



Stażysta / Stażystka

Biuro Polskiego Stowarzyszenia Public Relations

Szukamy osoby, która chce rozwijać się w świecie Public Relations i zdobywać doświadczenie w pracy organizacji zrzeszającej ekspertów komunikacji i PR w Polsce.

Dołączając do biura Polskiego Stowarzyszenia Public Relations, będziesz wspierać Office Managera w codziennej obsłudze biura oraz współpracy z członkami stowarzyszenia. To świetna okazja, by poznać branżę „od środka”, uczestniczyć w projektach i budować sieć kontaktów.

Zakres obowiązków:

- wsparcie w bieżącej organizacji pracy biura,
- kontakt z członkami stowarzyszenia,
- pomoc przy organizacji wydarzeń i spotkań branżowych,
- wsparcie administracyjne i organizacyjne zespołu,
- koordynacja wybranych działań komunikacyjnych i operacyjnych.

Szukamy studenta/ studentki która:

- interesuje się PR, komunikacją lub marketingiem,
- jest dobrze zorganizowana i samodzielna,
- potrafi działać wielozadaniowo,
- jest komunikatywna i odpowiedzialna,
- zna pakiet MS Office / Google Workspace.

Oferujemy:

- możliwość rozwoju w obszarze Public Relations,
- dostęp do wiedzy i współpracy z ekspertami branży PR,
- bezpłatny udział w wydarzeniach i spotkaniach branżowych,
- pracę w inspirującym środowisku ekspertów komunikacji,
- elastyczną pracę w niepełnym wymiarze godzin,
- miejsce z perspektywą dłuższej współpracy i rozwoju.

Jeśli chcesz zdobyć praktyczne doświadczenie i rozwijać się w środowisku profesjonalistów PR — zapraszamy do kontaktu.

Termin wysyłania zgłoszeń: 15 czerwca 2026 r. na adres biuro@polskipr.pl

Polskie Stowarzyszenie Public Relations
Okopowa 56/1 01-042 Warszawa
polskipr.pl, e-mail: biuro@polskipr.pl

NIP 521-137-57-45, REGON 010888354, KRS 0000126358
Konto bankowe: mBank, numer konta: 64 1140 2017 0000 4402 1100 3953