

## REGULAMIN NADAWANIA UPRAWNIEŃ CERTYFIKOWANYM PRZEWODNIKOM MUZEUM GDAŃSKA ORAZ ZASAD WSPÓŁPRACY POMIĘDZY MUZEUM A PRZEWODNIKAMI

### I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa tryb i zasady uzyskiwania Certyfikatów Przewodników Muzeum Gdańska (dalej: Certyfikatów) oraz współpracy Muzeum Gdańska (dalej: Muzeum) z Certyfikowanymi Przewodnikami Muzeum Gdańska (dalej: Przewodnikami).
2. Ustanawia się Certyfikat uprawniający Przewodnika do:
  - a) darmowego wstępu do oddziałów Muzeum Gdańska;
  - b) udostępnienia danych kontaktowych Przewodnika na stronie internetowej Muzeum, celem umożliwienia bezpośredniego kontaktu osobom zainteresowanym zwiedzaniem Muzeum z Przewodnikiem;
  - c) odpłatnego oprowadzania grup po oddziałach Muzeum Gdańska, na zasadach szczegółowo określonych w zawartej przez Muzeum z Przewodnikiem umowie zlecenia;
  - d) uzyskania przez Przewodnika 30% zniżki na wydawnictwa Muzeum.
3. Certyfikat Przewodnika Muzeum Gdańska jest imienny.
4. Nadzór nad prawidłowym trybem przyznawania Certyfikatów sprawuje Dział Marketingu Muzeum Gdańska.
5. Obsługę spraw związanych z wydawaniem i rejestrowaniem Certyfikatów prowadzi Dział Marketingu Muzeum Gdańska.
6. Lista Certyfikowanych Przewodników publikowana jest na stronie internetowej Muzeum Gdańska.

### II. Warunki uzyskiwania Certyfikatu

1. Certyfikat nadaje Dyrektor Muzeum na wniosek osoby zainteresowanej, po spełnieniu określonych niniejszym Regulaminem wymogów formalnych.
2. Certyfikat może otrzymać osoba, która:
  - a) posiada co najmniej wykształcenie średnie;
  - b) pomyślnie zakończy organizowany przez Muzeum kurs dla kandydatów na Przewodników;
  - c) zda egzamin końcowy kursu dotyczący wiedzy merytorycznej jak i umiejętności oprowadzania grup po Muzeum;
  - d) uiszczy opłaty związane z odbyciem kursu i przystąpieniem do egzaminu, a także wydaniem Certyfikatu.

### III. Kurs dla kandydatów na Przewodników

1. Organizatorem kursu na kandydatów na Przewodników jest Muzeum.
2. Kurs dla kandydatów na Przewodników jest prowadzony przez pracowników Muzeum lub/i ekspertów z dziedziny, której dotyczą poruszane na kursie zagadnienia oraz koordynowany przez pracownika Muzeum wyznaczonego przez Dyrektora Muzeum.
3. Kurs dla kandydatów na Przewodników jest prowadzony cyklicznie, w zależności od zapotrzebowania Muzeum.

4. Nabór kandydatów na Przewodników ogłaszany jest na stronie internetowej Muzeum.
5. Kurs dla kandydatów na Przewodników jest kursem płatnym, a wysokość opłat ustalana jest każdorazowo w danej edycji kursu. Informacja o wysokości opłat publikowana jest na stronie Organizatora.
6. Harmonogram kursu oraz ogólny zakres tematyki określony zostaje przy naborze na kurs.
7. Warunkiem udziału w kursie jest przesłanie zgłoszenia on-line, a także spełnienie kryteriów, które mogą się różnić w zależności od edycji kursu (np. doświadczenie zawodowe, znajomość języków, itp.).
8. Za skutecznie zapisanych na kurs uważa się te osoby, które w terminie naboru określonym na stronie internetowej Muzeum, przesłały zgłoszenie przez formularz online i spełniły warunki kwalifikacyjne.
9. Organizator zastrzega prawo do zamknięcia listy zapisów w przypadku gdy lista chętnych na dany kurs przekroczy liczbę wolnych miejsc.
10. Z kandydatami zakwalifikowanymi do udziału w kursie podpisywana jest umowa.
11. Kandydatów na Przewodników uczestniczących w kursie obowiązuje zakaz rejestrowania zajęć w formie audio lub wideo.
12. Kurs dla kandydatów na przewodników posiada następujące etapy:
  - a) nabór zgłoszeń przez Muzeum poprzez formularz zgłoszeniowy on-line;
  - b) uczestnictwo kandydatów na Przewodników w kursie;
  - c) egzamin teoretyczny (test) dotyczący wiedzy o Muzeum, prezentowanych w nim wystawach i eksponatach, itp.;
  - d) egzamin praktyczny dotyczący umiejętności oprowadzenia grupy zwiedzających po Muzeum.
13. Dopuszcza się nieobecność na 4 godzinach zajęć.
14. Przystąpienie do egzaminu praktycznego możliwe jest wyłącznie przy uzyskaniu 70% poprawnych odpowiedzi podczas egzaminu teoretycznego.
15. Decyzje Komisji Egzaminacyjnej dotyczące rezultatów poszczególnych etapów sprawdzania kompetencji, w tym wynik ostateczny są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.
16. Szczegółowe omówienie wyników egzaminu teoretycznego lub/i ustnego jest możliwe wyłącznie na wniosek kandydata na Przewodnika przesłany do koordynatora kursu drogą mailową.
17. W przypadku pomyślnego ukończenia kursu lecz niezdania egzaminu pisemnego/ustnego istnieje możliwość jego nieodpłatnej poprawy przy okazji egzaminów kolejnej edycji kursu.
18. Certyfikat otrzymują kandydaci, którzy pomyślnie przejdą wszystkie stopnie kwalifikacji.

#### IV. Termin ważności Certyfikatu

1. Certyfikat wydaje się na okres 5 lat, z możliwością przedłużenia.
2. Wniosek o przedłużenie ważności certyfikatu kieruje Przewodnik drogą mailową na adres koordynatora kursu lub adres Muzeum.
3. Warunkiem przedłużenia ważności certyfikatu na kolejne 5 lata jest poddanie się procedurze oceniającej przed Komisją Egzaminacyjną.
4. Przedłużenie Certyfikatu następuje po ocenie Komisji Egzaminacyjnej:
  - a) pracy Przewodnika w trakcie prowadzonego oprowadzania lub
  - b) oprowadzenia Komisji Egzaminacyjnej po wskazanym przez Komisję fragmencie Muzeum.
5. W uzasadnionych wypadkach Komisja Egzaminacyjna może zwiększyć liczbę spotkań, celem zweryfikowania czy przedłużenie Certyfikatu jest uzasadnione.
6. Decyzja Komisji Egzaminacyjnej przedłuża Certyfikat na okres kolejnych 5 lat lub nie przedłuża ważności certyfikatu.
7. Certyfikat traci ważność w przypadku braku złożenia wniosku o jego przedłużenie

w terminie zakończenia jego ważności.

#### V. Zawieszenie lub odebranie Certyfikatu;

1. Muzeum przysługuje prawo przeprowadzania kontroli jakości pracy Przewodnika.
2. Nienależyte wykonywanie usług Przewodnika lub nieprzestrzeganie regulaminu Muzeum skutkuje zawieszeniem lub odebraniem Certyfikatu przez Dyrektora Muzeum na wniosek Komisji Egzaminacyjnej, kierownika lub kierowników Oddziałów Muzeum w drodze pisemnej.
3. Przewodnik, któremu zawieszono lub odebrano certyfikat otrzymuje decyzję w formie pisemnej.
4. W przypadku zawieszenia lub odebrania certyfikatu Przewodnikowi przysługuje prawo do złożenia odwołania do Dyrektora Muzeum w terminie 14 dni od dnia dostarczenia decyzji.
5. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii współpracowników w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozpatruje wniosek i wydaje decyzję o uchyleniu wydanej uprzednio decyzji lub oddala odwołanie.
6. Decyzja Dyrektora, wydana w trybie postanowień ust. 4 jest ostateczna.

#### VI. Wznowienie Certyfikatu

1. W przypadku zawieszenia lub odebrania Certyfikatu Przewodnik ma prawo do jego wznowienia.
2. Wznowienie Certyfikatu wymaga spełnienia wymogów, lub usunięcia przyczyn, które stanowiły podstawę zawieszenia lub odebrania Certyfikatu, a nadto poddania się procedurze, o której mowa w pkt. IV ppkt 4 i 5 Regulaminu;
3. Wznowienie następuje na wniosek zainteresowanego złożony przed upływem 2 lat od momentu zawieszenia lub odebrania certyfikatu.
4. Wznowienie po upływie 2 lat następuje na zasadach ogólnych określonych w pkt. III Regulaminu.

#### VII. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie kwestie dotyczące certyfikatu, które nie zostały uregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Dyrektor Muzeum.
2. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.