



PIWR

PORTAL INSTRUKCJI WSPÓŁPRACY RUCHOWYCH

INSTRUKCJA OBSŁUGI
DLA UŻYTKOWNIKA ZEWNĘTRZNEGO

Metryka dokumentu

Wydanie z dnia	Zakres zmian
20260101	Utworzenie dokumentu

Spis treści

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PORTALU.....	3
2. OBSŁUGA PORTALU	4
2.1 EKRAN GŁÓWNY	4
2.2 NOWA STACJA	4
<i>Krok 1</i>	5
<i>Krok 2</i>	6
<i>Krok 3</i>	7
<i>Krok 4</i>	8
<i>Krok 5</i>	9
<i>Krok 6</i>	9
<i>Krok 7</i>	10
2.3 DALSZE DZIAŁANIA W PROCESIE UZGADNIANIA IWR.....	10

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PORTALU

Portal Instrukcji Współpracy Ruchowej (PIWR) realizuje dwie formy prezentacji dokumentu Instrukcja Współpracy Ruchowej:

- 1.1. Metryka IWR** – skan będącej w posiadaniu przez Energa-Operator S.A. Instrukcji Współpracy Ruchowej. *Metryka* nie pozwala na samodzielną aktualizację danych przez Właściciela/Pełnomocnika/Użytkownika. Poniżej piktogram *Metryki* stosowany w Portalu.



Wykorzystanie *Instrukcji* w postaci *Metryki* ma charakter przejściowy – Właściciel stacji powinien dążyć do jak najszybszej aktualizacji dokumentu do wersji *Cyfrowej* co umożliwi w pełni elektroniczny obieg informacji. Dostęp do *Metryki IWR* i zainicjowanie podniesienia do wersji *Cyfrowej* jest możliwy po założeniu konta w PIWR.

- 1.2. Cyfrowa IWR** – wersja dokumentu pozwalająca na samodzielną obsługę (aktualizację) przez Właściciela/Pełnomocnika/Użytkownika i Pracownika EOP określonego zakresu danych wynikających z posiadanego poziomu uprawnień. Poniżej piktogram wersji *Cyfrowej* stosowany w Portalu.



Obsługa i dostęp do wersji *Cyfrowej* wymaga posiadania konta w Portalu.

Dlaczego wersja Cyfrowa

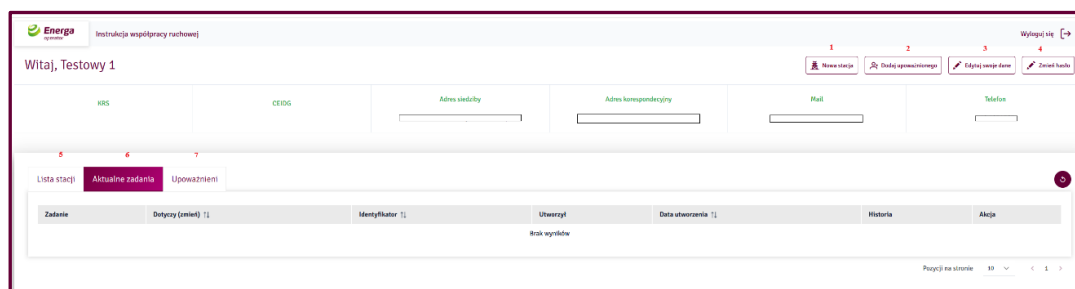
Proces uzgodnienia odbywa się w pełni drogą elektroniczną w postaci dialogu pomiędzy Właścicielem/Pełnomocnikiem i Energa-Operator S.A. Doświadczenia praktyczne wskazują, że proces aktualizacji istniejących już IWR ogranicza się głównie do zmian w zakresie osób do kontaktu dlatego też, po zatwierdzeniu przez EOP i Właściciela/Pełnomocnika pierwszego wydania Cyfrowej IWR (weryfikacja parametrów technicznych, schematów, specyficznych uzgodnień w zakresie prowadzenia ruchu), zarówno Właściciel i EOP ma możliwość samodzielnej edycji danych w zakresie osób do kontaktu bez angażowania drugiej strony w proces obsługi aktualizacji.

- 1.3.** Założenie konta i dostęp do Portalu nadawany jest na podstawie wniosku składanego przez Właściciela / Pełnomocnika. **UWAGA** - przy wyborze wniosku należy zwrócić uwagę jakie rodzaju obiektu wnioski dotyczą. Przed wypełnieniem wniosku zapoznaj się z poniższą informacją:
- *Właściciel* – osoba fizyczna albo osoba prawna będąca właścicielem Obiektu i podpisująca wniosek o założenie konta w PIWR. Właściciel posiada w PIWR uprawnienia pozwalające na tworzenie i aktualizację Obiektów oraz wskazanie *Pełnomocnika* i *Użytkowników*.
 - *Pełnomocnik* – osoba fizyczna albo osoba prawna – na podstawie podpisanego przez Właściciela wniosku - działająca w imieniu *Właściciela*. Posiada w PIWR uprawnienia pozwalające na tworzenie i aktualizację *Obiektów* oraz wskazanie *Użytkowników*.
 - *Użytkownik* – działanie dostępne po założeniu konta i utworzeniu stacji - osoba fizyczna albo osoba prawna – wskazana przez *Właściciela / Pełnomocnika* i uprawniona do aktualizacji listy *Personelu* w PIWR dla określonego *Obiektu* (-ów).
- 1.4.** Wnioski można pobrać ze strony [LINK](#). Szczegóły procesowania wniosku są opisane w jego treści. Po zaakceptowaniu wniosku Właściciel (albo Pełnomocnik) otrzymuje na wskazany adres mail dwie wiadomości przesłane w odstępie około 1 minuty z:
- informacją o adresie logowania,
 - danymi do pierwszego logowania.
- 1.5.** Korzystanie z Portalu Instrukcji Współpracy Ruchowych jest równoznaczne z akceptacją treści jego Regulaminu – do pobrania ze strony [LINK](#).

2. OBSŁUGA PORTALU

2.1 Ekran główny

Po zalogowaniu *Właściciel / Pełnomocnik* przechodzi do widoku (poniżej) **ekranu głównego** Portalu.



Centralnym widokiem informacyjno-zarządczym jest **ekran główny**, z poziomu którego dostępne są działania:

- **Nowa stacja** – założenie i wprowadzenie danych dla nowozakładanej IWR dla Obiektu. Tylko *Właściciel / Pełnomocnik* mogą zakładać nowe *Obiekty*.
- **Dodaj upoważnionego** – wprowadzenie danych dla osoby upoważnianej, wysłanie linków aktywacyjnych konta, wskazanie stacji do aktualizacji których *Upoważniony* ma prawo aktualizować listę *Personelu*. Uwaga - przed dodaniem *Upoważnionego*, na koncie musi być założona aktywna IWR dla której *Właściciel / Pełnomocnik* chce wskazać *Upoważnionego*. Wskazanie *Upoważnionego* nie odbiera uprawnień *Właściciela / Pełnomocnika*.
- **Edytuj swoje dane** – umożliwia edycję tylko danych korespondencyjnych. Zmiana innych danych wymaga powtórnego złożenia wniosku.
- **Zmień hasło** – umożliwia zmianę hasła logowania do *Portalu*
- **Lista stacji** – prezentuje listę stacji w postaci:

<i>Metryka IWR</i> – podstawowe dane załącznikiem w postaci istniejącej, nieedytowalnej IWR w formacie pdf. Piktogram	
<i>Cyfrowa IWR</i> – wersja dokumentu pozwalająca na samodzielną obsługę (aktualizację) przez Strony.	

- **Aktualne zadania** – lista *IWR* będących w procesowaniu i prezentująca ich aktualny status.
- **Upoważnieni** – prezentuje listę osób *Upoważnionych* przez *Właściciela / Pełnomocnika* wraz z przydzielonymi *Stacjami*.

2.2 Nowa stacja

Wybierając na **ekranie głównym** działanie **Nowa stacja** rozpoczynasz proces założenia nowej stacji w wersji *Cyfrowej*. Założenie *Nowej stacji* jest także wymagane przy tworzeniu wersji *Cyfrowej* dla stacji będącej w postaci *Metryki*. W ramach procesu zakładania nowej stacji należy uzupełnić dane wymagane w krokach 1 – 7. Na każdym etapie można zapisać pracę i wrócić do wprowadzania danych w terminie późniejszym – przycisk **Zapisz**. Lista stacji będących w edycji widoczna jest na **ekranie głównym** w zakładce **Lista stacji**.

SEKCJA	POLE
Charakter stacji	- Charakter stacji – wybierz: ➤ O – odbiorcza (stacja bez jednostek wytwórczych energii elektrycznej) ➤ OW – odbiorczo-wytwórcza (stacja posiadająca jednostki i wprowadzająca/niewprowadzająca wyprodukowaną energię elektryczną do sieci Energa-Operator S.A. ➤ W – wytwórcza (stacja dedykowana wyłącznie na potrzeby wytwarzania energii elektrycznej i wprowadzania jej do sieci Energa-Operator S.A.) ➤ OSDnO – OSDn nie posiadający źródeł wytwórczych energii elektrycznej ➤ OSDnOW – OSDnOW posiadający źródła wytwórcze energii elektrycznej wprowadzający/niewprowadzający energię do sieci Energa-Operator S.A. ➤ OSDnW – OSDn, który powstał wyłącznie na potrzeby wytwarzania energii elektrycznej i wprowadzania jej do sieci Energa-Operator S.A. - Napięcie – poziom napięcia do którego został przyłączony obiekt do sieci Energa-Operator S.A. - wybierz: ➤ nn – 0,4kV ➤ SN – 15kV ➤ WN – 110kV - Oddział – wybierz Oddział Energa-Operator S.A. do sieci którego przyłączony jest obiekt - Rejon - wybierz Rejon Energa-Operator S.A. do sieci którego przyłączony jest obiekt
Dane identyfikacyjne	- Nazwa stacji – wprowadź nazwę stacji nadaną przez EOP - Kod stacji – dla stacji SN/nn podaj numer eksploatacyjny nadany przez EOP, dla stacji WN podaj 3 literowy kod nadany przez PSE - Opis – pole niewymagane

Krok 2

Obiekt o charakterze odbiorczym

Krok 1Krok 2Krok 3Krok 4Krok 5Krok 6Krok 7

Moce

Moduł	Moc potrzeb włas.	Moc przył. odbiorcza	Moc odbiorcza
n/d	0 kW	0 kW	0 kW

WsteczZapiszDalej

SEKCJA	POLE
Moce	- Moc potrzeb własnych – wprowadź wartość - Moc przyłączeniowa odbiorcza – wprowadź wartość - Moc odbiorcza – wprowadź wartość mocy umownej z Umowy Dystrybucyjnej/ Kompleksowej

Obiekt o charakterze wytwórczym

Krok 1Krok 2Krok 3Krok 4Krok 5Krok 6Krok 7

Klasyfikacja stacji

Moduł	Typ MWE	Kod MWE	Kat. (źródła) MWE	Nazwa rozdzielni, poziom napięcia i numer pola do którego przyłączony jest moduł parku energii
	A		H - woda	

+

Moce

Moduł	Moc potrzeb włas.	Moc przył. odbiorcza	Moc odbiorcza	Moc przył. wytwórcza	Moc wytwórcza
	0 kW	0 kW	0 kW	0 kW	0 k

WsteczZapiszDalej

SEKCJA	POLE
Klasyfikacja stacji	Po naciśnięciu przycisku „+” - Moduł – wprowadź nazwę modułu nadaną przez EOP - Typ MWE – wybierz wartość - Kod MWE – wprowadź kod nadany przez EOP dla obiektów typu A, B, C; wprowadź kod nadany przez PSE dla obiektów typu D - Kategoria źródła – wybierz wartość - Nazwa rozdzielni ... – wprowadź wartość
Moce	- Moc potrzeb własnych – rzeczywista wartość mocy pobieranej na potrzeby własne - Moc przyłączeniowa odbiorcza – wprowadź wartość moc przyłączeniowej odbiorczej wynikająca z Warunków Przyłączenia - Moc odbiorcza - wprowadź wartość mocy umownej z Umowy Dystrybucyjnej/ Kompleksowej - Moc przyłączeniowa wytwórcza – wprowadź wartość moc przyłączeniowej wytwórczej wynikającej z Warunków Przyłączenia - Moc wytwórcza – wprowadź wartość moc zainstalowanych źródeł wytwórczych (w przypadku PV podajemy moc paneli, w przypadku W podajemy moc turbin)

Krok 1Krok 2Krok 3Krok 4Krok 5Krok 6Krok 7

Granica eksploatacji

Dostępność obsługi na obiekcie

Monitoring SCADA (widok od strony EOP)

Wizualizacja stanów aparatury łączeniowej:

NIE ▾

Możliwość wykonywania czynności łączeniowych:

NIE ▾

Możliwość zdalnej zmiany trybów i nastaw regulacji:

NIE ▾

Opomiarowanie pól rozdzielni WN:

NIE ▾

Dane meteorologiczne - prędkość wiatru:

NIE ▾

Dane meteorologiczne - kierunek wiatru:

NIE ▾

Dane meteorologiczne - nasłonecznienie:

NIE ▾

Dane meteorologiczne - temperatura:

NIE ▾

Wstecz

Zapisz

Dalej

SEKCJA	POLE
Granica eksploatacji	Wprowadź wartość wynikającą z treści wydanych Warunków Przyłączenia
Dostępność obsługi na obiekcie	Wprowadź wartość opisującą stan faktyczny np. Obsługa całodobowa w trybie 24/7/365; Brak obsługi na obiekcie czas, dojazdu do 2 godz.
Monitoring SCADA (widok od strony EOP)	Wybierz wartości zgodnie ze stanem faktycznym

Instrukcja obsługi PIWR – użytkownik zewnętrzny – 20260101

7/10

Krok 1	Krok 2	Krok 3	Krok 4	Krok 5	Krok 6	Krok 7																					
Zasilanie potrzeb własnych w układzie normalnym																											
Zasilanie potrzeb własnych w układzie rezerwowym																											
Schematy i dokumenty <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa dokumentu</th> <th>Uwagi</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Schemat jednokreskowy obwodów pierwotnych WN</td> <td> </td> <td> 0</td> </tr> <tr> <td>Schemat jednokreskowy obwodów pierwotnych SN</td> <td> </td> <td> 0</td> </tr> <tr> <td>Schemat blokowy zasilania potrzeb własnych</td> <td> </td> <td> 0</td> </tr> <tr> <td>Charakterystyka statyczna napięcia wraz z nastawami</td> <td> </td> <td> 0</td> </tr> <tr> <td>Charakterystyka $Q=f(P)$</td> <td> </td> <td> 0</td> </tr> <tr> <td>Lokalizacja obiektu</td> <td> </td> <td> 0</td> </tr> </tbody> </table>							Nazwa dokumentu	Uwagi		Schemat jednokreskowy obwodów pierwotnych WN		0	Schemat jednokreskowy obwodów pierwotnych SN		0	Schemat blokowy zasilania potrzeb własnych		0	Charakterystyka statyczna napięcia wraz z nastawami		0	Charakterystyka $Q=f(P)$		0	Lokalizacja obiektu		0
Nazwa dokumentu	Uwagi																										
Schemat jednokreskowy obwodów pierwotnych WN		0																									
Schemat jednokreskowy obwodów pierwotnych SN		0																									
Schemat blokowy zasilania potrzeb własnych		0																									
Charakterystyka statyczna napięcia wraz z nastawami		0																									
Charakterystyka $Q=f(P)$		0																									
Lokalizacja obiektu		0																									
Wstecz		Zapisz Dalej																									
SEKCJA	POLE																										
Zasilanie potrzeb własnych w układzie normalnym	Wprowadź wartość opisująca stan faktyczny np. Zasilanie potrzeb własnych realizowane jest z transformatora potrzeb własnych; Zasilanie potrzeb własnych realizowane jest z sieci wewnętrznej																										
Zasilanie potrzeb własnych w układzie rezerwowym	Wprowadź wartość opisująca stan faktyczny np. Zasilanie potrzeb własnych realizowane jest z agregatu prądotwórczego; Brak zasilanie rezerwowego potrzeb własnych.																										
Schematy i dokumenty	Uzupełnij załączniki. <u>Preferowany format to png</u> . Wielkość załącznika nie może przekroczyć 10MB. Jako załącznik „Lokalizacja obiektu” dołącz mapę z zaznaczoną lokalizacją rozdzielni z opisem zawierający nazwę rozdzielni, współrzędne geograficzne w układzie prezentowanym na mapach Google i w skali pozwalającej na zorientowanie obiektu względem sąsiadujących większych miejscowości																										

Krok 5

Krok 1
Krok 2
Krok 3
Krok 4
Krok 5
Krok 6
Krok 7

Kontakt całodobowy

Telefon	Opis	Adres mailowy
▼ +48 ▼		

+

Dyspozytorzy

Imię i nazwisko	Telefon	Opis
	▼ +48 ▼	

+

Wstecz

Zapisz

Dalej

SEKCJA	POLE
Kontakt całodobowy	Po naciśnięciu przycisku „+” wprowadź dane kontaktowe
Dyspozytorzy	Po naciśnięciu przycisku „+” wprowadź dane kontaktowe osób które są uprawnione i upoważnione przez Właściciela do prowadzenia ruchu urządzeń oraz przyjmowania i wydawania poleceń dyspozytorskich

Krok 6

Krok 1
Krok 2
Krok 3
Krok 4
Krok 5
Krok 6
Krok 7

Uzgodnienia regulacji/ograniczeń

Imię i nazwisko	Stanowisko	Telefon	Adres mailowy
		▼ +48 ▼	

+

Sprawy formalno-prawne

Imię i nazwisko	Stanowisko	Telefon	Adres mailowy
		▼ +48 ▼	

+

Wstecz

Zapisz

Dalej

Krok 7

Krok ma charakter opcjonalny – nie jest wymagane posiadanie Integratora

SEKCJA	POLE
Firmy zewnętrzne prowadzące obsługę obiektu (Integrator)	Wybierz firmę z listy, następnie zaznacz sekcję Dodatkowe informacje.
Dodatkowe informacje	Po naciśnięciu przycisku „+” wprowadź dane kontaktowe i wybierz zakres funkcji jaki realizuje wskazany Integrator.

Na kroku 7 dostępny jest przycisk **Zatwierdź** i jeżeli po jego naciśnięciu nie pojawią się komunikaty błędów (wstępna weryfikacja), dane zostaną przekazane do EOP.

2.3 Dalsze działania w procesie uzgadniania IWR

1. Status procesowania uzgodnienia obiektu prezentowany jest na **ekranie głównym** w zakładce **Aktualne zadania** i komunikowane opisem statusu. Na tym etapie uzgodnienie IWR może przybrać formę dialogu – EOP informuje o zauważonych brakach w przesłanym do weryfikacji materiale odsyłając go do uzupełnienia wraz z informacją dostępną w polu **Historia**. Status zmienia się, wskazując na konieczność wykonania działania przez Właściciela/Pełnomocnika – **W przygotowaniu przez Właściciela**.
2. W przypadku odrzucenia przesłanego materiału przez EOP należy zapoznać się z informacją prezentowaną w **Historii** i uzupełnić opisane wymagania. Przesłanie zaktualizowanych danych realizowane jest w kroku 7 poprzez przycisk **Zatwierdź**.
3. Po pozytywnej wewnętrznej akceptacji EOP Właściciel/Pełnomocnik w zakładce **Aktualne zadania** – dla procesowanego obiektu – otrzymuje status **W zatwierdzeniu przez Właściciela**. Po zatwierdzeniu przez Właściciela/Pełnomocnika obiekt otrzymuje status **W zatwierdzeniu przez kierownictwo** (EOP). Złożenie końcowego akceptu przez EOP powoduje nadanie Instrukcji Współpracy Ruchowej statusu **Aktywna**.
4. Nadanie statusu **Aktywna** informuje Strony, że dokument jest 2-stronnie zatwierdzony i obowiązujący. Z tą chwilą Strony mogą samodzielnie dokonywać zmian w treści dokumentu w obszarze osób do kontaktu.