

## Umowa nr

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Gdańsku pomiędzy:

**ENERGA INFORMATYKA I TECHNOLOGIE Sp. z o. o.** z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-309), przy Alei Grunwaldzkiej 472A, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000391862, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT posiadającą NIP: 957-105-91-90, REGON: 221462531, o kapitale zakładowym w wysokości: 35.343.500,00 PLN, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118), reprezentowaną przez:

..... - .....

..... - .....

zwaną w treści Umowy **KUPUJĄCYM**

a

.....

reprezentowaną przez:

..... - .....

..... - .....

zwaną w treści Umowy **DOSTAWCĄ**

zwanymi dalej łącznie **STRONAMI** a oddzielnie **STRONĄ**

o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY, CENY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa papieru białego bez poddruku i papieru białego z poddrukiem przystosowanych do personalizacji w przemysłowych drukarkach laserowych, zwanych dalej Papierem lub Papierami, w asortymencie i cenach podanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Ceny określone w Załączniku nr 1 do Umowy obejmują wszystkie koszty produkcyjne i spedycyjne, w tym: koszty opakowania, transportu, rozładunku w lokalizacjach wskazanych przez upoważnionych pracowników KUPUJĄCEGO oraz koszty magazynowania przez okres 3 miesięcy. Wykaz pracowników i lokalizacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Zmiana niniejszego Załącznika nie stanowi zmiany Umowy, a jedynie wymaga przekazania pisemnej informacji DOSTAWCY przez KUPUJĄCEGO.
3. Łączna wartość wynagrodzenia wypłaconego DOSTAWCY w ramach Umowy nie przekroczy kwoty ..... (słownie: .....) złotych netto w całym okresie jej obowiązywania.

## § 2 DOSTAWY, TERMINY I REALIZACJA DOSTAW

1. Zamówienia zbiorcze Papierów mogą być składane przez KUPUJĄCEGO raz na kwartał, zaś dostawy na podstawie tych zamówień będą realizowane przez DOSTAWCĘ minimum raz w tygodniu.
2. Zamówienia zbiorcze Papierów będą składane zgodnie z potrzebami KUPUJĄCEGO. W związku z tym KUPUJĄCY nie gwarantuje cykliczności oraz ilości zamówienia Papierów wyspecyfikowanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. DOSTAWCA zobowiązuje się do wyprodukowania zamówionych Papierów na podstawie złożonego zamówienia oraz dostaw do KUPUJĄCEGO na podstawie wystawianych przez niego wywołań jednostkowych tj. zapotrzebowań KUPUJĄCEGO na dostawę wyprodukowanych Papierów na podstawie złożonego zamówienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w terminach wskazanych przez KUPUJĄCEGO na zamówieniu i ilości i rodzaju Papieru wskazanych na wywołaniu. Dostawa będzie realizowana przez DOSTAWCĘ w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00 w terminie wskazanym przez KUPUJĄCEGO w wywołaniu.
4. KUPUJĄCY przekaże DOSTAWCY zamówienie (w formie e-mail na adres ....., o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie później niż na 45 dni przed pierwszym wywołaniem. Zamówienie wymaga potwierdzenia (w formie e-mail) przez DOSTAWCĘ w terminie 1 dnia roboczego od chwili złożenia zamówienia przez KUPUJĄCEGO. W razie braku potwierdzenia przez DOSTAWCĘ zamówienia zgodnie z poprzednim zdaniem, we wskazanym tamże terminie, zamówienie uznaje się za potwierdzone przez DOSTAWCĘ.
5. KUPUJĄCY przekaże DOSTAWCY wywołanie (w formie e-mail na adres ....., o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie później niż na 2 dni robocze przed planowaną dostawą. Wywołanie wymaga potwierdzenia (w formie e-mail na adres ..... przez DOSTAWCĘ w terminie 1 dnia roboczego od chwili złożenia wywołania przez KUPUJĄCEGO. W razie braku potwierdzenia przez DOSTAWCĘ zamówienia zgodnie z poprzednim zdaniem, we wskazanym tamże terminie, zamówienie uznaje się za potwierdzone przez DOSTAWCĘ.
6. DOSTAWCA nie będzie realizował zamówień, o których mowa w ust. 1 powyżej, niezaakceptowanych przez upoważnioną osobę z jednostki organizacyjnej KUPUJĄCEGO WWM Brodnica. Lista osób upoważnionych stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
7. Papier będzie dostarczany w opakowaniach zbiorczych zawierających po 2.000 arkuszy. Opakowania zbiorcze zabezpieczać będą Papier przed utratą jego cech użytkowych. Sposób pakowania może się zmienić przy Papierze innym niż format A4 lub gramaturze innej niż 80g/m<sup>2</sup>.
8. Każde opakowanie zbiorcze będzie opatrzone danymi identyfikującymi DOSTAWCĘ, rodzaj Papieru oraz jego ilość w kartonie i jednostkę organizacyjną KUPUJĄCEGO.
9. Każdorazowy ilościowy odbiór Papieru potwierdzony zostanie dokumentem WZ podpisanym przez upoważnioną do odbioru osobę ze strony KUPUJĄCEGO.
10. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy i wchodzi w życie z dniem podpisania.

## § 3 PŁATNOŚCI

1. Miesięczne płatności z tytułu realizacji Umowy, tj. z tytułu dostarczonych w danym miesiącu KUPUJĄCEMU przez DOSTAWCĘ Papierów, następować będą przelewem bankowym na konto DOSTAWCY z dołu w terminie 30 dni od daty doręczenia KUPUJĄCEMU przez DOSTAWCĘ prawidłowo wystawionej i zgodnej z umową faktury VAT. DOSTAWCA dołączy do faktury VAT kopie dokumentów dostaw WZ w miesiącu, za który jest wystawiana faktura VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury za realizację zamówienia będzie podpisany przez upoważnioną osobę z jednostki organizacyjnej KUPUJĄCEGO WWM Brodnica oraz upoważnioną osobę po stronie DOSTAWCY protokół odbioru zamówienia lub inne dokumenty potwierdzające prawidłową realizację dostawy. Strony dopuszczają potwierdzenie przy pomocy poczty e-mail.
3. KUPUJĄCY dokona odbioru przedmiotu dostawy, maksymalnie w terminie 5 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia gotowości odbioru przez DOSTAWCĘ. Odbiór przedmiotu dostawy bez zastrzeżeń będzie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez upoważnioną osobę z jednostki organizacyjnej KUPUJĄCEGO WWM Brodnica wskazaną w Załączniku nr 2 do umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 3, musi zawierać wyszczególnienie z podaniem wartości dla Papieru będącego przedmiotem dostawy wraz z podaniem nakładu.

5. Z chwilą skutecznego odbioru przedmiotu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 1, na KUPUJĄCEGO przechodzą korzyści i ciężary związane z rzeczą oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia tej rzeczy.
6. KUPUJĄCY ma prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do przedmiotu dostawy. Na zasadach określonych w umowie DOSTAWCA ma obowiązek usunąć wady lub usterki przedmiotu dostawy lub wymienić go na nowy.
7. Do ponownego odbioru przedmiotu dostawy stosuje się odpowiednio ust. 4, 5, 6.
8. Protokół odbioru z oświadczeniem o prawidłowości i kompletności dostarczonego Papieru uprawnia DOSTAWCĘ do otrzymania wynagrodzenia na zasadach i warunkach określonych w Umowie.
9. Faktury VAT będą przesyłane w formie elektronicznej w postaci pliku PDF na adres [faktury\\_eite@energa.pl](mailto:faktury_eite@energa.pl) zgodnie z brzmieniem Oświadczenia o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
10. Faktura VAT winna zawierać, poza innymi elementami wymaganymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, również:
  - a) ceny jednostkowe netto oraz kwoty podatku VAT każdego rodzaju dostarczonych Papieru,
  - b) ilość każdego rodzaju dostarczonego Papieru,
  - c) wartość netto i brutto oraz kwotę podatku VAT każdego rodzaju dostarczonego Papieru,
  - d) łączną wartość netto i brutto oraz kwotę podatku VAT dostarczonych Papierów,
  - e) powołanie się na numer Umowy,
  - f) powołanie się na numer zamówienia,
  - g) Informację o zamawiającej jednostce organizacyjnej KUPUJĄCEGO.
11. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku KUPUJĄCEGO.
12. Strony oświadczają, że posiadają następujące Numery Identyfikacji Podatkowej (NIP):
  - a) NIP KUPUJĄCEGO: 957-105-91-90,
  - b) NIP DOSTAWCY: .....,  
przy czym DOSTAWCA oświadcza ponadto, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
13. Wszystkie płatności będą dokonywane na rzecz DOSTAWCY na rachunek bankowy nr ..... prowadzony przez ..... po otrzymaniu prawidłowo wystawionej i kompletnej faktury VAT.
14. Wszelkie kwoty podane w niniejszej Umowie są w wartościami netto. Do tych kwot zostanie doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury przez DOSTAWCĘ.
15. DOSTAWCA oświadcza, że wskazany w ust. 13 rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym udostępnionym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz.106). DOSTAWCA do dnia dokonania przez KUPUJĄCEGO płatności wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy nie dokona żadnej czynności powodującej wykreślenie rachunku z tego wykazu.
16. KUPUJĄCY ma prawo wstrzymania płatności wynagrodzenia wynikającego z Umowy w przypadku, gdy rachunek DOSTAWCY wskazany w ust. 13, według stanu na dzień zlecenia płatności świadczenia pieniężnego wynikającego z Umowy, nie będzie widoczny w wykazie, o którym mowa w ust. 7. KUPUJĄCY wstrzyma płatność do czasu wskazania przez DOSTAWCĘ rachunku bankowego zgodnego z wykazem. Z tytułu powstałego opóźnienia w spełnieniu świadczenia pieniężnego przez KUPUJĄCEGO w sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym DOSTAWCY nie przysługuje prawo do żądania zapłaty odsetek za opóźnienie lub odszkodowania z tego tytułu od KUPUJĄCEGO.
17. W sytuacji, gdyby DOSTAWCA przestał być czynnym podatnikiem podatku VAT ma on obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie KUPUJĄCEGO. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie obciążeniem DOSTAWCY kosztami faktycznie poniesionej szkody.
18. KUPUJĄCY oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118).
19. DOSTAWCA oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118).
20. W rozliczeniach pomiędzy Stronami zastosowany zostanie mechanizm podzielonej płatności (split payment), polegający na rozdzieleniu kwoty wynagrodzenia na dwie części:
  - a) kwota netto płatna będzie na rachunek DOSTAWCY,
  - b) kwota podatku od towarów i usług (VAT) płatna będzie na dedykowany rachunek bankowy DOSTAWCY – do rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT).

21. DOSTAWCA został poinformowany przez KUPUJĄCEGO o jego obowiązkach jako płatnika tzw. „podatku u źródła” wynikających w szczególności z art. 26 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i zobowiązuje się współpracować z KUPUJĄCYM przy realizacji przez niego obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
22. DOSTAWCA oświadcza, że *jest / nie jest* (niepotrzebne przekreślić) rezydentem w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. prawo dewizowe.

#### **§ 4 RĘKOJMIA**

1. DOSTAWCA zapewnia, że dostarczony na podstawie niniejszej Umowy do KUPUJĄCEGO Papier, wykonywany będzie według specyfikacji rodzajowej i zgodnie z parametrami technicznymi zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy, gwarantującymi zadruk laserowy po uprzednim zadruku w technice offsetowej oraz należyście przechowywany, a także DOSTAWCA zobowiązuje się wykonywać niniejszą Umowę z zachowaniem zasad najwyższej staranności, rzetelnie i terminowo oraz zgodnie z przepisami prawa, a także z zachowaniem reguł określonych niniejszej Umowie. Nadto, DOSTAWCA niniejszym oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia, zezwolenia i zgody na świadczenie usług objętych niniejszą Umową.
2. KUPUJĄCY nie ma obowiązku badania jakości Papieru w czasie odbioru. KUPUJĄCY zobowiązany jest zgłosić reklamacje dotyczące ilości opakowań dostarczonego Papieru, tj. ilości opakowań i opisu opakowań nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty dostarczenia opakowań Papieru, pod rygorem utraty możliwości powołania się na dostarczenie zamówionego Papieru w stanie niezupełnym.
3. Wymiana PAPIERU na wolny od wad nastąpi na koszt DOSTAWCY w terminie do 7 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia żądania przez KUPUJĄCEGO.
4. W pozostałym zakresie Strony nie dokonują modyfikacji zasad rękojmi za wady, określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

#### **§ 5 KLAUZULA O POUFNOŚCI**

1. KUPUJĄCY zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji technicznych lub handlowych, oraz innych uznanych za informacje poufne, udostępnionych przez DOSTAWCĘ w związku z realizacją niniejszej Umowy i opatrzone wyraźnym oznaczeniem ich poufności i do niewykorzystania ich w jakimkolwiek innym celu, a w szczególności informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie w innym celu przez KUPUJĄCEGO mogłoby narazić na szkodę interesy handlowe DOSTAWCY w okresie obowiązywania lub po wygaśnięciu niniejszej Umowy.
2. DOSTAWCA zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących KUPUJĄCEGO, w tym o organizacji zarządzania i parametrach techniczno-ekonomicznych oraz innych informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych udostępnionych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy i niewykorzystania ich w jakimkolwiek innym celu niż przewidziany w niniejszej Umowie, a w szczególności informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie w innym celu przez DOSTAWCĘ mogłoby narazić na szkodę interesy handlowe KUPUJĄCEGO, chyba, że uzyska uprzednią, pisemną zgodę KUPUJĄCEGO w każdym konkretnym przypadku lub informacja została upubliczniona przez KUPUJĄCEGO albo ujawnienie informacji wymagane jest bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa. Zobowiązanie DOSTAWCY wynikające z niniejszego paragrafu jest nieograniczone w czasie i obowiązuje pomimo rozwiązania niniejszej Umowy. W przypadku potwierdzonego ujawnienia danych, o których mowa powyżej, KUPUJĄCY uprawniony jest do natychmiastowego rozwiązania Umowy oraz do dochodzenia stosownego odszkodowania z tego tytułu na zasadach ogólnych.
3. Niniejszym Strony postanawiają, iż KUPUJĄCY może udostępniać wszelkie postanowienia niniejszej Umowy spółkom w ramach Grupy Orlen, na co DOSTAWCA wyraża zgodę i nie zgłasza oraz nie będzie zgłaszał w przyszłości żadnych roszczeń. Grupa Orlen oznacza Polski Koncern Naftowy Orlen S.A. lub jej następcę prawnego oraz spółki zależne, dominujące i powiązane w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 152) oraz spółki, które zostaną włączone do Grupy Orlen.
4. Każda ze Stron ma obowiązek ochrony przed dostępem osób nieuprawnionych informacji i dokumentów dotyczących drugiej Strony, niezależnie od sposobu i formy ich powierzenia.

5. Strony postanawiają, że informacje będą przekazywane pomiędzy nimi, a następnie przechowywane, w formie zapewniającej brak dostępu podmiotów trzecich niebiorących udziału w realizacji przedmiotu Umowy. W szczególności DOSTAWCA zobowiązany jest do zabezpieczenia w sposób należyty wszystkich posiadanych dokumentów i informacji, dotyczących KUPUJĄCEGO, w tym utrwalonych za pomocą elektronicznych nośników informacji lub innych środków technicznych.
6. Strona jest zobowiązana do zwrotu drugiej Stronie dokumentów drugiej Strony otrzymanych podczas lub w związku z wykonywaniem Umowy w terminie 5 (pięciu) dni od dnia jej wygaśnięcia lub rozwiązania.
7. Strony zobowiązują się nie publikować w jakichkolwiek mediach oświadczeń na temat Umowy, niezależnie od formy i środka przekazu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Zakaz ten nie dotyczy przypadku, w którym obowiązek publikacji nakładają na Stronę obowiązujące przepisy prawa.
8. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do używania nazwy (firmy) drugiej Strony we własnych materiałach reklamowych, bez uprzedniej zgody drugiej Strony.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu w zakresie poufności pozostają w mocy przez okres obowiązywania Umowy oraz 5 (pięć) lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, niezależnie od powodu jej wygaśnięcia lub rozwiązania.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez jedną ze Stron postanowień określonych w powyższych ustępach, druga Strona może żądać kary umownej w wysokości 50 000, netto za każdy przypadek naruszenia. Druga Strona ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej w Umowie kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Strony zobowiązują się do zapoznania swoich pracowników oraz wszystkich osób związanych w jakikolwiek sposób z wykonywaniem Umowy z obowiązującymi zasadami poufności i zapewnić, że osoby te zobowiążą się do nieujawniania udostępnionych im informacji na warunkach analogicznych do zawartych w postanowieniach niniejszego paragrafu. Strony ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie zasad poufności przez te osoby.

## **§ 6**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY, KARY UMOWNE I ODSETKI**

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę za zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze stron KUPUJĄCY ma obowiązek odebrania Papierów wyprodukowanych przez DOSTAWCĘ na podstawie zamówień otrzymanych od KUPUJĄCEGO do chwili złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, chyba że przyczyną rozwiązania Umowy przez KUPUJĄCEGO jest wada Papierów – w takim wypadku, jeżeli KUPUJĄCY odmówi odebrania Papierów, DOSTAWCY nie przysługuje jakiejkolwiek wynagrodzenie za Papiery nieodebrane.
4. KUPUJĄCY ma prawo obciążyć DOSTAWCĘ karą umowną z tytułu wad dostarczonego Papieru w wysokości 2% ceny (netto) wadliwej ilości Papieru.
5. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu Umowy przez DOSTAWCĘ w okresie dłuższym niż 3 dni po zaakceptowanej dacie dostawy wywołania jednostkowego, KUPUJĄCY ma prawo do obciążenia DOSTAWCY karą umowną w wysokości 2% ceny (netto) niezrealizowanego wywołania jednostkowego za każdy kolejny dzień opóźnienia.
6. Określone kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie i nie wyłączają prawa do dochodzenia przez KUPUJĄCEGO odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
7. DOSTAWCA ma prawo żądać od KUPUJĄCEGO zapłaty ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki w płatnościach w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

## **§ 7**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. DOSTAWCA będzie przetwarzał w imieniu KUPUJĄCEGO i na jego polecenie dane osobowe na warunkach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, której treść stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Niniejsza Umowa oraz umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi udokumentowane polecenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 28 RODO. W celu weryfikacji wiarygodności DOSTAWCY w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych DOSTAWCA potwierdza swoją gotowość na przetwarzanie danych osobowych oświadczeniem według załącznika nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe swoich reprezentantów, pracowników lub współpracowników zaangażowanych w realizację Umowy, w zakresie obejmującym ich służbowe dane kontaktowe jak np. imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu służbowego, adres służbowego e-mail, miejsce wykonywania pracy, a także dane dotyczące wykonywanego zawodu, czy formy działalności gospodarczej oraz niezbędnych danych identyfikacyjnych w przypadku pełnomocników.
3. Strony, ich pracownicy oraz wszystkie osoby związane w jakikolwiek sposób z wykonywaniem Umowy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z dostępem do danych osobowych, które są przetwarzane przez drugą Stronę (w tym sposobu zabezpieczenia danych osobowych).
4. W przypadku powstania szkody związanej z niewykonaniem postanowień niniejszego paragrafu, każda ze Stron może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, bez względu na inne roszczenia służące Stronie na podstawie Umowy lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto każda ze Stron ma prawo zażądać i dochodzić od drugiej Strony zwrotu wszelkich kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego, bez względu na inne roszczenia służące Stronie na podstawie Umowy lub przepisów prawa.
5. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu RODO, oraz że odpowiednio zapoznały lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania.
6. Informacja o zasadach przetwarzania przez Strony danych osobowych osób, o których mowa powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych są dostępne odpowiednio:

Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o. - na stronie: <https://www.energa-ite.com.pl/obowiazek-informacyjny>

Klauzula informacyjna Dostawcy: Załącznik nr 6

## **§ 8**

### **Postanowienia dotyczące społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw i oświadczenie DOSTAWCY**

1. DOSTAWCA oświadcza, że w prowadzonym biznesie stosuje zasady etyki, przeciwdziałania korupcji, przestrzegania praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działania zgodnego z wymaganiami ochrony środowiska.
2. DOSTAWCA oświadcza, że zachowuje należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.
3. DOSTAWCA oświadcza ponadto, że:

- 1) posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Umowy,
- 3) nie znajduje się w stanie upadłości lub likwidacji, nie jest objęty zarządzeniem komisarycznym lub sądowym, jego działalność nie została zawieszona ani nie został złożony wniosek o wszczęcie postępowania z któregośkolwiek z wymienionych tytułów,
- 4) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Umowy.
- 5) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

## §9

### KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA

Strony Umowy zgodnie postanawiają, że żadnej z nich nie wolno jest udzielać ani przyjmować korzyści majątkowych lub osobistych w związku z niniejszą Umową. Udzielenie lub przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w celu wpłynięcia na treść zawarcia i wykonania niniejszej Umowy stanowi naruszenie postanowień wyżej opisanego zobowiązania.

## §10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. DOSTAWCA oświadcza, że posiada opracowane plany awaryjne na wypadek niemożności wykonania usług związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz jest gotowy niezwłocznie podjąć wszelkie stosowne działania dla przywrócenia realizacji Umowy zgodnie z jej treścią bądź zaoferować rozwiązanie równoważne.
2. DOSTAWCA umożliwi uprawnionemu przedstawicielowi KUPUJĄCEGO przeprowadzenie audytu wewnętrznego dotyczącego bezpieczeństwa wykonywanych usług w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
3. DOSTAWCA nie może bez uprzedniej zgody KUPUJĄCEGO przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
4. KUPUJĄCY może przenieść prawa lub obowiązki wynikające z Umowy na osobę trzecią bez zgody DOSTAWCY.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą dążyły do polubownego uregulowania sporu, wyznaczając w tym celu termin 30 dni licząc od dnia zaistnienia sporu, a po bezskutecznym wyczerpaniu tego sposobu poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby KUPUJĄCEGO.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez obie Strony w postaci aneksu, pod rygorem nieważności poza wyjątkami wskazanymi w niniejszej umowie w § 1 ust. 2.
8. Umowa zawiera załączniki, które stanowią integralną jej część:
  - a) Załącznik nr 1 - Specyfikacja rzeczowo-cenowa,
  - b) Załącznik nr 2 - Lista osób upoważnionych pracowników i lokalizacji KUPUJĄCEGO,
  - c) Załącznik nr 3 - Oświadczenie dostawcy/odbiorcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej,
  - d) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru,
  - e) Załącznik nr 5 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
  - f) Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dostawcy.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. *Strony oświadczają, że Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez ostatnią ze Stron. W przypadku jeżeli ostatnia ze Stron podpisuje Umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 781 kodeksu cywilnego, Strony przyjmują, że Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej przez tę Stronę i opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 781 kodeksu cywilnego.*

Na dowód czego, Strony poprzez swoich właściwie umocowanych przedstawicieli podpisały Umowę w dniu podanym na wstępie:

**KUPUJĄCY**

**DOSTAWCA**

.....

.....



**Specyfikacja rzeczowo-cenowa**

Lp.	Nazwa materiału	Specyfikacja	Roczny szacowany nakład [szt.]	Cena netto za 1000 szt. [PLN]	Wartość zamówienia w PLN netto (cena jednostkowa pomnożona przez szacowany nakład)
1.	Poddruk wzór 1	Papier format A4 preprint 80g/m2 , poddruk 1+0, druk farbami UV			
2.	Poddruk wzór 2	Papier format A4 preprint 80g/m2 , bez poddruku			
3.	Poddruk wzór 3	Papier format A4 preprint 80g/m2 , poddruk 3+0, druk farbami UV			
4.	Poddruk wzór 4	Papier format A4 preprint 80g/m2 , poddruk 3+0, druk farbami UV			
5.	Poddruk wzór 5	Papier format A4 preprint 80g/m2 , poddruk 2+0, druk farbami UV			
6.	Poddruk wzór 6	Papier format A4 preprint 80g/m2 , poddruk 3+0, druk farbami UV			
7.	Poddruk wzór 7	Papier format A4 preprint 80g/m2 , poddruk 3+0, druk farbami UV			
8.	Poddruk wzór 8	Papier format A4 preprint 80g/m2 , poddruk 1+0, druk farbami UV			

**1. Wymagania dla papieru:**

- a. rozdarcie bez pylenia,
- b. bez defektów: np. zagięte rogi, rozdarcia,
- c. precyzja cięcia (tolerancja wymiarów): +/- 0,5 mm,
- d. krzywizna papieru: kartki nie powinny się odkształcać,
- e. poddruk powinien zostać wykonany farbami offsetowymi, utrwalonymi promieniami UV,

- f. papier poddrukowany musi wytrzymać temperaturę utrwalania 220 stopni C oraz ciśnienie 140 psi w okresie 25 milisekund,
- g. niedopuszczalne jest, aby pomiędzy arkuszami papieru znajdowały się ścinki,
- h. poddruk bez uszkodzeń farby drukarskiej i jej odwarstwienia,
- i. rozmieszczenie poddruku zgodnie z przekazanymi wzorami. Pomędzy kolejnymi partiami materiału nie mogą występować przesunięcia poddruku,
- j. papier niepylący: zawartość pyłu poniżej 6%,
- k. wilgotność bezwzględna [%] - 3,5-4,5,
- l. białość papieru minimum - 166 CIE  $\pm$ 1,
- m. nieprzezroczystość: 94%  $\pm$ 2%.
- n. układ włókien wzdłuż długiego boku (dla formatu A4),
- o. papier używany do produkcji musi być sklasyfikowany jako papier do zadruku laserowego przez jego producenta.

## **2. Wymagania dla pakowania papieru do transportu:**

- a. Arkusze papieru powinny być umieszczone w kartonie zabezpieczającym papier przed mechanicznym uszkodzeniem. Łączna ilość arkuszy w kartonie - 2000 szt.
- b. Papier nie może być ryzowany (dotyczy także papieru bez poddruku)
- c. Kartony muszą być oznaczone etykietą z czytelną nazwą poddruku i ilością arkuszy w kartonie
- d. Należy stosować kartony umożliwiające ich łatwe i szybkie rozłożenie oraz składowanie na stosie.
- e. Kartony z arkuszami papieru ułożone na palecie powinny być odpowiednio zabezpieczone, np.: narożnikami, folią i taśmami chroniąc materiał w trakcie transportu.
- f. Maksymalna wysokość palety z ładunkiem nie może przekroczyć 120 cm.
- g. Należy stosować tylko palety EURO (EUR) lub o wymiarach palet EURO.
- h. Niedopuszczalne jest dostarczanie materiału na połamanych lub uszkodzonych paletach.
- i. Papier z magazynu Dostawcy musi zostać dostarczony do WWM w Brodnicy w ciągu 24 godzin od momentu wywołania dostawy.

## **3. Wymagania dotyczące ceny:**

- a. Ceny muszą obejmować wszystkie koszty produkcyjne i spedycyjne, w tym koszty papieru, wykonania poddruku, opakowania, transportu, rozładunku w miejscach wskazanych przez upoważnionych pracowników Kupującego oraz koszty magazynowania materiałów przez okres 3 miesięcy.
- b. Cena musi obejmować usługę polegającą na utrzymywaniu odpowiednich zapasów magazynowych ustalonych w porozumieniu z Kupującym, dla każdego rodzaju poddruku i dostawie w ciągu 24 godzin do lokalizacji KUPUJĄCEGO wywołanej ilości papieru.

**Wykaz pracowników i lokalizacji KUPUJĄCEGO**

Pracownicy:

Brodnica:

Lokalizacje:

1. Lokalizacja podstawowa:

Wydział Wydruków Masowych, ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o.,  
ul. 18 Stycznia 40,  
87-300 Brodnica,

2. Lokalizacja zastępcza:

Paragon Customer Communications Poland Sp. z o.o.  
ul. Krakowska 1,  
32-020 Wieliczka

## Załącznik nr 3 do Umowy

Gdańsk, .....

### Oświadczenie dostawcy/odbiorcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Na podstawie art. 106m-106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106) dotyczących stosowania procedur gwarantujących autentyczność pochodzenia faktury i integralność jej danych oraz wymaganej akceptacji, niżej wskazany **Odbiorca faktury**:

Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o.

Al. Grunwaldzka 472A

80-309 Gdańsk

NIP 957-105-91-90

Akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej dla niżej wskazanego:

Adresem właściwym do przesyłania faktur przez .....jest adres e-mail: [faktury\\_eite@energa.pl](mailto:faktury_eite@energa.pl)

Tytuł wiadomości e-mail winien zawierać wyrażenia: faktura nr .... dla faktur, korekta nr... dla faktur korygujących.

**Załącznik nr 4 do Umowy**

Potwierdzenie odbioru		
Projekt/Umowa:	Nr	Data przekazania/odbioru:
Klient końcowy:	Lokalizacja	Lokalizacja
Strona przekazująca:	Przekazane przez:	
Strona odbierająca: ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o. o. z, 80-309 Gdańsk, Al. Grunwaldzka 472 A	Odebrane przez:	

Potwierdzam, że dostawa została wykonana należycie, zgodnie z warunkami umowy, z zachowaniem należytej staranności.

Niniejsze Potwierdzenie Odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Strona Przekazująca

Strona Odbierająca

Załącznik nr 1 do Protokołu Odbioru. Specyfikacja odbieranego przedmiotu umowy.

**UMOWA**  
**POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_

pomiędzy:

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_, \_\_-\_\_\_\_\_, wpisaną do zarejestrowaną/ym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS \_\_\_\_\_, o numerze NIP \_\_\_\_\_;

zwaną dalej „**Administratorem**”

reprezentowaną/ym przez

1. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_, \_\_-\_\_\_\_\_, wpisaną do zarejestrowaną/ym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS \_\_\_\_\_, o numerze NIP \_\_\_\_\_;

zwaną/ym dalej „**Przetwarzającym**”,

reprezentowaną/ym przez

1. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

mogą być dalej również zwani jako „**Strona**”, a łącznie jako „**Strony**”.

## 1. DEFINICJE

Dla potrzeb niniejszej Umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Dane Osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
- 2) **ODO** – Ochrona Danych Osobowych, czyli zapewnienie przez Administratora poufności, dostępności, integralności i kompletności informacji dotyczących osoby fizycznej, wsparte analizą ryzyka;

- 3) **Przetwarzanie Danych Osobowych** – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO;
- 4) **Umowa Powierzenia** – niniejsza umowa powierzenia;
- 5) **Umowa Główna** – umowa \_\_\_\_\_<sup>1</sup>
- 6) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z Przetwarzaniem Danych Osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 7) **Naruszenie Ochrony Danych Osobowych** - oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do Danych Osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
- 8) **Zdarzenie Mogące Skutkować Naruszeniem Ochrony Danych Osobowych / Zdarzenie** – oznacza każde zdarzenie, o charakterze wewnętrznym lub zewnętrznym mające wpływ na bezpieczeństwo Ochrony Danych Osobowych, w wyniku którego zaistniały przesłanki wskazujące na możliwość wystąpienia Naruszenia Ochrony Danych Osobowych.

## 2. OŚWIADCZENIA STRON

Strony oświadczają, co następuje:

- 1) Strony oświadczają, że niniejsza Umowa Powierzenia, dalej Umowa, została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Główniej,
- 2) Administrator oświadcza, iż jest administratorem Danych Osobowych<sup>2</sup> w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO, tj. podmiotem który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby Przetwarzania Danych Osobowych,
- 3) Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwi mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO.
- 4) Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8) RODO w ramach Umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Administratora.

## 3. PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA

- 3.1. Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania Dane Osobowe, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania na udokumentowane polecenie Administratora, zgodnie z prawem i postanowieniami niniejszej Umowy.

---

<sup>1</sup> Należy wskazać umowę biznesową do której jest zawierana niniejsza umowa

<sup>2</sup> Jeżeli dla danych powierzanych Administrator jest także Procesorem na podstawie innej umowy, fakt ten należy uwzględnić w ramach tego punktu

3.2. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

#### **4. CEL I PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA**

4.1. Przetwarzający może przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w celu przewidzianym w Umowie.

4.2. Celem przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego jest \_\_\_\_\_, o których mowa w Umowie Głównej.

4.3. Kategorie osób, których Dane Osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego na podstawie niniejszej Umowy obejmują:

a) [•]

4.4. Kategorie Danych Osobowych przetwarzanych przez Przetwarzającego na podstawie niniejszej Umowy obejmuje:

a) [•]

4.5. Przetwarzający zobowiązuje się do Przetwarzania Danych Osobowych w sposób stały. Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące czynności dotyczące powierzonych Danych Osobowych:<sup>3</sup> ..... Dane Osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej<sup>4</sup>.

4.6. Przetwarzający przyjmuje do wiadomości, że przetwarzanie przez niego powierzonych danych osobowych w szerszym zakresie lub dla realizacji innych celów niż wskazane w pkt 4.2. – 4.5. Umowy, przy braku dysponowania odpowiednią podstawą prawną, będzie stanowiło naruszenie przepisów RODO oraz postanowień Umowy, oraz może stanowić podstawę do jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym oraz wyciągnięcia konsekwencji z niej wynikających lub przewidzianych przepisami prawa.

#### **5. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZETWARZANIA ORAZ OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO**

5.1. Przy Przetwarzaniu Danych Osobowych, Przetwarzający przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie oraz w RODO, w szczególności zobowiązuje się:

a) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by Przetwarzanie Danych Osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnych z Załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy;

b) umożliwiać Administratorowi, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych i dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile w opinii Administratora są one niewystarczające do tego, aby zapewnić zgodne z prawem Przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych Przetwarzającemu;

c) pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO, w szczególności Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania danych osobowych, przypadków

---

<sup>3</sup> zbieranie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, wykorzystywanie (do celów wskazanych w pkt 4.2. powyżej), ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Umowy lub na polecenie Administratora, usuwanie.

<sup>4</sup> Wskazać właściwe



Naruszenia Ochrony Danych Osobowych oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których Dane Osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu;

- d) przekazywać Administratorowi, w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych powierzonych Przetwarzającemu lub informacje dotyczące Zdarzenia Mogącego Skutkować Naruszeniem Ochrony Danych Osobowych, w tym informacje niezbędne Administratorowi do zgłoszenia Naruszenia Ochrony Danych Osobowych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO;
- e) pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;
- f) zapewnić by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do Danych Osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora; niniejszym Administrator upoważnia Przetwarzającego do udzielenia ww. poleceń;
- g) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do Przetwarzania Danych Osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy Głównej;
- h) udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków przez Administratora oraz Przetwarzającego, o których mowa w art. 28 RODO;
- i) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.

5.2. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich audytach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

5.3. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu Umowy lub ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego.

5.4. Przetwarzający nie będzie kopiować, powielać lub w jakikolwiek sposób rozpowszechniać Danych Osobowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych danych następuje w celu wykonania niniejszej Umowy lub Umowy Głównej.

5.5. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

## **6. PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA**

6.1. Przetwarzający oświadcza, że nie będzie korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego przy realizacji niniejszej Umowy bez uprzedniej, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, zgody Administratora. Przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania nowych lub zastąpienia podmiotów przetwarzających dane, a Administratora

ma prawo wyrażenia sprzeciwu wobec zmian proponowanych przez Przetwarzającego, o czym Administrator niezwłocznie, w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, poinformuje Przetwarzającego.

- 6.2. Podpowierzenie Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego jest możliwe wyłącznie na podstawie pisemnej umowy powierzenia zawartej przez podwykonawcę z Przetwarzającym, przy czym w zakresie gwarancji wdrożenia środków organizacyjnych i technicznych umowa, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie może odbiegać od niniejszej Umowy oraz postanowień RODO.
- 6.3. W przypadku podpowierzenia Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, zgodnie z pkt 6.1 powyżej, Przetwarzający odpowiada za wszelkie szkody powstałe w wyniku działań lub zaniechań osób trzecich, którym powierzył wykonanie czynności na rzecz Administratora, tak jak za czynności i zaniechania własne, nie będąc jednocześnie uprawnionym do zwolnienia się z przyjętej w ten sposób odpowiedzialności z powołaniem się na jakąkolwiek okoliczność, w tym w szczególności na brak winy w wyborze lub poprzez wskazywanie na powierzenie określonych prac podmiotowi, który w zakresie prowadzonej przez siebie działalności zajmuje się wykonywaniem tego rodzaju prac lub poprzez brak winy w działaniu podwykonawcy, któremu powierzył wykonanie czynności na rzecz Administratora lub jakąkolwiek inną okoliczność, w tym zewnętrzną.
- 6.4. Podpowierzenie Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego jest dopuszczalne tylko na podstawie umowy podpowierzenia, w celu i zakresie nie szerszym niż Umowa Powierzenia. Na podstawie umowy podpowierzenia podwykonawca zobowiąże się do spełniania tych samych obowiązków i wymogów, które na mocy Umowy nałożone są na Przetwarzającego. Umowa zostanie zawarta w tej samej formie co niniejsza Umowa.
- 6.5. Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy. Przetwarzający poinformuje Administratora o każdym przypadku rozwiązania umowy podpowierzenia nie później niż w terminie 3 dni od rozwiązania takiej umowy.
- 6.6. Przetwarzający zapewni, aby podwykonawcy, którym podpowierzono przetwarzanie danych stosowali co najmniej równorzędny poziom ochrony Danych Osobowych co Przetwarzający.
- 6.7. Jeżeli podwykonawcy, którym podpowierzono Przetwarzanie Danych Osobowych nie wywiążą się ze spoczywających na nich obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tych podwykonawców spoczywa na Przetwarzającym.
- 6.8. Przetwarzający zobowiązany jest prowadzić aktualną listę podwykonawców, którym podpowierzył Przetwarzanie Danych Osobowych. Przetwarzający zobowiązany jest przekazać taką listę Administratorowi na jego każde żądanie.

## **7. AUDYT I INSPEKCJA PRZETWARZAJĄCEGO**

- 7.1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad Przetwarzania Danych Osobowych wynikających z RODO oraz niniejszej Umowy przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych. O zamiarze przeprowadzenia audytu lub inspekcji, Administrator zawiadomi Przetwarzającego, co najmniej na 7 (siedem) dni przed planowanym terminem rozpoczęcia audytu, ze wskazaniem w formie pisemnej lub korespondencji elektronicznej e-mail osób wyznaczonych przez Administratora do przeprowadzenia audytu.

- 7.2. W przypadku uzyskania przez Administratora uzasadnionych informacji odnośnie zagrożenia bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego lub któregokolwiek z podwykonawców Przetwarzającego, Administrator jest uprawniony do przeprowadzenia niezapowiedzianej inspekcji w dniach roboczych, w godzinach od 08.00 do 18.00 w lokalizacjach, o których mowa w powyżej w celu weryfikacji bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych.
- 7.3. Administrator ma prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez wyznaczonych pracowników Administratora lub audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Administratora.
- 7.4. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny, podczas prowadzonego audytu lub inspekcji, uprawniony jest do weryfikacji sposobu przestrzegania zasad Przetwarzania Danych Osobowych w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Przetwarzającego Danych Osobowych oraz dokonywanie oględzin miejsc, w których są przetwarzane powierzone Dane Osobowe.
- 7.5. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych Danych Osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia Danych Osobowych, sporządzonych w wyniku audytu lub inspekcji przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Administratora lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Administratora.

## **8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON**

- 8.1. Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą Umową Przetwarzania przez Przetwarzającego Danych Osobowych.
- 8.2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przetwarzającego niniejszej Umowy, Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **9. WYNAGRODZENIE**

Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy należne Przetwarzającemu zawarte jest w Wynagrodzeniu, o którym mowa w Umowie Głównej.

## **10. TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH**

Przetwarzający nie może przekazywać (transferować) Danych Osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, chyba że Administrator udzieli mu uprzedniej, pisemnej pod rygorem bezskuteczności, zgody zezwalającej na taki transfer.

Jeśli Administrator udzieli Przetwarzającemu uprzedniej zgody na przekazanie Danych Osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, Przetwarzający może dokonać transferu tych danych osobowych tylko wtedy, gdy:

- państwo docelowe zapewnia adekwatny poziom ochrony Danych Osobowych do tego, który obowiązuje w Unii Europejskiej; lub
- Administrator i Przetwarzający lub podwykonawca Przetwarzającego zawarli umowę na podstawie standardowych klauzul umownych lub wdrożyli inny mechanizm, który zgodnie z przepisami prawa legalizuje transfer danych do państwa trzeciego

## **11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 10.1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
- 10.2. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Przetwarzający zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie Dane Osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie niezwłocznie, nie później niż w ciągu \_\_\_\_<sup>5</sup> dni od zakończenia świadczenia usług, o których mowa w Umowie Głównej.
- 10.3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy RODO, a także inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego regulujące ochronę danych osobowych.
- 10.5. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
- 10.6. Strony w zakresie niniejszej Umowy będą się kontaktowały na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
- 10.7. Zmiana treści Załączników do niniejszej Umowy nie wymaga jej aneksowania. Wymagane jest skuteczne dostarczenie informacji o zmianie treści załącznika na adres wskazany \_\_\_\_\_ w danych kontaktowych drugiej Strony..
- 10.8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Dane kontaktowe Stron w zakresie realizacji niniejszej Umowy.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Przetwarzającego lub podmioty, którym Przetwarzający zleci dalsze Przetwarzanie Danych Osobowych.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Zleceniobiorcy jako podmiotu przetwarzającego dane osobowe

**W imieniu Administratora**

**W imieniu Przetwarzającego**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

<sup>5</sup> Należy ustalić z Przetwarzającym liczbę dni, np.: 7/14/30.

**Dane kontaktowe Stron**

Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Administratora na następujące dane kontaktowe:

telefon:

email:

w zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych: IOD \_\_\_\_\_@energa.pl ; tel. \_\_\_\_\_

Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Procesora na następujące dane kontaktowe:

....., ul. ...., ..-.....

tel: .....

email: .....

Strony ustalają, że preferowaną formą kontaktu w sprawach bieżącej obsługi jest forma kontaktu przy użyciu email.

**1) Dane przedstawicieli Stron:**

**Procesora w kontaktach z Administratorem w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą następujące osoby:**

.....

email:

**Administratora w kontaktach z Procesorem w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą następujące osoby:**

\_\_\_\_\_

Email:

**2) Dane do zgłaszania naruszeń do Administratora:**

Adres email: nodo@energa.pl

## Środki techniczne i organizacyjne

Zgodnie z art. 32 RODO, biorąc pod uwagę aktualny stan techniki, koszt wdrożenia oraz charakter, skalę, okoliczności i cele przetwarzania, jak również różne prawdopodobieństwo i stopień zagrożenia praw i wolności osób fizycznych, Przetwarzający podejmuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia poziomu ochrony Danych Osobowych adekwatnych do ryzyka, tj.:

### 1 Gwarancja poufności

1.1 Środki mające na celu uniemożliwienie osobom nieupoważnionym dostępu do sprzętu do przetwarzania danych, na którym przetwarza lub wykorzystuje Dane Osobowe.

Środki:

- .....

1.2 Środki mające na celu zapobieganie używaniu systemów przetwarzania danych (komputerów) przez osoby nieupoważnione.

Środki:

- .....

1.3 Środki gwarantujące, że osoby upoważnione do korzystania z systemu przetwarzania danych mają dostęp wyłącznie do danych, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, oraz że Dane Osobowe nie mogą być odczytywane, kopiowane, zmieniane lub usuwane bez zezwolenia podczas przetwarzania, wykorzystywania i przechowywania.

Środki:

- .....

1.4 Środki gwarantujące, że dane zebrane do różnych celów mogą być przetwarzane oddzielnie. Można to zapewnić na przykład poprzez logiczne i fizyczne oddzielenie danych.

Środki:

- .....

### 2 Zapewnienie integralności

2.1 Środki zapewniające, że Dane Osobowe nie mogą być odczytywane, kopiowane, zmieniane lub usuwane bez zezwolenia w trakcie ich elektronicznego przesyłania, transportu lub przechowywania na nośnikach danych oraz że możliwe jest sprawdzenie i ustalenie punktów, do których Dane Osobowe mają być przekazywane przez urządzenia do przesyłania danych.

Środki:

- .....

2.2 Środki zapewniające możliwość późniejszej weryfikacji i ustalenia, czy i przez kogo Dane Osobowe zostały wprowadzone, zmienione lub usunięte w systemach przetwarzania danych.

Środki:

- .....

2.3 Środki gwarantujące pseudonimizację danych.

Środki:

- .....

## 2.4 Środki gwarantujące szyfrowanie danych.

Środki:

- .....

## 3 Zapewnienie dostępności, odporności i odzyskania

3.1 środki zapewniające ochronę Danych Osobowych przed przypadkowym zniszczeniem lub utratą - zapewnienie dostępności danych.

Środki:

- .....

3.2 Środki zapewniające ochronę Danych Osobowych przed przypadkowym zniszczeniem lub utratą - zapewnienie odporności systemów.

Środki:

- .....

3.3 Środki zapewniające ochronę Danych Osobowych przed przypadkowym zniszczeniem lub utratą - zapewnienie możliwości odzyskania danych i systemów.

Środki:

- .....

## 4 Zapewnienie dostępności, odporności i odzyskania

4.1 Środki zapewniające, że Dane Osobowe przetwarzane w imieniu Administratora mogą być przetwarzane wyłącznie zgodnie z instrukcjami Administratora.

Środki:

- .....

4.2 Środki zapewniające, że metody zostały ocenione w celu systematycznego planowania, organizowania, zarządzania i kontroli prawnych i operacyjnych wymogów ochrony danych.

Środki:

- .....

4.3 Środki zapewniające możliwość zapobiegania Zdarzeniom zagrażającym bezpieczeństwu lub, w przypadku Zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu, które już miały miejsce, możliwość ochrony danych i systemów oraz możliwość przeprowadzenia szybkiej analizy i rozwiązania Zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu.

Środki:

- .....

4.4 Środki zapewniające, że poziom ochrony danych istnieje dzięki odpowiedniej technologii projektowania (domyślna ochrona prywatności) i ustawień fabrycznych (domyślna ochrona prywatności) oprogramowania.

Środki:

- .....

**Załącznik 3: Oświadczenie Zleceniobiorcy jako podmiotu przetwarzającego dane osobowe**  
dot. umowy powierzenia UPPDO-.....

Występując w imieniu i na rzecz ....., oświadczam że:

- posiadam doświadczenie w świadczeniu usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych,
- osoby które deleguję do wykonania zlecenia posiadają nadane upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- osoby delegowane do wykonania pracy posiadają przeszkolenie w zakresie przepisów dot. ochrony danych osobowych,
- osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w tym wyznaczone do kontaktów z Zamawiającym, zostały obowiązane do zachowania informacji dot. szczegółów współpracy w tajemnicy,
- wdrożyłem odpowiednie środki techniczne i organizacyjne aby zapewnić odpowiedni do zagrożenia stopień bezpieczeństwa ochrony danych osobowych
- prowadzę ewidencję naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych w tym naruszeń bezpieczeństwa danych
- okresowo przeprowadzam działania związane z szacowaniem ryzyka pod kątem ochrony danych i dobieram środki techniczne i organizacyjne stosowne do wyników analizy,
- wdrożyłem zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji na podstawie normy ISO 27001,
- stosuje wydzieloną sieć dla gości,
- zostało uregulowane używanie sprzętu organizacji poza jej siedzibą.

Przy przetwarzania danych osobowych w systemach komputerowych oświadczam że :

- na komputerach przetwarzających dane osobowe znajduje się wyłącznie dopuszczalne, w tym prawnie legalne oprogramowanie,
- osoby wykonujące pracę z wykorzystaniem komputera zostały przeszkolone w zakresie zasad bezpieczeństwa informacji i bezpiecznego korzystania z systemu informatycznego,
- system operacyjny komputerów przetwarzających dane osobowe jest na bieżąco aktualizowany,
- oprogramowanie komputerów do przetwarzania danych osobowych jest na bieżąco aktualizowane,
- komputery przetwarzające dane osobowe są chronione przez ochronę antywirusową,
- komputery przetwarzające dane osobowe posiadają ochronę przed atakami z sieci publicznej (firewall),
- komputery na których przetwarzane są dane osobowe są zabezpieczone na wypadek zaniku napięcia (UPS, szyny zasilające i/lub zdublowane zasilacze serwerów, nadmiarowe źródła zasilania),
- stosowana jest polityka haseł (długość i złożoność, wymuszanie okresowych zmian i zmiany przed pierwszym użyciem),
- jest wdrożona zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
- oprogramowanie komputerów do przetwarzania danych osobowych jest na bieżąco aktualizowane (instalacja łat i patchy do programów podstawowych - systemów IT i pomocniczych np. Word, Excel, Outlook, ZIP, bazy SQL itp.),
- prowadzone są regularne przeglądy zabezpieczeń wraz z oceną ich skuteczności,
- system operacyjny komputerów przetwarzających dane osobowe jest bieżąco aktualizowany (instalacja łat, patchy, service packi, aktualizacje Windows itp.),
- monitorowany jest ruch w sieci,
- stosujemy blokowanie ruchu sieciowego z określonych adresów IP,
- wdrożyliśmy procedury postępowania na wypadek wykrycia ataku DDoS/DoS,
- blokujemy możliwość instalowania oprogramowania przez użytkowników.

.....  
Data i podpis osób wskazanych do reprezentowania Zleceniobiorcy



**KLAUZULA INFORMACYJNA DOSTAWCY**