

Zaproszenie do składania ofert na realizację zadań w celu pomocy obywatelom Ukrainy – WRS 3/2022

Na podstawie Zarządzenia nr 708/22 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 15 kwietnia 2022 r. zmienionego Zarządzeniem nr 1113/22 z dnia 17 czerwca 2022r., oraz na podstawie uchwały Rady Miasta Gdańska XLVIII/1203/22 z dnia 31 marca 2022r. w sprawie zakresu pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, zmienionej uchwałą Rady Miasta Gdańska L/1251/22 z dnia 26 maja 2022 r. i uchwałą Rady Miasta Gdańska LIII/1327/22 z dnia 25 sierpnia 2022 r., w związku z art. 12 ust. 4, 5, 8 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 583, z późn. zm.), Prezydent Miasta Gdańska zaprasza organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert na realizację zadań w celu pomocy obywatelom Ukrainy z pominięciem otwartego konkursu ofert.

1. Rodzaj zadań publicznych związanych z pomocą obywatelom Ukrainy, do realizacji w ramach niniejszego zaproszenia:

1) Organizacja działań pomocowych, informacyjnych:

#gdanskpomagaukrainie

Koordynacja działań pomocowych dla obywateli Ukrainy na terenie miasta Gdańska, m.in. prowadzenie działań informacyjnych, zapewnienie tłumaczeń.

Kwota: 50 000 zł

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- liczba ogłoszeń o ofertach wsparcia,
- liczba tłumaczeń.

- 2) **Prowadzenie interwencyjnych działań pomocowych w postaci lokalnych punktów udzielających wsparcia rzeczowego (w tym żywnościowego) dla obywateli Ukrainy**, w tym m.in. pozyskiwanie, magazynowanie i dystrybucja wsparcia rzeczowego (w tym żywnościowego), w tym koszty zbiórek i/lub zakupu i przewozu między punktami.

Kwota: 300 000 zł

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- liczba obsługiwanych punktów,
- liczba osób objętych wsparciem.

- 3) **Koordynacja sieci wolontariatu w celu pomocy obywatelom Ukrainy**, w tym m.in. zabezpieczenie biletów komunikacji publicznej lub bonów paliwowych dla wolontariuszy świadczących wsparcie obywatelom Ukrainy.

Kwota: 50 000 zł

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- liczba zebranych ofert wsparcia wolontariackiego.

4) Organizacja i prowadzenie działań wspierających integrację w lokalnych społecznościach oraz samoorganizację obywateli Ukrainy w Gdańsku

Organizacja i prowadzenie **maksymalnie** 10 punktów rozproszonych na terenie Gdańska. Działania będą miały co najmniej jedną z poniższych form:

1. prowadzenie bezpłatnych zajęć z języka polskiego (jeśli to możliwe na różnych poziomach zaawansowania i dla różnych grup wiekowych);
2. organizacja lub gotowość do organizacji opieki nad dziećmi i młodzieżą w postaci zajęć czasu wolnego, kulturalnych i sportowych, zajęć opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych, w formie stacjonarnej;
3. prowadzenie działań indywidualnych i grupowych wspierających integrację i samopomoc obywateli i obywaterek Ukrainy w społeczności lokalnej, w formach zaproponowanych przez oferenta, a wynikających ze zgłaszanych potrzeb.

W ramach działań możliwy jest zakup, przygotowanie i dystrybucja materiałów wspierających integrację.

Kwota: 350 000 zł

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- liczba osób objętych zajęciami,
- liczba godzin zajęć,
- liczba i rodzaj przygotowanych materiałów.

5) Prowadzenie działań informacyjnych oraz organizacja poradnictwa prawno-psychologicznego:

- a) Prowadzenie działań informacyjnych i interwencyjnego poradnictwa prawnego z zakresu m.in. legalizacji pobytu, praw osób uchodźczych, prawa pracy, praw konsumenckich, oświatowych, przeciwdziałania handlu ludźmi i naruszeniom praw człowieka;
- b) Prowadzenie interwencyjnych, krótkoterminowych konsultacji psychologicznych dla osób uchodźczych.

W ramach działań możliwy jest zakup, przygotowanie i dystrybucja materiałów informacyjnych.

Kwota: 50 000 zł

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- liczba udzielonych porad i konsultacji,
- liczba materiałów informacyjnych.

6) Aktywizacja społeczna i zawodowa obywateli Ukrainy:

- a) organizacja kursów i szkoleń zawodowych lub przygotowujących do wejścia na rynek pracy lub założenia działalności gospodarczej/spółdzielczej,
- b) organizacja działań zwiększających umiejętności językowe w kontekście specjalistycznego języka polskiego (zawodowego),
- c) prowadzenie konsultacji i doradztwa zawodowego.

Dodatkowo możliwe jest sfinansowanie doraźnej opieki/ zajęć dla dzieci w czasie korzystania z oferty.

Kwota: 100 000 zł

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- liczba przeprowadzonych szkoleń, kursów i konsultacji
- liczba osób objętych wsparciem

7) Wsparcie edukacji systemowej:

- a) organizacja zajęć wyrównawczych i świetlicowych (zajęć pozalekcyjnych) dla dzieci i młodzieży ukraińskiej,
- b) organizacja nauki zdalnej dla dzieci i młodzieży ukraińskiej,
- c) profilaktyka uzależnień dla dzieci i młodzieży.

Możliwe jest sfinansowanie wyżywienia w czasie organizowanych zajęć.

Oferent zobowiązany jest zapewnić sprzęt komputerowy używany w czasie nauki zdalnej. Możliwa jest współpraca ze szkołą w celu zapewnieniu pomieszczeń do realizacji działań. Wówczas kosztorys oferty powinien uwzględniać opłaty za media w placówce. Oferta może uwzględniać wynagrodzenie pedagoga z kwalifikacjami do prowadzenia zajęć oraz pomocy nauczyciela, mówiącej w języku ukraińskim.

Kwota: 124 000 zł

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- liczba osób objętych wsparciem

WYMAGANIA (W tym dotyczące kwalifikacji prowadzących):

- należy spełnić wymagania ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 152),
- wymagania dotyczące kadry muszą być zgodne z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 152);
- w przypadku organizacji zajęć dla osób z niepełnosprawnością wymagane jest doświadczenie kadry w pracy z osobami z niepełnosprawnością.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach niniejszego zaproszenia: **1 024 000 zł.**
3. Zadania mogą być realizowane od **5 września do 31 grudnia 2022 roku.**
4. Jednostka odpowiedzialna za przyjmowanie ofert: Wydział Rozwoju Społecznego.
5. Składanie ofert odbywa się elektronicznie za pomocą systemu witkac.pl w formie naboru ofert:
 - 1) Formularzem właściwym dla składanej oferty jest uproszczony formularz oferty jak dla ofert składanych w trybie art.19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wprowadzony Rozporządzeniem

- Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).
- 2) W ofercie jako rezultaty należy wskazać produkty, ich rodzaje i ilości do wytworzenia i uzyskania w ramach przyznanej dotacji.
 - 3) W jednej ofercie organizacja może wskazać do realizacji kilka zadań objętych niniejszym zaproszeniem.
 - 4) Oferty są rozpatrywane w kolejności zgłoszeń do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych w budżecie na realizację zadań w ramach niniejszego zaproszenia.
 - 5) Do oferty należy załączyć w systemie witkac.pl kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (jeżeli jest inny niż KRS).
 - 6) Niezwłocznie po złożeniu oferty w systemie witkac.pl należy przesłać skan podpisanego potwierdzenia złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wrs@gdansk.gda.pl lub za pośrednictwem ePUAP: /UMGDA/SkrytkaESP.
 - 7) W terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia wpływu oferty w systemie witkac.pl kierownik jednostki lub osoba działająca w jego imieniu informuje organizację pozarządową za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres mailowy wskazany w ofercie) o spełnieniu / niespełnieniu wymogów formalnych złożonej oferty.
 - 8) W przypadku spełnienia wymogów formalnych złożonej oferty - Wydział Rozwoju Społecznego dokonuje oceny możliwości i sposobu realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania oraz jego kosztów i rekomenduje odrzucenie lub przyjęcie oferty do dofinansowania, uzasadniając wybór i proponując wysokość dotacji do decyzji Prezydenta Miasta Gdańska.
 - 9) Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem zakresu i kosztorysu realizacji zadania, co zostanie uwzględnione w zaktualizowanym zakresie rzeczowym i kosztorysie zadania w systemie witkac.pl.
 - 10) Po decyzji wyboru oferty przez Prezydenta Miasta Gdańska zawiera się umowę realizacji zadania publicznego.
6. Tryb obiegu dokumentów, przekazywania oraz zwrotu środków, tryb sprawozdawczości ustala się jak dla umów dotacyjnych zleczanych w trybie otwartych konkursów ofert.
 7. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego jest zgodny z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

z. up.

/-/ Monika Chabior
ZASTĘPCZYNI PREZYDENTA
MIASTA GDAŃSKA