

REGULAMIN PROGRAMU „LOKALE PRZY UL. OGIŃSKIEGO 26, 27 I 28 W GDAŃSKU”

Rozdział 1

SŁOWNICZEK:

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin programu „Lokale przy ul. Ogińskiego 26, 27 i 28 w Gdańsku” – dotyczący lokali w trzech budynkach przy ul. Ogińskiego 26, 27 i 28 w Gdańsku;
- 2) programie – należy przez to rozumieć program „Lokale przy ul. Ogińskiego 26, 27 i 28 w Gdańsku” – dotyczący lokali w trzech budynkach przy ul. Ogińskiego 26, 27 i 28 w Gdańsku;
- 3) GIS – należy przez to rozumieć Gdańską Infrastrukturę Społeczną spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku;
- 4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 304, z 2025 r. poz. 680 i 1077);
- 5) WM – należy przez to rozumieć Wydział Mieszkalnictwa Urzędu Miejskiego w Gdańsku;
- 6) rejestrze osób – należy przez to rozumieć rejestr wniosków złożonych przez wnioskodawców;
- 7) Uchwale – należy przez to rozumieć Uchwałę Nr XVII/354/25 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 czerwca 2025 r. w sprawie określenia kryteriów uprawniających do ubiegania się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynkach mieszkalnych przy ul. Ogińskiego 26, 27 i 28 w Gdańsku (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2025 r. poz. 2708);
- 8) uchwałą w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych – należy przez to rozumieć uchwałę Nr XIII/264/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Gdańska oraz zasad udzielania pomocy w wynajęciu lokali mieszkalnych w zasobach Towarzystw Budownictwa Społecznego (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2023 r., poz. 4761, z 2024 r. poz. 5453, z 2025 r. poz. 3194 i 3971);
- 9) najemcy – należy przez to rozumieć osobę lub osoby, które zawarły z Gminą umowę najmu lokalu mieszkalnego;
- 10) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła wniosek o najem lokalu, obejmujący wszystkie osoby wchodzące w skład jej gospodarstwa domowego, w tym w szczególności współmałżonka bądź osobę pozostającą faktycznie we wspólnym pożyciu z wnioskodawcą;
- 11) przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć zrealizowane przez GIS przedsięwzięcie inwestycyjno-budowlane, w ramach którego wybudowane zostały trzy wielorodzinne budynki mieszkalne przy ul. Ogińskiego 26, 27 i 28 w Gdańsku, utworzone przy udziale finansowym Gminy Miasta Gdańska oraz przy wsparciu finansowym Banku Gospodarstwa Krajowego, z wykorzystaniem finansowego wsparcia udzielonego w ramach planu rozwojowego.

Rozdział 2

KRYTERIA WYBORU OSÓB

§ 2. Najemcami lokali mieszkalnych w ramach programu mogą być osoby, które na dzień złożenia wniosku oraz na dzień zawarcia umowy najmu spełniają następujące warunki i kryteria określone w Ustawie i Uchwale:

- 1) zamieszkiwanie z zamiarem stałego pobytu na terenie Gminy Miasta Gdańska, przez co rozumie się:
 - a) udokumentowanie posiadania centrum życiowego i prowadzenie gospodarstwa domowego na terenie Gminy Miasta Gdańska,
 - b) w przypadku wychowanka pieczy zastępczej – jeżeli wychowanek pieczy zastępczej w Gdańsku na podstawie postanowienia Sądu został umieszczony w pieczy zastępczej na terenie innego powiatu lub kontynuuje naukę poza terenem Gminy Miasta Gdańska i jednocześnie realizuje Indywidualny Program Usamodzielnienia zatwierdzony przez Gdańsk,
 - c) w przypadku cudzoziemców – dodatkowo udokumentowanie legalnego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres uzasadniający udzielenie pomocy mieszkaniowej z zasobów Gminy Miasta Gdańska

- zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 2a uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych;
- 2) zamieszkiwanie w warunkach kwalifikujących wnioskodawcę do ich poprawy, przez co rozumie się:
 - a) zamieszkiwanie w lokalu lub w miejscu, które zgodnie z ich podstawową funkcją nie mogą służyć do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych, w tym niespełniających warunków technicznych wymaganych dla pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
 - b) zamieszkiwanie w lokalu mieszkalnym, w którym na jednego członka gospodarstwa domowego zamieszkującego z zamiarem stałego pobytu przypada mniej niż:
 - 6 m2 powierzchni pokoi w przypadku gospodarstwa wieloosobowego,
 - 10 m2 powierzchni pokoi w przypadku gospodarstwa jednoosobowego

z uwzględnieniem dodatkowej powierzchni 15 m2 dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w ustawie o dodatkach mieszkaniowych, a w przypadku lokali mieszkalnych składających się z jednego pomieszczenia, jak również w których strukturze jest pokój z aneksem kuchennym bez osobnego pomieszczenia kuchni powierzchnię pokoju pomniejsza się o 4 m2,
 - c) bezdomność - zamieszkiwanie na terenie Gminy Miasta Gdańska potwierdzone zaświadczeniem o przebywaniu w placówkach dla osób bezdomnych lub o korzystaniu z form pomocy dla osób dotkniętych bezdomnością z instytucji pomocy społecznej,
 - d) najmowanie lokalu mieszkalnego lub części lokalu niewchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Gdańska przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, z pominięciem kryterium powierzchni, o którym mowa w pkt 2,
 - e) zamieszkiwanie w mieszkaniu wspomagany, treningowym, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, rodzinnym domu dziecka, rodzinach zastępczych, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej, w domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, w schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, specjalnym ośrodku wychowawczym, młodzieżowym ośrodku socjoterapii,

młodzieżowym ośrodku wychowawczym, z pominięciem kryterium powierzchni, o którym mowa w pkt 2

- zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 i ust. 4 uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych;

3) kryterium powierzchni, o którym mowa w pkt 2 nie dotyczy:

- a) wychowanków pieczy zastępczej zamieszkujących w lokalu obecnych lub byłych opiekunów ustanowionych postanowieniem sądu,
- b) osób, wobec których toczy się postępowanie egzekucyjne w oparciu o tytuł wykonawczy obejmujący obowiązek opuszczenia, opróżnienia lub wydania lokalu

- zgodnie z § 6 ust. 4a uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych;

4) minimalnego kryterium dochodowego, którym jest średni miesięczny dochód gospodarstwa domowego w rozumieniu § 1 ust. 2 pkt 4, 7 i 10 uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych z okresu trzech kolejnych miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, przekraczający wysokość:

- a) w gospodarstwie jednoosobowym – 30 % przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej,
- b) w gospodarstwie wieloosobowym – 21% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej na osobę,

5) maksymalnego kryterium dochodowego, którym jest średni miesięczny dochód gospodarstwa domowego w rozumieniu § 1 ust. 2 pkt 4, 7 i 10 uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych z okresu trzech kolejnych miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, nieprzekraczający wysokości określonej w § 6 ust. 3 pkt 2 uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych, tj.:

- a) w gospodarstwie jednoosobowym – 60% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej,
- b) w gospodarstwie dwuosobowym - 75% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej,
- c) w gospodarstwie trzyosobowym - 90% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej,
- d) w gospodarstwie czteroosobowym - 110% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej,
- e) w gospodarstwie pięcioosobowym - 125% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej,
- f) w gospodarstwie sześcioosobowym - 150% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej,
- g) w gospodarstwie siedmioosobowym – 175% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej,
- h) w gospodarstwie liczącym 8 i więcej osób - 205% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej powiększone o 20% tego wynagrodzenia dla każdej kolejnej osoby.

6) nieposiadania na dzień złożenia wniosku prawa własności, współwłasności lub ograniczonego prawa rzeczowego do jakiegokolwiek lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego położonego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przez wszystkie osoby objęte wnioskiem;

7) nieposiadania na dzień zawarcia umowy najmu tytułu prawnego do jakiegokolwiek lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przez wszystkie osoby objęte wnioskiem;

8) przynależności do jednej z poniższych grup:

- a) osoby opuszczające mieszkania wspomagane lub treningowe, które uzyskały pozytywną rekomendację podmiotu prowadzącego mieszkania do otrzymania lokalu z gminnego zasobu mieszkaniowego,
- b) osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka,
- c) osoby pełnoletnie opuszczające pieczę zastępczą, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 poz. 49 i 1301), posiadające indywidualny program usamodzielnienia, opracowany wspólnie z opiekunem usamodzielnienia, zatwierdzony przez kierownika powiatowego centrum pomocy rodzinie, które do dnia złożenia wniosku nie ukończyły 26 roku życia;
- d) osoby pełnoletnie legitymujące się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913, 1301, 1665 i 1746);
- e) rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 i 1301);
- f) osoby powyżej 65 roku życia będące uczestnikami dziennych domów pomocy lub klubów samopomocy zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1214 i 1302).

Rozdział 3

ZASADY NABORU I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 3. 1. W związku z przedsięwzięciem ogłoszony zostanie nabór wniosków o najem lokali mieszkalnych objętych programem, w którym zostaną podane w szczególności daty graniczne składania wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami oraz podstawowe dane lokali.

2. Informacja o naborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Miasta Gdańska w formie ogłoszenia.

3. Składanie wniosków odbywać się będzie przez okres 10 dni roboczych, przez które rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, począwszy od dnia ogłoszenia naboru na adres Urzędu Miejskiego w Gdańsku, 80-803 Gdańsk ul. Nowe Ogrody 8/12. Wnioski można przesłać pocztą lub złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Gdańsku w wybranym Zespole Obsługi Mieszkańców: nr 1 przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku, nr 3 przy ul. Nowe Ogrody 8/12 w Gdańsku lub nr 4 przy ul. Wilanowskiej 2 w Gdańsku. W przypadku przesłania wniosku pocztą o zachowaniu terminu decyduje data nadania wniosku z załącznikami w polskiej placówce pocztowej, o ile wpłynie on do Urzędu Miejskiego w Gdańsku w terminie 30 dni od dnia jego nadania, zaś w pozostałych przypadkach datą złożenia wniosku jest data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 4. 1. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

- 1) dokument potwierdzający wysokość dochodu uzyskanego w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku w formie zaświadczenia z urzędu skarbowego (z wyszczególnieniem przychodu brutto, dochodu, składek na ubezpieczenie społeczne, kosztów uzyskania przychodu oraz należnego podatku dochodowego od osób fizycznych, ulgi na dzieci) lub kopie zeznań podatkowych za rok poprzedzający rok złożenia wniosku (PIT 36/37/28/40A) potwierdzone za zgodność z oryginałem bądź z urzędowym potwierdzeniem odbioru dokumentu elektronicznego;
- 2) PIT-y 11 za rok poprzedzający rok złożenia wniosku otrzymane z zakładu pracy lub PIT-y za rok poprzedzający rok złożenia wniosku otrzymane z ZUS;
- 3) załącznik nr 1 do wniosku będącego załącznikiem Nr 2 do zarządzenia – Zaświadczenie o dochodach (z 3 kolejnych m-cy poprzedzających dzień złożenia wniosku);

- 4) dokumenty potwierdzające uzyskiwanie pozostałych dochodów w okresie 3 kolejnych miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, takich jak aktualne decyzje o świadczeniach emerytalnych lub rentowych lub zaświadczenia z ZUS-u o takich świadczeniach, postanowienia sądu o przyznanych alimentach itp.;
- 5) załącznik nr 2 do wniosku będącego załącznikiem Nr 2 do zarządzenia – Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 6) załącznik nr 3 do wniosku będącego załącznikiem Nr 2 do zarządzenia – Deklaracja o wysokości dochodów za rok poprzedzający rok złożenia wniosku;
- 7) załącznik nr 4 do wniosku będącego załącznikiem Nr 2 do zarządzenia – Oświadczenie o stanie majątkowym;
- 8) załącznik nr 5 do wniosku będącego załącznikiem Nr 2 do zarządzenia – Oświadczenie o tytule prawnym;
- 9) załącznik nr 6 do wniosku będącego załącznikiem Nr 2 do zarządzenia – Dane dotyczące adresu zamieszkiwania wnioskodawcy;
- 10) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów uprawniających do ubiegania się o najem lokalu wymienionych w § 2;
- 11) pozostałe dokumenty potwierdzające dane zawarte we wniosku.

§ 5. 1. W przypadku, gdy wniosek będzie niekompletny, wyznaczony zostanie dodatkowy termin na jego uzupełnienie wynoszący 10 dni roboczych. O wyznaczonym terminie wnioskodawca zostanie powiadomiony telefonicznie lub mailowo na numer telefonu lub adres e-mail wskazany we wniosku, a adnotacja o powiadomieniu zostanie umieszczona w aktach sprawy. Zachowanie terminu do uzupełnienia wniosku ocenia się zgodnie z § 3 ust. 3. Wskazanie we wniosku danych umożliwiających kontakt mailowy lub telefoniczny jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie w celu udziału w naborze wniosków na najem lokalu w ramach programu. Powyższa zgoda na kontakt mailowy lub telefoniczny może zostać w dowolnym momencie cofnięta, co nie ma wpływu na przetwarzanie dokonane przed jej cofnięciem.

2. Niedotrzymanie terminu wskazanego w ust. 1, jak również nieuzupełnienie wniosku zgodnie z powiadomieniem, o którym mowa w ust. 1, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Rozpatrując wnioski bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) definicję dochodu, o którym mowa w § 4, w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 2) normę powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych dla gospodarstw jednoosobowych, która nie może przekroczyć 45,50 m²;
- 3) przeznaczenie lokali o powierzchni użytkowej powyżej 80 m² na najem dla rodzin wielodzietnych, przez co rozumie się rodziny wychowujące troje i więcej dzieci;
- 4) wybór lokalu wskazanego przez wnioskodawcę w sposób zgodny z normą powierzchniową wskazaną w pkt 2 i 3, przy czym:
 - a) jeżeli wśród wskazanych przez wnioskodawcę we wniosku trzech lokali przynajmniej jeden będzie spełniał normę powierzchniową, to wniosek zostanie rozpatrzony w oparciu o ten wybór,
 - b) jeżeli żaden spośród wskazanych przez wnioskodawcę we wniosku trzech lokali nie będzie spełniał normy powierzchniowej, to wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku zgodnie z § 5.

§ 7. WM odmawia rozpatrzenia wniosków osób, które samodzielnie lub wraz z osobami zgłoszonymi do wniosku:

- 1) nie spełniają przesłanek umożliwiających zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy z obowiązkiem wpłaty kaucji zgodnie z Uchwałą;

- 2) są na dzień złożenia wniosku właścicielami lub współwłaścicielami lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego położonego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej bądź są osobami, którym na dzień złożenia wniosku przysługuje ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego, w tym spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu;
- 3) w przypadku cudzoziemców – nie udokumentują legalnego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z § 2 pkt 1 lit. c;
- 4) przestały spełniać przesłanki umożliwiające najem lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Gdańska przed dniem wydania oferty do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.

§ 8. Lokale o powierzchni użytkowej powyżej 80 m² przeznacza się na najem dla rodzin wielodzietnych, przez co rozumie się rodziny wychowujące troje i więcej dzieci.

§ 9. Zgodnie z art. 22d ust. 1 Ustawy w przypadku gdy o najem lokalu mieszkalnego utworzonego w ramach przedsięwzięcia realizowanego z wykorzystaniem finansowego wsparcia udzielonego w ramach planu rozwojowego ubiega się więcej niż jedna osoba fizyczna, lokal ten wynajmuje się osobie, której średni miesięczny dochód gospodarstwa domowego w roku poprzedzającym rok, w którym jest zawierana umowa najmu tego lokalu, jest niższy od średniego miesięcznego dochodu gospodarstw domowych wszystkich ubiegających się o najem tego lokalu.

Rozdział 4

ZASADY REALIZACJI WNIOSKÓW

§ 10. 1. WM będzie prowadził rejestr osób, które w wymaganym terminie złożą wnioski o udzielenie pomocy w wynajęciu lokalu mieszkalnego w ramach programu. Wnioskodawcy pozytywnie zakwalifikowani, będą umieszczeni na liście najemców zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu wybranego lokalu zgodnie ze wskazaną we wniosku preferencją.

2. W przypadku, gdy kilku wnioskodawców spełniających kryteria naboru dokonało wyboru tego samego lokalu mieszkalnego, o pierwszeństwie przyznania lokalu decyduje najniższy średni miesięczny dochód gospodarstwa domowego w roku poprzedzającym złożenie wniosku, zgodnie z art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych.

3. Jeżeli kryterium dochodowe nie pozwala na rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 2, o kolejności przyznania lokalu decyduje data i godzina wpływu kompletnego wniosku do Urzędu.

4. Każda osoba uczestnicząca w niniejszym naborze może zostać ujęta wyłącznie w jednym złożonym wniosku.

5. O wynikach naboru wnioskodawcy zostaną powiadomieni indywidualnie, w tym z wykorzystaniem powiadomienia drogą telefoniczną lub mailową.

§ 11. 1. Wnioskodawcom zakwalifikowanym do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Gdańska zostanie wydana oferta do zawarcia umowy najmu, po uprzednim zaktualizowaniu wniosku zgodnie z zapisami w Uchwale. Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne dokumenty w terminie 10 dni roboczych od dnia powiadomienia telefonicznie lub mailowo o konieczności ich złożenia. Nieprzedłożenie aktualnej dokumentacji we wskazanym wyżej terminie powoduje niezakwalifikowanie do wydania oferty i zawarcia umowy najmu, chyba że w tym terminie z uwagi na wykazane szczególne okoliczności wnioskodawca uzgodni telefonicznie lub mailowo inny termin, nie dłuższy jednak niż kolejnych 5 dni roboczych.

2. Po wydaniu oferty wnioskodawca zostanie skierowany do Gdańskich Nieruchomości w celu zawarcia umowy najmu.

§ 12. 1. W przypadku:

- 1) rezygnacji wnioskodawcy z ubiegania się o najem lokalu po złożeniu wniosku,

- 2) niezgłoszenia się wnioskodawcy celem zawarcia umowy najmu do Gdańskich Nieruchomości – Obszaru Administracyjnego 1 przy ul. Dyrekcyjnej 7 w Gdańsku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty,
- 3) gdy wnioskodawca wcześniej pozytywnie zakwalifikowany, przestał się kwalifikować do wydania oferty lub zawarcia umowy najmu,
- 4) gdy na dany lokal nie zostanie złożony żaden wniosek

- zasiedlenie wolnych lokali nastąpi w pierwszej kolejności na rzecz innego wnioskodawcy pozytywnie zakwalifikowanego do programu zgodnie z preferencją wyboru lokalu bądź na rzecz innego wnioskodawcy pozytywnie zakwalifikowanego do programu z uwzględnieniem § 9 ust. 2 i 3.

2. W przypadku:

- 1) gdy mimo zastosowania zasad określonych w ust. 1 nie dojdzie do zasiedlenia wolnych lokali,
 - 2) gdy liczba najemców z listy najemców, o której mowa w § 9 ust. 1 i 2 będzie niższa niż liczba dostępnych mieszkań
- zostanie ogłoszony kolejny nabór wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, z uwzględnieniem warunków i kryteriów określonych w Regulaminie.

Rozdział 5

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYSZŁEGO NAJEMCY

§ 13 1. Przyszły najemca będzie zobowiązany do wniesienia kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu mieszkalnego w wysokości 6-krotności miesięcznego czynszu najmu za dany lokal obliczonego wg stawki czynszu obowiązującej w dniu zawarcia umowy najmu.

2. Zasady pobierania oraz zwrotu kaucji określa Zarządzenie Nr 328/20 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu w sprawie zasad pobierania oraz zwrotu kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Gdańska, zmienione Zarządzeniami Nr 1066/21 z dnia 16 lipca 2021 r., Nr 331/22 z dnia 2 marca 2022 r. i Nr 487/25 z dnia 24 marca 2025 r.

3. Szczegółowe warunki najmu lokalu mieszkalnego zostaną określone w umowie najmu.

4. Umowa najmu lokalu mieszkalnego z przyszłym najemcą zostanie zawarta na podstawie oferty, na czas nieoznaczony w Gdańskich Nieruchomościach – Obszarze Administracyjnym 1 przy ul. Dyrekcyjnej 7 w Gdańsku, pod warunkiem nieposiadania tytułu prawnego do jakiegokolwiek lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Osobom, które zakwalifikują się do zawarcia umowy najmu lokalu w niniejszym programie zostanie zaproponowane wsparcie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku, odpowiadające ich indywidualnym potrzebom.

6. W przypadku rozwiązania umowy najmu i opróżnienia lokalu zostanie ogłoszony nabór wniosków o zawarcie umowy najmu opróżnionego lokalu mieszkalnego, z uwzględnieniem warunków i kryteriów określonych w Uchwale i Regulaminie.

Rozdział 6

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

§ 14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: („RODO”), informuje się, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Gdańska z siedzibą przy ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, e-mail: umg@gdansk.gda.pl, tel. 58 323 60 00;
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, poprzez e-mail: iod@gdansk.gda.pl lub telefonicznie pod numerem: 58 323 60 00;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu obsługi wniosku o najem lokalu mieszkalnego w programie „Lokale przy ul. Ogińskiego 26, 27 i 28 w Gdańsku” utworzone z wykorzystaniem finansowego wsparcia udzielonego w ramach planu rozwojowego w związku z obowiązkiem prawnym nałożonym na administratora ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawą z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych;
- 4) odbiorcą danych osobowych będzie Gmina Miasta Gdańska;
- 5) dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz do czasu przedawnienia wszelkich roszczeń wynikających z stosunków prawnych łączących osobę, której dane dotyczą z administratorem, a następnie jako materiał archiwalny przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji;
- 6) osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, zgłoszenia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do rozpatrzenia złożonego wniosku;
- 8) dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani udostępniane organizacjom międzynarodowym;
- 9) dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.