

OGŁOSZENIE O PREKWALIFIKACJI

CCGT Grudziądz Sp. z o.o. zaprasza wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacyjnym i złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na realizację zadania pn. „Zaprojektowanie i wykonanie magistrali wodnościekowej wraz z pompownią wody technologicznej” znak ZN/CCGTGr/93/2022/DK .

1. Zamawiający

CCGT Grudziądz Sp. z o.o. z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Dworcowej 47, 86-300 Grudziądz

Postępowanie prowadzi: Energa Logistyka Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy ul. Otolińska 25, 09-407 Płock.

Adres do korespondencji: Olivia Business Centre Budynek Olivia Tower (piętro V), ul. Grunwaldzka 472 A, 80-309 Gdańsk

2. Tryb postępowania

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia **nie** stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.). Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.; dalej „KC”), w trybie negocjacyjnym wg zasad określonych w „Regulaminie udzielania zamówień w spółce CCGT Grudziądz Sp z o.o.” [dalej: Regulamin].

Przebieg postępowania:

1. Prekwalifikacja:
 - a) Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
 - b) Analiza wniosków (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia)
 - c) Zatwierdzenie spełniających warunki Wykonawców do udziału w postępowaniu
2. Przekazanie zatwierdzonym Wykonawcom zaproszenia do negocjacji oraz do składania ofert), w tym:
 - a) Opisu przedmiotu zamówienia
 - b) Wzoru umowy(po przesłaniu zobowiązania do zachowania poufności)
3. Przeprowadzenie negocjacji z wykonawcami, w tym odbycie wizji lokalnej
4. Składanie ofert
5. Badanie i ocena ofert
6. Opcjonalnie: negocjacje złożonych ofert
7. Wybór oferty najkorzystniejszej
8. Zawarcie umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 2.1. Zamknięcia lub odwołania postępowania na dowolnym etapie bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyn,
- 2.2. Zmiany warunków postępowania na dowolnym jego etapie,
- 2.3. Wezwania Wykonawcy do złożenia, poprawienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w razie gdy Wykonawca nie złoży tych dokumentów w terminie, dokumenty te będą zawierały błędy, będą niekompletne lub też będą budziły wątpliwości Zamawiającego,
- 2.4. Zaproszenia do negocjacji i składania ofert jedynie niektórych Wykonawców znajdujących się na Krótkiej Liście.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **zaprojektowanie, budowa i uruchomienie magistrali wodno-ściekowej wraz z obiektami technologicznymi** będącymi infrastrukturą pomocniczą w projekcie budowy elektrowni gazowo-parowej o mocy elektrycznej ok. 563 MWe w Grudziądzu (dalej też jako Blok). Głównymi elementami układu będą: ujęcie wody z Wisły wraz z grawitacyjnym układem napływowym, pompownia wody wraz z pompami zanurzeniowymi oraz kompresorami, rurociąg zasilający tłoczny, powrotny oraz rezerwowy. Łączna długość rurociągów wyniesie ok. 18 km. Przewidywana średnica rurociągów wynosi ok. DN 450.

3.2. Opis potrzeb i wymagań Zamawiającego dot. ww. inwestycji, niezbędnych dla podjęcia decyzji o złożeniu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

3.2.1. Inwestycja zlokalizowana jest w Grudziądzu w województwie kujawsko-pomorskim. Trasa projektowanych rurociągów jest zlokalizowana na działkach:

Obręb 119: 5, 37/1, 17/1, 20/1, 7/1

obręb 120: 28/1, 29/1, 30/1, 31/1

obręb 121: 28/1,

obręb 122: 1, 2/1, 3/5, 4/1, 20/1, 20/2

obręb 123: 2

obręb 124: 22/1, 22/3, 66/6, 23/1, 87/1, 41/1, 89/1, 40/2, 88, 98/1, 42/7, 64/1, 97/1, 35/1, 46/1, 44/1, 34/1

obręb 131: 1, 2, 3/1, 3/2, 4, 5

obręb 132: 339/125

obręb 133: 2/106, 2/182, 5/3, 3/3, 3/15, 3/16, 3/17, 3/11, 6/2

obręb 134: 18, 16, 9/15, 9/74, 9/18, 9/19, 9/20, 9/21, 10/4, 11/2

obręb 139: 38/3, 46/15, 46/3, 46/2, 46/1, 3035/2, 3035/3

Trasa przyłącza kablowego SN 15 kV jest zlokalizowana na działkach:

obręb 131: 3/1, 3/2

obręb 134: 9/92, 9/123, 9/74, 9/15, 18, 16

3.2.2. Zakres zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie Dokumentacji Projektowej poprzez wprowadzenie do istniejącej dokumentacji projektowej zmian opisanych w OPZ i adekwatną zmianę tej dokumentacji poprzez opracowanie w szczególności:

- Zamiennych projektów budowlanych
- Projektów wykonawczych
- Uzyskanie zamiennych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, warunków technicznych lub ich aktualizację w zakresie niezbędnym do zrealizowania Robót

oraz

- przeprowadzenie inwentaryzacji, obliczeń, badań, sprawdzeń niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania układu rurociągów technologicznych
- uzyskanie wszelkich zgód formalno-prawnych niezbędnych do realizacji zadania jak również przygotowanie stosownych dokumentów
- sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie Dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę

2. Wykonanie Dostaw i Robót Budowlanych, w zakresie określonym w Dokumentacji Projektowej, zatwierdzonej przez Zamawiającego i Inżyniera, w tym:
 - budowa ujęcia wody technologicznej z Wisły i Kanalu Głównego oraz oznakowanie ujęcia znakami zgodnie z pozwoleniem wodno-prawnym (na czas robót i docelowe)
 - odbudowa ostrogi i wzmocnienie brzegu
 - pogłębienie (refulacje) Wisły w rejonie ujęcia
 - Budowa pompowni wody technologicznej przy ujęciu wraz z obiektami towarzyszącymi, w tym:
 - wykonanie rozbiórki obiektów istniejących na terenie planowanej pompowni oraz budowa pompowni wody wraz z instalacjami towarzyszącymi
 - budowa pompowni wody z pompami głównymi oraz pompami na potrzeby zasilania układu przeciwołodziennego sit oraz wykonanie układu sprężonego powietrza do czyszczenia krat
 - wykonanie przyłączy kablowych SN15kV - zasilanie podstawowe i zasilanie rezerwowe
 - wykonanie podziałowego złącza kablowego ZK-SN 15kV z rozdzielnicą
 - budowa stacji transformatorowo-rozdzielczej 15/0,4kV
 - wykonanie pola z szynami zasilającym na potrzeby podłączenia agregatu przyłączeniowego
 - wykonanie instalacji elektrycznych i sieci zewnętrznych terenu pompowni
 - wykonanie instalacji elektrycznych wewnętrznych w budynku kompresorów
 - budowa dróg technologicznych wraz z placem manewrowym
 - ogrodzenie terenu pompowni
 - budowa rurociągów technologicznych
 - zasilającego z Wisły na teren Bloku
 - zrzutowego z terenu Bloku do Wisły
 - zrzutowego z terenu Bloku do Rowu Hermana
 - wykonanie komór przepięciowych na rurociągach wraz zabudową armatury oraz ogrodzeniem komór
3. Wykonanie systemów automatyki, sterowania i AKPIA w zakresie ujęcia, pompowni i rurociągów technologicznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą i włączenie ich do współpracy z systemem sterowania Bloku wraz z wykonaniem zasilania na potrzeby urządzeń pomiarowych / sterujących pracą ujęcia, pompowni i komór przepięciowych
4. Wykonanie kanalizacji teletechnicznej wzdłuż całej trasy rurociągów i dwóch linii światłowodowych (48J) łączących pompownię wody surowej z przełącznicą zamontowaną w szafie teleinformatycznej na terenie Bloku
5. Wykonanie kanalizacji teletechnicznej i linii światłowodowej łączącej ujęcie ze stacją transformatorową
6. Wykonanie systemów zabezpieczenia elektronicznego obiektów:
 - Monitoring wizyjny CCTV IP zewnętrzny i wewnętrzny
 - Zabezpieczenia obwodowego terenu stacji transformatorowej
 - System sygnalizacji włamania (SSW)
 - System sygnalizacji pożaru (SSP)
 - Stałe urządzenia gaśnicze (SUG) stacji transformatorowej w postaci systemu gaszenia gazem

7. Wykonanie robót rozbiórkowych i odtworzeniowych w zakresie istniejących dróg
8. Usunięcie roślinności zarastającej Rów Hermana poniżej wprowadzenia ścieków
9. Przeprowadzenie wszelkich testów, badań niezbędnych do prawidłowej eksploatacji Przedmiotu Zamówienia
10. Przeprowadzenie uruchomienia Robót Budowlanych i przekazanie ich do eksploatacji
11. Uzyskanie pozwoleń na użytkowanie
12. Przeprowadzenie szkolenia personelu Zamawiającego oraz opracowanie dokumentacji powykonawczej i instrukcji obsługi
13. Przygotowanie niezbędnych dokumentów w celu uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia zintegrowanego
14. Udział w docelowym uruchomieniu Bloku

oraz pozostałe prace zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przekazanym wykonawcom po zakończeniu etapu prekwalifikacji.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Rozpoczęcie: wraz z podpisaniem Umowy. Zakładany termin podpisania Umowy – 30.09.2022 r.
- 4.2. Oczekiwany termin zakończenia i przekazania do eksploatacji – 20 miesięcy od dnia podpisania Umowy (31.05.2024 r.)

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia

- 5.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń, przedłożonych przez Wykonawcę wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na zasadzie kwalifikacji „spełnia”/„nie spełnia”.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu.

5.2.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia – Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:

1. w ciągu ostatnich **8 lat** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należycie wykonał **2 zamówienia** polegające na **budowie** rurociągu ciśnieniowego o długości co najmniej **3 km** wraz z pompownią o wydajności nie mniejszej niż **100 m³/h**,

oraz

2. w ciągu ostatnich **8 lat** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należycie wykonał **2 zamówienia** polegające na **zaprojektowaniu** (projekt budowlany i wykonawczy) rurociągu ciśnieniowego o długości co najmniej **3 km** wraz z pompownią o wydajności nie mniejszej niż **100 m³/h**

oraz

3. w ciągu ostatnich **8 lat** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należycie wykonał **2 zamówienia** polegające na wykonaniu robót budowlanych realizowanych w zakresie śródlądowych wód powierzchniowych

UWAGA: Zamawiający stwierdzi spełnienie warunków określonych w pkt 1 i 2, również w sytuacji, gdy rurociągi oraz pompownie były realizowane w ramach odrębnych zamówień.

- 5.2.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych 00/100) lub równowartość tej kwoty w innej walucie.

- 5.3. Wykonawca może celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu powoływać się na zasoby podmiotu trzeciego z zastrzeżeniem poniższych wymagań.
- 5.3.1. W odniesieniu do warunków wiedzy i doświadczenia, wykonawca może powoływać się na zasoby podmiotu trzeciego pod warunkiem, że podmiot ten będzie wykonywał roboty w zakresie w jakim udostępnił swoje zasoby (wymóg podwykonawstwa)
- 5.3.2. Wykonawca, który polega na zasobach podmiotów trzecich musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów zawierające co najmniej następujące informacje:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wiedzy i doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.3.3. Zamawiający zbada, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty trzecie zasoby, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. W związku z tym, do wniosku należy załączyć dokumenty 6.1.2.-6.1.5. odnoszące się do podmiotu udostępniającego zasoby.
- 5.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do wniosku należy dołączyć oryginał dokumentu ustanawiającego pełnomocnika lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub radcę prawnego, adwokata lub notariusza, do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Postanowienia ogłoszenia oraz dalszych dokumentów w ramach postępowania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do konsorcjum z tym, że:
- 5.4.1. warunki udziału w postępowaniu powinny być spełnione przez wykonawców łącznie;
- 5.4.2. żaden z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum nie powinien podlegać wykluczeniu na podstawie pkt 5.5. oraz 5.6. poniżej - dokumenty o których mowa w pkt 6.1.2. – 6.1.4. składa każdy wykonawca wchodzący w skład konsorcjum.
- Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5.5. Z ubiegania się o zamówienie wyklucza się Wykonawców:
- 5.5.1. którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 5.5.2. w stosunku do których otwarto likwidację, wszczęto postępowanie układowe lub upadłościowe;
- 5.5.3. którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.5.4. którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym nie wnieśli wadium zgodnie z postanowienia zaproszenia do składania ofert,
- 5.6. Z ubiegania się o zamówienie, Zamawiający może wykluczyć Wykonawców:
- 5.6.1. którzy odmówili w ciągu ostatnich 24 miesięcy zawarcia Umowy z Zamawiającym;
- 5.6.2. którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;

5.6.3. którzy znajdują się w sporze z Zamawiającym, w szczególności jeżeli spór dotyczy Dostaw, Usług lub Robót budowlanych wykonywanych przez danego Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.

6. Dokumenty warunkujące udział Wykonawcy w postępowaniu

- 6.1. Wykonawca zainteresowany udziałem w przedmiotowym postępowaniu, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu składania wniosków następujących dokumentów:
 - 6.1.1. Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, stanowiącego **Załącznik nr 1 do ogłoszenia**.
 - 6.1.2. Zamawiający w celu sprawdzenia sposobu reprezentacji Wykonawcy oraz czy nie zachodzi przesłanka wykluczenia na podstawie pkt 5.5.2. powyżej, pobierze z ogólnodostępnych stron dokumenty rejestrowe danego Wykonawcy, tj. odpis z właściwego rejestru sądowego albo informację z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli dane zawarte w dokumentach rejestrowych na ogólnodostępnych polskich stronach są nieaktualne na dzień składania wniosków Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokument zawierający informację o zmianie danych w dokumentach rejestrowych.
 - 6.1.3. OŚWIADCZENIA w treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załączniki nr 2 do ogłoszenia**.
 - 6.1.4. OŚWIADCZENIA własnego lub ZAŚWIADCZENIA właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania wniosków lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6.1.5. OŚWIADCZENIA własnego lub ZAŚWIADCZENIA właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6.1.6. WYKAZU ROBÓT I USŁUG, spełniających warunki określone w pkt 5.2.1. powyżej, sporządzonego wg załączonego wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 3 do ogłoszenia**. Na potwierdzenie należytego wykonania robót należy dołączyć do wniosku referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, potwierdzające, że roboty zostały wykonane należyście;
 - 6.1.7. DOKUMENTÓW potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wskazaną w pkt. 5.2.2. powyżej (np. certyfikat ubezpieczenia, opłacona polisa).
 - 6.1.8. Ewentualnych pełnomocnictw, w tym pełnomocnictwa wymaganego w pkt 5.4. ogłoszenia.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest do złożenia:
 - 6.2.1. dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski, z których będzie wynikał sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane na temat likwidacji/upadłości;
 - 6.2.2. zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6.1.4 oraz 6.1.5. składa dokument lub dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.3. **UWAGA:** W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta uzyska największą ilość punktów, wraz z wnioskiem złożył OŚWIADCZENIA zamiast ZAŚWIADCZEŃ, o których mowa w pkt. 6.1.4. i 6.1.5. Zamawiający wezwie tego Wykonawcę do przedłożenia ZAŚWIADCZEŃ (lub innych dokumentów), z których będzie wynikało że Wykonawca nie zalega:

6.3.1. z opłacaniem podatków lub uzyskał zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,

6.3.2. z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania wniosków.

6.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty lub usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w zakresie potwierdzenia należytej realizacji robót oraz usług przez Wykonawcę.

7. Opis sposobu przygotowania wniosków

7.1. Wnioski i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność treści. **Wszystkie strony wniosku wraz z załącznikami, zawierające jakąkolwiek treść, powinny być podpisane lub parafowane (a kserokopie dokumentów poświadczane za zgodność z oryginałem) przez Wykonawcę, zgodnie z regułami reprezentacji lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, którego oryginał lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy wówczas załączyć do wniosku. Wszelkie zmiany w treści wniosku i załączników do wniosku, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.**

7.2. Wnioski wraz z oświadczeniami i innymi wymaganymi dokumentami należy zeskanować w jeden plik.

7.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy wnioskiem złożonym na adres, o którym mowa w pkt 8.1. a wnioskiem papierowym przesłanym, zgodnie z Uwagą pkt 8.2.2., pierwszeństwo ma wersja otrzymana za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7.4. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6 powinny zostać złożone w oryginale. Dokumenty, o których mowa pkt 6 powinny zostać złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenie za zgodność odbywa się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na wersji papierowej dokumentu (jeżeli wniosek przesyłany jest w postaci papierowej - pkt. 8.2.1.) lub poprzez opatrzenie kopii cyfrowej dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy (w przypadku, o którym mowa w pkt 8.2.2.). Poświadczenia za zgodność dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz podmiot udostępniający zasoby – w zakresie dokumentów, które ich dotyczą.

8. Miejsce i termin składania wniosków

8.1. Wniosek przygotowany zgodnie z pkt 7. należy przesłać na adres e-mail: **jedz.ew@energa.pl** w tytule podając **znak postępowania oraz nazwę Wykonawcy.**

8.2. Termin składania wniosków upływa w dniu **28.06.2022 r. o godz. 13:00** (liczy się data wpływu na adres, o którym mowa w pkt 8.1.)

Uwaga:

8.2.1. **Oryginał wniosku** należy przesłać w wersji papierowej niezwłocznie do Kancelarii Energa Logistyka Sp. z o.o. Olivia Business Centre Budynek Olivia Tower (piętro V) ul. Grunwaldzka 472 A 80-309 Gdańsk z dopiskiem „Postępowanie znak ZN/CCGTGr/93/2022/DK Wniosek – <nazwa wykonawcy>”, z zastrzeżeniem pkt 8.2.2. poniżej.

8.2.2. W przypadku złożenia wniosku na adres, o którym mowa w pkt 8.1., podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z regułami reprezentacji, dokument traktuje się jako oryginał, w związku z czym nie jest wymagane przesyłanie wersji papierowej.

8.3. Wniosek złożony po terminie nie podlega zwrotowi, ale Zamawiający zastrzega sobie prawo do jego nierozpatrywania.

9. Komunikacja

9.1. Zamawiający wyznacza jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami p. Darię Kwaśnik

9.2. Wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Wykonawcy będą przekazywać elektronicznie na adres e-mail: daria.kwasnik@energa.pl

9.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia oraz załączników do niego. Zamawiający odpowie na zadane pytania w możliwie najszybszym terminie zgodnie z pkt. 8.5 poniżej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie ogłoszenia wpłynął na adres e-mail wskazany w pkt 8.2 powyżej nie później niż na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia prośby bez odpowiedzi.

9.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9.5. Zamawiający może, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zmienić treść ogłoszenia. Pytania i odpowiedzi oraz wszelkie modyfikacje ogłoszenia publikowane są bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej.

10. Liczba Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do dalszego udziału w postępowaniu

Zamawiający nie wprowadza limitu wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do dalszego udziału w postępowaniu. Zamawiający zaprosi do dalszego udziału w postępowaniu co do zasady wszystkich wykonawców, którzy wykazą spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z zastrzeżeniem uprawnienia w pkt 2.4 ogłoszenia.

11. Obowiązek informacyjny

11.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) uprzejmie informujemy, że:

11.1.1. Administratorem danych osobowych (ADO) jest: CCGT Grudziądz Sp. z o.o., ul. Dworcowa 47, 86-300 Grudziądz.

11.1.2. Nasze dane kontaktowe to: ccgt-grudziadz@energa.pl, adres do korespondencji: 80-309 Grudziądz, al. Grunwaldzka 472

11.1.3. Z inspektorem ochrony danych możesz skontaktować się pod adresem e-mail: iod.ccg-t-gr@energa.pl lub korespondencyjnie na adres ADO (pkt 2).

11.1.4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b, f RODO, czyli jest to niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Dane przetwarzane będą także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez CCGT Grudziądz Sp. z o.o.. Prawnne uzasadnionym interesem jest np. obrona i dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa.

11.1.5. Podanie przez Państwa danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ogłoszonego przez CCGT Grudziądz Sp. z o.o.

11.1.6. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą zostać niżej wskazane podmioty:

- uprawnione organy publiczne, na podstawie przepisów prawa,
- podmioty Grupy Orlen w tym ENERGA S.A. z podmiotami zależnymi,
- podmioty dostarczające korespondencję,

- d. podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji,
 - e. podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego,
 - f. podmioty świadczące usługi informatyczne oraz serwis urządzeń wykorzystywanych przez Administratora Danych.
- 11.1.7. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zawartej z Państwem umowy oraz przez okres wynikający z przepisów prawa i prawnie uzasadnionego interesu CCGT Grudziądz Sp. z o.o.
- a. w zakresie realizacji umowy, przez okres do jej zakończenia, po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;
 - b. w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na ADO, dane będą przetwarzane przez okres wypełniania tych obowiązków.
 - c. w zakresie realizacji uzasadnionych interesów ADO, dane będą przetwarzane do chwili pozytywnego rozpatrzenia wniesionego przez Państwa sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 11.1.8. Informujemy o przysługującym prawie do:
- a. dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
 - b. sprostowania swoich danych osobowych (np. do ich poprawienia),
 - c. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych, jeżeli będzie to miało zastosowanie,
 - d. przenoszenia danych,
 - e. usunięcia danych.
- 11.1.9. W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora przysługuje Państwu prawo złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 11.1.10. Z uprawnień mogą Państwo skorzystać kontaktując się pisemnie lub e-mail z ADO lub IOD (pkt 2, 3).
- 11.1.11. Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce organem takim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11.2. W związku z postanowieniami art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) uprzejmie informujemy, że w sprawie realizacji swoich praw lub wniosków związanych z ochroną danych osobowych mogą Państwo kontaktować się korzystając z poniższych informacji:
- 11.2.1. Administratorem danych osobowych (ADO) jest: CCGT Grudziądz Sp. z o.o.
- 11.2.2. Nasze dane kontaktowe to: e-mail - ccgt-grudziadz@energa.pl lub adres korespondencyjny – al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk.
- 11.2.3. Z inspektorem ochrony danych (IOD) możesz skontaktować się pod adresem e-mail: iod.ccg-gr@energa.pl lub korespondencyjnie na adres ADO (pkt 2).
- 11.2.4. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od Wykonawcy/Podwykonawcy, którego Pan/Pani reprezentuje.
- 11.2.5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,f RODO tj. w związku z działaniami w imieniu Wykonawcy/Podwykonawcy wynikającymi z umowy zawartej pomiędzy CCGT Grudziądz Sp. z o.o., a Wykonawcą.
- 11.2.6. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie korespondencji z kontrahentami oraz załatwianie zgłaszanych przez nich spraw, w tym związanych z realizacją przedmiotu umów zawieranych przez CCGT Grudziądz Sp. z o.o.
- 11.2.7. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
- a. Uprawnione organy publiczne,
 - b. Podmioty Grupy Orlen w tym ENERGA S.A. z podmiotami zależnymi.
 - c. Energa Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o.
 - d. Podmioty dostarczające korespondencję,
 - e. Podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji,
 - f. Podmioty świadczące usługi obsługi prawnej,
 - g. Podmioty świadczące usługi serwisu i obsługi technicznej urządzeń wykorzystywanych przez ADO,
 - h. Podmioty świadczące usługi informatyczne.
- 11.2.8. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 6.

- a. W zakresie realizacji umowy, jeżeli Wykonawca/Podwykonawca, którego Pani/Pan reprezentuje, zawarł umowę z CCGT Grudziądz Sp. z o.o., przez okres do jej zakończenia, po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń Spółki;
 - b. Po tym okresie przez czas wynikający z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 11.2.9. Przypominamy o przysługujących na podstawie RODO prawach:
- a. dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
 - b. sprostowania swoich danych osobowych,
 - c. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - d. przenoszenia danych,
 - e. usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania, np. przetwarzanie na podstawie zawartej umowy.
- 11.2.10. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie zgody dodatkowo mogą Państwo skorzystać z prawa cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak zaznaczamy, że wycofanie zgody na przetwarzanie danych może uniemożliwić rozpatrzenie wniosku Wykonawcy.
- 11.2.11. W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora przysługuje Wykonawcy prawo złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 11.2.12. Z uprawnień możesz skorzystać kontaktując się pisemnie lub e-mail z ADO lub z IOD (pkt 2, 3)
- 11.2.13. Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce organem takim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki

- Załącznik nr 1. Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2. Oświadczenie
- Załącznik nr 3. Wykaz robót i usług

Z poważaniem

