

**RADA NADZORCZA
POCZTY POLSKIEJ S.A.
z siedzibą w Warszawie**

na podstawie art. 19a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (t.j. Dz. U z 2015 poz. 747) w zw. z art. 6 ustawy z dnia 5 września 2008 r. o komercjalizacji państwowego przedsiębiorstwa użyteczności publicznej „Poczta Polska” (Dz. U. z 2008, Nr 180, poz. 1109 z późn. zm.) w zw. z § 2 ust. 1-2, § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2003 r. w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka zarządu w niektórych spółkach handlowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 55, poz. 476 z późn. zm.)

ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowiska:

- **Prezesa Zarządu Poczty Polskiej S.A.**
- **Wiceprezesa Zarządu Poczty Polskiej S.A.**
- **Członka Zarządu Poczty Polskiej S.A. właściwego ds. logistyki**
- **Członka Zarządu Poczty Polskiej S.A. właściwego ds. finansowych**
- **Członka Zarządu Poczty Polskiej S.A. właściwego ds. sprzedaży**

I. Obowiązki Prezesa, Wiceprezesa oraz Członków Zarządu Poczty Polskiej S.A. objętych niniejszym postępowaniem kwalifikacyjnym:

1. Do obowiązków **Prezesa Zarządu Poczty Polskiej S.A.** należeć będzie w szczególności organizacja działania oraz bezpośredni nadzór nad:
 - a) Pionem Kapitału Ludzkiego,
 - b) Pionem Poczta Polska Ochrona,
 - c) Pionem Prawnym,
 - d) Biurem Audytu Wewnętrznego,
 - e) Biurem Ładu Korporacyjnego i Zgodności,
 - f) Biurem Regulacyjnym.
2. Do obowiązków **Wiceprezesa Zarządu Poczty Polskiej S.A.** należeć będzie w szczególności organizacja działania oraz bezpośredni nadzór nad:
 - a) Pionem Informatyki i Telekomunikacji,
 - b) Pionem Komunikacji i Marketingu,
 - c) Pionem Strategii i Rozwoju.

3. Do obowiązków **Członka Zarządu Poczty Polskiej S.A. właściwego ds. logistyki** należeć będzie w szczególności organizacja działania oraz bezpośredni nadzór nad:
 - a) Pionem Operacji Logistycznych,
 - b) Pionem Infrastruktury,
 - c) Biurem Infrastruktury Technicznej i Inwestycji.

 4. Do obowiązków **Członka Zarządu Poczty Polskiej S.A. właściwego ds. finansowych** należeć będzie w szczególności organizacja działania oraz bezpośredni nadzór nad:
 - a) Pionem Finansów.

 5. Do obowiązków **Członka Zarządu Poczty Polskiej S.A. właściwego ds. sprzedaży** należeć będzie w szczególności organizacja działania oraz bezpośredni nadzór nad:
 - a) Pionem Sprzedaży,
 - b) Pionem Usług Biznesowych.
- II. Wymagania stawiane kandydatom na stanowiska Prezesa, Wiceprezesa oraz trzech Członków Zarządu Poczty Polskiej S.A. (dalej także jako „Spółka”), objętych niniejszym postępowaniem kwalifikacyjnym:
1. Kandydat na stanowisko **Prezesa Zarządu Spółki** powinien spełniać następujące warunki:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe, preferowane kierunki to studia prawnicze, ekonomiczne, handlowe, finansowe lub zarządzanie,
 - b) co najmniej dziesięcioletni staż pracy, w tym co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowiskach kierowniczych,
 - c) korzystanie z pełni praw publicznych,
 - d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - e) niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - f) posiadanie wiedzy o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - g) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - h) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności

gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,

- i) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
- j) brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym,
- k) dodatkowym atutem jest znajomość języka angielskiego lub francuskiego.

2. Kandydat na stanowisko **Wiceprezesa Zarządu Spółki** powinien spełniać następujące warunki:

- a) posiadać wykształcenie wyższe, preferowane kierunki to studia prawnicze, ekonomiczne, handlowe, finansowe, zarządzanie lub z zakresu administracji,
- b) co najmniej dziesięcioletni staż pracy, w tym co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w branży usług pocztowych,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- e) niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
- f) posiadanie wiedzy o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- g) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- h) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
- i) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
- j) brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym,
- k) dodatkowym atutem jest znajomość języka angielskiego lub francuskiego.

3. Kandydat na stanowisko **Członka Zarządu Spółki właściwego ds. logistyki** powinien spełniać następujące warunki:

- a) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki to studia ekonomiczne, finansowe, elektroniczne, informatyczne lub zarządzanie,
- b) co najmniej dziesięcioletni staż pracy, w tym co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowiskach kierowniczych;
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,

- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- e) niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
- f) posiadanie wiedzy o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- g) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- h) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
- i) posiadanie wiedzy i doświadczenia z zakresu zarządzania logistyką,
- j) posiadanie wiedzy w zakresie planowania zadań i zasobów, organizowania procesów wytwórczych, logistyki i procesów wytwarzania,
- k) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
- l) brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym.

4. Kandydat na stanowisko **Członka Zarządu Spółki właściwego ds. finansowych** powinien spełniać następujące warunki:

- a) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki to studia ekonomiczne, finansowe, handlowe lub zarządzanie,
- b) co najmniej dziesięcioletni staż pracy, w tym co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowiskach kierowniczych,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- e) niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
- f) posiadanie wiedzy o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- g) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- h) posiadanie wiedzy z zakresu rachunkowości,
- i) posiadanie wiedzy z zakresu oceny projektów inwestycyjnych,
- j) posiadanie wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstwa,
- k) posiadanie wiedzy z zakresu audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,

- l) posiadanie wiedzy i doświadczenia z zakresu sporządzania planów finansowych,
- m) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
- n) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
- o) brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym.

5. Kandydat na stanowisko **Członka Zarządu Spółki właściwego ds. sprzedaży** powinien spełniać następujące warunki:

- a) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki to studia prawnicze, ekonomiczne, handlowe, finansowe, marketing i zarządzanie,
- b) co najmniej dziesięcioletni staż pracy, w tym co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowiskach kierowniczych;
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- e) niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
- f) posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji i sprzedaży, jak również public relations ,
- g) posiadanie wiedzy o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- h) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- i) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
- j) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
- k) brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym.

III. Zgłoszenie każdego z kandydatów musi zawierać:

1. pisemny wniosek zgłoszenia lub podpisany przez kandydata list motywacyjny wraz z uzasadnieniem i wyraźnym wskazaniem, na które stanowisko/ka kandydat aplikuje,

2. CV,
3. dokumenty potwierdzające kwalifikacje i staż pracy kandydata w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez kandydata,
4. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem zgłoszenia w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez kandydata,
5. zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem zgłoszenia w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez kandydata,
6. informacje o sposobie porozumiewania się z kandydatem, w tym adres, numer telefonu, e-mail,
7. oświadczenie, którego wzór stanowić będzie załącznik do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego, o:
 - a) ukończeniu studiów wyższych,
 - b) co najmniej dziesięcioletnim stażu pracy, w tym pięcioletnim stażu pracy na stanowiskach kierowniczych,
 - c) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - e) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - f) nieprowadzeniu w stosunku do kandydata żadnego postępowania karnego, karnego skarbowego lub dyscyplinarnego,
 - g) wypełnieniu przez kandydata obowiązku, o którym mowa w pkt VI ogłoszenia tj. obowiązku złożenia oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1388) w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 roku,
 - h) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego.

IV. Kandydaci mogą składać także inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.

V. W przypadku złożenia przez kandydata dokumentów wskazanych w pkt III ppkt 3-5 ogłoszenia w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez kandydata, w

trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

- VI.** Kandydaci urodzeni przed 1 sierpnia 1972 r. są obowiązani, zgodnie z art. 8 pkt 37 w zw. z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 1388) do złożenia Ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa oświadczenia lustracyjnego. Rada Nadzorcza informuje, iż nie uzna tego obowiązku za spełniony w przypadku załączenia oświadczenia lustracyjnego do zgłoszenia kandydata do postępowania kwalifikacyjnego zamiast przekazania go właściwemu ministrowi. Kandydat jest zobowiązany załączyć do zgłoszenia jedynie oświadczenie, o którym mowa w pkt III ust. 7 lit g niniejszego ogłoszenia, o wypełnieniu obowiązku złożenia oświadczenia lustracyjnego.
- VII.** Postępowanie kwalifikacyjne:
1. Pisemne zgłoszenia kandydatów na stanowisko Prezesa, Wiceprezesa lub Członka Zarządu Spółki należy składać w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 15.00 **w terminie do dnia 4 marca 2016 roku do godziny 10.00** na adres: Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, piętro 6, Sekretariat Biura Zarządu w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa, Wiceprezesa oraz trzech Członków Zarządu Poczta Polska S.A.” oraz wskazaniem stanowiska, na które dokonane jest zgłoszenie.
 2. Kandydaci mogą zapoznać się z następującymi dokumentami dotyczącymi działalności Spółki i zasad postępowania kwalifikacyjnego:
 - a) Regulaminem postępowania kwalifikacyjnego,
 - b) Regulaminem Zarządu Spółki,
 - c) Statutem Spółki.
 3. Z dokumentami, o których mowa w ust. 2 powyżej kandydaci mogą się zapoznać w siedzibie Poczty Polskiej S.A. Centrala, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa piętro 6, Sekretariat Biura Zarządu w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 15.00.
 4. Udostępnienie materiałów informacyjnych nastąpi za uprzednim wnioskiem o ich udostępnienie w trybie wskazanym w ust. 3 powyżej oraz po uprzednim złożeniu przez kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności.

5. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w **dniu 4 marca 2016 roku o godzinie 11:00.**
6. Zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu. Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci spełniający minimalne wymagania określone w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy kandydatów na jedno stanowisko będzie więcej niż 10, Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o zaproszeniu jedynie części z kandydatów spełniających minimalne wymagania.
7. W uzasadnionych przypadkach Rada Nadzorcza może wezwać do uzupełnienia zgłoszenia lub wezwać do złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.
8. Kandydaci o dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani indywidualnie faksem lub pocztą elektroniczną w terminie **3 dni roboczych** po otwarciu zgłoszeń. Planowany termin rozmów kwalifikacyjnych to **14 i 17 marca 2016 roku**, z zastrzeżeniem, że Rada Nadzorcza ma prawo wyznaczyć inny niż ww. termin rozmów kwalifikacyjnych.
9. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania określone w ogłoszeniu prasowym, zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Poczty Polskiej S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa w terminach szczegółowo wskazanych w zawiadomieniach kandydatów o dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej, w kolejności alfabetycznej.
10. Jeżeli zajdzie taka potrzeba rozmowy będą kontynuowane także w kolejnych terminach, o których dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani.
11. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceniać będzie:
 - wiedzę w zakresie, o którym mowa w pkt II niniejszego ogłoszenia, w szczególności zagadnień związanych z zarządzaniem i zasadami funkcjonowania spółek prawa handlowego oraz zagadnień wskazanych w § 9 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2003 r. w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka zarządu w niektórych spółkach handlowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 55 poz. 476 z późn. zm.), w szczególności: a) w przypadku kandydata na Prezesa Zarządu zagadnienia wskazane w § 9 ust. 2 i 7 ww. rozporządzenia, b) w przypadku kandydata na Wiceprezesa Zarządu wskazane w § 9 ust. 6 ww. rozporządzenia, c) w przypadku Członka Zarządu właściwego ds. logistyki w § 9 ust. 5 rozporządzenia, d) w przypadku kandydata na Członka Zarządu właściwego ds. finansowych w § 9 ust. 4 ww. rozporządzenia, e) w przypadku

kandydata na Członka Zarządu właściwego ds. sprzedaży w zakresie § 9 ust. 6 ww. rozporządzenia;

- doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w Spółce, w szczególności odpowiednio doświadczenie w piastowaniu stanowiska, na które kandydat aplikuje.

12. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu, chyba, że kandydat wykaże, że jego niestawiennictwo wynikało z przyczyn od niego niezależnych, których nie był w stanie przewidzieć. W powyżej wskazanych przypadkach na wniosek kandydata Rada Nadzorcza może dla niego wyznaczyć dodatkowy termin rozmowy kwalifikacyjnej.
13. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do korzystania w trakcie postępowania kwalifikacyjnego z pomocy podmiotu świadczącego usługi doradztwa personalnego. W związku z powyższym kandydaci spełniający wymagania minimalne będą zobowiązani uczestniczyć w dodatkowej rozmowie, poprzedzającej rozmowę kwalifikacyjną, przeprowadzonej przez eksperta z zakresu usług doradztwa personalnego.
14. Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o wynikach postępowania pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
15. Wybrany kandydat powinien pozostawać w gotowości do powołania do składu Zarządu w terminie wskazanym przez Radę Nadzorczą, zabezpieczającym prawidłowe funkcjonowanie Spółki. Brak gotowości do objęcia stanowiska w Zarządzie we wskazanym przez Radę Nadzorczą terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o stanowisko objęte niniejszym postępowaniem i umożliwia Radzie Nadzorczej powołanie kolejnego, najwyżej ocenionego kandydata.
16. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, tj. po zawiadomieniu kandydatów o wyłonieniu przez Radę Nadzorczą najlepszych kandydatów na stanowiska objęte niniejszym postępowaniem lub zakończeniu postępowania zgodnie z pkt. 18, dokumenty złożone w oryginałach będzie można odebrać w siedzibie Poczty Polskiej S.A. Centrala, w Sekretariacie Biura Zarządu.
17. Poczta Polska S.A. nie zwraca kandydatom żadnych kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu kwalifikacyjnym.
18. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata lub kandydatów na stanowiska objęte niniejszym postępowaniem. Dopuszczalne jest zakończenie postępowania kwalifikacyjnego w części dotyczącej tylko jednego lub kilku ze stanowisk.

19. W przypadku, o którym mowa w ust. 18, Rada Nadzorcza podejmie stosowną uchwałę o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
20. Jeden kandydat może złożyć co najwyżej dwie aplikacje na dwa różne stanowiska objęte postępowaniem kwalifikacyjnym.
21. Kandydatom nie przysługuje odwołanie od decyzji Rady Nadzorczej podjętych w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.