



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
PRZEZ ENERGA-OPERATOR S.A.**

Spis treści

ROZDZIAŁ I – PRZEPISY OGÓLNE	3
ART. 1 Definicje	3
ART. 2 Przedmiot regulacji	5
ART. 3 Ogólne zasady udzielania Zamówień	6
ROZDZIAŁ II – TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ	6
ART. 4 Rodzaje trybów	6
ART. 5 Przetarg nieograniczony	7
ART. 6 Zapytanie ofertowe	7
ART. 7 Zamówienie bezprzetargowe	8
ART. 8 Licytacja elektroniczna	9
ROZDZIAŁ III – PRZEBIEG POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO	10
ART. 9 Wszczęcie Postępowania zakupowego	10
ART. 10 Otwarcie ofert	10
ART. 11 Badanie i ocena ofert	10
ART. 12 Odrzucenie oferty	11
ART. 13 Wybór Najkorzystniejszej oferty	11
ART. 14 Negocjacje handlowe	12
ART. 15 Aukcja elektroniczna	12
ART. 16 Unieważnienie Postępowania zakupowego	13
ART. 17 Zawiadomienie o wyniku Postępowania	13
ROZDZIAŁ IV – POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA POSTĘPOWAŃ ZAKUPOWYCH	14
ART. 18 Terminy i zasady składania ofert	14
ART. 19 Termin związania ofertą	14
ART. 20 Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy	15
ART. 21 Wykluczenie Wykonawcy	15
ART. 22 WZ, wyjaśnienia i modyfikacja WZ	16
ART. 23 Wadium	17
ART. 24 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy	18
ART. 25 Środek odwoławczy	18
ART. 26 Dokumentowanie Postępowania zakupowych	19
ART. 27 Zawarcie Umowy	19
ART. 28 Postanowienia końcowe	20

ROZDZIAŁ I – PRZEPISY OGÓLNE

ART. 1 Definicje

Użyte w Regulaminie udzielania zamówień przez ENERGA-OPERATOR S.A. określenia oznaczają:

- 1.1. **Aukcja elektroniczna lub Aukcja** - forma drugiego etapu Postępowania zakupowego (Dogrywki) mająca zastosowanie gdy co najmniej dwóch Wykonawców złożyło oferty niepodlegające odrzuceniu, obejmująca proces organizowany przy użyciu narzędzia elektronicznego w ramach internetowej aplikacji aukcyjnej, polegająca na składaniu nowych ofert w postaci Kroków Aukcyjnych podlegających ocenie i kwalifikacji przez Zamawiającego w celu wyboru Najkorzystniejszej oferty;
- 1.2. **Badanie rynku** - analiza możliwości zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb z wykorzystaniem zasobów własnych lub rozeznanie rynku służące identyfikacji:
 - 1) Potencjalnych Wykonawców mogących zrealizować Zamówienie wraz z ustaleniem szacunkowej ceny realizacji oraz innych warunków niezbędnych dla należytej realizacji potrzeb Zamawiającego;
 - 2) Przedmiotu Zamówienia, w tym w szczególności w zakresie parametrów technicznych i jakościowych oferowanych na rynku, wydajności lub funkcjonalności;
- 1.3. **Cena** - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za Dostawę, Usługę lub Robotę budowlaną; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;
- 1.4. **Dialog techniczny lub Dialog** - dialog, w ramach którego Zamawiający zwraca się do ekspertów, organów władzy publicznej lub Wykonawców o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, warunków Zamówienia, określenia warunków Umowy lub oszacowania wartości Zamówienia, prowadzony na zasadach wskazanych w Załączniku nr 1;
- 1.5. **Dogrywka** - mechanizm, który powoduje przedłużenie Podstawowego Czasu Trwania Aukcji;
- 1.6. **Dostawa** - nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 1.7. **Forma elektroniczna czynności** - forma określona w art. 78¹ Kodeksu Cywilnego (oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej);
- 1.8. **Grupa ORLEN** - podmioty z Grupy ORLEN oraz ENERGA SA i wszelkie podmioty zależne w sposób bezpośredni lub pośredni od ENERGA SA;
- 1.9. **Inicjator postępowania** - Kierownik komórki organizacyjnej Zamawiającego, definiującej potrzebę Postępowania zakupowego;
- 1.10. **Jednostka organizacyjna Zamawiającego lub Jednostka organizacyjna** - Centrala, Oddział w Gdańsku, Oddział w Kaliszu, Oddział w Koszalinie, Oddział w Olsztynie, Oddział w Płocku, Oddział w Toruniu;
- 1.11. **Komisja** - Komisja przetargowa powołana przez Kierownika Zamawiającego do przygotowania i przeprowadzenia Postępowania zakupowego;
- 1.12. **Krok Aukcyjny (postąpienie)** - minimalna różnica wartości pomiędzy kolejnymi Ofertami. Wartość, o którą można zwiększyć lub zmniejszyć parametr Oferty;
- 1.13. **Kwalifikowany Wykonawca** - Wykonawca, który został wpisany do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców (RKW);

- 1.14. **Kierownik Zamawiającego** - Zarząd Zamawiającego lub inne osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego na podstawie stosownych upoważnień wynikających z prokury lub z posiadanych pełnomocnictw;
- 1.15. **Licytacja elektroniczna lub Licytacja** - tryb udzielenia Zamówienia, w którym za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Organizatora, umożliwiające wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, Oferenci składają kolejne korzystniejsze Oferty (podlegające automatycznej klasyfikacji);
- 1.16. **Najkorzystniejsza oferta** - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do Przedmiotu Zamówienia lub oferta z najniższą ceną;
- 1.17. **Organizator postępowania lub Organizator** - kierownik komórki organizacyjnej Spółki odpowiedzialnej za prowadzenie Postępowań na rzecz ENERGA-OPERATOR SA;
- 1.18. **Oferent** - Wykonawca korzystający z systemu aukcyjnego;
- 1.19. **Operator Aukcji Elektronicznej lub Operator** - Zamawiający lub Spółka lub inny podmiot prowadzący Aukcję elektroniczną na zlecenie Zamawiającego lub Spółki;
- 1.20. **Platforma aukcyjna** - narzędzie służące do przeprowadzania Aukcji/Licytacji elektronicznej, udostępniane Wykonawcom przez Zamawiającego/Organizatora;
- 1.21. **Podstawowy Czas Trwania Aukcji Elektronicznej/Licytacji elektronicznej** - czas liczony od momentu rozpoczęcia do momentu zakończenia, bez uwzględnienia czasu przedłużającego Postępowanie w wyniku Dogrywek;
- 1.22. **Postępowanie zakupowe lub Postępowanie** - postępowanie o udzielenie Zamówienia na Dostawę, Usługę lub Robotę budowlaną, prowadzone zgodnie z niniejszym Regulaminem;
- 1.23. **Rażąco niska cena** - cena oferty budząca wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania Przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy jest niższa co najmniej o 60% od kwoty brutto jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację Zamówienia i średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert;
- 1.24. **Regulamin** - niniejszy Regulamin udzielania zamówień przez ENERGA-OPERATOR SA;
- 1.25. **RKW** - Rejestr Kwalifikowanych Wykonawców zawierający listę Wykonawców, którzy potwierdzili na etapie ubiegania się o wpis do rejestru, spełnienie warunków udziału w Postępowaniach zakupowych, na Roboty budowlane oraz Usługi o charakterze projektowym;
- 1.26. **Robota budowlana** - wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, a także realizacja obiektu budowlanego w rozumieniu tej ustawy, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 1.27. **Spółka** - podmiot Grupy ORLEN odpowiedzialny na podstawie zawartej umowy z Zamawiającym za prowadzenie Postępowania zakupowego;
- 1.28. **Uczestnik Dialogu lub Uczestnik** - rozumie się przez to podmiot biorący udział w Dialogu technicznym prowadzonym przez Zamawiającego;
- 1.29. **Umowa** - zgodne oświadczenie co najmniej dwóch stron zawarte w wyniku przeprowadzenia Postępowania zakupowego;
- 1.30. **Umowa ramowa** - umowa zawarta między Zamawiającym, a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących Zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym

okresie. Jeżeli jest taka możliwość w szczególności należy ustalić Cenę i jeżeli zachodzi taka potrzeba przewidywane ilości;

- 1.31. **Usługa** - każde świadczenie, którego przedmiotem nie jest Roboty budowlane lub Dostawa;
- 1.32. **Ustawa PZP** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami);
- 1.33. **Ustawa Kodeks cywilny** - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny;
- 1.34. **Wartość wywoławcza** - cena złożonej oferty lub wartość ustalona przez Organizatora od której rozpoczyna się Aukcja/Licytacja elektroniczna;
- 1.35. **WZ** - Warunki Zamówienia, tj. dokument określający warunki, na jakich zostanie udzielone Zamówienie;
- 1.36. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie Zamówienia;
- 1.37. **Zamawiający** - ENERGA-OPERATOR SA;
- 1.38. **Zamówienie** - Umowa odpłatna zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest Dostawa, Usługa lub Roboty budowlane, udzielane w trybach i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, ustawie Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedurach Zamawiającego;
- 1.39. **Zasady** - Zasady prowadzenia polityki zakupowej w Grupie Energa, stanowiące załącznik nr 30 do Umowy o współpracy w Grupie Energa.

ART. 2 Przedmiot regulacji

1. Regulamin stosuje się do Zamówień udzielanych przez Zamawiającego, które nie są dofinansowane. Do udzielania Zamówień, które są dofinansowane i dla których Zamawiający ubiega się lub będzie się ubiegał o dofinansowanie stosuje się „Regulamin udzielania zamówień dofinansowanych w ENERGA-OPERATOR SA”.
2. Zamawiający stosuje Ustawę PZP wyłącznie w przypadkach, o których mowa w art. 6 Ustawy PZP, tj. w których łącznie spełnione są poniższe 3 warunki:
 - a. Ponad 50% wartości udzielanego Zamówienia jest finansowane ze środków publicznych lub zamawiających, o których mowa w art. 4 i art. 5 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP (zamawiających publicznych lub sektorowych);
 - b. Wartość Zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne tj. kwoty ustalone na zasadach określonych w art. 3 Ustawy PZP;
 - c. Przedmiotem Zamówienia są Roboty dotyczące budowy linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych (i/lub usług związanych z takimi robotami).
3. Przed wszczęciem Postępowania Zamawiający może przeprowadzić Dialog techniczny, zgodnie z Regulaminem przeprowadzania Dialogu technicznego w ENERGA-OPERATOR SA, stanowiącym Załącznik nr 1.
4. Regulaminu nie stosuje się do Zamówień, których przedmiotem jest nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu.
5. Zarząd Spółki lub członek zarządu Zamawiającego, w zakresie uprawnionym do samodzielnego prowadzenia spraw Zamawiającego, jeśli będzie to szczegółowo uzasadnione, może postanowić

o przeprowadzeniu Postępowania o udzielenie Zamówienia, z pominięciem postanowień niniejszego Regulaminu w części lub w całości.

6. Udzielając Zamówienia Zamawiający realizuje i przestrzega zapisów Zasad.

ART. 3 Ogólne zasady udzielania Zamówień

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie Postępowania zakupowego odpowiada Kierownik Zamawiającego oraz Organizator postępowania w zakresie prowadzonych czynności.
2. Jednostki organizacyjne Zamawiającego działają jako jednostki posiadające samodzielność finansową i mogą udzielać Zamówienia związane z ich własną działalnością. Za przygotowanie i przeprowadzenie Postępowania zakupowego w Jednostkach organizacyjnych odpowiadają Kierownicy Zamawiającego powołani w tej Jednostce organizacyjnej oraz Organizator w zakresie prowadzonych czynności.
3. Zakazuje się dzielenia Zamówienia na części lub zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania niniejszego Regulaminu lub przesłanek zastosowania właściwych trybów udzielania Zamówień wynikających z Regulaminu.
4. Przedmiot Zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
5. Wybór trybu Postępowania zakupowego uzależniony jest od charakteru Zamówienia, w szczególności od oceny konkurencyjności rynku Wykonawców, która może zostać dokonana między innymi w ramach Badania rynku. Wybór optymalnego trybu Postępowania zakupowego rekomenduje Organizator.
6. Wartością szacunkową Zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
7. W Postępowaniu zakupowym o udzielenie Zamówienia Zamawiający może wskazać znaki towarowe, patenty lub pochodzenie.
8. W Postępowaniu zakupowym o udzielanie Zamówienia kryteria oceny ofert mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, w szczególności jego doświadczenia, wiarygodności ekonomicznej i finansowej.
9. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i zawiadomienia składane przez Organizatora Postępowania i Wykonawców w toku Postępowania zakupowego wymagają zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej w języku polskim. Jeżeli dokumenty tworzące ofertę są sporządzone w języku obcym należy złożyć je w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski o ile Zamawiający nie postanowi inaczej. W przypadku dokumentów tłumaczonych wiążąca jest wersja w języku polskim.
10. Organizator postępowania może postanowić o dopuszczeniu składania dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień i zawiadomień w formie dokumentowej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w szczególności przy wykorzystaniu formularza zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego lub poczty elektronicznej.
11. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane za pomocą formularza zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wskazanego terminu.

ROZDZIAŁ II – TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

ART. 4 Rodzaje trybów

1. Postępowanie zakupowe może zostać wszczęte w celu udzielenia Zamówienia w trybie:
 - a) przetargu nieograniczonego,

- b) zapytania ofertowego,
 - c) zamówienia bezprzetargowego,
 - d) Licytacji elektronicznej.
2. Podstawowym trybem udzielania Zamówienia jest przetarg nieograniczony.
 3. Zamawiający może udzielić Zamówienia w pozostałych trybach w przypadkach określonych w Regulaminie.

ART. 5 Przetarg nieograniczony

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia Zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o Zamówieniu oferty mogą składać:
 - a) wszyscy zainteresowani Wykonawcy,
 - b) Wykonawcy znajdujący się w RKW w przypadku, gdy Zamawiający wskazał jako warunek udziału w Postępowaniu wymóg znajdowania się Wykonawcy w ww. rejestrze w zakresie zgodnym z Przedmiotem Zamówienia.
2. Zamawiający wszczyna Postępowanie zakupowe w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o Zamówieniu wraz z WZ na swojej stronie internetowej. Dodatkowo, Zamawiający może zamieścić ogłoszenie także w innych miejscach, w formie papierowej lub elektronicznej.
3. W oparciu o otrzymane oferty, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje bądź Aukcję elektroniczną z wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty na zasadach określonych odpowiednio w art. 14 lub art. 15. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z wszystkimi Wykonawcami również po Aukcji elektronicznej.

ART. 6 Zapytanie ofertowe

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia Zamówienia, w którym Zamawiający kieruje zapytania ofertowe do takiej liczby potencjalnych Wykonawców, która zapewni konkurencję albo publikuje zapytanie ofertowe na swojej stronie internetowej, a następnie w oparciu o otrzymane oferty negocjuje warunki Zamówienia/Umowy.
2. Zapytanie ofertowe kierowane jest do co najmniej 3 potencjalnych Wykonawców, a w przypadku, gdy Zamówienie dotyczy robót budowlanych i usług projektowych w zakresie sieci/urządzeń elektroenergetycznych do nie mniej niż 5 potencjalnych Wykonawców, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Zapytanie można skierować do dwóch potencjalnych Wykonawców, o ile w Badaniu Rynku nie zidentyfikowano większej liczby Wykonawców mogących zrealizować przedmiot Zamówienia.
4. W przypadku, gdy Zamówienie objęte jest Umową ramową zawartą z więcej niż jednym Wykonawcą, Zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wszystkich Wykonawców, z którymi zawarł Umowę ramową.
5. W zaproszeniu do złożenia oferty wstępnej w trybie zapytania ofertowego zamieszcza się co najmniej informację o:
 - a) opisie przedmiotu Zamówienia lub opisie potrzeb i wymagań Zamawiającego określonym w sposób umożliwiający złożenie ofert i przygotowanie się Wykonawców do udziału w negocjacjach bądź Aukcji elektronicznej,
 - b) terminie wykonania Zamówienia,
 - c) miejscu i terminie składania ofert wstępnych,
 - d) sposobie i formie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami,

- e) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
 - f) możliwości przeprowadzenia negocjacji z wszystkimi Wykonawcami również po Aukcji elektronicznej.
6. W oparciu o otrzymane oferty wstępne, Zamawiający przeprowadza negocjacje bądź Aukcję elektroniczną z wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty wstępne na zasadach określonych odpowiednio w art. 14 lub art. 15. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z wszystkimi Wykonawcami również po Aukcji elektronicznej.
7. Negocjacje mogą podlegać wszystkie elementy oferty/Zamówienia. Jeżeli negocjacje podlegają zakres przedmiotu Zamówienia, Zamawiający po każdym etapie negocjacyjnym uaktualnia opis przedmiotu Zamówienia i przesyła go wszystkim Wykonawcom z którymi prowadzone są negocjacje.

ART. 7 Zamówienie bezprzetargowe

1. Zamówienie bezprzetargowe to tryb udzielenia Zamówienia, w którym Zamawiający udziela Zamówienia po negocjacjach (dotyczących Ceny i/lub pozostałych warunków Zamówienia) tylko z jednym Wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić Zamówienia bezprzetargowo, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze;
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów;
 - c) w przypadku udzielania Zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - 2) ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie Zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia Zamówienia;
 - 3) Zamówienie udzielone będzie do Umowy ramowej zawartej z jednym Wykonawcą;
 - 4) Postępowanie zakupowe prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego lub zapytania ofertowego lub Licytacji elektronicznej zostało unieważnione ponieważ nie złożono żadnej ważnej oferty, a pierwotne warunki Zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 5) W przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy Usług lub Robót budowlanych Zamówień dodatkowych, nieobjętych Zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego Zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie Zamówienia dodatkowego od Zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - b) wykonanie Zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania Zamówienia dodatkowego;
 - 6) szacowana wartość przedmiotu Zamówienia nie przekracza kwoty 20 000 złotych netto;

- 7) Zamówienie finansowane będzie ze środków funduszu socjalnego;
- 8) Zamówienie finansowane będzie przez ubezpieczyciela na podstawie polisy ubezpieczeniowej;
- 9) w innych wyjątkowych przypadkach, każdorazowo szczegółowo uzasadnionych, za zgodą zarządu lub członka zarządu Zamawiającego, w zakresie uprawnionym do samodzielnego prowadzenia spraw Zamawiającego;
- 10) Zamówienie udzielane jest Spółce z Grupy ORLEN.

ART. 8 Licytacja elektroniczna

1. Licytacja elektroniczna to tryb udzielenia Zamówienia, w którym za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia się z tą stroną, Wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia), podlegające automatycznej klasyfikacji.
2. Do przeprowadzenia Licytacji elektronicznej zastosowanie ma Regulamin Aukcji i Licytacji elektronicznych stanowiący Załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Zamawiający dopuszcza do udziału w Licytacji elektronicznej i zaprasza do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w Postępowaniu, określając w zaproszeniu termin związania ofertą Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
4. Zamawiający i Wykonawcy od momentu otwarcia do momentu zamknięcia Licytacji przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje drogą elektroniczną.
5. Ofertę składa się w postaci elektronicznej.
6. Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny.
7. Oferta złożona w toku Licytacji przestaje wiązać, gdy inny Wykonawca złożył ofertę korzystniejszą z zastrzeżeniem art.13 ust. 5.
8. Licytacja elektroniczna może być jednoetapowa albo wieloetapowa.
9. Zamawiający może, jeśli zastrzegł to w ogłoszeniu, po zakończeniu każdego etapu Licytacji elektronicznej nie zakwalifikować do następnego etapu Licytacji elektronicznej tych Wykonawców, którzy nie złożyli nowych postąpień, niezwłocznie ich o tym informując.
10. W toku każdego etapu Licytacji elektronicznej, Zamawiający na bieżąco przekazuje wszystkim Wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie Wykonawców biorących udział w każdym z etapów Licytacji, a także o cenach złożonych przez nich ofert, z tym że do momentu zamknięcia Licytacji elektronicznej nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
11. Zamawiający zamyka Licytację elektroniczną:
 - 1) w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) jeśli w ustalonym w ogłoszeniu okresie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia lub
 - 3) po zakończeniu ostatniego, ustalonego w ogłoszeniu etapu.
12. Bezpośrednio po zamknięciu Licytacji elektronicznej Zamawiający podaje, pod ustalonym w ogłoszeniu o Zamówieniu adresem internetowym, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
13. Zamawiający udziela Zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

ROZDZIAŁ III – PRZEBIEG POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

ART. 9 Wszczęcie Postępowania zakupowego

1. Każdorazowo Postępowanie zakupowe wszczynane jest po uzyskaniu akceptacji Kierownika Zamawiającego, w szczególności w odniesieniu do szacowanej wartości i trybu Postępowania a w przypadku trybu zapytania ofertowego również w zakresie Wykonawców zapraszanych do udziału w Postępowaniu.
2. Wszczęcie Postępowania zakupowego następuje z chwilą:
 - a) opublikowania ogłoszenia o przetargu nieograniczonym/Licytacji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego albo
 - b) wysłania do Wykonawców lub opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego zaproszeń w trybie zapytania ofertowego albo
 - c) wysłania zaproszenia do Wykonawcy w trybie bezprzetargowym.
3. Wszczęcie Postępowania zakupowego może zostać poprzedzone Badaniem rynku lub Dialogiem technicznym.
4. Badanie rynku może być realizowane w szczególności poprzez skierowanie zapytania do zidentyfikowanych potencjalnych Wykonawców i/lub zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego i/lub Spółki.
5. Badanie rynku przeprowadzane jest przez Inicjatora postępowania lub Organizatora postępowania jeżeli taki wniosek został skierowany do niego.
6. W wyniku Badania rynku powstaje notatka zawierająca informacje co najmniej o: przedmiocie planowanego Zamówienia, liczbie i nazwie potencjalnych Wykonawców, oraz wartości ofert handlowych otrzymanych w wyniku zapytania. Notatka z przeprowadzonego Badania rynku stanowi załącznik do protokołu z Postępowania zakupowego. Notatka może być utworzona i przechowywana w postaci dokumentu elektronicznego.

ART. 10 Otwarcie ofert

1. W Postępowaniach prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego, otwarcie ofert jest niejawnie i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. W uzasadnionych przypadkach otwarcie ofert może nastąpić w następnym dniu roboczym po upływie terminu składania ofert.
2. Ofertę złożoną po terminie pozostawia się bez rozpatrywania.

ART. 11 Badanie i ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia brakujących dokumentów określonych przez Zamawiającego w WZ lub zaproszeniu do składania ofert.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu Zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu Zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert na podstawie kryteriów oceny, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

ART. 12 Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) zawiera Rażąco niską cenę;
- 2) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert;
- 3) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 4) jej treść nie odpowiada treści WZ lub zaproszenia;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) Oferent nie przesłał formularza cenowego, uwzględniającego ostateczne wartości parametrów, które zostały zaoferowane w ostatnim Kroku aukcyjnym przed zamknięciem Aukcji/Licytacji zgodnie z treścią Art. 9 ust. 3 Regulaminu Aukcji i Licytacji elektronicznych.

ART. 13 Wybór Najkorzystniejszej oferty

1. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybiera Najkorzystniejszą ofertę, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej (zgodnie z kryteriami oceny ofert określonych w WZ lub zaproszeniu) oraz z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3 poniżej.
2. Dla Postępowania zakupowego prowadzonego w celu udzielenia Zamówienia Zamawiający może zastosować drugi etap Postępowania zakupowego przy czym:
 - 1) jeżeli ilość złożonych ofert w Postępowaniu nie jest większa niż pięć, to zapraszani są wszyscy Wykonawcy;
 - 2) jeżeli ilość złożonych ofert wyniesie więcej niż pięć, to Zamawiający zastrzega możliwość zaproszenia do negocjacji minimum pięciu Wykonawców z najkorzystniejszym bilansem ceny i/lub innych kryteriów oceny ofert.
3. Drugi etap Postępowania zakupowego zostanie zastosowany obligatoryjnie w przypadku, gdy:
 - 1) cena Najkorzystniejszej oferty przekracza wartość, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia,
 - 2) nie można wybrać Najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i/lub innych kryteriów oceny ofert,
 - 3) nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może odstąpić od powyższego wymogu.

4. Drugi etap Postępowania zakupowego Zamawiający może przeprowadzić w formie:
 - 1) negocjacji handlowych lub
 - 2) Aukcji elektronicznej lub
 - 3) mieszanej, obejmującej negocjacje handlowe i Aukcję elektroniczną.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający wybiera Najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez konieczności przeprowadzania ich ponownej oceny albo może unieważnić Postępowanie.
6. Zawarcie Umowy z Wykonawcą, który przedstawił Najkorzystniejszą ofertę w Postępowaniu zakupowym prowadzonym w celu udzielenia Zamówienia na podstawie Uchwały Zarządu lub zgody Członka Zarządu Zamawiającego, wymaga odrębnej akceptacji wydającego zgodę na wszczęcie Postępowania zakupowego, w tej samej formie co zgoda na wszczęcie Postępowania zakupowego, chyba, że zgoda ta wydana została łącznie ze zgodą na wszczęcie Postępowania.

ART. 14 Negocjacje handlowe

1. Negocjacje handlowe mogą mieć charakter jednoetapowy lub wieloetapowy.
2. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie wskazanej przez Zamawiającego: w formie spotkania stron, pisemnie, drogą elektroniczną, telefonicznie, do momentu, w którym żaden z Wykonawców nie wyrazi woli do poprawy elementów oferty podlegających ocenie wg kryteriów.
3. Do negocjacji handlowych Zamawiający zaprasza Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, których oferty nie podlegają odrzuceniu z zastrzeżeniem art. 13 ust. 2.
4. Podczas negocjacji handlowych Wykonawcy składają oferty dodatkowe zawierające propozycję ceny lub inne informacje wskazane przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaproponować wyższej ceny lub innych warunków mniej korzystnych niż zaproponowane w ofercie pierwotnej, jeżeli przedmiot Zamówienia nie uległ zmianie.
5. Negocjacje handlowe prowadzone z Wykonawcami mają charakter poufny i zostaną udokumentowane w protokole z negocjacji.

ART. 15 Aukcja elektroniczna

1. Do przeprowadzenia Aukcji elektronicznej zastosowanie ma Regulamin Aukcji i Licytacji elektronicznych stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Aukcję elektroniczną jako Dogrywkę można zastosować, jeżeli w Postępowaniu istnieją co najmniej 2 oferty Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, których oferty nie podlegają odrzuceniu z zastrzeżeniem art. 13 ust. 2.
3. Aukcja elektroniczna umożliwia Wykonawcom, składanie kolejnych korzystniejszych ofert, niż oferta złożona na wcześniejszym etapie Postępowania zakupowego. W przypadku, w którym Wykonawca nie przystąpi do Aukcji związany jest dotychczas złożoną ofertą przez cały czas trwania Postępowania.
4. Aukcja elektroniczna może być wieloetapowa.
5. Oferty składane w toku Aukcji elektronicznej podlegają automatycznej ocenie oraz klasyfikacji na podstawie kryteriów określonych przez Zamawiającego, na wcześniejszym etapie Postępowania zakupowego.

6. Zamawiający zaprasza drogą elektroniczną do udziału w Aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
7. W zaproszeniu, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający informuje Wykonawców o:
 - 1) pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji;
 - 2) minimalnych wartościach postępowań składanych w toku Aukcji elektronicznej;
 - 3) terminie przeprowadzenia aukcji testowej;
 - 4) terminie otwarcia Aukcji elektronicznej;
 - 5) terminie i warunkach zamknięcia Aukcji elektronicznej;
 - 6) sposobie oceny ofert w toku Aukcji elektronicznej,
 - 7) wymaganiach dotyczących rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymaganiach technicznych urządzeń informatycznych;

ART. 16 Unieważnienie Postępowania zakupowego

1. Zamawiający unieważnia Postępowanie bez dokonania wyboru oferty, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) zaistniały okoliczności powodujące, że prowadzone Postępowanie lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 3) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej Umowy w sprawie Zamówienia;
 - 4) w Postępowaniu prowadzonym w trybie Licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w Licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta.
2. Zamawiający może unieważnić Postępowanie zakupowe:
 - 1) jeżeli cena Najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
 - 2) jeżeli złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu;
 - 3) na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

ART. 17 Zawiadomienie o wyniku Postępowania

1. O wyborze Najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu Postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Wraz z informacją o wyborze Najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu Postępowania, Zamawiający informuje o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni i/lub których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informację, o której mowa w ust. 2, przekazuje się według wyboru Zamawiającego, zgodnie z zapisami WZ/zaproszenia pisemnie, elektronicznie lub zamieszcza się na stronie Zamawiającego, niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu z Postępowania, albo, w przypadkach w których jest to wymagane, po podjęciu Uchwały przez Zarząd lub wyrażaniu zgody przez Członka Zarządu, o których mowa w art. 13 ust. 6.

ROZDZIAŁ IV – POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA POSTĘPOWAŃ ZAKUPOWYCH

ART. 18 Terminy i zasady składania ofert

1. Termin składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego nie powinien być krótszy, niż 10 dni roboczych od dnia opublikowania ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający może skrócić termin składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego, lecz nie może on być krótszy niż 5 dni roboczych.
3. W Postępowaniu zakupowym prowadzonym w celu udzielenia Zamówienia w trybie zapytania ofertowego termin składania ofert wstępnych i ostatecznych nie powinien być krótszy niż 5 dni roboczych od dnia przekazania/opublikowania zaproszenia do składania ofert. W przypadku Zamówień o szacowanej wartości nieprzekraczającej kwoty 20 000 zł, ww. termin może zostać skrócony do 3 dni roboczych.
4. W trybie bezprzetargowym terminy ustala Inicjator Postępowania lub Komisja Przetargowa.
5. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Licytacji elektronicznej nie powinien być krótszy niż 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia o Zamówieniu.
6. Termin otwarcia Licytacji elektronicznej nie powinien być krótszy niż 5 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcom zaproszenia do składania ofert.
7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, z zastrzeżeniem art. 13-15 Regulaminu.
8. Z zastrzeżeniem postanowień ust.12 oferty składa się w formie pisemnej.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści WZ/zaproszenia.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. W Postępowaniu zakupowym prowadzonym w trybie Licytacji elektronicznej oferty składane są w formie elektronicznej natomiast w trybie Aukcji elektronicznej, oferty mogą być składane w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej. W przypadku zastosowania negocjacji handlowych, za formę ostatecznej oferty Zamawiający przyjmuje zgodne oświadczenie stron złożone w wyniku przeprowadzonych negocjacji.

ART. 19 Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą zostanie określony przez Zamawiającego i zostanie wskazany w WZ/zaproszeniu.
2. Termin związania ofertą nie powinien być krótszy niż 30 dni kalendarzowych i nie dłuższy niż 120 dni od upływu terminu do składania ofert.
3. Przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą, jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, o ile wadium było wymagane.

ART. 20 Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
 - 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
 - 5) inne, określone każdorazowo przez Zamawiającego.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków powinien być związany z przedmiotem Zamówienia oraz powinien być proporcjonalny do przedmiotu Zamówienia.
3. Zamawiający, może jako warunek udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia wskazać wymóg znajdowania się Wykonawcy w Rejestrze Kwalifikowanych Wykonawców w zakresie zgodnym z przedmiotem Zamówienia.
4. Zamawiający może dopuścić do udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (Konsorcjum); przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio. Wykonawcy, wchodzący w skład Konsorcjum, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
5. Zamawiający określi w WZ/zaproszeniu szczegółowy zakres warunków udziału w Postępowaniu.

ART. 21 Wykluczenie Wykonawcy

1. Z ubiegania się o Zamówienie wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego wyrządził Zamawiającemu szkodę nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne, układowe lub upadłościowe;
 - 3) który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) który złożył nieprawdziwe informacje, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
 - 5) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, w tym nie wniósł wadium zgodnie z zapisami WZ/zaproszenia;
 - 6) który odmówił dwukrotnie w ciągu ostatnich 12 miesięcy zawarcia Umowy z Zamawiającym, o ile odmowa zawarcia Umowy nie wynikała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 7) niezaproszonego do złożenia oferty w przypadku trybów innych niż przetarg nieograniczony i Licytacja elektroniczna;

- 8) wykluczonego lub zawieszzonego w RKW, jeżeli przedmiot Zamówienia dotyczy robót budowlanych lub usług projektowych,
2. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 6), Wykonawca zostaje wykluczony z ubiegania się o udzielenie Zamówienia na okres 6 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wykluczenie.
3. Z ubiegania się o Zamówienie Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
 - 1) który znajduje się w sporze sądowym lub arbitrażowym z Zamawiającym, niezakończonym prawomocnym wyrokiem, a spór dotyczy Dostaw, Usług, Robót budowlanych tożsamyh rodzajowo z przedmiotem Zamówienia;
 - 2) w stosunku do którego, w okresie ostatnich 12 miesięcy Zamawiający złożył oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od umowy jaka została z nim uprzednio zawarta
4. O wykluczeniu Wykonawcy, Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców niezwłocznie po wyborze Najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Wykluczony Wykonawca nie może wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia.

ART. 22 WZ, wyjaśnienia i modyfikacja WZ

1. WZ sporządza się dla Postępowania zakupowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i Licytacji elektronicznej.
2. WZ zawierają co najmniej:
 - 1) nazwę i opis przedmiotu Zamówienia,
 - 2) termin wykonania Zamówienia,
 - 3) opis warunków udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
 - 4) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia,
 - 5) termin związania ofertą,
 - 6) informację o sposobie porozumiewania się Organizatora postępowania z Wykonawcami oraz przekazywania zawiadomień, wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów, z podaniem strony internetowej Zamawiającego lub adresu poczty elektronicznej, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną,
 - 7) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
 - 8) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
3. W przypadku przetargu nieograniczonego i Licytacji elektronicznej WZ udostępniane są na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Na prośbę Wykonawcy, zgodnie z decyzją Zamawiającego, WZ przekazywane są w formie wydruku lub w formie elektronicznej, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o ich przekazanie. W takim przypadku, Zamawiający może podjąć decyzję o odpłatnym udostępnieniu WZ, przy czym cena WZ może przenosić jedynie koszt druku lub koszt nośnika, na którym je zapisano.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ, których Zamawiający jest obowiązany udzielić, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego nie później, niż na 3 dni robocze przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono WZ lub zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli WZ były zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienie Zamawiającego jest w każdym przypadku wiążące dla Wykonawców.
7. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść WZ. Jeżeli w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian.
8. Treść modyfikacji przekazywana jest wszystkim Wykonawcom, którym przekazano WZ wraz z informacją o przedłużeniu terminu składania ofert jeżeli takie nastąpiło oraz zamieszczana jest na stronie internetowej Zamawiającego.

ART. 23 Wadium

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku formach:
 - 1) pieniądzu (na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego);
 - 2) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
3. Decyzję o obowiązku wniesienia wadium podejmuje Kierownik Zamawiającego.
4. Wysokość wadium zostanie określona przez Zamawiającego w WZ/zaproszeniu do składania ofert w wysokości do 5% szacowanej wartości przedmiotu Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. Jako dzień wniesienia wadium uważa się:
 - 1) w przypadku formy pieniężnej - dzień wpływu środków pieniężnych na konto bankowe Zamawiającego.
 - 2) w innej formie – złożenie właściwych dokumentów zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w WZ.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania Umowy w sprawie Zamówienia na warunkach określonych w ofercie.
7. Zamawiający może zatrzymać wadium w przypadku zaistnienia jednej z poniższych sytuacji:
 - 1) Wykonawca nie wniósł w terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - 2) Wykonawca nie uzupełnił w terminie dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto Umowę w sprawie Zamówienia;
 - 3) Zamawiający unieważnił Postępowanie o udzielenie Zamówienia;
 - 4) Wykonawca zwrócił się z wnioskiem w tym zakresie w sytuacji gdy:
 - a) wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, lub
 - b) został wykluczony z Postępowania, lub

- c) oferta Wykonawcy została odrzucona, lub
- d) w innym uzasadnionym przypadku.

9. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje utratę prawa do wniesienia odwołania.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy Wykonawcy podany w ofercie. Wadium wniesione w formie niepieniężnej, Zamawiający zwraca pocztą za potwierdzeniem odbioru dokumentu.

ART. 24 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

O ile co innego nie wynika z WZ/zaproszenia, w tym z projektu Umowy przedstawionego Wykonawcy w treści WZ/zaproszenia, to:

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Decyzję o zastosowaniu zabezpieczenia podejmuje Kierownik Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 10% Ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy.
4. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, nie później niż do dnia zawarcia Umowy.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu (na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego);
 - 2) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
9. Zasady zwrotu zabezpieczenia Wykonawcy:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

ART. 25 Środek odwoławczy

1. Wykonawcom biorącym udział w Postępowaniu, którzy ponieśli szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień niniejszego Regulaminu przysługuje w terminie 2 dni od otrzymania informacji o wyniku Postępowania uprawnienie do poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z Regulaminem lub WZ czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Regulaminu lub WZ.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w terminie 5 dni od wniesienia informacji przez Wykonawców – chyba, że Umowa w sprawie Zamówienia została uprzednio podpisana.
3. Uprawnienie wskazane w ust. 1 nie dotyczy:
 - 1) wyboru trybu Postępowania w sprawie udzielenia Zamówienia;
 - 2) unieważnienia Postępowania zakupowego.

ART. 26 Dokumentowanie Postępowań zakupowych

1. Dokumentacja z Postępowania zakupowego o udzielenie Zamówienia nie podlega upublicznieniu.
2. W trakcie prowadzenia Postępowania zakupowego, Komisja sporządza pisemny protokół, z wyłączeniem Postępowań zakupowych prowadzonych w trybie bezprzetargowym zgodnie z art. 7 ust. 2 pkt 2), pkt 3), , pkt 5), pkt 6), pkt 7), pkt 8 i pkt 10).
3. Czynności związane z przeprowadzeniem i udokumentowaniem Postępowania zakupowego, dla którego nie powołano Komisji, wykonuje Inicjator postępowania.
4. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców w trakcie Postępowania zakupowego stanowią załączniki do dokumentacji Postępowania.
5. Organizator postępowania zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ART. 27 Zawarcie Umowy

1. Do Umów w sprawach Zamówień stosuje się przepisy Ustawy Kodeks cywilny i wewnętrzne procedury Zamawiającego.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie z zastrzeżeniem ust. 9.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Kierownika Jednostki Organizacyjnej Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie Zamówienia przed upływem terminu wskazanego w art. 25 ust. 1.
6. Zawarcie Umowy może nastąpić także po upływie terminu związania ofertą, o ile Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie takiej Umowy i wniesie wadium w sytuacji, gdy Zamawiający dokonał już jego zwrotu.
7. Dla Zamówień udzielanych w trybie bezprzetargowym na podstawie art. 7 ust. 2 pkt. 2); pkt.6) i pkt.7) Regulaminu, lub w trybie zapytania ofertowego, gdy wartość netto Umowy nie przekracza kwoty 20 000 zł, za formę Umowy uważać można pisemne zlecenie realizacji przedmiotu Zamówienia skierowane do Wykonawcy.
8. Nie jest obowiązkowe dokumentowanie w formie opisanej w ust.2 udzielenia Zamówienia o wartości netto poniżej 10 000 zł.

9. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w sprawie Zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że możliwość wprowadzenia zmian wynika z WZ bądź konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

ART. 28 Postanowienia końcowe

1. Postępowania wszczęte przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu prowadzi się na podstawie przepisów Regulaminu obowiązującego w dniu wszczęcia Postępowania.
2. Do Umów zawartych w wyniku Postępowań zakupowych wszczętych przed dniem wejścia w życie Regulaminu, stosuje się przepisy dotychczasowe.
3. O ile co innego nie wynika z treści WZ/zaproszenia, w tym projektu Umowy sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z lub wynikających z przeprowadzeniem przetargu lub wykonaniem zawartej Umowy jest sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią Regulaminu jest:
 - 1) Załącznik Nr 1 - Regulamin przeprowadzania Dialogu technicznego w ENERGA-OPERATOR SA.
 - 2) Załącznik Nr 2 - Regulamin Aukcji i Licytacji elektronicznych.
 - 3) Historia wprowadzonych zmian

Prezes Zarządu
ENERGA-OPERATOR SA

A. Barbara Klimiuk

Wiceprezes Zarządu
ENERGA-OPERATOR SA

Krzysztof Bortkiewicz

Wiceprezes Zarządu
ENERGA-OPERATOR SA

Wiesław Jasinski



REGULAMIN PRZEPROWADZANIA DIALOGU TECHNICZNEGO

§ 1

Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu, poprzedzającego Postępowanie zakupowe.
2. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników Dialogu.
3. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.

§ 2

Przedmiot Dialogu

1. Zamawiający prowadząc Dialog zwraca się w szczególności o:
 - 1) doradztwo lub/i
 - 2) udzielenie informacji,które mają służyć Zamawiającemu, m.in. do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, warunków Zamówienia, określenia warunków Umowy w sprawie Zamówienia.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:
 - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - 2) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia;
 - 3) zagadnienia związane z opracowaniem dokumentacji Zamówienia;
 - 4) zagadnienia związane z oszacowaniem wartości Zamówienia.

§ 3

Ogłoszenie Dialogu

1. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o Dialogu na swojej stronie internetowej.
2. W ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) temat Dialogu;
 - 2) cel prowadzenia Dialogu;
 - 3) zakres informacji, które Zamawiający planuje uzyskać od Uczestników;
 - 4) termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu;
 - 5) formę prowadzenia Dialogu;
 - 6) wymagania stawiane Uczestnikom i/lub dokumenty/oświadczenia, które należy złożyć wraz z zgłoszeniem do udziału w Dialogu.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia ogłoszenia o Dialogu na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Dialogu.

§ 4

Zasady prowadzenia Dialogu i jego przebieg

1. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie określonej w ust. 7, nienaruszającej zasad wymienionych w § 1 ust. 2.
2. O sposobie przeprowadzenia Dialogu decyduje Zamawiający w ogłoszeniu.
3. W celu przeprowadzenia Dialogu Zamawiający może powołać komisję.
4. W trakcie Dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia Dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych ust. 11 i 12.

5. Zamawiający zaprasza do Dialogu Uczestników, którzy złożyli prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający żądał w ogłoszeniu o Dialogu.
6. Zamawiający informuje Uczestników o fakcie zakwalifikowania lub niezakwalifikowania do udziału w Dialogu.
7. Dialog prowadzi się w formie:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci elektronicznej;
 - 2) telekonferencji;
 - 3) spotkania indywidualnego z Uczestnikami Dialogu;
 - 4) spotkania grupowego z Uczestnikami Dialogu;na określony przez Zamawiającego temat.
8. O terminach telekonferencji i spotkań Zamawiający informuje poszczególnych Uczestników Dialogu po ich zakwalifikowaniu do Dialogu.
9. Strony Dialogu przekazują korespondencję na wskazane adresy poczty elektronicznej.
10. Zamawiający, w toku Dialogu może zdecydować o:
 - 1) prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych, niektórych lub wszystkich form, o których mowa w ust. 7;
 - 2) zmianie formy prowadzenia Dialogu.
11. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z Dialogiem.
12. Zamawiający nie ujawnia w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020, poz. 1913), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom, a Zamawiający uznał zasadność zastrzeżenia.
13. Zamawiający, w każdej chwili może zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, w szczególności jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu, informując o tym wszystkich Uczestników, bez konieczności uzasadniania swojej decyzji.
14. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi.
15. Przeprowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia Postępowania zakupowego, które ten Dialog miało poprzedzać.
16. Informację o przeprowadzeniu Dialogu Zamawiający zawiera w ogłoszeniu o Zamówieniu lub zaproszeniu do składania ofert w Postępowaniu, którego dotyczył dany Dialog.
17. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw potencjalnych Wykonawców Postępowania zakupowego i nie może być podstawą do ich roszczeń.

§ 5

Zakończenie Dialogu

1. Dialog kończy się w momencie, w którym Zamawiający uzna, iż osiągnął zamierzony cel lub stwierdził, że dalsze prowadzenie Dialogu jest bezcelowe, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający w każdej chwili może zakończyć Dialog bez konieczności uzasadniania swojej decyzji.
3. O zakończeniu Dialogu Zamawiający niezwłocznie informuje Uczestników, z którymi prowadzono Dialog.
4. Z przeprowadzonego Dialogu Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) listę Uczestników Dialogu;
 - 2) notatki ze spotkań prowadzonych z Uczestnikami Dialogu;
 - 3) informację o potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu Zamówienia, warunki Zamówienia lub warunki Umowy.
5. Protokół wraz z załącznikami jest niejawnym.



REGULAMIN AUKCJI I LICYTACJI ELEKTRONICZNYCH

Spis treści

Dział I PRZEPISY OGÓLNE	3
Rozdział I Przedmiot regulacji	3
ART. 1.....	3
Rozdział II Zasady postępowania	3
ART. 2.....	3
Rozdział III Operator.....	3
ART. 3.....	3
Rozdział IV Ograniczenie odpowiedzialności Organizatora postępowania.....	4
ART. 4.....	4
DZIAŁ II PRZEPISY SZCZEGÓLNE	4
Rozdział I Przebieg Aukcji/Licytacji	4
ART. 5.....	4
ART. 6.....	5
ART. 7.....	5
ART. 8.....	5
Rozdział II Potwierdzenie ofert	5
ART. 9.....	5

Dział I PRZEPISY OGÓLNE

Rozdział I Przedmiot regulacji

ART. 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania Aukcji i Licytacji elektronicznych.
2. Regulamin zawiera zasady postępowania, oświadczenia i zobowiązania Oferenta składane do Organizatora postępowania i Operatora Aukcji/Licytacji.
3. Aukcje/Licytacje elektroniczne będą przeprowadzone z użyciem Platformy aukcyjnej.
4. Przedmiot Aukcji/Licytacji jest zgodny z przedmiotem określonym w WZ lub zaproszeniu.
5. Podczas Aukcji/Licytacji Oferent może skorzystać z pomocy technicznej Operatora Aukcji/Licytacji elektronicznej w czasie trwania Aukcji/Licytacji.

Rozdział II Zasady postępowania

ART. 2

1. Celem Aukcji/Licytacji jest wybór Najkorzystniejszej oferty w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
2. Udział w Aukcji/Licytacji może wziąć wyłącznie Wykonawca, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu i został zaproszony do udziału w Aukcji/Licytacji.
3. Punkcja uzyskana przez Wykonawców w kryteriach niepodlegających Aukcji/Licytacji elektronicznej, zostanie wprowadzona do Platformy aukcyjnej przez Operatora Aukcji/Licytacji elektronicznej przed jej rozpoczęciem, na podstawie dokonanej przez Zamawiającego oceny ofert złożonych przez Wykonawców.
4. Zamawiający udostępni Oferentom instrukcję obsługi Platformy aukcyjnej wraz z wymaganiami technicznymi.
5. Po zalogowaniu się do Platformy aukcyjnej za pomocą indywidualnego hasła i loginu przesłanego drogą elektroniczną Oferenci składają oferty zgodnie z zasadami opisanymi w art. 6 i art. 9.
6. Aukcja/Licytacja właściwa może zostać poprzedzona przeprowadzeniem Aukcji/Licytacji testowej w celu przeszkolenia Oferentów biorących udział w Aukcji/Licytacji elektronicznej.
7. O terminie i zasadach Aukcji/Licytacji testowej Oferenci zostaną poinformowani drogą elektroniczną.
8. Podczas trwania Aukcji/Licytacji właściwej Oferenci mogą kontaktować się w sprawach dotyczących kwestii technicznych związanych z przebiegiem Aukcji/Licytacji z Organizatorem postępowania/Operatorem telefonicznie, drogą elektroniczną [e-mail] lub za pomocą komunikatora (o ile będzie dostępny w Platformie aukcyjnej).
9. Po zakończeniu Aukcji/Licytacji Oferenci przesyłają potwierdzenia ofert zgodnie z zasadami opisanymi w art. 9.
10. Zamawiający może żądać potwierdzania kolejnych Kroków Aukcji/Licytacji elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

Rozdział III Operator

ART. 3

1. Operator nie ponosi odpowiedzialności za problemy i ograniczenia związane z możliwością dostępu i korzystaniem z Platformy aukcyjnej, gdyż zależą one od dostępności i jakości połączeń transmisji danych między Oferentem a dostawcą usług transmisji danych, na które Operator nie ma wpływu.
2. Za problem techniczny Platformy aukcyjnej po stronie Operatora uznaje się sytuację, w której przynajmniej 60 procent Oferentów podczas Aukcji/Licytacji zgłasza brak połączenia z systemem. Fakt zaistnienia problemu technicznego potwierdza Data Center, w którym znajduje się system.

Rozdział IV

Ograniczenie odpowiedzialności Organizatora postępowania

ART. 4

1. Organizator postępowania w okoliczności zaistnienia problemów technicznych lub innych uzasadnionych okoliczności mogących mieć wpływ na przebieg Aukcji/Licytacji elektronicznej zastrzega sobie prawo do jej:
 - 1) odwołania;
 - 2) wstrzymania;
 - 3) unieważnienia.
2. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3, Organizator postępowania poinformuje Oferentów o nowym terminie przeprowadzenia Aukcji/Licytacji.
3. W przypadku podjęcia decyzji o wstrzymaniu Aukcji/Licytacji, Organizator postępowania informuje Oferentów drogą elektroniczną [e-mail] lub za pomocą komunikatora (o ile będzie dostępny w Platformie aukcyjnej), o dokładnej godzinie jej wstrzymania wg czasu Platformy aukcyjnej oraz o planowanym terminie wznowienia.
4. W przypadku zgłoszenia problemu technicznego powstałego po stronie Operatora przed planowanym czasem zamknięcia Aukcji/Licytacji, Organizator postępowania nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości złożenia oferty.
5. Organizator postępowania nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody Oferenta związane z udziałem w Aukcji/Licytacji elektronicznej.
6. Organizator postępowania nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody powstałe w wyniku faktycznego udziału w Aukcji/Licytacji elektronicznej przez inny podmiot niż Oferent, w szczególności, gdy korzystanie z Aukcji/Licytacji przez inny podmiot nastąpiło w wyniku utraty lub kradzieży danych dostępowych, jak również umyślnego lub nieumyślnego przekazania przez Oferenta informacji niezbędnych do korzystania z Aukcji/Licytacji osobie trzeciej. Za działania takich osób Oferent odpowiada jak za działania własne.
7. W przypadku, gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje wstrzymanie Aukcji/Licytacji elektronicznej, Organizator postępowania wyznacza termin kontynuowania Aukcji/Licytacji elektronicznej na następny dzień roboczy przypadający po usunięciu awarii, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.

DZIAŁ II PRZEPISY SZCZEGÓLNE

Rozdział I Przebieg Aukcji/Licytacji

ART. 5

1. Przystępując do udziału w Aukcji/Licytacji Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje Wartości wywoławcze lub wartości w innych kryteriach określonych przez Organizatora postępowania. Dopuszcza się dwa rozwiązania:
 - 1) Platforma aukcyjna automatycznie złoży w imieniu Oferentów pierwsze oferty cenowe lub wartości w innych kryteriach określonych przez Organizatora postępowania, odpowiadające cenom lub innym kryteriom zaoferowanym przez Oferenta na wcześniejszym etapie Postępowania lub
 - 2) na początku Aukcji/Licytacji elektronicznej, w miejscu do składania ofert, widoczne będą Wartości wywoławcze lub wartości w innych kryteriach określonych przez Organizatora postępowania, które nie będą złożone automatycznie przez system, a wprowadzone przez Organizatora postępowania.
2. Każdy Krok aukcyjny podczas Aukcji/Licytacji jest uznawany za nową ofertę w zakresie, którego dotyczy postąpienie.
3. Oferta Oferenta przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku Aukcji/Licytacji. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.
4. Ostateczna oferta złożona przez Oferenta podczas Aukcji/Licytacji wiąże Oferenta aż do dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej przez Zamawiającego (nawet gdyby inni Oferenci zgłosili korzystniejsze oferty) lub unieważnienia Postępowania zakupowego, nie dłużej jednak niż do upływu terminu związania ofertą wskazanego w WZ lub zaproszeniu.

ART. 6

1. Aukcja/Licytacja rozpoczyna się w dniu i o godzinie wskazanej przez Organizatora postępowania.
2. Podstawowy czas trwania Aukcji/Licytacji określa Organizator postępowania.
3. Podstawowy czas trwania może zostać wydłużony o Dogrywki.
4. Dogrywka ma miejsce, jeśli w ciągu ostatnich 5 minut Podstawowego czasu trwania Aukcji/Licytacji elektronicznej zostanie złożona nowa oferta. Złożenie takiej oferty każdorazowo przedłuża czas trwania Aukcji/Licytacji o 5 minut plus sekundy brakujące do pełnej minuty.
5. Aukcja/Licytacja elektroniczna zostaje zamknięta:
 - 1) w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w Aukcji/Licytacji elektronicznej;
 - 2) jeżeli w ustalonym Podstawowym czasie trwania Aukcji/Licytacji nie zostaną złożone nowe postąpienia;
 - 3) po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.
6. Zamawiający po zamknięciu Aukcji/Licytacji elektronicznej dokonuje oceny ofert w oparciu o kryteria oceny ofert wskazane w ogłoszeniu o Zamówieniu i w dokumentach Zamówienia, z uwzględnieniem wyników Aukcji/Licytacji elektronicznej.

ART. 7

1. Do każdej pozycji licytowanej przypisany jest minimalny Krok aukcyjny.
2. Minimalny Krok aukcyjny zostanie określony przez Organizatora postępowania.
3. Platforma aukcyjna na bieżąco przekazuje każdemu Oferentowi informację o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji Najkorzystniejszej oferty.
4. Do momentu zamknięcia Aukcji/Licytacji nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację Oferentów.

ART. 8

Aukcja/Licytacja elektroniczna odbywać się będzie według reguły:

- 1) zniżkowej Aukcji dynamicznej, co oznacza, że każda następna oferta składana przez Oferenta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie miała wartość niższą od poprzedniej oferty złożonej przez tego Oferenta, lub
- 2) zniżkowej Aukcji angielskiej, co oznacza, że każda następna oferta składana przez Oferenta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie miała wartość niższą od oferty prowadzącej, lub
- 3) innej, pozwalającej na uzyskanie korzystniejszych ofert w stosunku do poprzednich.

Rozdział II Potwierdzenie ofert

ART. 9

1. Po zakończeniu Aukcji/Licytacji Platforma aukcyjna umożliwia Oferentowi podgląd ostatniej złożonej oferty oraz pobranie raportu z przebiegu Aukcji/Licytacji.
2. Oferent zobowiązany jest do potwierdzenia ostatniej oferty złożonej w toku Aukcji/Licytacji, przesyłając ją w postaci elektronicznej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż do 90 minut od zakończenia Aukcji/Licytacji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. W przypadku Aukcji/Licytacji elektronicznej, w której licytowana jest cena oferty, na którą składa się kilka elementów cenowych, Zamawiający żąda pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 12 pkt 6) Regulaminu udzielania zamówień przez ENERGA-OPERATOR S.A., przesłania przez Oferenta formularza cenowego, uwzględniającego te ostateczne wartości parametrów, które zostały zaoferowane w ostatnim Kroku aukcyjnym przed zamknięciem Aukcji/Licytacji, z rozbiciem ceny na poszczególne elementy cenowe.
4. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 2, wymaga podpisu osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta.
5. Jeżeli Oferent, którego oferta została oceniona najwyżej, uchyla się od przesłania potwierdzenia, o którym mowa w ust. 2 lub ust. 3, Zamawiający może wskazać kolejną najwyżej ocenioną ofertę spośród ofert pozostałych w Postępowaniu Wykonawców oraz wybrać Najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić Postępowanie.