

Umowa nr

zawarta w dniu _____ r. w Gdańsku pomiędzy:

ENERGA INFORMATYKA I TECHNOLOGIE Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-309), przy Alei Grunwaldzkiej 472A, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000391862, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT posiadającą NIP: 957-105-91-90, REGON: 221462531, o kapitale zakładowym w wysokości: 35.343.500,00 PLN, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118), reprezentowaną przez:

..... -

..... -

zwaną w treści Umowy **KUPUJĄCYM**

a

.....

reprezentowaną przez:

..... -

..... -

zwaną w treści Umowy **DOSTAWCĄ**

zwanymi dalej łącznie **STRONAMI** a oddzielnie **STRONĄ**

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY, CENY

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa kopert do realizacji procesu kopertowania maszynowego, zwanych dalej Kopertami, w asortymencie i cenach podanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Ceny określone w Załączniku nr 1 do Umowy obejmują wszystkie koszty produkcyjne i spedycyjne, w tym: koszty opakowania, transportu, rozładunku w lokalizacjach wskazanych przez upoważnionych pracowników KUPUJĄCEGO oraz koszty magazynowania przez okres 3 miesięcy. Wykaz pracowników i lokalizacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Zmiana niniejszego Załącznika nie stanowi zmiany Umowy, a jedynie wymaga przekazania pisemnej informacji DOSTAWCY przez KUPUJĄCEGO.
3. Łączna wartość wynagrodzenia wypłaconego DOSTAWCY w ramach Umowy nie przekroczy kwoty (słownie:) złotych netto w całym okresie jej obowiązywania.

§ 2 DOSTAWY, TERMINY I REALIZACJA DOSTAW

1. Zamówienia zbiorcze Kopert mogą być składane przez KUPUJĄCEGO raz na kwartał, zaś dostawy na podstawie tych zamówień będą realizowane przez DOSTAWCĘ minimum raz w tygodniu.
2. Zamówienia zbiorcze Kopert będą składane zgodnie z potrzebami KUPUJĄCEGO. W związku z tym KUPUJĄCY nie gwarantuje cykliczności oraz ilości zamówienia Kopert wyspecyfikowanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. DOSTAWCA zobowiązuje się do wyprodukowania zamówionych Kopert na podstawie złożonego zamówienia oraz dostaw do KUPUJĄCEGO na podstawie wystawianych przez niego wywołań jednostkowych tj. zapotrzebowań KUPUJĄCEGO na dostawę wyprodukowanych Kopert na podstawie złożonego zamówienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w terminach wskazanych przez KUPUJĄCEGO na zamówieniu i ilości i rodzaju Kopert wskazanych na wywołaniu. Dostawa będzie realizowana przez DOSTAWCĘ w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00 w terminie wskazanym przez KUPUJĄCEGO w wywołaniu.
4. KUPUJĄCY przekaze DOSTAWCY zamówienie (w formie e-mail na adres, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie później niż na 45 dni przed pierwszym wywołaniem. Zamówienie wymaga potwierdzenia (w formie e-mail) przez DOSTAWCĘ w terminie 1 dnia roboczego od chwili złożenia zamówienia przez KUPUJĄCEGO. W razie braku potwierdzenia przez DOSTAWCĘ zamówienia zgodnie z poprzednim zdaniem, we wskazanym tamże terminie, zamówienie uznaje się za potwierdzone przez DOSTAWCĘ.
5. KUPUJĄCY przekaze DOSTAWCY wywołanie (w formie e-mail na adres, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie później niż na 2 dni robocze przed planowaną dostawą. Wywołanie wymaga potwierdzenia (w formie e-mail na adres przez DOSTAWCĘ w terminie 1 dnia roboczego od chwili złożenia wywołania przez KUPUJĄCEGO. W razie braku potwierdzenia przez DOSTAWCĘ zamówienia zgodnie z poprzednim zdaniem, we wskazanym tamże terminie, zamówienie uznaje się za potwierdzone przez DOSTAWCĘ.
6. DOSTAWCA nie będzie realizował zamówień, o których mowa w ust. 1 powyżej, niezaakceptowanych przez upoważnioną osobę z jednostki organizacyjnej KUPUJĄCEGO WWM Brodnica. Lista osób upoważnionych stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
7. Koperty będą dostarczane w opakowaniach zbiorczych zawierających po 250, 500 lub 1.000 szt. Opakowania zbiorcze zabezpieczać będą Koperty przed utratą ich cech użytkowych..
8. Każde opakowanie zbiorcze będzie opatrzone danymi identyfikującymi DOSTAWCĘ, rodzaj Kopert oraz ich ilość w kartonie i jednostkę organizacyjną KUPUJĄCEGO.
9. Każdorazowy ilościowy odbiór Kopert potwierdzony zostanie dokumentem WZ podpisanym przez upoważnioną do odbioru osobę ze strony KUPUJĄCEGO.
10. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy i wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3 PŁATNOŚCI

1. Miesięczne płatności z tytułu realizacji Umowy, tj. z tytułu dostarczonych w danym miesiącu KUPUJĄCEMU przez DOSTAWCĘ Kopert, następować będą przelewem bankowym na konto DOSTAWCY z dołu w terminie 30 dni od daty doręczenia KUPUJĄCEMU przez DOSTAWCĘ prawidłowo wystawionej i zgodnej z umową faktury VAT. DOSTAWCA dołączy do faktury VAT kopie dokumentów dostaw WZ w miesiącu, za który jest wystawiana faktura VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury za realizację zamówienia będzie podpisany przez upoważnioną osobę z jednostki organizacyjnej KUPUJĄCEGO WWM Brodnica oraz upoważnioną osobę po stronie DOSTAWCY protokół odbioru zamówienia lub inne dokumenty potwierdzające prawidłową realizację dostawy. Strony dopuszczają potwierdzenie przy pomocy poczty e-mail.
3. KUPUJĄCY dokona odbioru przedmiotu dostawy, maksymalnie w terminie 5 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia gotowości odbioru przez DOSTAWCĘ. Odbiór przedmiotu dostawy bez zastrzeżeń będzie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez upoważnioną osobę z jednostki organizacyjnej KUPUJĄCEGO WWM Brodnica wskazaną w Załączniku nr 2 do umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 3, musi zawierać wyszczególnienie z podaniem wartości dla Kopert będącego przedmiotem dostawy wraz z podaniem nakładu.
5. Z chwilą skutecznego odbioru przedmiotu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 1, na KUPUJĄCEGO

- przechodzą korzyści i ciężary związane z rzeczą oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia tej rzeczy.
6. KUPUJĄCY ma prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do przedmiotu dostawy. Na zasadach określonych w umowie DOSTAWCA ma obowiązek usunąć wady lub usterki przedmiotu dostawy lub wymienić go na nowy.
 7. Do ponownego odbioru przedmiotu dostawy stosuje się odpowiednio ust. 4, 5, 6.
 8. Protokół odbioru z oświadczeniem o prawidłowości i kompletności dostarczonych Kopert uprawnia DOSTAWCĘ do otrzymania wynagrodzenia na zasadach i warunkach określonych w Umowie.
 9. Faktury VAT będą przesyłane w formie elektronicznej w postaci pliku PDF na adres faktury_eite@energa.pl zgodnie z brzmieniem Oświadczenia o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
 10. Faktura VAT winna zawierać, poza innymi elementami wymaganymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, również:
 - a) ceny jednostkowe netto oraz kwoty podatku VAT każdego rodzaju dostarczonych Kopert,
 - b) ilość każdego rodzaju dostarczonych Kopert,
 - c) wartość netto i brutto oraz kwotę podatku VAT każdego rodzaju dostarczonych Kopert,
 - d) łączną wartość netto i brutto oraz kwotę podatku VAT dostarczonych Kopert,
 - e) powołanie się na numer Umowy,
 - f) powołanie się na numer zamówienia,
 - g) Informację o zamawiającej jednostce organizacyjnej KUPUJĄCEGO.
 11. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku KUPUJĄCEGO.
 12. Strony oświadczają, że posiadają następujące Numery Identyfikacji Podatkowej (NIP):
 - a) NIP KUPUJĄCEGO: 957-105-91-90,
 - b) NIP DOSTAWCY:,przy czym DOSTAWCA oświadcza ponadto, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
 13. Wszystkie płatności będą dokonywane na rzecz DOSTAWCY na rachunek bankowy nr prowadzony przez po otrzymaniu prawidłowo wystawionej i kompletnej faktury VAT.
 14. Wszelkie kwoty podane w niniejszej Umowie są w wartościami netto. Do tych kwot zostanie doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury przez DOSTAWCĘ.
 15. DOSTAWCA oświadcza, że wskazany w ust. 13 rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym udostępnionym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz.106). DOSTAWCA do dnia dokonania przez KUPUJĄCEGO płatności wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy nie dokona żadnej czynności powodującej wykreślenie rachunku z tego wykazu.
 16. KUPUJĄCY ma prawo wstrzymania płatności wynagrodzenia wynikającego z Umowy w przypadku, gdy rachunek DOSTAWCY wskazany w ust. 13, według stanu na dzień zlecenia płatności świadczenia pieniężnego wynikającego z Umowy, nie będzie widoczny w wykazie, o którym mowa w ust. 15. KUPUJĄCY wstrzyma płatność do czasu wskazania przez DOSTAWCĘ rachunku bankowego zgodnego z wykazem. Z tytułu powstałego opóźnienia w spełnieniu świadczenia pieniężnego przez KUPUJĄCEGO w sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym DOSTAWCY nie przysługuje prawo do żądania zapłaty odsetek za opóźnienie lub odszkodowania z tego tytułu od KUPUJĄCEGO.
 17. W sytuacji, gdyby DOSTAWCA przestał być czynnym podatnikiem podatku VAT ma on obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie KUPUJĄCEGO. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie obciążeniem DOSTAWCY kosztami faktycznie poniesionej szkody.
 18. KUPUJĄCY oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118).
 19. DOSTAWCA oświadcza, że posiada/nie posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118).
 20. W rozliczeniach pomiędzy Stronami zastosowany zostanie mechanizm podzielonej płatności (split payment), polegający na rozdzieleniu kwoty wynagrodzenia na dwie części:
 - a) kwota netto płatna będzie na rachunek DOSTAWCY,
 - b) kwota podatku od towarów i usług (VAT) płatna będzie na dedykowany rachunek bankowy DOSTAWCY – do rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT).

21. DOSTAWCA został poinformowany przez KUPUJĄCEGO o jego obowiązkach jako płatnika tzw. „podatku u źródła” wynikających w szczególności z art. 26 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i zobowiązuje się współpracować z KUPUJĄCYM przy realizacji przez niego obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
22. DOSTAWCA oświadcza, że *jest / nie jest* (niepotrzebne przekreślić) rezydentem w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. prawo dewizowe.

§ 4 RĘKOJMIA

1. DOSTAWCA zapewnia, że dostarczone na podstawie niniejszej Umowy do KUPUJĄCEGO Koperty, wykonywane będą według specyfikacji rodzajowej i zgodnie z parametrami technicznymi zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy, gwarantującymi kopertowanie maszynowe oraz należycie przechowywane, a także DOSTAWCA zobowiązuje się wykonywać niniejszą Umowę z zachowaniem zasad najwyższej staranności, rzetelnie i terminowo oraz zgodnie z przepisami prawa, a także z zachowaniem reguł określonych niniejszej Umowie. Nadto, DOSTAWCA niniejszym oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia, zezwolenia i zgody na świadczenie usług objętych niniejszą Umową.
2. KUPUJĄCY nie ma obowiązku badania jakości Kopert w czasie odbioru. KUPUJĄCY zobowiązany jest zgłosić reklamacje dotyczące ilości opakowań dostarczonych Kopert, tj. ilości opakowań i opisu opakowań nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty dostarczenia opakowań Kopert, pod rygorem utraty możliwości powołania się na dostarczenie zamówionych Kopert w stanie niezupełnym.
3. Wymiana Kopert na wolne od wad nastąpi na koszt DOSTAWCY w terminie do 7 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia żądania przez KUPUJĄCEGO.
4. W pozostałym zakresie Strony nie dokonują modyfikacji zasad rękojmi za wady, określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 5 KLAUZULA O POUFNOŚCI

1. KUPUJĄCY zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji technicznych lub handlowych, oraz innych uznanych za informacje poufne, udostępnionych przez DOSTAWCĘ w związku z realizacją niniejszej Umowy i opatrzone wyraźnym oznaczeniem ich poufności i do niewykorzystania ich w jakimkolwiek innym celu, a w szczególności informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie w innym celu przez KUPUJĄCEGO mogłoby narazić na szkodę interesy handlowe DOSTAWCY w okresie obowiązywania lub po wygaśnięciu niniejszej Umowy.
2. DOSTAWCA zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących KUPUJĄCEGO, w tym o organizacji zarządzania i parametrach techniczno-ekonomicznych oraz innych informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych udostępnionych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy i niewykorzystania ich w jakimkolwiek innym celu niż przewidziany w niniejszej Umowie, a w szczególności informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie w innym celu przez DOSTAWCĘ mogłoby narazić na szkodę interesy handlowe KUPUJĄCEGO, chyba, że uzyska uprzednią, pisemną zgodę KUPUJĄCEGO w każdym konkretnym przypadku lub informacja została upubliczniona przez KUPUJĄCEGO albo ujawnienie informacji wymagane jest bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa. Zobowiązanie DOSTAWCY wynikające z niniejszego paragrafu jest nieograniczone w czasie i obowiązuje pomimo rozwiązania niniejszej Umowy. W przypadku potwierdzonego ujawnienia danych, o których mowa powyżej, KUPUJĄCY uprawniony jest do natychmiastowego rozwiązania Umowy oraz do dochodzenia stosownego odszkodowania z tego tytułu na zasadach ogólnych.
3. Niniejszym Strony postanawiają, iż KUPUJĄCY może udostępniać wszelkie postanowienia niniejszej Umowy spółkom w ramach Grupy Orlen, na co DOSTAWCA wyraża zgodę i nie zgłasza oraz nie będzie zgłaszał w przyszłości żadnych roszczeń. Grupa Orlen oznacza Polski Koncern Naftowy Orlen S.A. lub jej następcę prawnego oraz spółki zależne, dominujące i powiązane w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 152) oraz spółki, które zostaną włączone do Grupy Orlen.
4. Każda ze Stron ma obowiązek ochrony przed dostępem osób nieuprawnionych informacji i dokumentów dotyczących drugiej Strony, niezależnie od sposobu i formy ich powierzenia.

5. Strony postanawiają, że informacje będą przekazywane pomiędzy nimi, a następnie przechowywane, w formie zapewniającej brak dostępu podmiotów trzecich niebiorących udziału w realizacji przedmiotu Umowy. W szczególności DOSTAWCA zobowiązany jest do zabezpieczenia w sposób należyty wszystkich posiadanych dokumentów i informacji, dotyczących KUPUJĄCEGO, w tym utrwalonych za pomocą elektronicznych nośników informacji lub innych środków technicznych.
6. Strona jest zobowiązana do zwrotu drugiej Stronie dokumentów drugiej Strony otrzymanych podczas lub w związku z wykonywaniem Umowy w terminie 5 (pięciu) dni od dnia jej wygaśnięcia lub rozwiązania.
7. Strony zobowiązują się nie publikować w jakichkolwiek mediach oświadczeń na temat Umowy, niezależnie od formy i środka przekazu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Zakaz ten nie dotyczy przypadku, w którym obowiązek publikacji nakładają na Stronę obowiązujące przepisy prawa.
8. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do używania nazwy (firmy) drugiej Strony we własnych materiałach reklamowych, bez uprzedniej zgody drugiej Strony.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu w zakresie poufności pozostają w mocy przez okres obowiązywania Umowy oraz 5 (pięć) lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, niezależnie od powodu jej wygaśnięcia lub rozwiązania.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez jedną ze Stron postanowień określonych w powyższych ustępach, druga Strona może żądać kary umownej w wysokości 50 0000, netto za każdy przypadek naruszenia. Druga Strona ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej w Umowie kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Strony zobowiązują się do zapoznania swoich pracowników oraz wszystkich osób związanych w jakikolwiek sposób z wykonywaniem Umowy z obowiązującymi zasadami poufności i zapewnić, że osoby te zobowiążą się do nieujawniania udostępnionych im informacji na warunkach analogicznych do zawartych w postanowieniach niniejszego paragrafu. Strony ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie zasad poufności przez te osoby.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY, KARY UMOWNE I ODSETKI

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę za zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze stron KUPUJĄCY ma obowiązek odebrania Kopert wyprodukowanych przez DOSTAWCĘ na podstawie zamówień otrzymanych od KUPUJĄCEGO do chwili złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, chyba że przyczyną rozwiązania Umowy przez KUPUJĄCEGO jest wada Kopert – w takim wypadku, jeżeli KUPUJĄCY odmówi odebrania Kopert, DOSTAWCY nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie za Koperty nieodebrane.
4. KUPUJĄCY ma prawo obciążyć DOSTAWCĘ karą umowną z tytułu wad dostarczonych Kopert w wysokości 2% ceny (netto) wadliwej ilości Kopert.
5. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu Umowy przez DOSTAWCĘ w okresie dłuższym niż 3 dni po zaakceptowanej dacie dostawy wywołania jednostkowego, KUPUJĄCY ma prawo do obciążenia DOSTAWCY karą umowną w wysokości 2% ceny (netto) niezrealizowanego wywołania jednostkowego za każdy kolejny dzień opóźnienia.
6. Określone kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie i nie wyłączają prawa do dochodzenia przez KUPUJĄCEGO odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
7. DOSTAWCA ma prawo żądać od KUPUJĄCEGO zapłaty ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki w płatnościach w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. DOSTAWCA będzie przetwarzał w imieniu KUPUJĄCEGO i na jego polecenie dane osobowe na warunkach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, której treść stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Niniejsza Umowa oraz umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi udokumentowane polecenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 28 RODO. W celu weryfikacji wiarygodności DOSTAWCY w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych DOSTAWCA potwierdza swoją gotowość na przetwarzanie danych osobowych oświadczeniem według załącznika nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe swoich reprezentantów, pracowników lub współpracowników zaangażowanych w realizację Umowy, w zakresie obejmującym ich służbowe dane kontaktowe jak np. imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu służbowego, adres służbowego e-mail, miejsce wykonywania pracy, a także dane dotyczące wykonywanego zawodu, czy formy działalności gospodarczej oraz niezbędnych danych identyfikacyjnych w przypadku pełnomocników.
3. Strony, ich pracownicy oraz wszystkie osoby związane w jakikolwiek sposób z wykonywaniem Umowy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z dostępem do danych osobowych, które są przetwarzane przez drugą Stronę (w tym sposobu zabezpieczenia danych osobowych).
4. W przypadku powstania szkody związanej z niewykonaniem postanowień niniejszego paragrafu, każda ze Stron może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, bez względu na inne roszczenia służące Stronie na podstawie Umowy lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto każda ze Stron ma prawo zażądać i dochodzić od drugiej Strony zwrotu wszelkich kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego, bez względu na inne roszczenia służące Stronie na podstawie Umowy lub przepisów prawa.
5. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu RODO, oraz że odpowiednio zapoznają lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania.
6. Informacja o zasadach przetwarzania przez Strony danych osobowych osób, o których mowa powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych są dostępne odpowiednio:

Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o. - na stronie: <https://www.energa-ite.com.pl/obowiazek-informacyjny>

Klauzula informacyjna Dostawcy: Załącznik nr 6.

§8

Postanowienia dotyczące społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw i oświadczenie DOSTAWCY

1. DOSTAWCA oświadcza, że w prowadzonym biznesie stosuje zasady etyki, przeciwdziałania korupcji, przestrzegania praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działania zgodnego z wymaganiami ochrony środowiska.
2. DOSTAWCA oświadcza, że zachowuje należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.
3. DOSTAWCA oświadcza ponadto, że:

- 1) posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Umowy,
- 3) nie znajduje się w stanie upadłości lub likwidacji, nie jest objęty zarządkiem komisarycznym lub sądowym, jego działalność nie została zawieszona ani nie został złożony wniosek o wszczęcie postępowania z któregośkolwiek z wymienionych tytułów,
- 4) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Umowy.
- 5) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§9

KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA

Strony Umowy zgodnie postanawiają, że żadnej z nich nie wolno jest udzielać ani przyjmować korzyści majątkowych lub osobistych w związku z niniejszą Umową. Udzielenie lub przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w celu wpłynięcia na treść zawarcia i wykonania niniejszej Umowy stanowi naruszenie postanowień wyżej opisanego zobowiązania.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. DOSTAWCA oświadcza, że posiada opracowane plany awaryjne na wypadek niemożności wykonania usług związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz jest gotowy niezwłocznie podjąć wszelkie stosowne działania dla przywrócenia realizacji Umowy zgodnie z jej treścią bądź zaoferować rozwiązanie równoważne.
2. DOSTAWCA umożliwi uprawnionemu przedstawicielowi KUPUJĄCEGO przeprowadzenie audytu wewnętrznego dotyczącego bezpieczeństwa wykonywanych usług w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
3. DOSTAWCA nie może bez uprzedniej zgody KUPUJĄCEGO przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
4. KUPUJĄCY może przenieść prawa lub obowiązki wynikające z Umowy na osobę trzecią bez zgody DOSTAWCY.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą dążyły do polubownego uregulowania sporu, wyznaczając w tym celu termin 30 dni licząc od dnia zaistnienia sporu, a po bezskutecznym wyczerpaniu tego sposobu poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby KUPUJĄCEGO.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez obie Strony w postaci aneksu, pod rygorem nieważności poza wyjątkami wskazanymi w niniejszej Umowie w § 1 ust. 2.
8. Umowa zawiera załączniki, które stanowią integralną jej część:
 - a) Załącznik nr 1 – Specyfikacja rzeczowo-cenowa,
 - b) Załącznik nr 2 – Lista osób upoważnionych pracowników i lokalizacji KUPUJĄCEGO,
 - c) Załącznik nr 3 – Oświadczenie dostawcy/odbiorcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej,
 - d) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru,
 - e) Załącznik nr 5 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - f) Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dostawcy.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. *Strony oświadczają, że Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez ostatnią ze Stron. W przypadku jeżeli ostatnia ze Stron podpisuje Umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78¹ kodeksu cywilnego, Strony przyjmują, że Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej przez tę Stronę i opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78¹ kodeksu cywilnego.*

Na dowód czego, Strony poprzez swoich właściwie umocowanych przedstawicieli podpisały Umowę w dniu podanym na wstępie:

KUPUJĄCY

DOSTAWCA

.....

.....

Specyfikacja rzeczowo-cenowa

Lp.	Nazwa materiału	Specyfikacja	Roczny szacowany nakład [szt.]	Cena netto za 1000 szt. [PLN]	Wartość zamówienia w PLN netto (cena jednostkowa pomnożona przez szacowany nakład)
1.	Koperta C6/5 zamykana po długim boku, klejona na mokro, z okienkiem, z nadrukiem Energa wg wzoru (Obrót)	wymiar koperty 114x229mm koperta do maszynowego pakowania korespondencji papier ekologiczny REC Graau 80g koperta bez poddruku okienko 45x90mm, 20mm od prawej, 15mm od dołu klapki boczne koperty klejone na zewnątrz nadruk 2+1 (dwa kolory), nadruk na spady,			
2.	Koperta C6/5 zamykana po długim boku, klejona na mokro, z okienkiem, z nadrukiem Energa wg wzoru (Operator)	wymiar koperty 114x229mm koperta do maszynowego pakowania korespondencji papier ekologiczny REC Graau 80g koperta bez poddruku okienko 45x90mm, 20mm od prawej, 15mm od dołu klapki boczne koperty klejone na zewnątrz nadruk 2+1 (dwa kolory), nadruk na spady, zadrukowana kłapa			
3.	Koperta C5 zamykana po długim boku, klejona na mokro, z okienkiem, z nadrukiem Energa wg wzoru (Obrót)	wymiar koperty 162x229mm koperta do maszynowego pakowania korespondencji papier ekologiczny REC Graau 80g koperta bez poddruku okienko 45x90mm, 20mm od prawej, 65mm od dołu klapki boczne koperty klejone na zewnątrz nadruk 2+1 (dwa kolory), nadruk na spady			
4.	Koperta C4 zamykana po krótkim boku, klejona na mokro, z okienkiem, z nadrukiem Energa wg wzoru (Obrót)	wymiar koperty 229x324mm koperta do maszynowego pakowania korespondencji papier ekologiczny REC Nautilus Classik 90g koperta bez poddruku okienko 55x90mm, 20mm od prawej, 57mm od góry klapki boczne koperty klejone na zewnątrz nadruk 2+1 (dwa kolory), nadruk na spady			

5.	Koperta C4 zamykana po krótkim boku, klejona na mokro, z okienkiem, z nadrukiem Energa wg wzoru (Operator)	wymiar koperty 229x324mm koperta do maszynowego pakowania korespondencji papier ekologiczny REC Nautilus Classik 90g koperta bez poddruku okienko 55x90mm, 20mm od prawej, 57mm od góry klapki boczne koperty klejone na zewnątrz nadruk 2+1 (dwa kolory), nadruk na spady, zadrukowana kłapa			
6.	Koperta C6/5 zamykana po długim boku, klejona na mokro, z okienkiem 45x90mm i nadrukiem 1+0 (Młodzieżowa Spółdzielnia Mieszkaniowa)	wymiar koperty 114x229mm koperta do maszynowego pakowania korespondencji papier biały 80g koperta bez poddruku okienko 45x90mm, 20mm od prawej, 15mm od dołu klapki boczne koperty klejone na zewnątrz nadruk 1+0			
7.	Koperta C6/5 zamykana po długim boku, klejona na mokro, z okienkiem 45x90mm i nadrukiem 2+0 (Spółdzielnia Mieszkaniowa w Grudziądzu)	wymiar koperty 114x229mm koperta do maszynowego pakowania korespondencji papier biały 80g koperta bez poddruku okienko 45x90mm, 20mm od prawej, 15mm od dołu klapki boczne koperty klejone na zewnątrz nadruk 2+0 (dwa kolory)			
8.	Koperta C6/5 zamykana po długim boku, klejona na mokro, z okienkiem 45x90mm i nadrukiem 1+0 (BS Brodnica)	wymiar koperty 114x229mm koperta do maszynowego pakowania korespondencji papier biały 80g koperta bez poddruku okienko 45x90mm, 20mm od prawej, 15mm od dołu klapki boczne koperty klejone na zewnątrz nadruk 1+0			

1. Wymagania dla pakowania kopert do transportu:

- a. Koperty będą dostarczane w opakowaniach zbiorczych zawierających po 250, 500 lub 1.000 szt. Opakowania zbiorcze zabezpieczać będą koperty przed utratą ich cech użytkowych.
- b. Kartony muszą być oznaczone etykietą z czytelną nazwą poddruku i ilością kopert w kartonie
- c. Należy stosować kartony umożliwiające ich łatwe i szybkie rozłożenie oraz składowanie na stosie.
- d. Kartony z kopertami ułożone na palecie powinny być odpowiednio zabezpieczone, np.: narożnikami, folią i taśmami chroniąc materiał w trakcie transportu.
- e. Maksymalna wysokość palety z ładunkiem nie może przekroczyć 120 cm.
- f. Należy stosować tylko palety EURO (EUR) lub o wymiarach palet EURO.
- g. Niedopuszczalne jest dostarczanie materiału na połamanych lub uszkodzonych paletach.
- h. Koperty z magazynu Dostawcy muszą zostać dostarczony do miejsca dostawy w ciągu 24 godzin od momentu wywołania dostawy.

2. Wymagania dotyczące ceny:

- a. Ceny muszą obejmować wszystkie koszty produkcyjne i spedycyjne, wykonania poddruku, opakowania, transportu, rozładunku w miejscach wskazanych przez upoważnionych pracowników Kupującego oraz koszty magazynowania materiałów przez okres 3 miesięcy.
- b. Cena musi obejmować usługę polegającą na utrzymywaniu odpowiednich zapasów magazynowych ustalonych w porozumieniu z Kupującym, dla każdego rodzaju poddruku i dostawie w ciągu 24 godzin do lokalizacji KUPUJĄCEGO wywołanej ilości Kopert.

Wykaz pracowników i lokalizacji KUPUJĄCEGO

Pracownicy:

Brodnica:

Lokalizacje:

1. Lokalizacja podstawowa:

Wydział Wydruków Masowych, ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o.,
ul. 18 Stycznia 40,
87-300 Brodnica,

2. Lokalizacja zastępcza:

Paragon Customer Communications Poland Sp. z o.o.
ul. Krakowska 1,
32-020 Wieliczka

Załącznik nr 3 do Umowy

Gdańsk,

Oświadczenie dostawcy/odbiorcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Na podstawie art. 106m-106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106) dotyczących stosowania procedur gwarantujących autentyczność pochodzenia faktury i integralność jej danych oraz wymaganej akceptacji, niżej wskazany **Odbiorca faktury**:

Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o.

Al. Grunwaldzka 472A

80-309 Gdańsk

NIP 957-105-91-90

Akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej dla niżej wskazanego:

Adresem właściwym do przesyłania faktur przezjest adres e-mail: faktury_eite@energa.pl

Tytuł wiadomości e-mail winien zawierać wyrażenia: faktura nr dla faktur, korekta nr... dla faktur korygujących.

Załącznik nr 4 do Umowy

Potwierdzenie odbioru		
Projekt/Umowa:	Nr	Data przekazania/odbioru:
Klient końcowy:	Lokalizacja	Lokalizacja
Strona przekazująca:	Przekazane przez:	
Strona odbierająca: ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o. o. z, 80-309 Gdańsk, Al. Grunwaldzka 472 A	Odebrane przez:	

Potwierdzam, że dostawa została wykonana należyście, zgodnie z warunkami umowy, z zachowaniem należytej staranności.

Niniejsze Potwierdzenie Odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Strona Przekazująca

Strona Odbierająca

Załącznik nr 1 do Protokołu Odbioru. Specyfikacja odbieranego przedmiotu umowy.

**WZÓR
UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu roku, zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Spółką: [***] z siedzibą w [***], ul. [***], kod pocztowy [***], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [***] w [***], [***] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: [***], NIP: [***], REGON: [***], *kapitał zakładowy w wysokości [***] złotych, opłacony w całości/do kwoty [***] złotych*, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

.....

.....

a

Spółką: [***] z siedzibą w [***], ul. [***], kod pocztowy [***], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [***] w [***], [***] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: [***], NIP: [***], REGON: [***], *kapitał zakładowy w wysokości [***] złotych, opłacony w całości/do kwoty [***] złotych*, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, zaś osobno – „Stroną”, postanawiają co następuje:

PREAMBUŁA

MAJĄC NA WZGLĘDZIE, IŻ:

- W dniu Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca zawarli Umowę
- W celu wykonania ww. umowy realizowane będą procesy przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym na zlecenie administratora jest Zleceniodawca.

STRONY POSTANOWIŁY, CO NASTĘPUJE:

§ 1

Definicje

Dla potrzeb niniejszej Umowy, Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniżej wymienionych terminów:

1. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
2. **Ustawa** – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000)
3. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO;

4. **Przetwarzanie danych** – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO;
5. **Zbiór Danych** – zbiór danych w rozumieniu art. 4 pkt 6) RODO;
6. **Administrator Danych** – administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO;
7. **Naruszenia ochrony danych osobowych** - naruszenie bezpieczeństwa, skutkujące przypadkowym lub bezprawnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem do danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12) RODO;
8. **Pseudonimizacja** – przetworzenie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 5) RODO;
9. **Profilowanie** - zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych w sposób, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO;
10. **Umowa główna** – umowa pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, o której mowa w preambule wraz z obowiązującymi aneksami;
11. **Zlecenie** – jednostkowe zamówienie udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach Umowy głównej;
12. **Dzień Roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

Wszystkie inne pojęcia i zwroty użyte w Umowie, nie zdefiniowane powyżej, posiadają znaczenie określone w innych właściwych przepisach prawnych bezwzględnie obowiązujących.

§ 2

Wykonanie Umowy – przedmiot, charakter, rodzaj, kategoria osób

1. Zleceniodawca niniejszym powierza przetwarzanie, a Zleceniobiorca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w niniejszym punkcie. Strony ustalają następujący zakres powierzenia danych osobowych:
 - a. Przedmiot umowy – przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją Umowy głównej;
 - b. Charakter i cel przetwarzania – przetwarzanie w sposób wynikający z Umowy głównej i w celu jej wykonania;
 - c. Rodzaj danych osobowych – dane osób fizycznych przetwarzanych w związku z wykonaniem Umowy głównej, w tym dane następujące dane..... przechowywane w aplikacji
 - d. Kategorie osób których dane dotyczą – do wyboru/wskazania: pracownicy, kontrahenci, klienci, osoby korespondujące ze Spółką, inne osoby których dane mogą wystąpić w związku z realizacją Umowy głównej
2. Zakres powierzenia, wskazany powyżej w pkt 1 pkt c) i d) może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Zleceniodawcę. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorcy zawiadomienia o takiej zmianie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej. W przypadku braku reakcji Zleceniobiorcy w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Zleceniodawcę przyjmuje się, że Zleceniobiorca zaakceptował zmianę zakresu powierzenia. W razie, gdyby zmiana zakresu powierzenia uniemożliwiła wykonanie Umowy głównej, Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować o tym Zleceniodawcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W braku takiego poinformowania, Zleceniobiorca odpowiada za szkodę poniesioną przez Zleceniodawcę w związku z brakiem możliwości wykonywania Umowy głównej.
3. Strony postanawiają, że celem przetwarzania w/w danych jest wyłącznie realizacji Umowy głównej. Dane będą przetwarzane wyłącznie w czasie obowiązywania Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe wyłącznie w miejscu ustalonym w Umowie głównej oraz na urządzeniach zarządzanych przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych, objętych niniejszą Umową innej osobie lub podmiotowi („dalszy podmiot przetwarzający”) bez uprzedniej szczegółowej zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
6. Za działania i zaniechania osób trzecich w razie powierzenia wykonania czynności, o których mowa w ust. 5, Zleceniobiorca ponosi taką samą odpowiedzialność jak za swoje własne działania i zaniechania.

7. Bez uszczerbku dla ust. 5 powyżej, jeżeli do wykonania w imieniu Zleceniodawcy konkretnych czynności przetwarzania Zleceniobiorca korzysta z usług dalszego podmiotu przetwarzającego, na dalszy podmiot przetwarzający nałożone zostają te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej umowie między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji, wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jeżeli ta inna osoba lub podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie obowiązków tej innej osoby lub podmiotu przetwarzającego spoczywa na Zleceniobiorcy.
8. Dalsze podmioty przetwarzające muszą spełniać przynajmniej taki sam poziom ochrony danych osobowych jak ten określony w niniejszej Umowie przez Zleceniobiorcę.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić, że umowa zawarta pomiędzy Zleceniobiorcą a dalszym podmiotem przetwarzającym wygasa najpóźniej w chwili wygaśnięcia Umowy głównej, niezależnie od przyczyny. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Zleceniobiorcę lub dalszy podmiot przetwarzający, wynikające z wygaśnięcia umowy z dalszym podmiotem przetwarzającym.

§ 3 Zobowiązania Stron

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w okresie ich obowiązywania oraz do ich wdrożenia przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, a następnie stosowania przez cały okres obowiązywania Umowy głównej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy, co dotyczy też przekazywania danych osobowych poza granice Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Zleceniobiorca. W takim przypadku, Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o tym obowiązku prawnym przed rozpoczęciem przetwarzania, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. W granicach, w jakich nie poszerza to zakresu obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z Umowy głównej i bez uszczerbku dla pozostałych postanowień Umowy, Zleceniodawca może przekazywać Zleceniobiorcy instrukcje (polecenia) dotyczące przetwarzania danych osobowych drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 2. Zleceniobiorca powinien wdrożyć instrukcje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 Dni Roboczych. Jeśli wdrożenie instrukcji w tym terminie nie jest możliwe, Strony wspólnie ustalą późniejszy termin ich wdrożenia.
3. Zleceniobiorca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
4. Zleceniobiorca zapewnia, by każda osoba fizyczna działająca z jego upoważnienia, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie w celu i zakresie określonym w Umowie głównej i wyłącznie na polecenie Zleceniodawcy, chyba że przetwarzanie jest wymagane przez właściwe przepisy krajowe lub unijne. Zleceniobiorca jest uprawniony do upoważnienia osób działających na jego rzecz, w tym dalszych podmiotów przetwarzających, do przetwarzania Danych osobowych w imieniu Zleceniodawcy, w tym do wydawania tym podmiotom w imieniu Zleceniodawcy poleceń dotyczących przetwarzania danych osobowych, będących przedmiotem Umowy głównej, w granicach poleceń wydanych przez Zleceniodawcę.
5. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest zapewnienie, aby osoby które będą przetwarzały dane w jego imieniu zostały odpowiednio przeszkolone w zakresie i celu przetwarzania danych osobowych. Poziom, zakres oraz częstotliwość szkolenia winny być odpowiednie do funkcji, jaką pełnią poszczególne osoby, ponoszonej przez nich odpowiedzialności oraz częstotliwości, z jaką będą oni przetwarzali dane osobowe.
6. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Zleceniobiorca wdraża wszelkie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:
 - a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;

- b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d. regularne testowanie, monitorowanie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania
7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za dobór i wdrożenie środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 RODO, adekwatnych do zidentyfikowanych przez siebie ryzyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie Umowy głównej. Oceniając stopień bezpieczeństwa, Zleceniobiorca uwzględnia ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
8. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO a w szczególności żądań w zakresie bycia informowanym, dostępu do danych, poprawiania danych, usuwania danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu a także żądania związanego z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji i profilowaniem. W ramach obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym:
 - a) Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą, żądania w zakresie wskazanym w ust. 8;
 - b) Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do zrealizowania żądania osoby, której dane dotyczą lub ujawnia powierzone dane osobowe (lub w stosownych przypadkach – ich kopie) w terminie 5 Dni Roboczych od daty zażądania informacji przez Zleceniodawcę;
 - c) Zleceniobiorca prowadzi rejestr żądań osób, których dane dotyczą, zamierzających skorzystać z przysługujących im uprawnień w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową główną, w odniesieniu do żądań, które zostały skierowane bezpośrednio do Zleceniobiorcy. Rejestr ten udostępni Zleceniodawcy na jego żądanie, w terminie 48 godzin od jego zgłoszenia;
 - d) Zleceniobiorca nie udziela osobom, których dane dotyczą, odpowiedzi na złożone przez nie wnioski, z wyjątkiem przypadków, gdy otrzyma w tym zakresie wyraźne polecenie Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, w tym w szczególności:
 - a) w zakresie informowania o naruszeniach ochrony danych osobowych zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy;
 - b) w zakresie stosowania adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych, stosownie do zidentyfikowanych ryzyk związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi, zgodnie z ust 6 i 7 niniejszego paragrafu;
 - c) w zakresie dokonywania przez Zleceniodawcę oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacji z organem nadzorczym w związku z dokonywaną oceną.
10. Zleceniobiorca prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania, zgodnie z art. 30 pkt 2 RODO, zawierający:
 - imię i nazwisko lub nazwę oraz dane kontaktowe Zleceniobiorcy i dalszych podmiotów przetwarzających oraz każdego administratora, w imieniu którego działa Zleceniobiorca, a gdy ma to zastosowanie – przedstawiciela administratora lub podmiotu przetwarzającego oraz inspektora ochrony danych;
 - kategorie przetwarzania dokonywanych w imieniu Zleceniodawcy;
 - gdy ma to zastosowanie – informację o przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwie tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, dokumentację odpowiednich zabezpieczeń;
 - jeżeli jest to możliwe, ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO.
11. Zleceniobiorca udostępnia rejestr, o którym mowa powyżej, na żądanie organu nadzorczego i współpracuje z organem nadzorczym w ramach wykonywania przez niego swoich zadań.
12. Wszelkie ustalenia dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być uzgadniane pomiędzy Stronami w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
13. Zleceniobiorca, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w zależności od decyzji Zleceniodawcy, usuwa lub zwraca w terminie 3 Dni Roboczych wszelkie dane osobowe oraz

usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. W przypadku ograniczenia zakresu powierzenia przetwarzania przez Zleceniodawcę, w trybie określonym w Umowie, postanowienia o rozwiązaniu Umowy stosuje się odpowiednio do danych, które wskutek ograniczenia zakresu nie mogą już być przetwarzane przez Zleceniobiorcę. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca złoży oświadczenie potwierdzające wykonanie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia złożenia takiego żądania.

14. Zwrot danych, o którym mowa w ust. 13 powyżej, odbywa się w trybie uzgodnionym przez Strony. Po zwróceniu danych Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia danych osobowych objętych niniejszą Umową z własnych Systemów informatycznych oraz nośników, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie i nakazanie powyższych czynności u osób lub podmiotów, którym dane zostały podpowierzone oraz poświadczenie powyższych czynności stosownym protokołem zniszczenia. Zleceniodawca ma prawo do kontroli czy obowiązek ten został prawidłowo wykonany przez Zleceniobiorcę.
15. W terminie zwrotu danych osobowych określonym powyżej, Zleceniobiorca obowiązany jest przekazać Zleceniodawcy wszystkie kopie zapasowe danych objętych Umową główną.

§ 4

Prawo audytu

1. Zleceniobiorca współpracuje z instytucjami kontrolującymi i Zleceniodawcą na żądanie.
2. Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz RODO, w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia przez Zleceniodawcę żądania w tym zakresie oraz umożliwia Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do ich wykonania. W związku z tym obowiązkiem Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo kierowania zapytań do Zleceniodawcy w zakresie prawidłowości wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych.
4. Zleceniodawca ma prawo wglądu do sprawozdań ze sprawdzenia zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych, opracowanych przez Zleceniobiorcę.
5. Zleceniodawca lub upoważniony przez niego audytor będzie realizować prawo audytu w godzinach 8.00 – 18.00 i po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zleceniobiorcy z wyprzedzeniem co najmniej 3 Dni Roboczych przed planowanym terminem kontroli. W przypadku wystąpienia incydentu lub innego zdarzenia, które może świadczyć o naruszeniu przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych a także w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę rodzi ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, Zleceniodawca lub jego upoważniony audytor będzie realizować prawo audytu niezwłocznie. Zleceniobiorca ma obowiązek zapewnić Zleceniodawcy lub wskazanemu przez niego audytorowi dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Zleceniobiorcę. Zleceniodawca będzie prowadził audyt z poszanowaniem tajemnic przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy.
6. Po przeprowadzeniu audytu, Zleceniodawca może przekazać Zleceniobiorcy w formie pisemnej zalecenia pokontrolne. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do ich wdrożenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę, nie krótszym niż 10 Dni Roboczych. W przypadku, gdyby wdrożenie tych zaleceń wiązało się z dodatkowymi kosztami, Strony uzgodnią sposób ich ponoszenia.
7. Koszty audytu ponosi każda ze Stron we własnym zakresie.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość przeprowadzania przez Zleceniodawcę audytu przetwarzania danych osobowych przez ten dalszy podmiot przetwarzający na zasadach określonych w niniejszym paragrafie 4.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu zdarzenia, zgłasza je Zleceniodawcy. W zgłoszeniu tym ujmuje:
 - charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazuje kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.Jeżeli – i w zakresie, w jakim – informacji nie da się udzielić w tym samym czasie, Zleceniobiorca może ich udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki. W terminie do wyjaśnienia naruszenia ochrony danych osobowych Zleceniobiorca zabezpiecza współpracę i bieżące informowanie Zleceniodawcy bez przerwy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy, niezwłocznie od chwili powzięcia informacji, lecz nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzanych w związku z niniejszą Umową, danych osobowych. Zleceniobiorca informuje również Zleceniodawcę o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Zleceniobiorcy, a także o wszelkich planowanych, o ile Zleceniobiorcy są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych u Zleceniobiorcy.
4. W przypadku, gdy Zleceniodawca zamierza uczestniczyć w postępowaniach, kontrolach i inspekcjach, o których mowa powyżej, Zleceniobiorca zobowiązany jest umożliwić uczestnictwo w takich działaniach.
5. Jakiegokolwiek ograniczenia odpowiedzialności Zleceniobiorcy, przewidziane w Umowie głównej, nie mają zastosowania do naruszenia Umowy. W szczególności jakiegokolwiek ograniczenia odpowiedzialności nie dotyczą przypadków, w których Zleceniodawca zostanie zobowiązany prawomocną decyzją lub prawomocnym wyrokiem właściwego sądu do zapłaty kary pieniężnej, odszkodowania, zadośćuczynienia lub jakiegokolwiek innej kwoty z tytułu naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub w związku ze szkodą lub krzywdą wyrządzoną w związku z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, jeśli takie naruszenie lub szkoda (krzywda) wynikać będą z naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy. W takim przypadku Zleceniobiorca odpowiada względem Zleceniodawcy w pełnej wysokości i zobowiązany jest zwrócić Zleceniodawcy wszelkie koszty, wynikłe z tego dla Zleceniodawcy, w tym w szczególności zwrócić kwotę wypłaconego odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej.
6. W zakresie nieuregulowanym w ust. 5 powyżej, Zleceniobiorca ponosi względem Zleceniodawcy odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

§ 6

Obowiązanie Umowy – czas powierzenia

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji celów wskazanych w Preambule niniejszej Umowy oraz Umowy głównej i przestaje obowiązywać w momencie rozwiązania Umowy głównej.
2. Bez uszczerbku dla postanowień § 4, Zleceniodawca dokonuje oceny należytego wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę. W sytuacji negatywnego wyniku przedmiotowej weryfikacji ze strony Zleceniobiorcy, jest on zobowiązany do podjęcia działań eliminujących wykryte niezgodności w terminie określonym przez Zleceniodawcę, nie krótszym niż 14 Dni Roboczych. W przypadku, gdy to wezwanie pozostaje bezskuteczne Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zleceniodawca uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia ważnych powodów, w tym także w razie naruszenia przez Zleceniobiorcę lub dalszy podmiot przetwarzający przepisów RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy, a w szczególności, gdy:

- a) Organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, że Zleceniobiorca lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
 - b) Prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Zleceniobiorca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
 - c) Zleceniodawca, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w § 4 Umowy stwierdzi, że Zleceniobiorca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa lub Zleceniobiorca nie zastosuje się do zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 4 ust. 5.
4. Naruszenie przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy, RODO lub innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy głównej.

§ 7

Współpraca Stron

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem niniejszej Umowy.
2. Wszelkie oświadczenia lub zawiadomienia mające związek z Umową mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że Umowa lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności lub nieważności. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy, uprawniony do podejmowania decyzji operacyjnych i dokonywania wzajemnych uzgodnień:

Przedstawiciel Zleceniodawcy:

.....

1. Telefon:

2. Email:

Przedstawiciel Zleceniobiorcy:

.....

3. Telefon:

4. Email:

Zmiana przedstawiciela, numer telefonu i adresu e-mail nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie. Uzgodnienia i decyzje przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 powyżej będą wiążące dla Stron, tak długo jak nie zmieniają postanowień Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że przedstawiciele wskazani w ust. 2 nie są uprawnieni do wypowiedzenia Umowy ani Umowy głównej, chyba że z ich pełnomocnictw wyraźnie wynika takie uprawnienie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy RODO oraz polskiego prawa w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Ustawy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego zgodnie z Umową główną.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik 1: Oświadczenie Zleceniobiorcy jako podmiotu przetwarzającego dane osobowe
dot. umowy powierzenia UPPDO-.....

Występując w imieniu i na rzecz, oświadczam że:

- posiadam doświadczenie w świadczeniu usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych,
- osoby które deleguję do wykonania zlecenia posiadają nadane upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- osoby delegowane do wykonania pracy posiadają przeszkolenie w zakresie przepisów dot. ochrony danych osobowych,
- osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w tym wyznaczone do kontaktów z Zamawiającym, zostały obowiązane do zachowania informacji dot. szczegółów współpracy w tajemnicy,
- wdrożyłem odpowiednie środki techniczne i organizacyjne aby zapewnić odpowiedni do zagrożenia stopień bezpieczeństwa ochrony danych osobowych
- prowadzę ewidencję naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych w tym naruszeń bezpieczeństwa danych
- okresowo przeprowadzam działania związane z szacowaniem ryzyka pod kątem ochrony danych i dobieram środki techniczne i organizacyjne stosowne do wyników analizy,
- wdrożyłem zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji na podstawie normy ISO 27001,
- stosuje wydzieloną sieć dla gości,
- zostało uregulowane używanie sprzętu organizacji poza jej siedzibą.

Przy przetwarzania danych osobowych w systemach komputerowych oświadczam że :

- na komputerach przetwarzających dane osobowe znajduje się wyłącznie dopuszczalne, w tym prawnie legalne oprogramowanie,
- osoby wykonujące pracę z wykorzystaniem komputera zostały przeszkolone w zakresie zasad bezpieczeństwa informacji i bezpiecznego korzystania z systemu informatycznego,
- system operacyjny komputerów przetwarzających dane osobowe jest na bieżąco aktualizowany,
- oprogramowanie komputerów do przetwarzania danych osobowych jest na bieżąco aktualizowane,
- komputery przetwarzające dane osobowe są chronione przez ochronę antywirusową,
- komputery przetwarzające dane osobowe posiadają ochronę przed atakami z sieci publicznej (firewall),
- komputery na których przetwarzane są dane osobowe są zabezpieczone na wypadek zaniku napięcia (UPS, szyny zasilające i/lub zdublowane zasilacze serwerów, nadmiarowe źródła zasilania),
- stosowana jest polityka haseł (długość i złożoność, wymuszanie okresowych zmian i zmiany przed pierwszym użyciem),
- jest wdrożona zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
- oprogramowanie komputerów do przetwarzania danych osobowych jest na bieżąco aktualizowane (instalacja łat i patchy do programów podstawowych - systemów IT i pomocniczych np. Word, Excel, Outlook, ZIP, bazy SQL itp.),
- prowadzone są regularne przeglądy zabezpieczeń wraz z oceną ich skuteczności,
- system operacyjny komputerów przetwarzających dane osobowe jest bieżąco aktualizowany (instalacja łat, patchy, service packi, aktualizacje Windows itp.),
- monitorowany jest ruch w sieci,
- stosujemy blokowanie ruchu sieciowego z określonych adresów IP,
- wdrożyliśmy procedury postępowania na wypadek wykrycia ataku DDoS/DoS,
- blokujemy możliwość instalowania oprogramowania przez użytkowników.

.....
Data i podpis osób wskazanych do reprezentowania Zleceniobiorcy

KLAUZULA INFORMACYJNA DOSTAWCY