

## UMOWA NA ZASOBY NR .....

zawarta w dniu ..... roku, pomiędzy:

**ENERGA-OBROT SA** z siedzibą w Gdańsku (80-309), ul. Grunwaldzka 472, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000280916, NIP: 9570968370, Regon: 220418835, o kapitale zakładowym 372.533.800 zł w całości wpłaconym

.....  
.....

w dalszej części Umowy zwaną „Zleceniodawcą” lub „EOB”

a

.....  
.....  
.....

reprezentowaną przez:

.....  
.....

w dalszej części Umowy zwaną „Zleceniobiorcą”,

zwanymi również w dalszej części Umowy osobno „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

na podstawie oferty złożonej przez Zleceniobiorcę w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji wielostopniowych (numer postępowania ..... ) przeprowadzonym w oparciu o Politykę zamawiania i zakupu usług, dostaw i robót budowlanych w ENERGA-OBROT SA, wydanie XI, Strony zawarły Umowę o następującej treści:

### § 1

#### Definicje

W Umowie stosuje się odpowiednio w liczbie pojedynczej lub mnogiej następujące definicje:

1. **Cennik** – znajdujący się w **Załączniku nr 2** do Umowy cennik świadczenia Usług Informatycznych, odnoszący się do profili konsultantów wymienionych w **Załączniku nr 1** do Umowy.
2. **Dzień Roboczy** – oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 9 -17, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
3. **Koordinator Zleceniobiorcy** – oznacza osobę wyznaczoną przez Zleceniobiorcę do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, rozwiązywania bieżących problemów związanych z wykonaniem Umowy oraz podpisania Protokołu Odbioru i przyjmowania Zamówień. Osoba ta jest odpowiedzialna za zapewnienie niezbędnych zasobów do realizacji Umowy.

4. **Koordinator Zleceniodawcy** – oznacza osobę wyznaczoną przez Zleceniodawcę do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, rozwiązywania bieżących problemów związanych z wykonaniem Umowy, podpisania Protokołu Odbioru, podejmowania innych czynności mających na celu prawidłową realizację Umowy, jak również składania Zamówień na Usługi Informatyczne.
5. **Prace** – oznaczają zlecone przez Zleceniodawcę prace, będące Usługami Informatycznymi, które Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć w zakresie określonym w § 2 Umowy.
6. **Produkty** – oznaczają wszelkie wyniki Prac wykonane i dostarczone Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę, które stanowią Utwory i zostały wcześniej zlecone, i wykonane dla Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę w wyniku realizacji Umowy.
7. **Protokół Odbioru** - oznacza podpisany przez Zleceniodawcę oraz Zleceniobiorcę dokument przygotowywany miesięcznie, którego wzór zawiera **Załącznik nr 3** do Umowy.
8. **Umowa** – oznacza niniejszą umowę wraz z Załącznikami do niej, jak również – w zależności od kontekstu - Zamówienie wystawione na jej podstawie.
9. **Usługi Informatyczne** – oznaczają świadczone przez Zleceniobiorcę usługi typu „Time & Materials” i wsparcie merytoryczne Zleceniodawcy - na które Zleceniodawca wystawił Zamówienie na podstawie Umowy.
10. **Utwór** – oznacza utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku;
11. **Wynagrodzenie** – oznacza wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, określone w § 6 Umowy. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie kalkulowane zgodnie z Cennikiem, według faktycznie przepracowanego przez konsultantów czasu, przy czym ilość czasu przepracowanego przez wszystkich konsultantów będzie rejestrowana w formie zestawienia dni przepracowanych w ramach Usług Informatycznych, będącego integralną częścią Protokołu Odbioru, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy.
12. **Załącznik** – każdy dokument tak nazwany stanowiący integralną część Umowy.
13. **Zamówienie** - oznacza oświadczenie EOB o przyjęciu oferty Zleceniobiorcy zawartej w niniejszej Umowie lub złożonej w oparciu o nią, dotyczącej świadczenia Usług Informatycznych.

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy (dalej jako: „Przedmiot Umowy”) jest ustalenie zasad i warunków, zgodnie z którymi Zleceniodawca będzie zlecał, a Zleceniobiorca będzie świadczył Usługi Informatyczne Zleceniodawcy.
2. Zlecenie i świadczenie Usług Informatycznych przez Zleceniobiorcę będzie odbywać się jedynie na podstawie wystawionego Zamówienia przez Koordynatora Zleceniodawcy, co nastąpić może w formie elektronicznej – na adres wskazane w § 11 Umowy, zgodnie z procedurą opisaną w poniższych ustępach, z uwzględnieniem ust.15 poniżej.

3. Zleceniodawca przed rozpoczęciem jakichkolwiek prac przez Zleceniobiorcę w zakresie objętym Umową, prześle Zleceniobiorcy zapytanie ofertowe.
4. Zapytanie ofertowe będzie przesyłane do Zleceniobiorcy na adres poczty elektronicznej Koordynatora Umowy Ramowej wskazany w § 11 Umowy na formularzu według wzoru zawartego w Załączniku nr 5 do Umowy.
5. Zleceniodawca będzie miał obowiązek przedstawić ofertę w terminie 5 (pięciu) Dni Roboczych od dnia złożenia zapytania ofertowego, chyba że Strony uzgodnią inny termin.
6. Termin związania Zleceniobiorcy ofertą nie będzie krótszy niż 60 (sześćdziesiąt) dni, chyba że Strony postanowią inaczej.
7. W przypadku złożenia oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zleceniodawca w terminie obowiązywania oferty, może złożyć Zamówienie albo zgłosić uwagi do złożonej oferty. W przypadku zgłoszenia uwag, Zleceniobiorca w terminie 2 (dwóch) Dni Roboczych ustosunkuje się do nich.
8. W **Załączniku nr 1** do Umowy znajduje się zaakceptowana przez obie Strony lista profili konsultantów, którzy mogą realizować Przedmiot Umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie.
9. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej wejścia w życie, a Zamówienia dotyczące świadczenia Usług Informatycznych mogą przewidywać ich świadczenie tylko w okresie obowiązywania Umowy, chyba że w ich treści postanowiono inaczej, a ponadto Strony zgodnie ustalają, że okres obowiązywania Umowy może być przedłużany jednostronnie przez Zleceniodawcę na kolejne okresy, lecz nie dłużej niż o 12 miesięcy, poprzez złożenie przez Koordynatora Zleceniodawcy Koordynatorowi Zleceniobiorcy oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawierającego datę przedłużonego obowiązywania Umowy. Wszystkie postanowienia Umowy stosuje się w przedłużonym okresie obowiązywania Umowy i świadczenia Usług Informatycznych, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. O ile nic innego nie wynika z treści Zamówienia, w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, wszystkie aktualne Zamówienia ulegają rozwiązaniu z dniem ustania obowiązywania Umowy.
10. Zleceniodawca zastrzega możliwość zamawiania Usług Informatycznych w okresie obowiązywania Umowy, a Zleceniobiorca zapewnia gwarancję stałej ceny określonej w Cenniku znajdującym się w **Załączniku nr 2** do Umowy przez cały okres obowiązywania Umowy.
11. Zamówienie Usług Informatycznych określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu dochodzi pomiędzy Stronami do skutku na podstawie Zamówienia sporządzonego przez EOB na formularzu określonym w **Załączniku nr 5** do Umowy, z datą doręczenia Zamówienia Zleceniobiorcy, chyba że w terminie 2 (dwóch) dni od tej daty dostarczy on EOB odpowiedź na Zamówienie, zawierającą zastrzeżenie zmian lub uzupełnienie treści Zamówienia.
12. Zastrzeżenia wymienione w ust. 11 mogą dotyczyć jedynie niezgodności Zamówienia z Umową.
13. Zamówienie będzie zawierać:
  - a) określenie przedmiotu i zakresu wykonania Usługi Informatycznych;
  - b) określenie terminu i sposobu wykonania Usługi Informatycznych;

- c) określenie Wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w granicach określonych postanowieniami § 6 Umowy.
  - d) określenie kosztów maksymalnych akomodacji zasobów Zleceniobiorcy, w kwocie 250 zł netto za dzień pracy specjalisty na terenie Trójmiasta.
14. Odpowiedź na Zamówienie zawierającą zastrzeżenie zmian lub uzupełnień treści Zamówienia, poczytuje się za ofertę wykonania Zamówienia według treści Zamówienia z uwzględnieniem zastrzeżeń Zleceniobiorcy określonych w jego odpowiedzi. Postanowienie zdania poprzedzającego stosuje się odpowiednio do dalszej wymiany korespondencji pomiędzy Stronami w sprawie uzgodnienia treści Zamówienia.
  15. Ostateczna i wiążąca akceptacja Zamówienia o zmienionej lub uzupełnionej treści leży po stronie EOB. Do czynności opisanych powyżej lub też będących skutkiem czynności wymienionych powyżej nie mają zastosowania art. 68<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego i art. 68<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego Nie znajduje ponadto zastosowania art. 69 Kodeksu cywilnego w zakresie, w jakim reguluje dojście Zamówienia do skutku bez wyraźnego oświadczenia Zleceniodawcy przed rozpoczęciem realizacji Usług Informatycznych.
  16. Postanowienia Umowy nie obligują Zleceniodawcy do składania Zamówień, a Zleceniobiorcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec EOB w związku z brakiem złożenia Zamówień.
  17. Łączna wartość składanych przez Zleceniodawcę Zamówień na podstawie wszystkich Umów zawartych w ramach postępowania nr ZC/01/EITE/EOB/2020 nie przekroczy kwoty ....., (słownie: ..... 00/100) złotych netto w całym okresie obowiązywania Umów.

### **§ 3**

#### **Oświadczenia i zobowiązania Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się względem Zleceniodawcy do samodzielnego, solidnego, rzetelnego oraz terminowego wykonywania swoich obowiązków wynikających z Umowy, przy stałej współpracy ze Zleceniodawcą, z dołożeniem należytej staranności uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej działalności. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania Umowy osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej, pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zleceniodawcy. Zleceniobiorca nie może posługiwać się podwykonawcami w celu wykonania Umowy, może jednak powierzyć jej wykonanie pracownikom lub osobom fizycznym stale świadczącym usługi na jego rzecz w ramach umów B2B, jeżeli przynajmniej na 3 Dni Roboczych przed przystąpieniem do wykonywania prac przez te osoby wskaże je Zleceniodawcy, a Zleceniodawca nie wniesienie w takim samym terminie sprzeciwu. Wskazanie konsultantów w myśl zdania poprzedzającego może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub formie dokumentowej (w wiadomości e-mail) pod rygorem nieważności i odbywa się pomiędzy Koordynatorami Stron.
2. Zleceniobiorca w szczególnych przypadkach takich jak długotrwała choroba, ciąża, wypadek losowy lub wypowiedzenie umowy Zleceniobiorcy przez konsultanta, zastrzega sobie możliwość zastąpienia konsultanta poprzez wskazanie zastępstwa za wymienianego konsultanta na inną osobę o co najmniej takim samym doświadczeniu, wiedzy, kwalifikacjach niezbędnych do realizacji Umowy oraz tym samym profilem

konsultanta. W takim przypadku Zlecenioborca jest zobowiązany do pisemnego uprzedniego powiadomienia Zleceniodawcy o takim zastępstwie, zaś Zleceniodawca jest uprawniony do zgłoszenia sprzeciwu w przypadku istniejących wątpliwości odnośnie osoby zastępcy. W takim przypadku Zlecenioborca będzie zobowiązany do niezwłocznego przedstawienia Zleceniodawcy innej kandydatury. Ponadto Zlecenioborca jest zobowiązany do zaproponowania stawki zastępującego konsultanta w wysokości nie wyższej niż stawka osoby zastępowanej. Zlecenioborca zapewni na swój koszt pełne wdrożenie nowej osoby i przekazanie wiedzy i niezbędnych informacji osobie zastępującej konsultanta. Przekazanie wiedzy i pełne wdrożenie będzie trwało przez okres nie krótszy niż jeden miesiąc od momentu rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu Umowy przez osobę zastępującą wymienianego konsultanta.

3. Zlecenioborca oświadcza, że nie jest w stanie upadłości i nie zachodzą przesłanki do zgłoszenia wniosku o jego upadłość, nie jest w stanie likwidacji i że nie jest w stosunku do niego prowadzone postępowanie naprawcze ani restrukturyzacyjne.
4. Dostęp do pomieszczeń oraz sieci komputerowej i jej zasobów w stopniu niezbędnym do wykonania prac objętych Umową będzie zapewniony Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę celem wykonania prac objętych Umową w Dni Robocze, po wcześniejszym zgłoszeniu i ustaleniu terminu z osobami wskazanymi przez Koordynatora Zleceniodawcy.
5. Za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Zlecenioborcę do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym podwykonawców, Zlecenioborca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
6. Zlecenioborca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zleceniodawcy w ramach wykonywania Umowy na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w Umowie.
7. Zlecenioborca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez osoby skierowane przez niego do realizacji Przedmiotu Umowy przepisów przeciwpożarowych, BHP oraz wewnętrznych regulacji bezpieczeństwa i organizacji pracy Zleceniodawcy. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy oraz konsultantom dedykowanym do wykonania Umowy i Zamówienia dostęp do wymienionych w zdaniu poprzedzającym regulacji w terminie do 10 Dni Roboczych od daty podpisania danego Zamówienia do Umowy.
8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny realizacji Umowy lub Zamówień na każdym ich etapie.
9. Na każdym etapie realizacji Umowy lub Zamówień, na pisemne żądanie Zleceniodawcy, Zlecenioborca zobowiązuje się do przedstawienia zastępstwa za wskazanego konsultanta, który uczestniczy w realizacji Umowy lub Zamówienia ze strony Zleceniobiorcy, na inną osobę o co najmniej takim samym doświadczeniu, przypisaną do takiego samego profilu specjalisty, w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) Dni Roboczych od dnia otrzymania takiego żądania od Zleceniodawcy. W tym terminie kandydatura tej osoby zostanie przedstawiona do akceptacji Zleceniodawcy. Zlecenioborca przed przystąpieniem nowego konsultanta do realizacji Przedmiotu Umowy zapewni na swój koszt pełne wdrożenie takiej osoby i przekazanie wiedzy nowemu konsultantowi. Przekazanie wiedzy i pełne wdrożenie nowego konsultanta będzie trwało przez okres nie krótszy niż miesiąc od momentu rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu

Umowy przez nowego konsultanta.

10. Na każdym etapie realizacji Umowy lub Zamówień Zlecenioborca zobowiązuje się, na każde żądanie Zleceniodawcy, udzielić informacji na temat aktualnego stanu realizacji Umowy i Zamówień lub udzielić wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy i wykonywanych Prac.
11. Na każdym etapie realizacji Umowy lub Zamówień, Zlecenioborca zobowiązuje się do uwzględniania wszelkich uwag i sugestii Zleceniodawcy dotyczących sposobu wykonania Umowy lub Zamówienia.

#### **§ 4**

##### **Zobowiązania Zleceniodawcy**

1. Zleceniodawca zapewni udział swoich pracowników w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do współpracy ze Zlecenioborcą poprzez dokonywanie, na bieżąco, uzgodnień w zakresie objętym Przedmiotem Umowy. Wszelkie uzgodnienia dokonywane pomiędzy Stronami Umowy będą potwierdzane w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Po zawarciu Umowy Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy posiadane dokumenty, które mogą być przydatne w realizacji Umowy. Przekazanie takich dokumentów nie skutkuje nabyciem przez Zlecenioborcę jakichkolwiek praw do tych dokumentów.

#### **§ 5**

##### **Prawa Własności Intelktualnej**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku, gdy w wykonaniu Umowy zostanie stworzony lub dostarczony Produkt, z momentem podpisania przez EOB Protokołu Odbioru za miesiąc, w którym dany Utwór został dostarczony Zleceniodawcy, EOB - w ramach Wynagrodzenia za Usługi Informatyczne - nabywa wszelkie autorskie prawa majątkowe do Produktów będących Utworami, stworzonych lub dostarczonych w wykonywaniu Umowy przez Zlecenioborcę, w tym Zlecenioborca zezwala na wykonywanie zależnych praw autorskich do ww. Produktów, tj. na rozporządzanie oraz korzystanie z Utworów zależnych, na polach eksploatacji wskazanych poniżej oraz wyraża zgodę, aby dalszej zgody na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie udzielała EOB. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie i co do terytorium korzystania i rozporządzania utworami w kraju i za granicą, na następujących polach eksploatacji:
  - a. utrwalanie, zwielokrotnianie, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b. obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - c. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - d. wykonywanie i zezwalanie na wykonywanie autorskich praw zależnych,

- e. dokonywanie skrótów, cięć, przemontowań, tłumaczeń,
  - f. modyfikowanie całości oraz pojedynczych fragmentów w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian i adaptacji,
  - g. łączenie całości lub fragmentów z innymi Utworami,
  - h. swobodne używanie i korzystanie z Utworów oraz ich pojedynczych elementów
  - i. trwałe lub czasowe zwielokrotnienie Utworu będącego programem komputerowym w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie
  - j. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w Utworze będącym programem komputerowym,
  - k. rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem Utworu będącego, programem komputerowym lub jego kopia.
2. W okresie od dnia dostarczenia Produktów będących Utworami do momentu podpisania Protokołu Odbioru obejmującego wykonanie danego Produktu przez EOB bez uwag i zastrzeżeń, Zleceniobiorca zezwala EOB na korzystanie z takich Produktów na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 powyżej bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
  3. Zleceniobiorca, z chwilą wydania Produktu, w ramach Wynagrodzenia za Usługi Informatyczne, przeniesie na EOB własność egzemplarzy oraz nośników Produktu.
  4. Zleceniobiorca oświadcza i gwarantuje, że:
    - 1) Produkty będą wolne od wad prawnych, a nośniki, na których je utrwalono, nie będą miały wad fizycznych,
    - 2) prawa własności intelektualnej do stworzonych Produktów nie będą w żaden sposób ograniczone, ani obciążone na rzecz osób trzecich.
  5. Zleceniobiorca oświadcza i gwarantuje, że Utwory wykonane przez Zleceniobiorcę na podstawie Umowy lub Zamówień, ani korzystanie z nich przez Zleceniodawcę lub inne osoby zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich.
  6. Jeżeli Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zleceniodawcy w związku z Produktami, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zleceniobiorca podejmie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zleceniodawcy powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Zleceniobiorca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zleceniodawcy.
  7. Ponadto, jeżeli wskutek orzeczenia sądu, Zleceniodawca nie będzie mógł korzystać z Produktów, o których

mowa w niniejszym paragrafie, Zleceniobiorca niezwłocznie – na swój koszt i ryzyko – zmodyfikuje te Produkty albo wymieni je na nowe, w taki sposób, by nie naruszały praw osób trzecich.

8. Zleceniobiorca pokryje wszelkie szkody i koszty poniesione przez Zleceniodawcę na skutek zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń związanych z Produktami objętymi przedmiotem Umowy lub Zamówienia. Jeżeli Produkt będący Utworem zostanie uznany za naruszający prawa własności przemysłowej i intelektualnej Zleceniobiorca na swój koszt i według własnego wyboru uzyska dla Zleceniodawcy prawa do kontynuowania korzystania z takiego Produktu.
9. Zleceniobiorca oświadcza i gwarantuje, że w momencie przenoszenia praw własności intelektualnej na Zleceniodawcę będzie posiadać całość autorskich praw majątkowych do Produktów, o których mowa w niniejszym paragrafie.
10. Zleceniobiorca zapewnia, że w umowach o pracę, albo innych umowach, autorzy Produktów będących Utworami, przekazywanych Zleceniodawcy w ramach Umowy i Zamówień, zobowiązali się, że nie będą wykonywali autorskich praw osobistych do tych utworów i gwarantuje, że prawa te nie będą wykonywane.
11. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony niniejszym zgodnie potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, lub wykonania uprawnień Zleceniodawcy wynikających z innych ustaw.
12. Strony zgodnie oświadczają, iż ich intencją jest przeniesienie przez Zleceniobiorcę na Zleceniodawcę całości autorskich praw majątkowych do Utworu (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zleceniodawcy, w związku z czym Strony postanawiają, że jeżeli okaże się, iż postanowienia Umowy nie będą wystarczające dla przeniesienia całości autorskich praw majątkowych do Utworu (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zleceniodawcy, wówczas Zleceniobiorca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Zleceniodawcy, przeniesie na Zleceniodawcę, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, autorskie prawa majątkowe do Utworu (w tym prawa zależne) na tych polach eksploatacji, na jakich zażąda tego Zleceniodawca.

## § 6

### Wynagrodzenie i harmonogram płatności

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za należyte wykonanie Prac objętych Przedmiotem Umowy, zamówionych na podstawie Zamówienia, rozliczane będzie na podstawie pracochłonności, zgodnie z listą profili konsultantów stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy i Cennikiem stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy, za dzień pracy (8 godzin) konsultanta oraz będzie płatne w cyklu miesięcznym na podstawie Protokołu Obioru prac, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy. W przypadku, gdy w wyniku realizacji Usług Informatycznych w danym miesiącu powstaną Produkty będące Utworami, wynagrodzenie za ich wykonanie oraz przeniesienie do nich autorskich praw majątkowych będzie zawarte w miesięcznym wynagrodzeniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, i będzie wynosiło 10% tej kwoty. Do



kwoty wynagrodzenia netto zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z obowiązującą stawką.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i jest płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT, w terminie do 15 dni od podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru, wraz z podaniem osoby wskazanej w § 11 ust. 1 lit. a) Umowy, jako przedstawiciel Zleceniodawcy w zakresie zlecenia wykonania Usług Informatycznych. Płatności z tytułu faktur VAT będą płatne przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury z dołączoną kopią Protokołu Odbioru podpisanego bez uwag i zastrzeżeń przez obie Strony. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest czynnym i zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT i zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód powstałych w majątku Zleceniodawcy w przypadku, gdyby powyższe okazało się nieprawdą.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT niekorzystającym ze zwolnienia od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 Ustawy o VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP wskazany w komparycji Umowy. W sytuacji, gdyby Zleceniobiorca przestał być czynnym podatnikiem podatku VAT ma on obowiązek poinformowania o tym drugiej Strony Umowy. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie obciążeniem Zleceniobiorcy kosztami faktycznie poniesionej szkody przez Zleceniodawcy.
5. Zleceniodawca oświadcza, że w oparciu o art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dokonuje wyboru płatności należności wynikających z faktur wystawionych w wykonaniu Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, co oznacza w szczególności, że zapłata kwoty odpowiadającej całości kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT drugiej Strony.
6. Kwota wskazana w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
7. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak prawidłowego rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
8. Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymywanie faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z Oświadczeniem o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej, stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy.
9. Zleceniobiorca oświadcza i zapewnia, że rachunek bankowy wskazywany przez niego do rozliczeń jakichkolwiek świadczeń pieniężnych wynikających z Umowy będzie zgodny z informacją ujawnioną w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy o podatku od towaru i usług, zaś w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności w tym zakresie - według stanu na dzień zlecenia płatności świadczenia pieniężnego wynikającego z Umowy – Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego zgodnego z wykazem. Z tytułu powstałego opóźnienia w spełnieniu świadczenia pieniężnego przez Zamawiającego w sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym, Zleceniobiorcy

nie przysługuje prawo do żądania zapłaty odsetek za opóźnienie lub odszkodowania z tego tytułu od Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Odbiór Prac. Gwarancja**

1. Protokół Odbioru sporządzany będzie przez Zleceniobiorcę i przekazywany Zleceniodawcy w cyklu miesięcznym, ostatniego dnia każdego miesiąca.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się podpisać Protokół Odbioru albo wskazać ewentualne poprawki i uzupełnienia, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia doręczenia Protokołu Odbioru Zleceniodawcy. W przypadku konieczności poprawienia lub uzupełnienia Protokołu Odbioru, Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia poprawionego/uzupełnionego Protokołu Odbioru w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia uwag przez Zleceniodawcę, chyba że Koordynatorzy Stron ustalą na piśmie inny termin.
3. Postanowienia ust. 2 powyżej, stosuje się do czasu podpisania obustronnie Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że nie jest możliwy jednostronny odbiór Prac.
5. Podpisanie Protokołu Odbioru przez Zleceniodawcę bez zastrzeżeń jest warunkiem wystawienia faktury VAT i wypłaty Wynagrodzenia.

## **§ 8**

### **Poufność. Tajemnica Przedsiębiorstwa**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w tym w szczególności wszelkich informacji dotyczących treści i wykonania Umowy oraz powziętych wiadomości lub udostępnionych dokumentów w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, przez okres trwania Umowy oraz 5 lat od dnia jej ustania, niezależnie od powodu wygaśnięcia albo rozwiązania Umowy.
2. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nieujawnione do wiadomości publicznej informacje i materiały techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których podjęto niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W szczególności tajemnicę przedsiębiorstwa EOB stanowią nieujawnione informacje pracownicze, organizacyjne, finansowe, handlowe, marketingowe, eksploatacyjne i teleinformatyczne.
3. Strony zobowiązują się do:
  - 1) nieujawniania, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu albo rozwiązaniu, żadnych informacji i dokumentów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy,
  - 2) wykorzystywania udostępnionych lub powziętych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy informacji lub dokumentów wyłącznie w celu w jakim zostały udostępnione,
  - 3) ochrony przed dostępem osób nieuprawnionych do informacji i dokumentów dotyczących drugiej Strony, niezależnie od sposobu i formy ich udostępnienia,

- 4) przekazywania informacji pomiędzy sobą, a następnie ich przechowywania w formie zapewniającej brak dostępu podmiotów trzecich niebiorących udziału w realizacji przedmiotu Umowy. W szczególności każda ze Stron zobowiązana jest w sposób należyty zabezpieczyć przed udostępnieniem osobom trzecim wszelkiego rodzaju dokumentów drugiej Strony, w tym również dokumentów utrwalonych za pomocą elektronicznych nośników informacji lub innych środków technicznych. W przypadku przekazania przez Stronę jakichkolwiek dokumentów koniecznych do realizacji Umowy, druga Strona zobowiązana jest do ich zwrotu najpóźniej w terminie 14 dni od upływu okresu obowiązywania Umowy.
  - 5) niepublikowania w jakichkolwiek mediach oświadczeń na temat Umowy, niezależnie od formy i środka przekazu, bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody drugiej Strony. Zakaz ten nie dotyczy sytuacji, w której obowiązek publikacji nakładają na Stronę obowiązujące przepisy prawa.
  - 6) nieużywania nazwy (firmy) drugiej Strony we własnych materiałach reklamowych bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody drugiej Strony.
  - 7) wdrożenia, w celu podwyższenia poziomu ochrony informacji zapisów Załącznika nr 18 do obowiązującej w EOB SA Polityki Bezpieczeństwa Informacji.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy i poufności nie dotyczy informacji lub dokumentów:
- 1) które są powszechnie dostępne, jeżeli zostały podane do publicznej wiadomości,
  - 2) które są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody drugiej Strony,
  - 3) w przypadku, gdy ich ujawnienie będzie wymagane przez przepisy prawa, w szczególności z ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o obrocie instrumentami finansowymi, ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 marca 2018 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim,
  - 4) jeżeli Umowa będzie uznana za umowę znaczącą w rozumieniu przepisów prawa regulujących funkcjonowanie rynku kapitałowego to ENERGA SA z siedzibą w Gdańsku lub EOB jest uprawniona do przekazania faktu zawarcia Umowy i jej istotnych postanowień do wiadomości publicznej,
  - 5) gdy obowiązek ujawnienia wynika z postanowienia uprawnionych organów lub podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego lub administracyjnego,
  - 6) w przypadku, gdy ich ujawnienie jest konieczne wobec doradców, audytorów, inwestorów i innych podmiotów z Grupy Kapitałowej ENERGA (ENERGA SA oraz jej spółki zależne w rozumieniu Kodeksu spółek handlowych).
5. W przypadku, gdyby którakolwiek ze Stron zobowiązana została na mocy obowiązujących przepisów prawa do przekazania informacji lub dokumentów związanych z Umową, Strona ta powiadomi drugą Stronę o okolicznościach, warunkach i zakresie przekazania, w czasie umożliwiającym drugiej Stronie przedsięwziąć konieczne środki prawne chroniące przed przekazaniem informacji lub dokumentów, bądź rezygnacji z

ochrony poufności, chyba że zachowanie takiego terminu, przy zachowaniu należytej staranności, nie będzie możliwe.

6. Strony zobowiązują się do zapoznania swoich pracowników oraz wszystkich osób związanych w jakikolwiek sposób z wykonywaniem Umowy z zasadami wynikającymi z niniejszego paragrafu i zapewnić, że osoby te zobowiążą się do nieujawniania udostępnionych im informacji i dokumentów na warunkach analogicznych do zawartych w postanowieniach niniejszego paragrafu. Strony ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie zasad poufności przez te osoby.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez jedną ze Stron postanowień określonych w powyższych ustępach, druga Strona może żądać naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa.
8. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w ust. 7 powyżej, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszego paragrafu Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na żądanie EOB kary umownej w wysokości 10 000 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100 złotych) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień określonych w powyższych ustępach. EOB ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## § 9

### Ochrona danych osobowych

1. Strony potwierdzają, że w wyniku zawarcia Umowy, zajdzie przetwarzanie danych osobowych. Strony zawarły umowę o przetwarzanie danych osobowych, która stanowi **Załączniku nr 4** do niniejszej Umowy. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
2. Pracownicy Zleceniobiorcy, którzy będą realizować Umowę zostaną zobowiązani przez Zleceniobiorcę do odbycia szkolenia z zasad ochrony danych osobowych oraz do przestrzegania przepisów zleceniodawcy w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Zleceniobiorca, przekaże pracownikom realizującym Umowę klauzulę informacyjną "Klauzula informacyjna dla pracowników kontrahenta", która została umieszczona na stronie: <https://www.energa.pl/dom/polityka-prywatnosci/ochrona-danych-osobowych.html>

## § 10

### Odpowiedzialność i kary umowne

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
  - 1) w przypadku niewykonania Usługi Informatycznej w terminie wynikającym ze złożonego przez Zleceniodawcę Zamówienia, a także w razie opóźnienia w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia należnego za dane Zamówienie, którego dotyczy opóźnienie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odniesieniu do umówionych terminów;

- 2) w przypadku posłużenia się podwykonawcą w celu realizacji Umowy, bez zgody Zleceniodawcy, w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia z osobna;
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy bez konieczności dokonywania odrębnego wezwania.
3. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie przekroczy 30% wartości określonej w § 2 ust. 17 Umowy (maksymalne całkowite wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu świadczenia Usług Informatycznych). Ograniczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy kary umownej przewidzianej w § 8 ust. 8 Umowy.
4. Zmiana składu personelu Zleceniobiorcy, określonego w **Załączniku nr 1** do Umowy wymaga uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zleceniodawcy pod rygorem nałożenia kar umownych, w wysokości 10 000,00 (dziesięć tysięcy) zł za każdą niezaakceptowaną przez Zleceniodawcy zmianę osoby ze składu personelu Zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca ma prawo dochodzić naprawienia szkody na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawo do żądania od Zleceniobiorcy na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszej Umowie, do pełnej wysokości szkody.
6. Kary umowne o których mowa powyżej, płatne będą w terminie 14 dni od otrzymania przez Zleceniobiorcę pisemnego wezwania do zapłaty wraz z załączoną do niego notą obciążeniową.

## § 11

### Kontakty. Kompetencje Koordynatorów

1. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją Umowy osobami uprawnionymi do uzgadniania szczegółów i podejmowania decyzji są:
  - a. Koordynatorzy Zleceniodawcy: .....
  - b. Koordynator Zleceniodawcy: .....
2. Upoważnia się osoby wymienione w ust. 1 powyżej odpowiednio do składania Zamówień, przyjmowania Zamówień, podpisywania dokumentów dotyczących realizacji Umowy, w tym notatek i Protokołów Odbioru. Dokumenty dotyczące realizacji Umowy mogą być też podpisywane przez inne osoby, wskazane przez Koordynatorów Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Wymienione wyżej osoby nie są uprawnione do zmiany postanowień Umowy z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 Umowy.
4. O ile Umowa nie stanowi inaczej, korespondencja Stron, związana z wykonywaniem Umowy będzie kierowana na adresy:

**- dla Zleceniodawcy:**

Al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk

**- dla Zleceniobiorcy:**

.....

5. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelka korespondencja Stron związana z wykonywaniem Umowy, jest uważana za właściwie doręczoną – odpowiednio – Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy, jeżeli będzie skierowana na adresy, określone w ust. 4 powyżej, i doręczona:
  - a) osobiście za potwierdzeniem odbioru, albo
  - b) listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, albo
  - c) przesyłką kurierską za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; albo
  - d) w sprawach bieżących, niewymagających składania oświadczeń woli - w drodze elektronicznej, na adresy wskazane w ust. 1.
6. Każda ze Stron ma prawo zmienić dane, o których mowa w niniejszym paragrafie, niezwłocznie powiadamiając o tym drugą Stronę na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej, bez potrzeby sporządzania aneksu do Umowy. Zmiana danych jest skuteczna po powiadomieniu o niej drugiej Strony.

## **§12**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z powodu siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia nawet przy dołożeniu najwyższej staranności, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy, jak wojna, zamach terrorystyczny, pożar, powódź, trzęsienie ziemi lub strajki.
3. Jeżeli siła wyższa spowoduje niemożliwość wykonania lub należytego wykonania Umowy:
  - a) Strona, która nie może zrealizować swojego świadczenia w związku z istnieniem siły wyższej, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o powstaniu i ustaniu działania siły wyższej przedstawiając dokumentację w tym zakresie,
  - b) Strona, która nie może zrealizować swojego świadczenia w związku z istnieniem siły wyższej, niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia oraz
  - c) Strony uzgodnią sposób realizacji wzajemnych zobowiązań.
4. Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania swoich zobowiązań pomimo wystąpienia siły wyższej.
5. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Stronę przez okres trwający nieprzerwanie dłużej niż 1 (jeden) miesiąc Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość oraz warunki rozwiązania Umowy.

## **§ 13**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zleceniodawcę w każdym czasie, z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Usług Informatycznych przez Zleceniobiorcę, w tym także świadczenia Usług Informatycznych niezgodnie z treścią lub celem Umowy, Umowa może zostać

rozwiązana przez Zleceniodawcę w trybie natychmiastowym, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę do zaprzestania naruszeń Umowy, z terminem nie krótszym niż 5 (pięć) Dni Roboczych. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy powinno nastąpić na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zobowiązuje się, że niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) Dni Roboczych od dnia rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę, bez dodatkowego wezwania, przekaże mu wszelkie wyniki prac, wykonane do dnia rozwiązania Umowy oraz wszelkie materiały, które uzyskał od Zleceniodawcy w związku z wykonywaniem Umowy. W takim przypadku Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie od Zleceniodawcy stosowne do zakresu realizacji Umowy i wykonanych Prac.
4. Zleceniodawca jest uprawniony do wypowiedzenia Zamówienia na zasadach wskazanych w Zamówieniu.

#### **§ 14**

##### **Spółeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw**

1. Strony oświadczają, że w prowadzonym biznesie stosują zasady etyki, przeciwdziałania korupcji, przestrzegania praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działania zgodnego z zasadami ochrony środowiska.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zachowuje należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.

#### **§ 15**

##### **Klauzula antykorupcyjna**

Strony Umowy zgodnie postanawiają, że żadnej z nich nie wolno ~~jest~~ udzielać ani przyjmować korzyści majątkowych lub osobistych w związku z niniejszą Umową. Udzielenie lub przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w celu wpłynięcia na treść, zawarcie lub wykonanie niniejszej Umowy stanowi naruszenie powyższego zakazu.

#### **§ 16**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że w treści Umowy Strony postanowiły inaczej.
3. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do przenoszenia praw ani obowiązków wynikających z Umowy, bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie spory, wynikające z Umowy lub powstałe w związku z nią, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

5. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. W przypadku jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy treścią postanowień Umowy a treścią Załączników do Umowy, znaczenie rozstrzygające mają postanowienia Umowy.
7. Zleceniodawca oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. Następujące Załączniki stanowią integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – Profile Konsultantów.
  - 2) Załącznik nr 2 – Cennik Profili.
  - 3) Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru (wzór).
  - 4) Załącznik nr 4 – Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
  - 5) Załącznik nr 5 – Wzór Zamówienia i zapytania ofertowego.
  - 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.

**ZLECENIOBIORCA**

**ZLECENIODAWCA**

.....

.....



**Załącznik nr 1**

**Profile konsultantów**

Profil	Wymagania Obligatoryjne	Wymagania Opcjonalne	Inne

Załącznik nr 2

Cennik

Profil specjalisty	Cena za MD netto
	.....

### Załącznik nr 3

#### Wzór protokołu odbioru

I. Protokół dotyczy Zamówienia nr: .....  
na .....

II. Termin dokonania Odbioru:

III. Uprawnieni przedstawiciele Stron:  
ze strony Zleceniobiorcy:

1. ....

2. ....

.....

ze strony EOB:

1. ....

2. ....

.....

IV. Ustalenia:

Po przeprowadzeniu Procedury Odbioru określonej w Umowie Ramowej i Zamówieniu jednostkowym, potwierdzamy, że przedmiot Zamówienia jednostkowego nr ..... z dnia ..... został dostarczony zgodnie z warunkami Zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 1 – Protokół odbioru czasochłonności pracy

Zleceniobiorca - ..... (należy podać nazwę Zleceniobiorcy)

data: .....

miejsce: .....

podpis Koordynatora Zamówienia Zleceniobiorcy: .....

EOB

data: .....

miejsce: .....

podpis Osoby Odpowiedzialnej Za Odbiór: .....

Załącznik nr 1 do Protokół odbioru

Rola .....  
 Osoba .....  
 Miesiąc .....

Data	Zadanie	Ilość godzin
Razem		

## Załącznik nr 4 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

### UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_

pomiędzy:

Spółką: ENERGA-OBRÓT Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku przy alei Grunwaldzkiej 472, kod pocztowy 80-309, wpisaną ~~do~~ zarejestrowaną/ym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000280916, o numerze NIP 957-096-83-70;

zwaną dalej „**Administratorem**”  
reprezentowaną/ym przez

1. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_-\_\_\_\_\_, wpisaną do zarejestrowaną/ym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS \_\_\_\_\_, o numerze NIP \_\_\_\_\_;

ZWANĄ/YM DALEJ „**PRZETWARZAJĄCYM**”,  
reprezentowaną/ym przez

1. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

mogą być dalej również zwani jako „**Strona**”, a łącznie jako „**Strony**”.

#### 1. DEFINICJE

Dla potrzeb niniejszej Umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Dane Osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
- 2) **ODO** – Ochrona Danych Osobowych, czyli zapewnienie przez Administratora poufności, dostępności, integralności i kompletności informacji dotyczących osoby fizycznej, wsparte analizą ryzyka;

- 3) **Przetwarzanie Danych Osobowych** – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO;
- 4) **Umowa Powierzenia** – niniejsza umowa powierzenia;
- 5) **Umowa Główna** – umowa \_\_\_\_\_<sup>1</sup>
- 6) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z Przetwarzaniem Danych Osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 7) **Naruszenie Ochrony Danych Osobowych** - oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do Danych Osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
- 8) **Zdarzenie Mogące Skutkować Naruszeniem Ochrony Danych Osobowych / Zdarzenie** – oznacza każde zdarzenie, o charakterze wewnętrznym lub zewnętrznym mające wpływ na bezpieczeństwo Ochrony Danych Osobowych, w wyniku którego zaistniały przesłanki wskazujące na możliwość wystąpienia Naruszenia Ochrony Danych Osobowych.

## 2. OŚWIADCZENIA STRON

Strony oświadczają, co następuje:

- 1) Strony oświadczają, że niniejsza Umowa Powierzenia, dalej Umowa, została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej,
- 2) Administrator oświadcza, iż jest administratorem Danych Osobowych<sup>2</sup> w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO, tj. podmiotem który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby Przetwarzania Danych Osobowych,
- 3) Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwi mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, w tym zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO.
- 4) Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8) RODO w ramach Umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Administratora.

## 3. PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA

---

<sup>1</sup> Należy wskazać umowę biznesową do której jest zawierana niniejsza umowa

<sup>2</sup> Jeżeli dla danych powierzanych Administrator jest także Procesorem na podstawie innej umowy, fakt ten należy uwzględnić w ramach tego punktu

- 3.1. Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania Dane Osobowe, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania na udokumentowane polecenie Administratora, zgodnie z prawem i postanowieniami niniejszej Umowy.
- 3.2. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

#### **4. CEL I PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA**

- 4.1. Przetwarzający może przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w celu przewidzianym w Umowie.
- 4.2. Celem przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego jest \_\_\_\_\_, o których mowa w Umowie Głównej.
- 4.3. Kategorie osób, których Dane Osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego na podstawie niniejszej Umowy obejmują:
  - a) [•]
- 4.4. Kategorie Danych Osobowych przetwarzanych przez Przetwarzającego na podstawie niniejszej Umowy obejmuje:
  - a) [•]
- 4.5. Przetwarzający zobowiązuje się do Przetwarzania Danych Osobowych w sposób stały. Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące czynności dotyczące powierzonych Danych Osobowych:<sup>3</sup> ..... Dane Osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej<sup>4</sup>.
- 4.6. Przetwarzający przyjmuje do wiadomości, że przetwarzanie przez niego powierzonych danych osobowych w szerszym zakresie lub dla realizacji innych celów niż wskazane w pkt 4.2. – 4.5. Umowy, przy braku dysponowania odpowiednią podstawą prawną, będzie stanowiło naruszenie przepisów RODO oraz postanowień Umowy, oraz może stanowić podstawę do jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym oraz wyciągnięcia konsekwencji z niej wynikających lub przewidzianych przepisami prawa.

#### **5. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZETWARZANIA ORAZ OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO**

- 5.1. Przy Przetwarzaniu Danych Osobowych, Przetwarzający przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie oraz w RODO, w szczególności zobowiązuje się:
  - a) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by Przetwarzanie Danych Osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnych z Załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy;
  - b) umożliwiać Administratorowi, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych i dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile w opinii Administratora są one niewystarczające do tego, aby zapewnić zgodne z prawem Przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych Przetwarzającemu;

<sup>3</sup> zbieranie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, wykorzystywanie (do celów wskazanych w pkt 4.2. powyżej), ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Umowy lub na polecenie Administratora, usuwanie.

<sup>4</sup> Wskazać właściwe

- c) pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO, w szczególności Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania danych osobowych, przypadków Naruszenia Ochrony Danych Osobowych oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których Dane Osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu;
  - d) przekazywać Administratorowi, w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych powierzonych Przetwarzającemu lub informacje dotyczące Zdarzenia Mogącego Skutkować Naruszeniem Ochrony Danych Osobowych, w tym informacje niezbędne Administratorowi do zgłoszenia Naruszenia Ochrony Danych Osobowych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO;
  - e) pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;
  - f) zapewnić by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do Danych Osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora; niniejszym Administrator upoważnia Przetwarzającego do udzielenia ww. poleceń;
  - g) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do Przetwarzania Danych Osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy Głównej;
  - h) udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków przez Administratora oraz Przetwarzającego, o których mowa w art. 28 RODO;
  - i) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
- 5.2. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich audytach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
- 5.3. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu Umowy lub ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego.
- 5.4. Przetwarzający nie będzie kopiować, powielać lub w jakikolwiek sposób rozpowszechniać Danych Osobowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych danych następuje w celu wykonania niniejszej Umowy lub Umowy Głównej.
- 5.5. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.



## **6. PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA**

- 6.1. Przetwarzający oświadcza, że nie będzie korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego przy realizacji niniejszej Umowy bez uprzedniej, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, zgody Administratora. Przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania nowych lub zastąpienia podmiotów przetwarzających dane, a Administratora ma prawo wyrażenia sprzeciwu wobec zmian proponowanych przez Przetwarzającego, o czym Administrator niezwłocznie, w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, poinformuje Przetwarzającego.
- 6.2. Podpowierzenie Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego jest możliwe wyłącznie na podstawie pisemnej umowy powierzenia zawartej przez podwykonawcę z Przetwarzającym, przy czym w zakresie gwarancji wdrożenia środków organizacyjnych i technicznych umowa, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie może odbiegać od niniejszej Umowy oraz postanowień RODO.
- 6.3. W przypadku podpowierzenia Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, zgodnie z pkt 6.1 powyżej, Przetwarzający odpowiada za wszelkie szkody powstałe w wyniku działań lub zaniechań osób trzecich, którym powierzył wykonanie czynności na rzecz Administratora, tak jak za czynności i zaniechania własne, nie będąc jednocześnie uprawnionym do zwolnienia się z przyjętej w ten sposób odpowiedzialności z powołaniem się na jakąkolwiek okoliczność, w tym w szczególności na brak winy w wyborze lub poprzez wskazywanie na powierzenie określonych prac podmiotowi, który w zakresie prowadzonej przez siebie działalności zajmuje się wykonywaniem tego rodzaju prac lub poprzez brak winy w działaniu podwykonawcy, któremu powierzył wykonanie czynności na rzecz Administratora lub jakąkolwiek inną okoliczność, w tym zewnętrzną.
- 6.4. Podpowierzenie Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego jest dopuszczalne tylko na podstawie umowy podpowierzenia, w celu i zakresie nie szerszym niż Umowa Powierzenia. Na podstawie umowy podpowierzenia podwykonawca zobowiąże się do spełniania tych samych obowiązków i wymogów, które na mocy Umowy nałożone są na Przetwarzającego. Umowa zostanie zawarta w tej samej formie co niniejsza Umowa.
- 6.5. Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy. Przetwarzający poinformuje Administratora o każdym przypadku rozwiązania umowy podpowierzenia nie później niż w terminie 3 dni od rozwiązania takiej umowy.
- 6.6. Przetwarzający zapewni, aby podwykonawcy, którym podpowierzono przetwarzanie danych stosowali co najmniej równorzędny poziom ochrony Danych Osobowych co Przetwarzający.
- 6.7. Jeżeli podwykonawcy, którym podpowierzono Przetwarzanie Danych Osobowych nie wywiążą się ze spoczywających na nich obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tych podwykonawców spoczywa na Przetwarzającym.
- 6.8. Przetwarzający zobowiązany jest prowadzić aktualną listę podwykonawców, którym podpowierzył Przetwarzanie Danych Osobowych. Przetwarzający zobowiązany jest przekazać taką listę Administratorowi na jego każde żądanie.

## **7. AUDYT I INSPEKCJA PRZETWARZAJĄCEGO**

- 7.1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad Przetwarzania Danych Osobowych wynikających z RODO oraz niniejszej Umowy przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych. O zamiarze przeprowadzenia audytu lub inspekcji, Administrator zawiadomi Przetwarzającego, co najmniej na 7 (siedem) dni przed planowanym terminem rozpoczęcia audytu, ze wskazaniem w formie pisemnej lub korespondencji elektronicznej e-mail osób wyznaczonych przez Administratora do przeprowadzenia audytu.
- 7.2. W przypadku uzyskania przez Administratora uzasadnionych informacji odnośnie zagrożenia bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego lub któregokolwiek z podwykonawców Przetwarzającego, Administrator jest uprawniony do przeprowadzenia niezapowiedzianej inspekcji w dniach roboczych, w godzinach od 08.00 do 18.00 w lokalizacjach, o których mowa w powyżej w celu weryfikacji bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych.
- 7.3. Administrator ma prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez wyznaczonych pracowników Administratora lub audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Administratora.
- 7.4. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny, podczas prowadzonego audytu lub inspekcji, uprawniony jest do weryfikacji sposobu przestrzegania zasad Przetwarzania Danych Osobowych w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Przetwarzającego Danych Osobowych oraz dokonywanie oględzin miejsc, w których są przetwarzane powierzone Dane Osobowe.
- 7.5. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych Danych Osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia Danych Osobowych, sporządzonych w wyniku audytu lub inspekcji przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Administratora lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Administratora.

## **8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON**

- 8.1. Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą Umową Przetwarzania przez Przetwarzającego Danych Osobowych.
- 8.2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przetwarzającego niniejszej Umowy, Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **9. WYNAGRODZENIE**

Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy należne Przetwarzającemu zawarte jest w Wynagrodzeniu, o którym mowa w Umowie Głównej.

## **10. TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH**

- a) Przetwarzający nie może przekazywać (transferować) Danych Osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, chyba że Administrator udzieli mu uprzedniej, pisemnej pod rygorem bezskuteczności, zgody zezwalającej na taki transfer.

- b) Jeśli Administrator udzieli Przetwarzającemu uprzedniej zgody na przekazanie Danych Osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, Przetwarzający może dokonać transferu tych danych osobowych tylko wtedy, gdy:
- państwo docelowe zapewnia adekwatny poziom ochrony Danych Osobowych do tego, który obowiązuje w Unii Europejskiej; lub
  - Administrator i Przetwarzający lub podwykonawca Przetwarzającego zawarli umowę na podstawie standardowych klauzul umownych lub wdrożyli inny mechanizm, który zgodnie z przepisami prawa legalizuje transfer danych do państwa trzeciego

## **11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 10.1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
- 10.2. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Przetwarzający zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie Dane Osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie niezwłocznie, nie później niż w ciągu \_\_\_<sup>5</sup> dni od zakończenia świadczenia usług, o których mowa w Umowie Głównej.
- 10.3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy RODO, a także inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego regulujące ochronę danych osobowych.
- 10.5. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
- 10.6. Strony w zakresie niniejszej Umowy będą się kontaktowały na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
- 10.7. Zmiana treści Załączników do niniejszej Umowy nie wymaga jej aneksowania. Wymagane jest skuteczne dostarczenie informacji o zmianie treści załącznika na adres wskazany w danych kontaktowych drugiej Strony..
- 10.8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Dane kontaktowe Stron w zakresie realizacji niniejszej Umowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie

**W imieniu Administratora**

**W imieniu Przetwarzającego**

---

---

---

<sup>5</sup> Należy ustalić z Przetwarzającym liczbę dni, np.: 7/14/30.

**Dane kontaktowe Stron**

Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Administratora na następujące dane kontaktowe:

telefon:

email:

w zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych: IOD.energa-obrot@energa.pl ; tel.605420973

Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Procesora na następujące dane kontaktowe:

....., ul. ...., ..-... .....

tel: .....

email:.....

Strony ustalają, że preferowaną formą kontaktu w sprawach bieżącej obsługi jest forma kontaktu przy użyciu email.

1) Dane przedstawicieli Stron:

**Procesora w kontaktach z Administratorem w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą następujące osoby:**

.....

email:

**Administratora w kontaktach z Procesorem w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą następujące osoby:**

\_\_\_\_\_  
Email:

2) Dane do zgłaszania naruszeń do Administratora:

Adres email: nodo@energa.pl

### **Oświadczenie podmiotu przetwarzającego.**

Występując jako podmiot, któremu powierza się przetwarzanie danych osobowych, w ramach umowy oświadczam, że:

- posiadam doświadczenie w świadczeniu usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych
- osoby, które deleguję do wykonania zlecenia posiadają nadane upoważnienia do przetwarzania danych osobowych lub zostanie im wydane niezwłocznie przed dopuszczeniem do przetwarzania danych na rzecz Administratora
- osoby delegowane do wykonania pracy posiadają przeszkolenie w zakresie przepisów dot. ochrony danych osobowych
- osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w tym wyznaczone do kontaktów z Zamawiającym, zostały obowiązane do zachowania informacji dot. szczegółów współpracy w tajemnicy
- wdrożyłem odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni do zagrożenia stopień bezpieczeństwa ochrony danych osobowych.

W zakresie dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych oświadczam, że:

Kolejni kontrahenci, o ile występują lub wystąpią, a z których usług korzystam lub będę korzystał jako podmioty przetwarzające, w celu realizacji zadań i którym powierzam przetwarzanie powierzonych danych osobowych, są przez nas weryfikowani pod względem obowiązku zapewnienia wystarczających gwarancji, wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom rozporządzenia RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Ze wszystkimi dalszymi podmiotami przetwarzającymi współpracę w zakresie powierzenia danych jest regulowana poprzez pisemną umowę.

.....  
pieczęć firmowa Podmiotu lub pełna nazwa

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis przedstawiciela Podmiotu zgodnie z zasadami reprezentacji

## Załącznik nr 5 – Wzór zamówienia i zapytania ofertowego

**Zamówienie nr**  
w ramach umowy nr .....z dnia .....

**Zleceniodawca:**

.....

**Zleceniobiorca:**

.....

**Osoba odpowiedzialna za Odbiór Zamówienia:** .....

**Koordynator ze strony EOB:** .....

**Koordynator ze strony Zleceniobiorcy :**.....

**Termin realizacji Zamówienia:** .....

**Miejsce wykonania Zamówienia:**.....

**Termin płatności:** .....

### Przedmiot Zamówienia:

Lp.	Opis	Cena jedn. netto	Ilość MD	Cena PLN netto
1	Usługi T&M .....	.....	.....	.....
	<b>SUMA</b>			

**Cena łączna Zamówienia:**

(Słownie: ..... złotych zero groszy netto)

**Adres, na który musi być wystawiona faktura:**

.....

**Adres, na który ma być przesłana faktura:** .....

Na kopercie należy zamieścić dopisek „Faktura” )

### Odbiór usługi

Przedmiot Zamówienia uznaje się za dostarczony z chwilą podpisania miesięcznego Protokołu Odbioru bez jakichkolwiek uwag i zastrzeżeń przez Koordynatorów Zamówienia po stronie Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT i zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia.

### Postanowienia Dodatkowe:

Zleceniodawcy, na każdym etapie realizacji Zamówienia, przysługuje prawo do zrezygnowania z danego konsultanta w trakcie realizowania Zamówienia, bez konieczności skorzystania z zastępstwa, o którym mowa w par. 3 Umowy, co następuje na pisemne żądanie Zleceniodawcy.

Zamówienie może zostać wypowiedziane przez Zleceniodawcę w każdym czasie, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

(Czytelny podpis osoby ze strony EOB )

(Czytelny podpis i pieczęć upoważnionej osoby ze strony Zleceniobiorcy)

**Wzór formularza zapytania ofertowego**

<b>ZAPYTANIE OFERTOWE DO UMOWY RAMOWEJ NR . . . . .</b> <b>z dnia . . . . .</b>	
<b>Od EOB:</b>	
<b>Do Zleceniobiorcy:</b> (imię i nazwisko przyjmującego zapytanie)	
<b>ZAKRES ZAPYTANIA:</b>	
<b>Oczekiwany termin związania Ofertą:</b>	
<b>Oczekiwana data wykonania prac:</b>	
<b>Osoba prowadząca Zapytanie:</b>	
<b>Spis załączników:</b>	
<b>Podpis:</b>	



**Załącznik nr 6 - Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.**

Gdańsk, .....

**Oświadczenie dostawcy/odbiorcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej**

Na podstawie §3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej, niżej wskazany **Odbiorca faktury**:

.....  
.....  
.....  
.....

akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej (z datą sprzedaży po 1 czerwca 2016 r.) dla niżej wskazanego **Wystawcy Faktury**:

.....  
.....  
.....  
.....

Adresem właściwym do przesyłania faktur przez ..... jest adres e-mail .....  
Tytuł wiadomości e-mail winien zawierać wyrażenia: **faktura nr ....** (dla faktur), **korekta nr...** (dla faktur korygujących).