sposobie przetwarzania, algorytmach, funkcjonalności, obsłudze i administrowaniu na zasadach szczegółowo określonych w Zamówieniu, o ile Transfer Wiedzy został w nim przewidziany.

„**Umowa**” – niniejsza umowa wraz ze wszystkimi Załącznikami stanowiącymi jej integralną część.

„**Usługi**” – oznaczają usługi informatyczne określone w Zamówieniu, które Wykonawca zobowiązany jest świadczyć EITE.

„**Usługi typu "Fixed Price"**” – oznaczają określony w Zamówieniu zakres Usług, za wykonanie którego Strona ustaliła w tymże Zamówieniu wynagrodzenie jako kwotę stałą (wynagrodzenie ryczałtowe).

„**Zamówienie**” – oznacza złożone Wykonawcy przez EITE i wiążące dla Stron zamówienie dostarczenia określonych Usług, które powinno być zgodne ze wzorem formularza zamówienia zawartym w Załączniku nr 5 do Umowy.

„**Załącznik**” – każdy dokument tak nazwany stanowiący integralną część Umowy.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy EITE zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie odpowiednio:
 - a. usług serwisowych dla drukarek Konica Minolta,
 - b. usług wsparcia do licencji Q-vision,
 - c. modyfikacji oprogramowania Q-vision.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi, o których mowa w ust. 1 na zasadach szczegółowo opisanych w Umowie oraz w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nośników, na których zapisane są najnowsze, udoskonalone, rozpowszechniane wersje programów, w terminie do 30 dni liczonych od daty otrzymania przez Wykonawcę zapotrzebowania Zamawiającego na wskazaną przez Zamawiającego wersję programu. Zapotrzebowanie musi zostać złożone przez Zamawiającego w formie elektronicznej lub poprzez portal klienta.
4. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy związane z użytkowaniem nowych wersji oprogramowania i udoskonalień do wersji bieżących (nowe edycje produktów, wydania uzupełniające, poprawki programistyczne) zostaną realizowane zgodnie z postanowieniami umów licencyjnych na dane oprogramowanie, którego takie nowe wersje i udoskonalenia dotyczą.
5. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednie uprawnienia lub zasoby w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do ich utrzymania przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 3. Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania przeglądów oraz napraw MFP zgodnie z wymaganiami technologicznymi oraz instrukcjami serwisowymi producenta MFP obowiązującymi w dniu zawarcia Umowy, jak również wszelkimi zaleceniami producenta, wydanymi przez niego po zawarciu Umowy, a mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu Umowy. Instrukcje serwisowe, o których mowa w zdaniu poprzednim, będą udostępniane Wykonawcy na każde jego uzasadnione żądanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, zachowując najwyższy profesjonalny poziom, jak również zgodnie z celem wykonania i przeznaczeniem przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca w ramach realizacji Umowy odpowiedzialny jest za jej wykonanie na zasadach określonych w Umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przy przeglądach oraz naprawach MFP wyłącznie oryginalnych Części oraz oryginalnych materiałów eksploatacyjnych producenta MFP.
5. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany urządzenia polegające na usunięciu dotychczasowego urządzenia lub dodaniu urządzenia (urządzeń). Dodanie/usunięcie urządzenia będzie następować na wniosek koordynatora umowy. Wskazana zmiana nie wymaga zmiany w formie aneksu treści Załącznika nr 1 do Umowy polegające na usunięciu dotychczasowego urządzenia oraz dodaniu urządzenia (urządzeń) nie wymaga zmiany Umowy. Dodanie/usunięcie urządzenia do Załącznika nr 1 następować będzie poprzez obustronne podpisanie przez Koordynatorów umowy, protokołu stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy. Z chwilą podpisania protokołu urządzenie zostaje odpowiednio usunięte lub dodane usługami wskazanymi w Umowie, na warunkach w niej przewidzianych.
6. Usługi wskazane w §2 ust. 1 lit. c Umowy będą świadczone w modelu Usług typu „Fixed Price”
7. EITE przed rozpoczęciem jakichkolwiek prac przez Wykonawcę w zakresie wskazanym w §2 ust. 1 lit. c Umowy, prześle Wykonawcy zapytanie ofertowe.
8. Zapytanie ofertowe będzie przesyłane do Wykonawcy na adres poczty elektronicznej koordynatora Umowy wskazany w §10, na formularzu według wzoru zawartego w Załączniku nr 6 do Umowy.
9. Wykonawca będzie miał obowiązek przedstawić ofertę w terminie 5 (pięciu) Dni Roboczych od dnia złożenia zapytania ofertowego, chyba że Strony uzgodnią inny termin
10. Termin związania Wykonawcy ofertą nie będzie krótszy niż 60 (dziewięćdziesiąt) dni, chyba że Strony postanowią inaczej.

11. W przypadku złożenia oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, EITE w terminie obowiązywania oferty, może złożyć Zamówienie albo zgłosić uwagi do złożonej oferty. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca w terminie 3 (trzech) Dni Roboczych ustosunkuje się do nich.
12. Wykonawca, w przypadku złożenia oferty, zobowiązany jest zaoferować świadczenie przedmiotu Zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego i Umowy.
13. Do czynności opisanych powyżej lub też będących skutkiem czynności wymienionych powyżej nie mają zastosowania art. 68¹ i art. 68² k.c. Nie znajduje ponadto zastosowania art. 69 k.c. w zakresie, w jakim reguluje dojście umowy do skutku bez wyraźnego oświadczenia drugiej strony o przyjęciu oferty.
14. Każde Zamówienie podpisane przez EITE będzie zawierało co najmniej następujące informacje:
 - a) wskazanie przedmiotu Zamówienia,
 - b) adres, gdzie świadczone mają być Usługi,
 - c) imię i nazwisko osoby koordynatora zamówienia wraz z jego danymi teleadresowymi,
 - d) imię i nazwisko Osoby Odpowiedzialnej Za Odbiór,
 - e) dokładny opis zamówionych Usług,
 - f) adres, na jaki należy wystawić fakturę oraz adres, na jaki należy doręczyć fakturę.
15. Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do przekazania kodów źródłowych do rozwiązań indywidualnych.
16. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) wykonać Usługi zgodnie z Zamówieniem oraz warunkami Umowy, a w szczególności w terminach wskazanych w Zamówieniu,
 - b) przestrzegać procedur EITE wskazanych w Umowie i Zamówieniu oraz innych, jeżeli te zostały mu dostarczone w trakcie wykonywania Zamówienia,
 - c) współdziałać z Koordynatorem Umowy i koordynatorem Zamówienia po stronie EITE, w szczególności stosując się do ich uwag w trakcie wykonywania Zamówienia,
 - d) przestrzegać przepisów prawa dotyczących sposobu świadczenia Usług, w szczególności obowiązujących w miejscu wykonania Zamówienia,
 - e) niezwłocznie informować EITE o trudnościach w wykonaniu Umowy lub Zamówienia,
 - f) dokonać Transferu Wiedzy na rzecz EITE.
17. Wykonawca na realizację Usług w ramach Zamówienia udziela licencji zgodnie z postanowieniami umów licencyjnych na dane oprogramowanie, którego takie modyfikacje dotyczą.
18. Wykonawca zapewnia, iż nie istnieją jakiegokolwiek umowy zawarte przezeń z osobami trzecimi, nie toczą się jakiegokolwiek postępowania, ani nie zachodzą jakiegokolwiek inne przeszkody w zawarciu lub wykonaniu przez Wykonawcę Umowy.
19. Jeżeli Wykonawca wykonuje na rzecz EITE Usługi, które już wcześniej w całości lub w części zostały wykonane dla EITE lub spółki z Grupy ORLEN, to wówczas, jeśli zapisy obowiązujących umów na to zezwalają, Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać, w możliwie najwięszym zakresie, wcześniej wykonane projekty i powstałe już produkty (zarówno w odniesieniu do aspektów technicznych, jak i handlowych). W związku z tym Wykonawcy należy będzie wynagrodzenie wyłącznie za nowo świadczone Usługi, których wykonanie jest niezbędne do świadczenia Usług, zgodnie z wymaganiami EITE.

§ 4. Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 28 lutego 2025 r.
2. Szczegółowe terminy zostały opisane w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 5. Zasady zgłaszania i wykonywania napraw MFP

1. Przeglądy MFP odbywać się będą raz na 4 miesiące, przy czym ich dokładne terminy ustalać będzie Wykonawca na bieżąco z koordynatorem ze strony EITE.
2. Naprawy urządzeń wielofunkcyjnych odbywać się będą każdorazowo po zgłoszeniu Wykonawcy przez Zamawiającego Awarii urządzeń wielofunkcyjnych. Awarie urządzeń wielofunkcyjnych Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy w Dni Robocze w godzinach 7:00-16:00 w formie dokumentu przesłanego w postaci elektronicznej na adres e-mail.....
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy MFP, tj. do usunięcia wady fizycznej lub do dostarczenia na czas naprawy zastępczego MFP o takich samych parametrach technicznych i funkcjonalnościach, jak urządzenie, które uległo awarii oraz do dokonania wszelkich czynności konfiguracji urządzenia zastępczego, w tym dostosowania go do pracy w sieci informatycznej oraz systemach, w których pracował podlegający naprawie lub wymianie MFP.
4. Naprawa MFP zostanie dokonana w miejscu wskazanym przez EITE, chyba że Strony postanowią inaczej.
5. Gwarantowany przez Wykonawcę czas naprawy MFP Strony ustalają w następujący sposób:
 - a. Awarie drobne – 6 (sześć) godzin od momentu zgłoszenia wady MFP, w tym samym Dniu Roboczym jeżeli została ona zgłoszona do godziny 10:00. Jeżeli wada zastała zgłoszona po godzinie 10:00, powinna zostać usunięta do godziny 10:00 następnego Dnia Roboczego;
 - b. Awarie poważne - 24 (dwadzieścia cztery) godziny (z wyłączeniem dni wolnych od pracy) od momentu zgłoszenia wady MFP, tzn. Awaria zgłoszona o godzinie „n” powinna być usunięta najpóźniej o godzinie „n” następnego Dnia Roboczego;
 - c. Awarie pozostałe - 48 (czterdzieści osiem) godzin (z wyłączeniem dni wolnych od pracy) od momentu zgłoszenia wady MFP, tzn. Awaria zgłoszona o godzinie „n” powinna być usunięta najpóźniej o godzinie „n” drugiego Dnia Roboczego.

§ 6. Rejestracja napraw MFP

1. Każde MFP posiadać będzie kartę techniczną. Oryginały kart technicznych przechowywane będą przez EITE, a ich kopia będzie znajdowała się u Wykonawcy.
2. Niezwłocznie po zawarciu Umowy koordynatorzy lub inni przedstawiciele Wykonawcy i EITE spiszą stany liczników wykonanych kopii kolorowych i czarno-białych w każdym MFP wskazanym w Załączniku nr 1, a jeżeli nie będą one jeszcze dostarczane, zastaną spisane w dniu dostaw da EITE. Stany liczników, a których mowa w zdaniu poprzednim, zostaną uwidocznione w „kartach technicznych” poszczególnych MFP.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia protokołu z każdego przeglądu lub naprawy MFP zawierającego aktualny stan licznika wykonanych kopii kolorowych i czarno-białych, zaś EITE da potwierdzenia w w/w protokole wykonania przez Wykonawcę przeglądu lub naprawy MFP oraz aktualnego stanu licznika wykonanych kopii kolorowych i czarno-białych. Potwierdzenie naprawy lub przeglądu MFP oraz aktualnego stanu licznika, a którym mowa powyżej, będzie dokonywane przez pracownika będącego użytkownikiem danego MFP w obecności pracownika Wykonawcy (technika) przekazującego MFP do dalszej eksploatacji po przeglądzie lub naprawie MFP. Protokoły, o których mowa powyżej, będą umieszczane w kartach technicznych MFP podlegających przeglądowi lub naprawie.

§ 7. Rozliczenia i płatności

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy EITE uiszcza na rzecz Wykonawcy miesięczną łączną opłatę:
 - a. W zakresie wskazanym w §2 ust. 1 lit. a Umowy, stanowiącą sumę opłat serwisowych za serwisowanie pojedynczych MFP wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy, przy czym:
 - opłaty serwisowe z tytułu serwisowania pojedynczych MFP ustalone będą poprzez przemnożenie właściwej ceny jednostkowej zawartej w Załączniku nr 2 do Umowy przez ilość wydruków kolorowych i czarno-białych wykonanych na danym MFP w danym miesiącu;

- liczba wydruków zostanie określona na podstawie wskazań systemu do zarządzania wydrukami, a w razie jego braku, na podstawie różnicy wskazań liczników danego urządzenia MFP odczytanych na koniec danego miesiąca kalendarzowego. Stan licznika podczas każdego sprawdzenia musi być potwierdzony w taki sam sposób, jak naprawy i przeglądy MFP, zgodnie z postanowieniem § 5 ust. 3.
- b. W zakresie wskazanym w §2 ust. 1 lit. b Umowy Wykonawcy z tytułu zrealizowania przedmiotu Umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokościnetto (słownie:).
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w Załączniku nr 2 do Umowy, zawierają wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy w zakresie §2 ust. 1 lit. a. Umowy, w tym w szczególności koszt robocizny, wszelkich wymienianych Części i wszelkich materiałów eksploatacyjnych (w tym tonera), jakie uległy zużyciu w trakcie eksploatacji MFP podczas obowiązywania Umowy, koszt dojazdu pracownika Wykonawcy (technika) do miejsca, w którym ma być wykonany przegląd lub naprawa MFP, koszt transportu kserokopiarki w razie konieczności naprawy warsztatowej z miejsca jej instalacji do warsztatu Wykonawcy i z powrotem.
 3. Wykonawca może dla danego Zamówienia udzielić upustu od stawek określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.
 4. Wykonawca, w ofercie, o której mowa w § 3 ust. 9 Umowy, składa pisemną wycenę Usług typu „Fixed Price”. Wartość wynagrodzenia podana w takiej pisemnej wycenie zostanie przedstawiona w formie wskazanej w Załączniku nr 7 do Umowy Ramowej.
 5. Odpowiednie stawki za roboczogodzinę, którymi Wykonawca posłużył się dla potrzeb pisemnej wyceny nie będą wyższe od stawek określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.
 6. Wykonawca wykona Zamówienie w zamian za wynagrodzenie ryczałtowe podane w pisemnej wycenie, bez względu na to ilu pracowników i jakie jakiegokolwiek inne zasoby lub koszty Wykonawca uzna za niezbędne w trakcie realizacji Usług typu „Fixed Price”.
 7. Wynagrodzenie za Usługi typu „Fixed Price” w każdym wypadku obejmuje wszystkie wydatki Wykonawcy ponoszone w związku ze świadczeniem tych Usług, w tym w szczególności koszty podróży służbowych, diet oraz koszty zakwaterowania i żywienia.
 8. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostaną powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 9. Z tytułu realizacji Umowy w zakresie §2 ust. 1 lit. a i lit. b Wykonawca wystawi raz w miesiącu jedną fakturę zbiorczą obejmującą łączną opłatę serwisową, o której mowa w ust 1. Fakturę VAT, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca wystawi każdorazowo w terminie 7 dni od zakończenia comiesięcznego cyklu przeglądu wszystkich MFP serwisowanych na podstawie Umowy. Wraz z wystawionymi fakturami VAT, Wykonawca dostarczać będzie potwierdzone przez EITE protokoły przeglądów i napraw MFP wykonanych w okresie, którego dotyczy faktura VAT. Dostarczenie EITE wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT kserokopii potwierdzonych przez EITE protokołów, o których mowa powyżej, jest warunkiem zapłacenia tej faktury.
 10. Płatność wynagrodzenia za wykonanie danego Zamówienia będzie dokonana przez EITE w terminie 30 (trzydziestu) dni od otrzymania przez EITE od Wykonawcy kompletu następujących dokumentów:
 - a) oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT,
 - b) kopii protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez Osobę Odpowiedzialną Za Odbiór.
- Strony zgodnie postanawiają, że EITE będzie akceptowała tylko te faktury VAT, które oprócz danych wymaganych przepisami prawa będą wskazywać numer Umowy i Zamówienia oraz nazwę Usług, których dotyczą. Faktury winny być wystawione i przesłane na adres wskazany w Zamówieniu.
11. Wykonawca wystawi fakturę VAT po ukończeniu i zaakceptowaniu przez EITE wykonanych Usług.
 12. Zamawiający dokona przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na konto bankowe Wykonawcy o nr _____ podane na fakturze. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 12 rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym udostępnionym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 poz. 685). Wykonawca do dnia dokonania przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy nie dokona żadnej czynności powodującej wykreślenie rachunku z tego wykazu.
14. Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności wynagrodzenia wynikającego z Umowy w przypadku, gdy rachunek Wykonawcy wskazany w ust.12 nie będzie widoczny w wykazie, o którym mowa w ust. 13.
15. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego.
16. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, czynnym i posiada nr NIP: 9571059190 niekorzystającym ze zwolnienia od podatku na podstawie art. 113 ust.1 i 9 ustawy o VAT.
17. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT, czynnym i posiada nr NIP: niekorzystającym ze zwolnienia od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy o VAT. W sytuacji, gdyby Wykonawca przestał być czynnym podatnikiem podatku VAT ma on obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie obciążeniem Wykonawcy kosztami faktycznie poniesionej szkody.
18. Faktura winna być przesłana na adres faktury_eite@energa.pl. Wykonawca złoży oświadczenie o którym mowa w ust. 19.
19. Na podstawie art. 106n Ustawy z dnia 11.03.2004 r. od podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 poz. 685ze zm.) Strony ustalają, że będą dokumentować zawierane pomiędzy sobą transakcje w formie elektronicznej zgodnie z Oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
20. W rozliczeniach pomiędzy Stronami zastosowany zostanie mechanizm podzielonej płatności (split payment), polegający na rozdzieleniu kwoty wynagrodzenia na dwie części:
 - a. kwota netto płatna będzie na rachunek Wykonawcy,
 - b. kwota podatku od towarów i usług (VAT) płatna będzie na dedykowany rachunek bankowy Wykonawcy – do rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT).
21. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118).
22. Wykonawca oświadcza, że posiada/nie posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118).
23. Wykonawca został poinformowany przez Zamawiającego o jego obowiązkach jako płatnika tzw. „podatku u źródła” wynikających w szczególności z art. 26 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym przy realizacji przez niego obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
24. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest (niepotrzebne przekreślić) rezydentem w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. prawo dewizowe.
25. Wykonawca posiadający status nierezydenta w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 24 powyżej, oświadcza, że posiada / nie posiada (niepotrzebne przekreślić) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedsiębiorstwo, oddział lub przedstawicielstwo.
26. Łączna wartość wynagrodzenia wypłaconego w ramach Umowy nie przekroczy kwoty (słownie:) złotych netto w całym okresie obowiązywania Umowy. W sytuacji osiągnięcia tej kwoty Strony ustalą zasady dalszej współpracy w odrębnej Umowie lub w formie aneksu do niniejszej Umowy.

§ 8 Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z

powodu siły wyższej.

2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia nawet przy dołożeniu najwyższej staranności, które wystąpiło po dniu wejścia w życie umowy, albo przed tym dniem, lecz w okresie jej obowiązywania wywiera wpływ na możliwość jego wykonania przez jedną lub obie Strony umowy w całości lub w części albo w stosunku do przyjętych w Umowie terminów lub sposobu świadczenia.
3. Jeżeli siła wyższa spowoduje niemożliwość wykonania lub należytego wykonania umowy:
 - a. Strona niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o powstaniu i ustaniu działania siły wyższej przedstawiając dokumentację w tym zakresie,
 - b. Strona niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia oraz
 - c. Strony uzgodnią sposób realizacji wzajemnych zobowiązań.
4. Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania swoich zobowiązań pomimo wystąpienia siły wyższej.
5. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Stronę przez okres trwający nieprzerwanie dłużej niż 1 (jeden) miesiąc Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość oraz warunki rozwiązania Umowy.

§ 9. Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela 36 - miesięcznej gwarancji na prace wykonane i Części wymienione w ramach napraw MFP oraz na części wymienione w ramach przeglądów MFP.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu wykonania przeglądu lub naprawy.
3. Do sposobu zgłaszania Awarii podlegających naprawie gwarancyjnej, czasu realizacji serwisu gwarancyjnego, czasu i miejsca napraw gwarancyjnych stosuje się odpowiednio postanowienia § 5.
4. Wykaz prac oraz części objętych nową gwarancją zostaje sporządzony w dniu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i stanowi załącznik do tego protokołu.
5. Wykonawca gwarantuje, że usługi realizowane w ramach niniejszej Umowy świadczone będą w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej, a gwarancja jest ważna przez okres 90 dni od wykonania poszczególnych usług.
6. W przypadku naruszenia w/w gwarancji środkiem przysługującym Zamawiającemu jest w szczególności żądanie ponownego wykonania wadliwych usług. Jeżeli Wykonawca nie będzie w stanie w zasadniczym zakresie naprawić naruszenia, Zamawiający ma prawo żądać zwrotu wynagrodzenia zapłaconego z tytułu wadliwych usług.
7. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu wykonania danej usługi.

§ 9. Wypowiedzenie Umowy; kary umowne

1. Istotne naruszenie podstawowych obowiązków Wykonawcy, o których mowa w § 2 Umowy, upoważnia EITE do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresów wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5. Za istotne naruszenie podstawowych obowiązków Strony uznają na przykład:
 - a. świadczenie usług serwisowych w zakresie urządzeń MFP niezgodnie z postanowieniami § 2 Umowy,
 - b. niedochowanie zasad zachowania poufności, o których mowa w § 11 Umowy,
 - c. pozostawanie w zwłoce w wykonaniu jakiegokolwiek świadczenia przewidzianego w Umowie pomimo uprzedniego, pisemnego wezwania do prawidłowego wykonania Umowy w terminie wskazanym przez EITE.
 - d. utratę przez Wykonawcę statusu autoryzowanego partnera Konica Minolta i nie poinformowania Zamawiającego o tym zdarzeniu w terminie 7 (siedmiu) dni od jego zajścia.
 - e. jeżeli zaistnieje wada prawna przedmiotu Umowy, a Wykonawca nie usunie tej wady w terminie 14 dni od dnia poinformowania go o wadzie;

- f. w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania działalności w zakresie objętym całością lub częścią Umowy.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków Umowy dotyczących czasu napraw zawartych w § 5, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości równej 2% łącznej miesięcznej opłaty serwisowej brutto, należnej za serwisowanie wszystkich MFP w danym miesiącu, za każdą godzinę przekroczenia terminu naprawy.
 3. Trzykrotne niedotrzymanie przez Wykonawcę warunków Umowy dotyczących czasu napraw zawartych w § 5 w trakcie jednego miesiąca rozliczeniowego upoważnia EITE do wypowiedzenia Umowy z winy Wykonawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
 4. W przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wysokość naliczonych kar umownych, EITE przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie niezależne od woli Stron, występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stron jej obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności takie jak katastrofy naturalne wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
 6. EITE może rozwiązać niniejszą Umowę za zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. EITE przysługuje rozwiązanie umowy w całości lub w części.
 7. W przypadku rozwiązania umowy w zakresie wskazanym w §2 ust. 1 lit. b Umowy Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu proporcjonalną część wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1 lit. b. Umowy. Proporcję oblicza się na podstawie rzeczywistego okresu w jaki została świadczona umowa w stosunku do całości umowy.
 8. Niezależnie od powyższego, Strony mogą rozwiązać Umowę w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym lub w innych postanowieniach Umowy.
 9. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron i na jakiegokolwiek podstawie (umownej lub ustawowej), Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszystkie dokumenty w wersji papierowej, jak i elektronicznej (nawet jeżeli nie zostały jeszcze ukończone i zaakceptowane przez Zamawiającego), którymi posługiwał się on lub osoby trzecie działające na jego zlecenie do chwili rozwiązania albo wygaśnięcia Umowy, lub które utworzył, lub uzyskał w związku z wykonywaniem Umowy. W terminie 3 (trzech) dni od daty rozwiązania Umowy, Wykonawca prześle Zamawiającemu, celem weryfikacji, listę dokumentów, które zobowiązany jest zwrócić. W terminie 3 dni roboczych od przekazania Zamawiającemu listy dokumentów, o której mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiającego zweryfikuje listę, zaakceptuje ją lub uzupełni o dodatkowe dokumenty, do których przekazania zobowiązany będzie Wykonawca oraz wskaże oczekiwany termin ich przekazania. Do czasu dostarczenia przez Wykonawcę wszystkich wyżej wymienionych dokumentów, Zamawiającego ma prawo powstrzymać się z zapłatą jakiegokolwiek części wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy, bez konieczności zapłaty odsetek lub kosztów powstałych po stronie Wykonawcy z tytułu wstrzymania zapłaty tego wynagrodzenia.
 10. W przypadku wygaśnięcia Umowy w wyniku jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron (niezależnie od tego czy na podstawie umownej czy ustawowej) Zamawiający zachowuje wszelkie prawa nabyte w ramach realizacji Umowy przed jej wygaśnięciem, zaś Wykonawca zachowuje należne mu z tytułu wykonania Umowy do dnia wygaśnięcia Umowy wynagrodzenie, pozostają w mocy postanowienia dotyczące odpowiedzialności Wykonawcy, praw autorskich, własności, prawa zatrzymania, właściwości sądu, zasad poufności.
 11. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę w terminie określonym w tymże Zamówieniu, Wykonawca zapłaci EITE kary umowne w wysokości w wysokości 0,5% (słownie: pół procenta) wartości netto Zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminowym wykonaniu Zamówienia, o ile opóźnienie to wynika z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, chyba że w Zamówieniu zastrzeżono niższą karę umowną:

12. Jeżeli opóźnienie, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wykonaniu przez Wykonawcę Zamówienia przekroczy 30 dni, EITE wezwie Wykonawcę do wykonania Zamówienia w terminie 14 (czternastu) dni, po bezskutecznym upływie tego terminu EITE może, niezależnie od uprawnienia, o którym mowa w ust. 11, rozwiązać Zamówienie ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Zamówienia w terminie miesiąca od upływu terminu 14-dniowego lub żądać zapłaty kary umownej w wysokości 25% (słownie: dwudziestu pięciu procent) wartości netto Zamówienia.

§ 10. Koordynatorzy

1. EITE do prowadzenia i koordynacji wszelkich spraw związanych z wykonywaniem Umowy, z wyłączeniem prawa do składania oświadczeń woli w imieniu EITE, wyznacza koordynatora w osobie:
2. Wykonawca do prowadzenia i koordynacji wszelkich spraw związanych z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę, z wyłączeniem prawa do składania oświadczeń woli, wyznacza koordynatora w osobie:
3. Zmiana osób wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy i wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej Strony pod rygorem uznania zmiany za bezskuteczną w stosunku do tej Strony. Zmiana taka jest skuteczna z chwilą zawiadomienia o niej drugiej Strony.

§ 11. Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy, nie ujawniać osobom nieuprawnionym i wykorzystywać tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne oraz dane osobowe dotyczące lub należące do Zamawiającego, uzyskane w okresie realizacji Umowy oraz uzgodnień wstępnych – niezależnie od formy przekazania tych informacji, jak również ich źródła i sposobu przetwarzania.
2. Strony zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim informacji dotyczących przebiegu, treści i rezultatu prowadzonych negocjacji i pertraktacji oraz innych rozmów pozostających w związku z realizacją Umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku ochrony informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, Strona, której informacje ujawniono może żądać naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody na ogólnych zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa. Strony postanawiają, że informacje będą przekazywane pomiędzy nimi w formie zapewniającej ich poufność.
4. Przystąpienie do Umowy jest jednoznaczne z zapewnieniem, iż strony dysponują stosownymi procedurami oraz zabezpieczeniami umożliwiającymi dochowanie niniejszego obowiązku zachowania poufności przez swoich pracowników oraz osoby, którymi posługują się przy wykonaniu Umowy.
5. Postanowienia o poufności nie będą stanowiły przeszkody w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez obie Strony, jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
6. Nie stanowi ujawnienia informacji i dokumentów, ani nie narusza określonych w Umowie zasad poufności, ujawnienie przez Zamawiającego tych informacji lub dokumentów swoim doradcom, audytorom, inwestorom, a także innym podmiotom z Grupy Orlen, jak również podmiotom, z którymi Zamawiający współpracuje na jakiegokolwiek podstawie. Grupa Orlen oznacza Polski Koncern Naftowy Orlen S.A. lub jej następcę prawnego oraz spółki zależne, dominujące i powiązane w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1577 z późn. zm.) oraz spółki, które zostaną włączone do Grupy Orlen.
7. Wykonawca w przypadku zlecenia wykonania Umowy podwykonawcom przyjmuje na siebie obowiązek zagwarantowania poufności informacji Zamawiającego określonych w ust. 1 i 2 przez tych podwykonawców oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania w zakresie zachowania obowiązku poufności, jak za własne działania lub zaniechania.
8. Po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, niezależnie od powodu jej zakończenia, Wykonawca zwróci wszystkie otrzymane od Zamawiającego dokumenty zawierające informacje, o których mowa w niniejszym paragrafie, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia realizacji Umowy, natomiast informacje takie przechowywane elektronicznie, w tym samym terminie usunie ze swoich zasobów elektronicznych oraz nośników informacji. Wykonawca dopilnuje również, ażeby taką czynność wykonały inne podmioty, którymi

wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy. Strony mogą odstąpić od tej czynności w odniesieniu do informacji, które są niezbędne w celu ewidencji i rozliczenia działalności w zakresie uregulowanym obowiązującymi przepisami prawa lub gdy Strona, która jest właścicielem informacji, wyraża na to zgodę.

9. Prowadzenie pracy w środowisku informatycznym Zamawiającego w oparciu o zdalny dostęp wymaga zgody koordynatora ze strony Zamawiającego. Zgoda ta może zostać uzależniona od spełnienia przez Wykonawcę określonych warunków, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego.
10. Jakikolwiek postanowienia Umowy nie wyłączają zobowiązań dotyczących ochrony informacji wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zawartych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 419). Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, należy traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa chronioną w myśl ustawy wymienionej w zdaniu poprzednim oraz tajemnicę przedsiębiorcy określoną w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 1330).
11. Strony zobowiązują się nie publikować w jakichkolwiek mediach oświadczeń na temat Umowy, niezależnie od formy i środka przekazu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Zakaz ten nie dotyczy sytuacji, w której obowiązek publikacji nakładają na Stronę obowiązujące przepisy prawa.
12. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do używania nazwy (firmy) drugiej Strony we własnych materiałach reklamowych bez uprzedniej zgody drugiej Strony.
13. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez jedną ze Stron postanowień określonych w powyższych ustępach, druga Strona może żądać naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa.
14. Zobowiązanie wynikające z niniejszego paragrafu pozostaje w mocy przez okres obowiązywania Umowy oraz 5 lat po jej zakończeniu, niezależnie od powodu jej zakończenia.
15. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień, o których mowa w niniejszym paragrafie, niezależnie od postanowień określonych w ust. 3, jest on zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 000,00 zł za każde naruszenie dotyczące obowiązku zachowania poufności. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
16. Kara umowna, o której mowa w ust. 15, będzie płatna w terminie 14 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej.
17. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników, specjalistów oraz wszelkie inne podmioty, przy pomocy których prowadzi swoją działalność, do przestrzegania obowiązku zachowania tajemnicy zarówno w trakcie trwania, jak i po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z tymi podmiotami. Zobowiązanie to powinno mieć formę pisemną.
18. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty lub ujawnienia informacji poufnej lub niedotrzymania poufności.

§ 12. Zasady korzystania z zasobów informatycznych Zamawiającego

1. Wykonawca i personel Wykonawcy zobowiązuje się do stosowania ogólnie przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informatycznego (regulacje Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w EITE) opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Dostęp do jakichkolwiek zasobów Zamawiającego jest przyznawany zgodnie z obowiązującą polityką i procedurami za pośrednictwem przedstawiciela umowy ze strony Zamawiającego, który ma prawo domagać się potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków w tym zakresie.
3. Zamawiający dopuszcza wykorzystywanie sprzętu teleinformatycznego Wykonawcy, z możliwością podłączenia do sieci Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu VPN, pod warunkiem spełnienia poniższych zasad:
 - a. Urządzenie jest wolne od oprogramowania szkodliwego, szpiegującego i elementów, które mogą negatywnie wpłynąć na inne urządzenia działające w sieci Zamawiającego.
 - b. Na urządzeniu jest zainstalowana aplikacja zabezpieczająca posiadająca co najmniej funkcjonalność ochrony antywirusowej z ochroną w czasie rzeczywistym i firewall z aktualnymi definicjami ochrony antywirusowej.
 - c. Zainstalowane na urządzeniu oprogramowanie musi spełniać kryteria oprogramowania legalnego.
 - d. Wszelkie oprogramowanie służące do monitorowania sieci lub jej skanowania na czas podłączenia do sieci Zamawiającego musi być wyłączone. Nie dopuszcza się wykorzystywania w trakcie podłączenia do sieci Zamawiającego aplikacji służących do współdzielenia plików, korzystania z mediów

- społecznościowych oraz serwisów strumieniowania mediów z wyłączeniem systemów telekonferencyjnych.
- e. Dostęp i realizacja zleconych czynności na udostępnionym systemie powinny być realizowane przez osoby do tego upoważnione.
 - f. Po włączeniu stacji do domeny Zamawiającego wygenerowany ruch z urządzenia podlega monitorowaniu.
4. Zabronione jest podłączanie do sieci teleinformatycznej Zamawiającego urządzeń sieciowych (router, accespoint, repeater wifi, itp.) mogących umożliwić dostęp do sieci Wykonawcy z pominięciem mechanizmów bezpieczeństwa i zasad dostępu do sieci Zamawiającego. Podłączenie takich urządzeń zostanie potraktowane jako świadome działanie godzące w bezpieczeństwo teleinformatyczne Zamawiającego. Zapis ten nie dotyczy sytuacji, w której Zamawiający zleca Wykonawcy instalację takiego urządzenia.
 5. Wykonawca świadomy jest, że sieć teleinformatyczna Zamawiającego jest monitorowana, w związku z czym zgadza się na kontrolę ruchu wygenerowanego przez jego urządzenia wpięte do tej sieci, bezpośrednio lub za pośrednictwem dostępu zdalnego. Monitorowanie nie obejmuje skanowania zawartości i ingerencji w urządzenie.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odłączenia danego urządzenia od sieci Zamawiającego oraz dezaktywacji konta lub kont służących do dostępu do sieci Zamawiającego bez uprzedniego powiadomienia w przypadku, gdy zaistnieje podejrzenie, że takie urządzenie stanowi jakiegokolwiek zagrożenie dla infrastruktury Zamawiającego. Blokada następuje do czasu wyjaśnienia incydentu. Działanie takie nie powoduje przedłużenia terminów realizacji przedmiotu umowy.
 7. Wykonawca odpowiada za dotrzymanie warunków dopuszczenia sprzętu do pracy w sieci Zamawiającego i może zostać poproszony o udowodnienie ich spełnienia.
 8. Wykonawca odpowiada za świadome lub nieświadome działania związane z naruszeniem zasad bezpieczeństwa Zamawiającego spowodowane złym stanem urządzenia Wykonawcy podłączonym do sieci Zamawiającego lub oprogramowaniem na nim zainstalowanym, w tym także oprogramowaniem szkodliwym.
 9. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, w przypadku powstania szkody, związanej z niewykonywaniem postanowień niniejszego paragrafu, odszkodowania na zasadach ogólnych
 10. W przypadku zaistnienia sytuacji naruszenia bezpieczeństwa teleinformatycznego, za które odpowiedzialny jest Wykonawca lub osoba przez niego zatrudniona lub z nim współpracująca, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu wszelkich kosztów związanych z usunięciem powstałej szkody.
 11. Wyłączne prawa do wszelkich danych gromadzonych i przetwarzanych przez System i systemy informatyczne Zamawiającego przysługują Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania danych powstałych przy wykonywaniu Umowy najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy.
 12. Wszystkie prawa do baz danych przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego w celu wykonania umowy przysługują tylko i wyłącznie Zamawiającemu i pozostają przy Zamawiającym.

§ 13. Postanowienia dotyczące społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw

1. Strony oświadczają, że w prowadzonym biznesie stosują zasady etyki, przeciwdziałania korupcji, przestrzegania praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działania zgodnego z zasadami ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zachowuje należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.

§14. Dane osobowe

1. Strony potwierdzają, że w wyniku zawarcia niniejszej Umowy, zajdzie przetwarzanie danych osobowych. Strony zawrą umowę o przetwarzanie danych osobowych, zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.

2. Strony, ich pracownicy oraz wszystkie osoby związane w jakikolwiek sposób z wykonywaniem Umowy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z dostępem do zbiorów danych osobowych drugiej Strony (w tym sposobu zabezpieczenia danych osobowych).
3. W przypadku powstania szkody związanej z niewykonaniem postanowień niniejszego paragrafu, każda ze Stron może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, bez względu na inne roszczenia służące Stronie na podstawie Umowy lub przepisów prawa. Ponadto każda ze Stron ma prawo zażądać i dochodzić od drugiej Strony zwrotu wszelkich kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego, bez względu na inne roszczenia służące Stronie na podstawie Umowy lub przepisów prawa.
4. Strony oświadczają, że wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe swoich reprezentantów, pracowników lub współpracowników zaangażowanych w realizację Umowy, w zakresie obejmującym ich służbowe dane kontaktowe jak np. imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu służbowego, adres służbowego e-mail, miejsce wykonywania pracy, a także dane dotyczące wykonywanego zawodu, czy formy działalności gospodarczej oraz niezbędnych danych identyfikacyjnych w przypadku pełnomocników.
5. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu RODO, oraz że odpowiednio zapoznały lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania.
6. Informacja o zasadach przetwarzania przez Strony danych osobowych osób, o których mowa powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych dostępne są na stronach internetowych Stron:
 Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o. - <https://www.energa-ite.com.pl/obowiazek-informacyjny/>
 Wykonawca -

§ 15 Klauzula antykorupcyjna

Strony Umowy zgodnie postanawiają, że żadnej z nich nie wolno jest udzielać ani przyjmować korzyści majątkowych lub osobistych w związku z niniejszą Umową. Udzielenie lub przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w celu wpłynięcia na treść zawarcia i wykonania niniejszej umowy stanowi naruszenie postanowień wyżej opisanego zobowiązania.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Przy realizacji niniejszej Umowy Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności przenieść praw i obowiązków z niej wynikających na osobę trzecią. Zamawiający może przenieść prawa lub obowiązki wynikające z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez zgody Wykonawcy.
2. Wykonawca, w przypadku wykonywania czynności w ramach niniejszej Umowy na terenie nieruchomości należących do Zamawiającego (przez nieruchomości należące do Zamawiającego należy rozumieć wszystkie nieruchomości, do których Zamawiający posiada jakikolwiek tytuł prawny), zobowiązuje się do przedłożenia przedstawicielowi po stronie Zamawiającego zestawienia godzin wykonywania tych czynności najpóźniej do drugiego dnia miesiąca następującego po miesiącu ich wykonywania.
3. Jeżeli w trakcie wykonywania czynności opisanych w ust. 2 wystąpi zdarzenie, które następnie zostanie uznane jako wypadek przy pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1205) i konsekwencją którego będzie usprawiedliwiona nieobecności tego pracownika Wykonawcy z powodu niezdolności do pracy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć, w terminie do drugiego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uznanie wypadku pracownika Wykonawcy jako wypadku przy pracy, przedstawicielowi Zamawiającego informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia zbiorowego wypadku przy pracy, należy wskazać ilość wypadków równą ilości osób poszkodowanych w tym wypadku.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.

5. Strony oświadczają, że umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez ostatnią ze Stron. W przypadku jeżeli ostatnia ze Stron podpisuje Umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78¹ kodeksu cywilnego, Strony przyjmują, że umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej przez tę Stronę i opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78¹ kodeksu cywilnego.
6. W przypadku gdy Umowa została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczenia woli w formie elektronicznej w taki sposób, że Zamawiający oraz Wykonawca opatrzyli je kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający oraz Wykonawca otrzymują egzemplarz niniejszej Umowy zawartej w wyżej opisany sposób i formie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Ewentualne spory powstałe na gruncie niniejszej Umowy Strony rozstrzygną polubownie, a w przypadku przekazania sprawy na drogę sądową, spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Nie stanowi zmiany Umowy, nie wymaga aneksowania Umowy i jest skuteczne na podstawie jednostronnej czynności:
 - a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b. zmiany danych teleadresowych,
 - c. zmiana osób wskazanych w § 10 Umowy.
9. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
 - b. Załącznik nr 2 - Wykaz zryczałtowanych cen jednostkowych /netto/.
 - c. Załącznik nr 3 – Protokół.
 - d. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.
 - e. Załącznik nr 5 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron z zastrzeżeniem ust. 6.

EITE

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

(Załącznik nr 1 do Materiałów Negocjacyjnych)

Załącznik nr 2 - Wykaz zryczałtowanych cen jednostkowych /netto/

*(Załącznik zostanie dodany na etapie podpisywania umowy
i będzie zgodny z ofertą złożoną przez Wykonawcę)*

_____ ,dnia _____
miejsce data

ENERGA Informatyka i
 Technologie Sp. z o.o.

PROTOKÓŁ Nr:

Instalacji / Deinstalacji / odbioru końcowego*

1. Przedstawiciele wykonawcy: _____

2. Przedmiot instalacji / deinstalacji*: _____

3. . DOKUMENT DOSTAWY (faktura /WZ)

Wyszczególnienie elementów podlegających instalacji/deinstalacji*:

Lp.	Model	Lokalizacja	Ilość urządzeń	Nr seryjny
1.				
2.				

4. WYNIKI ODBIORU: ZGODNY / NIEZGODNY

5. STWIERDZONE NIEZGODNOŚCI

Lp.	Model	Lokalizacja	Ilość urządzeń	Nr seryjny

7. PODPISY

Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o.

PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY:

 Data:

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Oświadczenie dostawcy/odbiorcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Na podstawie art. 106m-106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685) dotyczących stosowania procedur gwarantujących autentyczność pochodzenia faktury i integralność jej danych oraz wymaganej akceptacji, niżej wskazany

Odbiorca faktury:

ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o.

Al. Grunwaldzka 472A

80-309 Gdańsk

NIP 957-105-91-90

Akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej dla niżej wskazanego

Wystawcy faktury:

.....
.....
.....
.....

Adresem właściwym do przesyłania faktur przez jest adres e-mail faktury_eite@energa.pl

Tytuł wiadomości e-mail winien zawierać wyrażenia: **faktura nr** dla faktur, **korekta nr**... dla faktur korygujących.

Załącznik nr 5 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu 2021 roku, zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Spółką: **ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-309), przy Al. Grunwaldzkiej 472 A, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000391862, NIP: 957-105-91-90, REGON: 221462531, kapitał zakładowy: 35.343.500,00 zł, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

.....
.....

a

Spółką: [***] z siedzibą w [***], ul. [***], kod pocztowy [***], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [***] w [***], [***] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: [***], NIP: [***], REGON: [***], *kapitał zakładowy w wysokości [***] złotych, opłacony w całości/do kwoty [***] złotych*, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, zaś osobno – „Stroną”, postanawiają co następuje:

PREAMBUŁA

MAJĄC NA WZGLĘDZIE, IŻ:

- Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca zawarli Umowę
- W celu wykonania ww. umowy realizowane będą procesy przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym na zlecenie administratora jest Zleceniodawca.

STRONY POSTANOWIŁY, CO NASTĘPUJE:

§ 1 Definicje

Dla potrzeb niniejszej Umowy, Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniżej wymienionych terminów:

1. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
2. **Ustawa** – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000)
3. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO;
4. **Przetwarzanie danych** – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO;
5. **Zbiór Danych** – zbiór danych w rozumieniu art. 4 pkt 6) RODO;

6. **Administrator Danych** – administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO;
7. **Naruszenia ochrony danych osobowych** - naruszenie bezpieczeństwa, skutkujące przypadkowym lub bezprawnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem do danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12) RODO;
8. **Pseudonimizacja** – przetworzenie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 5) RODO;
9. **Profilowanie** - zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych w sposób, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO;
10. **Umowa główna** – umowa pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, o której mowa w preambule wraz z obowiązującymi aneksami;
11. **Zlecenie** – jednostkowe zamówienie udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach Umowy głównej;
12. **Dzień Roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

Wszystkie inne pojęcia i zwroty użyte w Umowie, nie zdefiniowane powyżej, posiadają znaczenie określone w innych właściwych przepisach prawnych bezwzględnie obowiązujących.

§ 2

Wykonanie Umowy – przedmiot, charakter, rodzaj, kategoria osób

1. Zleceniodawca niniejszym powierza przetwarzanie, a Zleceniobiorca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w niniejszym punkcie. Strony ustalają następujący zakres powierzenia danych osobowych:
 - a. Przedmiot umowy – przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją Umowy głównej;
 - b. Charakter i cel przetwarzania – przetwarzanie w sposób wynikający z Umowy głównej i w celu jej wykonania;
 - c. Rodzaj danych osobowych – dane osób fizycznych przetwarzanych w związku z wykonaniem Umowy głównej, w tym następujące dane: imię (imiona) i nazwisko, nazwa firmy, nr NIP firmy, adres firmy lub adres miejsca zatrudnienia pracownika, adres korespondencyjny (jeżeli jest inny niż adres firmy lub adres miejsca zatrudnienia pracownika),
 - d. Kategorie osób, których dane dotyczą – pracownicy, kontrahenci, klienci, osoby korespondujące ze Spółką, inne osoby, których dane mogą wystąpić w związku z realizacją Umowy głównej.
2. Zakres powierzenia, wskazany powyżej w pkt 1 pkt c) i d) może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Zleceniodawcę. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorcy zawiadomienia o takiej zmianie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej. W przypadku braku reakcji Zleceniobiorcy w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Zleceniodawcę przyjmuje się, że Zleceniobiorca zaakceptował zmianę zakresu powierzenia. W razie, gdyby zmiana zakresu powierzenia uniemożliwiała wykonanie Umowy głównej, Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować o tym Zleceniodawcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W braku takiego poinformowania, Zleceniobiorca odpowiada za szkodę poniesioną przez Zleceniodawcę w związku z brakiem możliwości wykonywania Umowy głównej.
3. Strony postanawiają, że celem przetwarzania w/w danych jest wyłącznie realizacji Umowy głównej. Dane będą przetwarzane wyłącznie w czasie obowiązywania Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe wyłącznie w miejscu ustalonym w Umowie głównej oraz na urządzeniach zarządzanych przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych, objętych niniejszą Umową innej osobie lub podmiotowi („dalszy podmiot przetwarzający”) bez uprzedniej szczegółowej zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
6. Za działania i zaniechania osób trzecich w razie powierzenia wykonania czynności, o których mowa w ust. 5, Zleceniobiorca ponosi taką samą odpowiedzialność jak za swoje własne działania i zaniechania.
7. Bez uszczerbku dla ust. 5 powyżej, jeżeli do wykonania w imieniu Zleceniodawcy konkretnych czynności przetwarzania Zleceniobiorca korzysta z usług dalszego podmiotu przetwarzającego, na dalszy podmiot przetwarzający nałożone zostają te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej umowie między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji, wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom

RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jeżeli ta inna osoba lub podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie obowiązków tej innej osoby lub podmiotu przetwarzającego spoczywa na Zleceniobiorcy.

8. Dalsze podmioty przetwarzające muszą spełniać przynajmniej taki sam poziom ochrony danych osobowych jak ten określony w niniejszej Umowie przez Zleceniobiorcę.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić, że umowa zawarta pomiędzy Zleceniobiorcą a dalszym podmiotem przetwarzającym wygasa najpóźniej w chwili wygaśnięcia Umowy głównej, niezależnie od przyczyny. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Zleceniobiorcę lub dalszy podmiot przetwarzający, wynikające z wygaśnięcia umowy z dalszym podmiotem przetwarzającym.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w okresie ich obowiązywania oraz do ich wdrożenia przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, a następnie stosowania przez cały okres obowiązywania Umowy głównej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy, co dotyczy też przekazywania danych osobowych poza granice Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Zleceniobiorca. W takim przypadku, Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o tym obowiązku prawnym przed rozpoczęciem przetwarzania, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. W granicach, w jakich nie poszerza to zakresu obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z Umowy głównej i bez uszczerbku dla pozostałych postanowień Umowy, Zleceniodawca może przekazywać Zleceniobiorcy instrukcje (polecenia) dotyczące przetwarzania danych osobowych drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 2. Zleceniobiorca powinien wdrożyć instrukcje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 Dni Roboczych. Jeśli wdrożenie instrukcji w tym terminie nie jest możliwe, Strony wspólnie ustalą późniejszy termin ich wdrożenia.
3. Zleceniobiorca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
4. Zleceniobiorca zapewnia, by każda osoba fizyczna działająca z jego upoważnienia, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie w celu i zakresie określonym w Umowie głównej i wyłącznie na polecenie Zleceniodawcy, chyba że przetwarzanie jest wymagane przez właściwe przepisy krajowe lub unijne. Zleceniobiorca jest uprawniony do upoważnienia osób działających na jego rzecz, w tym dalszych podmiotów przetwarzających, do przetwarzania Danych osobowych w imieniu Zleceniodawcy, w tym do wydawania tym podmiotom w imieniu Zleceniodawcy poleceń dotyczących przetwarzania danych osobowych, będących przedmiotem Umowy głównej, w granicach poleceń wydanych przez Zleceniodawcę. .
5. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest zapewnienie, aby osoby, które będą przetwarzały dane w jego imieniu zostały odpowiednio przeszkolone w zakresie i celu przetwarzania danych osobowych. Poziom, zakres oraz częstotliwość szkolenia winny być odpowiednie do funkcji, jaką pełnią poszczególne osoby, ponoszonej przez nich odpowiedzialności oraz częstotliwości, z jaką będą oni przetwarzali dane osobowe.
6. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Zleceniobiorca wdraża wszelkie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:
 - a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;

- d. regularne testowanie, monitorowanie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za dobór i wdrożenie środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 RODO, adekwatnych do zidentyfikowanych przez siebie ryzyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie Umowy głównej. Oceniając stopień bezpieczeństwa, Zleceniobiorca uwzględnia ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
8. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO a w szczególności żądań w zakresie bycia informowanym, dostępu do danych, poprawiania danych, usuwania danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu a także żądania związanego z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji i profilowaniem. W ramach obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym:
- Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą, żądania w zakresie wskazanym w ust.8;
 - Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do zrealizowania żądania osoby, której dane dotyczą lub ujawnia powierzone dane osobowe (lub w stosownych przypadkach – ich kopie) w terminie 5 Dni Roboczych od daty zażądania informacji przez Zleceniodawcę;
 - Zleceniobiorca prowadzi rejestr żądań osób, których dane dotyczą, zamierzających skorzystać z przysługujących im uprawnień w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową główną, w odniesieniu do żądań, które zostały skierowane bezpośrednio do Zleceniobiorcy. Rejestr ten udostępnia Zleceniodawcy na jego żądanie, w terminie 48 godzin od jego zgłoszenia;
 - Zleceniobiorca nie udziela osobom, których dane dotyczą, odpowiedzi na złożone przez nie wnioski, z wyjątkiem przypadków, gdy otrzyma w tym zakresie wyraźne polecenie Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, w tym w szczególności:
- w zakresie informowania o naruszeniach ochrony danych osobowych zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy;
 - w zakresie stosowania adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych, stosownie do zidentyfikowanych ryzyk związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi, zgodnie z ust 6 i 7 niniejszego paragrafu;
 - w zakresie dokonywania przez Zleceniodawcę oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacji z organem nadzorczym w związku z dokonywaną oceną.
10. Zleceniobiorca prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania, zgodnie z art. 30 pkt 2 RODO, zawierający:
- imię i nazwisko lub nazwę oraz dane kontaktowe Zleceniobiorcy i dalszych podmiotów przetwarzających oraz każdego administratora, w imieniu którego działa Zleceniobiorca, a gdy ma to zastosowanie – przedstawiciela administratora lub podmiotu przetwarzającego oraz inspektora ochrony danych;
 - kategorie przetwarzań dokonywanych w imieniu Zleceniodawcy;
 - gdy ma to zastosowanie – informację o przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwie tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, dokumentację odpowiednich zabezpieczeń;
 - jeżeli jest to możliwe, ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO.
11. Zleceniobiorca udostępnia rejestr, o którym mowa powyżej, na żądanie organu nadzorczego i współpracuje z organem nadzorczym w ramach wykonywania przez niego swoich zadań.
12. Wszelkie ustalenia dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być uzgadniane pomiędzy Stronami w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

13. Zleceniobiorca, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w zależności od decyzji Zleceniodawcy, usuwa lub zwraca w terminie 3 Dni Roboczych wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. W przypadku ograniczenia zakresu powierzenia przetwarzania przez Zleceniodawcę, w trybie określonym w Umowie, postanowienia o rozwiązaniu Umowy stosuje się odpowiednio do danych, które wskutek ograniczenia zakresu nie mogą już być przetwarzane przez Zleceniobiorcę. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca złoży oświadczenie potwierdzające wykonanie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia złożenia takiego żądania.
14. Zwrot danych, o którym mowa w ust. 13 powyżej, odbywa się w trybie uzgodnionym przez Strony. Po zwróceniu danych Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia danych osobowych objętych niniejszą Umową z własnych Systemów informatycznych oraz nośników, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie i nakazanie powyższych czynności u osób lub podmiotów, którym dane zostały podpowierzone oraz poświadczanie powyższych czynności stosownym protokołem zniszczenia. Zleceniodawca ma prawo do kontroli czy obowiązek ten został prawidłowo wykonany przez Zleceniobiorcę.
15. W terminie zwrotu danych osobowych określonym powyżej, Zleceniobiorca obowiązany jest przekazać Zleceniodawcy wszystkie kopie zapasowe danych objętych Umową główną.

§ 4

Prawo audytu

1. Zleceniobiorca współpracuje z instytucjami kontrolującymi i Zleceniodawcą na żądanie.
2. Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz RODO, w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia przez Zleceniodawcę żądania w tym zakresie oraz umożliwia Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do ich wykonania. W związku z tym obowiązkiem Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo kierowania zapytań do Zleceniodawcy w zakresie prawidłowości wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych.
4. Zleceniodawca ma prawo wglądu do sprawozdań ze sprawdzenia zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych, opracowanych przez Zleceniobiorcę.
5. Zleceniodawca lub upoważniony przez niego audytor będzie realizować prawo audytu w godzinach 8.00 – 18.00 i po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zleceniobiorcy z wyprzedzeniem co najmniej 3 Dni Roboczych przed planowanym terminem kontroli. W przypadku wystąpienia incydentu lub innego zdarzenia, które może świadczyć o naruszeniu przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych a także w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę rodzi ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, Zleceniodawca lub jego upoważniony audytor będzie realizować prawo audytu niezwłocznie. Zleceniobiorca ma obowiązek zapewnić Zleceniodawcy lub wskazanemu przez niego audytorowi dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Zleceniobiorcę. Zleceniodawca będzie prowadzić audyt z poszanowaniem tajemnic przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy.
6. Po przeprowadzeniu audytu, Zleceniodawca może przekazać Zleceniobiorcy w formie pisemnej zalecenia pokontrolne. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do ich wdrożenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę, nie krótszym niż 10 Dni Roboczych. W przypadku, gdyby wdrożenie tych zaleceń wiązało się z dodatkowymi kosztami, Strony uzgodnią sposób ich ponoszenia.
7. Koszty audytu ponosi każda ze Stron we własnym zakresie.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość przeprowadzania przez Zleceniodawcę audytu przetwarzania danych osobowych przez ten dalszy podmiot przetwarzający na zasadach określonych w niniejszym paragrafie 4.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Zlecenioborca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu zdarzenia, zgłasza je Zleceniodawcy. W zgłoszeniu tym ujmuje:
 - charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazuje kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.Jeżeli – i w zakresie, w jakim – informacji nie da się udzielić w tym samym czasie, Zlecenioborca może ich udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki. W terminie do wyjaśnienia naruszenia ochrony danych osobowych Zlecenioborca zabezpiecza współpracę i bieżące informowanie Zleceniodawcy bez przerwy.
2. Zlecenioborca zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
3. Zlecenioborca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy, niezwłocznie od chwili powzięcia informacji, lecz nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzanych w związku z niniejszą Umową, danych osobowych. Zlecenioborca informuje również Zleceniodawcę o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Zleceniobiorcy, a także o wszelkich planowanych, o ile Zleceniobiorcy są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych u Zleceniobiorcy.
4. W przypadku, gdy Zleceniodawca zamierza uczestniczyć w postępowaniach, kontrolach i inspekcjach, o których mowa powyżej, Zlecenioborca zobowiązany jest umożliwić uczestnictwo w takich działaniach.
5. Jakiegokolwiek ograniczenia odpowiedzialności Zleceniobiorcy, przewidziane w Umowie głównej, nie mają zastosowania do naruszenia Umowy. W szczególności jakiegokolwiek ograniczenia odpowiedzialności nie dotyczą przypadków, w których Zleceniodawca zostanie zobowiązany prawomocną decyzją lub prawomocnym wyrokiem właściwego sądu do zapłaty kary pieniężnej, odszkodowania, zadośćuczynienia lub jakiegokolwiek innej kwoty z tytułu naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub w związku ze szkodą lub krzywdą wyrządzoną w związku z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, jeśli takie naruszenie lub szkoda (krzywda) wynikać będą z naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy. W takim przypadku Zlecenioborca odpowiada względem Zleceniodawcy w pełnej wysokości i zobowiązany jest zwrócić Zleceniodawcy wszelkie koszty, wynikłe z tego dla Zleceniodawcy, w tym w szczególności zwrócić kwotę wypłaconego odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej.
6. W zakresie nieuregulowanym w ust. 5 powyżej, Zlecenioborca ponosi względem Zleceniodawcy odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

§ 6

Obowiązanie Umowy – czas powierzenia

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji celów wskazanych w Preambule niniejszej Umowy oraz Umowy głównej i przestaje obowiązywać w momencie rozwiązania Umowy głównej.
2. Bez uszczerbku dla postanowień § 4, Zleceniodawca dokonuje oceny należytego wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę. W sytuacji negatywnego wyniku przedmiotowej weryfikacji ze strony Zleceniobiorcy, jest on zobowiązany do podjęcia działań eliminujących wykryte niezgodności w terminie określonym przez Zleceniodawcę, nie krótszym niż 14 Dni Roboczych. W przypadku, gdy to wezwanie pozostaje bezskuteczne Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zleceniodawca uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia ważnych powodów, w tym także w razie naruszenia przez Zleceniobiorcę lub dalszy podmiot przetwarzający przepisów RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy, a w szczególności, gdy:

- a) Organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, że Zleceniobiorca lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
 - b) Prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Zleceniobiorca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
 - c) Zleceniodawca, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w § 4 Umowy stwierdzi, że Zleceniobiorca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa lub Zleceniobiorca nie stosuje się do zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 4 ust. 5.
4. Naruszenie przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy, RODO lub innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy głównej.

§ 7

Współpraca Stron

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem niniejszej Umowy.
2. Wszelkie oświadczenia lub zawiadomienia mające związek z Umową mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że Umowa lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności lub nieważności. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy, uprawnionych do podejmowania decyzji operacyjnych i dokonywania wzajemnych uzgodnień:

Przedstawiciel Zleceniodawcy:

.....

A. Telefon:

B. Email:

Przedstawiciel Zleceniobiorcy:

.....

A. Telefon:

B. Email:

3. Zmiana przedstawiciela, numer telefonu i adresu e-mail nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie. Uzgodnienia i decyzje przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 powyżej będą wiążące dla Stron, tak długo jak nie zmieniają postanowień Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że przedstawiciele wskazani w ust. 2 nie są uprawnieni do wypowiedzenia Umowy ani Umowy głównej, chyba że z ich pełnomocnictw wyraźnie wynika takie uprawnienie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy RODO oraz polskiego prawa w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Ustawy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego zgodnie z Umową główną.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik 1: Oświadczenie Zleceniobiorcy jako podmiotu przetwarzającego dane osobowe dot. umowy powierzenia UPPDO

Występując w imieniu i na rzecz, oświadczam, że:

- posiadam doświadczenie w świadczeniu usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych,
- osoby które deleguję do wykonania zlecenia posiadają nadane upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- osoby delegowane do wykonania pracy posiadają przeszkolenie w zakresie przepisów dot. ochrony danych osobowych,
- osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w tym wyznaczone do kontaktów z Zamawiającym, zostały obowiązane do zachowania informacji dot. szczegółów współpracy w tajemnicy,
- wdrożyłem odpowiednie środki techniczne i organizacyjne aby zapewnić odpowiedni do zagrożenia stopień bezpieczeństwa ochrony danych osobowych
- prowadzę ewidencję naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych w tym naruszeń bezpieczeństwa danych
- okresowo przeprowadzam działania związane z szacowaniem ryzyka pod kątem ochrony danych i dobieram środki techniczne i organizacyjne stosowne do wyników analizy,
- wdrożyłem zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji na podstawie normy ISO 27001,
- stosuje wydzieloną sieć dla gości,
- zostało uregulowane używanie sprzętu organizacji poza jej siedzibą.

Przy przetwarzaniu danych osobowych w systemach komputerowych oświadczam że :

- na komputerach przetwarzających dane osobowe znajduje się wyłącznie dopuszczalne, w tym prawnie legalne oprogramowanie,
- osoby wykonujące pracę z wykorzystaniem komputera zostały przeszkolone w zakresie zasad bezpieczeństwa informacji i bezpiecznego korzystania z systemu informatycznego,
- system operacyjny komputerów przetwarzających dane osobowe jest na bieżąco aktualizowany,
- oprogramowanie komputerów do przetwarzania danych osobowych jest na bieżąco aktualizowane,
- komputery przetwarzające dane osobowe są chronione przez ochronę antywirusową,
- komputery przetwarzające dane osobowe posiadają ochronę przed atakami z sieci publicznej (firewall),
- komputery na których przetwarzane są dane osobowe są zabezpieczone na wypadek zaniku napięcia (UPS, szyny zasilające i/lub zdublowane zasilacze serwerów, nadmiarowe źródła zasilania),
- stosowana jest polityka haseł (długość i złożoność, wymuszanie okresowych zmian i zmiany przed pierwszym użyciem),
- jest wdrożona zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
- oprogramowanie komputerów do przetwarzania danych osobowych jest na bieżąco aktualizowane (instalacja łat i patchy do programów podstawowych - systemów IT i pomocniczych np. Word, Excel, Outlook, ZIP, bazy SQL itp.),
- prowadzone są regularne przeglądy zabezpieczeń wraz z oceną ich skuteczności,
- system operacyjny komputerów przetwarzających dane osobowe jest bieżąco aktualizowany (instalacja łat, patchy, service packi, aktualizacje Windows itp.),
- monitorowany jest ruch w sieci,
- stosujemy blokowanie ruchu sieciowego z określonych adresów IP,
- wdrożyliśmy procedury postępowania na wypadek wykrycia ataku DDoS/DoS,
- blokujemy możliwość instalowania oprogramowania przez użytkowników.

.....
Data i podpis osób wskazanych do reprezentowania Zleceniobiorcy