

Znak ZN/CCGTGr/76/2022/AK

OGŁOSZENIE O PREKWALIFIKACJI

CCGT Grudziądz sp. z o.o. zaprasza wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacyjnym i złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na realizację zadania pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej tłocznej” realizowanej w ramach projektu "Budowa elektrowni gazowej o mocy elektrycznej ok 450 MWe w Grudziądzu wraz z niezbędną infrastrukturą oraz świadczenie usług serwisowych” znak ZN/CCGTGr/76/2022/AK

1. Zamawiający

CCGT Grudziądz Sp. z o.o. z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Dworcowej 47, 86-300 Grudziądz

Postępowanie prowadzi: Energa Logistyka Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy ul. Otołińska 25, 09-407 Płock.

Adres do korespondencji: Olivia Business Centre Budynek Olivia Tower (piętro V), ul. Grunwaldzka 472 A, 80-309 Gdańsk

2. Tryb postępowania

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia **nie** stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.). Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.; dalej „KC”). w trybie negocjacyjnym wg zasad określonych w „Regulaminie udzielania zamówień w spółce CCGT Grudziądz Sp z o.o.” [dalej: Regulamin].

Przebieg postępowania:

2.1. Prekwalifikacja:

2.1.1. Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

2.1.2. Analiza wniosków (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia)

2.1.3. Wytypowanie „Krótkiej Listy” Wykonawców

2.2. Przekazanie Wykonawcom znajdującym się na Krótkiej Liście zaproszenia do negocjacji oraz do składania ofert, w tym:

2.2.1. Opisu przedmiotu zamówienia

2.2.2. Wzoru umowy

2.3. Przeprowadzenie negocjacji z wykonawcami, w tym odbycie wizji lokalnej

2.4. Składanie ofert

2.5. Badanie i ocena ofert

2.6. Ewentualne podjęcie przez Zamawiającego decyzji o negocjacji złożonych ofert połączonych ze składaniem ofert dodatkowych

2.7. Wybór oferty najkorzystniejszej

2.8. Zawarcie umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 2.9. Zamknięcia lub odwołania postępowania na dowolnym etapie bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyn,
- 2.10. Zmiany warunków postępowania na dowolnym jego etapie,
- 2.11. Wezwania Wykonawcy do złożenia, poprawienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w razie gdyby Wykonawca nie złożył tych dokumentów w terminie, dokumenty te będą zawierały błędy, będą niekompletne lub też będą budziły wątpliwości Zamawiającego,
- 2.12. Zaproszenia do negocjacji i składania ofert jedynie niektórych Wykonawców znajdujących się na Krótkiej Liście.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **budowa kanalizacji sanitarnej tłocznej** będącej infrastrukturą pomocniczą w projekcie budowy elektrowni gazowej o mocy elektrycznej ok. 450 MWe w Grudziądzu.
- 3.2. Opis potrzeb i wymagań Zamawiającego dot. ww. inwestycji, niezbędnych dla podjęcia decyzji o złożeniu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

3.2.1. Inwestycja zlokalizowana jest w Grudziądzu w województwie kujawsko-pomorskim. Trasa projektowanego przyłącza sanitarnego tłoczego jest zlokalizowana na działkach:

- obręb 120: dz. nr: 4
- obręb 121: 17/3, 8/3, 10/1, 16/1, 17/19, 6/1, 6/11
- obręb 122: 38/2, 1, 2/1, 4/1, 5/1, 7/1, 8/3, 9/1, 23/1, 38/1, 39/1, 40/1, 3033/8, 3/12, 3/10, 3/8, 3/6
- obręb 123: 2, 5/1, 6/1
- projektowana pompownia znajduje się na terenie planowanej elektrowni na działce nr 38/2 obręb 122

3.2.2. Zakres zamówienia obejmuje:

- przeprowadzenie inwentaryzacji, obliczeń, badań, sprawdzeń niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania układu kanalizacji sanitarnej tłocznej
- opracowanie dokumentacji projektowej oraz dokumentacji niezbędnej do wykonania i odbioru Robót
- wykonanie dostaw i robót, w zakresie określonym w dokumentacji, zatwierdzonej przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu
- sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę
- przeprowadzenie uruchomienia robót i przekazanie ich do eksploatacji
- stałe zabezpieczenie układu na okres czasowej eksploatacji przedmiotu zamówienia
- przeprowadzenie szkolenia personelu Zamawiającego
- udział w docelowym uruchomieniu układu kanalizacji sanitarnej tłocznej

- przeprowadzenie wszelkich testów, badań niezbędnych do prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia
- uzyskanie wszelkich zgód formalno-prawnych niezbędnych do realizacji zadania jak również przygotowanie stosownych

W zakres robót wchodzi wykonanie:

- Rurociągu tłocznego PEHD 63mm – ok. 2510m
- Rurociągu tłocznego PEHD 160mm – ok. 3m
- Kanału grawitacyjnego PVC 200 SN8 – ok. 8m
- Studni rewizyjnych na rurociągu – 8 szt.
- Ogrodzenie pompowni ścieków wraz z komorą zasuw – 1 kpl.
- Nawierzchni wokół pompowni

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Rozpoczęcie: od momentu wydania Polecenia Rozpoczęcia Prac.
- 4.2. Graniczny termin zakończenia prac – 28 października 2022 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia

- 5.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń, przedłożonych przez Wykonawcę wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na zasadzie kwalifikacji „spełnia”/„nie spełnia”.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dot.
 - 5.2.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia – Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należycie wykonał 3 zamówienia polegające na budowie kanalizacji tłocznej o długości co najmniej 500 m (słownie: pięćset metrów) wraz z przepompownią, o wartości zamówienia co najmniej 600.000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100) lub równowartość tej kwoty w innej walucie.
 - 5.2.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100) lub równowartość tej kwoty w innej walucie.
- 5.3. Wykonawca może celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu powoływać się na zasoby podmiotu trzeciego z zastrzeżeniem poniższych wymagań.
 - 5.3.1. W odniesieniu do warunków wiedzy i doświadczenia, wykonawca może powoływać się na zasoby podmiotu trzeciego pod warunkiem, że podmiot ten będzie wykonywał roboty w zakresie w jakim udostępnił swoje zasoby (wymóg podwykonawstwa)

5.3.2. Wykonawca, który polega na zasobach podmiotów trzecich musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów zawierające co najmniej następujące informacje:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wiedzy i doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

5.3.3. Zamawiający zbada, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty trzecie zasoby, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. W związku z tym, do wniosku należy załączyć dokumenty 6.1.2.-6.1.5. odnoszące się do podmiotu udostępniającego zasoby.

5.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do wniosku należy dołączyć oryginał dokumentu ustanawiającego pełnomocnika lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub radcę prawnego, adwokata lub notariusza, do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Postanowienia ogłoszenia oraz dalszych dokumentów w ramach postępowania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do konsorcjum z tym, że:

5.4.1. Warunki udziału w postępowaniu powinny być spełnione przez wykonawców łącznie

5.4.2. Żaden z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum nie powinien podlegać wykluczeniu na podstawie pkt 5.5. oraz 5.6. poniżej - dokumenty o których mowa w pkt 6.1.2. – 6.1.4. składa każdy wykonawca wchodzący w skład konsorcjum.

Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5.5. Z ubiegania się o zamówienie wyklucza się Wykonawców:

5.5.1. którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

- 5.5.2. w stosunku do których otwarto likwidację, wszczęto postępowanie układowe lub upadłościowe;
- 5.5.3. którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.5.4. którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym nie wnieśli wadium zgodnie z postanowienia zaproszenia do składania ofert,
- 5.6. Z ubiegania się o zamówienie, Zamawiający może wykluczyć Wykonawców:
- 5.6.1. którzy odmówili w ciągu ostatnich 24 miesięcy zawarcia Umowy z Zamawiającym;
- 5.6.2. którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
- 5.6.3. którzy znajdują się w sporze z Zamawiającym, w szczególności jeżeli spór dotyczy Dostaw, Usług lub Robót budowlanych wykonywanych przez danego Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.

6. Dokumenty warunkujące udział Wykonawcy w postępowaniu

- 6.1. Wykonawca zainteresowany udziałem w przedmiotowym postępowaniu, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu składania wniosków następujących dokumentów:
- 6.1.1. Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, stanowiącego **Załącznik nr 1 do ogłoszenia**.
- 6.1.2. Zamawiający w celu sprawdzenia sposobu reprezentacji Wykonawcy oraz czy nie zachodzi przesłanka wykluczenia na podstawie pkt 5.5.2. powyżej, pobierze z ogólnodostępnych stron dokumenty rejestrowe danego Wykonawcy, tj. odpis z właściwego rejestru sądowego albo informację z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli dane zawarte w dokumentach rejestrowych na ogólnodostępnych polskich stronach są nieaktualne na dzień składania wniosków Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokument zawierający informację o zmianie danych w dokumentach rejestrowych.
- 6.1.3. OŚWIADCZENIA w treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załączniki nr 2 do ogłoszenia**.
- 6.1.4. OŚWIADCZENIA własnego lub ZAŚWIADCZENIA właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania wniosków lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 6.1.5. OŚWIADCZENIA własnego lub ZAŚWIADCZENIA właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.1.6. WYKAZU ROBÓT, spełniających warunek określony w pkt 5.2.1. powyżej, sporządzonego wg załączonego wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 3 do ogłoszenia**. Na potwierdzenie należytego wykonania robót należy dołączyć do wniosku referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, potwierdzające, że roboty zostały wykonane należyście;
- 6.1.7. DOKUMENTY potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wskazaną w pkt. 5.2.2. powyżej.
- 6.1.8. Ewentualne pełnomocnictwa, w tym pełnomocnictwo wymagane w pkt 5.4. ogłoszenia.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest do złożenia:
- 6.2.1. dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski, z których będzie wynikał sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane na temat likwidacji/upadłości;
- 6.2.2. zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6.1.4 oraz 6.1.5. składa dokument lub dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.3. **UWAGA:** W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta uzyska największą ilość punktów, wraz z wnioskiem złożył OŚWIADCZENIA zamiast ZAŚWIADCZEŃ, o których mowa w pkt.

6.1.4. i 6.1.5. Zamawiający wezwie tego Wykonawcę do przedłożenia ZAŚWIADCZEŃ (lub innych dokumentów), z których będzie wynikało że Wykonawca nie zalega:

6.3.1. z opłacaniem podatków lub uzyskał zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,

6.3.2. z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania wniosków.

7. Opis sposobu przygotowania wniosków

- 7.1. Wnioski i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność treści. **Wszystkie strony wniosku wraz z załącznikami, zawierające jakąkolwiek treść, powinny być podpisane lub parafowane (a kserokopie dokumentów poświadczane za zgodność z oryginałem) przez Wykonawcę, zgodnie z regułami reprezentacji lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa**, którego oryginał lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy wówczas załączyć do wniosku. Wszelkie zmiany w treści wniosku i załączników do wniosku, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 7.2. Wnioski wraz z oświadczeniami i innymi wymaganymi dokumentami należy zeskanować w jeden plik.
- 7.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy wnioskiem złożonym na adres, o którym mowa w pkt 8.1. a wnioskiem papierowym przesłanym, zgodnie z Uwagą pkt 8.2.2., pierwszeństwo ma wersja otrzymana za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8. Miejsce i termin składania wniosków

- 8.1. Wniosek przygotowany zgodnie z pkt 7. należy przesłać na adres e-mail: jedz.oze@energa.pl w tytule podając znak postępowania oraz nazwę Wykonawcy.
- 8.2. Termin składania wniosków upływa w dniu **11.05.2022 r. o godz. 13:00** (liczy się data wpływu na adres, o którym mowa w pkt 8.1.)

Uwaga:

- 8.2.1. **Oryginał wniosku** należy przesłać w wersji papierowej niezwłocznie do Kancelarii Energa Logistyka Sp. z o.o. Olivia Business Centre Budynek Olivia Tower (piętro V) ul. Grunwaldzka 472 A 80-309 Gdańsk z dopiskiem „Postępowanie znak ZN/CCGtGr/76/2022/AK Wniosek – <nazwa wykonawcy>”, z zastrzeżeniem pkt 8.2.2.. poniżej.
- 8.2.2. W przypadku złożenia wniosku na adres, o którym mowa w pkt 8.1., podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z regułami reprezentacji, dokument traktuje się jako oryginał, w związku z czym nie jest wymagane przesyłanie wersji papierowej.

- 8.3. Wniosek złożony po terminie nie podlega zwrotowi, ale Zamawiający zastrzega sobie prawo do jego nierozpatrywania.

9. Komunikacja

- 9.1. Zamawiający wyznacza jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami p. Agnieszkę Kołodziejską-Łojko.
- 9.2. Wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Wykonawcy będą przekazywać elektronicznie na adres e-mail: agnieszka.kolodziejska-lojko@energa.pl
- 9.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia oraz załączników do niego. Zamawiający odpowie na zadane pytania w możliwie najszybszym terminie zgodnie z pkt. 8.5 poniżej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie ogłoszenia wpłynął na adres e-mail wskazany w pkt 8.2 powyżej nie później niż na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia prośby bez odpowiedzi.
- 9.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.5. Zamawiający może, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zmienić treść ogłoszenia. Pytania i odpowiedzi oraz wszelkie modyfikacje ogłoszenia publikowane są bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej.

10. Liczba Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do dalszego udziału w postępowaniu

Zamawiający nie wprowadza limitu wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do dalszego udziału w postępowaniu. Zamawiający zaprosi do dalszego udziału w postępowaniu co do zasady wszystkich wykonawców, którzy wykażą spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z zastrzeżeniem uprawnienia w pkt 2.4 ogłoszenia.

11. Obowiązek informacyjny

- 11.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) uprzejmie informujemy, że:
- 11.1.1. Administratorem danych osobowych (ADO) jest: CCGT Grudziądz Sp. z o.o., ul. Dworcowa 47, 86-300 Grudziądz.
- 11.1.2. Nasze dane kontaktowe to: ccgt-grudziadz@energa.pl, adres do korespondencji: 80-309 Grudziądz, al. Grunwaldzka 472
- 11.1.3. Z inspektorem ochrony danych możesz skontaktować się pod adresem e-mail: iod.ccgtr@energa.pl lub korespondencyjnie na adres ADO (pkt 2).

- 11.1.4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b, f RODO, czyli jest to niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Dane przetwarzane będą także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez CCGT Grudziądz Sp. z o.o.. Prawnym uzasadnionym interesem jest np. obrona i dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa.
- 11.1.5. Podanie przez Państwa danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ogłoszonego przez CCGT Grudziądz Sp. z o.o.
- 11.1.6. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą zostać niżej wskazane podmioty:
- Uprawnione organy publiczne, na podstawie przepisów prawa,
 - Podmioty Grupy Orlen w tym ENERGA S.A. z podmiotami zależnymi,
 - Podmioty dostarczające korespondencję,
 - Podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji,
 - Podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego,
 - Podmioty świadczące usługi informatyczne oraz serwis urządzeń wykorzystywanych przez Administratora Danych.
- 11.1.7. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zawartej z Państwem umowy oraz przez okres wynikający z przepisów prawa i prawnie uzasadnionego interesu CCGT Grudziądz Sp. z o.o.
- W zakresie realizacji umowy, przez okres do jej zakończenia, po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;
 - W zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na ADO, dane będą przetwarzane przez okres wypełniania tych obowiązków.
 - W zakresie realizacji uzasadnionych interesów ADO, dane będą przetwarzane do chwili pozytywnego rozpatrzenia wniesionego przez Państwa sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 11.1.8. Informujemy o przysługującym prawie do:
- dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
 - sprostowania swoich danych osobowych (np. do ich poprawienia),
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych, jeżeli będzie to miało zastosowanie,
 - przenoszenia danych,
 - usunięcia danych.
- 11.1.9. W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora przysługuje Państwu prawo złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 11.1.10. Z uprawnień mogą Państwo skorzystać kontaktując się pisemnie lub e-mail z ADO lub IOD (pkt 2, 3).
- 11.1.11. Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce organem takim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11.2. W związku z postanowieniami art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) uprzejmie informujemy, że w sprawie realizacji swoich praw lub wniosków związanych z ochroną danych osobowych mogą Państwo kontaktować się korzystając z poniższych informacji:

- 11.2.1. Administratorem danych osobowych (ADO) jest: CCGT Grudziądz Sp. z o.o.
- 11.2.2. Nasze dane kontaktowe to: e-mail - ccgt-grudziadz@energa.pl lub adres korespondencyjny – al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk.
- 11.2.3. Z inspektorem ochrony danych (IOD) możesz skontaktować się pod adresem e-mail: iod.ccggt-gr@energa.pl lub korespondencyjnie na adres ADO (pkt 2).
- 11.2.4. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od Wykonawcy/Podwykonawcy, którego Pan/Pani reprezentuje.
- 11.2.5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,f RODO tj. w związku z działaniami w imieniu Wykonawcy/Podwykonawcy wynikającymi z umowy zawartej pomiędzy CCGT Grudziądz Sp. z o.o., a Wykonawcą.
- 11.2.6. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie korespondencji z kontrahentami oraz załatwianie zgłaszanych przez nich spraw, w tym związanych z realizacją przedmiotu umów zawieranych przez CCGT Grudziądz Sp. z o.o.
- 11.2.7. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
- Uprawnione organy publiczne,
 - Podmioty Grupy Orlen w tym ENERGA S.A. z podmiotami zależnymi.
 - Energa Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o.
 - Podmioty dostarczające korespondencje,
 - Podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji,
 - Podmioty świadczące usługi obsługi prawnej,
 - Podmioty świadczące usługi serwisu i obsługi technicznej urządzeń wykorzystywanych przez ADO,
 - Podmioty świadczące usługi informatyczne.
- 11.2.8. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 6.
- W zakresie realizacji umowy, jeżeli Wykonawca/Podwykonawca, którego Pani/Pan reprezentuje, zawarł umowę z CCGT Grudziądz Sp. z o.o., przez okres do jej zakończenia, po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń Spółki;
 - Po tym okresie przez czas wynikający z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 11.2.9. Przypominamy o przysługujących na podstawie RODO prawach:
- dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
 - skorygowania swoich danych osobowych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - przenoszenia danych,
 - usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania, np. przetwarzanie na podstawie zawartej umowy.
- 11.2.10. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie zgody dodatkowo mogą Państwo skorzystać z prawa cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak zaznaczamy, że wycofanie zgody na przetwarzanie danych może uniemożliwić rozpatrzenie wniosku Wykonawcy.
- 11.2.11. W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora przysługuje Wykonawcy prawo złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

11.2.12. Z uprawnień możesz skorzystać kontaktując się pisemnie lub e-mail z ADO lub z IOD (pkt 2, 3)

11.2.13. Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce organem takim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki

Załącznik nr 1. Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2. Oświadczenie

Załącznik nr 3. Wykaz robót

Z poważaniem

Maciej Tułuski

