

Regulamin zdalnego Walnego Zebrania Członków Polskiego Stowarzyszenia Public Relations w dniu 3 czerwca 2023 roku

Podstawę prawną Regulaminu zdalnego Walnego Zebrania Członków Polskiego Stowarzyszenia Public Relations zwanego dalej Walnym Zebraniem Polskiego Stowarzyszenia Public Relations stanowią:

1. Prawo o stowarzyszeniach, oraz zmiany do tej ustawy w związku z epidemią COVID-19, gdzie wprowadzono możliwość zdalnego głosowania (w art. 10),
2. Statut Polskiego Stowarzyszenia Public Relations

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Walne Zebranie zwołuje Zarząd na własny wniosek, zawiadamiając członków o terminie, miejscu i porządku obrad,
2. Porządek obrad, termin, miejsce Walnego Zebrania ustala Zarząd.
3. Link z zaproszeniem na Zwyczajne Walne Zebranie Członków w formule hybrydowej zostanie rozesłany do osób z listy członków PSPR zgodnie najpóźniej w dniu zwołanego Zebrania. Każdy Członek Stowarzyszenia, który chce dołączyć on-line zobowiązany jest do zalogowania się swoim pełnym imieniem i nazwiskiem, którym członek posługuje się w PSPR – jeśli nie jest to możliwe uprasza się o przedstawienie głosowe lub tekstowe.
4. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni i honorowi,
 - z głosem doradczym – osoby zaproszone oraz członkowie wspierający.
5. Członek Stowarzyszenia, który chce uczestniczyć zdalnie potwierdza swoją tożsamość na Walnym Zebraniu Członków poprzez włączoną kamerę internetową w czasie sprawdzania obecności. Na tej podstawie protokolant/ka tworzy listę obecności.

§2

6. Walne Zebranie otwiera Prezes lub Wiceprezes Stowarzyszenia, a w przypadku ich braku inny członek Zarządu.
7. Na podstawie listy obecności stwierdza osiągnięcie kworum lub jego brak (I termin); w przypadku braku quorum zarządza zwołanie Walnego Zebrania w II terminie;
8. Po otwarciu Walnego Zebrania przystępuje się do wyboru Przewodniczącego. Możliwe jest jednak odstąpienie od powołania Przewodniczącego, którego funkcję obejmuje wówczas obecny na Zebraniu Członków Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu,
9. Przewodniczący Walnego Zebrania przedstawia proponowany porządek obrad,
10. Walne Zebranie w drodze głosowania może:
 - skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odłożyć je do następnego zebrania,

- zmienić kolejność rozpatrywanych spraw.
11. Po przedstawieniu porządku obrad zdalnego Walnego Zebrania Przewodniczący Walnego Zebrania zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia porządku obrad zdalnego Walnego Zebrania albo też wprowadzenia w nim zmian.

§3

1. Walne Zebranie w formule hybrydowej obraduje według niniejszego regulaminu,
2. Obradami Walnego Zebrania kieruje Przewodniczący Walnego Zebrania.
3. Z obrad Walnego Zebrania w formie hybrydowej protokolant/ka Zebrania, wybrany spośród członków Zebrania w głosowaniu jawnym, sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący zdalnego Walnego Zebrania oraz protokolant Zebrania.

Rozdział II

Głosowania

§4

1. O ile statut albo regulamin nie stanowią inaczej głosowanie jest jawne i odbywa się przez głosowanie na czacie (osoby dołączające online), lub poprzez podniesienie ręki (osoby przebywające na Sali); głosy zlicza protokolant/ka, do czasu wybrania komisji skrutacyjnej, a wynik głosowania wpisywany jest do protokołu z podziałem na on-line i offline,
2. Głosowania imienne (udzielenie lub nieudzielenie absolutorium i wybór władz Stowarzyszenia) odbywają się w trybie tajnym za pomocą kart do głosowania oznaczonych pieczętką Stowarzyszenia (osoby przebywające na Sali), lub poprzez przygotowane formularze on-line, do których link będzie podawany na czacie (osoby dołączające on-line).
3. W przypadku członków Stowarzyszenia uczestniczących w głosowaniu przez pełnomocnika wskazuje się, że w celu dopuszczenia pełnomocnika do głosowania koniecznym jest przekazanie mu oryginału pełnomocnictwa, które będzie mógł przekazać protokolantowi w dniu WZC na żywo. Osoby biorące udział w Walnym w trybie on-line nie mogą być pełnomocnikami, ponieważ nie mają technicznej możliwości głosowania w trybie tajnym.

§5

1. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym, zależy od ustaleń statutu, zwykłą większością głosów w pierwszym terminie w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków,
2. W przypadku braku wymaganego kworum Przewodniczący Walnego Zebrania wyznacza nowy termin zebrania. Dla ważności podejmowanych wówczas uchwał nie jest wymagana obecność co najmniej połowy liczby uprawnionych do głosowania członków,
3. Uchwały Walnego Zebrania, dla których nie zastrzeżono innego trybu wchodzą w życie z dniem ich uchwalenia.

§6

1. Uchwały Walnego Zebrania mogą zapadać w sprawach, które zostały umieszczone w porządku obrad i podane do wiadomości członków Stowarzyszenia w zaproszeniach.

§7

1. Przewodniczący Walnego Zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania lub w związku z dyskusją, jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego,
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu,
3. Do wniosku formalnego zalicza się wnioski o:
 - przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania na inny termin,
 - przejście do porządku obrad,
 - głosowanie bez dyskusji,
 - zmianę porządku obrad,
 - ograniczenia czasu wystąpień mówców,
 - twierdzenie kworum,
 - przeliczenie głosów,
4. Wnioski formalne nie podlegają dyskusji, są jedynie poddawane głosowaniu. O wniosku formalnym, o którym mowa w ust. 3, zdalne Walne Zebranie rozstrzyga zwykłą większością głosów obecnych członków, w głosowaniu jawnym.

§8

Organami zdalnego Walnego Zebrania są:

1. Przewodniczący,
2. Protokolant Zebrania.
3. Komisja Skrutacyjna.

§9

Przewodniczący zdalnego Walnego Zebrania kieruje przebiegiem i pracami Walnego Zebrania.

§10

Do obowiązków protokolanta zebrania należy:

1. sporządzanie protokołu zdalnego Walnego Zebrania,
2. opracowanie uchwał zgodnie ze stanowiskiem zdalnego Walnego Zebrania,

3. rejestrowanie treści składanych wniosków i przekazanie ich Przewodniczącemu celem ostatecznego rozstrzygnięcia o celowości przyjęcia tych wniosków.

§11

Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej zebrania należy:

1. zliczanie głosów na sali i on-line
2. przekazywanie informacji o liczbie głosów protokolantowi/tce i Walnemu Zebraniu Członków